

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

Кафедра педагогики и психологии

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич
Должность: Ректор
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025
Уникальный программный ключ:
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f65as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Начальное образование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2019

Рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362); образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» (год начала подготовки 2018).

Разработчик программы практики:

Гуднинова Ю.Б., кандидат психологических наук

Денисова Е.А., кандидат психологических наук, доцент

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии, протокол от 26.06.2019 г. № 10.

Заведующий кафедрой: Денисова Е.А., кандидат психологических наук, доцент

Информация об актуализации рабочей программы практики:

Протокол заседания кафедры педагогики и психологии от 25.06.2020 г. № 10.

Протокол заседания кафедры педагогики и психологии от 20.05.2021 г. № 9.

Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2019 г. № 8.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цели и задачи практики	4
1.2. Формы проведения практики	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.4. Место практики в структуре образовательной программы	9
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	10
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
2.1. Характеристика практики	10
2.2. Содержание практики	10
2.3. Формы отчетности по практике	12
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ	12
3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	12
3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики	19
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	19
4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики	23
4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи практики

Цель практики - формирование у студентов готовности к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в условиях детских оздоровительных лагерей; приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с детьми в период каникулярного (летнего) отдыха; освоение приемов и методов, отработка навыков организации воспитательной работы и досуговой деятельности детей; формирование умений и опыта планирования воспитательной работы.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых профессиональных дисциплин;
2. интегрировать знания, приобрести умения и навыки самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом в условиях детских летних лагерей;
3. освоить психолого-педагогический инструментарий для управления развитием личности и эффективной организации жизнедеятельности временного детского коллектива;
4. сформировать необходимые профессиональные компетенции и личностные качества воспитателя, вожатого в детском летнем лагере;
5. овладеть содержанием и различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;
6. развивать ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками;
7. сформировать опыт самостоятельной профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности.

1.2. Формы проведения практики

Практика проводится в следующей форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать нормативно- правовую базу деятельности детских оздоровительных лагерей, содержание воспитательной деятельности и принципы организации культурно-массовых мероприятий
	Уметь планировать и разрабатывать программы и мероприятия в соответствии с целями и задачами деятельности детских оздоровительных лагерей или иных баз практики
	Владеть навыком планирования, организации и проведения коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий

ИУК-2.3. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Знать содержание программы практики, индивидуального задания, методик организации досуга и психолого-педагогических исследований ребенка и детского коллектива
	Уметь осуществлять поставленные задачи, подбирая для этого наиболее эффективные пути их решения в соответствии с календарным графиком смены
	Владеть навыками анализа, создания и осуществления проектов в сфере педагогического взаимодействия
ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	Знать правила работы с различными аудиториями слушателей, способы наглядного эффективного представления результатов своей работы, закономерности восприятия информации
	Уметь обобщать, анализировать и наглядно представлять результаты своей работы
	Владеть навыками публичного выступления, самообладания, ораторского искусства
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать основные характеристики сотрудничества как одного из видов стратегий межличностного взаимодействия
	Уметь использовать преимущества этой стратегии взаимодействия при общении с детьми своего отряда и сотрудниками лагеря
	Владеть навыками налаживания конструктивного межличностного взаимодействия на основе сотрудничества
ИУК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Знать особенности развития взаимоотношений в детском коллективе и основные особенности взаимодействия с коллегами, сотрудниками лагеря, а также знать нормы вожатской этики
	Уметь учитывать различия при взаимодействии с детьми и сотрудниками лагеря, опираясь на нормы вожатской и педагогической этики
	Владеть педагогически правильными формами общения с детьми и корректными формами взаимодействия с коллегами
ИУК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Знать содержание деятельности сотрудников лагеря, их и свои должностные обязанности, основные принципы конструктивного взаимодействия, сотрудничества, совместной групповой деятельности
	Уметь распределять полномочия и задачи в процессе совместной деятельности с другими, обращаться за помощью при необходимости, понимать пределы своих возможностей и полномочий
	Владеть навыками сотрудничества, взаимопомощи, конструктивной совместной деятельности в команде
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
ИУК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем	Знать специфику организации быта в летних детских лагерях, материально-техническую базу, условия, в которых стационарно проживают дети в период их летнего отдыха в лагере, а также санитарно-гигиенические нормы и правила техники безопасности на своем рабочем месте

месте	Уметь обеспечивать порядок, аккуратность, безопасность при использовании различного инвентаря, поддерживать предметы быта в рабочем состоянии, при необходимости обращаться за помощью к хозяйственным или ремонтным службам лагеря
	Владеть навыками поддержания порядка в быту, безопасного пользования электроприборами, соблюдения техники безопасности пребывания в условиях летнего лагеря, а также владеть навыками обучения этим правилам подопечных детей
ИУК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	Знать возможные риски, факторы опасности в условиях лагеря, потенциально угрожающие детям и сотрудникам,
	Уметь анализировать обстановку, события, условия, потенциально опасные для жизни и здоровья, и не допускать их развития
	Владеть навыками обеспечения безопасного пребывания детей в жилых, служебных и иных помещениях, ориентировании на местности в условиях загородных прогулок, а также навыками соблюдения санитарных норм
ИУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать планы эвакуации, номера экстренных служб, разработанные в лагере инструкции на случай ЧС, основы безопасности жизнедеятельности и основы оказания первой медицинской помощи
	Уметь действовать в соответствии с инструкцией для ЧС, быстро ориентироваться и принимать решения, отвечая за жизнь и здоровье детей
	Владеть навыками оказания первой медицинской помощи, навыками действий в экстремальных ситуациях
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных	Знать нормативно- правовые документы РФ и региональное законодательство в сфере образовательной и молодежной политики, труда и защиты прав ребенка
	Уметь трактовать содержание законов, нормативных актов для понимания их применения в педагогической деятельности вожатого
	Владеть навыками анализа и интерпретации той информации, которая содержится в нормативно-правовых документах и необходима к применению в работе вожатого

