

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,  
митрополита Московского»**

Кафедра теологии, философии, истории

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"  
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич  
Должность: Ректор  
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025  
Уникальный программный ключ:  
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f65as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

*(вид практики)*

**СТАЖЁРСКАЯ ПРАКТИКА**

*(тип практики)*

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Историческое образование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти  
2020

Рабочая программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362); образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Историческое образование».

Разработчик программы практики: Лемешева Е.М., кандидат социологических наук

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры теологии, философии и истории, протокол от 25.06.2020 г., № 10.

Заведующий кафедрой: Житенев Т.Е., кандидат исторических наук, доцент

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры теологии, философии, истории от 20.05.2021 г. № 9.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ООП: Тимохова Е.А., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.08.2020 г., № 1.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
1.1. Цели и задачи практики .....	5
1.2. Форма проведения практики .....	5
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.4. Место практики в структуре образовательной программы .....	14
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....	15
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	15
2.1. Характеристика практики .....	15
2.2. Содержание практики.....	16
2.3. Формы отчетности по практике .....	16
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ .....	16
3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	16
3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	21
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики .....	21
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики: .....	23
4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики .....	24
4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	25
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	25

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1.Цели и задачи практики

**Целью** производственной практики (стажёрской) является приобретение практического опыта самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя истории и обществознания. Проведение контрольного эксперимента, завершающего реализацию педагогического проекта, разработанного во время прохождения учебной практики (технологической (проектно-технологической)).

**Задачами** практики являются:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в ходе изучения дисциплин профессионального блока подготовки бакалавров образования (в области исторического образования);
- организация учебного и воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении в рамках преподавания истории и обществознания;
- проведение контрольного педагогического эксперимента, подведение итогов апробации методического продукта, разработанного в рамках проектной деятельности;
- развитие системы социально-личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса в образовательном учреждении (администрацией, педагогическим коллективом, сообществом родителей и учеников, социальными партнерами школы);
- освоение способов контроля и оценки результатов педагогического процесса, педагогической деятельности в начальной школе;
- оформление портфолио профессиональных достижений обучающегося.

### 1.2.Форма проведения практики

Практика проводится в следующей форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</b>	
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ИУК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	<b>Знать</b> специфику организации образовательного процесса в школах, материально-техническую базу, условия, в которых находятся дети во время обучения, а также санитарно-гигиенические нормы и правила техники безопасности на своем рабочем месте
	<b>Уметь</b> обеспечивать порядок, аккуратность, безопасность при использовании школьного инвентаря, поддерживать предметы интерьера и учебную аппаратуру в рабочем состоянии, при необходимости обращаться за помощью к администрации школы
	<b>Владеть</b> навыками поддержания порядка на рабочем месте, безопасного пользования аппаратурой, соблюдения техники безопасности на рабочем месте, а также владеть

	навыками обучения этим правилам учащихся
ИУК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	<b>Знать</b> возможные риски, факторы опасности в условиях образовательного учреждения, потенциально угрожающие детям и сотрудникам
	<b>Уметь</b> анализировать обстановку, события, условия, потенциально опасные для жизни и здоровья, и не допускать их развития
	<b>Владеть</b> навыками обеспечения безопасного пребывания детей в учебных и вспомогательных помещениях, навыками соблюдения санитарных норм
ИУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	<b>Знать</b> планы эвакуации, номера экстренных служб, разработанные в школе инструкции на случай ЧС, основы безопасности жизнедеятельности и основы оказания первой медицинской помощи
	<b>Уметь</b> действовать в соответствии с инструкцией для ЧС, быстро ориентироваться и принимать решения, отвечая за жизнь и здоровье детей
	<b>Владеть</b> навыками оказания первой медицинской помощи, навыками действий в экстремальных ситуациях
<b>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
ИОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	<b>Знать</b> нормативно-правовые документы РФ и региональное законодательство в сфере образовательной и молодежной политики, труда и защиты прав ребенка
	<b>Уметь</b> трактовать содержание законов, нормативных актов для понимания их применения в практической деятельности педагога
	<b>Владеть</b> навыками анализа и интерпретации той информации, которая содержится в нормативно-правовых документах и необходима к применению в работе педагога
ИОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики,	<b>Знать</b> законодательную базу в рамках своей педагогической деятельности, кодекс профессиональной этики педагога и необходимость соблюдения конфиденциальности сведений о своих учащихся
	<b>Уметь</b> использовать нормативные правовые документы в деятельности педагога, анализировать, прогнозировать,

обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	организовывать собственную деятельность в соответствии с этими нормами и нести ответственность за ее результаты
	<b>Владеть</b> навыками осуществления своей педагогической деятельности с учетом правовых норм
<b>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>	
ИОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	<b>Знать</b> нормативно-правовые акты в сфере образования, требования к разработке учебных программ
	<b>Уметь</b> формулировать цели, ставить задачи, предполагать образовательные результаты и формируемые УУД при разработке программ учебных курсов
	<b>Владеть</b> навыками разработки содержания и методического обеспечения учебных программ в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования
ИОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	<b>Знать</b> возможные варианты различных образовательных потребностей учащихся
	<b>Уметь</b> учитывать специфику образовательных потребностей обучающихся при составлении образовательных программ
	<b>Владеть</b> навыками составления индивидуальных программ учебных курсов, предполагающих использование таких форм и методов обучения, которые соответствуют особенностям конкретного ученика
ИОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	<b>Знать</b> основные характеристики педагогических и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), применяемых при разработке образовательных программ
	<b>Уметь</b> анализировать возможности и предназначение различных педагогических технологий и ИКТ, целесообразность их применения для решения конкретной задачи
	<b>Владеть</b> навыками отбора педагогических технологий в соответствии с целями и содержанием образовательных программ
<b>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>	

ИОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	<b>Знать</b> теоретические основы воспитания, специфику индивидуального и совместного видов деятельности
	<b>Уметь</b> подбирать обоснованные формы и приемы учебной и воспитательной работы с детьми, разрабатывать образовательные программы, содержание которых соответствует возрасту и интересам учащихся
	<b>Владеть</b> навыками проведения индивидуальных и совместных занятий с детьми, используя корректные методы и приемы учебной и воспитательной работы
ИОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья	<b>Знать</b> культурологические различия между представителями социальных групп по этническим, религиозным и другим критериям, а также психологические закономерности создания позитивного психологического климата в детском коллективе
	<b>Уметь</b> строить взаимодействие с людьми с учетом их индивидуальных и социальных различий
	<b>Владеть</b> навыками поддержания доброжелательных отношений внутри детского коллектива
ИОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	<b>Знать</b> теоретические основы социальной психологии, особенности межличностного взаимодействия и групповой динамики, а также психологии управления малой социальной группой
	<b>Уметь</b> вовлекать учащихся в процесс обучения, повышая их мотивацию и уровень их активности, правильно оценивать индивидуальные возможности учеников, наделяя их разными обязанностями, выполняемыми в классе или школе
	<b>Владеть</b> навыками управления групповыми процессами, выявления лидеров в группе учащихся, распределения полномочий между учащимися в группе для их эффективной самоорганизации
<b>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</b>	
ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	<b>Знать</b> моральные и нравственные требования к педагогической профессии, Этический кодекс педагога, значение культуры как формы человеческого существования
	<b>Уметь</b> руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
	<b>Владеть</b> навыками культурного поведения и высоких нравственных требований к себе и своим воспитанникам
ИОПК-4.2.	<b>Знать</b> современные социальные, политические,



Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	культурологические особенности общественного развития
	<b>Уметь</b> подбирать эффективные способы формирования у детей гражданской позиции, открытости к изменениям, толерантности
	<b>Владеть</b> навыками реализации приемов и способов формирования у детей указанных качеств, в том числе на примере собственного поведения
<b>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b>	
ИОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	<b>Знать</b> установленные требования к образовательным результатам обучающихся, совокупность методов и приемов контроля и оценки образовательных результатов
	<b>Уметь</b> анализировать особенности тех или иных методов контроля и оценки образовательных результатов, оценивая целесообразность их применения в конкретной педагогической ситуации
	<b>Владеть</b> навыками отбора наиболее подходящих и эффективных средств для организации контроля и оценки образовательных результатов
ИОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	<b>Знать</b> критерии оценивания образовательных результатов обучающихся и этические требования к деятельности педагога
	<b>Уметь</b> анализировать соответствие содержания работы учащегося тому или иному уровню качества выполнения задания, согласно шкале оценок
	<b>Владеть</b> навыками оценивания образовательных результатов, применяя объективные критерии оценки и сохраняя непредвзятое отношение к учащимся в соответствии с требованиями педагогической этики
ИОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	<b>Знать</b> теоретические основы коррекционной педагогики, признаки проявления неуспеваемости, основные факторы, влияющие на возникновение трудностей в учебе
	<b>Уметь</b> обнаруживать признаки неблагополучия у ребенка в процессе обучения, понимать его причины и возможные способы коррекции
	<b>Владеть</b> навыками коррекции затруднений ребенка в учебной деятельности, применения альтернативных путей организации образовательного процесса, более подходящих для преодоления выявленных трудностей

