

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»**

Кафедра теологии, философии и истории

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич
Должность: Ректор
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025
Уникальный программный ключ:
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f65as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Историческое образование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2020

Рабочая программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362); образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Историческое образование».

Разработчик программы практики: Лемешева Е.М., кандидат социологических наук

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры теологии, философии и истории, протокол от 25.06.2020, № 10.

Заведующий кафедрой: Житенев Т.Е., кандидат исторических наук, доцент

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры теологии, философии, истории от 20.05.2021 г. № 9.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ООП: Тимохова Е.А., кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.08.2020 г., № 1.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цели и задачи практики.....	4
1.2. Формы проведения практики.....	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.4. Место практики в структуре образовательной программы.....	13
1.5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....	14
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
2.1. Характеристика практики.....	14
2.2. Содержание практики.....	15
2.3. Формы отчетности по практике.....	17
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ	17
3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	17
3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	19
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	20
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.....	20
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	22
4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.....	23
4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи практики

Цель педагогической практики: приобретение практического опыта работы в образовательном учреждении на должности учителя истории и обществознания, необходимого для завершения формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в ходе изучения обязательной части Блока 1. Модуль «Методический»;
- изучение практического опыта педагогов образовательных учреждений города по преподаванию истории и обществознания;
- формирование, закрепление и совершенствование профессионально значимых практических умений, навыков, способностей будущего педагога;
- освоение методики занятий, овладение приемами организации познавательной деятельности детей в соответствии с их возрастными и физиологическими особенностями;
- овладение на практике профессиональными педагогическими умениями учителя истории и обществознания, классного руководителя;
- приобретение практических умений и навыков планирования и организации учебной и внеклассной работы, в том числе внеурочной работы;
- развитие системы социально-личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса в МБУ (учащимися, педагогическим коллективом и родителями).

1.2. Формы проведения практики

Практика проводится в следующей форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
ИУК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	Знать специфику организации образовательного процесса в школах, материально-техническую базу, условия, в которых находятся дети во время обучения, а также санитарно-гигиенические нормы и правила техники безопасности на своем рабочем месте
	Уметь обеспечивать порядок, аккуратность, безопасность при использовании школьного инвентаря, поддерживать предметы интерьера и учебную аппаратуру в рабочем состоянии, при необходимости обращаться за помощью к администрации школы
	Владеть навыками поддержания порядка на рабочем месте, безопасного пользования аппаратурой, соблюдения техники

	безопасности на рабочем месте, а также владеть навыками обучения этим правилам учащихся
ИУК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	Знать возможные риски, факторы опасности в условиях образовательного учреждения, потенциально угрожающие детям и сотрудникам
	Уметь анализировать обстановку, события, условия, потенциально опасные для жизни и здоровья, и не допускать их развития
	Владеть навыками обеспечения безопасного пребывания детей в учебных и вспомогательных помещениях, навыками соблюдения санитарных норм
ИУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать планы эвакуации, номера экстренных служб, разработанные в школе инструкции на случай ЧС, основы безопасности жизнедеятельности и основы оказания первой медицинской помощи
	Уметь действовать в соответствии с инструкцией для ЧС, быстро ориентироваться и принимать решения, отвечая за жизнь и здоровье детей
	Владеть навыками оказания первой медицинской помощи, навыками действий в экстремальных ситуациях
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	Знать нормативно-правовые акты РФ и региональное законодательство в сфере образовательной и молодежной политики, труда и защиты прав ребенка: закон «Об образовании», федеральная программа «Стратегия развития образования 2030», региональная программа по развитию и поддержке образования Самарской области.
	Уметь применять на практике принципы и ключевые идеи, заложенные в нормативно-правовых актах РФ в сфере образования. Разрабатывает учебные программы, планы-конспекты уроков, элективные курсы в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.
	Владеть навыками анализа и интерпретации той информации, которая содержится в нормативно-правовых документах и необходима к применению в работе педагога.
ИОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы	Знать законодательную базу в рамках своей педагогической деятельности, кодекс профессиональной этики педагога и необходимость соблюдения конфиденциальности сведений о своих учащихся
	Уметь использовать нормативные правовые документы в

профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	деятельности педагога, анализировать, прогнозировать, организовывать собственную деятельность в соответствии с этими нормами и нести ответственность за ее результаты
	Владеть навыками осуществления своей педагогической деятельности с учетом правовых норм. Может проводить самоанализ педагогической деятельности на ее соответствие современному законодательству в сфере образования.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Знать нормативно-правовые акты в сфере образования, требования к разработке учебных программ
	Уметь формулировать цели, ставить задачи, предполагать образовательные результаты и формируемые УУД при разработке программ учебных курсов
	Владеть навыками разработки содержания и методического обеспечения учебных программ в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования
ИОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.	Знать принципы построения индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, курсов. Возможные варианты различных образовательных потребностей учащихся. Методы адаптации образовательных программ под индивидуальные запросы обучающихся.
	Уметь учитывать специфику образовательных потребностей обучающихся при составлении образовательных программ.
	Владеть навыками составления индивидуальных программ учебных курсов, предполагающих использование таких форм и методов обучения, которые соответствуют особенностям конкретного ученика
ИОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	Знать основные характеристики педагогических и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), применяемых при разработке образовательных программ, их достоинства и возможности применения.
	Уметь анализировать возможности и предназначение различных педагогических технологий и ИКТ, целесообразность их применения для решения конкретной педагогической задачи.
	Владеть навыками отбора педагогических технологий в соответствии с целями и содержанием образовательных программ

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Знать теоретические основы воспитания (современные требования к организации воспитательного процесса, его связи с образовательным), специфику индивидуального и совместного видов деятельности.
	Уметь подбирать обоснованные формы и приемы учебной и воспитательной работы с детьми, разрабатывать образовательные программы, содержание которых соответствует возрасту и интересам учащихся.
	Владеть навыками проведения индивидуальных и совместных занятий с детьми, используя корректные методы и приемы учебной и воспитательной работы
ИОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья	Знать культурологические различия между представителями социальных групп по этническим, религиозным и другим критериям, а также психологические закономерности создания позитивного психологического климата в детском коллективе
	Уметь строить взаимодействие с людьми с учетом их индивидуальных и социальных различий.
	Владеть навыками поддержания доброжелательных отношений внутри детского коллектива.
ИОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Знать теоретические основы социальной психологии, особенности межличностного взаимодействия и групповой динамики, а также психологии управления малой социальной группой.
	Уметь вовлекать учащихся в процесс обучения, повышая их мотивацию и уровень их активности, правильно оценивать индивидуальные возможности учеников, наделяя их разными обязанностями, выполняемыми в классе или школе.
	Владеть навыками управления групповыми процессами, выявления лидеров в группе учащихся, распределения полномочий между учащимися в группе для их эффективной самоорганизации.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной	Знать моральные и нравственные требования к педагогической профессии, Этический кодекс педагога, значение культуры как формы человеческого существования.
	Уметь руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным

деятельности.	традициям.
	Владеть навыками культурного поведения и высоких нравственных требований к себе и своим воспитанникам.
ИОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	Знать современные социальные, политические, культурологические особенности общественного развития.
	Уметь подбирать эффективные способы формирования у детей гражданской позиции, открытости к изменениям, толерантности.
	Владеть навыками реализации приемов и способов формирования у детей указанных качеств, в том числе на примере собственного поведения.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ИОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Знать установленные требования к образовательным результатам обучающихся, совокупность методов и приемов контроля и оценки образовательных результатов.
	Уметь анализировать особенности тех или иных методов контроля и оценки образовательных результатов, оценивая целесообразность их применения в конкретной педагогической ситуации.
	Владеть навыками отбора наиболее подходящих и эффективных средств для организации контроля и оценки образовательных результатов.
ИОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	Знать критерии оценивания образовательных результатов, обучающихся и этические требования к деятельности педагога.
	Уметь анализировать соответствие содержания работы учащегося тому или иному уровню качества выполнения задания, согласно шкале оценок.
	Владеть навыками оценивания образовательных результатов, применяя объективные критерии оценки и сохраняя непредвзятое отношение к учащимся в соответствии с требованиями педагогической этики.
ИОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	Знать теоретические основы коррекционной педагогики, признаки проявления неуспеваемости, основные факторы, влияющие на возникновение трудностей в учебе.
	Уметь обнаруживать признаки неблагополучия у ребенка в процессе обучения, понимать его причины и возможные способы коррекции.
	Владеть навыками коррекции затруднений ребенка в учебной деятельности, применения альтернативных путей организации образовательного процесса, более подходящих

