

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»**

Кафедра теологии, философии и истории

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич
Должность: Ректор
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025
Уникальный программный ключ:
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f65as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

вид практики

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА**

тип практики

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Историческое образование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2021

Рабочая программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362); образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Историческое образование».

Разработчик программы практики: Лемешева Е.М., кандидат социологических наук, доцент

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании теологии, философии и истории протокол от 20.05.2021 г. № 9.

Заведующий кафедрой: Житенев Т.Е., кандидат исторических наук, доцент

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ООП: Тимохова Е.А., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 24.06.2021 г. № 8.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цели и задачи практики	4
1.2. Формы проведения практики	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.4. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	9
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
2.1. Характеристика практики	10
2.2. Содержание практики	10
2.3. Формы отчетности по практике	11
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ	12
3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	12
3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики	16
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
4.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.....	18
4.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	19
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи практики

Современный образовательный процесс тесно связан с индивидуальным проектированием обучения, вызванным особенностями учебных потребностей обучающихся.

Цель практики: систематизация и практическое применение, полученных в процессе изучения базовых дисциплин знаний по педагогическому проектированию образовательного процесса, подготовка к профессиональной деятельности учителя истории и обществознания.

Задачи практики:

1. Развитие умения применять теоретические знания в области педагогики и психологии на практике.
2. Формирование готовности осуществлять проектную деятельность в учебной и внеучебной деятельности учащихся.
3. Подготовка образовательного проекта, ориентированного на апробацию и внедрение в образовательных процесс современных педагогических технологий.
4. Расширение представлений о современных методах педагогической деятельности и получение первичных навыков их применения.

1.2. Формы проведения практики

Форма проведения практики: дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
ИОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и	Знать приоритетные направления образовательной системы, федеральные образовательные стандарты.
	Уметь применять федеральные государственные стандарты и основные приоритеты системы образования при планировании педагогической деятельности.
	Владеть действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями стандартов и основных задач системы образования.

молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	
ИОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Знать законы, правовые документы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, конвенцию о правах ребенка.
	Уметь применять нормативно-правовые акты в сфере образования, соблюдать нормы педагогической этики.
	Владеть действиями по соблюдению правовых и этических норм
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	Знать роль образования в становлении личности, основные принципы индивидуального подхода, виды и приемы педагогических технологий.
	Уметь разрабатывать и применять педагогические проектирование с использованием индивидуальных образовательных маршрутов.
	Владеть методикой разработки и реализации образовательного проекта.
ИОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных	Знать основные закономерности и принципы функционирования образовательных систем, пути достижения результатов педагогической деятельности.
	Уметь разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ
	Владеть навыками информационно-коммуникационных технологий, может осуществлять подбор педагогических технологий в соответствии с целью образовательного проекта.

образовательных программ и их элементов.	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Знать психолого-педагогические закономерности организации педагогического процесса.
	Уметь выявлять индивидуальные особенности развития участников образовательной деятельности.
	Владеть специальными методами коррекционно-развивающей работы, способами применения их в адресной помощи.
ИОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Знать закономерности развития детских сообществ и особенности построения коммуникаций, обучающихся с взрослым.
	Уметь осуществлять субъект-субъектное взаимодействие, подбирать методы воздействия на групповые процессы.
	Владеть навыками сотрудничества, конструктивного общения с субъектами образовательного процесса.
ИОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	Знать закономерности формирования личности в старших классах и особенности профессионального самоопределения в ранней юности.
	Уметь подбирать инструментарий для профориентационной работы, находить пути повышения социальной адаптации обучающихся.
	Владеть навыками оказания помощи в выборе профиля обучения в старших классах и профессиональном самоопределении обучающихся.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	Знать положения теории воспитания, направленные на формирование духовно-нравственных ценностей.
	Уметь осуществлять воспитательную деятельность в условиях современного информационного пространства, решая задачи культурного развития и духовного становления.
	Владеть воспитательными технологиями, направленными на освоение нравственных моделей поведения.

ИОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	Знать закономерности и дидактические принципы организации целостного процесса с образовательной и воспитательной функциями, решающего задачу личностного развития обучающихся.
	Уметь создавать пространство групповой коммуникации, способствующее нравственному развитию и формированию навыков корректного взаимодействия друг с другом.
	Владеть применять воспитательные технологии в образовательных проектах, направленных на формирование духовно-нравственных ценностей.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.	Знать законы развития обучающихся, особенности возрастных периодов и индивидуально-типологических различий.
	Уметь использовать знания об отличительных особенностях обучающихся при планировании педагогической работы.
	Владеть действиями учета индивидуальных различий при подборе образовательных технологий.
ИОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Знать основные закономерности построения коррекционно-развивающей работы, формирования поведения обучающихся
	Уметь применять принципы построения индивидуальных траекторий при планировании образовательных проектов
	Владеть действиями оказания адресной помощи, разработки программ индивидуального развития.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-9.1. Осуществляет отбор информационно-коммуникационных технологий и комплексно применяет для решения задач	Знать основные виды информационно-коммуникационных технологий и принципы их работы
	Уметь осуществлять отбор информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть навыком интеграции информационно-коммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

профессиональной деятельности	
ИОПК-9.2. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий при планировании профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий
	Уметь демонстрировать принципы работы современных информационных технологий при планировании профессиональной деятельности
	Владеть методами работы с современными информационными технологиями при планировании профессиональной деятельности
ИОПК-9.3. Проектирует и разрабатывает электронно-образовательные ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы проектирования и разработки электронно-образовательных ресурсов
	Уметь проектировать и разрабатывать электронно-образовательные ресурсы в профессиональной деятельности
	Владеть методами проектирования и разработки электронно-образовательными ресурсами в профессиональной деятельности
ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	
ИПК.4.1. Обосновывает выбор способов организации образовательной деятельности обучающихся при обучении предметам профиля подготовки; приемов мотивации школьников к учебной и внеурочной работе	Знать возрастные закономерности мотивов учебной деятельности и особенности познавательных интересов.
	Уметь применять наблюдение и специальные методы педагогической диагностики для изучения мотивации учебной деятельности.
	Владеть приемами повышения познавательных интересов и субъектной активности обучающихся при реализации образовательных проектов.
ИПК.4.2. Осуществляет реализацию различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе по предметам профиля подготовки; применяет приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	Знать современные подходы построения деятельности педагога, методы активного обучения и воспитания.
	Уметь разнообразить образовательных процесс, использовать современные интерактивные технологии в решении педагогических задач.
	Владеть приемами стимуляции и организации самостоятельной деятельности обучающихся с целью вовлечения их в образовательные проекты.
ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной	

программы	
ИПК-5.1. Демонстрирует знания компонентов информационной образовательной среды и их дидактических возможностей; принципов и подходов к организации информационной образовательной среды для обучения предметам профиля подготовки	Знать компоненты образовательной среды, их целевое назначение.
	Уметь ориентироваться в образовательных технологиях, использовать информационное пространство для обогащения содержания образовательного процесса.
	Владеть организацией образовательной среды для повышения эффективности педагогических воздействий, насыщать и обогащать ее при реализации образовательных проектов.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) относится к обязательной части Блока 2. Практики.

Содержание практики направлено на формирование у студентов практического навыка анализа особенностей образовательной среды и образовательного процесса в образовательных учреждениях, подготовки и обоснования педагогического проекта, направленного на качественные изменения в практике преподавания истории и обществознания.

Для прохождения практики студентам необходимы знания, умения и навыки, полученные ранее при изучении дисциплин: «Общие основы педагогики. Теория воспитания», «Общая и социальная психология», «Теории обучения», «Психология развития и возрастная психология», «Педагогическая психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена с основами медицинских знаний», «Психолого-педагогический практикум», «История России до конца 17 века», «История России 18 – 19 вв.», «История Древнего мира», «История Средних веков», «Методика преподавания обществознания», учебная практика (ознакомительная).