<b>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>	
ИОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.	<b>Знать</b> психологические характеристики различного контингента обучающихся и содержание основных психолого-педагогических технологий
	<b>Уметь</b> анализировать и подбирать те или иные технологии в соответствии с характеристиками обучающихся
	<b>Владеть</b> навыками отбора и применения психолого-педагогических технологий в соответствии с особенностями целевой аудитории
ИОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	<b>Знать</b> содержание коррекционно-развивающей работы с детьми и закономерности формирования системы регуляции их поведения
	<b>Уметь</b> использовать знание этих процессов для выбора необходимых приемов и методов коррекции или регуляции поведения и деятельности учащихся
	<b>Владеть</b> навыками применения развивающих и коррекционных технологий и методов для формирования системы регуляции поведения и деятельности детей
<b>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>	
ИОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	<b>Знать</b> содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и понимать необходимость учета индивидуальной ситуации обучения, воспитания и развития каждого учащегося
	<b>Уметь</b> анализировать ситуации, требующие взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, ориентируясь на требования нормативно-правовых документов в сфере образования
	<b>Владеть</b> навыками конструктивного общения с родителями (законными представителями) обучающихся с соблюдением всех нормативных требований
ИОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	<b>Знать</b> специфику деятельности и возможности специалистов, участвующих в совместных консилиумах – педагогов, психологов, медиков и других
	<b>Уметь</b> использовать наиболее эффективные для данной ситуации способы взаимодействия со специалистами – участниками консилиума
	<b>Владеть</b> навыками конструктивного общения с представителями разных профессий в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
<b>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>	
ИОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации,	<b>Знать</b> теоретические основы педагогической психологии, теорий обучения и воспитания

профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	<b>Уметь</b> применять теоретические знания для повышения эффективности практической педагогической деятельности
	<b>Владеть</b> развитой профессиональной рефлексией и навыками анализа педагогических ситуаций
ИОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса	<b>Знать</b> теоретические основы общей, возрастной и педагогической психологии и педагогики
	<b>Уметь</b> планировать мероприятия в отряде с опорой на знания указанных научных дисциплин
	<b>Владеть</b> навыками проведения воспитательных мероприятий с учетом возрастных и личностных особенностей детей
<b>ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий</b>	
ИПК.1.1. Демонстрирует знания: – концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по профилю подготовки, определяемых образовательными стандартами; – особенностей проектирования образовательного процесса по предметам профиля подготовки в образовательных учреждениях и организациях дополнительного образования; – подходов к планированию образовательной деятельности; – форм, методов и средств обучения, современных образовательных технологий,	<b>Знать</b> теоретические основы организации учебного процесса, содержание государственных стандартов образования
	<b>Уметь</b> применять перечисленные знания в своей педагогической деятельности, учитывать требования к организации образовательного процесса
	<b>Владеть</b> навыками использования методик обучения, педагогических технологий, планирования и проектирования образовательной деятельности, организации образовательного процесса в соответствии с концептуальными положениями и требованиями

методических закономерностей их выбора, особенностей частных методик в процессе обучения предметам профиля подготовки	
ИПК.1.2. Проектирует элементы образовательной программы, учебные средства и ресурсы в рамках использования современных предметных методик, технологий обучения и диагностики, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.	<b>Знать</b> характеристики современных предметных методик, содержание учебного материала для разных возрастных групп обучающихся и с учетом их образовательных потребностей
	<b>Уметь</b> применять знание современных педагогических методик для разработки образовательных программ
	<b>Владеть</b> навыками проектирования учебных средств и ресурсов, соответствующих содержанию учебного материала, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся
<b>ПК-2. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов</b>	
ИПК-2.1. Демонстрирует знания и навыки определения личностных метапредметных и предметных результатов, учащихся в контексте обучения предметов профиля подготовки (согласно ФГОС и примерной учебной программе); обоснованно выбирает методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения	<b>Знать</b> закономерности процесса обучения, его результативности, возможные способы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения
	<b>Уметь</b> выявлять и анализировать результаты обучения учащегося, подбирать подходящие методы их контроля, коррекции и оценивания
	<b>Владеть</b> навыками использования различных приемов и методов контроля, коррекции и оценивания результатов обучения учащихся, а также навыками определения самих этих результатов.
ИПК-2.2. Оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные	<b>Знать</b> закономерности индивидуального подхода к процессу обучения, способы оказания помощи учащимся с различными способностями и образовательными возможностями
	<b>Уметь</b> разрабатывать индивидуально-ориентированные программы и дидактические материалы, реализовывая гибкий алгоритм управления образовательным процессом

