

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,  
митрополита Московского»

Кафедра педагогики и психологии

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"  
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич  
Должность: Ректор  
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025  
Уникальный программный ключ:  
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f65as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

*(вид практики)*

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

*(тип практики)*

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Начальное образование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти  
2019

Рабочая программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362); образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» (год начала подготовки 2018).

Составители программы практики: Денисова Е.А., кандидат психологических наук, доцент

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии, протокол от 26.06.2019 г. № 10.

Заведующий кафедрой: Денисова Е.А., кандидат психологических наук, доцент

Информация об актуализации рабочей программы практики:

Протокол заседания кафедры педагогики и психологии от 25.06.2020 г. № 10.

Протокол заседания кафедры педагогики и психологии от 20.05.2021 г. № 9.

Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2019 г. № 8.

## Оглавление

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1.	Цели и задачи практики.....	4
1.2.	Формы проведения практики .....	4
1.3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
1.4.	Место практики в структуре образовательной программы .....	8
1.5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях .....	8
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1.	Характеристика практики: .....	9
2.2.	Содержание практики .....	9
2.3.	Формы отчетности по практике.....	10
3.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	10
3.1.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	10
3.2.	Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	12
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	14
4.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики .....	14
4.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики .....	16
4.3.	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики .....	16
4.4.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	17
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	17

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1.Цели и задачи практики

**Цель практики:** сформировать умения и навыки применения теоретических знаний для осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности, направленной на определение проблемного поля и компетентного выбора тем научно-исследовательских работ, планирования и проведения научных бакалаврских исследований и разработок в области педагогики, психологии и методик обучения и преподавания дисциплин по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» .

**Задачами** практики являются:

- 1) сбор, обобщение и анализ необходимого теоретического материала для написания квалификационной работы, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной теоретической главы;
- 2) совершенствование приемов самостоятельной работы (подбор, анализ и изучение соответствующей литературы по исследуемой проблеме; раскрытие используемой системы научных категорий; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях);
- 3) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения педагогических дисциплин;
- 4) систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- 5) совершенствование полученных на 1 – 4 курсах обучения навыков и умений по педагогическим дисциплинам, а также теории и методикам обучения;
- 6) формирование способности применять полученные знания в области педагогики и методики начального образования в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- 7) овладение навыками разработки локального педагогического исследования (определение цели, гипотезы, методов исследования, подготовка теоретической главы научного исследования, разработка проекта констатирующего и формирующего эксперимента).

### 1.2.Формы проведения практики

Практика проводится в следующей форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на формирование следующих компетенций:

<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	<b>знать</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии и методы систематизации и представления научной и учебной информации;</li> <li>– технологию систематизации информации, необходимой для решения поставленной задачи;</li> <li>– методы работы с информацией (анализ, синтез, сравнение, обобщение и др.);</li> </ul>
	<b>уметь</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логически обрабатывать, систематизировать и представлять полученные данные;</li> <li>– осуществлять отбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации;</li> </ul>
	<b>владеть</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками систематизации и представления данных научно-исследовательской работы с информационными источниками в процессе подготовки теоретической главы бакалаврского исследования.</li> </ul>
ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи	<b>знать</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность системного подхода при решении задач исследовательского проекта и оценки практических последствий результатов решения задачи;</li> </ul>
	<b>уметь</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и оценивать образовательные и теоретико-практические результаты реализации научного исследования выпускной квалификационной работы;</li> </ul>
	<b>владеть</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками целевого использования информации научного, учебного, научно-популярного характера;</li> <li>– навыками определения и оценки практических последствий возможных решений задачи.</li> </ul>
<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
ИУК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее	<b>знать</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно- правовую базу деятельности образовательных учреждений, содержание учебно-воспитательной деятельности и принципы организации культурно-массовых мероприятий;</li> <li>– методы работы с информацией (анализ, синтез, сравнение, обобщение и др.);</li> </ul>
	<b>уметь</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск источников (в том числе интернет-источников) для последующего отбора материала в соответствии с поставленной задачей, логически обрабатывать найденную информацию;</li> <li>– осуществлять отбор, обработку, анализ и систематизацию научной, учебной, научно-популярной литературы;</li> </ul>

достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<b>владеть</b> – навыками научного поиска и систематизации результатов научно-исследовательской работы.
ИУК-2.3. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	<b>знать</b> – содержание программы практики, индивидуального задания, методов решения конкретных задач научного исследования;
	<b>уметь</b> – осуществлять поставленные задачи, подбирая для этого наиболее эффективные пути их решения в соответствии с календарным графиком подготовки ВКР;
	<b>владеть</b> – навыками определения и оценки практических последствий возможных решений задачи.
ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	<b>знать</b> – правила работы с различными аудиториями слушателей, способы наглядного эффективного представления результатов своей работы, закономерности восприятия информации;
	<b>уметь</b> – обобщать, анализировать и наглядно представлять результаты своей работы;
	<b>владеть</b> – навыками публичного выступления, самообладания, ораторского искусства.
<b>ОПК-2.Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>	
ИОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	<b>знать</b> – формы представления информации (текстовая, графическая, числовая, звуковая, комбинированная); – возможности использования цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе начальной школы;
	<b>уметь</b> – работать со справочным аппаратом для реализации поставленных задач научного исследования; – подбирать и готовить наглядный материал для представления результатов исследования; – использовать цифровые образовательные ресурсы в Интернет-среде для подбора тематической информации и дидактических материалов;
	<b>владеть</b> – навыками презентации результатов научного поиска и научно-исследовательской деятельности.
<b>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b>	
ИОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных	<b>знать</b> – критерии отбора валидных и надежных методов и методик диагностики и оценки образовательных результатов обучающихся;
	<b>уметь</b> – отбирать методы и технологии объективной оценки

результатов обучающихся.	образовательных результатов обучающихся для планирования практической части бакалаврского исследования;
	<b>владеть</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками систематизации, оценки и представления образовательных результатов обучающихся в ходе написания выпускной квалификационной работы.</li> </ul>
<b>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>	
ИОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	<b>знать</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики, индивидуального задания, методов решения задач научного исследования;</li> <li>– способы использования методов профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</li> </ul>
	<b>уметь</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы анализа педагогической ситуации и профессиональной рефлексии при оценке результатов научного исследования</li> </ul>
	<b>владеть</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками анализа и самоанализа при систематизации, оценке и презентации результатов научного исследования.</li> </ul>
<b>ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий</b>	
<b>ИПК-1.1.</b> Демонстрирует знания: <ul style="list-style-type: none"> <li>– концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по профилю подготовки, определяемых образовательным и стандартами;</li> <li>– особенностей проектирования образовательного процесса по предметам профиля подготовки в образовательных учреждениях и организациях дополнительного образования;</li> <li>– подходов к планированию образовательной</li> </ul>	<b>знать</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные содержательные компоненты и требования образовательных стандартов;</li> <li>– этапы проведения психолого-педагогического исследования;</li> <li>– виды анализа теоретической и практической информации;</li> <li>– методы и технологии систематизации и представления полученных данных;</li> </ul>
	<b>уметь</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать полученные теоретические и эмпирические результаты исследования;</li> <li>– применять основные закономерности обучения и развития человека для понимания и оценки педагогических, психологических и социальных явлений;</li> <li>– изучать и описывать результаты научного исследования, оформлять результаты научного исследования в соответствии с целями и задачами исследования;</li> </ul>
	<b>владеть</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными понятиями и терминологией основных разделов педагогики, психологии, методик обучения в соответствии с ФГОС;</li> <li>– навыками работы с научной, учебной, научно-популярной литературой по теме исследования.</li> </ul>

деятельности; – форм, методов и средств обучения, современных образовательных технологий, методических закономерностей их выбора, особенностей частных методик в процессе обучения предметам профиля подготовки	
--	--

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является неотъемлемой частью подготовки ВКР (теоретическая часть и планирование эмпирического исследования) и относится к обязательной части Блока 2. Практика.