	для преодоления выявленных трудностей.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.	Знать психологические характеристики различного контингента обучающихся (в том числе дети с ОВЗ) и содержание основных психолого-педагогических технологий.
	Уметь анализировать и адаптировать учебный материал с помощью психолого-педагогических технологий в соответствии с характеристиками обучающихся.
	Владеть навыками отбора и применения психолого-педагогических технологий в соответствии с особенностями целевой аудитории.
ИОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Знать содержание коррекционно-развивающей работы с детьми и закономерности формирования системы регуляции их поведения.
	Уметь использовать знание этих процессов для выбора необходимых приемов и методов коррекции или регуляции поведения и деятельности учащихся.
	Владеть навыками применения развивающих и коррекционных технологий и методов для формирования системы регуляции поведения и деятельности детей.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Знать содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и понимать необходимость учета индивидуальной ситуации обучения, воспитания и развития каждого учащегося
	Уметь анализировать ситуации, требующие взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, ориентируясь на требования нормативно-правовых документов в сфере образования
	Владеть навыками конструктивного общения с родителями (законными представителями) обучающихся с соблюдением всех нормативных требований
ИОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	Знать специфику деятельности и сферу ответственности специалистов, участвующих в совместных консилиумах – педагогов, психологов, медиков и других
	Уметь использовать наиболее эффективные для данной ситуации способы взаимодействия со специалистами – участниками консилиума
	Владеть навыками конструктивного общения с представителями разных профессий в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИОПК-8.1. Применяет	Знать виды и типы педагогических ситуаций, способы и

методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	особенности их решения, методы анализа педагогических ситуаций.
	Уметь решать педагогические ситуации, правильно выходить из них, анализировать педагогические ситуации на основе современных педагогических и психологических знаний.
	Владеть развитой профессиональной рефлексией и навыками анализа педагогических ситуаций.
ИОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса	Знать теоретические основы общей, возрастной и педагогической психологии и педагогики
	Уметь планировать мероприятия в классе с опорой на знания о возрастных особенностях учащихся среднего и старшего звена. Адаптировать художественные, аналитические и др. средства историко-обществоведческого образования под потребности учащихся.
	Владеть навыками проведения воспитательных мероприятий с учетом возрастных и личностных особенностей детей
ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	
ИПК.1.1. Демонстрирует знания: – концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по профилю подготовки, определяемых образовательными стандартами; – особенностей проектирования образовательного процесса по предметам профиля подготовки в образовательных учреждениях и организациях дополнительного образования; – подходов к планированию образовательной деятельности; – форм, методов и	Знать теоретические основы организации учебного процесса (учебный план, УМК, рабочая программа, план-конспект урока, УУД), содержание государственных стандартов образования, историко-культурного стандарта. Современные методы преподавания истории и обществознания, общие требования к процессу образования, разработанные и рекомендованные ЮНЕСКО.
	Уметь правильно планировать урок и внеурочное занятие, составлять всю необходимую документацию, адаптировать выбранные технологии под образовательные интересы учащихся.
	Владеть навыками использования методик обучения, педагогических технологий, планирования и проектирования образовательной деятельности, организации образовательного процесса в соответствии с концептуальными положениями и требованиями