Прохождение практики необходимо для получения умений и навыков, формируемых для прохождения педагогической и стажерской практик, последующего написания научно-исследовательской работы.

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Очная форма обучения

Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	5

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц					6				6

по семестрам									
Количество недель в семестре					4				4

Заочная форма обучения

Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	5

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам					6						6
Количество недель в семестре					4						4

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Характеристика практики

Важным звеном профессиональной методической подготовки учителя является владение им содержанием предмета, способность к оценке его образовательного, развивающего и воспитательного потенциала в соответствии с требованиями нормативных документов, особенностей региона и образовательного учреждения.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) практика предполагает ознакомление студентов с современным инструментарием педагогического проектирования образовательного процесса.

Содержание учебной практики (технологическая (проектно-технологическая)) направлено на развитие у обучающихся практических умений по конструированию содержания педагогического сопровождения образовательной деятельности в соответствии с условиями осуществления образовательной деятельности. Важным направлением работы на данной практике является интеграция знаний, полученными в ходе освоения профильных дисциплин с практическими навыками решения педагогических задач.

В ходе практики, обучающиеся развивают умения анализировать нормативные документы, учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы (в том числе электронные), учебные образовательные ресурсы с целью выделения актуальных педагогических проблем и последующего проектирования наиболее эффективных способов их разрешения.

Основные виды деятельности обучающихся: обучающиеся разрабатывают и реализуют образовательный проект (возможен как индивидуальный, так и групповой проект).

Педагогическая направленность практики определяет привлечение в качестве возможных участников учащихся образовательных учреждений.

2.2. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы контроля
--------------------------	---	----------------

1 этап – подготовительный (ознакомительный)	Участие в установочной конференции. Знакомство с программой практики. Ознакомление с видами отчетности и критериями оценки по практике. Утверждение индивидуального задания. Составление индивидуального плана работы	Дневник практики Отчет о прохождении практики
2 этап – основной (содержательный)	Ознакомление с особенностями образовательного процесса в общеобразовательном учреждении на примере базы практики. Выполнение диагностической работы (контроль качества знаний учащихся образовательного учреждения по истории и обществознанию) с целью выбора темы проекта и определения разрабатываемого методического продукта. На основе выявленных противоречий и проблем педагогического характера разработка проекта по выбранному направлению работы: - изучение выбранной темы в теоретическом, методическом и практическом аспекте работы; - разработка методического продукта в рамках реализации проекта (формат и вид методического продукта (разработки) определяется индивидуально с куратором практики в соответствии с интересами студента и выбранной темой); - разработка 3-4 мероприятий по тематическому проекту; - апробация проекта; - доработка проекта и составление рекомендаций по его реализации и возможности прикладного использования материалов; Оформление содержания проекта, описания его структуры и этапов реализации в форме паспорта проекта. Содержание паспорта проекта не дублирует содержание отчета по практике так как представляет собой готовый оформленный педагогический проект	Паспорт проекта Презентация, разработанного в рамках проектной деятельности методического продукта
3 этап – заключительный (результативно-аналитический)	Анализ результатов практики. Оформление отчета о практике. Участие в конференции: презентация, разработанного в рамках проектной деятельности методического продукта и паспорт проекта.	

2.3. Формы отчетности по практике

Отчетная документация студента о прохождении практики включает:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- распечатанная презентация разработанного в рамках проектной деятельности методического продукта;

- паспорт проекта.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формой аттестации по учебной практике (технологической (проектно-технологической) является зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации –презентация, разработанного в рамках проектной деятельности методического продукта и защита портфолио профессиональных достижений практиканта.

Условие допуска к итоговому собранию (конференции) – представленные дневник практики и отчет по практике, справка руководителя практики от профильной организации об апробации практикантом педагогического проекта.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по практике проводится с участием комиссии, в состав которой входят преподаватели кафедры, ответственной за проведение практики. В состав комиссии могут быть включены представители организаций и предприятий, на базе которых проходила практика, представители администрации, других кафедр института.