<p>программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивает достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p>	<p><b>Владеть</b> приемами оценивания достижений обучающихся, учитывая не только количественные, но и качественные результаты работы каждого</p>
<p><b>ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</b></p>	
<p>ИПК.4.1. Обосновывает выбор: - способов организации образовательной деятельности, обучающихся при обучении предметам профиля подготовки; - приемов мотивации школьников к учебной и внеурочной работе</p>	<p><b>Знать</b> преимущества и недостатки различных способов организации образовательной деятельности, а также закономерности мотивационной сферы школьников</p>
	<p><b>Уметь</b> анализировать и выбирать подходящие способы организации учебного процесса и внеурочной деятельности в соответствии с поставленными целями</p>
	<p><b>Владеть</b> навыками выбора наиболее эффективных для данной ситуации способов организации обучения и приемов мотивации школьников к учебе и внеурочной работе</p>
<p>ИПК.4.2. Осуществляет реализацию различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе по предметам профиля подготовки; применяет приемы, направленные на поддержание познавательного интереса</p>	<p><b>Знать</b> специфику различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе и способы поддержания их познавательного интереса</p>
	<p><b>Уметь</b> использовать эти знания для эффективной организации учебного процесса</p>
	<p><b>Владеть</b> навыками реализации различных видов деятельности учащихся и навыками использования приемов, поддерживающих познавательный интерес учащихся</p>
<p><b>ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы</b></p>	

ИПК.5.1. Демонстрирует знания компонентов информационной образовательной среды и их дидактических возможностей; принципов и подходов к организации информационной образовательной среды для обучения предметам профиля подготовки	<b>Знать</b> содержание и способы организации информационной образовательной среды
	<b>Уметь</b> ориентироваться в содержании различных компонентов информационной образовательной среды, анализировать различные подходы к ее организации
	<b>Владеть</b> навыками применения этих знаний для эффективного проектирования образовательных программ для обучения предметам профиля подготовки
ИПК.5.2. Обосновывает и включает электронные образовательные ресурсы в информационную образовательную среду и процесс обучения предметам профиля подготовки	<b>Знать</b> возможности различных электронных образовательных ресурсов, материально-технические требования, необходимые для их использования
	<b>Уметь</b> обосновывать применение электронных ресурсов в образовательном процессе и выбирать из них наиболее эффективные
	<b>Владеть</b> навыками организации процесса обучения предметам профиля подготовки в электронной образовательной среде
ИПК.5.3. Проектирует электронные образовательные ресурсы по предметам профиля подготовки, в том числе, для реализации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в информационную образовательную среду и процесс обучения предметам профиля подготовки	<b>Знать</b> основные характеристики и технические возможности электронного образовательного ресурса, а также содержание учебного предмета, изучение которого планируется в электронном формате
	<b>Уметь</b> пользоваться теми операциями, которые предлагаются в выбранном электронном ресурсе, размещать информацию и средства контроля образовательных результатов, если такие функции предусмотрены компьютерной программой.
	<b>Владеть</b> навыками разработки содержания учебных дисциплин в электронной образовательной среде, обеспечивая возможность дистанционного обучения

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (стажёрская) относится к обязательной части Блока 2. Практика.

Производственная практика (стажёрская) направлена на практическую подготовку обучающихся к преподаванию учебных предметов «История России», «Всемирная история», «Обществознание», «Экономика», «Право»; приобретения практического опыта проведения педагогических научных исследований (контрольный эксперимент); закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими самостоятельного практического опыта профессиональной деятельности и формирование профессиональной компетенции современного учителя.

Деятельность обучающихся в рамках производственной практики (стажёрской) направлена на самостоятельную педагогическую деятельность и завершение эмпирической части исследования выпускной квалификационной работы.

Для прохождения данной практики студентам необходимы знания, умения и навыки, полученные ранее при изучении дисциплин: История России до 17 в., История России 18-19 вв., История России 20-21 вв., История первобытного общества, История Древнего Мира, История Средних веков, Новая история, Методика преподавания обществознания, Методика преподавания истории, Теория и методика преподавания основ православной веры (Закона Божия) и православной культуры, Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Безопасность жизнедеятельности, Основы педиатрии и гигиены, Основы медицинских знаний и здорового образа жизни, Общая психология, Педагогическая психология, Психология развития, Православная педагогика.

Опыт практической работы, приобретенные навыки, умения и способности, полученные в процессе производственной стажёрской практики, будут использованы в преддипломной практике и при подготовке выпускной квалификационной работы.

### 1.5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

#### *Очная форма обучения*

Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	8

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам								6	6
Количество недель в семестре								4	4

#### *Заочная форма обучения*

Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	10

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам										6	6
Количество недель в семестре										4	4

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1.Характеристика практики

Деятельность во время проведения производственной практики (стажерской) направлена на закрепление теоретических знаний по методике преподавания гуманитарных предметов. Самостоятельной педагогической деятельности в роли учителя

истории и обществознания.