средств обучения, современных образовательных технологий, методических закономерностей их выбора, особенностей частных методик в процессе обучения предметам профиля подготовки	
ИПК.1.2. Проектирует элементы образовательной программы, учебные средства и ресурсы в рамках использования современных предметных методик, технологий обучения и диагностики, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых.	Знать характеристики современных предметных методик, содержание учебного материала для разных возрастных групп, обучающихся и с учетом их образовательных потребностей.
	Уметь применять знание современных педагогических методик для разработки образовательных программ.
	Владеть навыками проектирования учебных средств и ресурсов, соответствующих содержанию учебного материала, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся
ПК-2. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	
ИПК-2.1. Демонстрирует знания и навыки определения личностных метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения предметов профиля подготовки (согласно ФГОС и примерной учебной программе); обоснованно выбирает методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения	Знать закономерности процесса обучения, его результативности, возможные способы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения
	Уметь выявлять и анализировать результаты обучения учащегося, подбирать подходящие методы их контроля, коррекции и оценивания
	Владеть навыками использования различных приемов и методов контроля, коррекции и оценивания результатов обучения учащихся, а также навыками определения самих этих результатов.
ИПК-2.2. Оказывает индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их	Знать закономерности индивидуального подхода к процессу обучения, способы оказания помощи учащимся с различными способностями и образовательными возможностями

<p>способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывает индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивает достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p>	<p>Уметь разрабатывать индивидуально-ориентированные программы и дидактические материалы, реализовывая гибкий алгоритм управления образовательным процессом</p>
	<p>Владеть приемами оценивания достижений обучающихся, учитывая не только количественные, но и качественные результаты работы каждого</p>
<p>ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	
<p>ИПК.4.1. Обосновывает выбор: способов организации образовательной деятельности, обучающихся при обучении предметам профиля подготовки; приемов мотивации школьников к учебной и внеурочной работе</p>	<p>Знать преимущества и недостатки различных способов организации образовательной деятельности, а также закономерности мотивационной сферы школьников</p>
	<p>Уметь анализировать и выбирать подходящие способы организации учебного процесса и внеурочной деятельности в соответствии с поставленными целями</p>
	<p>Владеть навыками выбора наиболее эффективных для данной ситуации способов организации обучения и приемов мотивации школьников к учебе и внеурочной работе</p>
<p>ИПК.4.2. Осуществляет реализацию различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе по предметам профиля подготовки;</p>	<p>Знать специфику различных видов деятельности обучающихся в образовательном процессе и способы поддержания их познавательного интереса</p>
	<p>Уметь использовать эти знания для эффективной организации учебного процесса</p>
	<p>Владеть навыками реализации различных видов деятельности учащихся и навыками использования приемов, поддерживающих познавательный интерес</p>

применяет приемы, направленные на поддержание познавательного интереса	учащихся
ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	
ИПК.5.1. Демонстрирует знания компонентов информационной образовательной среды и их дидактических возможностей; принципов и подходов к организации информационной образовательной среды для обучения предметам профиля подготовки	Знать содержание и способы организации информационной образовательной среды
	Уметь ориентироваться в содержании различных компонентов информационной образовательной среды, анализировать различные подходы к ее организации
	Владеть навыками применения этих знаний для эффективного проектирования образовательных программ для обучения предметам профиля подготовки
ИПК.5.2. Обосновывает и включает электронные образовательные ресурсы в информационную образовательную среду и процесс обучения предметам профиля подготовки	Знать возможности различных электронных образовательных ресурсов, материально-технические требования, необходимые для их использования
	Уметь обосновывать применение электронных ресурсов в образовательном процессе и выбирать из них наиболее эффективные
	Владеть навыками организации процесса обучения предметам профиля подготовки в электронной образовательной среде
ИПК.5.3. Проектирует электронные образовательные ресурсы по предметам профиля подготовки, в том числе, для реализации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в информационную образовательную среду и процесс обучения предметам профиля подготовки	Знать основные характеристики и технические возможности электронного образовательного ресурса, а также содержание учебного предмета, изучение которого планируется в электронном формате
	Уметь пользоваться теми операциями, которые предлагаются в выбранном электронном ресурсе, размещать информацию и средства контроля образовательных результатов, если такие функции предусмотрены компьютерной программой.
	Владеть навыками разработки содержания учебных дисциплин в электронной образовательной среде, обеспечивая возможность дистанционного обучения

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая) относится к обязательной части Блока 2. Практики.

