

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»**

Кафедра педагогики и психологии

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич
Должность: Ректор
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025
Уникальный программный ключ:
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f65as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

вид практики

ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

тип практики

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Экономическое образование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2019

Рабочая программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362); образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Экономическое образование».

Разработчик программы практики: Торхова А.Н., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики и бизнес-развития, протокол от 26.06.2019 г. № 9.

Заведующий кафедрой: Торхова А.Н., кандидат экономических наук, доцент

Информация об актуализации рабочей программы практики:

Протокол заседания кафедры экономики и бизнес-развития от 30.06.2020 г. № 9.

Протокол заседания кафедры экономики и бизнес-развития от 25.05.2021 г. № 7.

Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2019 г. № 8.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цели и задачи практики	4
1.2. Формы проведения практики	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.4. Место практики в структуре образовательной программы	8
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
2.1. Характеристика практики	9
2.2. Содержание практики	9
2.3. Формы отчетности по практике	10
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ	10
3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	10
3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики	14
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	16
4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики	17
4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи практики

Цель практики: систематизация теоретических знаний и совершенствование практических умений и навыков по решению прикладных задач по дисциплинам модуля «Экономика и финансы» учебного плана профиля «Экономическое образование».

Задачи практики:

- 1) развить умения построения алгоритмов действий к решению прикладных практических задач по экономике;
- 2) сформировать навыки анализа и планирования основных технико-экономических показателей производственно – хозяйственной деятельности предприятия;
- 3) сформировать умения определять эффективность и точку безубыточности деятельности предприятия на плановый период;
- 4) сформировать умения строить объяснение решения предлагаемой задачи, осуществлять правильную интерпретацию результатов и публично представлять результаты аналитической работы.

1.2. Формы проведения практики

Форма проведения практики: дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	Знать содержание этапов решения прикладных задач экономики с использованием современного программного обеспечения и средств информационно-коммуникационных технологий
	Уметь проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществлять постановку задачи, выполнять ее декомпозицию и строить математическую модель
	Владеть навыками построения алгоритмов поэтапного решения задач предметной области с использованием современного программного обеспечения и средств информационно-коммуникационных технологий
ИУК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать понятийный аппарат предметной области и возможности программного обеспечения и средств ИКТ при осуществлении поиска информации по различным типам запросов и ее ранжировании для решения практических задач сбора, обработки и передачи информации
	Уметь критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников

	Владеть навыками самостоятельного поиска и практической работы с информационными источниками по экономике, выбора и использования аппаратно-программных средств компьютера для решения задач сбора, обработки и передачи текстовой, графической и числовой информации в профессиональной деятельности
ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	<p>Знать методологию и способы решения практико-ориентированных задач в области анализа, планирования и прогнозирования основных технико-экономических показателей производственно – хозяйственной деятельности предприятия при решении различных классов задач, в том числе в сфере образования</p> <p>Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; осуществлять выбор оптимальных вариантов решения практико-ориентированных задач экономики, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей;</p>
ИУК-1.4 . Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	<p>Знать перечень исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микро-уровне</p> <p>Уметь при обработке информации доказательно обосновать принятые решения, аргументировать свои выводы и эффективность полученных результатов при решении задач предметной области на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>Владеть технологией анализа базовых научных представлений о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в области экономики, их аргументированной оценки для внедрения в учебно-образовательный процесс</p>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	<p>Знать принципы формирования системы практико-ориентированных прикладных задач в области анализа и планирования основных технико-экономических показателей производственно – хозяйственной деятельности предприятия, соответствующих требованиям ФГОС и примерной образовательной программы основного общего, среднего общего и профессионального образования</p> <p>Уметь осуществлять постановку задачи, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>

