

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,  
митрополита Московского»

Кафедра теологии, философии и экономики

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"  
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич  
Должность: Ректор  
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025  
Уникальный программный ключ:  
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f65as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

*(вид практики)*

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

*(тип практики)*

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Экономическое образование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти  
2019

Рабочая программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362); образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Экономическое образование».

Составители рабочей программы: Торхова А.Н., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики и бизнес-развития, протокол от 26.06.2019 г. № 9.

Заведующий кафедрой: Торхова А.Н., кандидат экономических наук, доцент

Информация об актуализации рабочей программы практики:

Протокол заседания кафедры экономики и бизнес-развития от 30.06.2020 г. № 9.

Протокол заседания кафедры экономики и бизнес-развития от 25.05.2021 г. № 7.

Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2019 г. № 8.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цели и задачи практики.....	4
1.2. Формы проведения практики.....	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	4
1.4. Место практики в структуре образовательной программы .....	13
1.5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	14
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
2.1. Характеристика практики.....	14
2.2. Содержание практики .....	15
2.3. Формы отчетности по практике.....	16
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ	17
3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	17
3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	20
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики	20
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	23
4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики	24
4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ	25

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели и задачи практики

**Цель** педагогической практики: приобретение практического опыта работы в образовательном учреждении на должности учителя экономики и обществознания, необходимого для завершения формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

**Задачами** педагогической практики являются:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в ходе изучения обязательной части Блока 1. Модуль «Методический»;
- изучение практического опыта педагогов образовательных учреждений города по преподаванию экономики и обществознания;
- формирование, закрепление и совершенствование профессионально значимых практических умений, навыков, способностей будущего педагога;
- освоение методики занятий, овладение приемами организации познавательной деятельности детей в соответствии с их возрастными и физиологическими особенностями;
- овладение на практике профессиональными педагогическими умениями учителя экономики и обществознания, классного руководителя;
- приобретение практических умений и навыков планирования и организации учебной и внеклассной работы, в том числе внеурочной работы;
- развитие системы социально-личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса в МБУ (учащимися, педагогическим коллективом и родителями).

### 1.2. Формы проведения практики

Практика проводится в следующей форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</b>	
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ИУК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	<b>Знать</b> специфику организации образовательного процесса в школах, материально-техническую базу, условия, в которых находятся дети во время обучения, а также санитарно-гигиенические нормы и правила техники безопасности на своем рабочем месте
	<b>Уметь</b> обеспечивать порядок, аккуратность, безопасность при использовании школьного инвентаря, поддерживать предметы интерьера и учебную аппаратуру в рабочем состоянии, при необходимости обращаться за помощью к администрации школы
	<b>Владеть</b> навыками поддержания порядка на рабочем месте, безопасного пользования аппаратурой, соблюдения техники безопасности на рабочем месте, а также владеть навыками

	обучения этим правилам учащихся
ИУК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	<b>Знать</b> возможные риски, факторы опасности в условиях образовательного учреждения, потенциально угрожающие детям и сотрудникам
	<b>Уметь</b> анализировать обстановку, события, условия, потенциально опасные для жизни и здоровья, и не допускать их развития
	<b>Владеть</b> навыками обеспечения безопасного пребывания детей в учебных и вспомогательных помещениях, навыками соблюдения санитарных норм
ИУК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	<b>Знать</b> планы эвакуации, номера экстренных служб, разработанные в школе инструкции на случай ЧС, основы безопасности жизнедеятельности и основы оказания первой медицинской помощи
	<b>Уметь</b> действовать в соответствии с инструкцией для ЧС, быстро ориентироваться и принимать решения, отвечая за жизнь и здоровье детей
	<b>Владеть</b> навыками оказания первой медицинской помощи, навыками действий в экстремальных ситуациях
<b>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
ИОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	<b>Знать</b> нормативно-правовые акты РФ и региональное законодательство в сфере образовательной и молодежной политики, труда и защиты прав ребенка: закон «Об образовании», федеральная программа «Стратегия развития образования 2030», региональная программа по развитию и поддержке образования Самарской области.
	<b>Уметь</b> применять на практике принципы и ключевые идеи, заложенные в нормативно-правовых актах РФ в сфере образования. Разрабатывает учебные программы, планы-конспекты уроков, элективные курсы в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.
	<b>Владеть</b> навыками анализа и интерпретации той информации, которая содержится в нормативно-правовых документах и необходима к применению в работе педагога.
ИОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики,	<b>Знать</b> законодательную базу в рамках своей педагогической деятельности, кодекс профессиональной этики педагога и необходимость соблюдения конфиденциальности сведений о своих учащихся
	<b>Уметь</b> использовать нормативные правовые документы в деятельности педагога, анализировать, прогнозировать,

обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	организовывать собственную деятельность в соответствии с этими нормами и нести ответственность за ее результаты
	<b>Владеть</b> навыками осуществления своей педагогической деятельности с учетом правовых норм. Может проводить самоанализ педагогической деятельности на ее соответствие современному законодательству в сфере образования.
<b>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>	
ИОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	<b>Знать</b> нормативно-правовые акты в сфере образования, требования к разработке учебных программ
	<b>Уметь</b> формулировать цели, ставить задачи, предполагать образовательные результаты и формируемые УУД при разработке программ учебных курсов
	<b>Владеть</b> навыками разработки содержания и методического обеспечения учебных программ в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования
ИОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	<b>Знать</b> принципы построения индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов. Возможные варианты различных образовательных потребностей учащихся. Методы адаптации образовательных программ под индивидуальные запросы обучающихся.
	<b>Уметь</b> учитывать специфику образовательных потребностей обучающихся при составлении образовательных программ.
	<b>Владеть</b> навыками составления индивидуальных программ учебных курсов, предполагающих использование таких форм и методов обучения, которые соответствуют особенностям конкретного ученика
ИОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	<b>Знать</b> основные характеристики педагогических и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), применяемых при разработке образовательных программ, их достоинства и возможности применения.
	<b>Уметь</b> анализировать возможности и предназначение различных педагогических технологий и ИКТ, целесообразность их применения для решения конкретной педагогической задачи.
	<b>Владеть</b> навыками отбора педагогических технологий в соответствии с целями и содержанием образовательных программ
<b>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и</b>	

<b>воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>	
ИОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	<b>Знать</b> теоретические основы воспитания (современные требования к организации воспитательного процесса, его связи с образовательным), специфику индивидуального и совместного видов деятельности.
	<b>Уметь</b> подбирать обоснованные формы и приемы учебной и воспитательной работы с детьми, разрабатывать образовательные программы, содержание которых соответствует возрасту и интересам учащихся.
	<b>Владеть</b> навыками проведения индивидуальных и совместных занятий с детьми, используя корректные методы и приемы учебной и воспитательной работы
ИОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья	<b>Знать</b> культурологические различия между представителями социальных групп по этническим, религиозным и другим критериям, а также психологические закономерности создания позитивного психологического климата в детском коллективе
	<b>Уметь</b> строить взаимодействие с людьми с учетом их индивидуальных и социальных различий.
	<b>Владеть</b> навыками поддержания доброжелательных отношений внутри детского коллектива.
ИОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	<b>Знать</b> теоретические основы социальной психологии, особенности межличностного взаимодействия и групповой динамики, а также психологии управления малой социальной группой.
	<b>Уметь</b> вовлекать учащихся в процесс обучения, повышая их мотивацию и уровень их активности, правильно оценивать индивидуальные возможности учеников, наделяя их разными обязанностями, выполняемыми в классе или школе.
	<b>Владеть</b> навыками управления групповыми процессами, выявления лидеров в группе учащихся, распределения полномочий между учащимися в группе для их эффективной самоорганизации.
<b>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</b>	
ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	<b>Знать</b> моральные и нравственные требования к педагогической профессии, Этический кодекс педагога, значение культуры как формы человеческого существования.
	<b>Уметь</b> руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.

	<b>Владеть</b> навыками культурного поведения и высоких нравственных требований к себе и своим воспитанникам.
ИОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	<b>Знать</b> современные социальные, политические, культурологические особенности общественного развития.
	<b>Уметь</b> подбирать эффективные способы формирования у детей гражданской позиции, открытости к изменениям, толерантности.
	<b>Владеть</b> навыками реализации приемов и способов формирования у детей указанных качеств, в том числе на примере собственного поведения.
<b>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b>	
ИОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	<b>Знать</b> установленные требования к образовательным результатам обучающихся, совокупность методов и приемов контроля и оценки образовательных результатов.
	<b>Уметь</b> анализировать особенности тех или иных методов контроля и оценки образовательных результатов, оценивая целесообразность их применения в конкретной педагогической ситуации.
	<b>Владеть</b> навыками отбора наиболее подходящих и эффективных средств для организации контроля и оценки образовательных результатов.
ИОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	<b>Знать</b> критерии оценивания образовательных результатов, обучающихся и этические требования к деятельности педагога.
	<b>Уметь</b> анализировать соответствие содержания работы учащегося тому или иному уровню качества выполнения задания, согласно шкале оценок.
	<b>Владеть</b> навыками оценивания образовательных результатов, применяя объективные критерии оценки и сохраняя непредвзятое отношение к учащимся в соответствии с требованиями педагогической этики.
ИОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	<b>Знать</b> теоретические основы коррекционной педагогики, признаки проявления неуспеваемости, основные факторы, влияющие на возникновение трудностей в учебе.
	<b>Уметь</b> обнаруживать признаки неблагополучия у ребенка в процессе обучения, понимать его причины и возможные способы коррекции.
	<b>Владеть</b> навыками коррекции затруднений ребенка в учебной деятельности, применения альтернативных путей организации образовательного процесса, более подходящих для преодоления выявленных трудностей.

