

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,  
митрополита Московского»**

Кафедра педагогики и психологии

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"  
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич  
Должность: Ректор  
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025  
Уникальный программный ключ:  
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f65as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

*(вид практики)*

**ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА**

*(тип практики)*

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Изобразительное искусство**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти  
2019

Рабочая программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362); образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Изобразительное искусство» (год начала подготовки 2018).

Разработчик программы практики:

Гуднинова Ю.Б., кандидат психологических наук

Денисова Е.А., кандидат психологических наук, доцент

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии, протокол от 26.06.2019 г. № 10.

Заведующий кафедрой: Денисова Е.А., кандидат психологических наук, доцент

Информация об актуализации рабочей программы практики:

Протокол заседания кафедры педагогики и психологии от 25.06.2020 г. № 10.

Протокол заседания кафедры педагогики и психологии от 20.05.2021 г. № 9.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ООП: Козляков А.Я., кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2019 г. № 8.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1. Цели и задачи практики .....	4
1.2. Формы проведения практики .....	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
1.4. Место практики в структуре образовательной программы .....	9
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях .....	10
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	10
2.1. Характеристика практики .....	10
2.2. Содержание практики .....	10
2.3. Формы отчетности по практике .....	12
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ .....	12
3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	12
3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций .....	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	19
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики .....	19
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики .....	19
4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики .....	23
4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	24
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ .....	24

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели и задачи практики

**Цель практики** - формирование у студентов готовности к осуществлению профессионально-педагогической деятельности в условиях детских оздоровительных лагерей; приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с детьми в период каникулярного (летнего) отдыха; освоение приемов и методов, отработка навыков организации воспитательной работы и досуговой деятельности детей; формирование умений и опыта планирования воспитательной работы.

#### **Задачи:**

1. Закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых профессиональных дисциплин;
2. интегрировать знания, приобрести умения и навыки самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом в условиях детских летних лагерей;
3. освоить психолого-педагогический инструментарий для управления развитием личности и эффективной организации жизнедеятельности временного детского коллектива;
4. сформировать необходимые профессиональные компетенции и личностные качества воспитателя, вожатого в детском летнем лагере;
5. овладеть содержанием и различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;
6. развивать ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми и подростками;
7. сформировать опыт самостоятельной профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности.

### 1.2. Формы проведения практики

Практика проводится в следующей форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать</b> нормативно- правовую базу деятельности детских оздоровительных лагерей, содержание воспитательной деятельности и принципы организации культурно-массовых мероприятий
	<b>Уметь</b> планировать и разрабатывать программы и мероприятия в соответствии с целями и задачами деятельности детских оздоровительных лагерей или иных баз практики
	<b>Владеть</b> навыком планирования, организации и проведения коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий

ИУК-2.3. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	<b>Знать</b> содержание программы практики, индивидуального задания, методик организации досуга и психолого-педагогических исследований ребенка и детского коллектива
	<b>Уметь</b> осуществлять поставленные задачи, подбирая для этого наиболее эффективные пути их решения в соответствии с календарным графиком смены
	<b>Владеть</b> навыками анализа, создания и осуществления проектов в сфере педагогического взаимодействия
ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	<b>Знать</b> правила работы с различными аудиториями слушателей, способы наглядного эффективного представления результатов своей работы, закономерности восприятия информации
	<b>Уметь</b> обобщать, анализировать и наглядно представлять результаты своей работы
	<b>Владеть</b> навыками публичного выступления, самообладания, ораторского искусства
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<b>Знать</b> основные характеристики сотрудничества как одного из видов стратегий межличностного взаимодействия
	<b>Уметь</b> использовать преимущества этой стратегии взаимодействия при общении с детьми своего отряда и сотрудниками лагеря
	<b>Владеть</b> навыками налаживания конструктивного межличностного взаимодействия на основе сотрудничества
ИУК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	<b>Знать</b> особенности развития взаимоотношений в детском коллективе и основные особенности взаимодействия с коллегами, сотрудниками лагеря, а также знать нормы вожатской этики
	<b>Уметь</b> учитывать различия при взаимодействии с детьми и сотрудниками лагеря, опираясь на нормы вожатской и педагогической этики
	<b>Владеть</b> педагогически правильными формами общения с детьми и корректными формами взаимодействия с коллегами
ИУК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	<b>Знать</b> содержание деятельности сотрудников лагеря, их и свои должностные обязанности, основные принципы конструктивного взаимодействия, сотрудничества, совместной групповой деятельности
	<b>Уметь</b> распределять полномочия и задачи в процессе совместной деятельности с другими, обращаться за помощью при необходимости, понимать пределы своих возможностей и полномочий
	<b>Владеть</b> навыками сотрудничества, взаимопомощи, конструктивной совместной деятельности в команде
<b>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</b>	
ИУК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем	<b>Знать</b> специфику организации быта в летних детских лагерях, материально-техническую базу, условия, в которых стационарно проживают дети в период их летнего отдыха в лагере, а также санитарно-гигиенические нормы и правила техники безопасности на своем рабочем месте