<p>имеющихся ресурсов и ограничений задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>	<p>экономические и социально-экономические показатели ;выбирать оптимальные способы решения и определять ожидаемые результаты</p>
	<p>Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей;</p>
<p>ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>
	<p>Уметь использовать понятийный аппарат предметной области и функциональные возможности современного программного обеспечения для выбора оптимального способа решения конкретной задачи проекта в соответствии с требованиями к результатам ФГОС и примерной образовательной программы основного общего, среднего общего и профессионального образования; планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p>
<p>ИУК-2.3. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p>	<p>Владеть методами оценивания решения поставленной задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
	<p>Знать перечень исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микро-уровне;</p>
	<p>Уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;</p>
<p>ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</p>	<p>Владеть практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>Знать основные требования к представлению и логическому обоснованию результатов решения задач исследования, проекта, деятельности в области экономического образования</p>
	<p>Уметь применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории в соответствии с требуемой ситуацией; аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада</p>
	<p>Владеть способностью работать с информацией в области финансов экономических субъектов в глобальных компьютерных сетях; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками публичного представления результатов аналитической и исследовательской</p>

	работы в виде выступления, доклада,
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знать - основные педагогические и информационно-коммуникационные технологии, используемые в школьном обучении и культурно-просветительской деятельности.
	Уметь - применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; - анализировать имеющиеся Интернет технологии для организации процесса обучения и культурно-просветительской деятельности.
	Владеть - готовностью использовать формы, методы и приемы педагогических и других технологий при разработке основных и дополнительных образовательных программ.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Знать - содержание и инструменты фискальной, кредитно-денежной, валютной, внешнеэкономической, антимонопольной, социальной политики.
	Уметь - использовать методы и инструменты бизнес-планирования в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; - осмысливать экономические процессы в деятельности предприятий образовательной отрасли.
	Владеть - важнейшими методами анализа количественных и качественных характеристик макроэкономики.
ПК-3. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	
ИПК-3.1 . Демонстрирует знания: закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования в области профиля подготовки; структуры, состава и дидактических единиц содержания	Знать систему показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее результаты; содержание учебного материала для разных возрастных групп обучающихся и с учетом их образовательных потребностей
	Уметь проанализировать эффективность использования ресурсов предприятия; использовать полученные знания для систематизации данных о финансово-хозяйственной деятельности организации; применять педагогические категории и дидактические понятия при решении практико-ориентированных прикладных задач в области экономики при реализации образовательного процесса основной, и средней школы и организаций профессионального и дополнительного образования

предметов профиля подготовки при реализации образовательного процесса	Владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей предприятия; навыками самостоятельного анализа, обобщения и выделения особенностей принципов и уровней формирования и реализации содержания образования при решении практико-ориентированных прикладных задач в области экономики в учебном процессе основной и средней школы и организациях профессионального и дополнительного образования
ИПК-3.3. Владеет предметным содержанием выбранного профиля подготовки; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	Знать концептуальную и методологическую основу, дидактические возможности и особенности решения практико-ориентированных прикладных задач в области анализа и планирования основных технико-экономических показателей производственно – хозяйственной деятельности предприятия во взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения
	Уметь применять результаты последних исследований и достижений в предметно-содержательной области экономики при реализации собственных учебных проектов с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения
	Владеть навыками использования понятийного, методологического и технологического материала дисциплин модуля «Экономика и финансы» учебного плана профиля «Экономическое образование», при решении задач профессиональной деятельности с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (предметно-содержательная) относится к обязательной части Блока 2. Практики.

В период практики студент закрепляет и углубляет теоретическую и практическую подготовку обучающихся по дисциплинам модуля «Экономика и финансы», «Предпринимательство» и проходит подготовку к выполнению функций учителя экономических дисциплин на предстоящей педагогической практике, дальнейшей научно-исследовательской деятельности и написанию курсовых работ по дисциплинам «Методика преподавания экономических дисциплин» и «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Количество зачетных единиц	9
Количество недель	6
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	4,6

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам				6		3			9
Количество				4		2			6

неделя в семестре									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Характеристика практики

Учебная практика (предметно-содержательная) закрепляет и углубляет теоретическую и практическую подготовку обучающихся по дисциплинам модулей «Экономика и финансы», «Предпринимательство» в области анализа и планирования основных технико-экономических показателей производственно – хозяйственной деятельности предприятия.