государственных образовательных стандартов, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	
ИОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Знать законодательную базу в рамках своей вожатской деятельности, кодекс вожатской этики и необходимость соблюдения конфиденциальности сведений о своих воспитанниках
	Уметь использовать нормативные правовые документы в деятельности вожатого в детском лагере, анализировать, прогнозировать, организовывать собственную деятельность в соответствии с этими нормами и нести ответственность за ее результаты
	Владеть навыками осуществления своей педагогической деятельности с учетом правовых норм
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Знать теоретические основы воспитания, специфику индивидуального и совместного видов деятельности
	Уметь подбирать обоснованные формы и приемы воспитательной работы с детьми, разрабатывать мероприятия, содержание которых соответствует возрасту и интересам воспитанников
	Владеть навыками проведения индивидуальных и совместных занятий с детьми, используя корректные методы и приемы воспитательной работы
ИОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к	Знать культурологические различия между представителями социальных групп по этническим, религиозным и другим критериям, а также психологические закономерности создания позитивного психологического климата в группе
	Уметь строить взаимодействие с людьми с учетом их индивидуальных и социальных различий
	Владеть навыками поддержания доброжелательных отношений внутри временного детского коллектива

разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья	
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	Знать моральные и нравственные требования к педагогической профессии, Этический кодекс педагога, значение культуры как формы человеческого существования
	Уметь руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
	Владеть навыками культурного поведения и высоких нравственных требований к себе и своим воспитанникам
ИОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	Знать современные социальные, политические, культурологические особенности общественного развития
	Уметь подбирать эффективные способы формирования у детей гражданской позиции, открытости к изменениям, толерантности
	Владеть навыками реализации приемов и способов формирования у детей указанных качеств, в том числе на примере собственного поведения
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.	Знать психологические характеристики различного контингента обучающихся и содержание основных психолого-педагогических технологий
	Уметь анализировать и подбирать те или иные технологии в соответствии с характеристиками обучающихся
	Владеть навыками отбора и применения психолого-педагогических технологий в соответствии с особенностями целевой аудитории

ИОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Знать содержание коррекционно-развивающей работы с детьми и закономерности формирования системы регуляции их поведения
	Уметь использовать знание этих процессов для выбора необходимых приемов и методов коррекции или регуляции поведения и деятельности воспитанников
	Владеть навыками применения развивающих и коррекционных технологий и методов для формирования системы регуляции поведения и деятельности детей
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Знать теоретические основы педагогической психологии, теорий обучения и воспитания
	Уметь применять теоретические знания для повышения эффективности практической педагогической деятельности
	Владеть развитой профессиональной рефлексией и навыками анализа педагогических ситуаций
ИОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса	Знать теоретические основы общей, возрастной и педагогической психологии и педагогики
	Уметь планировать мероприятия в отряде с опорой на знания указанных научных дисциплин
	Владеть навыками проведения воспитательных мероприятий с учетом возрастных и личностных особенностей детей

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (вожатская) относится к обязательной части Блока 2. Практика.

Производственная вожатская практика призвана сформировать у студентов компетенции будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач в условиях управления временным детским коллективом (ВДК), помочь в социально-педагогической и коммуникативной адаптации студентов к деятельности в детских оздоровительных лагерях.

Прохождение вожатской практики опирается на компетенции студентов, сформированные в ходе изучения таких предметов, как «Общие основы педагогики. Теория воспитания», «Общая и социальная психология», «Теории обучения», «Психология развития и возрастная психология», «Основы вожатской деятельности», «Педагогическая психология»,

«Возрастная анатомия, физиология и гигиена с основами медицинских знаний», учебная практика (ознакомительная).

Опыт практической работы, приобретенные навыки, умения и способности, полученные в процессе производственной практики (вожатской), будут использованы в производственных (педагогической, научно-исследовательской, стажерской и преддипломной) практиках и других педагогических дисциплинах.

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	6

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам						6					6
Количество недель в семестре						4					4

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Характеристика практики

Производственная практика (вожатская) включает обучающихся в профессиональную педагогическую деятельность в условиях детского оздоровительного лагеря, направленную на формирование личностных качеств, необходимых педагогу, на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области воспитания и приобретение ими практических умений организации досуга и жизнедеятельности детских коллективов.

Базы практики: детские оздоровительные лагеря, загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, летние площадки при общеобразовательных учреждениях.

