

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,  
митрополита Московского»

Кафедра теологии, философии, истории

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"  
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич  
Должность: Ректор  
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025  
Уникальный программный ключ:  
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f65as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВО**

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Экономическое образование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти  
2019

Рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362); образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Экономическое образование».

Составители рабочей программы: Иванов А.А., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры теологии, философии, истории, протокол от 24.06.2019 г. № 10.

Заведующий кафедрой: Житенев Т.Е., кандидат исторических наук, доцент

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры теологии, философии, истории от 25.06.2020 г. № 10.

Протокол заседания кафедры теологии, философии, истории от 20.05.2021 г. № 9.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ООП: Торхова А.Н., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2019 г. № 8.

## Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
2.2. Содержание разделов дисциплины .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
3.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	10
3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	12
3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	12
3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	13
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.....	13
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	15
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование уровня правового сознания и правовой культуры, необходимого для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования в соответствии с положениями действующих нормативно-правовых актов, для успешной защиты прав и свобод обучающихся и их родителей.

Задачи:

1. Подготовка к участию в правоприменительной деятельности.
2. Ориентация на социально-активное правомерное поведение, эффективно способствующего обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
3. Усвоение общих понятий и категорий науки права в их системе.
4. Формирование у студентов навыков юридического анализа принципов, норм и институтов образовательного права.
5. Уяснение влияния факторов политического, экономического, культурного и нравственного характера на развитие права, а также практику его реализации.
6. Уяснение правового положения человека и гражданина в российском государстве и в зарубежных странах.
7. Формировать у студентов представление об отношениях между учредителем, образовательным учреждением, органами управления образованием, педагогами, обучающимися и их родителями.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>ИУК-2.1.</b> Формулирует совокупность взаимосвязанных задач и выбирает оптимальные способы их решения, имеющихся ресурсов и ограничений задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения	<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу деятельности образовательных учреждений, содержание учебно-воспитательной деятельности; методы работы с информацией (анализ, синтез, сравнение, обобщение и др.).
	<b>Уметь:</b> выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты, исходя из действующих правовых норм; формулировать совокупность взаимосвязанных задач и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм
	<b>Владеть:</b> навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач на основе действующих правовых норм.

поставленных задач	
ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> правовую систему Российской Федерации
	<b>Уметь:</b> определять нормативно-правовые акты и конкретные нормы права, применимые к решению конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения
	<b>Владеть:</b> навыками определения и применения норм права при решении юридических проблем.
<b>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
ИОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	<b>Знать:</b> законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство, права и обязанности учащихся и их родителей в сфере образования
	<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере образования; анализировать и интерпретировать нормативные правовые документы; объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; уяснять и разъяснять нормативные, правоприменительные и интерпретационные акты, изданные по вопросам образования; проводить правовую агитацию, воспитание, повышать уровень правосознания граждан;
	<b>Владеть:</b> навыками реализации и применения законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
ИОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений,	<b>Знать:</b> понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус воспитателя/учителя; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

полученных в процессе профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие; профессиональную деятельность в области образования; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.
	<b>Владеть:</b> навыками обеспечения конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).

Изучение данной дисциплины опирается на знания и умения, сформированные студентов при изучении курса обществознания в образовательных организациях на уровне среднего общего образования, а также при изучении дисциплин «Всеобщая история», «История России», «Философия».

Изучение данной дисциплины имеет большое значение, так как оно предваряет прохождение студентами педагогической практики в общеобразовательных учреждениях. Знания, умения и навыки, приобретенные студентами в результате изучения данной дисциплины, помогут им в дальнейшей профессиональной деятельности.

**1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Количество зачетных единиц	2			
Часов по учебному плану	72			
Виды контроля в семестрах:	Экзамены		Зачеты	Курсовые работы
			5	

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам					2				2
Лекции (ч)					16				16
Лабораторные (ч.)									
Практические (ч.)					18				18
Контактная работа студента с преподавателем (ч.)					34				34
Сам. работа (ч.)					38				38
Контроль									
Итого (ч.)					72				72