Для прохождения данной практики студентам необходимы знания, умения и навыки, полученные ранее при изучении дисциплин: История России до 17 в., История России 18-19 вв., История России 20-21 вв., История первобытного общества, История Древнего Мира, История Средних веков, Новая история, Методика преподавания обществознания, Методика преподавания истории, Теория и методика преподавания

основ православной веры (Закона Божия) и православной культуры, Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Безопасность жизнедеятельности, Основы педиатрии и гигиены, Основы медицинских знаний и здорового образа жизни, Общая психология, Педагогическая психология, Психология развития, Православная педагогика.

Завершающим этапом изучения является подготовка к написанию эмпирической части выпускной квалификационной работы.

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Очная форма обучения

Количество зачетных единиц	9
Количество недель	6
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	6

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам						9			9
Количество недель в семестре						6			6

Заочная форма обучения

Количество зачетных единиц	9
Количество недель	6
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	6

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам						9					9
Количество недель в семестре						6					6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Характеристика практики

Деятельность обучающихся в рамках производственной практики (педагогической) направлена на знакомство с основными функциями учителя истории и обществознания: информационной, организационной, проектной, конструктивной, коммуникативной, коррекционно-развивающей. Отличительной особенностью данной практики является приобретение обучающимися первого педагогического опыта в ходе проведения уроков и внеклассных занятий. Производственная практика (педагогическая) ориентирована на подготовку обучающихся к проектированию и реализации образовательного процесса в

образовательных учреждениях. Выполнение программы практики предполагает составление тематического и поурочного планирования, отбор содержания, методов, средств обучения и образовательных технологий, направленных на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и др. Содержание методической составляющей практики включает задания, направленные на установление социального взаимодействия в коллективе (ознакомление с уставом образовательной организации, посещение педагогических советов, выступление на заседаниях методических объединений учителей-предметников).

Задания, предлагаемые для выполнения в реальных условиях образовательного учреждения, содействуют формированию у обучающихся соответствующих компетенций. Производственная (педагогическая) практика организовывается на базе общеобразовательных учреждений.

2.2. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1 этап организационный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение образовательного учреждения для прохождения практики; 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельности базы практики. 	План прохождения практики. Индивидуальное задание Договор Календарный план работы на время практики
2 этап-основной	Ознакомление с организацией образовательного процесса в образовательном учреждении: <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и анализ учебного плана образовательного учреждения; 2. Анализ УМК по истории и обществознанию, используемого в данном образовательном учреждении; 3. Знакомство с системой АСУ РСО, правилами ее заполнения; 4. Анализ возникающих в процессе преподавания истории и обществознания педагогических ситуаций; 5. Знакомство с особенностями проведения входного, 	Дневник практики Индивидуальное задание

	<p>промежуточного и итогового контроля в образовательном учреждении, индивидуальной работы с учащимися;</p> <p>6. Изучение практического опыта учителей-предметников.</p>	
3 этап	Оформление и защита отчета по практике	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Итоговая аттестация</p>

Структура практики

Задания	Виды деятельности	Формы отчётности
1 этап		
Познакомиться с распределением студентов на практику по организациям и учреждениям. Изучить права и обязанностями студентов во время прохождения практики.	Участие в оформлении подготовительных документов для прохождения практики (заключение договоров с администрацией учреждений и организаций). Установочная конференция.	Оформление в «Дневнике практики» титульного листа. Договор.
2 этап		
Выполнение индивидуального задания	Посещение уроков учителей, сокурсников	Фотографии уроков, проведенных сокурсниками, с письменным анализом (по одному уроку каждого вида).
	Подготовка и проведение 20 открытых уроков и 2 тематических мероприятий: - 5 уроков по истории в неделю (один из них зачетный урок); - 5 уроков по обществознанию в неделю (один из них зачетный урок); - два зачетных внеклассных мероприятия (одно по истории и одно по обществознанию).	План карты зачетных уроков с отзывом учителя или представителя администрации образовательного учреждения. Развернутый самоанализ проведенных уроков.
	Изготовление наглядных пособий к уроку	Наглядные пособия к уроку.
	Диагностирование уровня сформированности знаний и умений	Аналитический отчет (обобщенная характеристика уровней знаний школьников, причины отставания; работы учащихся).
3 этап		

