

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

Кафедра педагогики и психологии

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич
Должность: Ректор
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025
Уникальный программный ключ:
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f65as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Изобразительное искусство**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2019

Рабочая программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362); образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Изобразительное искусство».

Разработчик программы практики: Денисова Е.А., кандидат психологических наук, доцент

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии, протокол от 26.06.2019 г. № 10.

Заведующий кафедрой: Денисова Е.А., кандидат психологических наук, доцент

Информация об актуализации рабочей программы практики:

Протокол заседания кафедры педагогики и психологии от 25.06.2020 г. № 10.

Протокол заседания кафедры педагогики и психологии от 20.05.2021 г. № 9.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ООП: Козляков А.Я., кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2019 г. № 8.

Оглавление

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1.	Цели и задачи практики	4
1.2.	Способы и формы проведения практики	4
1.3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.4.	Место практики в структуре образовательной программы	8
1.5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	9
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
2.1.	Характеристика практики.....	9
2.2.	Содержание практики	10
2.3.	Формы отчетности по практике.....	12
3.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ.....	12
3.1.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	12
3.2.	Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	14
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	16
4.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики	16
4.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	19
4.3.	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики	20
4.4.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи практики

Цель практики: закрепить и углубить теоретическую подготовку студентов и сформировать практические навыки и компетенции в сфере профессиональной деятельности, в том числе первичные умения и навыки практической деятельности, помочь студентам-бакалаврам выявить особенности работы педагогов в образовательных учреждениях.

Задачи практики:

1. знакомство с различными типами образовательных учреждений, с направлениями работы, нормативно-правовой документацией, проблемами становления и развития образовательных учреждений на современном этапе;
2. закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
3. развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
4. изучение особенностей организации, функционирования и опыта деятельности государственных, общественных, частных образовательных учреждений;
5. знакомство с должностными обязанностями педагогов образовательных учреждений, выявление специфики деятельности педагогов в образовательных учреждениях;
6. освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров учебных, технологических и других процессов в соответствии с профилем подготовки;
7. содействие адаптации к условиям будущей профессиональной деятельности;
8. создание условий для развития профессионально-значимых качеств личности, формирование устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию педагога.

1.2. Формы проведения практики

Для очной формы обучения дискретно: путем чередования в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для заочной формы обучения непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
ИУК-1.2. Находит, критически анализирует и	знать <ul style="list-style-type: none">– критерии и методы отбора научной и практико-ориентированной информации;– технологию поиска и отбора информации, необходимой для

выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	решения поставленной задачи; – методы работы с информацией (анализ, синтез, сравнение, обобщение и др.);
	уметь – осуществлять поиск источников (в том числе интернет-источников) для последующего отбора материала в соответствии с поставленной задачей, логически обрабатывать найденную информацию; – осуществлять отбор, обработку, анализ и систематизацию научной, учебной, научно-популярной литературы;
	владеть – навыками научного поиска по ключевым вопросам практики и практической работы с информационными источниками.
ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи	знать – сущность системного подхода при решении задач прикладного исследовательского проекта;
	уметь – определять и оценивать образовательные результаты реализации прикладного исследовательского проекта;
	владеть – навыками целевого использования информации научного, учебного, научно-популярного характера; – навыками определения и оценки практических последствий возможных решений задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	знать – нормативно- правовую базу деятельности различных типов образовательных учреждений, содержание воспитательной деятельности и принципы организации культурно-массовых мероприятий;
	уметь – планировать и разрабатывать программы и мероприятия в соответствии с целями и задачами образовательных учреждений
	владеть – навыком планирования, организации и проведения коллективно-творческих дел, воспитательных и оздоровительно- спортивных мероприятий
ИУК-2.3. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта,	знать – содержание программы практики, индивидуального задания, методик организации воспитательной деятельности и культурно-массовых мероприятий
	уметь