Для прохождения данной практики студентам необходимы знания, умения и навыки, полученные ранее при изучении дисциплин: «Возрастная анатомия, физиология и гигиена с основами медицинских знаний», «Безопасность жизнедеятельности», «Общая и социальная психология», «Педагогическая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Православная педагогика» «Организация учебно-исследовательской работы», «Теория обучения», «Психолого-педагогический практикум», «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья», «Естествознание и методика преподавания курса «Окружающий мир», «Общие основы педагогики. Теория воспитания», «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Современный русский язык», «Методика преподавания словесности в начальной школе по наследию К.Д. Ушинского», «Теория и методика преподавания основ православной веры (Закона Божия) и православной культуры», «Библеистика (Священное Писание Ветхого Завета)», «Библеистика (Священное Писание Нового Завета)», «Церковнославянский язык», «Методика обучения русскому языку младших школьников», «Методика обучения математике младших школьников» и др..

#### 1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Количество зачетных единиц	9
Количество недель	6
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	9

Курс	1	2	3	4	5	Итого
------	---	---	---	---	---	-------



Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам									9		9
Количество недель в семестре									6		6

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Характеристика практики:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе подготовки теоретической главы научно-исследовательской работы, создание необходимой базы для практического подкрепления и расширения представлений о месте и роли учителя в современном обществе, о социальном предназначении профессии. Она (практика) обеспечивает формирование готовности к будущей профессиональной деятельности и ориентирована на подготовку обучающихся к самостоятельной деятельности.

Содержание деятельности обучающихся: изучение практических ситуаций, сбор и анализ материала, необходимого для выполнения выпускного квалификационного исследования, оформление его результатов.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) организуется на базе института.

### 2.2. Содержание практики

Содержание и характер деятельности студентов во время выполнения научно-исследовательской работы:

Этап практики	Виды учебной работы во время практики, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	– определение базы прохождения практики; – участие в установочной конференции; – характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации.	
Теоретический	– определение целей и задач практики; – определение индивидуальной темы практики студента, связанной с темой научного исследования; – составление индивидуального плана практики.	Индивидуальный план прохождения практики
Практический	– выполнение задач, определенных планом практики (определение научного аппарата исследования (постановка проблемы, цели, задач и др. по теме исследования); работа с научной литературой, составление библиографии исследования и т.д.); – обработка и анализ полученной информации; – выполнение индивидуального задания (оформление научной статьи по теме исследования, а также составление рецензии на научную статью).	Индивидуальное задание Отчет по практике (научно-исследовательской работе)

Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет результатов практики при подготовке текста ВКР (теоретическая глава);</li> <li>– оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета.</li> </ul> Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики.	План-проспект ВКР
----------------	---	-------------------

### 2.3. Формы отчетности по практике

Отчетная документация студента о прохождении практики включает в себя:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- приложения к отчету;
- характеристика (отзыв) руководителя практики от кафедры.

## 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

На протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием спланировать и начать реализацию научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), результаты которого представить в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры. Индивидуальные задания разрабатываются руководителем практики от кафедры, научными руководителями и согласовываются с руководителем практики от организации.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения производственной практики. Дневник заполняется ежедневно в соответствии с рабочим графиком (календарным планом) проведения практики. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. Дневник завершается подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

По итогам прохождения практики студенты оформляют отчет о прохождении практики. В отчете должны быть представлены результаты работы, выполненной практикантом, анализ ее эффективности, заключение о возможности практического использования полученных результатов, описание приобретенных за время практики умений и навыков.

По результатам практики и сдачи необходимой документации студентам выставляется дифференцированная оценка (зачет), в которой учитывается выполнение всех видов заданий и характеристика на студента руководителя практики от профильной организации. Отметка не выставляется в случае невыполнения одного или нескольких видов заданий. Отметка может быть снижена из-за несвоевременной сдачи отчетной документации.

Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета по практике на итоговом собрании (конференции).