месте	<b>Уметь</b> обеспечивать порядок, аккуратность, безопасность при использовании различного инвентаря, поддерживать предметы быта в рабочем состоянии, при необходимости обращаться за помощью к хозяйственным или ремонтным службам лагеря
	<b>Владеть</b> навыками поддержания порядка в быту, безопасного пользования электроприборами, соблюдения техники безопасности пребывания в условиях летнего лагеря, а также владеть навыками обучения этим правилам подопечных детей
ИУК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	<b>Знать</b> возможные риски, факторы опасности в условиях лагеря, потенциально угрожающие детям и сотрудникам,
	<b>Уметь</b> анализировать обстановку, события, условия, потенциально опасные для жизни и здоровья, и не допускать их развития
	<b>Владеть</b> навыками обеспечения безопасного пребывания детей в жилых, служебных и иных помещениях, ориентировании на местности в условиях загородных прогулок, а также навыками соблюдения санитарных норм
ИУК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	<b>Знать</b> планы эвакуации, номера экстренных служб, разработанные в лагере инструкции на случай ЧС, основы безопасности жизнедеятельности и основы оказания первой медицинской помощи
	<b>Уметь</b> действовать в соответствии с инструкцией для ЧС, быстро ориентироваться и принимать решения, отвечая за жизнь и здоровье детей
	<b>Владеть</b> навыками оказания первой медицинской помощи, навыками действий в экстремальных ситуациях
<b>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
ИОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных	<b>Знать</b> нормативно- правовые документы РФ и региональное законодательство в сфере образовательной и молодежной политики, труда и защиты прав ребенка
	<b>Уметь</b> трактовать содержание законов, нормативных актов для понимания их применения в педагогической деятельности вожатого
	<b>Владеть</b> навыками анализа и интерпретации той информации, которая содержится в нормативно-правовых документах и необходима к применению в работе вожатого

государственных образовательных стандартов, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	
ИОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	<b>Знать</b> законодательную базу в рамках своей вожатской деятельности, кодекс вожатской этики и необходимость соблюдения конфиденциальности сведений о своих воспитанниках
	<b>Уметь</b> использовать нормативные правовые документы в деятельности вожатого в детском лагере, анализировать, прогнозировать, организовывать собственную деятельность в соответствии с этими нормами и нести ответственность за ее результаты
	<b>Владеть</b> навыками осуществления своей педагогической деятельности с учетом правовых норм
<b>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>	
ИОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	<b>Знать</b> теоретические основы воспитания, специфику индивидуального и совместного видов деятельности
	<b>Уметь</b> подбирать обоснованные формы и приемы воспитательной работы с детьми, разрабатывать мероприятия, содержание которых соответствует возрасту и интересам воспитанников
	<b>Владеть</b> навыками проведения индивидуальных и совместных занятий с детьми, используя корректные методы и приемы воспитательной работы
ИОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к	<b>Знать</b> культурологические различия между представителями социальных групп по этническим, религиозным и другим критериям, а также психологические закономерности создания позитивного психологического климата в группе
	<b>Уметь</b> строить взаимодействие с людьми с учетом их индивидуальных и социальных различий
	<b>Владеть</b> навыками поддержания доброжелательных отношений внутри временного детского коллектива

разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья	
<b>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</b>	
ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	<b>Знать</b> моральные и нравственные требования к педагогической профессии, Этический кодекс педагога, значение культуры как формы человеческого существования
	<b>Уметь</b> руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
	<b>Владеть</b> навыками культурного поведения и высоких нравственных требований к себе и своим воспитанникам
ИОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	<b>Знать</b> современные социальные, политические, культурологические особенности общественного развития
	<b>Уметь</b> подбирать эффективные способы формирования у детей гражданской позиции, открытости к изменениям, толерантности
	<b>Владеть</b> навыками реализации приемов и способов формирования у детей указанных качеств, в том числе на примере собственного поведения
<b>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>	
ИОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.	<b>Знать</b> психологические характеристики различного контингента обучающихся и содержание основных психолого-педагогических технологий
	<b>Уметь</b> анализировать и подбирать те или иные технологии в соответствии с характеристиками обучающихся
	<b>Владеть</b> навыками отбора и применения психолого-педагогических технологий в соответствии с особенностями целевой аудитории

ИОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	<b>Знать</b> содержание коррекционно-развивающей работы с детьми и закономерности формирования системы регуляции их поведения
	<b>Уметь</b> использовать знание этих процессов для выбора необходимых приемов и методов коррекции или регуляции поведения и деятельности воспитанников
	<b>Владеть</b> навыками применения развивающих и коррекционных технологий и методов для формирования системы регуляции поведения и деятельности детей
<b>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>	
ИОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	<b>Знать</b> теоретические основы педагогической психологии, теорий обучения и воспитания
	<b>Уметь</b> применять теоретические знания для повышения эффективности практической педагогической деятельности
	<b>Владеть</b> развитой профессиональной рефлексией и навыками анализа педагогических ситуаций
ИОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса	<b>Знать</b> теоретические основы общей, возрастной и педагогической психологии и педагогики
	<b>Уметь</b> планировать мероприятия в отряде с опорой на знания указанных научных дисциплин
	<b>Владеть</b> навыками проведения воспитательных мероприятий с учетом возрастных и личностных особенностей детей

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (вожатская) относится к обязательной части Блока 2. Практика.

Производственная вожатская практика призвана сформировать у студентов компетенции будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач в условиях управления временным детским коллективом (ВДК), помочь в социально-педагогической и коммуникативной адаптации студентов к деятельности в детских оздоровительных лагерях.

Прохождение вожатской практики опирается на компетенции студентов, сформированные в ходе изучения таких предметов, как «Общие основы педагогики. Теория воспитания», «Общая и социальная психология», «Теории обучения», «Психология развития и возрастная психология», «Основы вожатской деятельности», «Педагогическая психология»,

«Возрастная анатомия, физиология и гигиена с основами медицинских знаний», учебная практика (ознакомительная).

Опыт практической работы, приобретенные навыки, умения и способности, полученные в процессе производственной практики (вожатской), будут использованы в производственных (педагогической, научно-исследовательской, стажерской и преддипломной) практиках и других педагогических дисциплинах.

