

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,  
митрополита Московского»

Кафедра педагогики и психологии

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"  
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич  
Должность: Ректор  
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025  
Уникальный программный ключ:  
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f65as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

*(вид практики)*

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

*(тип практики)*

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Историческое образование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти  
2019

Рабочая программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362); образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Историческое образование».

Составитель программы практики: Тимохова Е.А., кандидат исторических наук., доцент

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры теологии, философии, истории, протокол от 24.06.2019 г. № 10.

Заведующий кафедрой: Житенев Т.Е., кандидат исторических наук., доцент

Информация об актуализации рабочей программы практики:

Протокол заседания кафедры теологии, философии, истории от 25.06.2020 г. № 10.

Протокол заседания кафедры теологии, философии, истории от 20.05.2021 г. № 9.

Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2019 г. № 8.

## Оглавление

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1.	Цели и задачи практики.....	4
1.2.	Способы и формы проведения практики.....	4
1.3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	8
1.5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....	8
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
2.1.	Характеристика практики:.....	9
2.2.	Содержание практики.....	9
2.3.	Формы отчетности по практике.....	9
3.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	9
3.1.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	10
3.2.	Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	12
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	15
4.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.....	15
4.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	17
4.3.	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.....	18
4.4.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	18
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	19

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели и задачи практики

**Цель практики:** сформировать умения и навыки применения теоретических знаний для осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности, направленной на определение проблемного поля и компетентного выбора тем научно-исследовательских работ, планирования и проведения научных бакалаврских исследований и разработок в области истории и методик обучения и преподавания дисциплин по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Историческое образование».

**Задачами практики являются:**

- 1) обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем исторической науки;
- 2) обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- 3) проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- 4) проведение историографического и источниковедческого анализа исследуемых исторических процессов, явлений и объектов;
- 5) выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования; совершенствование приемов самостоятельной работы (подбор, анализ и изучение соответствующей литературы по исследуемой проблеме; анализ источниковой базы;
- 6) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин;
- 7) формирование навыка выступлений на научных конференциях с представлением материалов исследования, участия в научных дискуссиях;
- 8) формирование навыка проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- 9) формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, доклада.

### 1.2. Формы проведения практики

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на формирование следующих компетенций:

**УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	<b>знать</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии и методы систематизации и представления научной и учебной информации;</li> <li>– технологию систематизации информации, необходимой для решения поставленной задачи;</li> <li>– методы работы с информацией (анализ, синтез, сравнение, обобщение и др.);</li> </ul>
	<b>уметь</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логически обрабатывать, систематизировать и представлять полученные данные;</li> <li>– осуществлять отбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации;</li> </ul>
	<b>владеть</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками систематизации и представления данных научно-исследовательской работы с информационными источниками в процессе подготовки теоретической главы бакалаврского исследования.</li> </ul>
ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи	<b>знать</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность системного подхода при решении задач исследовательского проекта и оценки практических последствий результатов решения задачи;</li> </ul>
	<b>уметь</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и оценивать образовательные и теоретико-практические результаты реализации научного исследования выпускной квалификационной работы;</li> </ul>
	<b>владеть</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками целевого использования информации научного, учебного, научно-популярного характера;</li> <li>– навыками определения и оценки практических последствий возможных решений задачи.</li> </ul>
<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
ИУК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<b>знать</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно- правовую базу деятельности образовательных учреждений, содержание учебно-воспитательной деятельности и принципы организации культурно-массовых мероприятий;</li> <li>– методы работы с информацией (анализ, синтез, сравнение, обобщение и др.);</li> </ul>
	<b>уметь</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск источников (в том числе интернет-источников) для последующего отбора материала в соответствии с поставленной задачей, логически обрабатывать найденную информацию;</li> <li>– осуществлять отбор, обработку, анализ и систематизацию научной, учебной, научно-популярной литературы;</li> </ul>
	<b>владеть</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками научного поиска и систематизации результатов научно-исследовательской работы.</li> </ul>