<b>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>	
ИОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.	<b>Знать</b> психологические характеристики различного контингента обучающихся (в том числе дети с ОВЗ) и содержание основных психолого-педагогических технологий.
	<b>Уметь</b> анализировать и адаптировать учебный материал с помощью психолого-педагогических технологий в соответствии с характеристиками обучающихся.
	<b>Владеть</b> навыками отбора и применения психолого-педагогических технологий в соответствии с особенностями целевой аудитории.
ИОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	<b>Знать</b> содержание коррекционно-развивающей работы с детьми и закономерности формирования системы регуляции их поведения.
	<b>Уметь</b> использовать знание этих процессов для выбора необходимых приемов и методов коррекции или регуляции поведения и деятельности учащихся.
	<b>Владеть</b> навыками применения развивающих и коррекционных технологий и методов для формирования системы регуляции поведения и деятельности детей.
<b>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>	
ИОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	<b>Знать</b> содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и понимать необходимость учета индивидуальной ситуации обучения, воспитания и развития каждого учащегося
	<b>Уметь</b> анализировать ситуации, требующие взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, ориентируясь на требования нормативно-правовых документов в сфере образования
	<b>Владеть</b> навыками конструктивного общения с родителями (законными представителями) обучающихся с соблюдением всех нормативных требований
ИОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	<b>Знать</b> специфику деятельности и сферу ответственности специалистов, участвующих в совместных консилиумах – педагогов, психологов, медиков и других
	<b>Уметь</b> использовать наиболее эффективные для данной ситуации способы взаимодействия со специалистами – участниками консилиума
	<b>Владеть</b> навыками конструктивного общения с представителями разных профессий в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
<b>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>	
ИОПК-8.1. Применяет методы анализа	<b>Знать</b> виды и типы педагогических ситуаций, способы и особенности их решения, методы анализа педагогических

педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	ситуаций.
	<b>Уметь</b> решать педагогические ситуации, правильно выходить из них, анализировать педагогические ситуации на основе современных педагогических и психологических знаний.
	<b>Владеть</b> развитой профессиональной рефлексией и навыками анализа педагогических ситуаций.
ИОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса	<b>Знать</b> теоретические основы общей, возрастной и педагогической психологии и педагогики
	<b>Уметь</b> планировать мероприятия в классе с опорой на знания о возрастных особенностях учащихся среднего и старшего звена. Адаптировать художественные, аналитические и др. средства историко-обществоведческого образования под потребности учащихся.
	<b>Владеть</b> навыками проведения воспитательных мероприятий с учетом возрастных и личностных особенностей детей
<b>ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий</b>	
ИПК.1.1. Демонстрирует знания: – концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по профилю подготовки, определяемых образовательными стандартами; – особенностей проектирования образовательного процесса по предметам профиля подготовки в образовательных учреждениях и организациях дополнительного образования; – подходов к планированию образовательной деятельности; – форм, методов и средств обучения,	<b>Знать</b> теоретические основы организации учебного процесса (учебный план, УМК, рабочая программа, план-конспект урока, УУД), содержание государственных стандартов образования. Современные методы преподавания экономики и обществознания, общие требования к процессу образования, разработанные и рекомендованные ЮНЕСКО.
	<b>Уметь</b> правильно планировать урок и внеурочное занятие, составлять всю необходимую документацию, адаптировать выбранные технологии под образовательные интересы учащихся.
	<b>Владеть</b> навыками использования методик обучения, педагогических технологий, планирования и проектирования образовательной деятельности, организации образовательного процесса в соответствии с концептуальными положениями и требованиями

современных образовательных технологий, методических закономерностей их выбора, особенностей частных методик в процессе обучения предметам профиля подготовки	
ИПК.1.2. Проектирует элементы образовательной программы, учебные средства и ресурсы в рамках использования современных предметных методик, технологий обучения и диагностики, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.	<p><b>Знать</b> характеристики современных предметных методик, содержание учебного материала для разных возрастных групп, обучающихся и с учетом их образовательных потребностей.</p> <p><b>Уметь</b> применять знание современных педагогических методик для разработки образовательных программ.</p> <p><b>Владеть</b> навыками проектирования учебных средств и ресурсов, соответствующих содержанию учебного материала, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся</p>
<b>ПК-2. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</b>	
ИПК-2.1. Демонстрирует знания и навыки определения личностных метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения предметов профиля подготовки (согласно ФГОС и примерной учебной программе); обоснованно выбирает методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения	<p><b>Знать</b> закономерности процесса обучения, его результативности, возможные способы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения</p> <p><b>Уметь</b> выявлять и анализировать результаты обучения учащегося, подбирать подходящие методы их контроля, коррекции и оценивания</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования различных приемов и методов контроля, коррекции и оценивания результатов обучения учащихся, а также навыками определения самих этих результатов.</p>
ИПК-2.2. Оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их	<b>Знать</b> закономерности индивидуального подхода к процессу обучения, способы оказания помощи учащимся с различными способностями и образовательными возможностями