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Раздел (модуль)	Количество академических часов – всего	из них			
		Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельная работа
<b><i>Раздел 1. Понятие и содержание права. Система права</i></b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>8</b>
Тема 1.1. Общая теория государства. Система органов государственной власти и местного самоуправления в российской Федерации.	8	2		2	4
Тема 1.2. Право: понятие, сущность, содержание, источники. Конституция РФ как основной источник права (структура, содержание). Понятие системы права.	8	2		2	4
<b><i>Раздел 2. Отрасли российского права</i></b>	<b>40</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
Тема 2.1. Конституционное право. Административное право.	8	2		2	4
Тема 2.2. Гражданское право.	8	2		2	4
Тема 2.3. Семейное право.	8	2		2	4
Тема 2.4. Основы трудового права.	8	2		2	4
Тема 2.5. Уголовное право. Основы процессуального права.	8	2		2	4
<b><i>Раздел 3. Образовательное право</i></b>	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>10</b>
Тема 3.1. Правовые основы образовательной деятельности в РФ. Система современного российского образования.	8	2		2	4
Тема 3.2. Международное регулирование образовательных отношений. Зарубежный опыт правового регулирования образовательных учреждений.	8			2	6
<b><i>Итого</i></b>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>18</b>	<b>38</b>

### 2.2. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Понятие и содержание права. Система права

##### ***Тема 1.1. Общая теория государства. Система органов государственной власти и местного самоуправления в российской Федерации***

Понятие государства. Сущность и социальное назначение государства. Функции государства. Происхождение государства. Формы государства (форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим). Государственная власть. Единство и разделение властей. Соотношение государства и права. Правовое государство.

Система органов государственной власти Российской Федерации. Президент РФ как глава государства. Правовой статус Федерального Собрания РФ. Правовой статус Правительства РФ. Судебная система Российской Федерации. Правоохранительные органы. Система органов местного самоуправления в РФ. Механизм государства.

***Тема 1.2. Право: понятие, сущность, содержание, источники. Правовые нормы, их виды. Конституция РФ как основной источник права (структура, содержание). Понятие системы права. Деление права на отрасли: материальные и процессуальные. Понятие отраслей права и их система***

Понятие и виды социальных норм. Понятие и признаки права, отличие от иных социальных норм. Соотношение морали и права. Сущность, функции и предназначение права. Роль права в политической, социальной и экономической жизни общества. Понятие и виды норм права. Структура нормы права. Соотношение нормы права и статьи Закона. Понятие и виды источников (форм) права. Законы и подзаконные акты. Конституция как основной закон государства. Законодательство РФ. Правотворчество. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

Система права: понятие и признаки. Отрасль права: основания классификации. Отрасль, подотрасль, институт права. Классификация отраслей права. Отрасли российского права: конституционное, административное, гражданское, трудовое, семейное, уголовное, земельное и другие. Международное право как особая система права. Система права и правовая система.

## **Раздел 2. Отрасли российского права**

### ***Тема 2.1. Конституционное право. Административное право***

Конституционное право как отрасль. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Конституционно-правовые основы гражданства в Российской Федерации. Государственное устройство Российской Федерации. Органы власти и управления в современном российском государстве. Избирательное право и избирательный процесс России. Административное право как отрасль. Основные институты административного права. Понятие управления. Субъекты административного права. Формы управленческой деятельности. Методы управленческой деятельности. Административные правонарушения и административная ответственность. Административное наказание

### ***Тема 2.2. Гражданское право. Уголовное право***

Гражданское право как отрасль права: предмет и метод. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Официальное опубликование гражданско-правовых актов. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского правоотношения. Юридические лица и их организационно-правовые нормы. Объекты гражданских прав. Сделки в гражданском праве. Основные институты вещного права. Основные институты обязательственного права. Договоры: понятие, виды, заключение и применение договоров. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав.

Основные институты наследственного права.

### ***Тема 2.3. Семейное право***

Понятие, предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Семейные правоотношения. Брак: понятие брака, заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей. Лишение родительских прав. Родительские правоотношения. Расторжение брачного договора и раздел имущества. Обязанности детей по содержанию родителей. Алиментные обязательства супругов. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Опекунство и попечительство над детьми

### ***Тема 2.4. Основы трудового права***



Общие положения законодательства о труде. Трудовой договор. Трудовая дисциплина. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение и система трудового права. Основные права и обязанности работников и работодателей. Социальное партнерство в сфере труда, его формы и принципы. Коллективный договор: содержание и структура. Рабочее время и его виды. Время отдыха. Оплата труда и заработная плата. Дисциплина труда. Охрана труда. Обязанности по охране труда работника и работодателя. Материальная ответственность работника и работодателя. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

### ***Тема 2.5. Основы процессуального права***

Понятие уголовного права, его задачи и принципы. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений. Уголовная ответственность и состав преступления. Наказание: понятие, цели и виды. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и уголовную ответственность.

Понятие «процессуальное право». Понятие и виды конституционного судопроизводства. Понятие и виды решений Конституционного Суда РФ. Общие положения. Лица, участвующие в судопроизводстве. Представительство. Доказательства. Иск. Элементы иска. Подсудность. Доказательства и доказывание. Предъявление иска. Судебное разбирательство. Понятие и сущность уголовного процесса. Досудебное производство. Судебное производство.