ИУК-2.3. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	<b>знать</b> – содержание программы практики, индивидуального задания, методов решения конкретных задач научного исследования;
	<b>уметь</b> – осуществлять поставленные задачи, подбирая для этого наиболее эффективные пути их решения в соответствии с календарным графиком подготовки ВКР;
	<b>владеть</b> – навыками определения и оценки практических последствий возможных решений задачи.
ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	<b>знать</b> – правила работы с различными аудиториями слушателей, способы наглядного эффективного представления результатов своей работы, закономерности восприятия информации;
	<b>уметь</b> – обобщать, анализировать и наглядно представлять результаты своей работы;
	<b>владеть</b> – навыками публичного выступления, самообладания, ораторского искусства.
<b>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>	
ИОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	<b>знать</b> – формы представления информации (текстовая, графическая, числовая, звуковая, комбинированная); – возможности использования цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе начальной школы;
	<b>уметь</b> – работать со справочным аппаратом для реализации поставленных задач научного исследования; – подбирать и готовить наглядный материал для представления результатов исследования; – использовать цифровые образовательные ресурсы в Интернет-среде для подбора тематической информации и дидактических материалов;
	<b>владеть</b> – навыками презентации результатов научного поиска и научно-исследовательской деятельности.
<b>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b>	
ИОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	<b>знать</b> – критерии отбора валидных и надежных методов и методик диагностики и оценки образовательных результатов обучающихся;
	<b>уметь</b> – отбирать методы и технологии объективной оценки образовательных результатов обучающихся для планирования практической части бакалаврского исследования;
	<b>владеть</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками систематизации, оценки и представления образовательных результатов обучающихся в ходе написания выпускной квалификационной работы.</li> </ul>
<b>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>	
ИОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	<b>знать</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание программы практики, индивидуального задания, методов решения задач научного исследования;</li> <li>– способы использования методов профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</li> </ul>
	<b>уметь</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы анализа педагогической ситуации и профессиональной рефлексии при оценке результатов научного исследования</li> </ul>
	<b>владеть</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками анализа и самоанализа при систематизации, оценке и презентации результатов научного исследования.</li> </ul>
<b>ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий</b>	
<b>ИПК-1.1.</b> Демонстрирует знания: <ul style="list-style-type: none"> <li>– концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по профилю подготовки, определяемых образовательным и стандартами;</li> <li>– особенностей проектирования образовательного процесса по предметам профиля подготовки в образовательных учреждениях и организациях дополнительного образования;</li> <li>– подходов к планированию образовательной деятельности;</li> <li>– форм, методов и средств обучения,</li> </ul>	<b>знать</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные содержательные компоненты и требования образовательных стандартов;</li> <li>– этапы проведения исторического исследования;</li> <li>– виды анализа теоретической информации и эмпирических данных;</li> <li>– методы и технологии систематизации и представления полученных данных;</li> </ul>
	<b>уметь</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать полученные теоретические и эмпирические результаты исследования;</li> <li>– применять основные закономерности обучения и развития человека для понимания и оценки педагогических, психологических и социальных явлений;</li> <li>– изучать и описывать результаты научного исследования, оформлять результаты научного исследования в соответствии с целями и задачами исследования;</li> </ul>
	<b>владеть</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными понятиями и терминологией основных разделов педагогики, психологии, методик обучения в соответствии с ФГОС;</li> <li>– навыками работы с научной, учебной, научно-популярной литературой по теме исследования.</li> </ul>

современных образовательных технологий, методических закономерностей их выбора, особенностей частных методик в процессе обучения предметам профиля подготовки	
---	--

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является неотъемлемой частью подготовки ВКР (теоретическая часть и планирование эмпирического исследования) и относится к обязательной части Блока 2. Практика.

