



ПОВОЛЖСКАЯ АКАДЕМИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ МОСКОВСКОГО

КАФЕДРА ЗАРУБЕЖНОЙ ФИЛОЛОГИИ

СТИЛИСТИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ



ISBN 978-5-6051055-7-2

ПОВОЛЖСКАЯ АКАДЕМИЯ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ ♦ ТОЛЬЯТТИ ♦ 2025

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

Кафедра зарубежной филологии

СТИЛИСТИКА

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

ISBN 978-5-6051055-7-2

Поволжская академия Святителя Алексия
Тольятти, 2025

УДК 811.111(075.8)

ББК 81.432.1я73

С 80

Рецензенты:

кандидат филологических наук, доцент кафедры теории и практики перевода

Тольяттинского государственного университета *Т.Г. Никитина*;

кандидат филологических наук, доцент кафедры зарубежной филологии

Поволжской академии Святителя Алексия *Е.В. Лосинская*

С 80 Стилистика: методические рекомендации по выполнению курсовых работ / сост. Л.Ю. Фадеева, М.В. Пащенко. – Тольятти: Поволжская академия Святителя Алексия, 2025. – 1 CD-ROM. – ISBN 978-5-6051055-7-2.

Методические рекомендации устанавливают общие требования к выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине «Стилистика» для студентов направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», 45.03.01 «Филология». Настоящие рекомендации определяют цель, задачи, порядок выполнения курсовой работы, содержат требования к ее оформлению, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Поволжской академии Святителя Алексия.

Текстовое электронное издание.

Минимальные системные требования: IBM PC-совместимый компьютер: Windows Vista/7/8/10/11; ПИИ 500 МГц или эквивалент; 128 Мб ОЗУ; SVGA; CD- ROM; Adobe Acrobat Reader.

© Л.Ю. Фадеева, М.В. Пащенко, 2025

© «Поволжский православный институт», 2025

Учебное издание

Составители:

Фадеева Лариса Юрьевна
Пащенко Мария Викторовна

СТИЛИСТИКА

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

В авторской редакции

Художественное оформление,
компьютерное проектирование: *В. Горбачева*

Дата подписания к использованию 29.12.2025.

Объем издания 1,28 МБ.

Комплектация издания: компакт-диск, первичная упаковка.

Заказ № 2-55-25. Тираж 50 экз.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия,
митрополита Московского», 445028, г. Тольятти, ул. Революционная, 74.

Сайт: pravinst.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
1.1. Цели и задачи курсовой работы	6
1.2. Требования, предъявляемые к курсовой работе	7
1.3. Выбор темы и составление плана курсовой работы	8
1.4. Проведение консультаций и процедура защиты курсовой работы	11
1.5. Примерная тематика курсовых работ	14
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	16
2.1. Подбор и ознакомление с литературой	16
2.2. Сбор и обработка практического материала	19
2.3. Выполнение разделов курсовой работы	20
2.4. Структура научной работы, ее основные разделы	20
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	26
3.1. Общие положения	26
3.2. Общие требования к работе	26
3.3. Правила оформления наименований и нумерации структурных элементов, глав и параграфов	27
3.4. Правила оформления рисунков	28
3.5. Правила оформления таблиц	30
3.6. Правила оформления примечаний	32
3.7. Правила оформления библиографических ссылок и отсылок	33
3.8. Правила оформления библиографического списка	34
3.9. Правила оформления приложений	35
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	36
4.1. Список рекомендованной литературы	36
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети	40
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	41
ПРИЛОЖЕНИЕ А	44
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	45
ПРИЛОЖЕНИЕ В	46
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	47

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы студентов, направленной на изучение, закрепление, углубление и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, освоение элементов научно-исследовательской работы, формирование профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач; подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы [1].

Цели курсовой работы:

- углубить и расширить теоретические знания студента по стилистике и теории языка в целом;
- сформировать навыки исследовательской работы: определять объект, предмет, цели и задачи исследования, уметь организовывать информационный поиск, анализировать, обобщать, делать выводы;
- научить студента применять полученные теоретические знания для решения практических задач.

Задачи курсовой работы –:

- сформировать умение подбирать научную литературу (источники) по избранной теме, пользуясь библиографическим указателем и каталогом, сетью Интернет, и анализировать ее в аспекте исследуемой проблемы;
- научить анализировать современное состояние исследуемого вопроса и излагать его в виде обзора литературы;
- познакомить с основными методами сбора и анализа материала по теме и научить пользоваться ими;
- на основании изучения литературы и анализа практических примеров делать обоснованные выводы;

– сформировать навыки оформления научной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.2. Требования, предъявляемые к курсовой работе

Выполнение курсовых работ является важнейшим компонентом обучения по программе высшего профессионального образования. Начиная работу над курсовым исследованием, студент должен хорошо знать и понимать следующие понятия:

1. Плагат – использование в своей работе произведений других авторов без всяких ссылок на них. В качестве плагиата рассматривается не только дословное заимствование текста, но и заимствование с некоторыми стилистическими изменениями в том случае, когда логика текста явно соответствует первоисточнику. В качестве плагиата может не рассматриваться заимствование текста, повествующего об общеизвестных фактах.

2. Компиляция – построение работы или ее части на основе заимствованных текстов с корректными ссылками на них, но без сколько-нибудь серьезного вклада автора курсовой работы.