2.2. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы контроля
1 этап – подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> Участие в инструктивно-методических и обучающих мероприятиях и установочной конференции. Ознакомление с программой и базами практики. Изучение нормативно-правовых и методических материалов в области вожатской деятельности. Сбор сведений о: <ul style="list-style-type: none"> детском оздоровительном лагере (или другой базы практики), административном расписании смены, расписании жизни детского оздоровительного лагеря, программе коллективных творческих дел лагеря. 	<p>Участие в установочной конференции</p> <p>Конспект</p> <p>Составление</p>

	5. Разработка индивидуального плана работы на период практики.	индивидуального плана прохождения практики.
2 этап - основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с документацией, организацией, структурой, должностными обязанностями, программами и планами воспитательной работы, традициями лагеря. 2. Разработка плана, программы и план-сетки отрядной работы. 3. Разработка календарно-тематического плана воспитательной работы в лагере и коллективно-творческих и спортивных мероприятий (культурно-массовых, оздоровительных, спортивных и др.) отряда с учетом возраста детей и программой ДОЛ. 4. Разработка памятки о правилах безопасного поведения в ДОЛ для детей. 5. Изучение индивидуальных психологических особенностей детей. 6. Организация и включение детей в различные виды деятельности. Разработка и проведение командных мероприятий с учетом возраста и интересов детей, в соответствии с направленностью лагерной смены. 7. Организация режима, активного отдыха детей, проведение культурно-просветительской, санитарно-гигиенической работы. 8. Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми. <p>По функциям: Как руководителя отряда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение детского коллектива отряда, интересов, запросов, потребностей воспитанников, специфики социальной среды, в условиях которой действует отряд; – разработка на основе психолого-педагогической диагностики мероприятий по воспитанию детей и подростков в отряде; – формирование органов детского самоуправления, организация их деятельности; – анализ эффективности проделанной работы, выработка рекомендаций по повышению эффективности воспитательного воздействия отряда на его членов; <p>Как организатора разнообразной творческой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация коллективных творческих дел; – организация практического участия отряда в общелагерных делах; – организация практического участия в деятельности отряда родителей и представителей общественности; <p>Как воспитателя:</p>	<p>Конспект; ведение дневника практики.</p> <p>Составление плана-сетки лагерной смены.</p> <p>Составление индивидуальных карт. Разработка двух воспитательных сценариев мероприятий и их анализ, фото- и видеоматериалы. Дневник практики</p> <p>Составление индивидуальных карт.</p> <p>Составление характеристики детского коллектива по данным проведенного исследования и на основе опыта взаимодействия с отрядом.</p> <p>Отзыв о проведенных общелагерных мероприятиях, в которых участвовал практикант с отрядом (два мероприятия на выбор)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – проведение воспитательной работы на основе самостоятельности, инициативы и творчества детей; -- установление педагогически правильных отношений с детьми. – планирование, организация и анализ воспитательной работы в отряде; -- психолого-педагогическое исследование личности ребенка (подростка); – подготовка отчета, выступление на конференции (презентация). 	Дневник Составление психологической характеристики подростка. Компьютерная презентация.
3 этап – заключительный	Анализ и систематизация результатов практики. Оформление отчета по практике. Участие в итоговой конференции по результатам практики.	Написание эссе Отчет по практике Приложения к отчету Доклад. Презентация результатов прохождения практики

2.3.Формы отчетности по практике

Отчетная документация студента о прохождении практики включает:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- календарный план-график;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- приложения к отчету (конспект, индивидуальные карты детей, отзывы о мероприятиях, презентация);
- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от кафедры.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики. Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета. Итоговая конференция проводится в сроки, установленные приказом по институту, но не позднее, чем через две недели после окончания практики. Руководитель (преподаватель по кафедре) оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет зачет с оценкой

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

3.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формой аттестации по производственной практике (вожатской) является зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета по практике на итоговом собрании (конференции).

Условие допуска к итоговому собранию (конференции) – представленные дневник практики и отчет по практике, характеристика руководителя практики от профильной организации и отзыв руководителя практики от кафедры, презентация.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по практике проводится с участием комиссии, в состав которой входят преподаватели кафедры, ответственной за проведение практики. В состав комиссии могут быть включены представители организаций и предприятий, на базе которых проходила практика, представители администрации, других кафедр института.

По результатам прохождения практики обучающемуся выставляется дифференцированная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно и в полном объеме выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – грамотно применил полученные знания во время прохождения практики; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – ответственно относился к своей работе, качественно и в срок выполнял поручения руководителя практики от профильной организации; – самостоятельно выполнял задания по практике; – грамотно, в соответствии с требованиями, провел анализ проделанной работы; – имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации; – защитил отчет.
Хорошо	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; – продемонстрировал достаточно полные знания профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением применить его на практике; – своевременно выполнял поручения руководителя практики от профильной организации; – самостоятельно выполнял задания по практике; – в соответствии с требованиями провел анализ проделанной работы; – имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации;

	– защитил отчет.
Удовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности; – продемонстрировал недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; – допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики; – проявил неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения педагогической и методической терминологией; – ответственно относился к выполнению основных трудовых функций; – для выполнения части заданий требовалась консультация руководителя практики; – допустил несоответствие требованиям к оформлению документации по практике; – имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации; – защитил отчет.
Неудовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил программу практики; – при выполнении заданий продемонстрировал фрагментарный характер знаний и неумение применить их в практической деятельности; – не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию; – имеет отрицательную характеристику руководителя практики от профильной организации или характеристика руководителя практики от профильной организации отсутствует; – не защитил отчет.