деятельности) за установленное время	– осуществлять поставленные задачи, подбирая для этого наиболее эффективные пути их решения в соответствии с календарным графиком и расписанием занятий образовательного учреждения
	владеть – навыками анализа, создания и осуществления проектов в сфере педагогического взаимодействия
ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	знать – правила работы с различными аудиториями слушателей, способы наглядного эффективного представления результатов своей работы, закономерности восприятия информации;
	уметь – обобщать, анализировать и наглядно представлять результаты своей работы;
	владеть – навыками публичного выступления, самообладания, ораторского искусства.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	знать – формы представления информации (текстовая, графическая, числовая, звуковая, комбинированная); – технологию проектной деятельности; – возможности использования цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе начальной и средней школы; – социальную значимость и миссию педагогической профессии в контексте поликонфессионального социума
	уметь – работать со справочным аппаратом для осуществления проектной деятельности; – подбирать и готовить наглядный материал для организации образовательного и воспитательного процесса в образовательном учреждении; – использовать цифровые образовательные ресурсы в Интернет-среде для подбора тематической информации и дидактических материалов;
	владеть – навыками презентации результатов практической и проектной деятельности.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и	знать – действующий государственный образовательный стандарт;
	уметь – отбирать информацию и материалы в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
	владеть

индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	– навыками определения критериев отбора содержания в соответствии с требованиями образовательного стандарта .
ИОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	знать – специфику индивидуального и совместного видов деятельности;
	уметь - подбирать обоснованные формы и приемы воспитательной работы с детьми, разрабатывать мероприятия, содержание которых соответствует возрасту и интересам воспитанников ;
	владеть - навыками проведения индивидуальных и совместных занятий с детьми, используя корректные методы и приемы воспитательной работы
ИОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья	знать - культурологические различия между представителями социальных групп по этническим, религиозным и другим критериям, а также психологические закономерности создания позитивного психологического климата в группе
	уметь - строить взаимодействие с людьми с учетом их индивидуальных и социальных различий
	владеть - навыками поддержания доброжелательных отношений внутри временного детского коллектива
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной	знать – культурологические различия между социальными группами и их проявления при взаимодействии представителей разных групп; – моральные и нравственные требования к педагогической профессии, – Этический кодекс педагога, – значение культуры как формы человеческого

деятельности.	существования	
	уметь	<ul style="list-style-type: none"> – строить взаимодействие с людьми с учетом их индивидуальных и социальных различий; – руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, – уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям –
	владеть	<ul style="list-style-type: none"> – сотрудничества, конструктивного диалога при взаимодействии с людьми; – навыками культурного поведения и высоких нравственных требований к себе и своим воспитанникам
ИОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	знать	- современные социальные, политические, культурологические особенности общественного развития
	уметь	- подбирать эффективные способы формирования у детей гражданской позиции, открытости к изменениям, толерантности
	владеть	- навыками реализации приемов и способов формирования у детей указанных качеств, в том числе на примере собственного поведения

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2. Практика.

Ознакомительная практика предполагает приобретение знаний о характере и способах решения многих проблем в сфере образования, о клиентах и деятельности в образовательной сфере. Практика способствует позитивной адаптации студентов к избранной профессии, самоопределению личности, определению способностей и интересов студентов.

На практике студенты знакомятся с системой учреждений образовательной сферы; осознают ценности социальной работы; учатся развивать профессиональные отношения с клиентами в процессе оказания им помощи, ответственно относиться к учащимся и педагогам образовательных учреждений; решают на практике этические дилеммы; применяют на практике теоретические знания о человеке, государстве и обществе; изучают основные нормативные документы.

Ознакомительная практика позволяет студенту не только апробировать знания и навыки профессиональной деятельности, но и адаптироваться:

1) к профессии, т.е. в ходе решения конкретных задач, поставленных руководителем практики, отработать ряд профессиональных умений и навыков;

2) к коллективу, т.е. освоить принципиально иные образцы поведения в коллективе, нормы взаимодействия с коллегами, руководителями социальной службы, клиентами;

3) к новой роли в обществе, связанной с социальной помощью людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для педагогической практики.

Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении учебной практики, необходимы для дальнейшего изучения дисциплин психолого-педагогического и предметно-методического циклов.