## **Раздел 3. Образовательное право**

### ***Тема 3.1. Правовые основы образовательной деятельности в РФ. Система современного российского образования***

Понятие системы образования, ее подсистемы, черты: целостность, упорядоченность, взаимосвязь частей. Государственный образовательный стандарт: определение, назначение, компоненты. Государственный образовательный стандарт общего образования: понятие, назначение, структура. Государственный образовательный стандарт профессионального образования: назначение, структура.

Понятие образовательной программы образовательного учреждения. Характеристика общеобразовательных и профессиональных образовательных программ: структура, требования к разработке (на основе ГОСт).

Основные и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы. Рабочая программа учебной дисциплины: понятие, структура, требования к разработке. Рабочий учебный план как основной документ педагога: структура, принципы составления.

Понятие образовательного уровня (ценза), их виды в Российской Федерации. Значение в образовательном процессе и профессиональной деятельности. Общая характеристика образовательных уровней. Отличие профессионального образования от профессиональной подготовки. Понятие формы получения образования виды форм обучения в зависимости от места получения образования (в образовательном учреждении или вне его).

Понятие образовательного учреждения как юридического лица. Учредители образовательных учреждений. Порядок создания, регламентации деятельности, реорганизации и ликвидации образовательного учреждения. Устав образовательного учреждения. Понятие государственного статуса образовательного учреждения. Взаимосвязь типов и видов образовательных учреждений.

### ***Тема 3.2. Регулирование образовательных отношений***

Понятие, виды участников образовательного процесса в образовательных учреждениях различных видов и уровней: воспитанники (обучающиеся), педагогические

работники, родители (лица, их заменяющие), медицинские работники, юристы, инженерно-педагогические работники и другие. Обучающийся как субъект образовательного процесса. Особенности правоспособности в системе профессионального образования. Правоспособность в области образования иностранных граждан. Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательном процессе.

Характеристика общих прав и обязанностей обучающихся (воспитанников) на основании закона «Об образовании». Специфика прав и обязанностей в системе высшего, среднего и начального профессионального образования. Федеральные законы и нормативные акты, закрепляющие специальные права и обязанности обучающихся (воспитанников).

Принцип единства и дифференциации правового регулирования трудовых отношений в системе образования. Дифференциация правового регулирования по профессиональному критерию: деление работников образовательных учреждений на профессионально-квалификационные группы. Академические права и свободы преподавателей. Трудовой кодекс Российской Федерации и образовательное законодательство о специальных правилах регулирования трудовых отношений педагогических работников: порядок допуска к занятию педагогической деятельностью, аттестация педагогических и руководящих работников, порядок установления рабочего времени и времени отдыха, режима работы ОУ, стажа непрерывной преподавательской работы, оплаты труда, принятие мер по охране здоровья, установление социальных гарантий. Специфика заключения трудового договора в системе образования.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### 3.1.1. Основная литература

1. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; ред. М.Б. Смоленский. – 11-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 416 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501> (дата обращения: 12.10.2020). – ISBN 978-5-222-20044-5. – Текст : электронный.
2. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02199-7. – Текст : электронный.
3. Шкатулла, В.И. Образовательное право России: учебник для вузов : [16+] / В.И. Шкатулла. – 2-е изд., испр. – Москва : Юстицинформ, 2016. – 774 с. – (Образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460435> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7205-1293-4. – Текст : электронный.

##### 3.1.2. Дополнительная литература

1. Давыдова, Н.Ю. Право. Практикум : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, Е.И. Максименко, И.С. Черепова. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 149 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438988> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1198-0. – Текст : электронный.
2. Земцов, Б.Н. Основы права: учебно-практическое пособие / Б.Н. Земцов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 455 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90933> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1198-0. – Текст : электронный.

- 12.10.2020). – ISBN 978-5-374-00515-8. – Текст : электронный.
3. Передерин, С.В. Судебная защита трудовых прав работников: учебно-практическое пособие / С.В. Передерин, Ю.Б. Носова ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. – 203 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601> (дата обращения: 12.10.2020). – ISBN 978-5-9273-2149-0. – Текст : электронный.
  4. Правоведение : учебник / А.В. Талько. – Москва, 2010. – 400 с. – 18 экз.
  5. Правоведение : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01655-9. – Текст : электронный.
  6. Правоведение : учебник : [16+] / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещаки и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777> (дата обращения: 12.10.2020). – ISBN 978-5-907003-67-5. – Текст : электронный.
  7. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный.
  8. Смирнова, И.С. Практикумы и ситуационно-ролевые задания: учебно-практическое пособие / И.С. Смирнова, С.Е. Тимошенко, В.Г. Шаламов ; Омская юридическая академия. – Омск : Омская юридическая академия, 2015. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437047> (дата обращения: 12.10.2020). – Текст : электронный.
  9. Сорокун, П.В. История отечественного государства и права : учебное пособие : [12+] / П.В. Сорокун. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 197 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572437> (дата обращения: 12.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0677-9. – Текст : электронный.