Условие допуска к итоговому собранию (конференции) – представленные дневник практики и отчет по практике, отзыв руководителя практики от кафедры, презентация.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по практике проводится с участием комиссии, в состав которой входят преподаватели кафедры, ответственной за

проведение практики. В состав комиссии могут быть включены представители администрации и других кафедр института.

По результатам прохождения практики обучающемуся выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания:**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
Отлично	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно и в полном объеме выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую подготовку;</li> <li>- грамотно применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- показал владение приемами поиска, отбора и применения научной и методической информации;</li> <li>- результативность практики представлена в качественной обработке информации, продуктах деятельности;</li> <li>- ответственно относился к своей работе, качественно и в срок выполнял поручения руководителя практики;</li> <li>- самостоятельно выполнял задания по практике;</li> <li>- грамотно, в соответствии с требованиями, провел анализ проделанной работы;</li> <li>- совместно с научным руководителем подготовил научную статью и рецензию на научную статью по схожей тематике;</li> <li>- имеет положительную характеристику (отзыв) руководителя практики от кафедры;</li> <li>- защитил отчет.</li> </ul>
Хорошо	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания;</li> <li>- продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- своевременно выполнял поручения руководителя практики;</li> <li>- самостоятельно выполнял задания по практике;</li> <li>- в соответствии с требованиями провел анализ проделанной работы;</li> <li>- совместно с научным руководителем подготовил научную статью и рецензию на научную статью по схожей тематике;</li> <li>- имеет положительную характеристику (отзыв) руководителя практики от кафедры;</li> <li>- защитил отчет.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;</li> <li>- продемонстрировал недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;</li> <li>- допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственно относился к выполнению основных трудовых функций;</li> <li>- для выполнения части заданий требовалась консультация руководителя практики;</li> <li>- допустил несоответствие требованиям к оформлению документации по практике;</li> <li>- совместно с научным руководителем подготовил научную статью или рецензию на научную статью по схожей тематике;</li> <li>- имеет положительную характеристику (отзыв) руководителя практики от кафедры;</li> <li>- защитил отчет.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнил программу практики;</li> <li>- при выполнении заданий продемонстрировал фрагментарный характер знаний и неумение применить их в практической деятельности;</li> <li>- не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию;</li> <li>- имеет отрицательную характеристику (отзыв) руководителя практики от кафедры;</li> <li>- не защитил отчет.</li> </ul>

### **3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций**

#### **Перечень оценочных средств**

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник практики.
3. Отчет студента о прохождении практики.

#### **Индивидуальное задание**

1. Выполнить следующие задания и зафиксировать в дневнике практики:
  - ознакомиться с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
  - познакомиться и провести беседу с представителями администрации учреждения (организации); изучить правила внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, содержание оказываемых услуг, структуры учреждения, истории его развития;
  - обобщить полученные на практике результаты;
  - оформить отчет о прохождении практики.
2. Выполнить и разместить в приложении к отчету:
  - план проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы;
  - Библиографический список литературы по теме ВКР
  - Обоснование актуальности темы исследования, определение научного аппарата исследования.
  - терминологический словарь (тезаурус) по теме исследования
  - теоретическую главу исследования.
  - описание методов и методик для проведения эмпирической части исследования

- план исследовательской части выпускной квалификационной работы
- 3. Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции.

### **Дневник практики**

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Записи в дневнике должны быть краткими и конкретными: указание мероприятий, проведенных в течение дня, и описание проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от кафедры.

Форма дневника практики по находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: [http://pravinst.ru/load/rabochie\\_uchebnye\\_plany\\_zaochnoe/praktika/90](http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90)

### **Отчет студента о прохождении практики**

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

#### **Введение:**

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики,
- перечень выполняемых задач.

#### **Основная часть:**

- актуальность и обоснование необходимости выполнения данной работы, показать, что на настоящий момент сделано, как предполагается выполнять работу и что будет служить результатом ее выполнения;
- оценка современного состояния решаемой проблемы;
- цели и задачи исследований;
- данные, характеризующие направленность, сущность, методику, методы и основные результаты выполненной НИР;
- содержание и результаты проведенной научно-исследовательской работы (по каждому этапу).