Для прохождения данной практики студентам необходимы знания, умения и навыки, полученные ранее при изучении дисциплин: «Введение в педагогическую деятельность», «Общая психология», «Педагогическая психология», «Психология развития», «Теория обучения», «Психолого-педагогический практикум», «Общие основы педагогики. Теория воспитания», «Основы учебной деятельности», «Теория и методика преподавания основ православной культуры и светской этики», «История России до 17 в.», «История России 18-19 вв.», «История России 20-21 вв.», «История первобытного общества», «История Древнего Мира», «История Средних веков», «Новая история», «Источниковедение отечественной истории», «Историография отечественной истории», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Методика преподавания обществознания», «Методика преподавания истории», «История Поволжья».

#### 1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Количество зачетных единиц	9
Количество недель	6
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	7

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам							9		9
Количество недель в семестре							6		6



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Характеристика практики:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на углубление и закрепление знаний и профессиональных навыков, полученных в процессе обучения на основе подготовки части ВКР, создание необходимой базы для практического подкрепления и расширения представлений о социальном предназначении профессии. Она (практика) обеспечивает формирование готовности к будущей профессиональной деятельности и ориентирована на подготовку обучающихся к самостоятельной деятельности.

Содержание деятельности обучающихся: изучение практических ситуаций, сбор и анализ материала, необходимого для выполнения выпускного квалификационного исследования, оформление его результатов.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) организуется на базе института.

### 2.2. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ	Форма отчетности
Подготовительный	Участие в установочной конференции. Выбор и обоснование темы научно - исследовательской работы.	Индивидуальное задание
Основной	Составление индивидуального плана работы.	Индивидуальное задание Отчет по практике (научно-исследовательской работе) Дневник практики
	Разработка плана проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы.	
	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации историографического и источникового материала. Описание процесса исследования	
	Обоснование актуальности темы исследования, определение научного аппарата исследования.	
	Подбор необходимых методов и методик для проведения эмпирической части исследования	
Заключительный	Формулировка выводов и оценка полученных результатов Подготовка отчётной документации Участие в заключительной конференции по результатам практики.	

### 2.3. Формы отчетности по практике

Отчетная документация студента о прохождении практики включает в себя:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя практики от кафедры.

## 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### **3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

На протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с *индивидуальным заданием* спланировать и начать реализацию научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), результаты которого представить в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения производственной практики. Дневник заполняется ежедневно в соответствии с рабочим графиком (календарным планом) проведения практики. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. Дневник завершается подписью руководителя практики от кафедры.

По итогам прохождения практики студенты оформляют *отчет о прохождении практики*. В отчете должны быть представлены результаты работы, выполненной практикантом, анализ ее эффективности, заключение о возможности практического использования полученных результатов, описание приобретенных за время практики умений и навыков.

#### ***Обязанности руководителя практики от кафедры***

Руководитель практики:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебным планом и программой практики;
- осуществляет контроль за обеспечением условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка организации;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практике.

#### ***Обязанности студента на производственной практике (научно-исследовательская работа)***

Студент должен:

- получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- принять участие в установочной конференции по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики для проверки

- принять участие в итоговой конференции (с отчетным докладом) для оценки результативности практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

По результатам практики и сдачи необходимой документации студентам выставляется **дифференцированная оценка (зачет)**, в которой учитывается выполнение всех видов заданий и характеристика на студента руководителя практики от профильной организации. Отметка не выставляется в случае невыполнения одного или нескольких видов заданий. Отметка может быть снижена из-за несвоевременной сдачи отчетной документации.