Структура и логика изучения дисциплин модулей «Экономика и финансы» и «Предпринимательство» обеспечивает развитие логического мышления обучаемых, формирование знаний и умений, которые будут в дальнейшем применяться в дисциплинах следующих модулей: «Предметно-содержательный», «Менеджмент и маркетинг».

Содержание практики направлено на освоение способов решения прикладных задач в соответствии с целями обучения экономических дисциплин, а также умений строить объяснение решения предлагаемой задачи в зависимости от уровня подготовленности учащихся учреждений основного общего, среднего, профессионального и дополнительного образования.

В ходе практики, обучающиеся развивают умения осуществлять научно-поисковую деятельность; работать с различными типами документов, справочной литературой, интернет-источниками; анализировать учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы (в том числе электронные), учебные образовательные ресурсы и др.

Полученный опыт обучающиеся смогут использовать в своей дальнейшей педагогической деятельности при организации проектных работ и исследований учащихся.

Учебная практика (предметно-содержательная) проводится на базе кафедры экономики и бизнес-развития.

2.2. Содержание практики

Содержание учебной практики

4 семестр		
Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы контроля
1 этап – подготовительный	Участие в установочной конференции.	<ul style="list-style-type: none"> • дневник практики; • отчет о прохождении практики; • участие в итоговой конференции с докладом о результатах проделанной работы
	Знакомство с программой практики.	
	Ознакомление с видами отчетности и критериями оценки по практике.	
	Получение индивидуального задания.	
	Составление индивидуального плана работы на семестр.	
2 этап – основной	Составление терминологического словаря.	
	Разбор и рассмотрение различных вариантов решения цикла прикладных практико-ориентированных задач по дисциплинам: <ul style="list-style-type: none"> • Финансы; • Экономика и планирование на предприятии 	
	Решение задач (постановка задачи, составление алгоритма решения, выбор оптимального способа решения, выбор программного обеспечения и разработка программных проектов).	

	Представление результатов решения задач и аргументированное обоснование выбранного способа решения.	
3 этап – заключительный	Анализ результатов практики. Оформление отчета о практике. Участие в конференции и защита отчетов по результатам практики.	

6 семестр		
Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы контроля
1 этап – подготовительный	Участие в установочной конференции.	<ul style="list-style-type: none"> • дневник практики; • отчет о прохождении практики; • участие в итоговой конференции с докладом о результатах проделанной работы
	Знакомство с программой практики.	
	Ознакомление с видами отчетности и критериями оценки по практике.	
	Получение индивидуального задания.	
	Составление индивидуального плана работы на семестр.	
2 этап – основной	Составление терминологического словаря.	
	Разбор и рассмотрение различных вариантов решения цикла прикладных практико-ориентированных задач по дисциплинам: <ul style="list-style-type: none"> • Бизнес-планирование; • Организация предпринимательской деятельности 	
	Решение задач (постановка задачи, составление алгоритма решения, выбор оптимального способа решения, выбор программного обеспечения и разработка программных проектов).	
	Представление результатов решения задач и аргументированное обоснование выбранного способа решения.	
3 этап – заключительный	Анализ результатов практики. Оформление отчета о практике. Участие в конференции и защита отчетов по результатам практики.	

2.3.Формы отчетности по практике

Отчетная документация студента о прохождении практики включает:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- календарный план-график;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- приложения к отчету (документы, презентация и др.);
- отзыв руководителя практики от кафедры.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

3.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

ФОС по учебной (предметно-содержательной) практике решает следующие задачи:

- управления процессом применения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков на практике и формирования компетенций, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профессиональными стандартами;
- управления процессом достижения образовательных результатов, определенных в виде набора компетенций практикантов;
- оценки динамики достижений, обучающихся в процессе практики с определением положительных/отрицательных результатов и планирования предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечения соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности;
- оптимизации процессов самоподготовки и самоконтроля обучающихся в период практики.