При этом следует обратить внимание на распространенные ошибки, которые при проверке курсовой работы трактуются как плагиат:

а) процитировав кусок текста, студент дает ссылку на первоисточник; после которой продолжается цитирование первоисточника, но уже без указания его автора;

б) в работе содержится огромный отрывок заимствованного текста (при этом непонятно, где начинается заимствование), в конце которого, через несколько страниц, ставится ссылка. Если приводится очень длинный отрывок без собственного анализа или комментария, следует либо периодически делать сноски (например, в конце каждого нового абзаца), либо в тексте время от времени напоминать читателю о том, что цитируется заимствованный материал

(например, «пишет Иванов», «продолжает российский исследователь», «заклю-
чает цитируемый автор» и т.п.).

Рассмотрим основные положения аппарата исследования, которые обы-
чно вызывают затруднения у бакалавров.

При постановке цели и задач курсовой работы необходимо четко уяснить,
какие практические результаты вы хотите получить. Можно рекомендовать
следующий подход: сформулировать цель и задачи таким образом, чтобы на
основе написанного смысл исследования можно было бы вразумительно объяс-
нить первому попавшемуся прохожему.

При подборе литературы необходимо проанализировать основные источ-
ники по теме исследования, которые включают учебники, пособия, моногра-
фии, статьи и т.п. Многие бакалавры пользуются Интернет-источниками; дос-
тупные библиотечные ресурсы имеются в системе Moodle Поволжского право-
славного института: <http://elearn.pravinst.ru:180/>.

Следует помнить о том, что источники литературы должны быть совре-
менными (не позднее 10 лет с года их издания); также недопустимо в исследо-
вании оперировать цитатами из учебников. Учебники, в отличие от моногра-
фий, не содержат проблемных материалов по актуальным научным проблемам.

При написании курсовой работы рекомендуется применять методы науч-
ного исследования. Самыми частотными из них является методы наблюдения,
обобщения, синтеза, сравнения или сопоставления языковых явлений. Еще
один релевантный метод – анализ языкового явления: разложение языкового
явления на большое количество существенно важных составляющих и их ха-
рактеристика [4].

1.3. Выбор темы и составление плана курсовой работы

Тематика курсовых работ на текущий учебный год утверждается на засе-
дании кафедры.

В течение месяца после начала семестра, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы, проводится распределение тем курсовых работ между студентами.

Студент имеет право выбора темы из числа тем, предложенных кафедрой, а также может предложить собственную тему, для этого следует обосновать целесообразность ее разработки. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации в последующих исследованиях, а также использования в выпускной квалификационной работе.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- научные интересы и способности студента;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных и производственных практик.

Тема курсовой работы должна отвечать следующим требованиям:

- иметь четкую формулировку и научное содержание;
- отвечать требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования к теоретической и практической подготовке бакалавра [2];
- учитывать направленность и проблематику современной науки, реалии общественной жизни, потребности региона;
- приобщать студентов к исследованиям по научной проблематике преподавателей кафедры.

Закрепление за научным руководителем студентов с указанием тем курсовых работ утверждается на заседании кафедры [1]. Изменение темы курсовой работы допускается только после согласования с научным руководителем.

Курсовая работа имеет следующую **структуру**:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

Титульный лист включает в себя:

- название вуза и кафедры, где выполнялась работа;
- название темы курсовой работы;
- фамилию, имя, отчество студента;
- номер учебной группы;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, должность научного руководителя;
- дату, оценку (цифрой и прописью), подпись руководителя;
- город, год написания работы.

Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Во *введении* обосновывается выбор темы, указывается актуальность исследуемой проблемы, степень ее теоретической разработанности, проводится анализ противоречий практики, указывается необходимость дальнейшего научного изучения заявленной проблемы. Во введении в обязательном порядке определяются **объект** и **предмет** исследования, формулируются **цели** и **задачи**.

Основная часть разбивается, как правило, на две главы: теоретическую и практическую, которые могут делиться на параграфы. Каждая глава должна заканчиваться выводами автора.

В *заключении* подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются

основные направления для дальнейшего исследования проблемы в выпускной квалификационной работе.

Список литературы оформляется в соответствии с утвержденными библиографическими требованиями.

1.4. Проведение консультаций и процедура защиты курсовой работы

Научный руководитель осуществляет руководство курсовой работой и контроль ее выполнения.

В период написания курсовой работы научный руководитель выполняет следующие функции:

- оказание помощи студенту в составлении плана работы, подборе необходимой литературы, справочных, статистических материалов и других источников информации по выбранной теме;
- консультативная помощь по вопросам содержания и последовательности выполнения;
- оценка содержания курсовой работы;
- составление письменного отзыва на курсовую работу [1]. Тексты курсовых работ проверяются на объем заимствования.

По результатам проверки представленной студентом курсовой работы научный руководитель оформляет справку, в которой подтверждается факт отсутствия или наличия в письменной работе плагиата из печатных и электронных источников, а также ознакомления обучающегося с возможными санкциями в случае обнаружения плагиата.

Устанавливаются следующие нормы содержания оригинального текста в курсовой работе – 50%.

При наличии в работе от 40 до 49% оригинального текста работа возвращается обучающемуся на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

При наличии менее 40% оригинального текста курсовая работа не допускается к защите и должна быть кардинально переработана.

После проверки курсовой работы научный руководитель оформляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки курсовой работы. В отзыве отмечаются положительные стороны работы, а также недочеты, которые подлежат исправлению или доработке.

Защита курсовой работы проводится на заседании комиссии. На защите, как правило, обязательно присутствие научного руководителя курсовой работы.

Состав комиссии, график ее работы доводится до сведения студентов, научных руководителей и членов комиссии не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты защиты. График работы комиссии составляется с учетом того, что защита курсовых работ проводится до начала промежуточной аттестации.

Защита состоит из доклада студента по теме курсовой работы в течение 7-10 минут (включая демонстрацию презентационного материала), заслушивания отзыва научного руководителя, ответа на замечания научного руководителя, а также на заданные членами комиссии вопросы по теме курсовой работы. В докладе должны быть отражены основные направления исследования и сформулированы его результаты.