### **3.1.3. Периодические издания**

1. Академический юридический журнал : архив журнала. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446810>. – (Дата обращения: 12.10.2020). – Текст: электронный.
2. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция : архив журнала. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330508>. – (Дата обращения: 12.10.2020). – Текст: электронный.
3. Вестник Московского университета. Серия 11. Право : архив журнала. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572711>. – (Дата обращения: 12.10.2020). – Текст: электронный.
4. Наука и религия: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563774](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563774). – (Дата обращения: 12.10.2020). – Текст: электронный.
5. Поволжский вестник науки: научный журнал. – URL: <http://naukopolis-center.ru/tags/nomera-zhurnala-povolzhskiy-vestnik-nauki>. – (Дата обращения: 12.10.2020). – Текст: электронный.
6. Право и образование: архив журнала. –

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209592>. – (Дата обращения: 12.10.2020). - Текст: электронный.
7. Право и современные государства: архив журнала. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434763>. – (Дата обращения: 12.10.2020). - Текст: электронный.
8. Реферативный журнал. Серия 4. Государство и право: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=222927](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=222927). – (Дата обращения: 12.10.2020). - Текст: электронный.

### **3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации). – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
2. Поиск закона (правовой портал). – Режим доступа: <http://poisk-zakona.ru/>
3. Правовые ресурсы в сети Интернет (электронный путеводитель). – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/plins.htm>
4. Семерка (российский правовой портал). – Режим доступа: <http://7law.info/>
5. Юридическая Россия (федеральный правовой портал). – Режим доступа: <http://law.edu.ru/>
6. Правовые информационные ресурсы в сети интернет (сайт Библиотека – компас в мире права и закона). – Режим доступа: <http://gov.cap.ru/HOME/71/2010/BANNER/10/ZAKON/resursy.htm>

### **3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

#### **3.3.1. Перечень информационных технологий**

- чтение лекций с использованием мультимедийных средств;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- выполнение учебных заданий с использованием электронного офиса;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в электронной системе управления обучением Moodle.

#### **3.3.2. Перечень программного обеспечения:**

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

#### **3.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных:**

1. BestPravo (информационно-правовой портал). – Режим доступа: <http://www.bestpravo.ru/>

2. Гарант.ру (информационно-правовой портал). – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>
3. Консультант-плюс (справочно-правовая система). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

### 3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска)), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код формируемой компетенции и индикаторы достижений компетенций	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Формы учебной работы	Оценочные средства
<b>Раздел 1. Понятие и содержание права. Система права</b>			
ОПК-1: ИОПК-1.1	Тема 1.1	Лекция-визуализация, подготовка сообщений к семинарским занятиям, самостоятельное изучение учебных материалов	Вопросы для обсуждения Темы эссе
ОПК-1: ИОПК-1.2	Тема 1.2	Лекция-дискуссия, практика (круглый стол), написание эссе, самостоятельное изучение учебных материалов	Вопросы для обсуждения Темы эссе
<b>Раздел 2. Отрасли российского права</b>			
УК-2: ИУК-2.1	Тема 2.1	Лекция-визуализация, практика (дебаты), составление глоссария,	Вопросы для обсуждения Глоссарий

		написание эссе, самостоятельное изучение учебных материалов	Темы эссе
УК-2: ИУК-2.2	Тема 2.2	Лекция-дискуссия, подготовка сообщений к семинарским занятиям, выполнение практических заданий, написание эссе, самостоятельное изучение учебных материалов	Вопросы для обсуждения Практические задания Темы эссе
УК-2: ИУК-2.2	Тема 2.3	Лекция-дискуссия, подготовка сообщений к семинарским занятиям, написание эссе, самостоятельное изучение учебных материалов	Вопросы для обсуждения Темы эссе
УК-2: ИУК-2.1	Тема 2.4	Лекция-дискуссия, подготовка сообщений к семинарским занятиям, написание эссе, самостоятельное изучение учебных материалов	Вопросы для обсуждения Темы эссе
УК-2: ИУК-2.1	Тема 2.5	Лекция-дискуссия, подготовка сообщений к семинарским занятиям, написание эссе, самостоятельное изучение учебных материалов	Вопросы для обсуждения Темы эссе
<b>Раздел 3. Образовательное право</b>			
ОПК-1: ИОПК-1.2	Тема 3.1	Лекция-дискуссия, семинар- конференция, самостоятельное изучение учебных материалов	Доклад на мини- конференции Вопросы для обсуждения Темы эссе
ОПК-1: ИОПК-1.1	Тема 3.2	Подготовка сообщений к семинарским занятиям, собеседование, самостоятельное изучение учебных материалов	Вопросы для обсуждения Темы эссе
УК-2: ИУК-2.1, 2.2 ОПК-1: ИОПК-1.1, 1.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Самоподготовка	Вопросы и задания к зачету