<p>способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивает достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p>	<p><b>Уметь</b> разрабатывать индивидуально-ориентированные программы и дидактические материалы, реализовывая гибкий алгоритм управления образовательным процессом</p>
	<p><b>Владеть</b> приемами оценивания достижений обучающихся, учитывая не только количественные, но и качественные результаты работы каждого</p>
<p><b>ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</b></p>	
<p><b>ИПК.4.1.</b> Обосновывает выбор: способов организации образовательной деятельности, обучающихся при обучении предметам профиля подготовки; приемов мотивации школьников к учебной и внеурочной работе</p>	<p><b>Знать</b> преимущества и недостатки различных способов организации образовательной деятельности, а также закономерности мотивационной сферы школьников</p>
	<p><b>Уметь</b> анализировать и выбирать подходящие способы организации учебного процесса и внеурочной деятельности в соответствии с поставленными целями</p>
	<p><b>Владеть</b> навыками выбора наиболее эффективных для данной ситуации способов организации обучения и приемов мотивации школьников к учебе и внеурочной работе</p>
<p><b>ИПК.4.2.</b> Осуществляет реализацию различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе по предметам профиля подготовки;</p>	<p><b>Знать</b> специфику различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе и способы поддержания их познавательного интереса</p>
	<p><b>Уметь</b> использовать эти знания для эффективной организации учебного процесса</p>
	<p><b>Владеть</b> навыками реализации различных видов деятельности учащихся и навыками использования приемов, поддерживающих познавательный интерес</p>

применяет приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	учащихся
<b>ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы</b>	
ИПК.5.1. Демонстрирует знания компонентов информационной образовательной среды и их дидактических возможностей; принципов и подходов к организации информационной образовательной среды для обучения предметам профиля подготовки	<b>Знать</b> содержание и способы организации информационной образовательной среды
	<b>Уметь</b> ориентироваться в содержании различных компонентов информационной образовательной среды, анализировать различные подходы к ее организации
	<b>Владеть</b> навыками применения этих знаний для эффективного проектирования образовательных программ для обучения предметам профиля подготовки
ИПК.5.2. Обосновывает и включает электронные образовательные ресурсы в информационную образовательную среду и процесс обучения предметам профиля подготовки	<b>Знать</b> возможности различных электронных образовательных ресурсов, материально-технические требования, необходимые для их использования
	<b>Уметь</b> обосновывать применение электронных ресурсов в образовательном процессе и выбирать из них наиболее эффективные
	<b>Владеть</b> навыками организации процесса обучения предметам профиля подготовки в электронной образовательной среде
ИПК.5.3. Проектирует электронные образовательные ресурсы по предметам профиля подготовки, в том числе, для реализации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в информационную образовательную среду и процесс обучения предметам профиля подготовки	<b>Знать</b> основные характеристики и технические возможности электронного образовательного ресурса, а также содержание учебного предмета, изучение которого планируется в электронном формате
	<b>Уметь</b> пользоваться теми операциями, которые предлагаются в выбранном электронном ресурсе, размещать информацию и средства контроля образовательных результатов, если такие функции предусмотрены компьютерной программой.
	<b>Владеть</b> навыками разработки содержания учебных дисциплин в электронной образовательной среде, обеспечивая возможность дистанционного обучения

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к обязательной части Блока 2. Практики.

Для прохождения данной практики студентам необходимы знания, умения и навыки, полученные ранее при изучении дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Экономика и планирование на предприятии», «Менеджмент», «Методика преподавания обществознания», «Методика преподавания экономических дисциплин», «Психология развития и возрастная психология», «Педагогическая психология», «Общие основы педагогики. Теория воспитания», «Теория

обучения», «Педагогическая психология», «Православная педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена с основами медицинских знаний».

Завершающим этапом изучения является подготовка к написанию курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания экономических дисциплин» и эмпирической части выпускной квалификационной работы.

### 1.5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

<b>Количество зачетных единиц</b>	<b>9</b>
<b>Количество недель</b>	<b>6</b>
<b>Виды контроля в семестрах:</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>
	<b>6</b>

<b>Курс</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>3</b>		<b>4</b>		<b>Итого</b>
<b>Семестр</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	
<b>Зачетных единиц по семестрам</b>						<b>9</b>			<b>9</b>
<b>Количество недель в семестре</b>						<b>6</b>			<b>6</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Характеристика практики

Деятельность обучающихся в рамках производственной практики (педагогической) направлена на знакомство с основными функциями учителя экономики и обществознания: информационной, организационной, проектной, конструктивной, коммуникативной, коррекционно-развивающей. Отличительной особенностью данной практики является приобретение обучающимися первого педагогического опыта в ходе проведения уроков и внеклассных занятий. Производственная практика (педагогическая) ориентирована на подготовку обучающихся к проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных учреждениях. Выполнение программы практики предполагает составление тематического и поурочного планирования, отбор содержания, методов, средств обучения и образовательных технологий, направленных на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и др. Содержание методической составляющей практики включает задания, направленные на установление социального взаимодействия в коллективе (ознакомление с уставом образовательной организации, посещение педагогических советов, выступление на заседаниях методических объединений учителей-предметников).