Результаты освоения умений и навыков на практике определяются следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания:**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
Отлично	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно и в полном объеме выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую подготовку;</li> <li>- грамотно применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- показал владение приемами поиска, отбора и применения научной и методической информации;</li> <li>- результативность практики представлена в качественной обработке информации, продуктах деятельности;</li> <li>- ответственно относился к своей работе, качественно и в срок выполнял поручения руководителя практики;</li> <li>- самостоятельно выполнял задания по практике;</li> <li>- грамотно, в соответствии с требованиями, провел анализ проделанной работы;</li> <li>- имеет положительную характеристику (отзыв) руководителя практики от кафедры;</li> <li>- защитил отчет.</li> </ul>
Хорошо	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания;</li> <li>- продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- своевременно выполнял поручения руководителя практики;</li> <li>- самостоятельно выполнял задания по практике;</li> <li>- в соответствии с требованиями провел анализ проделанной работы;</li> <li>- имеет положительную характеристику (отзыв) руководителя практики от кафедры;</li> <li>- защитил отчет.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и</li> </ul>

	<p>заинтересованности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировал недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;</li> <li>- допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики;</li> <li>- ответственно относился к выполнению основных трудовых функций;</li> <li>- для выполнения части заданий требовалась консультация руководителя практики;</li> <li>- допустил несоответствие требованиям к оформлению документации по практике;</li> <li>- имеет положительную характеристику (отзыв) руководителя практики от кафедры;</li> <li>- защитил отчет.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнил программу практики;</li> <li>- при выполнении заданий продемонстрировал фрагментарный характер знаний и неумение применить их в практической деятельности;</li> <li>- не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию;</li> <li>- имеет отрицательную характеристику (отзыв) руководителя практики от кафедры;</li> <li>- не защитил отчет.</li> </ul>

### **3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций**

#### **Перечень оценочных средств**

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник практики.
3. Отчет студента о прохождении практики.

#### **Индивидуальное задание**

1. Выполнить следующие задания и зафиксировать в дневнике практики:
  - ознакомиться с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
  - обобщить полученные на практике результаты;
  - оформить отчет о прохождении практики.
2. Выполнить и разместить в приложении к отчету:
  - Задание №1: Выбор и обоснование темы исследования
  - Задание №2: Составление индивидуального рабочего плана НИР
  - Задание №3: Составление библиографии по теме научно - исследовательской работы.
3. Подготовить научный доклад (приложение к отчёту) для выступления на заключительной конференции.

Задание №1: Выбор и обоснование темы исследования

При выборе темы целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана, с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать. Помощь в выборе темы оказывает ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике. Выбрав тему, студент должен уяснить в чем заключается сущность предлагаемой идеи, новизна и актуальность этой темы, ее теоретическая новизна и практическая значимость.

#### Задание №2: Составление индивидуального рабочего плана НИР

План научно-исследовательской работы является основным руководящим документом, который определяет содержание, объем, сроки подготовки разделов будущей НИР. План позволяет систематизировать работу студенту и контролировать ее выполнение научному руководителю.

Обычно план имеет форму рубрикатора, состоящий из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных с внутренней логикой исследования. Студенту необходимо четко понимать очередность и логическую последовательность намеченных работ.

#### Задание №3: Составление библиографии по теме научно - исследовательской работы

Библиографический список содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов. Общие правила составления библиографического списка: 1. Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника. 2. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий). Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком. 3. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2003 году Государственным стандартом (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

#### **Критерии оценки:**

«Зачтено» - студент выполнил программу практики, согласно индивидуальному заданию, собрал основную литературу по теме исследования, её анализ провёл на высоком профессиональном уровне.

«Не зачтено» - практикант выполнил менее 60 % объема индивидуального задания, библиографический список не в полном объёме отражает выбранную тему, в анализе и систематизации литературы допущены грубые ошибки.

#### Задание №4 Подготовка научного доклада

Этапы работы над темой доклада.

1. Выбор темы. Тема должна раскрывать один из сюжетов будущей бакалаврской работы.