#### **Заключение:**

- провести обобщение полученных результатов, оценить полноту полученных решений, дать оценку перспективам развития работы, сформулировать направления дальнейших исследований;
- выводы (приобретенные за время практики умения и навыки);

#### **Список использованной литературы**

**Приложения** (иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги и скриншоты разработанного и использованного программного обеспечения).

Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14 пт, объем - не менее 5 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: [http://pravinst.ru/load/rabochie\\_uchebnye\\_plany\\_zaochnoe/praktika/90](http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90)

### **Схема самоанализа учебных результатов, приобретенных за время практики**

1. Основные виды работ, выполненные студентом в процессе практики.
2. Какие теоретические знания, полученные в ходе предшествующего обучения, были применены в ходе практической деятельности.
3. Приобретенные за время практики умения и навыки.
4. Выявленные недостатки собственных знаний, умений, необходимых для профессиональной деятельности; рекомендации по саморазвитию профессионально значимых качеств, в том числе личностных.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

#### **4.1.1. Основная литература**

1. Орехова, Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам : учебное пособие / Т.Ф. Орехова, Н.Ф. Ганцен. – 5-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2016. – 139 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271831> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1212-2. – Текст : электронный.
2. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> (дата обращения: 21.09.2020). – Текст : электронный.
3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный.

#### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Выпускные квалификационные работы: стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» : [16+]. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228168> (дата обращения: 21.09.2020). – ISBN 978-5-8154-0253-9. – Текст : электронный.
2. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы : учебное пособие / Л.В. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 98 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр.: с. 87-94. – Текст : электронный.
3. Гелецкий, В.М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы : учебно-методическое пособие / В.М. Гелецкий. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229578> (дата обращения: 21.09.2020). – ISBN 978-5-7638-2190-1. – Текст : электронный.
4. Дмитриева, Л.М. Дипломная работа специалиста по рекламе : учебное пособие / Л.М. Дмитриева, Т.А. Костылева, И.Г. Пендикова ; ред. Л.М. Дмитриева. – Москва : Юнити, 2015. – 135 с. : табл., граф. – (Азбука рекламы). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115036> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр.: с. 42. – ISBN 978-5-238-01683-2. – Текст : электронный.
  5. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации : учебное пособие / Н.И. Колесникова. – 10-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-162-3. – Текст : электронный.
  6. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1091-3. – Текст : электронный.
  7. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (дата обращения: 21.09.2020). – ISBN 978-5-4458-2195-3. – DOI 10.23681/134540. – Текст : электронный.
  8. Логинова, Н.П. Курсовые и дипломные работы: структура, оформление, порядок защиты / Н.П. Логинова, М.В. Климова ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 73 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271868> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр.: с. 60-61. – Текст : электронный.
  9. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879> (дата обращения: 21.09.2020). – Текст : электронный.
  10. Мусатова, Л.Я. Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ по «Теории и методике экологического образования детей» (для студентов факультета педагогики и психологии дошкольной) : методическое пособие / Л.Я. Мусатова ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2008. – 129 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271882> (дата обращения: 21.09.2020). – Текст : электронный..
  11. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст : электронный.

12. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895> (дата обращения: 21.09.2020). – Текст : электронный.
13. Стрельникова, А.Г. Дипломная работа: подготовка и оформление / А.Г. Стрельникова. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2010. – 95 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105507> (дата обращения: 21.09.2020). – ISBN 978-5-299-00443-4. – Текст : электронный