### 1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	6

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам						6					6
Количество недель в семестре						4					4

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Характеристика практики

Производственная практика (вожатская) включает обучающихся в профессиональную педагогическую деятельность в условиях детского оздоровительного лагеря, направленную на формирование личностных качеств, необходимых педагогу, на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области воспитания и приобретение ими практических умений организации досуга и жизнедеятельности детских коллективов.

Базы практики: детские оздоровительные лагеря, загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, летние площадки при общеобразовательных учреждениях.

### 2.2. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы контроля
1 этап – подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Участие в инструктивно-методических и обучающих мероприятиях и установочной конференции.</li> <li>Ознакомление с программой и базами практики.</li> <li>Изучение нормативно-правовых и методических материалов в области вожатской деятельности.</li> <li>Сбор сведений о: <ul style="list-style-type: none"> <li>детском оздоровительном лагере (или другой базы практики),</li> <li>административном расписании смены,</li> <li>расписании жизни детского оздоровительного лагеря,</li> <li>программе коллективных творческих дел лагеря.</li> </ul> </li> </ol>	<p>Участие в установочной конференции</p> <p>Конспект</p> <p>Составление</p>

	5. Разработка индивидуального плана работы на период практики.	индивидуального плана прохождения практики.
2 этап - основной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с документацией, организацией, структурой, должностными обязанностями, программами и планами воспитательной работы, традициями лагеря.</li> <li>2. Разработка плана, программы и план-сетки отрядной работы.</li> <li>3. Разработка календарно-тематического плана воспитательной работы в лагере и коллективно-творческих и спортивных мероприятий (культурно-массовых, оздоровительных, спортивных и др.) отряда с учетом возраста детей и программой ДОЛ.</li> <li>4. Разработка памятки о правилах безопасного поведения в ДОЛ для детей.</li> <li>5. Изучение индивидуальных психологических особенностей детей.</li> <li>6. Организация и включение детей в различные виды деятельности. Разработка и проведение командных мероприятий с учетом возраста и интересов детей, в соответствии с направленностью лагерной смены.</li> <li>7. Организация режима, активного отдыха детей, проведение культурно-просветительской, санитарно-гигиенической работы.</li> <li>8. Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми.</li> </ol> <p>По функциям:  <b>Как руководителя отряда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение детского коллектива отряда, интересов, запросов, потребностей воспитанников, специфики социальной среды, в условиях которой действует отряд;</li> <li>– разработка на основе психолого-педагогической диагностики мероприятий по воспитанию детей и подростков в отряде;</li> <li>– формирование органов детского самоуправления, организация их деятельности;</li> <li>– анализ эффективности проделанной работы, выработка рекомендаций по повышению эффективности воспитательного воздействия отряда на его членов;</li> </ul> <p><b>Как организатора разнообразной творческой деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация коллективных творческих дел;</li> <li>– организация практического участия отряда в общелагерных делах;</li> <li>– организация практического участия в деятельности отряда родителей и представителей общественности;</li> </ul> <p><b>Как воспитателя:</b></p>	<p>Конспект; ведение дневника практики.</p> <p>Составление плана-сетки лагерной смены.</p> <p>Составление индивидуальных карт.          Разработка двух воспитательных сценариев мероприятий и их анализ, фото- и видеоматериалы.          Дневник практики</p> <p>Составление индивидуальных карт.</p> <p>Составление характеристики детского коллектива по данным проведенного исследования и на основе опыта взаимодействия с отрядом.</p> <p>Отзыв о проведенных общелагерных мероприятиях, в которых участвовал практикант с отрядом (два мероприятия на выбор)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение воспитательной работы на основе самостоятельности, инициативы и творчества детей;</li> <li>-- установление педагогически правильных отношений с детьми.</li> <li>– планирование, организация и анализ воспитательной работы в отряде;</li> <li>-- психолого-педагогическое исследование личности ребенка (подростка);</li> <li>– подготовка отчета, выступление на конференции (презентация).</li> </ul>	Дневник  Составление психологической характеристики подростка.  Компьютерная презентация.
3 этап – заключительный	Анализ и систематизация результатов практики. Оформление отчета по практике. Участие в итоговой конференции по результатам практики.	Написание эссе Отчет по практике Приложения к отчету Доклад. Презентация результатов прохождения практики

### 2.3.Формы отчетности по практике

Отчетная документация студента о прохождении практики включает:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- календарный план-график;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- приложения к отчету (конспект, индивидуальные карты детей, отзывы о мероприятиях, презентация);
- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от кафедры.

По итогам практики студент готовит отчет, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики. Студент выступает на итоговой конференции по практике с защитой своего отчета. Итоговая конференция проводится в сроки, установленные приказом по институту, но не позднее, чем через две недели после окончания практики. Руководитель (преподаватель по кафедре) оценивает итоги практики, учитывая результаты защиты отчета, и выставляет зачет с оценкой

## 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

### 3.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формой аттестации по производственной практике (вожатской) является зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета по практике на итоговом собрании (конференции).

Условие допуска к итоговому собранию (конференции) – представленные дневник практики и отчет по практике, характеристика руководителя практики от профильной организации и отзыв руководителя практики от кафедры, презентация.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по практике проводится с участием комиссии, в состав которой входят преподаватели кафедры, ответственной за проведение практики. В состав комиссии могут быть включены представители организаций и предприятий, на базе которых проходила практика, представители администрации, других кафедр института.