Задания, предлагаемые для выполнения в реальных условиях образовательного учреждения, содействуют формированию у обучающихся соответствующих компетенций. Производственная практика (педагогическая) организовывается на базе общеобразовательных учреждений.

## 2.2. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1 этап организационный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение образовательного учреждения для прохождения практики;</li> <li>2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;</li> <li>3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;</li> <li>4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики;</li> <li>6. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельности базы практики.</li> </ol>	План прохождения практики. Индивидуальное задание Договор Календарный план работы на время практики
2 этап-основной	Ознакомление с организацией образовательного процесса в образовательном учреждении: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и анализ учебного плана образовательного учреждения;</li> <li>2. Анализ УМК по экономике и обществознанию, используемого в данном образовательном учреждении;</li> <li>3. Знакомство с системой АСУ РСО, правилами ее заполнения;</li> <li>4. Анализ возникающих в процессе преподавания экономики и обществознания педагогических ситуаций;</li> <li>5. Знакомство с особенностями проведения входного, промежуточного и итогового контроля в образовательном учреждении, индивидуальной работы с учащимися;</li> <li>6. Изучение практического опыта учителей-предметников.</li> </ol>	Дневник практики Индивидуальное задание
3 этап	Оформление и защита отчета по практике	Дневник практики Отчет по практике Презентация Итоговая аттестация

## Структура практики

Задания	Виды деятельности	Формы отчётности
<b>1 этап</b>		
Познакомиться с распределением студентов на практику по организациям и учреждениям. Изучить права и обязанностями студентов во время прохождения практики.	Участие в оформлении подготовительных документов для прохождения практики (заключение договоров с администрацией учреждений и организаций). Установочная конференция.	Оформление в «Дневнике практики» титульного листа. Договор.
<b>2 этап</b>		
Выполнение индивидуального задания	Посещение уроков учителей, сокурсников	Фотографии уроков, проведенных сокурсниками, с письменным анализом (по одному уроку каждого вида).
	Подготовка и проведение 10 открытых уроков в неделю и 2 тематических мероприятий: 1 тематический классный час и 1 тематическое внеклассное мероприятие по профилю подготовки	Планкарты зачетных уроков с отзывом учителя или представителя администрации образовательного учреждения. Развернутый самоанализ проведенных уроков.
	Изготовление наглядных пособий к уроку	Наглядные пособия к уроку.
	Диагностирование уровня сформированности знаний и умений	Аналитический отчет (обобщенная характеристика уровней знаний школьников, причины отставания; работы учащихся).
<b>3 этап</b>		
Самооценка результативности практики. Обобщить полученные на практике результаты. Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции.	Оформление презентации «Педагогическая практика». Выступление на итоговой конференции.	Дневник практики Отчет по практике в установленной форме. Отзыв – характеристика руководителя практики с оценкой по итогам практики. Тезисы выступления на итоговой конференции.

### 2.3. Формы отчетности по практике

Отчетная документация студента о прохождении практики включает в себя:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;

- приложения к отчету;
- отзыв руководителя практики;
- характеристика руководителя практики от профильной организации.

### 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формой аттестации по производственной практике (педагогической) является зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета по практике на итоговом собрании (конференции).

Условие допуска к итоговому собранию (конференции) – представленные дневник практики и отчет по практике, характеристика руководителя практики от профильной организации и отзыв руководителя практики от кафедры, презентация.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по практике проводится с участием комиссии, в состав которой входят преподаватели кафедры, ответственной за проведение практики. В состав комиссии могут быть включены представители организаций и предприятий, на базе которых проходила практика, представители администрации, других кафедр института.

По результатам прохождения практики обучающемуся выставляется дифференцированная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно и в полном объеме выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– грамотно применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– ответственно относился к своей работе, качественно и в срок выполнял поручения руководителя практики от профильной организации;</li> <li>– самостоятельно выполнял задания по практике;</li> <li>– грамотно, в соответствии с требованиями, провел анализ проделанной работы;</li> <li>– имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации;</li> <li>– защитил отчет.</li> </ul>
Хорошо	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания;</li> <li>– продемонстрировал достаточно полные знания профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением применить его на практике;</li> <li>– своевременно выполнял поручения руководителя практики от профильной организации;</li> <li>– самостоятельно выполнял задания по практике;</li> <li>– в соответствии с требованиями провел анализ проделанной работы;</li> <li>– имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации;</li> <li>– защитил отчет.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;</li> <li>– продемонстрировал недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;</li> <li>– допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики;</li> <li>– проявил неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения педагогической и методической терминологией;</li> <li>– ответственно относился к выполнению основных трудовых функций;</li> <li>– для выполнения части заданий требовалась консультация руководителя практики;</li> <li>– допустил несоответствие требованиям к оформлению документации по практике;</li> <li>– имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации;</li> <li>– защитил отчет.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил программу практики;</li> <li>– при выполнении заданий продемонстрировал фрагментарный характер знаний и неумение применить их в практической деятельности;</li> <li>– не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию;</li> <li>– имеет отрицательную характеристику руководителя практики от профильной организации или характеристика руководителя практики от профильной организации отсутствует;</li> <li>– не защитил отчет.</li> </ul>

### 3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций

#### Перечень оценочных средств

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник практики.
3. Отчет студента о прохождении практики.