1.5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Очная форма обучения

Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	2

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам		6							6
Количество недель в семестре		4							4

Заочная форма обучения

Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	2

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам		6									6
Количество недель в семестре		4									4

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1.Характеристика практики

Учебная практика (ознакомительная) имеет ознакомительный характер и организуется на базе образовательных учреждений общего и дополнительного образования.

Основными видами деятельности обучающихся является знакомство с разными видами и типами образовательных учреждений, изучение документации учреждения, педагогическое наблюдение и анализ особенностей профессиональной деятельности учителя, в ходе которых развиваются общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

На раннем этапе происходит постановка задач, не связанных с урочной деятельностью – взаимодействие в педагогической среде, знакомство с психолого-педагогическими особенностями детей разных возрастов в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования различных типов.

В образовательных учреждениях студенты оказывают помощь учителю в организации и проведении досуговой и воспитательной деятельности. Первичное погружение в профессионально-педагогическую среду способствует развитию у будущих педагогов личностных и профессиональных качеств, необходимых в трудовой деятельности и коммуникации, а также стимулирует развитие профессионально-педагогической мотивации.

2.2.Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1 этап	Организационные мероприятия: установочная конференция, корректировка планов практики т.п.	Индивидуальное задание Календарный план План практики (график прохождения практики)
2 этап	1. Изучение вопросов, предусмотренных программой практики 2. Сбор материала по выполнению индивидуального задания 3. Оформление дневника практики	Индивидуальное задание. Индивидуальный план работы, включающий описание разных видов деятельности. Дневник практики Отзыв классного руководителя об организации воспитательной, культурно- просветительской деятельности студента.
3 этап	Итоговая конференция	Отчет по практике Итоговая аттестация

Структура практики

Задания	Виды деятельности	Формы отчётности
1 этап		
Познакомиться с распределением студентов на практику по организациям и учреждениям. Изучить права и обязанностями студентов во время прохождения практики.	Участие в оформлении подготовительных документов для прохождения практики (заключение договоров с администрацией учреждений и организаций). Установочная конференция.	Оформление в «Дневнике практики» титульного листа Договор

2 этап		
Познакомиться с представителями администрации учреждения (организации), составить «Визитную карточку» учреждения (организации).	Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг населению. Экскурсия по учреждению и знакомство с педагогами. Беседа с педагогами.	Оформление в «Дневнике практики»: - «Визитная карточка» учреждения; - «Паспорт социальной инфраструктуры»; - запись беседы с представителями администрации учреждения (организации); - записи беседы с педагогами
Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования учреждения: основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения (организации).	Групповое занятие ведущего специалиста учреждения (организации) со студентами: «Юридические (правовые), финансовые и экономические основы деятельности организации». Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность педагога («Квалификационная характеристика», «Должностные инструкции»).	Оформление в «Дневнике практики» извлечения из международных, федеральных и региональных законодательных актов, регламентирующих деятельность конкретного учреждения (организации). Указать общие сведения: о должностных обязанностях педагога и его правах.
Изучить особенности организации образовательного процесса учреждений различных типов и видов, сделать их сравнительный анализ	На основе анализа нормативно правовых документов, информации в сети Internet проведение сравнительного анализа учреждений различных типов и видов (не менее 3-х)	Оформление в дневнике таблицы «Особенности образовательных учреждений различных типов и видов»
Ознакомиться с характеристикой статуса педагога конкретного учреждения (организации).	Наблюдение за работой педагога. Изучение предметных и социальных условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.	Оформление в «Дневнике практики»: - фотозапись наблюдений; - анализ предметных и социальных условий деятельности педагога: условия работы в данном учреждении (продолжительность рабочего времени, охрана труда, продолжительность отпуска, льготы); система оплаты труда (размер заработной платы, льготы и

		компенсации); перечень профессиональных знаний.
Изучить особенности делового этикета педагога	Наблюдение за работой педагога	В «Дневнике практики» отразить: особенности поведения педагога при общении с коллегами, учащимися; основные правила ведения деловой беседы; особенности профессиональной речи и пр.
Помощь педагогу в его повседневной работе.	Выполнение конкретных поручений педагогов.	В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно с педагогами.
3 этап		
Самооценка результативности практики. Обобщить полученные на практике результаты. Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции.	Заполнение карты-рейтинга. Оформление фотовыставки «Первая практика». Выступление на итоговой конференции.	Профиль компетенция студента-бакалавра. Отчет по практике в установленной форме. Отзыв – характеристика группового руководителя с оценкой по итогам практики. Тезисы выступления на итоговой конференции.