Формой аттестации по учебной (предметно-содержательной) практике является **зачет с оценкой**.

Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета по практике на итоговом собрании (конференции).

Условие допуска к итоговому собранию (конференции) – представленные дневник практики и отчет по практике, отзыв руководителя практики от кафедры, презентация.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по практике проводится с участием комиссии, в состав которой входят преподаватели кафедры, ответственной за проведение практики. В состав комиссии могут быть включены представители администрации и других кафедр института.

По результатам прохождения практики обучающемуся выставляется дифференцированная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • своевременно и в полном объеме выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; • показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; • грамотно применил полученные знания во время прохождения практики; • показал владение традиционными и альтернативными методами обучения, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности; • результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; • ответственно относился к своей работе, качественно и в срок выполнял поручения руководителя практики; • самостоятельно выполнял задания по практике; • грамотно, в соответствии с требованиями, провел анализ проделанной работы; • защитил отчет.
Хорошо	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; • продемонстрировал достаточно полные знания профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;

	<ul style="list-style-type: none"> • владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением применить его на практике; • своевременно выполнял поручения руководителя практики от профильной организации; • самостоятельно выполнял задания по практике; • в соответствии с требованиями провел анализ проделанной работы; • защитил отчет.
Удовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности; • продемонстрировал недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; • допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики; • проявил неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения педагогической и методической терминологией; • ответственно относился к выполнению основных трудовых функций; • для выполнения части заданий требовалась консультация руководителя практики; • допустил несоответствие требованиям к оформлению документации по практике; • защитил отчет.
Неудовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не выполнил программу практики; • при выполнении заданий продемонстрировал фрагментарный характер знаний и неумение применить их в практической деятельности; • не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию; • не защитил отчет.

3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств:

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник практики.
3. Отчет студента о прохождении практики.

Примерное индивидуальное задание на практику

1. Провести анализ содержания учебного материала по основным разделам вынесенных на предметно-содержательную практику дисциплин по профилю подготовки «Экономическое образование».

2. Разработать терминологический словарь по теме «Основные технико-экономические показатели производственно – хозяйственной деятельности предприятия».

3. Выполнить разбор демонстрационных примеров решения типовых задач по основным разделам вынесенных на предметно-содержательную практику дисциплин.

4. Для систематизации теоретических знаний и совершенствования практических умений и навыков по перечисленным дисциплинам провести все этапы по решению набора прикладных задач по основным разделам вынесенных на предметно-содержательную практику дисциплин:

4 семестр: Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия по следующим разделам:

1. Расчет производственной программы на планируемый год;
2. Расчет трудоемкости годовой производственной программы;
3. Расчет потребности в основных производственных средствах;
4. Расчет потребности в трудовых ресурсах;
5. Затраты на оплату труда;
6. Расчет потребности в материальных ресурсах;
7. Расчет годовых затрат предприятия на производство продукции;
8. Расчет затрат на единицу продукции (по статьям калькуляции);
9. Расчет затрат по экономическим элементам в целом по предприятию;
10. Расчет отпускных цен;
11. Расчет сводных экономических показателей;
12. Анализ безубыточности.