## 2.2.Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы контроля
1 этап – подготовительный	Участие в оформлении подготовительных документов для прохождения практики (заключение договоров с администрацией учреждений и организаций). Участие в установочной конференции. Составление индивидуального плана работы обучающегося. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.	План прохождения практики  Индивидуальное задание  Договор  Календарный план работы на время практики
2 этап - основной	Изучение УМК по истории и обществознанию, на основе которых ведется преподавание; изучение школьной документации: рабочих программ по предметам, тематического планирования, журналов, тетрадей учеников.	Отчет о прохождении практики  Дневник практиканта   Подготовка и оформление содержательной части Портфолио профессиональных достижений обучающегося.
	Ознакомление с учебно-методическим и техническим обеспечением кабинета.	
	Знакомство с коллективом педагогов и учащимися, в котором обучающийся будет проводить уроки.	
	Разработка и проведение уроков по истории и обществознанию в соответствии с тематическим планированием и рабочей программой (не менее 15 по каждому предмету)	
	Проведение контрольного эксперимента по теме ВКР	
3 этап – заключительный	Анализ и систематизация результатов практики. Оформление отчета по практике. Оформление портфолио профессиональных достижений обучающегося Участие в итоговой конференции по результатам практики.	Отчет по практике, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики. Портфолио

## 2.3.Формы отчетности по практике

Отчетная документация студента о прохождении практики включает:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- календарный план-график;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- портфолио профессиональных достижений обучающегося.

## 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

### 3.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания



Формой аттестации по производственной практике (стажерской) является зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета по практике на итоговом собрании (конференции).

Условие допуска к итоговому собранию (конференции) – представленные дневник практики и отчет по практике, портфолио профессиональных достижений обучающегося.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по практике проводится с участием комиссии, в состав которой входят преподаватели кафедры, ответственной за проведение практики. В состав комиссии могут быть включены представители организаций и предприятий, на базе которых проходила практика, представители администрации, других кафедр института.

По результатам прохождения практики обучающемуся выставляется дифференцированная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания:**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
Отлично	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент: <ul style="list-style-type: none"><li>– своевременно и в полном объеме выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li><li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li><li>– грамотно применил полученные знания во время прохождения практики;</li><li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li><li>– ответственно относился к своей работе, качественно и в срок выполнял поручения руководителя практики от профильной организации;</li><li>– самостоятельно выполнял задания по практике;</li><li>– грамотно, в соответствии с требованиями, провел анализ проделанной работы;</li><li>– имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации;</li><li>– предоставил портфолио профессиональных достижений обучающегося;</li><li>– защитил отчет.</li></ul>
Хорошо	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент: <ul style="list-style-type: none"><li>– полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания;</li><li>– продемонстрировал достаточно полные знания профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li><li>– владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением применить его на практике;</li><li>– своевременно выполнял поручения руководителя практики от профильной организации;</li><li>– самостоятельно выполнял задания по практике;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в соответствии с требованиями провел анализ проделанной работы;</li> <li>– имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации;</li> <li>– предоставил портфолио профессиональных достижений обучающегося;</li> <li>– защитил отчет.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;</li> <li>– продемонстрировал недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;</li> <li>– допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики;</li> <li>– проявил неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения педагогической и методической терминологией;</li> <li>– ответственно относился к выполнению основных трудовых функций;</li> <li>– для выполнения части заданий требовалась консультация руководителя практики;</li> <li>– допустил несоответствие требованиям к оформлению документации по практике;</li> <li>– имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации;</li> <li>– предоставил портфолио профессиональных достижений обучающегося;</li> <li>– защитил отчет.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил программу практики;</li> <li>– при выполнении заданий продемонстрировал фрагментарный характер знаний и неумение применить их в практической деятельности;</li> <li>– не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию;</li> <li>– имеет отрицательную характеристику руководителя практики от профильной организации или характеристика руководителя практики от профильной организации отсутствует;</li> <li>– не предоставил портфолио профессиональных достижений обучающегося;</li> <li>– не защитил отчет.</li> </ul>

### 3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций

#### Перечень оценочных средств

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник практики.
3. Отчет студента о прохождении практики
4. Портфолио профессиональных достижений обучающегося.

## **1. Примерное индивидуальное задание**

**Задание 1:** изучить учебно-методический комплекс по истории и обществознанию, на основе которых ведется преподавание; изучить школьную документацию: рабочие программы по предметам, тематическое планирование, журналы, тетради учеников.