По результатам прохождения практики обучающемуся выставляется дифференцированная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно и в полном объеме выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – грамотно применил полученные знания во время прохождения практики; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – ответственно относился к своей работе, качественно и в срок выполнял поручения руководителя практики от профильной организации; – самостоятельно выполнял задания по практике; – грамотно, в соответствии с требованиями, провел анализ проделанной работы; – имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации; - смог презентовать, разработанный в рамках проектной деятельности методический продукт, защитил паспорт проекта.
Хорошо	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; – продемонстрировал достаточно полные знания профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме

	<p>программы практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением применить его на практике; – своевременно выполнял поручения руководителя практики от профильной организации; – самостоятельно выполнял задания по практике; – в соответствии с требованиями провел анализ проделанной работы; – имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации; – смог презентовать, разработанный в рамках проектной деятельности методический продукт, защитил паспорт проекта.
Удовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности; – продемонстрировал недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; – допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики; – проявил неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения педагогической и методической терминологией; – ответственно относился к выполнению основных трудовых функций; – для выполнения части заданий требовалась консультация руководителя практики; – допустил несоответствие требованиям к оформлению документации по практике; – имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации; – смог презентовать, разработанный в рамках проектной деятельности методический продукт, защитил паспорт проекта.
Неудовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил программу практики; – при выполнении заданий продемонстрировал фрагментарный характер знаний и неумение применить их в практической деятельности; – не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию; – имеет отрицательную характеристику руководителя практики от профильной организации или характеристика руководителя практики от профильной организации отсутствует; – не презентовал, разработанный в рамках проектной деятельности методический продукт, не смог защитить паспорт проекта.

3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств:

1. Примерное индивидуальное задание.
2. Дневник практики.
3. Отчет студента о прохождении практики.
4. Примерная структура презентации методического продукта
5. Примерная структура паспорта проекта

Примерное индивидуальное задание

Задание 1. Проанализировать особенности образовательного процесса в учреждении – базе практики. Обратит внимание на линию УМК по истории и обществознанию, используемую в образовательном учреждении, оснащённость кабинетов, библиотеки образовательного учреждения нужным количеством учебников и учебных пособий.

Задание 2. Провести диагностику качества знаний учащихся по истории и обществознанию. Сравнить полученные данные с результатами оценки качества образования в разделе МСОКО системы АСУ РСО.

Задание 3. Выделить вместе с руководителем практики от профильной организации причины возникших проблем. На их основе сформулировать тему педагогического проекта.

Задание 4. Разработать теоретическую и методическую часть проекта, определить итоговый методический продукт, например, комплект практических тематических заданий к разделу программы по истории или обществознания.

Задание 5. Апробация полученного продукта на практике. Оформление проекта.

Дневник прохождения практики

Дневник заполняется студентом ежедневно в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. В дневнике фиксируются все виды, объёмы и сроки выполненных работ, предусмотренных программой практики. В дневнике также должны быть отражены контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, фактические материалы, оценки и выводы как фрагменты будущего отчета.

Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе.

Последовательность выполнения заданий и время, планируемое на выполнение, зависят от особенностей базы практики, информационной доступности учебно-методических материалов, исполнения должностных обязанностей, предусмотренных на данном рабочем месте в период практики.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы практики» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

Отчет студента о прохождении практики

Методические рекомендации:

Отчет студента о прохождении практики должен содержать следующие сведения:

- вид и цель практики;
- сроки прохождения практики;
- место прохождения практики с указанием структурного подразделения;
- функции, цели и задачи деятельности базы практики;
- основные виды работ, выполненных студентом в процессе практики:
 - ~ описание программных пакетов;
 - ~ выполнение индивидуальных заданий;

- ~ составление и апробация группового проекта;
- ~ презентация проекта и разработка рекомендаций;
- приобретенные за время практики умения и навыки;
- описание опыта групповой деятельности.