Структура и содержание выступления определяются студентом и согласовываются с научным руководителем.

Материал, выносимый на защиту, может быть представлен в форме компьютерной презентации или в виде персонального раздаточного материала [10].

В случае выполнения курсовой работы группой студентов обязательно присутствие на защите всех членов рабочей группы. При этом оценка курсовой работы [7] осуществляется по результатам доклада и ответов на вопросы каждого из участвовавших в написании работы студентов с учетом оценки, содержащейся в отзыве научного руководителя. В отзыве научного руководителя должен оцениваться вклад каждого из студентов в выполнение курсовой работы.

Решение об оценке курсовой работы принимается комиссией по результа-

там анализа предъявленной работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы.

Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Студенты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами при написании выпускных квалификационных работ.

Для защиты курсовой работы по стилистике студент готовит выступление по следующему плану:

1. Тема курсовой работы, актуальность выбранной темы, цель и задачи исследования.
2. Материал исследования.
3. Краткое содержание работы.
4. Выводы по практическим результатам исследования.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен доработать курсовую работу. В этом случае смена темы не допускается.

При оценке курсовой работы следует принимать во внимание следующие параметры:

- актуальность и степень разработанности темы;
- научная обоснованность и аргументированность выдвигаемых положений;
- полнота охвата первоисточников;
- самостоятельность при проведении анализа, в обобщениях и выводах;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- использование соответствующих методов исследования;
- творческий подход к исследованию;
- научный стиль изложения;

– соблюдение требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения [5].

Критерии оценки:

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
Отлично	работа выполнена в соответствии с перечисленными параметрами, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Хорошо	работа выполнена в соответствии с перечисленными параметрами, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Имеются незначительные замечания по оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Удовлетворительно	работа выполнена в соответствии с перечисленными параметрами, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Имеются грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Неудовлетворительно	работа выполнена не в соответствии с перечисленными параметрами, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Имеются грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы [13].

1.5. Примерная тематика курсовых работ

1. Синтаксические стилистические приемы в произведениях У. Фолкнера.
2. Фонетические особенности стилистического строя прозы Дж. Джой-

са.

3. Прием звуковой аттракции как средство создания стилистической выразительности текста.
4. Лингвостилистические особенности текста газетной статьи.
5. Функционально-стилистическая характеристика текстов научной статьи.
6. Функциональные признаки научного стиля (на материале научной статьи).
7. Функциональная направленность отрывков разговорного стиля в романе Дж. Стейнбека «Гроздь гнева».
8. Лексические стилистические приемы как средство создания поэтической образности.
9. Индивидуально-стилевые особенности произведений У.С. Моэма.
10. Индивидуально-стилевые характеристики прозы Т. Драйзера.
11. Проявление стилизации в произведениях современных английских писателей.
12. Жанрово-стилистические характеристики научной рецензии.
13. Структурно-композиционные и лингвостилистические характеристики статей о спорте.
14. Сравнительная лингвостилистическая характеристика англоязычных и русскоязычных экономических текстов (на материале учебных пособий).
15. Трансформации фразеологических единиц в художественных произведениях.
16. Средства выразительности в повести Дж. Роулинг «Гарри Поттер».
17. Авторская модальность произведений У.С. Моэма.
18. Игра слов в произведении Л. Кэрролла «Алиса в стране чудес».
19. Лингвостилистические характеристики повести (автор, название произведения).
20. Культуронимы в дидактическом тексте.

21. Лингвостилистические характеристики гипертекста обучающего сайта.
22. Лингвостилистические средства создания напряженности повествования (автор, название произведения).
23. Индивидуально-авторское своеобразие произведений (автор, название произведения).
24. Стилистический потенциал лексики в произведении (автор, название произведения).
25. Способы создания иронии в произведении (автор, название произведения).
26. Жанровая специфика английской сказки.
27. Особенности словообразования терминов в текстах (указание жанра текста).
28. Средства выразительности речи героев в произведении (автор, название произведения).
29. Использование фразеологизмов в СМИ (на материале ...).
30. Эпитет как стилистический прием в сказках (на материале ...).
31. Особенности диалогического текста в современной англоязычной драме (на материале произведения...).
32. Метафора как стилистическое средство образного описания в англоязычной прессе (на материале ...).

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Подбор и ознакомление с литературой

Многие студенты полагают, что работа над курсовой начинается с момента утверждения выбранной ими темы. Это распространенное и ошибочное мнение. Она начинается с первых дней учебы студента в институте. Уже с самого начала учебы в ходе изучения теоретических дисциплин можно опреде-

лить круг своих научных интересов и целенаправленно собирать научную информацию и практические материалы.

Читая литературу, нужно подходить к ней критически: делать выписки, фиксировать свои соображения, чтобы в дальнейшем их использовать. Названия всех литературных источников следует фиксировать либо в бумажном, либо в электронных вариантах. Это поможет создать свой профессиональный каталог, который пригодится на протяжении всех лет учебы для написания контрольных, курсовых и квалификационной работ. И курсовая, и выпускная работы – итог упорного, многомесячного труда, который невозможен без накопления теоретического и практического материала.

Одновременно с выбором и уточнением темы можно работать с литературными источниками. Начинать эту работу следует с анализа той литературы, которая была изучена на практических занятиях, в ходе написания реферативных, контрольных работ. Потом можно переходить к работе с каталогами библиотек, при этом следует обращаться за консультациями к работникам библиотеки. Ознакомление со специальной литературой советуем начинать с работ теоретического характера, т.к. они помогут получить правильное представление о содержании основных вопросов, подлежащих раскрытию в теме.