6 семестр: Разработка предпринимательского проекта по следующим разделам:

1. Наименование предприятия (название, организационно-правовая форма, расположение офиса/производства в Тольятти, если имеется торговая марка продукции, которая отличается от названия предприятия, то обязательно ее описание).
2. Виды продукции/услуг (описание основных видов производимой/продаваемой продукции или оказываемых услуг, тут также можно указать их стоимостное выражение, если продукции много, и она мелкая, то необходимо формировать товарные группы продукции).
3. Анализ рынка (основные характеристики отрасли сначала по России в целом, затем анализ рынка в Самарской области и Тольятти, необходимо обозначить векторное развитие/угасание/стагнацию отрасли; обязательно количественное выражение описываемой ситуации, т.е. объем рынка в денежном выражении).
4. Тип проекта, который планируется реализовать на предприятии: маркетинговый, производственный, открытие нового филиала, расширение ассортимента.
5. Ценообразование: какие виды цен меняются/ цены на новую продукцию/цены на продукцию на новых рынках.
6. Основные этапы реализации проекта (разбить предстоящий перечень задач на временные этапы, соотнося их с затратами, которые планируется понести на каждом этапе).
7. Планируемые результаты в ходе реализации проекта (количественное и качественное представление результатов проекта).

5. Представить результаты решения задачи и аргументированное обоснование используемых способов решения.

6. Выполнить оценку полученных результатов и представить выводы по проделанной работе.

Отчет о прохождении практики

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень выполняемых задач.

Основная часть:

- анализ содержания учебного материала по основным разделам вынесенных на предметно-содержательную практику дисциплин по профилю «Экономическое образование»;
- разработанный терминологический словарь;

- результаты решения набора взаимосвязанных прикладных задач по основным разделам вынесенным на предметно-содержательную практику дисциплин;
- обоснование используемых методов, приемов и выбора оптимального способа решения;

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, анализ ее результативности;
- выводы (приобретенные за время практики умения и навыки).

При оценивании деятельности студентов по итогам прохождения практики учитывается:

- успешность реализации видов деятельности, предусмотренных программой практики;
- уровень теоретической подготовки по профессиональной деятельности;
- степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению и профилю подготовки;
- профессионально-личностные качества будущего специалиста;
- соответствие отчетной документации предъявляемым требованиям.

Требования к оформлению письменных работ размещены в ЭИОС института. Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty.php>

Дневник прохождения практики

Дневник заполняется студентом ежедневно в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. В дневнике фиксируются все виды, объемы и сроки выполненных работ, предусмотренных программой практики. В дневнике также должны быть отражены контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, фактические материалы, оценки и выводы как фрагменты будущего отчета.

Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе.

Последовательность выполнения заданий и время, планируемое на выполнение, зависят от уровня владения навыками самостоятельной работы и самоорганизации, информационной доступности учебно-методических материалов, уровня владения методами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микро-уровне.

Дневник заверяется подписью руководителя практики.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы практики» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>.