2. Подбор источников и специальной литературы по теме. Подбор осуществляется, исходя из рекомендованной в пособии литературы, а также студентом самостоятельно. При подборе литературы по теме студенту следует обратить внимание на научные монографии, желательно посмотреть несколько монографий по теме, изданных в разные годы. Это позволит увидеть эволюцию взглядов историков, изменение самой трактовки данной проблемы. Также следует посмотреть научные журналы («Вопросы истории», «Новая и новейшая история», «Общественные науки и современность», «Свободная мысль», «Общественные науки и современность», «Современная Европа», «Вся Европа. ru», «Латинская Америка» и др.), вышедшие в последние годы. Это даст возможность понять современное состояние науки по данному вопросу. Изучая литературу,

необходимо делать выписки с комментариями, указанием страниц и выходных данных издания, проводить историографический анализ.

3. Составление плана работы.

4. Написание текста доклада. Объем работы должен составлять 10 – 15 (в зависимости от темы) машинописных страниц стандартного листа (14 шрифт, 1,5 интервал).

5. Подготовка устного выступления и презентации по теме работы. Выступление должно быть рассчитано на 10 – 12 минут. Презентация готовится с учётом того, что содержание слайдов не должно дублировать текст выступления. Количество слайдов не должно превышать 15 – ти.

Структура доклада.

*Введение.* В этой части студент должен обосновать актуальность темы, представить уровень ее научной разработки (историография проблемы), сформулировать цели, задачи, объект, предмет исследования. Обязательным является краткий анализ источников по теме доклада. Объем введения не должен превышать 3-4 страниц.

*Основная часть.* В ней излагается содержание темы, проведенная автором исследовательская работа. Рекомендуются разделить основную часть на 2–3 вопроса. Причем, каждая часть исследования должна быть логическим продолжением предыдущей. Все разделы основной части должны создать цельную картину всестороннего раскрытия темы. Недопустимы логические противоречия и фактические ошибки.

*Заключение.* Эта часть работы должна содержать выводы по теме согласно поставленным целям и задачам. Форма изложения в виде тезисов не должна сводиться к краткому пересказу основного содержания работы. Объем – 2-3 страницы.

*Список использованных источников и литературы.* При необходимости работа может содержать приложение, в которое включаются статистические материалы, таблицы, документы и др. Приложение не является обязательным элементом работы, его составление должно быть оправданным содержанием работы. Материалы приложения должны нести смысловую нагрузку, иллюстрировать какие-либо выводы в работе. Объем приложений не должен превышать трех страниц

### **Дневник практики**

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Записи в дневнике должны быть краткими и конкретными: указание мероприятий, проведенных в течение дня, и описание проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от кафедры.

Форма дневника практики по находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: [http://pravinst.ru/load/rabochie\\_uchebnye\\_plany\\_zaochnoe/praktika/90](http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90)

### **Отчет студента о прохождении практики**

Отчет студента о прохождении практики должен содержать следующие сведения:

- вид, тип и цель практики;
- сроки прохождения практики;
- место прохождения практики;
- основные виды работ, выполненных студентом в процессе практики;
- приобретенные за время практики умения и навыки.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14 пт, объем - не менее 5 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Форма отчета студента по практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

###### 4.1.1. Основная литература

1. Орехова, Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам : учебное пособие / Т.Ф. Орехова, Н.Ф. Ганцен. – 5-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2016. – 139 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271831> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1212-2. – Текст : электронный.
2. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> (дата обращения: 21.09.2020). – Текст : электронный.
3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный.

###### 4.1.2. Дополнительная литература

1. Галактионова, Л.В. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы : учебное пособие / Л.В. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 98 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр.: с. 87-94. – Текст : электронный.
2. Гелецкий, В.М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы : учебно-методическое пособие / В.М. Гелецкий. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229578> (дата обращения: 21.09.2020). – ISBN 978-5-7638-2190-1. – Текст : электронный.
3. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации : учебное пособие / Н.И. Колесникова. – 10-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-162-3. – Текст : электронный.
4. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1091-3. – Текст : электронный.
  5. Логинова, Н.П. Курсовые и дипломные работы: структура, оформление, порядок защиты / Н.П. Логинова, М.В. Климова ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 73 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271868> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр.: с. 60-61. – Текст : электронный.
  6. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879> (дата обращения: 21.09.2020). – Текст : электронный.
  7. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст : электронный.
  8. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895> (дата обращения: 21.09.2020). – Текст : электронный.
  9. Стрельникова, А.Г. Дипломная работа: подготовка и оформление / А.Г. Стрельникова. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2010. – 95 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105507> (дата обращения: 21.09.2020). – ISBN 978-5-299-00443-4. – Текст : электронный