Написание научно-исследовательской работы, помимо расширения знаний студента по определенной проблеме, направлено на овладение методами работы с научной литературой: сравнительным анализом объектов, процессов и явлений; полным и достоверным отражением результатов проведенного исследования; подготовкой аргументированных выводов и предложений.

При написании теоретической части курсовой, а затем и выпускной квалификационной работы можно использовать такие методы работы с литературой, как:

- конспектирование – ведение детальных записей, основу которых составляет выделение главных идей и положений анализируемой работы;
- аннотирование – краткая запись общего содержания книги или статьи;

- цитирование – дословная запись выражений, фактических или цифровых данных, содержащихся в литературном источнике;
- рецензирование – это вид реферирования, основанный на личностной оценке студентом содержания статьи, сообщения, монографии, учебника с достаточно доказательными аргументами позитивных или негативных высказываний по поводу изложенного в источнике материала [14].

Теоретический анализ отобранных источников предполагает осмысление и творческую переработку довольно большого объема литературы и требует значительного количества усилий и времени. В результате закладывается теоретический фундамент будущей работы, а реферирование изученной литературы ложится в основу теоретической части работы. Весь изучаемый материал не следует просто переписывать, его надо пропускать через себя, тщательно анализируя, осмысливая и выбирая самое необходимое, отрабатывая методологическую базу своей работы.

В итоге работы с научной литературой студент должен хорошо освоить теоретический материал, содержание основных литературных источников, в которых раскрыта проблема, и представлять себе то научное смысловое пространство, в котором существует тема исследования. Это пространство включает в себя следующие компоненты: тема исследования, его цели и задачи, понятийный аппарат исследования (основные понятия и категории, используемые в научном исследовании).

Понятийный словарь исследования особенно важен, т.к. существуют расхождения в определении многих понятий, а некоторые из них находятся на стадии разработки. Поэтому при определении понятий следует использовать энциклопедии, толковые и научные словари, справочники и т.д. В случае, когда студентом дается несколько определений одного понятия, необходимо отметить то определение, которого он будет придерживаться при написании работы. Для написания теоретической и особенно экспериментальной части курсовой работы студенту нужно иметь представление о содержании проблемы, о кото-

рой идёт речь, владеть категориальным аппаратом, уметь соотносить понятия из разных предметных областей, применять имеющиеся знания.

2.2. Сбор и обработка практического материала

На основании выбранной темы исследования студент совместно с руководителем уточняет цель, задачи и методы исследования [14], определяет направления поиска литературы по теме (разделы систематического каталога, Интернет-сайты и т.п.), выясняет способы сбора материала и основные процедуры его обработки. На следующем этапе необходимо систематизировать теоретический материал и осуществить выборку практического материала. Основное внимание при поиске теоретического и практического материала следует обращать на правильность оформления библиографического списка: необходимо правильно фиксировать библиографические данные при первичном отборе материала. Изучение источников по теме должно быть достаточно широким. В результате изучения литературы формируется представление о современном состоянии вопроса, выявляются имеющиеся противоречия и нерешенные задачи [2].

Выбор источников исследуемого языкового материала определяется темой работы, в зависимости от которой языковой материал может выбираться из письменных текстов, представляющих различные функциональные стили; источником выборки может служить и живая разговорная речь, носителями которой являются информанты, кинодискурс, а также различного рода словари (двуязычные, толковые, фразеологические, этимологические и др.).

Каждый языковой пример фиксируется на отдельной карточке; исследуемое явление должно быть представлено в контексте, достаточном для раскрытия его формальных, содержательных и функциональных характеристик; изучаемое языковое явление выделяется подчеркиванием, курсивом или другим способом. В нижней части карточки указывается источник языкового материала в зашифрованном виде и страница, на которой представлен данный пример:

Mrs. Ellis. You've never understood him, Joan. You never have.
MED, 165.

Здесь MED – шифр источника: Modern English Drama. – Moscow, Raduga Publishers, 2004. – 480 p.

Если объектом изучения является устная речь, записанная на диск (магнитофон), то в приложении должен быть представлен ее письменный вариант (tapescrript); здесь же должны быть приведены сведения об информантах (социальные, культурно-возрастные, образовательные, профессиональные, ареал проживания и прочие характеристики).

Существуют два основных метода сбора языкового материала, первый из которых известен как метод сплошной выборки. В этом случае анализу подвергается весь массив текста, из которого выбираются все языковые явления, выступающие объектом изучения. Второй способ сбора материала известен как выборочный метод; он целесообразен при работе с весьма большими по объему текстами. В этом случае выборка производится из ряда одинаковых по объему, но выбранных произвольно фрагментов текста. Обычно выбирается 10 таких отрывков. При этом регистрируется определенное число непрерывно следующих в тексте исследуемых явлений (например, 100 предлогов, 200 простых двусоставных предложений и т.д.) с тем, чтобы выявить их частотность, формально-структурные и функционально-семантические характеристики.

2.3. Выполнение разделов курсовой работы

Общий объем курсовой работы без титульного листа и приложения – 25-35 страниц.

Основные разделы курсовой работы:

I. Введение включает в себя следующие основные структурные элемен-

ТЫ:

- обзор научной литературы по теме исследования;
- степень разработанности темы исследования;
- обоснование актуальности предпринимаемого исследования;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи;
- материал исследования [16];
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методы исследования;
- структуру работы.

II. Исследовательская часть, представленная главами (и параграфами), количество которых зависит от степени сложности и объема решаемых задач.