**Задание 2:** самостоятельно разработать и провести не менее 5 уроков по истории и 5 уроков по обществознанию в неделю. Подготовить самоанализ результатов проведенных уроков.

**Задание 3:** провести диагностику качества знания учащихся и уровня их обученности. Подготовить отчет с анализом контроля знаний учащихся по предмету с перспективным планированием коррекционной работы.

**Задание 4:** разработать и провести 3 внеклассных мероприятий.

**Задание 5:** подготовить банк активных приемов обучения и воспитательных технологий.

## **2. Дневник практики**

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Записи в дневнике должны быть краткими и конкретными: указание мероприятий, проведенных в течение дня, и описание проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: [http://pravinst.ru/load/rabochie\\_uchebnye\\_plany\\_zaochnoe/praktika/90](http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90)

## **3. Отчет студента о прохождении практики**

Отчет студента о прохождении практики должен содержать следующие сведения:

- вид и цель практики;
- сроки прохождения практики;
- место прохождения практики с указанием структурного подразделения;
- функции, цели и задачи деятельности базы практики;
- основные виды работ, выполненных студентом в процессе практики:
  - ✓ конспекты нормативно-правовой документации, необходимой для работы учителя начальных классов в ООО
  - ✓ планы-конспекты/технические карты уроков по предметам: «История России», «Всемирная история», «Обществознание», «Право», «Экономика».
  - ✓ результаты педагогического исследования (контрольного эксперимента) по теме ВКР
  - ✓ программа контрольного эксперимента по теме ВКР
- приобретенные за время практики умения и навыки;

- выявленные недостатки собственных знаний, умений, необходимых для профессиональной деятельности; рекомендации по саморазвитию профессионально значимых качеств, в том числе личностных.

#### **Требования к оформлению отчета о прохождении практики:**

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14 пт, объем - не менее 5 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: [http://pravinst.ru/load/rabochie\\_uchebnye\\_plany\\_zaochnoe/praktika/90](http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90)

#### **4. Портфолио профессиональных достижений обучающегося.**

Портфолио достижений - в данном случае наибольший акцент нужно сделать на документы подтверждающие успехи и эффективность деятельности.

Портфолио профессиональных достижений необходимо при поступлении обучающихся на работу в образовательное учреждение.

Структура портфолио учителя.

1. Общие сведения об обучающемся

ФИО

Сведения об образовательной организации – базе практики.

Направления педагогической деятельности

Копии документов.

2. Результаты педагогической деятельности

В этом разделе должны быть собраны: материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету; сравнительный анализ деятельности обучающегося за время практики на основании контрольных срезов, участия в школьных и других мероприятиях.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности обучающегося.

3. Научно-методическая деятельность

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме обучающегося:

обоснование применения обучающимся в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;

использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;

работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методическим центром, АППО, вузами и другими учреждениями;

участие в методических и предметных неделях;

проведение научных исследований;

подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;

4. Внеурочная деятельность по предмету:

сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т. п.); другие документы.

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

###### 4.1.1. Основная литература

1. Андрианова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова ; Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова. – Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048> (дата обращения: 25.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-86045-614-3. – Текст : электронный.
2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 25.09.2020). – Текст : электронный.
3. Юдина, О.И. Методология педагогического исследования : учебное пособие / О.И. Юдина ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270324> (дата обращения: 25.09.2020). – Библиогр.: с. 139-140. – Текст : электронный.

###### 4.1.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы образования лиц с ограниченными возможностями здоровья: материалы научно-практической конференции с международным участием, г. Москва, 19–21 апреля 2018 г. / под ред. Е.Г. Речицкой, Линьков ; Московский педагогический государственный университет, Институт детства и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 299 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500291> (дата обращения: 25.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0643-1. – Текст : электронный.
2. Андреевко, Т.Н. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие : [16+] / Т.Н. Андреевко, Ю.В. Маслова, Е.А. Усачева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 67 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058> (дата обращения: 25.09.2020). – Текст : электронный.
3. Бейзеров, В.А. 105 кейсов по педагогике: педагогические задачи и ситуации : [16+] / В.А. Бейзеров. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014. – 85 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482143> (дата обращения: 25.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2079-0. – Текст : электронный.
4. Даутова, О.Б. Проектирование учебно-познавательной деятельности школьника на уроке в условиях ФГОС : практическое пособие : [16+] / О.Б. Даутова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 184 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574417> (дата обращения: 25.09.2020). – ISBN 978-5-9925-1146-8. – Текст : электронный.