3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник практики.
2. Отчет студента о прохождении практики.

1. Индивидуальное задание (вожатская практика)

Задание 1.1. Разработка воспитательных мероприятий (в технологии КТД или с элементами КТД).

Методические рекомендации.

Разработка конспекта мероприятия должна начинаться с выбора его темы, которая может быть определена студентом самостоятельно, исходя из анализа плана работы ДОЛ.

Студенту необходимо провести и представить конспекты не менее 2 мероприятий в технологии коллективного творческого дела (КТД или с элементами КТД). Мероприятие, проводимое на основе технологии КТД, реализуется как важное событие, осуществляемое членами коллектива на пользу и радость кому-либо, в том числе и самим себе. Организация и проведение КТД предусматривает шесть последовательных стадий.

1. Предварительная работа. Вожатые и другие сотрудники лагеря устанавливают место предстоящего КТД в системе воспитательной работы, планируемой на период работы с данным коллективом; определяют конкретные воспитательные задачи; подбирают варианты выполнения КТД, которые могут быть предложены на выбор детям; продумывают способы реализации своих замыслов с активным привлечением воспитанников; намечают действия, которые могут настроить детей на работу; определяют возможности активизации деятельности каждого участника. Вожатый обдумывает идею предстоящего дела, творческие дела для каждого участника/микроколлектива, поручения для шефов, родителей, других сотрудников лагеря. В конце этого этапа проводятся нацеливающие беседы с детьми, чтобы заинтересовать их предстоящим делом.

2. Коллективное планирование. На общем сборе-старте вожатый ставит перед отрядом вопросы: «Какое дело провести?», «На радость и пользу кому?», «С кем вместе его провести?», «Где провести?» Эти вопросы обсуждаются в микроколлективах, а вожатый незаметно подбрасывает им идеи. На этой стадии дети сами ищут ответы на поставленные вопросы. Взрослые – равноправные участники диалога с детьми. Успех сбора-старта во многом обеспечивает ведущий. Он представляет на обсуждение варианты выполнения КТД, задает наводящие, уточняющие вопросы, предлагает обосновать выдвинутые идеи, ставит дополнительные «задачи на размышление». В итоге выбирается лучший вариант. Для его реализации избирается руководящий орган – Совет дела, куда входят представители каждой микрогруппы, которые будут координировать подготовку КТД.

3. Коллективная подготовка дела. Микрогруппы (бригады, звенья), сформированные в соответствии с видами работ, необходимых для проведения конкретного дела, обсуждают, как они будут выполнять свои участки работы. Совет дела уточняет план подготовки и проведения КТД, выявляя «западающие звенья», т. е. участки работы, которые подготовлены недостаточно или не могут быть подготовлены вообще. На этом этапе важную роль играет возбуждение и поощрение инициативы каждого члена Совета дела. Здесь велика роль взрослого: не допуская открытого давления, он по-товарищески побуждает детей к целенаправленному, творческому и самостоятельному участию в осуществлении коллективного замысла. Педагог незаметно, «по секрету» контролирует ход подготовки, помогая отстающим, перераспределяя при необходимости участки работы и расстановку сил.

4. Проведение КТД. На этой стадии намечается конкретный план, составленный с учетом наработок микрогрупп. Дети демонстрируют опыт, накопленный в ходе планирования и подготовки дела. Педагог (по возможности незаметно для всех участников КТД и тех, для которых оно организуется), направляет деятельность детей, регулирует их настроение, помогает сгладить неудачи. Иногда педагог может выступить в роли «добротного волшебника», включив в сценарий КТД сюрпризные моменты и незапланированные акции. Надо стремиться провести любое КТД в форме праздника, в котором будут участвовать все.

5. Коллективное подведение итогов КТД. Чаще всего итоги КТД подводятся на общем сборе-«огоньке», где формулируется коллективный ответ на вопросы: «Что было хорошо и почему?», «Что не получилось и почему?», «Что мы сделаем в будущем?». Обычно дети по кругу или по группам высказывают свои мнения, обсуждают положительные и отрицательные стороны подготовки и проведения КТД. Кроме общего сбора, могут быть задействованы и другие средства: опрос, анкетирование через стенгазету, творческие отчеты. Педагог подводит итоги и сообщает о них родителям (шефам, сотрудникам лагеря и др.).