2.3. Формы отчетности по практике

Отчетная документация студента о прохождении практики включает в себя:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- приложения к отчету;
- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя о прохождении практики от кафедры.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формой аттестации по учебной (ознакомительной) практике является зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета по практике на итоговом собрании (конференции).

Условие допуска к итоговому собранию (конференции) – представленные дневник практики и отчет по практике, характеристика руководителя практики от профильной организации и отзыв руководителя о прохождении практики от кафедры, презентация по результатам прохождения практики.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по практике проводится с участием комиссии, в состав которой входят преподаватели кафедры, ответственной за проведение практики. В состав комиссии могут быть включены представители администрации, других кафедр института.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- мнение, высказанное групповым руководителем практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчетной документации и своевременность ее сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции.

По результатам прохождения практики обучающемуся выставляется дифференцированная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно и в полном объеме выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую подготовку; - грамотно применил полученные знания во время прохождения практики; - показал владение приемами поиска, отбора и применения научной и методической информации; - результативность практики представлена в качественной обработке информации, продуктах деятельности; - ответственно относился к своей работе, качественно и в срок выполнял поручения руководителя практики; - самостоятельно выполнял задания по практике; - грамотно, в соответствии с требованиями, провел анализ проделанной работы; - имеет положительную характеристику (отзыв) руководителя практики от кафедры; - защитил отчет.
Хорошо	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; - продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов в объеме программы практики; - своевременно выполнял поручения руководителя практики; - самостоятельно выполнял задания по практике; - в соответствии с требованиями провел анализ проделанной работы; - имеет положительную характеристику (отзыв) руководителя практики от кафедры;

	- защитил отчет.
Удовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности; - продемонстрировал недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; - допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики; - ответственно относился к выполнению основных трудовых функций; - для выполнения части заданий требовалась консультация руководителя практики; - допустил несоответствие требованиям к оформлению документации по практике; - имеет положительную характеристику (отзыв) руководителя практики от кафедры; - защитил отчет.
Неудовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнил программу практики; - при выполнении заданий продемонстрировал фрагментарный характер знаний и неумение применить их в практической деятельности; - не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию; - имеет отрицательную характеристику (отзыв) руководителя практики от кафедры; - не защитил отчет.

3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник практики.
3. Отчет студента о прохождении практики.

Индивидуальное задание

1. Выполнить следующие задания и зафиксировать в дневнике практики:
 - ознакомиться с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
 - познакомиться с разными типами образовательных учреждений;
 - познакомиться и провести беседу с представителями администрации учреждения (организации); изучить правила внутреннего распорядка, направлений деятельности, режима работы, содержание оказываемых услуг, структуры учреждения, истории его развития;
 - ознакомиться с учреждением и познакомиться с педагогами;

- оказывать помощь педагогу в его повседневной работе, выполнять конкретные поручения педагогов, совместно проводить мероприятия;
- обобщить полученные на практике результаты;
- оформить отчет о прохождении практики.

2. Выполнить и разместить в приложении к отчету:

- составить «Визитную карточку» или «Паспорт социальной инфраструктуры» учреждения (на основе материалов сайта образовательного учреждения);
- подготовить выписку из международных, федеральных и региональных законодательных актов, регламентирующих деятельность конкретного учреждения (организации);
- выписать общие сведения о должностных обязанностях педагога и его правах;
- составить таблицу «Особенности образовательных учреждений различных типов и видов» – описать специфику данного типа и вида образовательного учреждения;
- провести анализ предметных и социальных условий деятельности педагога: условия работы в данном учреждении (продолжительность рабочего времени, охрана труда, продолжительность отпуска, льготы); система оплаты труда (размер заработной платы, льготы и компенсации); перечень профессиональных знаний;
- провести воспитательное, культурно-массовое мероприятие в образовательном учреждении по согласованию;
- посещать учебные и воспитательные мероприятия весь период практики;
- подготовить материалы для фотовыставки и презентацию «Первая практика».

3. Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции.

Дневник практики

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Записи в дневнике должны быть краткими и конкретными: указание мероприятий, проведенных в течение дня, и описание проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Отчет студента о прохождении практики

Отчет студента о прохождении практики должен содержать следующие сведения:

- вид и цель практики;
- сроки прохождения практики;
- место прохождения практики с указанием структурного подразделения;
- функции, цели и задачи деятельности базы практики;
- основные виды работ, выполненных студентом в процессе практики;
- приобретенные за время практики умения и навыки.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14 пт, объем - не менее 5 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Форма отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной) находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт».

Режим

доступа:

http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 12.10.2020). – Текст : электронный.
2. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А.И. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1209-8. – Текст : электронный.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : учебное пособие / А.А. Афашагова ; Адыгейский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 187 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1570-6. – DOI 10.23681/253720. – Текст : электронный.
2. Белых, Н.М. Основы православного воспитания в подготовке учителя начальных классов : учебно-методическое пособие / Н.М. Белых ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. – 36 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272130> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Гогоберидзе, А.Г. Теоретическая педагогика: Путеводитель для студента / А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская. – Москва : Центр педагогического образования, 2007. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93270> (дата обращения: 12.10.2020). – ISBN 978-5-91382-013-6. – Текст : электронный.
4. Дивногорцева, С.Ю. Основы православной педагогической культуры : учебное пособие / С.Ю. Дивногорцева ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. – Москва : Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2013. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277055> (дата обращения: 12.10.2020). – ISBN 978-5-7429-0839-5. – Текст : электронный.

5. Елькина, О.Ю. Мониторинг учебных достижений младших школьников как средство повышения качества начального образования / О.Ю. Елькина, Н.Л. Сабурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 162 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276515> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр.: с. 106-121. – ISBN 978-5-4475-4008-1. – DOI 10.23681/276515. – Текст : электронный.
6. Захарова, М.А. Формирование конкурентоспособности учителя в условиях педагогической практики / М.А. Захарова, И.А. Карпачева, В.Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2011. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344895> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94809-526-4. – Текст : электронный.
7. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : [16+] / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова. – Глазов : Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 12.10.2020). – ISBN 978-5-93008-177-0. – Текст : электронный.
8. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов : методическое пособие / Н.И. Колупаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – DOI 10.23681/258894. – Текст : электронный.
9. Мезинов, В.Н. Основы педагогики : учебное пособие / В.Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2012. – 225 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272212> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
10. Никитская, Е.А. Православная воскресная школа как воспитательная организация: социально-педагогический потенциал / Е.А. Никитская. – Москва : Логос, 2012. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119445> (дата обращения: 12.10.2020). – ISBN 978-5-98704-676-0. – Текст : электронный.
11. Николаев, А.В. Этика начальной школы : учебник / А.В. Николаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364494> (дата обращения: 12.10.2020). – ISBN 978-5-4475-5736-2. – DOI 10.23681/364494. – Текст : электронный.
12. Организация профориентационной работы в условиях образовательной практики : учебно-методическое пособие / сост. Н.Э. Касаткина, Т.А. Жукова, Т.Б. Игонина, С.Л. Лесникова и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232324> (дата обращения: 12.10.2020). – Текст : электронный.
13. Организация профориентационной работы в условиях образовательной практики : учебно-методическое пособие / сост. Н.Э. Касаткина, Т.А. Жукова, Т.Б. Игонина, С.Л. Лесникова и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232324> (дата обращения: 12.10.2020). – Текст : электронный.
14. Педагогика как теория воспитания и обучения / ред. Г. Ушамирская. – Москва : Студенческая наука, 2012. – Ч. 1. Сборник студенческих работ. – 1497 с. – (Вузовская наука в помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228028> (дата обращения: 12.10.2020). – ISBN 978-5-00046-152-5. – Текст : электронный.
 15. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др. ; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
 16. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций / В.Е. Пешкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 3. Теория и методика воспитания. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3913-9. – DOI 10.23681/426827. – Текст : электронный.
 17. Пешкова, В.Е. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Общие основы педагогики» для специальности 031200 – «Педагогика и методика начального образования»: рабочая программа дисциплины / В.Е. Пешкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 47 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274429> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4057-9. – DOI 10.23681/274429. – Текст : электронный.
 18. Пидкасистый, П.И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности : учебно-методическое пособие / П.И. Пидкасистый, Н.А. Воробьева. – Москва : Педагогическое общество России, 2007. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93274> (дата обращения: 12.10.2020). – ISBN 978-5-93134-368-6. – Текст : электронный.
 19. Православное просвещение и духовно-нравственное воспитание в школе: теоретические аспекты и практический опыт : научно-методическое пособие в помощь учителю : [16+] / авт.-сост. Л.Н. Урбанович ; гл. ред. Урбанович Георгий, прот. ; Смоленская Православная Духовная Семинария. – Смоленск : Смоленская Православная Духовная Семинария, 2014. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257033> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906598-16-5. – Текст : электронный.
 20. Сериков, В.В. Развитие личности в образовательном процессе / В.В. Сериков. – Москва : Логос, 2012. – 448 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119468> (дата обращения: 12.10.2020). – ISBN 978-5-98704-612-8. – Текст : электронный.