Самооценка результативности практики. Обобщить полученные на практике результаты. Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции.	Оформление презентации «Педагогическая практика». Выступление на итоговой конференции.	Дневник практики Отчет по практике в установленной форме. Отзыв – характеристика руководителя практики с оценкой по итогам практики. Тезисы выступления на итоговой конференции.
---	--	---

2.3. Формы отчетности по практике

Отчетная документация студента о прохождении практики включает в себя:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- приложения к отчету;
- отзыв руководителя практики;
- характеристика руководителя практики от профильной организации.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формой аттестации по производственной практике (педагогической) является зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета по практике на итоговом собрании (конференции).

Условие допуска к итоговому собранию (конференции) – представленные дневник практики и отчет по практике, характеристика руководителя практики от профильной организации и отзыв руководителя практики от кафедры, презентация.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по практике проводится с участием комиссии, в состав которой входят преподаватели кафедры, ответственной за проведение практики. В состав комиссии могут быть включены представители организаций и предприятий, на базе которых проходила практика, представители администрации, других кафедр института.

По результатам прохождения практики обучающемуся выставляется дифференцированная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно и в полном объеме выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – грамотно применил полученные знания во время прохождения практики; – результативность практики представлена в количественной и

	<p>качественной обработке, продуктах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответственно относился к своей работе, качественно и в срок выполнял поручения руководителя практики от профильной организации; – самостоятельно выполнял задания по практике; – грамотно, в соответствии с требованиями, провел анализ проделанной работы; – имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации; – защитил отчет.
Хорошо	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; – продемонстрировал достаточно полные знания профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением применить его на практике; – своевременно выполнял поручения руководителя практики от профильной организации; – самостоятельно выполнял задания по практике; – в соответствии с требованиями провел анализ проделанной работы; – имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации; – защитил отчет.
Удовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности; – продемонстрировал недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; – допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики; – проявил неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения педагогической и методической терминологией; – ответственно относился к выполнению основных трудовых функций; – для выполнения части заданий требовалась консультация руководителя практики; – допустил несоответствие требованиям к оформлению документации по практике; – имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации; – защитил отчет.
Неудовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил программу практики; – при выполнении заданий продемонстрировал фрагментарный характер знаний и неумение применить их в практической деятельности; – не проявил склонностей и желания к работе, не представил

	необходимую отчетную документацию; – имеет отрицательную характеристику руководителя практики от профильной организации или характеристика руководителя практики от профильной организации отсутствует; – не защитил отчет.
--	---

3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник практики.
3. Отчет студента о прохождении практики.

Индивидуальное задание

1. Выполнить следующие задания и зафиксировать в дневнике практики:
 - ознакомиться с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
 - познакомиться и провести беседу с представителями администрации учреждения (организации); изучить правила внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, содержание оказываемых услуг, структуры учреждения, истории его развития;
 - ознакомиться с учреждением и познакомиться с педагогами;
 - оказывать помощь педагогу в его повседневной работе, выполнять конкретные поручения педагогов, совместно проводить мероприятия;
 - обобщить полученные на практике результаты;
 - оформить отчет о прохождении практики.
2. Выполнить и разместить в приложении к отчету:
 - Ознакомление с современными технологиями обучения и воспитания, инновационным педагогическим опытом.
 - Подготовка и проведение 2 открытых уроков.
 - Организация внеурочной деятельности с детьми (1 мероприятия).
 - Ознакомиться с системой АСУ РСО.
 - Изготовление наглядных пособий к урокам.
3. Подготовить презентацию и тематическое выступление на заключительной конференции.