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа.

На первом этапе проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине.

В процессе изучения дисциплины предусматриваются следующие виды учебной работы студентов:

1. Подготовка к обсуждению вопросов по теме круглого стола.
2. Составить глоссарий.
3. Подготовиться к собеседованию, ответить на вопросы к собеседованию.
4. Решить правовые задачи.
5. Подготовить доклад и представить его на мини-конференции с использованием слайдовой презентации

Результаты учебной работы студенты представляют на семинарских занятиях, которые включают в себя, кроме проверки усвоения терминологии, практическую часть для обретения навыков работы с правовыми актами, навыками анализа правовых норм и правовых отношений и теоретическую часть в форме обсуждения проблемных вопросов.

#### Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Право» является зачет, который проходит в форме устного ответа на вопрос. Условием допуска к зачету является получение отметки «зачтено» по итогам выполнения всех обязательных заданий.

На основе результатов учебной работы успеваемость студентов в семестре определяется следующими отметками: «зачтено», «не зачтено».

#### ***Критерии оценивания***

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания имеют достаточный содержательный уровень – раскрыты ключевые вопросы, даны необходимые пояснения; допускается недостаточная структурированность ответа;</li> <li>- студент владеет правовой терминологией, раскрывает содержание вопроса, возможны неточности при ответе на дополнительные вопросы;</li> <li>- ответ студента содержит анализ правовых документов в соответствии с вопросом; в случае, если в ответе имеются несущественные фактические ошибки, студент способен исправить их самостоятельно или благодаря наводящему вопросу;</li> <li>- ответ характеризуется полнотой и не содержит грубых фактических ошибок, допускается, что вопрос может быть изложен недостаточно логично;</li> <li>- ответ самостоятельно или с помощью преподавателя иллюстрируется примерами;</li> <li>- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалоги, научную дискуссию;</li> <li>- допускается, что студент не продемонстрировал способность к интеграции теоретических знаний и практики.</li> </ul>
«Не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части вопроса;</li> <li>- содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;</li> <li>- на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</li> </ul>

#### **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций**

##### **Перечень оценочных средств**

##### **Перечень оценочных средств:**

1. Вопросы для обсуждения (круглый стол).

2. Задание по составлению глоссария.
3. Вопросы для обсуждения (собеседование).
4. Темы эссе.
5. Задачи.
6. Тематика докладов для выступления на мини-конференции.
7. Вопросы к зачету.

### **Фонд оценочных средств текущего контроля**

#### **Вопросы для обсуждения (круглый стол)**

**Тема:** Право в системе социальных регуляторов

#### **План обсуждения**

1. Понятие права.
2. Основные направления исследования права (юридический позитивизм, теория естественного права, социологическая юриспруденция, историческая и психологическая школы права).
3. Новейшие направления правопонимания в правовой науке.
4. Сущность права: методологические подходы.
5. Содержание права: его волевой, интеллектуальный и нравственный аспекты.
6. Объективное и субъективное в праве.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. В 1935 году в фашистской Германии был принят закон «О любви к фюреру». Есть ли основания признать данный закон правовым?
2. Условия, при которых обеспечивается стабильность принимаемых правовых актов.
3. Идеологические, моральные и, соответственно, правовые нормы в тексте Конституции Российской Федерации 1993 г.

#### **Критерии оценки:**

*«Зачтено»* – умение обосновать заявленную позицию (реальность и типичность описанной ситуации, указанных проблем и путей их решения, результатов социологического изучения вопросов), использование теоретического материала, знание и понимание обсуждаемой ситуации, точность и полнота ответов.

*«Не зачтено»* – умение определить элементарные положения собственной позиции (реальность и типичность описанной ситуации, указанных проблем и путей их решения), слабое владение теоретическим материалом, точечное понимание обсуждаемой ситуации, отсутствие аргументации.