6. Последействие (использование опыта проделанной работы). На общем сборе-старте обсуждают, что достигнуто, что еще можно и хотелось бы сделать, задумывают и обсуждают

новое КТД. Чаще всего в анкете дети и взрослые выдвигают предложения, делятся впечатлениями, переживаниями, говорят о том, чему научились. Намечается программа последовательных действий, определяются новые коллективные творческие дела. Ниже перечислены некоторые приемы, использующиеся почти на всех стадиях КТД:

- основная цель дела формулируется либо самими детьми, либо взрослыми, но в этом случае она должна быть привлекательной для учеников и понятной им;
- при подготовке и проведении КТД для решения частных задач или выполнения творческих заданий необходимо создание микрогрупп, каждая из которых имеет свой конкретный участок работы;
- обсуждение основных вопросов, связанных с выбором КТД и характером его проведения, проходит в форме «мозгового штурма», когда школьники в группах, обмениваясь мнениями, ищут наилучшие варианты, создают банк идей, т. е. предлагают набор возможных путей решения;
- отбор идей, при котором необходимо из множества возможных вариантов выбрать один или два, должен осуществляться по принципу «отвергаешь – предлагай», «возражай по существу», «критикуй точку зрения, а не человека»;
- если выбрать лучшую идею сложно, проводится защита идей; каждый член коллектива или микрогруппа защищает свой вариант, затем подводится итог этого поиска, и в результате рождается окончательное решение;
- при подведении итогов КТД необходимо объективно и по достоинству оценить вклад каждого.

Чтобы обеспечить реализацию воспитательных возможностей КТД, педагогу необходимо соблюдать определенные условия: 1) нельзя нарушать последовательность действий (стадий) при подготовке и проведения любого КТД; 2) недопустимо искажать роль, которая определена педагогу как старшему товарищу; 3) подготовка и проведение любого КТД требуют, чтобы взрослые вместе с детьми опирались на опыт предшествующих дел; 4) необходимо учитывать опыт и знания воспитанников, полученные в учебно-воспитательном процессе и жизни; 5) в каждом КТД должна воплощаться идея заботы о себе, других людях, родителях и близких, окружающем мире.

Примерная схема конспекта внеклассного воспитательного мероприятия

1. Тема внеклассного воспитательного мероприятия.
2. Цели мероприятия: воспитательная, образовательная, развивающая.
3. ТСО и средства наглядности.
4. Используемая литература.
5. Характеристика этапа подготовки мероприятия.
6. План проведения мероприятия.
7. Ход мероприятия (раскрыть содержание в соответствии с планом).
8. Полученные результаты.

Задание 1.2. Самоанализ воспитательного/культурно-массового мероприятия.

Методические рекомендации. Характеризуя различные аспекты мероприятия, студент доказательно и обоснованно описывает его по приведенным ниже критериям. В самоанализе проведенных студентом-практикантом мероприятий необходимо отразить следующие пункты:

1. Педагогическое обоснование выбора темы воспитательного/культурно-массового мероприятия. Кем, в связи с чем и когда оно было предложено; соответствие интересам и уровню развития коллектива, возрастным и индивидуальным особенностям его членов.
2. Цели мероприятия (насколько четко, лаконично, диагностично сформулированы цели мероприятия; соответствие общей концепции, целям и задачам плана работы школы, плану работы школы в летний период).

2.1. Реализация целей мероприятия (воспитательная ценность мероприятия, какие компоненты личностной культуры личности формируются в ходе мероприятия).

2.2. Реализация развивающих целей мероприятия (обеспечение развития мышления, внимания, памяти, восприятия учащихся обеспечение речевой активности учащихся, обеспечение развития творческих сил и способностей личности; физическое развитие).

2.3. Реализация образовательных целей мероприятия (какие новые знания (научные, нравственные и т.д.) получают учащиеся в ходе мероприятия, происходили ли систематизация и обобщение уже известных знаний).

3. Содержание воспитательного мероприятия (обоснованность выбора содержания, степень новизны материала, его актуальность, привлекательность для воспитанников)

4. Анализ проведения подготовительного этапа (деятельность организаторов и исполнителей мероприятия; механизм распределения поручений; роль инициативной группы и педагога; удалось ли в подготовительный период вызвать у воспитанников интерес, понимание значимости предстоящей работы, сформировать к ней положительное эмоциональное отношение).

5. Методика проведения: нетрадиционность методики проведения мероприятия, доступность формы проведения, оригинальность, сочетание коллективной и индивидуальной работы, эмоциональность и активность участников, степень слаженности и взаимодействия, реакция зрителей, выбор активных методов и приемов, их разнообразие; целесообразность оформления помещения (сцены, поляны, зала и т.д.), выбора оборудования.

6. Результативность воспитательного мероприятия (какие воспитательные цели и задачи были решены (полностью, частично), а какие – нет, почему; характер возникших взаимоотношений между педагогом и участниками мероприятия, между самими воспитанниками, между зрителями и школьниками и т.д.).

7. Коммуникативная и организаторская грамотность студента.

8. Выявленные недостатки и пути их преодоления, выводы, предложения и пожелания по подготовке, организации и проведению следующего воспитательного мероприятия (по содержанию и формам, методам и приемам).

Задание 1.3. Визитная карточка отряда.

Методические рекомендации.

Визитная карточка отряда разрабатывается детьми под руководством студента-практиканта и включает в себя:

1. Название отряда.
2. Отрядная эмблема.
3. Девиз отряда.
4. Отрядная песня.
5. Отрядные речевки-кричалки для разных событий в отрядной жизни: для зарядки, для столовой, для купания, для экскурсии, спортивная (в поддержку отрядной команды), для «отбоя».
6. Устав отряда (правила поведения).