Схема самоанализа учебных результатов, приобретенных за время практики

1. Основные виды работ, выполненные студентом в процессе практики.
2. Какие теоретические знания, полученные в ходе предшествующего обучения, были применены в ходе практической деятельности.
3. Приобретенные за время практики умения и навыки.
4. Выявленные недостатки собственных знаний, умений, необходимых для профессиональной деятельности; рекомендации по саморазвитию профессионально значимых качеств, в том числе личностных.

Примерная структура презентации методического продукта

Первый слайд должен содержать следующие данные:

- название учебного заведения с указанием кафедры
- название профильного образовательного учреждения – базы практики;
- ФИО
- факультет и группу студента
- название методического продукта (разработки)
- год прохождения практики

Второй слайд описывает **цель и задачи** разработанного методического продукта.

Далее идет **основное содержание презентации** – описание методического продукта.

Основная часть может быть разделена на отдельные слайды, в зависимости от характера разработки.

Заключение или выводы – слайд о результатах проделанной работы. Это могут быть значимые обобщения того, что вы сделали или собственное мнение о разработанном методическом продукте. В конце каждой презентации включают слайд “Спасибо за внимание!”.

Примерная структура паспорта проекта

Объем: не более 25 страниц (размер шрифта - 14 кегль, полуторный интервал, поля – 2,5 см, шрифт - Times New Roman).

Время защиты: 10-15 минут

1. Титульный лист
2. Краткая аннотация проекта (не более 0,5 стр.)
3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для педагога, образовательного учреждения; степень адекватности педагогического проекта современным целям, задачам, логике развития образования).
4. Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).
5. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. Д.).
6. Ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные (экспертные), человеческие (кадровые), организационные («административный» ресурс), материально-технические, финансовые).

7. Партнеры.

8. Целевая аудитория (принципы отбора отбор участников; целевая группа, на которую рассчитан проект, предполагаемое количество участников проекта, их возраст и социальный статус).

9. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием дат и ответственных за каждое мероприятие).

10. Ожидаемые результаты и социальный эффект (результаты-продукты, т.е. Новые, как правило, материальные объекты, которые появятся в ходе реализации проекта (книга, фильм, методическая разработка, выставка, новая образовательная программа и т. Д.) И/или результаты-эффекты, т.е. Социальные, культурные, психологические изменения, которые произойдут вследствие реализации проекта. И результаты-продукты, и результаты-эффекты должны быть измеримы. Степень достижения поставленных целей и задач - количественная и качественная оценка результатов. Критерии оценки эффективности. Возможные последствия реализации проекта).

11. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта, расширение территории, контингента участников, организаторов, возможность развития содержания и т. Д. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта.

12. Литература

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

4.1.1. Основная литература:

1. Сибатуллин, А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / А.М. Сибатуллин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2012. – 93 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052> (дата обращения: 02.02.2021). – Библиогр.: с. 83. – Текст : электронный.

2. Современные тренды развития непрерывного педагогического образования : [16+] / Л.Н. Харченко, М.А. Джахбаров, Л.В. Козилова, Н.Н. Харланова. – Изд. 2-е. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 151 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599812> (дата обращения: 23.11.2020). – Библиогр.: с. 116-131. – ISBN 978-5-4499-1709-6. – DOI 10.23681/599812. – Текст : электронный.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Бейзеров, В.А. 105 кейсов по педагогике: педагогические задачи и ситуации : [16+] / В.А. Бейзеров. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014. – 85 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482143> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2079-0. – Текст : электронный.

2. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации : [16+] / науч. ред. И.В. Муштавинская, Т.С. Кузнецова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 256 с. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462868> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-9925-1121-5. – Текст : электронный.

3. Даутова, О.Б. Проектирование учебно-познавательной деятельности школьника на уроке в условиях ФГОС : практическое пособие : [16+] / О.Б. Даутова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 184 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574417> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-9925-1146-8. – Текст : электронный.

4. Ермолаева, М.Г. Современный урок: анализ, тенденции, возможности : [16+] / М.Г. Ермолаева. – Санкт-Петербург : КАРО, 2011. – 160 с. : табл., схем. – (Уроки для педагогов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461813> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9925-0229-9. – Текст : электронный.