III. Заключение, содержащее выводы по работе и рекомендации о сферах применения полученных результатов.

IV. Список использованной научной литературы.

V. Источники фактического материала и принятые сокращения.

VI. Приложение (может содержать лингвистические карты, сведения об информантах, дополнительные таблицы и др.) [15].

Содержание работы. Студент должен представить научному руководителю для согласования свой вариант содержания работы в виде плана. План курсовой работы, кроме введения и заключения, обычно содержит две-три главы без детализации их на отдельные вопросы и параграфы. Содержание курсовой работы должно содержать название всех частей работы [17].

Во введение необходимо включить все структурные элементы, приведенные выше. Введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того как будет создана основная часть работы, невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме [18].

В актуальности необходимо:

- определить научную проблему, к которой относится исследование;
- сформулировать суть этой проблемы и её значение;
- сообщить о состоянии разработанности выбранной проблемы;
- дать краткий обзор научной литературы, посвящённой данной проблеме;
- указать, что данная тема ещё не раскрыта (или разработана частично, или освещена в другом аспекте);
- на основании этого сделать вывод о том, что часто проблема, которая является темой данного исследования, требует дальнейшей разработки [19].

После этого автору необходимо сформулировать основную цель научной работы, а также ее частные и промежуточные задачи, решение которых позволяет достичь поставленной цели. На формулировку задач следует обратить особое внимание, поскольку их суть, во-первых, предопределяет название и содержание глав курсовой работы и, во-вторых, в известной мере обуславливает главные теоретические выводы и практические рекомендации исследования.

Цель курсовой работы репрезентирует мысленное представление результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки курсовой работы. Например, формулировка цели может звучать как «решение данной проблемы составляет цель исследования; или цель исследования – разработка (создание, апробация, формирование, исследование, обоснование...) языковых/речевых единиц» [17]. В соответствии с целью исследования подразумевается выполнение ряда задач. Задача – это конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели, т.е. те вопросы, которые решаются в соответствии с поставленной целью исследования. Задачи исследования обычно формулируют в виде перечисления:

- описать (выявить) теоретические основы ...;
- провести научный анализ состояния теории и практики ...;
- проанализировать (изучить) научную литературу по ...;

- выявить и охарактеризовать сущностные характеристики ...;
- определить уровень развития ...;
- определить степень сформированности;
- показать пути и способы практического применения...;
- разработать и апробировать комплекс мероприятий...;
- экспериментально проверить эффективность предложенной ...;
- наметить возможные пути [20].

Описание решения поставленных задач составляет содержание глав курсовой работы. Поэтому формулировки задач соотносятся с названиями глав и подглав работы.

Вслед за целью и задачами определяются объект и предмет исследования. Объект представляет практический материал, на основе которого выполняется исследование. Это более широкое понятие, нежели предмет исследования; нечто абстрактное и большое (то, на чем основан практический материал исследования), это явление или процесс, порождающий проблемную ситуацию и требующий ее изучения.

Предмет – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Это более узкое понятие по сравнению с объектом исследования, что-то конкретное, реальное (то, что именно исследуют). Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по значению. Предмет исследования – та часть объекта исследования, которая выделяется для анализа и на которую направлено основное внимание исследователя. Таким образом, предмет находится в границах объекта. Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное.

Четко очертив предмет исследования, автор показывает важность темы. Например, объектом исследования может быть газетная речь в целом, а предметом – средства выразительности газетной речи.

Методы исследования – это совокупность приемов, использованных в

процессе выполнения работы и послуживших инструментом в добывании необходимого фактического материала. Методы исследования – это те способы исследования, которые помогают решать поставленные задачи и способствуют достижению цели исследования.

Например, при выполнении теоретического исследования можно использовать следующие методы: изучение и анализ научной литературы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной литературы; моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Ключевыми методами практического исследования следует считать: описательный; сравнительно-исторический; сопоставительный; исторический; структурный; оппозиционный; компонентного анализа; стилистического анализа; количественный; автоматического анализа; логико-смыслового моделирования и т.д. Выбор метода определяется проблематикой предпринимаемого исследования.

Новизна исследования может заключаться в разработке, раскрытии, дополнении, обосновании, создании, предложении и т.п. чего-либо. К новизне исследования относятся те результаты и та информация исследования автора, которые раньше никем не были получены. Новизна исследования может быть нескольких уровней: уточнение, конкретизация известных данных; расширение, дополнение известных данных; распространение известных данных на новый круг явлений (новый класс объектов и систем); преобразование, коренное изменение известных данных [19].

Практическая значимость. Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности независимо от того, является ли данная учебно-научная работа теоретической или практической.

Основная часть курсовой работы включает две-три главы, каждая из которых, в свою очередь, разбита на параграфы в соответствии с логикой раскрытия основных вопросов темы, чаще всего переходом от общего к частному. При

этом названия глав и параграфов должны быть лаконичными и емкими. Названия глав должны детализировать, но не повторять название работы, а названия параграфов должны уточнять содержание, но не повторять названия разделов [22].

В основной части анализируется проблема в целом, основные точки зрения специалистов, излагается собственное мнение автора по спорным аспектам [17]. В данной части содержится развернутый ответ на сформулированную проблему, проводится всесторонний анализ фактического материала. Следует помнить, что каждое выдвигаемое положение нужно доказать и подкрепить точно отобранными примерами.

В курсовых работах должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

Следует помнить, что курсовое исследование – это научная работа, поэтому должен быть выдержан академический стиль изложения, без публицистических и лирических отступлений, без «художественных» оборотов и метафор.

В заключении излагаются результаты исследования, основные выводы и рекомендации автора, взгляды на перспективы дальнейшей разработки темы [17], формулируются основные выводы и предложения автора, которые не должны механически суммировать или повторять мысли, изложенные в основной части работы. В заключении автор должен соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить выводы в единое целое, оценить успешность проделанной работы [21].