По результатам прохождения практики обучающемуся выставляется дифференцированная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценивания:**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
Отлично	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно и в полном объеме выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– грамотно применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– ответственно относился к своей работе, качественно и в срок выполнял поручения руководителя практики от профильной организации;</li> <li>– самостоятельно выполнял задания по практике;</li> <li>– грамотно, в соответствии с требованиями, провел анализ проделанной работы;</li> <li>– имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации;</li> <li>– защитил отчет.</li> </ul>
Хорошо	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания;</li> <li>– продемонстрировал достаточно полные знания профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением применить его на практике;</li> <li>– своевременно выполнял поручения руководителя практики от профильной организации;</li> <li>– самостоятельно выполнял задания по практике;</li> <li>– в соответствии с требованиями провел анализ проделанной работы;</li> <li>– имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации;</li> </ul>

	– защитил отчет.
Удовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;</li> <li>– продемонстрировал недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике;</li> <li>– допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики;</li> <li>– проявил неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения педагогической и методической терминологией;</li> <li>– ответственно относился к выполнению основных трудовых функций;</li> <li>– для выполнения части заданий требовалась консультация руководителя практики;</li> <li>– допустил несоответствие требованиям к оформлению документации по практике;</li> <li>– имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации;</li> <li>– защитил отчет.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил программу практики;</li> <li>– при выполнении заданий продемонстрировал фрагментарный характер знаний и неумение применить их в практической деятельности;</li> <li>– не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию;</li> <li>– имеет отрицательную характеристику руководителя практики от профильной организации или характеристика руководителя практики от профильной организации отсутствует;</li> <li>– не защитил отчет.</li> </ul>

### **3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций**

#### **Перечень оценочных средств**

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник практики.
2. Отчет студента о прохождении практики.

#### **1. Индивидуальное задание (вожатская практика)**

**Задание 1.1. Разработка воспитательных мероприятий (в технологии КТД или с элементами КТД).**

Методические рекомендации.

Разработка конспекта мероприятия должна начинаться с выбора его темы, которая может быть определена студентом самостоятельно, исходя из анализа плана работы ДОЛ.

Студенту необходимо провести и представить конспекты не менее 2 мероприятий в технологии коллективного творческого дела (КТД или с элементами КТД). Мероприятие, проводимое на основе технологии КТД, реализуется как важное событие, осуществляемое членами коллектива на пользу и радость кому-либо, в том числе и самим себе. Организация и проведение КТД предусматривает шесть последовательных стадий.

1. Предварительная работа. Вожатые и другие сотрудники лагеря устанавливают место предстоящего КТД в системе воспитательной работы, планируемой на период работы с данным коллективом; определяют конкретные воспитательные задачи; подбирают варианты выполнения КТД, которые могут быть предложены на выбор детям; продумывают способы реализации своих замыслов с активным привлечением воспитанников; намечают действия, которые могут настроить детей на работу; определяют возможности активизации деятельности каждого участника. Вожатый обдумывает идею предстоящего дела, творческие дела для каждого участника/микроколлектива, поручения для шефов, родителей, других сотрудников лагеря. В конце этого этапа проводятся нацеливающие беседы с детьми, чтобы заинтересовать их предстоящим делом.

2. Коллективное планирование. На общем сборе-старте вожатый ставит перед отрядом вопросы: «Какое дело провести?», «На радость и пользу кому?», «С кем вместе его провести?», «Где провести?» Эти вопросы обсуждаются в микроколлективах, а вожатый незаметно подбрасывает им идеи. На этой стадии дети сами ищут ответы на поставленные вопросы. Взрослые – равноправные участники диалога с детьми. Успех сбора-старта во многом обеспечивает ведущий. Он представляет на обсуждение варианты выполнения КТД, задает наводящие, уточняющие вопросы, предлагает обосновать выдвинутые идеи, ставит дополнительные «задачи на размышление». В итоге выбирается лучший вариант. Для его реализации избирается руководящий орган – Совет дела, куда входят представители каждой микрогруппы, которые будут координировать подготовку КТД.

3. Коллективная подготовка дела. Микрогруппы (бригады, звенья), сформированные в соответствии с видами работ, необходимых для проведения конкретного дела, обсуждают, как они будут выполнять свои участки работы. Совет дела уточняет план подготовки и проведения КТД, выявляя «западающие звенья», т. е. участки работы, которые подготовлены недостаточно или не могут быть подготовлены вообще. На этом этапе важную роль играет возбуждение и поощрение инициативы каждого члена Совета дела. Здесь велика роль взрослого: не допуская открытого давления, он по-товарищески побуждает детей к целенаправленному, творческому и самостоятельному участию в осуществлении коллективного замысла. Педагог незаметно, «по секрету» контролирует ход подготовки, помогая отстающим, перераспределяя при необходимости участки работы и расстановку сил.

4. Проведение КТД. На этой стадии намечается конкретный план, составленный с учетом наработок микрогрупп. Дети демонстрируют опыт, накопленный в ходе планирования и подготовки дела. Педагог (по возможности незаметно для всех участников КТД и тех, для которых оно организуется), направляет деятельность детей, регулирует их настроение, помогает сгладить неудачи. Иногда педагог может выступить в роли «доброго волшебника», включив в сценарий КТД сюрпризные моменты и незапланированные акции. Надо стремиться провести любое КТД в форме праздника, в котором будут участвовать все.

5. Коллективное подведение итогов КТД. Чаще всего итоги КТД подводятся на общем сборе-«огоньке», где формулируется коллективный ответ на вопросы: «Что было хорошо и почему?», «Что не получилось и почему?», «Что мы сделаем в будущем?». Обычно дети по кругу или по группам высказывают свои мнения, обсуждают положительные и отрицательные стороны подготовки и проведения КТД. Кроме общего сбора, могут быть задействованы и другие средства: опрос, анкетирование через стенгазету, творческие отчеты. Педагог подводит итоги и сообщает о них родителям (шефам, сотрудникам лагеря и др.).