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. [Всероссийский интернет-педсовет](http://pedsovet.org) Аналитические и информационные материалы; Образовательные сообщества; Педагогические технологии. - Режим доступа: <http://pedsovet.org>
2. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
3. [Информационно-коммуникационные технологии в образовании](http://ict.edu.ru) Библиотека (учебные и учебно-методические материалы); Книги (аннотации и оглавления); Интернет-ресурсы (метаописания и ссылки); Организации; Персоналии; Материалы конференций. - Режим доступа: <http://ict.edu.ru>
4. [Каталог образовательных ресурсов сети Интернет](http://catalog.iot.ru). Федеральные образовательные ресурсы; Региональные образовательные ресурсы; Образовательная пресса; Конференции, выставки, конкурсы, олимпиады; Инструментальные программные средства; Энциклопедии, словари, справочники, каталоги; Ресурсы для администрации и методистов; Ресурсы для дистанционных форм обучения; Информационная поддержка ЕГЭ; Ресурсы для абитуриентов; Ресурсы по предметам образовательной программы - Режим доступа: <http://catalog.iot.ru>
5. [Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам](http://www.alleng.ru). Оригинальные материалы для студентов и школьников; Учебные пособия; Экзаменационные билеты, вопросы, варианты ответов по всем предметам школьной программы. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru>
6. [Российский общеобразовательный портал](http://school.edu.ru). Дошкольное образование; Начальное и общее образование ; Каталог интернет-ресурсов; Коллекции; Образование в регионах (региональные страницы, органы управления образованием, образовательные сайты, образовательные учреждения). - Режим доступа: <http://school.edu.ru>
7. [Федеральный портал "Российское образование"](http://www.edu.ru). Каталог образовательных интернет-ресурсов; Законодательство (образование, наука, культура, физическая культура); Нормативные документы системы образования; Государственные образовательные стандарты; Глоссарий (образование, педагогика); Учреждения; техникумы, вузы; Дистанционное обучение (курсы, организации, нормативная база); Мероприятия (конференции, семинары, выставки). - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

#### **4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

##### **4.3.1. Перечень информационных технологий:**

- поиск информации с использованием сети Интернет



- организация консультаций и взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в системе электронного обучения Moodle.

#### 4.3.2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MSWindows	+	
Электронный офис MSOffice	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

#### 4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
2. Педагогические науки и образование  
поиск библиографической информации. – Режим  
доступа: [http://www.treko.ru/show\\_article\\_576](http://www.treko.ru/show_article_576).
3. Консультант-плюс (справочно-правовая система). – Режим  
доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. [Гарант.ру](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал). – Режим  
доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>

#### 4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база института:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

### ***Обязанности руководителя практики от кафедры***

Руководитель практики:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебным планом и программой практики;
- осуществляет контроль за обеспечением условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка организации;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практике.

### ***Обязанности студента на производственной практике (научно-исследовательская работа)***

Студент должен:

- получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- принять участие в установочной конференции по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
- получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.
- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики для проверки
- принять участие в итоговой конференции (с отчетным докладом) для оценки результативности практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

### ***Во время практики студенты имеют право:***

- обращаться к руководителю практики от кафедры для разрешения различных вопросов, возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике.

### ***Дневник прохождения практики***

Дневник практики – это перечень мероприятий, дел, работ, которые студент выполняет в период прохождения практики. Практика разбивается по дням, по каждому дню студент пишет отчет о работе, которую он выполнял.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

### **Отчет по практике**

В процессе практики студент составляет письменный отчет о практике. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных заданий, соответствующих целям практики.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в АНО ВО «Поволжский православный институт» требованиями к оформлению научно-исследовательских работ. Режим доступа: [http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod\\_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf](http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf)

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

### **Выступление на заключительной конференции**

Защита отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, научные руководители студентов по учебной практике.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и выводы. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

#### **Заключительная конференция проводится в определенном порядке:**

1. Открытие конференции.
2. Выступление-презентация отчетов по итогам прохождения практики. На выступление отводится 4-5 минут.
3. Обсуждение (ответы на вопросы) 3-5 минут.
4. Подведение итогов проведения практики.

#### **План выступления:**

1. Представление студента.
2. Особенности прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа).
3. Чему научились на практике? Что нового для себя узнали, выполняя задания в рамках практики? Актуальность темы выполняемого индивидуального задания.

#### **Требования к выступлению:**

1. Высокое качество выступления (связный рассказ, свободная и правильная речь, логика изложения).
2. Демонстрация слайдов должна соответствовать устному выступлению.
3. Точные ответы на вопросы, аргументация своего мнения.