#### **Задание по составлению глоссария**

**Задание:** Составить глоссарий терминов, применяемых в Конституции РФ.

#### **Критерии оценки:**

*«Зачтено»* – даны полные определения 10 терминов, применяемых в Конституции РФ.

*«Не зачтено»* – даны определения менее 10 терминов, применяемых в Конституции РФ.

#### **Вопросы для обсуждения (собеседование).**

1. Понятие источника права в широком и узком смыслах.
2. Источники и формы права: характер соотношения.
3. Нормативно-правовой акт: понятие, виды.
4. Нормативно-правовой договор.



5. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Правовые акты негосударственных организаций.
6. Преемственность и обновление в системе источников права.
7. Судебная практика в нормативном регулировании.
8. Право и закон. Верховенство права и верховенство закона: характер соотношения.
9. Правовое воздействие и правовое регулирование как способы социального управления.
10. Нормативное и индивидуальное регулирование.
11. Стадии правового регулирования. Предмет правового регулирования.
12. Типы, методы и способы правового регулирования.
13. Механизм правового регулирования и его основные элементы.
14. Эффективность правового регулирования, ее критерии и факторы обеспечения.
15. Понятие и особенности административно-правовых норм.
16. Структура административно-правовой нормы.
17. Виды административно-правовых норм.
18. Действие административно-правовых норм в пространстве, во времени и по кругу лиц.
19. Реализация административно-правовых норм.
20. Понятие отрасли конституционного права России, предмет, методы.
21. Конституционно-правовые нормы, их классификация, особенности.
22. Конституционно-правовые отношения, их классификация и содержание.
23. Источники конституционного права.

#### **Критерии оценки:**

*«Зачтено» – даны верные ответы на 2-3 вопроса. Характеристики устного ответа: ясность, полнота, логичность, связность, оперирование основными понятиями.*

*«Не зачтено» – даны неполные ответы (2-4) на вопросы, либо отсутствует аргументация ответа, либо ответ сформулирован в общем виде.*

#### **Темы эссе**

1. Источники права.
2. Правовая норма и ее структура.
3. Основные принципы права.
4. Система права и его институты.
5. Правоотношение и его субъекты.
6. Правоспособность и дееспособность.
7. Юридические факты.
8. Система и виды нормативно-правовых актов.
9. Толкование правовых норм.
10. ГК РФ об основных формах собственности.
11. Основы семейного права РФ.
12. Образовательное право РФ.
13. Система образования в РФ.
14. Правовые нормативные документы сферы образования РФ.
15. Гражданское судопроизводство РФ.
16. Основы конституционного строя в РФ.
17. Особенности административно-правовых отношений в РФ.
18. Уголовный кодекс РФ об основных видах преступлений.

#### **Критерии оценки:**

*«Зачтено» – эссе составлено в соответствии с критериями:*

- свободное владение фактологическим материалом, понятийным аппаратом, теориями, идеями.
  - убедительность аргументации своей точки зрения, логичность материала.
  - оригинальность предложенных идей (новое решение проблемы, новый взгляд на проблему).
  - привлечение дополнительного материала.
  - способность установить междисциплинарные связи в освещении конкретной проблемы, темы.
  - четкость, ясность изложения материала.
  - оформление результата (грамотность, в соответствии с требованиями).
- возможны несущественные замечания.  
**«Не зачтено»** – имеются замечания по 4-м и более критериям.

### **Кейс-задача**

Описание условия: Жилищно-эксплуатационная организация дома №7 по ул. Чкалова заключила договор с ООО «Седьмое небо» о подключении кабельного телевидения жильцам дома. Стоимость каждого отдельного подключения предусматривалась в размере 390 руб. Узнав об этом, некоторые жильцы дома №7 отказались произвести оплату. Тогда ЖЭО пригрозила административными штрафами.

Задание (я): Ответьте на вопрос - имеет ли заключенный договор силу нормативного договора, обязательного для неопределенного круга лиц?

Описание условия: В коммерческом банке «Воронежский кредит» было вывешено объявление: «Внимание! За курение в помещениях банка – штраф 50 рублей».

Задание: Охарактеризуйте юридическую силу данного объявления. При каких условиях его можно считать правовым актом? На кого будет распространяться действие данного акта?

### **Критерии оценки:**

**«Зачтено»** – правильно решены 4 задачи, представлено подробное решение.

**«Не зачтено»** – правильно решены менее 4-х задач, представлено подробное решение или правильно решены 4 задачи, не представлено подробное решение.