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок оформления составлен в соответствии с требованиями государственных стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

3.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ

3.2.1. Письменная работа выполняется печатным способом с помощью компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа.

3.2.2. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Номера

страниц проставляются, начиная с оглавления, в центре нижней страницы [23] листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

3.2.3. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

3.2.4. Рекомендуемым типом шрифта является TimesNewRoman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt) [24].

3.2.5. Текст печатается через 1,5 интервал, красная строка – 1,25 см.

3.2.6. Полужирный шрифт, курсив, подчеркивание в тексте работы не используются.

3.2.7. Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

3.2.8. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста черными чернилами, пастой или тушью. Повреждение листов работы, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются [25].

3.3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ

3.3.1 Письменная работа должна включать следующие структурные элементы: оглавление, введение, основной текст, заключение, библиографический список (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

3.3.2 Каждый структурный элемент письменной работы (оглавление, введение, заключение, библиографический список, приложение) и главы необхо-

димо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

3.3.3. Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

3.3.4. Наименования структурных элементов письменной работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЕ) служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы [26] без точки в конце прописными (заглавными) буквами, без подчеркивания.

3.3.5. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, используя полужирное начертание. Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3 и т.д.), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3 и т.д.). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

3.3.6. Образцы оформления титульного листа приведены в Приложениях А, Б, В, оформления оглавления – в Приложении Г.

3.4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

3.4.1. В письменной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуется **ри-**

сунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

3.4.2. Рисунки могут быть черно-белые и цветные. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати.

3.4.3. На все рисунки должны быть ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2...» или «... тенденция к снижению... (рисунок 2)».

3.4.4. Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении.

3.4.5. Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

3.4.6. Каждый рисунок должен обозначаться словом «Рисунок», иметь заголовки и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа, например:

Рисунок 1 – Структура администрации района

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

Рисунок 1 – Структура издержек, %

3.4.7. Рисунки каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

3.5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

3.5.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Процентное соотношение выявленных стилистических приёмов в сказочной повести Н. Геймана «Коралина»

3.5.2. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

3.5.3. На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «... в таблице 1 представлены...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

3.5.4. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы.

3.5.5. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой час-

ти таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

3.5.6. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

3.5.7. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

3.5.8. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

3.5.9. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

3.5.10. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 1.3

3.5.11. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например:

Таблица А.1 – Стилистические возможности различных синтаксических структур в газетных текстах

3.5.12. Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

3.5.13. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

3.5.14. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

3.6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ

3.6.1. Примечания приводят в письменных работах [24], если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

3.6.2. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами

без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание - _____

Пример:

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

3.7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК И ОТСЫЛОК

3.7.1. Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и т.д.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка (отсылка) ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии с библиографическим списком, например: [3].

3.7.2. Если в письменной работе заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в квадратных скобках указывают только номера этих работ, например: Ряд авторов [13, 17, 18], считает... [30].

3.7.3. Если отсылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в квадратных скобках указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки, сведения разделяют запятой, например: [31] По результатам исследований Петрова А.В. [13, с. 55-67].

3.7.4 Если в работе приводится отсылка на конкретные статьи разных авторов, то эти сведения разделяют знаком «точка с запятой», например: [13, с. 55-67; 18, с. 14-27].

3.8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

3.8.1. В список использованных источников и литературы должны быть включены все работы, на которые сделаны ссылки по тексту, также в списке не должно быть источников или специальной литературы, на которые ссылки не приводились, исключение может составлять учебная литература.

3.8.2. Список использованных источников и литературы оформляется по правилам ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.8.3. Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных (в том числе депонированных) и неопубликованных документов на любых носителях: книги, сериальные и другие продолжающиеся ресурсы, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, микроформы, электронные ресурсы, другие трехмерные искусственные или естественные объекты; составные части документов; группы однородных и разнородных документов. Ресурсы интернет стали равноправными источниками информации [32].

3.8.4. Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

- официальные материалы,
- книги, статьи, сборники трудов, материалы конференций и т.д.,
- литература на иностранных языках.

3.8.5. Список располагается в алфавитном порядке фамилий авторов и первых слов заглавий. Работы однофамильцев располагаются в списке по алфавиту заглавий.

3.8.6. При оформлении библиографического списка обязательным являет-

ся соблюдение всех предусмотренных стандартом знаков препинания.

Требования к оформлению научно-исследовательских работ размещены в ЭИОС института. Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty.php>

3.9. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

3.9.1. В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции; методики; иллюстрации вспомогательного характера и т.д. В приложения также включают иллюстрации, таблицы, чертежи и распечатки, выполненные на листах формата А3.

3.9.2. Приложения [29] оформляют как продолжение данного документа на последующих листах после библиографического списка.

3.9.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

3.9.4 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

3.9.5. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

3.9.6. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на главы и параграфы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения, например: Глава А.1 (глава первая приложения А).

3.9.7. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Список рекомендованной литературы.

Основная литература

1. Арнольд, И.В. Стилистика. Современный английский язык: учебник для вузов / И.В. Арнольд ; науч. ред. П.Е. Бухаркин. – 13-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 385 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364035> (дата обращения: 02.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-363-4. – Текст : электронный.

2. Гальперин, И.Р. Стилистика английского языка [Текст] : учебник / И. Гальперин. – 4-е изд. – М.: Книжный дом «Либроком», 2012. – 336 с.

3. Гуревич, В.В. English Stylistics: Стилистика английского языка : [12+] / В.В. Гуревич. – 8-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 69 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93714> (дата обращения: 02.06.2025). – ISBN 978-5-89349-814-1. – Текст : электронный.