Задание 1.4. Проведение психолого-педагогическое исследование личности ребенка (подростка).

Можно воспользоваться, например, психодиагностической методикой «Кактус» для исследования эмоционально-личностной сферы и самочувствия детей.

Методические рекомендации.

К психодиагностическому обследованию группы нужно подготовиться заранее, распечатать бланки методики, подготовить карандаши. Инструкция к методике зачитывается группе детей, либо студент должен выучить ее наизусть и воспроизвести дословно. Перед началом работы важно установить доверительные отношения в группе детей, сообщить

испытуемым, в доступной форме, о цели задания. Технология проведения методики представлена на сайте: <https://psychojournal.ru/tests/1192-risunochnyy-test-kaktus.html>

В отчете нужно представить результаты психодиагностического исследования одного ребенка, составив психолого-педагогическую характеристику его личности.

Можно заменить эту методику другой (другими), согласовав свой выбор с руководителем практики.

Задание 1.5. Составление и проведение комплекса игровых занятий, направленных на развитие детского коллектива.

Методические рекомендации. Студент должен подобрать и составить комплекс игровых занятий, направленных на сплочение группы, улучшения эмоциональных отношений, развития конструктивного взаимодействия в группе, активности и инициативности детей. Игры и задания должны соответствовать возрастным особенностям детей и временным рамкам проведения занятий, которые должны быть сопоставлены с возможностями данной возрастной группы (не более 40 минут в день).

Каждое занятие строится по следующей схеме:

1. Вводная часть: установление контакта с детьми, положительный эмоциональный настрой, организация детей.

2. Основная часть (игры, соответствующие целям занятия и ориентированные на одно из направлений).

3. Итоговая часть (обратная связь от детей, контроль настроения детей, обсуждение).

В отчете необходимо предоставить психолого-педагогическую характеристику детского коллектива на основе опыта взаимодействия с отрядом и диагностики коллектива с помощью психологических методик. Можно выбрать их самостоятельно, согласовав с руководителем практики, или воспользоваться следующими методиками:

- Социометрия (нельзя проводить в начале смены, когда дети еще не знакомы) https://psyfactor.org/lib/sociometriya_moreno.htm
- «Какой у нас коллектив?» и другие... <https://infourok.ru/metodi-izucheniya-i-dagnostiki-urovnya-razvitiya-detskogo-kollektiva-3937844.html>

Задание 1.6. Проведение повторной диагностики с целью отслеживания динамики эмоционального состояния обучающегося (одного)

(повторно проводится методика «Кактус» или другая, выбранная студентом для первичного тестирования).

Методические рекомендации. К психодиагностическому обследованию группы нужно подготовиться заранее, распечатать бланки методики, подготовить карандаши. Инструкция к методике зачитывается группе детей, либо студент должен выучить ее наизусть и воспроизвести дословно. Перед началом работы важно установить доверительные отношения в группе, сообщить испытуемым, в доступной форме, о цели задания. В отчете представляются результаты диагностического обследования того же ребенка, который был выбран для анализа в задании 4.

Методика «Кактус» представлена в Приложении И.

2. Дневник практики

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Записи в дневнике должны быть краткими и конкретными: указание мероприятий, проведенных в течение дня, и описание проделанной работы. Дневник ведется в

соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90

3. Отчет студента о прохождении практики

Методические рекомендации:

Отчет студента о прохождении практики должен содержать следующие сведения:

- вид и цель практики;
- сроки прохождения практики;
- место прохождения практики с указанием структурного подразделения;
- функции, цели и задачи деятельности базы практики;
- основные виды работ, выполненных студентом в процессе практики:
 - ✓ конспекты нормативно-правовой документации, необходимой для работы вожатого в ДОЛ
 - ✓ программы 2 мероприятий, проведенных в своем отряде с фото и/или видеоотчетами
 - ✓ индивидуальные карты детей,
 - ✓ отзывы об общелагерных мероприятиях, которые посетил практикант со своим отрядом (2 мероприятия на выбор)
- приобретенные за время практики умения и навыки;
- выявленные недостатки собственных знаний, умений, необходимых для профессиональной деятельности; рекомендации по саморазвитию профессионально значимых качеств, в том числе личностных.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14 пт, объем - не менее 5 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие : [16+] / И.Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 197 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568> (дата обращения: 20.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст : электронный..
2. Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. –

Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. – 151 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410> (дата обращения: 20.10.2020). – Библиогр.: с. 97. – Текст : электронный.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики / под ред. Т.Н. Владимировой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Федеральный координационный центр по подготовке и сопровождению вожатских кадров и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 454 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500451> (дата обращения: 20.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0692-9. – Текст : электронный.
2. Основы вожатской деятельности : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. О.В. Бородина, Л.М. Тафинцева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 52 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577081> (дата обращения: 20.10.2020). – Библиогр.: с. 39. – Текст : электронный.
3. Савельев, Д.А. Мастер-класс для вожатых: пособие для педагогов дополнительного образования : [16+] / Д.А. Савельев. – Москва : Владос, 2015. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429762> (дата обращения: 20.10.2020). – ISBN 978-5-691-02154-1. – Текст : электронный.
4. Соколова, Л.А. Играем на прогулке. Наблюдаем, познаем, учимся : методическое пособие / Л.А. Соколова. – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2010. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57593> (дата обращения: 20.10.2020). – ISBN 978-5-379-01493-3. – Текст : электронный.