5. Крылова, О.Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО : методическое пособие : [16+] / О.Н. Крылова, И.В. Муштавинская. – Санкт-Петербург : КАРО, 2014. – 144 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462174> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-9925-0900-7. – Текст : электронный.

6. Метапредметные и личностные образовательные результаты школьников: новые практики формирования и оценивания : [16+] / Л.В. Арсентьева, Н.Б. Баранова, Э.А. Березяк, О.Б. Даутова ; под общ. ред. О.Б. Даутовой, Е.Ю. Игнатьевой. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462231> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр.: с. 100-102. – ISBN 978-5-9925-1056-0. – Текст : электронный.

7. Современная оценка образовательных достижений учащихся : практическое пособие : [16+] / науч. ред. И.В. Муштавинская, Е.Ю. Лукичева. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 304 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462675> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-9925-1021-8. – Текст : электронный.

8. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС : практическое пособие : [16+] / О.Б. Даутова, Е.В. Иваньшина, О.А. Ивашкина и др. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 176 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462676> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-9925-0890-1. – Текст : электронный.

4.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

4. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>

5. Наука и образование. – Режим доступа: <http://edu.rin.ru/>

6. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: <http://school.edu.ru/>

7. Российское образование. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
8. Мы и образование. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/index.htm>
9. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» . – Режим доступа: <http://festival.1september.ru/>
10. Учитель. – Режим доступа: <http://ychitel.com/>
11. Информационный портал для работников системы образования. – Режим доступа: <http://zavuch.info/>
12. Образовательное православие. – Режим доступа: <http://orthedu.ru/>
13. Библион. – Режим доступа: <http://biblion.realin.ru/>
14. Возрождение духовно-нравственного наследия . – Режим доступа: <http://metodika.68edu.ru/>
15. Межведомственное методическое объединение по духовно-нравственному воспитанию. – Режим доступа: <http://modnv.myl.ru/>

4.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

4.3.1. Перечень информационных технологий

- использование электронных образовательных ресурсов – слайд-презентаций, видео-, аудиоматериалов через Интернет;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- использование моделирующих программ, обеспечивающих интерактивный режим работы обучаемого, обучающих программ, электронных тренажеров и др.;
- подготовка заданий, проектов с использованием специализированных программных средств (электронного офиса, систем программирования, платформ электронного обучения, web-сервисов);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, чатов;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов в электронной системе управления обучением Moodle.

4.3.2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Программное средство просмотра файлов PDF		+
Система программирования PascalABC.NET v3.0		+
Интегрированная среда разработки программ MS Visual Studio		+
Электронная система управления обучением Moodle		+

4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru
2. СПС Консультант+. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. СПС Гарант-Аналитик. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU». – Режим доступа: // <http://elibrary.ru>

4.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база института:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время прохождения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики студент должен выполнить разработанный под руководством преподавателя учебный проект по анализу методики обучения одному из основных разделов базового или профильного школьного курса истории и обществознания.

На протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с **индивидуальным заданием**, отражающим конкретное содержание всех видов педагогической деятельности, собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры.

Результаты проведенной работы заносятся в **дневник прохождения учебной практики**. Дневник заполняется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. Дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

По итогам прохождения практики студенты оформляют **отчет о прохождении учебной практики**. В отчете должны быть представлены результаты работы, выполненной практикантом, анализ ее эффективности, заключение о возможности практического использования полученных результатов, описание приобретенных за время практики умений и навыков.

Обязанности руководителя учебной практики

Руководитель учебной практики:

- принимает участие в распределении обучающихся по местам практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебным планом и программой практики;
- осуществляет контроль за обеспечением условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка организации;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет).

Обязанности студента на учебной практике

Студент должен:

- принять участие в установочной конференции по учебной практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики для проверки;
- принять участие в итоговой конференции (с отчетным докладом) для оценки результативности практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.