Дневник практики

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Записи в дневнике должны быть краткими и конкретными: указание мероприятий, проведенных в течение дня, и описание проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90

Отчет студента о прохождении практики

Отчет студента о прохождении практики должен содержать следующие сведения:

- вид и цель практики;
- сроки прохождения практики;
- место прохождения практики с указанием структурного подразделения;
- функции, цели и задачи деятельности базы практики;
- основные виды работ, выполненных студентом в процессе практики:
 - ✓ конспекты нормативно-правовой документации, необходимой для работы учителя истории и обществознания в ООО
 - ✓ планы-конспекты/технические карты уроков по предметам: «История», «Обществознание» с подробным самоанализом.
 - ✓ программа 1 проведенного внеклассного мероприятия с фото и/или видеоотчетами
 - ✓ характеристика и анализ 2 программ (1 по истории и 1 по обществознанию)
 - ✓ скрин по работе с программой АСУ РСО.
- приобретенные за время практики умения и навыки;
- выявленные недостатки собственных знаний, умений, необходимых для профессиональной деятельности; рекомендации по саморазвитию профессионально значимых качеств, в том числе личностных.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14 пт, объем - не менее 5 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

4.1.1. Основная литература:

1. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : [16+] / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова. – Глазов : Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-93008-177-0. – Текст : электронный.
2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 23.09.2020). – Текст : электронный.

3. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др. ; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4.1.2. Дополнительная литература:

1. Бейзеров, В.А. 105 кейсов по педагогике: педагогические задачи и ситуации : [16+] / В.А. Бейзеров. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014. – 85 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482143> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2079-0. – Текст : электронный.
2. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации : [16+] / науч. ред. И.В. Муштавинская, Т.С. Кузнецова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 256 с. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462868> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-9925-1121-5. – Текст : электронный.
3. Даутова, О.Б. Проектирование учебно-познавательной деятельности школьника на уроке в условиях ФГОС : практическое пособие : [16+] / О.Б. Даутова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 184 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574417> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-9925-1146-8. – Текст : электронный.
4. Дудкина, М.П. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие : [16+] / М.П. Дудкина, А.А. Борисова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 60 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр.: с. 45-46. – ISBN 978-5-7782-3329-4. – Текст : электронный.
5. Ермолаева, М.Г. Современный урок: анализ, тенденции, возможности : [16+] / М.Г. Ермолаева. – Санкт-Петербург : КАРО, 2011. – 160 с. : табл., схем. – (Уроки для педагогов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461813> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9925-0229-9. – Текст : электронный.
6. Захарова, М.А. Формирование конкурентоспособности учителя в условиях педагогической практики / М.А. Захарова, И.А. Карпачева, В.Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2011. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344895> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94809-526-4. – Текст : электронный.
7. Крылова, О.Н. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО : методическое пособие : [16+] / О.Н. Крылова, И.В. Муштавинская. – Санкт-Петербург : КАРО, 2014. – 144 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462174> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-9925-0900-7. – Текст : электронный.
8. Мартыненко, Н.К. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие /

Н.К. Мартыненко ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003. – 53 с. – Режим доступа: _____ по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271873> (дата обращения: 23.09.2020). – Текст : электронный.

9. Метапредметные и личностные образовательные результаты школьников: новые практики формирования и оценивания : [16+] / Л.В. Арсентьева, Н.Б. Баранова, Э.А. Березяк, О.Б. Даутова ; под общ. ред. О.Б. Даутовой, Е.Ю. Игнатьевой. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462231> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр.: с. 100-102. – ISBN 978-5-9925-1056-0. – Текст : электронный.
10. Современная оценка образовательных достижений учащихся : практическое пособие : [16+] / науч. ред. И.В. Муштавинская, Е.Ю. Лукичева. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 304 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462675> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-9925-1021-8. – Текст : электронный.
11. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС : практическое пособие : [16+] / О.Б. Даутова, Е.В. Иваньшина, О.А. Ивашедкина и др. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 176 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462676> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-9925-0890-1. – Текст : электронный.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