4.1.3. Периодические издания

1. Инновации в образовании: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=211195. – (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
2. Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500785. – (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
3. Педагогика и психология образования: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500985. – (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
4. Педагогический форум : научно-методический журнал: архив журнала. – URL: <https://pravinst.ru/nauka/zhurnal-pedagogicheskiy-forum/nomera-zhurnala.php/> – (Дата обращения: 25.10.2020). – Текст: электронный.
5. Педагогическое образование в России: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=455735. – (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.

6. Поволжский вестник науки: научный журнал: архив журнала. – URL: <http://naukopolis-center.ru/tags/nomera-zhurnala-povolzhskiy-vestnik-nauki>. - (Дата обращения: 20.10.2020)
7. Психология образования в поликультурном пространстве: архив журнала.- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=364646. - (дата обращения: 20.10.2020). - Текст: электронный.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

1. Педагогическая библиотека – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/Books>
2. Официальный сайт РДШ – Российское движение школьников – Режим доступа: <https://рдш.рф/>
3. Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/2015/10/31/deti-dok.html>
4. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: www.consultant.ru.
5. Пример оформления Дневника вожатого. – Режим доступа: <https://ebooks.grsu.by/tarantei/5-2-pedagogicheskij-dnevnik-vozhatogo.htm>
6. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг. официальный текст – <http://base.garant.ru/70183566/>
7. Технология массового мероприятия. Источник - <http://lib.1september.ru/article.php?ID=200700613/>
8. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг. официальный текст – <http://base.garant.ru/70183566/>
9. Технология массового мероприятия. Источник - <http://lib.1september.ru/article.php?ID=200700613>
10. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации. – официальный текст -http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148894/
11. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - официальный текст - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148995/
12. <http://bookap.info/> - Библиотека психологической литературы <http://www.dop-obrazovanie.com> – ВНЕШКОЛЬНИК, сайт о дополнительном (внешкольном) образовании
13. <http://www.dop-obrazovanie.com/pressa/2579-zhurnal-vozhatyj/> - журнал «Вожатый».
14. www.dop-obrazovanie.com/pressa/2539-anons-dopolnitelnoe-obrazovanie-i-vozpitanie/ - журнал «Дополнительное образование и воспитание»
15. <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/> - Информационный сайт по безопасности жизнедеятельности
16. <http://www.spas01.ru/> – Национальный центр массового обучения навыкам оказания первой помощи
17. <http://www.smena.org/> - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Смена»
18. <http://ocean.org/press-tsentr/> - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Океан»
19. <http://www.center-orlyonok.ru/> – Официальный сайт Всероссийского детского центра «Орленок»
20. <http://artek.org/> – Официальный сайт Международного детского центра «Артек»

21. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М. Д., Галой Н. Ю., Голышев Г. С. и др. ; Под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва : МПГУ, 2017. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=27319> (дата обращения 20.10.2020). – Текст: электронный.
22. Алексеев, А.Ю. Методические рекомендации по военно-патриотическому направлению деятельности Российского движения школьников.- М., 2016. – 34с. – Режим доступа: <https://пдш.пф/uploads/8e/3c7ed38c1429c8de239e793f7f2841.pdf> (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
23. Арсеньева, Т.Н., Загладина, Х.Т., Коршунов, А.В., Менников, В.Е. Методические рекомендации по направлению деятельности «Гражданская активность».- М., 2016. – 53с. – Режим доступа: <https://docplayer.ru/40094586-Metodicheskie-rekomendacii-po-napravleniyu-deyatelnosti-grazhdanskaya-aktivnost.html> (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
24. Афанасьев, С.П. Что делать с детьми в загородном лагере/ С.П. Афанасьев, С.В. Коморин, А.Тимонин. – Кострома, 1998.
http://perviydoc.ru/v37306/афанасьев_с.,_коморин_с.,_тимонин_а._что_делать_с_детьми_и_в_загородном_лагере (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
25. Владимирова, Т. Н. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности: Методические рекомендации // Авторы-составители: Т. Н. Владимирова, А. В. Фефелкина / Под общей редакцией Т. Н. Владимировой. – Москва: МПГУ, 2017. – 54 с. – Режим доступа: http://www.ulspu.ru/upload/img/medialibrary/dcc/informatsionno_mediynoe-soprovozhdenie-vozhatskoy-deyatelnosti.pdf
26. Волохов, А.В. Внимание, каникулы!: метод. пособие / А.В. Волохов, И.И. Фришман. – М., 2005. 10. Все о детских лагеря. – Режим доступа: <http://www.camps.ru> (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
27. Гузенко, А.П. Как сделать отдых детей незабываемым праздником. Материал авторских смен / А.П. Гузенко. – М., 2007. – Режим доступа: <https://piratebooks.ru/threads/kak-sdelat-otdih-detey-nezabivaemim-prazdnikom-material-avtorskih-smen.90280/> (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
28. Козак, О.Н. Игры и забавы во время каникул и праздников. – М.,2002. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=19876534> (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
29. Куприянов, Б.В., Рожков, М.И., Фришман, И.И. Организация и методика проведения игр с подростками: Взрослые игры для детей: Учебно-методическое пособие. – М., 2001. – Режим доступа: https://nashaucheba.ru/v33839/куприянов_б.в.,_рожков_м.и.,_фришман_и.и._взрослые_игры_для_детей (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
30. Леванова, Елена Александровна, Сахарова, Татьяна Николаевна. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М. Д., Галой Н. Ю., Голышев Г. С. и др. ; Под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва : МПГУ, 2017. – 212 с. – Режим доступа: <https://www.herzen.spb.ru/uploads/eamolotkova/files/Организация%20массовых%20мероприятий%20в%20детском%20лагере..pdf> (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
31. Морозюк, С.Н., Леванова, Е.А., Коршунов, А.В. Методические рекомендации по направлению деятельности «Личностное развитие. Популяризация здорового образа жизни».- М., 2016. – Режим доступа: <https://пдш.пф/uploads/bf/ea9e16885704c387cc699d3496c00a.pdf> (дата обращения:

- 20.10.2020). – Текст: электронный.
32. Профессиональная этика и коммуникативная культура водителя: Методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко и др.; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ, 2017. – 96 с. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35207715> (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
33. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности водителя: Методические рекомендации / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко и др.; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ, 2017. – 140 с. – Режим доступа: http://www.ulspu.ru/upload/img/medialibrary/9f5/psikhologo_pedagogicheskoe-soprovozhdenie-deyatelnosti-vozhatego.pdf (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
34. Сысоева, М.Е., Хапаева, С.С. Основы водительского мастерства. Курс лекций. Рабочая тетрадь / М.Е. Сысоева, С.С. Хапаева. – М., 2002. – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/478/77478/files/ininfo_01.pdf (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.

4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

4.3.1. Перечень информационных технологий

- использование электронных изданий – слайд-презентаций, графических объектов, видео-, аудиоматериалов, в том числе из электронной телекоммуникационной сети Интернет;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи (ZOOM);
- использование электронной информационно-образовательной среды института, электронной системы управления обучением Moodle.

4.3.2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru

- 2 Педагогические науки и образование
поиск библиографической информации. – Режим доступа:
http://www.treko.ru/show_article_576.
- 3 Консультант-плюс (справочно-правовая система). = Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/>

4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная вожатская практика проводится в детских оздоровительных лагерях с использованием их материально-технической базы. На базе института проводятся установочная и итоговая отчетная конференции.

Материально-техническая база института:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время практики студенты имеют право:

- обращаться к руководителю практики от кафедры для разрешения различных вопросов, возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике.

Во время практики студенты обязаны:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- перед выходом на практику ознакомиться с программой практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к каждому рабочему дню и проведению запланированных мероприятий, выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка института – базы практики, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- проявлять активность и стремиться к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;

- в соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, подготовить материалы для выступления на отчетной конференции по практике;
- на протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры;
- в период прохождения практики студенты ведут дневник с указанием мероприятий, проведенных в течение дня и описанием проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник завершается подписью руководителя практики от кафедры.
- в отчете студентом должны быть представлены анализ освоенных умений и приобретенного опыта деятельности в ходе практики, результаты выполнения индивидуального задания.

Студенты не должны мешать основной деятельности учреждения.

Все групповые и индивидуальные просьбы и претензии необходимо предъявлять руководителю практики через старосту группы, назначенного на установочной конференции.

Дневник прохождения практики

Дневник практики – это перечень мероприятий, дел, работ, которые студент выполняет в период прохождения практики. Практика разбивается по дням, по каждому дню студент пишет отчет о работе, которую он выполнял.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

Отчет по практике

В процессе практики студент составляет письменный отчет о практике. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных заданий, соответствующих целям практики.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в АНО ВО «Поволжский православный институт» требованиями к оформлению научно-исследовательских работ. Режим доступа: http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

Выступление на заключительной конференции

Защита отчета о прохождении учебной (предметно-содержательной) практики предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, научные руководители студентов по учебной практике.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и выводы. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Заключительная конференция проводится в определенном порядке:

1. Открытие конференции.
2. Выступление-презентация отчетов по итогам прохождения практики. На выступление отводится 4-5 минут.
3. Обсуждение (ответы на вопросы) 3-5 минут.
4. Подведение итогов проведения учебной (предметно-содержательной) практики.
План выступления:
 1. Представление студента.
 2. Особенности прохождения учебной (предметно-содержательной) практики.
 3. Чему научились на практике? Что нового для себя узнали, выполняя задания в рамках практики? Актуальность темы выполняемого индивидуального задания.Требования к выступлению:
 1. Высокое качество выступления (связный рассказ, свободная и правильная речь, логика изложения).
 2. Демонстрация слайдов должна соответствовать устному выступлению.
 3. Точные ответы на вопросы, аргументация своего мнения.