#### Индивидуальное задание

1. Выполнить следующие задания и зафиксировать в дневнике практики:
  - ознакомиться с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
  - познакомиться и провести беседу с представителями администрации учреждения (организации); изучить правила внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, содержание оказываемых услуг, структуры учреждения, истории его развития;
  - ознакомиться с учреждением и познакомиться с педагогами;
  - оказывать помощь педагогу в его повседневной работе, выполнять конкретные поручения педагогов, совместно проводить мероприятия;
  - обобщить полученные на практике результаты;
  - оформить отчет о прохождении практики.
2. Выполнить и разместить в приложении к отчету:
  - Ознакомление с современными технологиями обучения и воспитания, инновационным педагогическим опытом.
  - Подготовка и проведение 10 уроков в неделю.
  - Организация внеурочной деятельности с детьми (2 мероприятия).
  - Ознакомиться с системой АСУ РСО.
  - Изготовление наглядных пособий к урокам.
3. Подготовить презентацию и тематическое выступление на заключительной конференции.

### **Дневник практики**

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Записи в дневнике должны быть краткими и конкретными: указание мероприятий, проведенных в течение дня, и описание проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: [http://pravinst.ru/load/rabochie\\_uchebnye\\_plany\\_zaochnoe/praktika/90](http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90)

### **Отчет студента о прохождении практики**

Методические рекомендации:

Отчет студента о прохождении практики должен содержать следующие сведения:

- вид и цель практики;
- сроки прохождения практики;
- место прохождения практики с указанием структурного подразделения;
- функции, цели и задачи деятельности базы практики;
- основные виды работ, выполненных студентом в процессе практики:
  - ✓ конспекты нормативно-правовой документации, необходимой для работы учителя экономики и обществознания в ООО
  - ✓ планы-конспекты/технические карты уроков по предметам: «Экономика», «Обществознание» с подробным самоанализом.

- ✓ программа 1 проведенного внеклассного мероприятия с фото и/или видеоотчетами
- ✓ характеристика и анализ 2 программ (1 по экономике и 1 по обществознанию)
- ✓ скрин по работе с программой АСУ РСО.
- приобретенные за время практики умения и навыки;
- выявленные недостатки собственных знаний, умений, необходимых для профессиональной деятельности; рекомендации по саморазвитию профессионально значимых качеств, в том числе личностных.

#### **Требования к оформлению отчета о прохождении практики:**

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14 пт, объем - не менее 5 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: [http://pravinst.ru/load/rabochie\\_uchebnye\\_plany\\_zaochnoe/praktika/90](http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

#### **4.1.1. Основная литература:**

1. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : [16+] / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова. – Глазов : Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-93008-177-0. – Текст : электронный.
2. Михеева, С.А. Школьное экономическое образование: методика обучения и воспитания : учебник для студентов педагогических высших учебных заведений : [16+] / С.А. Михеева. – Москва : Вита-Пресс, 2012. – 328 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469332> (дата обращения: 08.01.2021). – Библиогр.: с. 306-314. – ISBN 978-5-7755-2432-6. – Текст : электронный.
3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 23.09.2020). – Текст : электронный.
4. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др. ; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

#### 4.1.2. *Дополнительная литература:*

1. Бейзеров, В.А. 105 кейсов по педагогике: педагогические задачи и ситуации : [16+] / В.А. Бейзеров. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014. – 85 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482143> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2079-0. – Текст : электронный.
2. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации : [16+] / науч. ред. И.В. Муштавинская, Т.С. Кузнецова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 256 с. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462868> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-9925-1121-5. – Текст : электронный.
3. Даутова, О.Б. Проектирование учебно-познавательной деятельности школьника на уроке в условиях ФГОС : практическое пособие : [16+] / О.Б. Даутова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 184 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574417> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-9925-1146-8. – Текст : электронный.
4. Домашек, Е.В. Обществознание в таблицах и схемах : учебное пособие / Е.В. Домашек, О.В. Вильчинская, А.В. Чагина. – Изд. 6-е. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 191 с. : ил. – (Без репетитора). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256432> (дата обращения: 08.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-21939-3. – Текст : электронный.
5. Дудкина, М.П. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие : [16+] / М.П. Дудкина, А.А. Борисова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 60 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр.: с. 45-46. – ISBN 978-5-7782-3329-4. – Текст : электронный.
6. Ермолаева, М.Г. Современный урок: анализ, тенденции, возможности : [16+] / М.Г. Ермолаева. – Санкт-Петербург : КАРО, 2011. – 160 с. : табл., схем. – (Уроки для педагогов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461813> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9925-0229-9. – Текст : электронный.
7. Захарова, М.А. Формирование конкурентоспособности учителя в условиях педагогической практики / М.А. Захарова, И.А. Карпачева, В.Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2011. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344895> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94809-526-4. – Текст : электронный.
8. Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.) / отв. ред. И.Л. Медведев ; Омская юридическая академия. – Омск : Омский юридический институт, 2014. – 74 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375138> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-98065-119-0. – Текст : электронный.
9. Киреев, А.П. Экономика: 10–11 класс (углубленный уровень) : [12+] / А.П. Киреев. – Москва : Вита-Пресс, 2018. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491113> (дата обращения: 08.01.2021). – Библиогр. : с. 253-255 – ISBN 978-5-7755-3750-0. – Текст : электронный.