#### **4.1.3. Периодические издания**

1. Вестник Московского университета. Серия 8. История / гл. ред. Л.С. Белоусов ; учред. Исторический факультет МГУ ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2019. – № 6. – 201 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577051>. – ISSN 0130-0083. – Текст : электронный.
2. Дистанционное и виртуальное обучение / ред. Б.Ю. Дерешко. – Москва : Современный гуманитарный университет: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=210043](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=210043). – (Дата обращения: 30.10.2020). – Текст: электронный.
3. Инновации в образовании: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=209450](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=209450). – (дата обращения: 30.10.2020). – Текст электронный.



4. Историк: журнал об актуальном прошлом / гл. ред. В.Н. Рудаков ; учред. и изд. Институт социально-экономических и политических исследований (Фонд ИСЭПИ). – Москва : Институт социально-экономических и политических исследований, 2017. – № 7-8(31-32). – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473277>. – Текст : электронный.
5. Педагогика и психология образования. Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология" / гл. ред. А.А. Вербицкий ; учред. Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ) : архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=447806](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=447806). – (Дата обращения: 30.10.2020). – Текст: электронный.
6. Педагогический форум : научно-методический журнал / учредитель АНО ВО «Поволжский православный институт». – 2018 – . – Тольятти, 2018 – . – 52– 296 с. – Выходит 2 раза в год. – ISSN 2712-7699. – Текст: непосредственный.
7. Педагогическое образование в России / ред. кол.: Ю.И. Биктуганов и др. ; гл. ред. Б.М. Игошев ; Уральский государственный педагогический университет. – Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=429457](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=429457). – (Дата обращения: 30.10.2020). – Текст: электронный.
8. Поволжский вестник науки : научный журнал / учредитель АНО ВО «Поволжский православный институт». – 2019 – . – Тольятти, 2019 – . – 72– 104 с. – Ежекв. – ISSN 2712-7680. – Текст: непосредственный.
9. Россия и современный мир / ред. В.И. Герасимов, Ю.И. Игрицкий, Л.Н. Верченков, И.И. Глебова и др.. – Москва : Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2013. – № 1. – 250 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229116>. – ISSN 1726-5223. – Текст : электронный.
10. Университетский научный журнал: филологические и исторические науки, археология и искусствоведение = Humanities & Science University Journal: журнал: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=595679](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=595679). – (Дата обращения: 18.09.2020). – Текст электронный.

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. [Всероссийский интернет-педсовет](http://pedsovet.org) Аналитические и информационные материалы; Образовательные сообщества; Педагогические технологии. – Режим доступа: <http://pedsovet.org>
2. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
3. [Информационно-коммуникационные технологии в образовании](http://ict.edu.ru) Библиотека (учебные и учебно-методические материалы); Книги (аннотации и оглавления); Интернет-ресурсы (метаописания и ссылки); Организации; Персоналии; Материалы конференций. – Режим доступа: <http://ict.edu.ru>
4. [Каталог образовательных ресурсов сети Интернет](http://catalog.iot.ru). Федеральные образовательные ресурсы; Региональные образовательные ресурсы; Образовательная пресса; Конференции, выставки, конкурсы, олимпиады; Инструментальные программные средства; Энциклопедии, словари, справочники, каталоги; Ресурсы для администрации и методистов; Ресурсы для дистанционных форм обучения; Информационная поддержка ЕГЭ; Ресурсы для абитуриентов; Ресурсы по предметам образовательной программы – Режим доступа: <http://catalog.iot.ru>
5. [Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам](#). Оригинальные материалы для студентов и школьников; Учебные пособия; Экзаменационные