4.1.3. Периодические издания

1. Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия «Педагогика и психология»: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=447808. – (дата обращения: 12.10.2020). – Текст: электронный.
2. Инновации в образовании: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=211195. – (дата обращения: 12.10.2020). – Текст: электронный.

3. Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500785. - (дата обращения: 12.10.2020). - Текст: электронный.
4. Педагогика и психология образования: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500985. - (дата обращения: 12.10.2020). - Текст: электронный.
5. Педагогический форум : научно-методический журнал: архив журнала. – URL: <https://pravinst.ru/nauka/zhurnal-pedagogicheskiy-forum/nomera-zhurnala.php/> - (Дата обращения: 12.10.2020). - Текст: электронный.
6. Педагогическое образование в России: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=455735. - (дата обращения: 12.10.2020). - Текст: электронный.
7. Поволжский вестник науки: научный журнал: архив журнала. – URL: <http://naukopolis-center.ru/tags/nomera-zhurnala-povolzhskiy-vestnik-nauki>. - (Дата обращения: 12.10.2020). - Текст: электронный.
8. Психология образования в поликультурном пространстве: архив журнала.- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=364646. - (дата обращения: 12.10.2020). - Текст: электронный.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Zavuch.info. Информационный портал для работников системы образования. Содержит нормативные документы, рабочие программы, дидактические материалы, разработки уроков. Режим доступа: <http://zavuch.info/>
2. Географический образовательный портал – Режим доступа: <http://mygeog.ru/rubrica/>
3. Российский общеобразовательный портал. Качественный и полный каталог образовательных ресурсов. Сайт содержит большое количество обзорных, аналитических материалов на актуальные темы. Содержит Раздел каталога: Все для начальной школы: книги, материалы для родителей и преподавателей, авторские методики, государственные стандарты образования. - Режим доступа: http://school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=5
4. Российское образование. Портал содержит каталог образовательных web - ресурсов по многим учебным дисциплинам, тексты законодательных и нормативных документов по образованию, федеральные программы и стандарты развития образования, информацию о конкурсах на получения грантов, сведения об образовательных учреждениях всех видов, глоссарий образовательных терминов.- Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
5. Сайт Окружающий мир – каталог, образовательные программы, методические разработки. – Режим доступа: <http://pedsovet.org/component/>
6. Сайт Окружающий мир (образовательный проект) – Режим доступа: <http://www.okrmir.ru>
7. Учеба. Образовательный портал. - Режим доступа: http://www.ucheba.com/met_rus/k_doshvosp/title_main.htm
8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Интересные методические приемы, формы проведения уроков и внеклассных мероприятий, занятий, авторские задачи и упражнения, опыт организации кружков и школьных научных обществ, сценарии школьных вечеров. Режим доступа: <http://festival.1september.ru/>
9. Фестиваль педагогических идей. Сценарии праздников, статьи, разработки занятий на сайте. - Режим доступа: <http://festival.1september.ru/articles/subjects/16>