1. [Всероссийский интернет-педсовет](http://pedsovet.org) Аналитические и информационные материалы; Образовательные сообщества; Педагогические технологии. - Режим доступа: <http://pedsovet.org>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании Библиотека (учебные и учебно-методические материалы); Книги (аннотации и оглавления); Интернет-ресурсы (метаописания и ссылки); Организации; Персоналии; Материалы конференций. - Режим доступа: <http://ict.edu.ru>
4. Федеральный портал "Российское образование". Каталог образовательных интернет-ресурсов; Законодательство (образование, наука, культура, физическая культура); Нормативные документы системы образования; Государственные образовательные стандарты; Глоссарий (образование, педагогика); Учреждения; техникумы, вузы; Дистанционное обучение (курсы, организации, нормативная база); Мероприятия (конференции, семинары, выставки). - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. Педагогическая библиотека – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/Books>
6. Официальный сайт РДШ – Российское движение школьников – Режим доступа: <https://рдш.рф/>
7. Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/2015/10/31/deti-dok.html>

8. Устав общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». 2016». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://рду.рф/docs?page=2>
9. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: www.consultant.ru.

4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

4.3.1. Перечень информационных технологий

- использование электронных изданий – слайд-презентаций, графических объектов, видео-, аудиоматериалов, в том числе из электронной телекоммуникационной сети Интернет;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, электронной системы управления обучением Moodle.

4.3.2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru
- 2 Педагогические науки и образование поиск библиографической информации. – Режим доступа: http://www.treko.ru/show_article_576.
- 3 Консультант-плюс (справочно-правовая система). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика (педагогическая) проводится на базе образовательных учреждений г. Тольятти с использованием их материально-технической базы. На базе института проводятся установочная и итоговая отчетная конференции.

Материально-техническая база института:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
--	--

Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время практики студенты имеют право:

- обращаться к руководителю практики от кафедры для разрешения различных вопросов, возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике.

Во время практики студенты обязаны:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- перед выходом на практику ознакомиться с программой практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к каждому рабочему дню и проведению запланированных мероприятий, выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка института – базы практики, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- проявлять активность и стремиться к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;
- в соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, подготовить материалы для выступления на отчетной конференции по практике;
- на протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры;
- в период прохождения практики студенты ведут дневник с указанием мероприятий, проведенных в течение дня и описанием проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от кафедры.
- в отчете студентом должны быть представлены анализ освоенных умений и приобретенного опыта деятельности в ходе практики, результаты выполнения индивидуального задания.

Студенты не должны мешать основной деятельности учреждения.

Все групповые и индивидуальные просьбы и претензии необходимо предъявлять руководителю практики через старосту группы, назначенного на установочной конференции.

Дневник прохождения практики

Дневник практики – это перечень мероприятий, дел, работ, которые студент выполняет в период прохождения практики. Практика разбивается по дням, по каждому дню студент пишет отчет о работе, которую он выполнял.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

Отчет по практике

В процессе практики студент составляет письменный отчет о практике. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных заданий, соответствующих целям практики.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в АНО ВО «Поволжский православный институт» требованиями к оформлению научно-исследовательских работ. Режим доступа: http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

Выступление на заключительной конференции

Защита отчета о прохождении производственной практики (педагогической) предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, руководители студентов по педагогической практике.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и выводы. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Заключительная конференция проводится в определенном порядке:

1. Открытие конференции.
2. Выступление-презентация отчетов по итогам прохождения практики. На выступление отводится 4-5 минут.
3. Обсуждение (ответы на вопросы) 3-5 минут.
4. Подведение итогов проведения производственной (педагогической) практики.

План выступления:

1. Представление студента.
2. Особенности прохождения производственной (педагогической) практики.
3. Чему научились на практике? Что нового для себя узнали, выполняя задания в рамках практики? Актуальность темы выполняемого индивидуального задания.

Требования к выступлению:

1. Высокое качество выступления (связный рассказ, свободная и правильная речь, логика изложения).
2. Демонстрация слайдов должна соответствовать устному выступлению.
3. Точные ответы на вопросы, аргументация своего мнения.