4. Обидина, Н.В. Стилистика=Stylistics : учебное пособие / Н.В. Обидина ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Прометей, 2011. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108078> (дата обращения: 02.06.2025). – ISBN 978-5-4263-0017-0. – Текст : электронный.

5. Стилистика английского языка=English Stylistics : учебное пособие : [12+] / Л.С. Крохалева, Т.Ф. Бурлак, С.Ф. Чистая и др. – Минск : РИПО, 2017. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487981> (дата обращения: 02.06.2025). – ISBN 978-985-503-690-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Александрова, Л.И. Write effectively=Пишем эффективно : учебно-методическое пособие / Л.И. Александрова. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57618> (дата обращения: 02.06.2025). – ISBN 978-5-9765-0909-2. – Текст : электронный.

2. Гелецкий, В.М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы : учебно-методическое пособие / В.М. Гелецкий. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229578> (дата обращения: 02.06.2025). – ISBN 978-5-7638-2190-1. – Текст : электронный.

3. Логинова, Н.П. Курсовые и дипломные работы: структура, оформление, порядок защиты / Н.П. Логинова, М.В. Климова ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 73 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271868> (дата обращения: 02.06.2025). – Библиогр.: с. 60-61. – Текст : электронный.

4. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879> (дата обращения: 02.06.2025). – Текст : электронный.

5. Политическая лингвистика / ред. кол.: Р. Андерсон и др. ; гл. ред. А.П. Чудинов ; Уральский государственный педагогический университет. – Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2014. – № 2(48). – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275318>. (дата обращения: 02.06.2025). – ISSN 1999-2629. – Текст : электронный.

6. Пономарева, О.Б. Практический курс английской стилистики=A manual in english stilistics : учебное пособие : [16+] / О.Б. Пономарева, Е.Ю. Пономарева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2012. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571524> (дата обращения: 02.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-00724-8. – Текст : электронный.

7. Попова, З.Д. Язык и национальная картина мира / З.Д. Попова, И.А. Стернин. – Изд. 4-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375681> (дата обращения: 02.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5726-3. – DOI 10.23681/375681. – Текст : электронный.

8. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (дата обращения: 02.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст : электронный.

9. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010.

– 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895> (дата обращения: 02.06.2025). – Текст : электронный.

10. Стаценко, А.С. Эмоционально-оценочная лексика как средство реализации речевой интенции / А.С. Стаценко. – Москва : Прометей, 2011. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212837> (дата обращения: 02.06.2025). – ISBN 978-5-4263-0055-2. – Текст : электронный.

11. Стурова, Е.А. Аналитическое чтение шаг за шагом=Analytical Reading Step by Step: учебное пособие по английскому языку для студентов старших курсов : [16+] / Е.А. Стурова ; Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 67 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576894> (дата обращения: 02.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88526-819-6. – Текст : электронный.

12. Чалова, Л.В. Индивидуально-авторский концепт в художественном тексте / Л.В. Чалова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014. – 109 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312278> (дата обращения: 02.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-00927-6. – Текст : электронный.

13. Эртнер, Д.Е. Основы теории первого иностранного языка: стилистика (Seminars in Stylistics): учебно-методическое пособие для студентов направления 45.03.02 «Лингвистика» форма обучения – очная : [16+] / Д.Е. Эртнер, Е.Г. Сеченова ; отв. ред. Н.В. Дрожжих ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 79 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572276> (дата обращения: 02.06.2025).

02.06.2025). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

14. English Stylistics for Translators=Стилистика английского языка для переводчиков : учебное пособие / сост. Л.А. Шимановская ; под ред. Н.Х. Мифтаховой ; Федеральное агентство по образованию, Казанский государственный технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2008. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258870> (дата обращения: 02.06.2025). – ISBN 978-5-7882-0507-6. – Текст : электронный.

3.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиографический список словарей лингвистических терминов. – Режим доступа: https://sziu-lib.ranepa.ru/sajt_ibo/vistavki/slovari/spisok.html (дата обращения: 02.06.2025).

2. Википедия: Проект: Лингвистика. Цель этого проекта – координация усилий по созданию и улучшению статей по лингвистике, включая статьи об отдельных языках и их группах; в том числе выработка соглашений по оформлению и содержанию статей. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Лингвистика> (дата обращения: 02.06.2025).

3. Журнал «Язык человека». – Режим доступа: <http://www.philol.msu.ru/~humlang/>(дата обращения: 02.06.2025).

4. Каталог ссылок на лингвистические ресурсы на сайте Лаборатории общей и компьютерной лексикологии и лексикографии МГУ. Лингвистические сайты; действующие системы анализа русских текстов в Интернете; информационные ресурсы по русскому языку в Интернете (российские сайты): словари русского языка, текстовые базы данных и корпуса русского и старославянского языков, тексты новостных агентств; лингвистические ресурсы для других язы-

ков: словари для иностранных языков, английские словари разной тематики, различные словари на французском языке, словари на других языках и многоязычные словари, текстовые базы данных. – Режим доступа: <http://www.philol.msu.ru/~lex/links/lingresnet.htm> (дата обращения: 02.06.2025).

5. Поиск по лингвистическим сайтам. – Режим доступа: <http://ruthenia.ru/tiutcheviana/search/ling.html> (дата обращения: 02.06.2025).

6. Портал «LINGUISTS: Ресурсы для переводчиков и лингвистов». Читальный зал, словари различных языков, языковые программы, каталог ссылок. – Режим доступа : <http://linguists.narod.ru/index.html> (дата обращения: 02.06.2025).

7. Сайт Казанской лингвистической школы. Новости, персоналии, конференции, история, материалы. – Режим доступа : <https://kpfu.ru/philology-culture/kls> (дата обращения: 02.06.2025).