10. Корлюгова, Ю.Н. Путеводитель по стране Экономика: рабочая тетрадь для 5-8 классов общеобразовательных организаций : [12+] / Ю.Н. Корлюгова. – 4-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2016. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469048> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-7755-3269-7. – Текст : электронный.
11. Крылова, О.Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО : методическое пособие : [16+] / О.Н. Крылова, И.В. Муштавинская. – Санкт-Петербург : КАРО, 2014. – 144 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462174> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-9925-0900-7. – Текст : электронный.
12. Липсиц, И.В. Экономика. Базовый уровень: 10-11 класс : [12+] / И.В. Липсиц. – 22-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2018. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469097> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-7755-3676-3. – Текст : электронный.
13. Липсиц, И.В. Экономика: история и современная организация хозяйственной деятельности. 7–8 класс : [12+] / И.В. Липсиц. – 20-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2017. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469100> (дата обращения: 08.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7755-3412-7. – Текст : электронный.
14. Мартыненко, Н.К. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Н.К. Мартыненко ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003. – 53 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271873> (дата обращения: 23.09.2020). – Текст : электронный.
15. Метапредметные и личностные образовательные результаты школьников: новые практики формирования и оценивания : [16+] / Л.В. Арсентьева, Н.Б. Баранова, Э.А. Березяк, О.Б. Даутова ; под общ. ред. О.Б. Даутовой, Е.Ю. Игнатевой. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462231> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр.: с. 100-102. – ISBN 978-5-9925-1056-0. – Текст : электронный.
16. Михеева, С.А. Практикум по экономике: 10–11 класс. Углубленный уровень : в 2 книгах : [12+] / С.А. Михеева, М.А. Складар, В.В. Шереметова ; под ред. С.А. Михеевой. – Москва : Вита-Пресс, 2015. – Книга 1. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469226> (дата обращения: 08.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7755-3102-7. – Текст : электронный.
17. Михеева, С.А. Практикум по экономике: 10–11 класс. Углубленный уровень : в 2 книгах : [12+] / С.А. Михеева, М.А. Складар, В.В. Шереметова ; под ред. С.А. Михеевой. – Москва : Вита-Пресс, 2016. – Книга 2. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469227> (дата обращения: 08.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7755-3202-4. – Текст : электронный.
18. Новожилова, Н.В. Экономика: моя семья : [12+] / Н.В. Новожилова ; под общ. ред. И.А. Сасовой. – 11-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2017. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469350> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-7755-3648-0. – Текст : электронный.
19. Современная оценка образовательных достижений учащихся : практическое пособие : [16+] / науч. ред. И.В. Муштавинская, Е.Ю. Лукичева. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 304 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). –

Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462675> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-9925-1021-8. – Текст : электронный.

20. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС : практическое пособие : [16+] / О.Б. Даутова, Е.В. Иванышина, О.А. Ивашедкина и др. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 176 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462676> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-9925-0890-1. – Текст : электронный.
21. Шапран, К.В. Педагогическое управление профессиональным самоопределением обучающихся колледжа в процессе обучения управленческо-экономическим дисциплинам / К.В. Шапран ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : б.и., 2020. – 183 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597344> (дата обращения: 08.01.2021). – Текст : электронный.
22. Экономика. Основы экономической теории: 10–11 класс. Углубленный уровень : в 2 книгах : [12+] / под ред. С.И. Иванова, А.Я. Линькова. – 23-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2018. – Книга 1. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469005> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-7755-3673-2 (кн. 1). – Текст : электронный.
23. Экономика. Основы экономической теории: 10–11 класс. Углубленный уровень : в 2 книгах : [12+] / под ред. С.И. Иванова, А.Я. Линькова. – 23-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2018. – книга 2. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469006> (дата обращения: 08.01.2021). – ISBN 978-5-7755-3674-9 (кн. 2). – Текст : электронный.