5. Ермолаева, М.Г. Современный урок: анализ, тенденции, возможности : [16+] / М.Г. Ермолаева. – Санкт-Петербург : КАРО, 2011. – 160 с. : табл., схем. – (Уроки для педагогов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461813> (дата обращения: 25.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9925-0229-9. – Текст : электронный.
6. Задорина, О.С. Педагогическая режиссура: теория и практика: учебно-методический комплекс. Методические рекомендации для студентов очной и заочной форм обучения направления 050100.62 «Педагогическое образование» Профиль подготовки «Начальное образование» : [16+] / О.С. Задорина ; отв. ред. И.Н. Емельянова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 44 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574577> (дата обращения: 25.09.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
7. Казаринова, И.Н. Методологический практикум. Сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований: учебно-практическое пособие : в 4 ч. : [16+] / И.Н. Казаринова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Ч. 3. – 121 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484134> (дата обращения: 25.09.2020). – ISBN 978-5-4475-9629-3. – Текст : электронный.
8. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований: учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютин ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. – 248 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599> (дата обращения: 25.09.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
9. Крылова, О.Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО : методическое пособие : [16+] / О.Н. Крылова, И.В. Муштавинская. – Санкт-Петербург : КАРО, 2014. – 144 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462174> (дата обращения: 25.09.2020). – ISBN 978-5-9925-0900-7. – Текст : электронный.
10. Медникова, Л.А. Педагогические технологии в образовании: учебное пособие / Л.А. Медникова, А.Р. Лопатин ; Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова. – Кострома : Костромской государственный университет (КГУ), 2015. – 268 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275643> (дата обращения: 25.09.2020). – ISBN 978-5-7591-1463-5. – Текст : электронный.
11. Метапредметные и личностные образовательные результаты школьников: новые практики формирования и оценивания : [16+] / Л.В. Арсентьева, Н.Б. Баранова, Э.А. Березяк, О.Б. Даутова ; под общ. ред. О.Б. Даутовой, Е.Ю. Игнатьевой. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462231> (дата обращения: 25.09.2020). – Библиогр.: с. 100-102. – ISBN 978-5-9925-1056-0. – Текст : электронный.
12. Потькало, Е.В. Психолого-педагогические условия формирования учебной положительной мотивации младших школьников: выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) / Е.В. Потькало ; Таганрогский институт имени А. П. Чехова, Кафедра педагогики и социокультурного развития личности. – Таганрог : б.и., 2018. – 107 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563262> (дата обращения: 25.09.2020). – Текст : электронный.

13. Практикум по решению профессиональных задач : учебно-методическое пособие : [16+] / авт.-сост. С.В. Курашева. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2020. – 155 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272514> (дата обращения: 25.09.2020). – ISBN 978-5-9765-2194-0. – Текст : электронный.
14. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева, Т.Л. Камоза ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 168 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497506> (дата обращения: 25.09.2020). – Библиогр.: с. 153-159. – ISBN 978-5-7638-3428-4. – Текст : электронный.
15. Современная оценка образовательных достижений учащихся: практическое пособие: [16+] / науч. ред. И.В. Муштавинская, Е.Ю. Лукичева. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 304 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462675> (дата обращения: 25.09.2020). – ISBN 978-5-9925-1021-8. – Текст : электронный.
16. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС : практическое пособие : [16+] / О.Б. Даутова, Е.В. Иваньшина, О.А. Ивашедкина и др. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 176 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462676> (дата обращения: 25.09.2020). – ISBN 978-5-9925-0890-1. – Текст : электронный.
17. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система / Н.Е. Татаринцева ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561297> (дата обращения: 25.09.2020). – Библиогр.: с. 124-128. – ISBN 978-5-9275-3080-9. – Текст : электронный.
18. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности : практическое пособие : [16+] / под общ. ред. С.С. Татарченковой. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 112 с. : ил. – (Педагогический взгляд). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462686> (дата обращения: 25.09.2020). – ISBN 978-5-9925-0914-4. – Текст : электронный.
19. Трубицын, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 149 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296> (дата обращения: 25.09.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

#### **4.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:**

1. [Всероссийский интернет-педсовет](http://pedsovet.org) Аналитические и информационные материалы; Образовательные сообщества; Педагогические технологии. - Режим доступа: <http://pedsovet.org>
2. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