### **Тематика докладов для выступления на мини-конференции**

**Тема:** Образовательное право

**Вопросы для обсуждения (тематика докладов):**

1. Образовательные правоотношения.
2. Реализация и толкование норм образовательного права.
3. Правовое регулирование дошкольного и общего образования.
4. Правовое регулирование начального и среднего профессионального образования.
5. Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования.
6. Правовое регулирование качества образования.
7. Международное образовательное право и правовые аспекты вхождения российского образования в мировое образовательное пространство.
8. Правовой статус работников образования, юридические гарантии их прав и законных интересов.
9. Правовой статус обучающихся в образовательных учреждениях и юридические гарантии их прав и законных интересов.

### **Критерии оценки:**

*«Зачтено» – доклад содержит сравнение точек зрения различных авторов, их анализ и изложение собственного мнения или опыта по данным вопросам, примеры; подготовлены вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала; выделены основные мысли доклада; подготовлена слайдовая презентация.*

*«Не зачтено» – доклад содержит описание вопроса на основании 1-2-х источников; не подготовлены вопросы к аудитории; слайдовая презентация не подготовлена.*

## **Фонд оценочных средств промежуточной аттестации**

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие и признаки государства.
2. Форма государства. Сравнительная характеристика форм правления.
3. Формы государственного устройства. Их сравнительная характеристика.
4. Принцип разграничения предметов ведения и полномочий, принцип разделения властей.
5. Понятие, виды и структура нормы права.
6. Источники права.
7. Система права.
8. Отрасли права.
9. Процедура применения права.
10. Формы реализации права.
11. Понятие правонарушения. Виды и признаки правонарушений.
12. Юридическая ответственность. Принципы и виды.
13. Вина и ее формы. Правомерное и противоправное поведение.
14. Предмет, метод и источники конституционного права.
15. Основы конституционного строя.
16. Высший орган законодательной власти. Его компетенция. Взаимодействие с другими ветвями власти.
17. Высший орган исполнительной власти. Его компетенция. Взаимодействие с другими ветвями власти.
18. Президент РФ, его правовой статус.
19. Правовой статус личности.
20. Судебная власть в РФ. Порядок обжалования судебных решений.
21. Прокуратура, адвокатура, нотариат.
22. Пробел в законодательстве. Толкование права.
23. Предмет, метод и источники административного права.
24. Правовые акты управления.
25. Административно-предупредительные меры.
26. Предмет, метод и источники гражданского права.
27. Принципы гражданского законодательства. Основания возникновения гражданских прав.
28. Субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность физических и юридических лиц.
29. Понятие и виды юридических лиц.
30. Объекты гражданского права.
31. Понятие и виды ценных бумаг.
32. Понятие, формы и виды сделок. Недействительность сделок.
33. Договор в гражданском праве. Порядок заключения договора.
34. Вещные права в гражданском праве.
35. Собственность физических лиц.
36. Способы приобретения права собственности.

37. Заключение и расторжение брака. Права и обязанности супругов. Имущество супругов.
38. Общие положения об обязательствах.
39. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.
40. Исковая давность. Представительство и доверенность.
41. Договор купли-продажи. Его виды.
42. Договор перевозки.
43. Договор аренды.
44. Договор страхования.
45. Процедура наследования. Основания наследования.
46. Право интеллектуальной собственности.
47. Трудовые отношения. Стороны трудовых отношений. Их права и обязанности.
48. Трудовой договор. Его виды.
49. Условия трудового договора.
50. Перевод и перемещение.
51. Прекращение трудового договора. Расторжение по инициативе работника.
52. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
53. Рабочее время. Его виды.
54. Время отдыха. Работа в выходные и праздничные дни.
55. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере трудового законодательства.
56. Преступления. Классификация по степени общественной опасности.
57. Соучастие в преступлении.
58. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
59. Амнистия и помилование.
60. Судимость.
61. Понятие и особенности образовательных правоотношений. Виды образовательных правоотношений.
62. Система правового регулирования образовательных отношений в РФ: компетенция Российской Федерации; компетенция субъектов РФ; компетенция муниципальных образований.
63. Болонский процесс и обязательства России.
64. Контроль качества высшего профессионального образования: государственный, общественный, самоконтроль.

### Задания к зачету

1. Гражданин Коровин, желая изменить свою фамилию на фамилию «Мухин», явился в орган регистрации актов гражданского состояния по месту жительства с соответствующим заявлением. Но его доводы в пользу перемены фамилии работники ЗАГСа сочли не заслуживающими уважения. Тогда заявитель в хулиганской форме оскорбил присутствующих должностных лиц, заметив, что по закону причину изменения Ф.И.О. он объяснять не обязан. Прибывший на место инцидента охранник ЗАГСа, не разобравшись в ситуации, применил к Коровину боевой прием и сломал ему руку. В ответ заявитель грубо оскорбил его. Какие виды правонарушения и кем были совершены в данном случае?