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:**

1. [Всероссийский интернет-педсовет](http://pedsovet.org) Аналитические и информационные материалы; Образовательные сообщества; Педагогические технологии. - Режим доступа: <http://pedsovet.org>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании Библиотека (учебные и учебно-методические материалы); Книги (аннотации и оглавления); Интернет-ресурсы (метаописания и ссылки); Организации; Персоналии; Материалы конференций. - Режим доступа: <http://ict.edu.ru>
4. Федеральный портал "Российское образование". Каталог образовательных интернет-ресурсов; Законодательство (образование, наука, культура, физическая культура); Нормативные документы системы образования; Государственные образовательные стандарты; Глоссарий (образование, педагогика); Учреждения; техникумы, вузы; Дистанционное обучение (курсы, организации, нормативная база); Мероприятия (конференции, семинары, выставки). - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. Педагогическая библиотека – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/Books>
6. Официальный сайт РДШ – Российское движение школьников – Режим доступа: <https://рдш.рф/>
7. Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/2015/10/31/deti-dok.html>

8. Устав общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». 2016». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://рду.рф/docs?page=2>
9. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
10. Национальный открытый университет «ИНТУИТ». Осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального (повышение квалификации) образования. Сайт университета предоставляет доступ к большому количеству электронных курсов по различным дисциплинам с выдачей сертификатов. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
11. Открытые образовательные ресурсы и материалы OpenCourseWare Consortium. Платформа предоставляет доступ к тысячам обучающих материалов по различным дисциплинам, которые специально создаются и распространяются учебными заведениями, чтобы сделать образование более открытым и доступным (на англ. и русск.яз.) Режим доступа: <http://www.occonsortium.org/>
12. Open Educational Resources (OER) Commons - открытые образовательные материалы и ресурсы. OER Commons разрабатывает и предоставляет доступ под открытой лицензией Creative Commons к почти 50 000 учебным материалам по различным предметам и для различных видов образовательных учреждений: школ, колледжей, вузов. Представлены учебные материалы в различных форматах: текст, видео, аудио, изображения, учебные планы и т. д. (на англ.яз.) Режим доступа: <https://www.oercommons.org/>
13. Финансовый портал – новости фондового рынка и экономики. Прогнозы и анализ. – Режим доступа: <http://www.finam.ru/>

#### **4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

##### **4.3.1. Перечень информационных технологий**

- использование электронных изданий – слайд-презентаций, графических объектов, видео-, аудиоматериалов, в том числе из электронной телекоммуникационной сети Интернет;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, электронной системы управления обучением Moodle.

##### **4.3.2. Перечень программного обеспечения**

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система		+

управления обучением Moodle		
-----------------------------	--	--

#### 4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- 2 Педагогические науки и образование поиск библиографической информации. – Режим доступа: [http://www.treko.ru/show\\_article\\_576](http://www.treko.ru/show_article_576).
- 3 Консультант-плюс (справочно-правовая система). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### 4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика (педагогическая) проводится на базе образовательных учреждений г. Тольятти с использованием их материально-технической базы. На базе института проводятся установочная и итоговая отчетная конференции.

Материально-техническая база института:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой со специализированным программным обеспечением и возможностью подключения к сети Интернет с доступом в электронную информационно-образовательную среду института

### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

#### Во время практики студенты имеют право:

- обращаться к руководителю практики от кафедры для разрешения различных вопросов, возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике.

#### Во время практики студенты обязаны:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- перед выходом на практику ознакомиться с программой практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к каждому рабочему дню и проведению запланированных мероприятий, выполнять указания руководителя практики в учреждении;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка института – базы практики, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- проявлять активность и стремиться к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;
- в соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, подготовить материалы для выступления на отчетной конференции по практике;
- на протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры;
- в период прохождения практики студенты ведут дневник с указанием мероприятий, проведенных в течение дня и описанием проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от кафедры.
- в отчете студентом должны быть представлены анализ освоенных умений и приобретенного опыта деятельности в ходе практики, результаты выполнения индивидуального задания.

**Студенты не должны мешать основной деятельности учреждения.**

Все групповые и индивидуальные просьбы и претензии необходимо предъявлять руководителю практики через старосту группы, назначенного на установочной конференции.

**Дневник прохождения практики**

Дневник практики – это перечень мероприятий, дел, работ, которые студент выполняет в период прохождения практики. Практика разбивается по дням, по каждому дню студент пишет отчет о работе, которую он выполнял.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

**Отчет по практике**

В процессе практики студент составляет письменный отчет о практике. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных заданий, соответствующих целям практики.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в АНО ВО «Поволжский православный институт» требованиями к оформлению научно-исследовательских работ. Режим доступа: [http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod\\_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf](http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf)

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

**Выступление на заключительной конференции**

Защита отчета о прохождении производственной практики (педагогической) предполагает получение дифференцированной оценки и проводится

перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, руководители студентов по педагогической практике.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и выводы. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

**Заключительная конференция проводится в определенном порядке:**

1. Открытие конференции.
2. Выступление-презентация отчетов по итогам прохождения практики. На выступление отводится 4-5 минут.
3. Обсуждение (ответы на вопросы) 3-5 минут.
4. Подведение итогов проведения производственной (педагогической) практики.

**План выступления:**

1. Представление студента.
2. Особенности прохождения производственной (педагогической) практики.
3. Чему научились на практике? Что нового для себя узнали, выполняя задания в рамках практики? Актуальность темы выполняемого индивидуального задания.

**Требования к выступлению:**

1. Высокое качество выступления (связный рассказ, свободная и правильная речь, логика изложения).
2. Демонстрация слайдов должна соответствовать устному выступлению.
3. Точные ответы на вопросы, аргументация своего мнения.