3. [Информационно-коммуникационные технологии в образовании](#) Библиотека (учебные и учебно-методические материалы); Книги (аннотации и оглавления); Интернет-ресурсы (метаописания и ссылки); Организации; Персоналии; Материалы конференций. - Режим доступа: <http://ict.edu.ru>
4. [Каталог образовательных ресурсов сети Интернет](#). Федеральные образовательные ресурсы; Региональные образовательные ресурсы; Образовательная пресса; Конференции, выставки, конкурсы, олимпиады; Инструментальные программные средства; Энциклопедии, словари, справочники, каталоги; Ресурсы для администрации и методистов; Ресурсы для дистанционных форм обучения; Информационная поддержка ЕГЭ; Ресурсы для абитуриентов; Ресурсы по предметам образовательной программы - Режим доступа: <http://catalog.iot.ru>
5. [Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам](#). Оригинальные материалы для студентов и школьников; Учебные пособия; Экзаменационные билеты, вопросы, варианты ответов по всем предметам школьной программы. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru>
6. [Российский общеобразовательный портал](#). Дошкольное образование; Начальное и общее образование ; Каталог интернет-ресурсов; Коллекции; Образование в регионах (региональные страницы, органы управления образованием, образовательные сайты, образовательные учреждения). - Режим доступа: <http://school.edu.ru>
7. [Федеральный портал "Российское образование"](#). Каталог образовательных интернет-ресурсов; Законодательство (образование, наука, культура, физическая культура); Нормативные документы системы образования; Государственные образовательные стандарты; Глоссарий (образование, педагогика); Учреждения; техникумы, вузы; Дистанционное обучение (курсы, организации, нормативная база); Мероприятия (конференции, семинары, выставки). - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
8. Педагогическая библиотека – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/Books>
9. Официальный сайт РДШ – Российское движение школьников – Режим доступа: <https://рдш.рф/>
10. Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/2015/10/31/deti-dok.html>
11. Устав общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». 2016». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://рдш.рф/docs?page=2>
12. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

#### **4.3.Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

##### **4.3.1. Перечень информационных технологий**

- использование электронных изданий – слайд-презентаций, графических объектов, видео-, аудиоматериалов, в том числе из электронной телекоммуникационной сети Интернет;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи;



- использование электронной информационно-образовательной среды института, электронной системы управления обучением Moodle.

#### **4.3.2. Перечень программного обеспечения**

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

#### **4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных**

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- 2 Педагогические науки и образование поиск библиографической информации. – Режим доступа: [http://www.treko.ru/show\\_article\\_576](http://www.treko.ru/show_article_576).
- 3 Консультант-плюс (справочно-правовая система). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Производственная практика (стажерская) организовывается на базе образовательных учреждений города Тольятти с использованием их материально-технической базы. На базе института проводятся установочная и итоговая отчетная конференции.

Материально-техническая база института:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

#### **Во время практики студенты имеют право:**

- обращаться к руководителю практики от кафедры для разрешения различных вопросов, возникающих в ходе практики;

- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике.

#### **Во время практики студенты обязаны:**

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- перед выходом на практику ознакомиться с программой практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к каждому рабочему дню и проведению запланированных мероприятий, выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка института – базы практики, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- проявлять активность и стремиться к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;
- в соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, подготовить материалы для выступления на отчетной конференции по практике;
- на протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры;
- в период прохождения практики студенты ведут дневник с указанием мероприятий, проведенных в течение дня и описанием проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от кафедры.
- в отчете студентом должны быть представлены анализ освоенных умений и приобретенного опыта деятельности в ходе практики, результаты выполнения индивидуального задания.

#### **Студенты не должны мешать основной деятельности учреждения.**

Все групповые и индивидуальные просьбы и претензии необходимо предъявлять руководителю практики через старосту группы, назначенного на установочной конференции.

#### **Дневник прохождения практики**

Дневник практики – это перечень мероприятий, дел, работ, которые студент выполняет в период прохождения практики. Практика разбивается по дням, по каждому дню студент пишет отчет о работе, которую он выполнял.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

#### **Отчет по практике**

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в АНО ВО «Поволжский православный институт» требованиями к оформлению научно-

исследовательских работ. Режим доступа:  
[http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod\\_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf](http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf)

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа:  
<https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

### **Выступление на заключительной конференции**

Защита отчета о прохождении производственной практики (стажерской) предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, научные руководители студентов по практике.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и выводы. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

### **Заключительная конференция проводится в определенном порядке:**

1. Открытие конференции.
2. Выступление-презентация отчетов по итогам прохождения практики. На выступление отводится 4-5 минут.
3. Обсуждение (ответы на вопросы) 3-5 минут.
4. Подведение итогов проведения производственной практики (стажерской).

### **План выступления:**

1. Представление студента.
2. Особенности прохождения производственной (стажерской) практики.
3. Чему научились на практике? Что нового для себя узнали, выполняя задания в рамках практики? Актуальность темы выполняемого индивидуального задания.

### **Требования к выступлению:**

1. Высокое качество выступления (связный рассказ, свободная и правильная речь, логика изложения).
2. Демонстрация слайдов должна соответствовать устному выступлению.
3. Точные ответы на вопросы, аргументация своего мнения.