6. Последействие (использование опыта проделанной работы). На общем сборе-старте обсуждают, что достигнуто, что еще можно и хотелось бы сделать, задумывают и обсуждают

новое КТД. Чаще всего в анкете дети и взрослые выдвигают предложения, делятся впечатлениями, переживаниями, говорят о том, чему научились. Намечается программа последовательных действий, определяются новые коллективные творческие дела. Ниже перечислены некоторые приемы, использующиеся почти на всех стадиях КТД:

- основная цель дела формулируется либо самими детьми, либо взрослыми, но в этом случае она должна быть привлекательной для учеников и понятной им;
- при подготовке и проведении КТД для решения частных задач или выполнения творческих заданий необходимо создание микрогрупп, каждая из которых имеет свой конкретный участок работы;
- обсуждение основных вопросов, связанных с выбором КТД и характером его проведения, проходит в форме «мозгового штурма», когда школьники в группах, обмениваясь мнениями, ищут наилучшие варианты, создают банк идей, т. е. предлагают набор возможных путей решения;
- отбор идей, при котором необходимо из множества возможных вариантов выбрать один или два, должен осуществляться по принципу «отвергаешь – предлагай», «возражай по существу», «критикуй точку зрения, а не человека»;
- если выбрать лучшую идею сложно, проводится защита идей; каждый член коллектива или микрогруппа защищает свой вариант, затем подводится итог этого поиска, и в результате рождается окончательное решение;
- при подведении итогов КТД необходимо объективно и по достоинству оценить вклад каждого.

Чтобы обеспечить реализацию воспитательных возможностей КТД, педагогу необходимо соблюдать определенные условия: 1) нельзя нарушать последовательность действий (стадий) при подготовке и проведения любого КТД; 2) недопустимо искажать роль, которая определена педагогу как старшему товарищу; 3) подготовка и проведение любого КТД требуют, чтобы взрослые вместе с детьми опирались на опыт предшествующих дел; 4) необходимо учитывать опыт и знания воспитанников, полученные в учебно-воспитательном процессе и жизни; 5) в каждом КТД должна воплощаться идея заботы о себе, других людях, родителях и близких, окружающем мире.

Примерная схема конспекта внеклассного воспитательного мероприятия

1. Тема внеклассного воспитательного мероприятия.
2. Цели мероприятия: воспитательная, образовательная, развивающая.
3. ТСО и средства наглядности.
4. Используемая литература.
5. Характеристика этапа подготовки мероприятия.
6. План проведения мероприятия.
7. Ход мероприятия (раскрыть содержание в соответствии с планом).
8. Полученные результаты.

### **Задание 1.2. Самоанализ воспитательного/культурно-массового мероприятия.**

Методические рекомендации. Характеризуя различные аспекты мероприятия, студент доказательно и обоснованно описывает его по приведенным ниже критериям. В самоанализе проведенных студентом-практикантом мероприятий необходимо отразить следующие пункты:

1. Педагогическое обоснование выбора темы воспитательного/культурно-массового мероприятия. Кем, в связи с чем и когда оно было предложено; соответствие интересам и уровню развития коллектива, возрастным и индивидуальным особенностям его членов.
2. Цели мероприятия (насколько четко, лаконично, диагностично сформулированы цели мероприятия; соответствие общей концепции, целям и задачам плана работы школы, плану работы школы в летний период).

2.1. Реализация целей мероприятия (воспитательная ценность мероприятия, какие компоненты личностной культуры личности формируются в ходе мероприятия).

2.2. Реализация развивающих целей мероприятия (обеспечение развития мышления, внимания, памяти, восприятия учащихся обеспечение речевой активности учащихся, обеспечение развития творческих сил и способностей личности; физическое развитие).

2.3. Реализация образовательных целей мероприятия (какие новые знания (научные, нравственные и т.д.) получают учащиеся в ходе мероприятия, происходили ли систематизация и обобщение уже известных знаний).

3. Содержание воспитательного мероприятия (обоснованность выбора содержания, степень новизны материала, его актуальность, привлекательность для воспитанников)

4. Анализ проведения подготовительного этапа (деятельность организаторов и исполнителей мероприятия; механизм распределения поручений; роль инициативной группы и педагога; удалось ли в подготовительный период вызвать у воспитанников интерес, понимание значимости предстоящей работы, сформировать к ней положительное эмоциональное отношение).

5. Методика проведения: нетрадиционность методики проведения мероприятия, доступность формы проведения, оригинальность, сочетание коллективной и индивидуальной работы, эмоциональность и активность участников, степень слаженности и взаимодействия, реакция зрителей, выбор активных методов и приемов, их разнообразие; целесообразность оформления помещения (сцены, поляны, зала и т.д.), выбора оборудования.

6. Результативность воспитательного мероприятия (какие воспитательные цели и задачи были решены (полностью, частично), а какие – нет, почему; характер возникших взаимоотношений между педагогом и участниками мероприятия, между самими воспитанниками, между зрителями и школьниками и т.д.).

7. Коммуникативная и организаторская грамотность студента.

8. Выявленные недостатки и пути их преодоления, выводы, предложения и пожелания по подготовке, организации и проведению следующего воспитательного мероприятия (по содержанию и формам, методам и приемам).

### **Задание 1.3. Визитная карточка отряда.**

Методические рекомендации.

Визитная карточка отряда разрабатывается детьми под руководством студента-практиканта и включает в себя:

1. Название отряда.
2. Отрядная эмблема.
3. Девиз отряда.
4. Отрядная песня.
5. Отрядные речевки-кричалки для разных событий в отрядной жизни: для зарядки, для столовой, для купания, для экскурсии, спортивная (в поддержку отрядной команды), для «отбоя».
6. Устав отряда (правила поведения).