4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

4.3.1. Перечень информационных технологий:

- поиск информации с использованием сети Интернет;
- организация консультаций и взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в электронной системе управления обучением Moodle.

4.3.2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MSWindows	+	
Электронный офис MSOffice	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru.
2. Педагогические науки и образование поиск библиографической информации. – Режим доступа: http://www.treko.ru/show_article_576.
3. Консультант-плюс (справочно-правовая система). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. [Гарант.ру](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал). – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>

4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика (ознакомительная) проводится на базе образовательных учреждений г. Тольятти с использованием их материально-технической базы. На базе института проводятся установочная и итоговая отчетная конференции.

Материально-техническая база института:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)

аттестации	
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время практики студенты имеют право:

- обращаться к руководителю практики от кафедры для разрешения различных вопросов, возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике.

Во время практики студенты обязаны:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- перед выходом на практику ознакомиться с программой практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к каждому рабочему дню и проведению запланированных мероприятий, выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка института – базы практики, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- проявлять активность и стремиться к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;
- в соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, подготовить материалы для выступления на отчетной конференции по практике;
- на протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры;
- в период прохождения практики студенты ведут дневник с указанием мероприятий, проведенных в течение дня и описанием проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от кафедры.
- в отчете студентом должны быть представлены анализ освоенных умений и приобретенного опыта деятельности в ходе практики, результаты выполнения индивидуального задания.

Студенты не должны мешать основной деятельности учреждения.

Все групповые и индивидуальные просьбы и претензии необходимо предъявлять руководителю практики через старосту группы, назначенного на установочной конференции.

Дневник прохождения практики

Дневник практики – это перечень мероприятий, дел, работ, которые студент выполняет в период прохождения практики. Практика разбивается по дням, по каждому дню студент пишет отчет о работе, которую он выполнял.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

Отчет по практике

В процессе практики студент составляет письменный отчет о практике. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных заданий, соответствующих целям практики.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в АНО ВО «Поволжский православный институт» требованиями к оформлению научно-исследовательских работ. Режим доступа: http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

Вся отчетная документация сдается студентами для проверки групповому руководителю в течение недели после завершения практики.

По итогам учебной (ознакомительной) практики проводится заключительная конференция, на которой объявляются результаты (оценки) практики, студенты выступают с докладами, обмениваются впечатлениями, полученными знаниями. На конференцию приглашаются групповые руководители, ведущие специалисты структурных подразделений института, в которых была организована практика. В ходе конференции рассматриваются вопросы по совершенствованию организации практики. Обязательным элементом итоговой конференции являются фотостенды, иллюстрирующие наиболее значимые фрагменты практики.

Выступление на заключительной конференции

Защита отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, научные руководители студентов по учебной практике.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и выводы. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Заключительная конференция проводится в определенном порядке:

1. Открытие конференции.
2. Выступление-презентация отчетов по итогам прохождения практики. На выступление отводится 4-5 минут.
3. Обсуждение (ответы на вопросы) 3-5 минут.
4. Подведение итогов проведения учебной (ознакомительной) практики.

План выступления:

1. Представление студента.
2. Особенности прохождения учебной (ознакомительной) практики.
3. Чему научились на практике? Что нового для себя узнали, выполняя задания в рамках практики? Актуальность темы выполняемого индивидуального задания.

Требования к выступлению:

1. Высокое качество выступления (связный рассказ, свободная и правильная речь, логика изложения).
2. Демонстрация слайдов должна соответствовать устному выступлению.
3. Точные ответы на вопросы, аргументация своего мнения.