билеты, вопросы, варианты ответов по всем предметам школьной программы. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru>

6. [Российский общеобразовательный портал](http://school.edu.ru). Дошкольное образование; Начальное и общее образование; Каталог интернет-ресурсов; Коллекции; Образование в регионах (региональные страницы, органы управления образованием, образовательные сайты, образовательные учреждения). - Режим доступа: <http://school.edu.ru>

7. [Федеральный портал "Российское образование"](http://www.edu.ru). Каталог образовательных интернет-ресурсов; Законодательство (образование, наука, культура, физическая культура); Нормативные документы системы образования; Государственные образовательные стандарты; Глоссарий (образование, педагогика); Учреждения; техникумы, вузы; Дистанционное обучение (курсы, организации, нормативная база); Мероприятия (конференции, семинары, выставки). - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

#### **4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

##### **4.3.1. Перечень информационных технологий:**

- поиск информации с использованием сети Интернет
- организация консультаций и взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в системе электронного обучения Moodle.

##### **4.3.2. Перечень программного обеспечения**

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MSWindows	+	
Электронный офис MSOffice	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

##### **4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
2. Педагогические науки и образование  
поиск библиографической информации. – Режим  
доступа: [http://www.treko.ru/show\\_article\\_576](http://www.treko.ru/show_article_576).
3. Консультант-плюс (справочно-правовая система). – Режим  
доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. [Гарант.ру](http://www.garant.ru/products/ipo/portal/) (информационно-правовой портал). – Режим  
доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>

#### **4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база института:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

### **Во время практики студенты имеют право:**

- обращаться к руководителю практики от кафедры для разрешения различных вопросов, возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике.

### **Во время практики студенты обязаны:**

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- перед выходом на практику ознакомиться с программой практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики,
- подчиняться правилам внутреннего распорядка института – базы практики, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- в соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, подготовить материалы для выступления на отчетной конференции по практике;
- на протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры;
- в период прохождения практики студенты ведут дневник с указанием мероприятий, проведенных в течение дня и описанием проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от кафедры.
- в отчете студентом должны быть представлены анализ освоенных умений и приобретенного опыта деятельности в ходе практики, результаты выполнения индивидуального задания.

Все групповые и индивидуальные просьбы и претензии необходимо предъявлять руководителю практики через старосту группы, назначенного на установочной конференции.

### **Дневник прохождения практики**

Дневник практики – это перечень мероприятий, дел, работ, которые студент выполняет в период прохождения практики. Практика разбивается по дням, по каждому дню студент пишет отчет о работе, которую он выполнял.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

### **Отчет по практике**

В процессе практики студент составляет письменный отчет о практике. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных заданий, соответствующих целям практики.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в АНО ВО «Поволжский православный институт» требованиями к оформлению научно-исследовательских работ. Режим доступа: [http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod\\_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf](http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf)

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

### **Выступление на заключительной конференции**

Защита отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), руководитель практики, научные руководители студентов.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и выводы. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

### **Заключительная конференция проводится в определенном порядке:**

1. Открытие конференции.
2. Выступление-презентация отчетов по итогам прохождения практики. На выступление отводится 4-5 минут.
3. Обсуждение (ответы на вопросы) 3-5 минут.
4. Подведение итогов проведения практики.

### **План выступления:**

1. Представление студента.
2. Особенности прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа).
3. Чему научились на практике? Что нового для себя узнали, выполняя задания в рамках практики? Актуальность темы выполняемого индивидуального задания.

### **Требования к выступлению:**

1. Высокое качество выступления (связный рассказ, свободная и правильная речь, логика изложения).
2. Демонстрация слайдов должна соответствовать устному выступлению.
3. Точные ответы на вопросы, аргументация своего мнения.