### **Задание 1.4. Проведение психолого-педагогическое исследование личности ребенка (подростка).**

Можно воспользоваться, например, психодиагностической методикой «Кактус» для исследования эмоционально-личностной сферы и самочувствия детей.

Методические рекомендации.

К психодиагностическому обследованию группы нужно подготовиться заранее, распечатать бланки методики, подготовить карандаши. Инструкция к методике зачитывается группе детей, либо студент должен выучить ее наизусть и воспроизвести дословно. Перед началом работы важно установить доверительные отношения в группе детей, сообщить

испытуемым, в доступной форме, о цели задания. Технология проведения методики представлена на сайте: <https://psychojournal.ru/tests/1192-risunochnyy-test-kaktus.html>

В отчете нужно представить результаты психодиагностического исследования одного ребенка, составив психолого-педагогическую характеристику его личности.

Можно заменить эту методику другой (другими), согласовав свой выбор с руководителем практики.

### **Задание 1.5. Составление и проведение комплекса игровых занятий, направленных на развитие детского коллектива.**

Методические рекомендации. Студент должен подобрать и составить комплекс игровых занятий, направленных на сплочение группы, улучшения эмоциональных отношений, развития конструктивного взаимодействия в группе, активности и инициативности детей. Игры и задания должны соответствовать возрастным особенностям детей и временным рамкам проведения занятий, которые должны быть сопоставлены с возможностями данной возрастной группы (не более 40 минут в день).

Каждое занятие строится по следующей схеме:

1. Вводная часть: установление контакта с детьми, положительный эмоциональный настрой, организация детей.

2. Основная часть (игры, соответствующие целям занятия и ориентированные на одно из направлений).

3. Итоговая часть (обратная связь от детей, контроль настроения детей, обсуждение).

В отчете необходимо предоставить психолого-педагогическую характеристику детского коллектива на основе опыта взаимодействия с отрядом и диагностики коллектива с помощью психологических методик. Можно выбрать их самостоятельно, согласовав с руководителем практики, или воспользоваться следующими методиками:

- Социометрия (нельзя проводить в начале смены, когда дети еще не знакомы) [https://psyfactor.org/lib/sociometriya\\_moreno.htm](https://psyfactor.org/lib/sociometriya_moreno.htm)
- «Какой у нас коллектив?» и другие... <https://infourok.ru/metodi-izucheniya-i-dagnostiki-urovnya-razvitiya-detskogo-kollektiva-3937844.html>

### **Задание 1.6. Проведение повторной диагностики с целью отслеживания динамики эмоционального состояния обучающегося (одного)**

(повторно проводится методика «Кактус» или другая, выбранная студентом для первичного тестирования).

Методические рекомендации. К психодиагностическому обследованию группы нужно подготовиться заранее, распечатать бланки методики, подготовить карандаши. Инструкция к методике зачитывается группе детей, либо студент должен выучить ее наизусть и воспроизвести дословно. Перед началом работы важно установить доверительные отношения в группе, сообщить испытуемым, в доступной форме, о цели задания. В отчете представляются результаты диагностического обследования того же ребенка, который был выбран для анализа в задании 4.

Методика «Кактус» представлена в Приложении И.

## **2. Дневник практики**

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Записи в дневнике должны быть краткими и конкретными: указание мероприятий, проведенных в течение дня, и описание проделанной работы. Дневник ведется в

соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: [http://pravinst.ru/load/rabochie\\_uchebnye\\_plany\\_zaochnoe/praktika/90](http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90)

### **3. Отчет студента о прохождении практики**

Методические рекомендации:

Отчет студента о прохождении практики должен содержать следующие сведения:

- вид и цель практики;
- сроки прохождения практики;
- место прохождения практики с указанием структурного подразделения;
- функции, цели и задачи деятельности базы практики;
- основные виды работ, выполненных студентом в процессе практики:
  - ✓ конспекты нормативно-правовой документации, необходимой для работы вожатого в ДОЛ
  - ✓ программы 2 мероприятий, проведенных в своем отряде с фото и/или видеоотчетами
  - ✓ индивидуальные карты детей,
  - ✓ отзывы об общелагерных мероприятиях, которые посетил практикант со своим отрядом (2 мероприятия на выбор)
- приобретенные за время практики умения и навыки;
- выявленные недостатки собственных знаний, умений, необходимых для профессиональной деятельности; рекомендации по саморазвитию профессионально значимых качеств, в том числе личностных.

**Требования к оформлению отчета о прохождении практики:**

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14 пт, объем - не менее 5 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: [http://pravinst.ru/load/rabochie\\_uchebnye\\_plany\\_zaochnoe/praktika/90](http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

#### **4.1.1. Основная литература**

1. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие : [16+] / И.Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 197 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568> (дата обращения: 20.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0195-9. – Текст : электронный..
2. Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. –

Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015. – 151 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410> (дата обращения: 20.10.2020). – Библиогр.: с. 97. – Текст : электронный.

#### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики / под ред. Т.Н. Владимировой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Федеральный координационный центр по подготовке и сопровождению вожатских кадров и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 454 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500451> (дата обращения: 20.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0692-9. – Текст : электронный.
2. Основы вожатской деятельности : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. О.В. Бородина, Л.М. Тафинцева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 52 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577081> (дата обращения: 20.10.2020). – Библиогр.: с. 39. – Текст : электронный.
3. Савельев, Д.А. Мастер-класс для вожатых: пособие для педагогов дополнительного образования : [16+] / Д.А. Савельев. – Москва : Владос, 2015. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429762> (дата обращения: 20.10.2020). – ISBN 978-5-691-02154-1. – Текст : электронный.
4. Соколова, Л.А. Играем на прогулке. Наблюдаем, познаем, учимся : методическое пособие / Л.А. Соколова. – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2010. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57593> (дата обращения: 20.10.2020). – ISBN 978-5-379-01493-3. – Текст : электронный.