Схема самоанализа учебных результатов, приобретенных за время практики

1. Основные виды работ, выполненные студентом в процессе практики.
2. Какие теоретические знания, полученные в ходе предшествующего обучения, были применены в ходе практической деятельности.
3. Приобретенные за время практики умения и навыки.
4. Выявленные недостатки собственных знаний, умений, необходимых для профессиональной деятельности; рекомендации по саморазвитию профессионально значимых качеств, в том числе личностных.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Асаул, А.Н. Организация предпринимательской деятельности : учебник / А.Н. Асаул ; Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет. – Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2009. – 204 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434521> (дата обращения: 08.02.2021). – ISBN 978-5-91460-023-2. – Текст : электронный.
2. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 370 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114137> (дата обращения: 23.12.2020). – ISBN 978-5-394-01688-2. – Текст : электронный.
3. Нешиной, А.С. Финансы : учебник / А.С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339> (дата обращения: 18.11.2020). – ISBN 978-5-394-03465-7. – Текст : электронный.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Афонасова, М.А. Экономика предприятия : учебное пособие / М.А. Афонасова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480448> (дата обращения: 23.12.2020). – Библиогр.: с. 138-139. – ISBN 978-5-4332-0166-8. – Текст : электронный.
2. Бабинова, Е.Н. Организация финансов в малом бизнесе / Е.Н. Бабинова. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 57 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96736> (дата обращения: 18.11.2020). – ISBN 978-5-905815-93-5. – Текст : электронный.
3. Воробьев, И.П. Экономика организации (предприятия): курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова ; ред. Н.Т. Гавриленко. – Минск : Белорусская наука, 2012. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142424> (дата обращения: 22.11.2020). – ISBN 978-985-08-1455-5. – Текст : электронный.
4. Галай, А.Г. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / А.Г. Галай, В.И. Дудаков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральное агентство морского и речного транспорта, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013. – 179 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429739> (дата обращения: 23.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-905637-02-5. – Текст : электронный.
5. Ермишина, А.В. Экономика фирмы : учебник / А.В. Ермишина ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 357 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561014> (дата обращения: 23.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2794-6. – Текст : электронный.
6. Карабанова, О.В. Экономика организации (предприятия): практикум для академического бакалавриата: задачи и решения / О.В. Карабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363015> (дата обращения: 23.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4541-3. – DOI 10.23681/363015. – Текст : электронный.
7. Нешиной, А.С. Финансовый практикум : учебное пособие / А.С. Нешиной, Я.М. Воскобойников. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 211 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454088> (дата обращения: 18.11.2020). – ISBN 978-5-394-01891-6. – Текст : электронный.

8. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 294 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586> (дата обращения: 08.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01147-4. – Текст : электронный.
9. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Т.В. Буклей, М.В. Гаврилюк, Т.М. Кривошеева и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959> (дата обращения: 08.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03202-8. – Текст : электронный.
10. Торхова, А.Н. Экономика предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 101 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320> (дата обращения: 23.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9258-5. – DOI 10.23681/473320. – Текст : электронный.
11. Шарипов, Т.Ф. Планирование на предприятии : учебник / Т.Ф. Шарипов ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 266 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265> (дата обращения: 22.11.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
12. Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О.В. Шатаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507> (дата обращения: 22.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5153-7. – DOI 10.23681/428507. – Текст : электронный.
13. Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; под общ. ред. А.П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188> (дата обращения: 23.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03492-3. – Текст : электронный.
14. Экономика предприятия : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар и др. ; ред. В.Я. Горфинкель. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2012. – 768 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118263> (дата обращения: 22.11.2020). – ISBN 978-5-238-01284-1. – Текст : электронный.
15. Экономика предприятия : учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля. – Москва : Юнити, 2013. – 664 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958> (дата обращения: 22.11.2020). – ISBN 978-5-238-02371-7. – Текст : электронный.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Национальный открытый университет «ИНТУИТ». Осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального (повышение квалификации) образования. Сайт университета предоставляет доступ к большому количеству электронных курсов по различным дисциплинам в сфере информатики и информационных технологий с выдачей сертификатов. – Режим доступа:
2. Открытые образовательные ресурсы и материалы OpenCourseWare Consortium. Платформа предоставляет доступ к тысячам обучающих материалов по различным

дисциплинам, которые специально создаются и распространяются учебными заведениями, чтобы сделать образование более открытым и доступным (на англ. и русск.яз.) Режим доступа: <http://www.oecconsortium.org/>

3. Open Educational Resources (OER) Commons - открытые образовательные материалы и ресурсы. OER Commons разрабатывает и предоставляет доступ под открытой лицензией Creative Commons к почти 50 000 учебным материалам по различным предметам и для различных видов образовательных учреждений: школ, колледжей, вузов. Представлены учебные материалы в различных форматах: текст, видео, аудио, изображения, учебные планы и т. д. (на англ.яз.) Режим доступа:
4. Административно-управленческий портал – электронная библиотека деловой литературы и документов по различным аспектам финансов, экономики и управления деятельностью предприятий. – Режим доступа: www.aup.ru.
5. Материалы по основным проблемам и задачам бюджетной политики, организации финансов коммерческих организаций, пенсионным фондам. – Режим доступа: www.financeKind.ru.
6. Сайт «Анализ финансового состояния предприятия» посвящен вопросам проведения финансового анализа организации. Рассматриваются особенности проведения операционного анализа, анализа инвестиционных проектов. – Режим доступа: www.afdanalyse.ru.
7. САМАРАСТАТ. Содержит официальные статистические данные, формы статистической отчетности. – Режим доступа: <https://samarastat.gks.ru/finance>