8. Сайт Отделения теоретической и прикладной лингвистики (ОТиПЛ) филологического факультета МГУ им. Ломоносова. – Режим доступа : <http://www.philol.msu.ru/~otipl/new/main/index.php> (дата обращения: 02.06.2025).

9. Статьи по лингвистике и литературоведению на сайте Linguists (образовательный портал для переводчиков и лингвистов). – Режим доступа: <http://linguists.narod.ru/downloads2.html> (дата обращения: 02.06.2025).

10. Языкознание. Лингвистика. Филология. Каталог сайтов и книг для бесплатной загрузки. Словари, научные труды, сайты для загрузки. Классификация по областям лингвистики и по языкам. – Режим доступа: <http://zipsites.ru/?n=12/> (дата обращения: 02.06.2025).

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Бурлакова, И.И. Управление качеством подготовки учителя иностранного языка : учебно-методическое пособие. – М. : Педагогическая академия, 2010. – 139 с.

2. Ильясова, А.У. Методические указания по выполнению курсовой работы по методике преподавания иностранных языков в условиях обновленного содержания образования на специальности 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка». – Астана: Евразийский гуманитарный институт, 2018.
3. Критерии оценивания ВКР (дипломной работы). URL : https://studopedia.net/2_50560_kriterii-otsenivaniya-vkr-diplomnoj-raboti.html (дата обращения: 02.06.2025).
4. Лахина, Г.И. Стилистика: учебно-методические материалы по дисциплине. – Хабаровск: Тихоокеанский государственный университет, 2012. – <https://togudv.ru/media/filer/2012/10/01/33.pdf> (дата обращения: 02.06.2025).
5. Методы. – URL: <http://web.archive.org/web/20180815103149/http://rudocs.exdat.com/> (дата обращения: 02.06.2025).
6. Нормативные аспекты выбора и утверждения темы ВКР. – URL : <https://megalektsii.ru/s76205t1.html> (дата обращения: 02.06.2025).
7. Основные этапы выполнения работы. – URL : <https://lektsii.org/15-15194.html> (дата обращения: 02.06.2025).
8. Правила оформления таблиц. – URL: https://studopedia.ru/10_276043_pravila-oformleniya-tablits.html (дата обращения: 02.06.2025).
9. Правила оформления приложений. – URL : <https://studfile.net/preview/3538839/page:10/> (дата обращения: 02.06.2025).
10. Руководство курсовой работой (курсовым проектом) // Положение о курсовых работах (курсовых проектах) в АНО ВО «Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита Московского». – URL: <http://csaa.ru/rukovodstvo-kursovoj-rabotoj-kursovym-proektom/> (дата обращения: 02.06.2025).
11. Сотникова, С.С. Методические рекомендации по оформлению курсовой работы по филологии : методическое пособие. – Курск : Курск. гос. ун-т,

2014. – 16 с.

12. Требования к структуре, содержанию курсовой работы. – URL : https://studopedia.ru/19_318164_trebovaniya-k-strukture-soderzhaniyu-kursovoy-raboti.html (дата обращения: 02.06.2025).

13. Шишкова, М. Алгоритм учебно-исследовательской работы. – URL : http://www.shishkova.ru/students/uir_algorithm.htm (дата обращения: 02.06.2025).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образцы оформления титульных листов письменных работ
Автономная некоммерческая организация высшего образования «Поволжская
академия образования и искусств имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

Кафедра зарубежной филологии

Направление подготовки 45.03.01 Филология
Направленность (профиль) «Зарубежная филология
(английский язык и литература; теория и практика перевода)»

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему:

«Особенности перевода современной английской литературной сказки на русский язык (на примере произведения Н. Геймана "Коралина")»

Выполнил(а) студент(ка)
4 курса группы ЗФ-401
очной формы обучения
Кускова Наталья Валериевна

(подпись)

Научный руководитель:
Пащенко Мария Викторовна,
доцент, кандидат филологических наук

(подпись)

Допустить к защите:
Заведующий кафедрой
зарубежной филологии

Л.Ю. Фадеева

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Тольятти 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»**

Кафедра зарубежной филологии

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) «Начальное образование»

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

Лингвостилистические особенности английской литературной сказки

Выполнила студентка
3 курса группы ЗФ-301
заочной формы обучения
Фальшина Ольга Геннадьевна

(подпись)

Научный руководитель:
Пащенко Мария Викторовна,
доцент, кандидат филологиче-
ских наук

(подпись)

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Тольятти 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»**

Кафедра зарубежной филологии

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) «Начальное образование»

РЕФЕРАТ

на тему:

Лингвостилистические особенности английской литературной сказки

Выполнила студентка
3 курса группы ЗФ-301
заочной формы обучения
Фальшина Ольга Геннадьевна

(подпись)

Научный руководитель:
Пащенко Мария Викторовна,
доцент, кандидат филологиче-
ских наук

(подпись)

Дата сдачи _____
Оценка _____

Тольятти
2025

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления оглавления письменных работ

Содержание

Введение.....	3
Глава I Способы пополнения словарного состава английского языка существительными.....	6
1.1. Понятие существительного и способы его классификации в английском языке.....	6
1.1. Существительное как часть речи.....	8
1.1.2. Семантическая классификация существительных.....	10
1.2. Пути пополнения словарного состава английского языка существительными (словообразование, семантическая деривация, заимствование).....	12
Глава II Способы возникновения существительных в современном английском языке (на материале английских глянцевого журналов).....	19
2.1. Словообразование.....	19
2.2. Семантическая деривация.....	24
2.3. Заимствование.....	27
Заключение.....	29
Библиографический список.....	32
Приложение.....	38