#### **4.1.3. Периодические издания**

1. Инновации в образовании: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=211195](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=211195). – (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
2. Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=500785](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500785). – (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
3. Педагогика и психология образования: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=500985](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500985). – (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
4. Педагогический форум : научно-методический журнал: архив журнала. – URL: <https://pravinst.ru/nauka/zhurnal-pedagogicheskiy-forum/nomera-zhurnala.php/> – (Дата обращения: 25.10.2020). – Текст: электронный.
5. Педагогическое образование в России: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=455735](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=455735). – (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.

6. Поволжский вестник науки: научный журнал: архив журнала. – URL: <http://naukopolis-center.ru/tags/nomera-zhurnala-povolzhskiy-vestnik-nauki>. - (Дата обращения: 20.10.2020)
7. Психология образования в поликультурном пространстве: архив журнала.- URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=364646](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=364646). - (дата обращения: 20.10.2020). - Текст: электронный.

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:**

1. Педагогическая библиотека – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/Books>
2. Официальный сайт РДШ – Российское движение школьников – Режим доступа: <https://рдш.рф/>
3. Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/2015/10/31/deti-dok.html>
4. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
5. Пример оформления Дневника вожатого. – Режим доступа: <https://ebooks.grsu.by/tarantei/5-2-pedagogicheskij-dnevnik-vozhatego.htm>
6. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг. официальный текст – <http://base.garant.ru/70183566/>
7. Технология массового мероприятия. Источник - <http://lib.1september.ru/article.php?ID=200700613/>
8. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг. официальный текст – <http://base.garant.ru/70183566/>
9. Технология массового мероприятия. Источник - <http://lib.1september.ru/article.php?ID=200700613>
10. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации. – официальный текст -[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_148894/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148894/)
11. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - официальный текст - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_148995/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148995/)
12. <http://bookap.info/> - Библиотека психологической литературы <http://www.dop-obrazovanie.com> – ВНЕШКОЛЬНИК, сайт о дополнительном (внешкольном) образовании
13. <http://www.dop-obrazovanie.com/pressa/2579-zhurnal-vozhatyj/> - журнал «Вожатый».
14. [www.dop-obrazovanie.com/pressa/2539-anons-dopolnitelnoe-obrazovanie-i-vospitanie/](http://www.dop-obrazovanie.com/pressa/2539-anons-dopolnitelnoe-obrazovanie-i-vospitanie/) - журнал «Дополнительное образование и воспитание»
15. <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/> - Информационный сайт по безопасности жизнедеятельности
16. <http://www.spas01.ru/> – Национальный центр массового обучения навыкам оказания первой помощи
17. <http://www.smena.org/> - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Смена»
18. <http://ocean.org/press-tsentr/> - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Океан»
19. <http://www.center-orlyonok.ru/> – Официальный сайт Всероссийского детского центра «Орленок»
20. <http://artek.org/> – Официальный сайт Международного детского центра «Артек»

21. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М. Д., Галой Н. Ю., Голышев Г. С. и др. ; Под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва : МПГУ, 2017. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=27319> (дата обращения 20.10.2020). – Текст: электронный.
22. Алексеев, А.Ю. Методические рекомендации по военно-патриотическому направлению деятельности Российского движения школьников.- М., 2016. – 34с. – Режим доступа: <https://пдш.пф/uploads/8e/3c7ed38c1429c8de239e793f7f2841.pdf> (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
23. Арсеньева, Т.Н., Загладина, Х.Т., Коршунов, А.В., Менников, В.Е. Методические рекомендации по направлению деятельности «Гражданская активность».- М., 2016. – 53с. – Режим доступа: <https://docplayer.ru/40094586-Metodicheskie-rekomendacii-po-napravleniyu-deyatelnosti-grazhdanskaya-aktivnost.html> (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
24. Афанасьев, С.П. Что делать с детьми в загородном лагере/ С.П. Афанасьев, С.В. Коморин, А.Тимонин. – Кострома, 1998.  
[http://perviydoc.ru/v37306/афанасьев\\_с.,\\_коморин\\_с.,\\_тимонин\\_а.\\_что\\_делать\\_с\\_детьми\\_и\\_в\\_загородном\\_лагере](http://perviydoc.ru/v37306/афанасьев_с.,_коморин_с.,_тимонин_а._что_делать_с_детьми_и_в_загородном_лагере) (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
25. Владимирова, Т. Н. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности: Методические рекомендации // Авторы-составители: Т. Н. Владимирова, А. В. Фефелкина / Под общей редакцией Т. Н. Владимировой. – Москва: МПГУ, 2017. – 54 с. – Режим доступа: [http://www.ulspu.ru/upload/img/medialibrary/dcc/informatsionno\\_mediynoe-soprovozhdenie-vozhatskoy-deyatelnosti.pdf](http://www.ulspu.ru/upload/img/medialibrary/dcc/informatsionno_mediynoe-soprovozhdenie-vozhatskoy-deyatelnosti.pdf)
26. Волохов, А.В. Внимание, каникулы!: метод. пособие / А.В. Волохов, И.И. Фришман. – М., 2005. 10. Все о детских лагеря. – Режим доступа: <http://www.camps.ru> (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
27. Гузенко, А.П. Как сделать отдых детей незабываемым праздником. Материал авторских смен / А.П. Гузенко. – М., 2007. – Режим доступа: <https://piratebooks.ru/threads/kak-sdelat-otdih-detey-nezabivaemim-prazdnikom-material-avtorskih-smen.90280/> (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
28. Козак, О.Н. Игры и забавы во время каникул и праздников. – М.,2002. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=19876534> (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
29. Куприянов, Б.В., Рожков, М.И., Фришман, И.И. Организация и методика проведения игр с подростками: Взрослые игры для детей: Учебно-методическое пособие. – М., 2001. – Режим доступа: [https://nashaucheba.ru/v33839/куприянов\\_б.в.,\\_рожков\\_м.и.,\\_фришман\\_и.и.\\_взрослые\\_игры\\_для\\_детей](https://nashaucheba.ru/v33839/куприянов_б.в.,_рожков_м.и.,_фришман_и.и._взрослые_игры_для_детей) (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
30. Леванова, Елена Александровна, Сахарова, Татьяна Николаевна. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М. Д., Галой Н. Ю., Голышев Г. С. и др. ; Под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва : МПГУ, 2017. – 212 с. – Режим доступа: <https://www.herzen.spb.ru/uploads/eamolotkova/files/Организация%20массовых%20мероприятий%20в%20детском%20лагере..pdf> (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
31. Морозюк, С.Н., Леванова, Е.А., Коршунов, А.В. Методические рекомендации по направлению деятельности «Личностное развитие. Популяризация здорового образа жизни».- М., 2016. – Режим доступа: <https://пдш.пф/uploads/bf/ea9e16885704c387cc699d3496c00a.pdf> (дата обращения:

- 20.10.2020). – Текст: электронный.
32. Профессиональная этика и коммуникативная культура водителя: Методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко и др.; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ, 2017. – 96 с. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35207715> (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
33. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности водителя: Методические рекомендации / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко и др.; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ, 2017. – 140 с. – Режим доступа: [http://www.ulspu.ru/upload/img/medialibrary/9f5/psikhologo\\_pedagogicheskoe-soprovozhdenie-deyatelnosti-vozhatogo.pdf](http://www.ulspu.ru/upload/img/medialibrary/9f5/psikhologo_pedagogicheskoe-soprovozhdenie-deyatelnosti-vozhatogo.pdf) (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.
34. Сысоева, М.Е., Хапаева, С.С. Основы водительского мастерства. Курс лекций. Рабочая тетрадь / М.Е. Сысоева, С.С. Хапаева. – М., 2002. – Режим доступа: [http://window.edu.ru/resource/478/77478/files/ininfo\\_01.pdf](http://window.edu.ru/resource/478/77478/files/ininfo_01.pdf) (дата обращения: 20.10.2020). – Текст: электронный.

#### **4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

##### **4.3.1. Перечень информационных технологий**

- использование электронных изданий – слайд-презентаций, графических объектов, видео-, аудиоматериалов, в том числе из электронной телекоммуникационной сети Интернет;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи (ZOOM);
- использование электронной информационно-образовательной среды института, электронной системы управления обучением Moodle.

##### **4.3.2. Перечень программного обеспечения**

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

##### **4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных**

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

- 2 Педагогические науки и образование  
поиск библиографической информации. – Режим доступа:  
[http://www.treko.ru/show\\_article\\_576](http://www.treko.ru/show_article_576).
- 3 Консультант-плюс (справочно-правовая система). = Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/>

#### 4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная вожатская практика проводится в детских оздоровительных лагерях с использованием их материально-технической базы. На базе института проводятся установочная и итоговая отчетная конференции.

Материально-техническая база института:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

##### Во время практики студенты имеют право:

- обращаться к руководителю практики от кафедры для разрешения различных вопросов, возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике.

##### Во время практики студенты обязаны:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- перед выходом на практику ознакомиться с программой практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к каждому рабочему дню и проведению запланированных мероприятий, выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка института – базы практики, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- проявлять активность и стремиться к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;

- в соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, подготовить материалы для выступления на отчетной конференции по практике;
- на протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры;
- в период прохождения практики студенты ведут дневник с указанием мероприятий, проведенных в течение дня и описанием проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник завершается подписью руководителя практики от кафедры.
- в отчете студентом должны быть представлены анализ освоенных умений и приобретенного опыта деятельности в ходе практики, результаты выполнения индивидуального задания.

**Студенты не должны мешать основной деятельности учреждения.**

Все групповые и индивидуальные просьбы и претензии необходимо предъявлять руководителю практики через старосту группы, назначенного на установочной конференции.

**Дневник прохождения практики**

Дневник практики – это перечень мероприятий, дел, работ, которые студент выполняет в период прохождения практики. Практика разбивается по дням, по каждому дню студент пишет отчет о работе, которую он выполнял.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

**Отчет по практике**

В процессе практики студент составляет письменный отчет о практике. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных заданий, соответствующих целям практики.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в АНО ВО «Поволжский православный институт» требованиями к оформлению научно-исследовательских работ. Режим доступа: [http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod\\_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf](http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf)

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

**Выступление на заключительной конференции**

Защита отчета о прохождении учебной (предметно-содержательной) практики предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, научные руководители студентов по учебной практике.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и выводы. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Заключительная конференция проводится в определенном порядке:

1. Открытие конференции.
2. Выступление-презентация отчетов по итогам прохождения практики. На выступление отводится 4-5 минут.
3. Обсуждение (ответы на вопросы) 3-5 минут.
4. Подведение итогов проведения учебной (предметно-содержательной) практики.  
План выступления:
  1. Представление студента.
  2. Особенности прохождения учебной (предметно-содержательной) практики.
  3. Чему научились на практике? Что нового для себя узнали, выполняя задания в рамках практики? Актуальность темы выполняемого индивидуального задания.Требования к выступлению:
  1. Высокое качество выступления (связный рассказ, свободная и правильная речь, логика изложения).
  2. Демонстрация слайдов должна соответствовать устному выступлению.
  3. Точные ответы на вопросы, аргументация своего мнения.