4.3.Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

4.3.1. Перечень информационных технологий

- использование электронных образовательных ресурсов – слайд-презентаций, видео-, аудиоматериалов через Интернет;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- подготовка заданий, проектов с использованием специализированных программных средств (электронного офиса, web-сервисов);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, чатов;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов в электронной системе управления обучением Moodle.

4.3.2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Программное средство просмотра файлов PDF		+
Электронная система управления обучением Moodle		+

4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru
- 2 СПС Консультант+. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- 3 СПС Гарант-Аналитик. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- 4 Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU». – Режим доступа: // <http://elibrary.ru>

4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база института:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой со специализированным программным обеспечением и возможностью подключения к сети Интернет с доступом в электронную информационно-образовательную среду института

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная практика (предметно-содержательная) проводится в три этапа: организационный, основной, итоговый. На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с целями, задачами и особенностями организации практики. Обсуждается программа практики, виды деятельности на практике, требования к отчетной документации, критерии оценивания результатов практики, утверждается индивидуальное задание и составляется индивидуальный план работы.

При необходимости определяются условия прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

На протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с **индивидуальным заданием**, отражающим конкретное содержание всех видов деятельности, собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры.

Во время прохождения учебной практики студент должен выполнить разработанный под руководством преподавателя учебный проект по решению прикладных задач экономики по дисциплинам модуля «Экономика и финансы», «Предпринимательство» в области анализа основных технико-экономических показателей производственно – хозяйственной деятельности предприятия.

Содержание практики направлено на освоение способов решения прикладных задач в соответствии с целями обучения в рамках экономического образования, а также умений строить объяснение решения предлагаемой задачи в зависимости от уровня подготовленности учащихся учреждений основного общего, среднего, профессионального и дополнительного образования.

Результаты проведенной работы заносятся в **дневник прохождения учебной практики**. Дневник заполняется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики.

Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. Дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

По итогам прохождения практики студенты оформляют **отчет о прохождении учебной практики**. В отчете должны быть представлены результаты работы, выполненной практикантом, анализ ее эффективности, заключение о возможности практического использования полученных результатов, описание приобретенных за время практики умений и навыков.

Схема представления результатов решения задач

1. Условие задачи.
2. Таблицы с описанием и расчетом исходных данных.
3. Блок-схема алгоритма решения:
 - Расчет производственной программы на планируемый год;
 - Расчет трудоемкости годовой производственной программы;
 - Расчет потребности в основных производственных средствах;
 - Расчет потребности в трудовых ресурсах;
 - Затраты на оплату труда;
 - Расчет потребности в материальных ресурсах;
 - Расчет годовых затрат предприятия на производство продукции;
 - Расчет затрат на единицу продукции (по статьям калькуляции);
 - Расчет затрат по экономическим элементам в целом по предприятию;
 - Расчет отпускных цен;
 - Расчет сводных экономических показателей;
 - Анализ безубыточности.
4. Результаты расчетов в табличном и графическом виде.
5. Оценка полученных результатов и выводы по проделанной работе.

Рекомендации по подготовке доклада на защиту отчета о практике Структурные части доклада и презентации

- тема, автор, руководитель;
- цель работы;
- задачи, которые нужно решить, чтобы достичь поставленной цели;
- база исследования;
- основные результаты:
 - ✓ основные теоретические выводы;
 - ✓ результаты практической работы;
- самоанализ и оценка полученных учебных результатов, приобретенных за время практики