2. Гражданин Беляев, желая срочно приватизировать квартиру, обратился к начальнику комитета по управлению муниципальным имуществом Сутулову. Не получив однозначного решения по своему обращению, Беляев еще дважды явился на прием к Сутулову, но это не принесло положительного результата. Понимая, что дело затягивается искусственно из желания получить незаконное вознаграждение, Беляев решил передать

Сутулову взятку. Беляев вложил в конверт сумму в размере 1000 рублей с запиской, в которой повторил свою просьбу и отправил все заказным письмом на служебный адрес Сутулова. Содержимое конверта стало известно в администрации. Понесут ли Сутулов и Беляев юридическую ответственность, в случае если да, то при какой форме вины?

3. Гражданин Забарин, освободившись из мест лишения свободы, имел намерение получить с подельника давний денежный долг. В один из вечеров он дождался подельника Тараненко на лестничной площадке у его квартиры. Забарину пришлось полчаса ожидать, когда Тараненко вернется с работы. В момент встречи Забарин оскорбил Тараненко и нанес ему удар в лицо. Началась драка. Тараненко удалось навалиться на Забарина и с силой сдавить ему шею. Теряя сознание, Забарин оттолкнул Тараненко, и тот, свалившись навзничь с лестницы, на месте скончался. Виновен ли Забарин в причинении смерти Тараненко, в случае если да, то при какой форме вины он понесет юридическую ответственность?

4. Коровин совершил кражу по предварительному сговору группой лиц совместно с Быковым. На дату совершения преступления Коровин достиг возраста 15 лет, Быков – 13 лет. Правильно ли квалифицированы действия Коровина и Быкова как совершение кражи по предварительному сговору группой лиц?

5. Решением администрации и профсоюзного комитета в правилах внутреннего распорядка ООО «Северо-Западный» было включено условие, согласно которому наряду с другими мерами взыскания за нарушение трудовой дисциплины, администрация вправе применить денежный штраф к лицам, виновным в изготовлении бракованной продукции. Законно ли указанное дополнение к правилам внутреннего распорядка?

6. Давая определение одной из форм права, студент Лосев сказал следующее: «Правовой обычай - это решение суда по конкретному делу, ставшее затем обязательным правилом для решения аналогичных дел». На что студент Морозов возразил: «Правовойобычай - это правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости в течение длительного времени, и санкционируемое государством в качестве общеобязательного правила». Кто из них прав?

7. Студент Анисов считает, что нормативный акт - это изданный компетентным органом письменный документ, в котором формулируются правовые нормы. Студент Черкасов не согласился. Нормативным актом, по его мнению, является решение суда по конкретному делу, ставшее затем обязательным правилом для решения аналогичных дел. Кто из них прав, по Вашему мнению?

8. В Алтайском крае произошло наводнение, затопившее несколько десятков населенных пунктов, тысячу гектаров земель сельскохозяйственного назначения и причинившее материальный ущерб имуществу жителей края. Какие тип, методы и способы правового регулирования крайне важно избрать краевым органам государственной власти для преодоления последствий данного бедствия?

9. Автосервисное предприятие «Алтин-Куль» установило сбор в размере 5 рублей с каждого автотранспортного средства, въезжающего на его территорию. Правомочна ли данная организация принимать подобные правила? Ответ обоснуйте с помощью теории форм права.

10. В Таможенном кодексе Российской Федерации установлено, что «государственные органы и их должностные лица обязаны оказывать содействие таможенным органам Российской Федерации в решении возложенных на них задач, в т.ч. путем создания надлежащих условий для этого» (ч. 2 ст. 13). Оцените эффективность данной нормы права по максимально возможному числу критериев.

11. Определите структуру следующей нормы права: «По достижении пенсионного возраста гражданин вправе на получение пенсии, в случае если это право не возникло раньше при наличии крайне важно го трудового стажа либо в иных предусмотренных законом случаях».

12. «Потребитель - это физическое лицо, приобретающее товары и услуги для личных, бытовых нужд, не связанных с извлечением прибыли либо имеющее намерение на такое приобретение», - говорится в преамбуле Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей». Охарактеризуйте структуру данной правовой нормы.

13. В п.5 ст.7 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» говорится: «В случае если установлено, что при соблюдении потребителем установленных правил использования, хранения или транспортировки товара (работы) он причиняет или может причинить вред жизни, здоровью или имуществу потребителя, окружающей среде, изготовитель (исполнитель, продавец) обязан незамедлительно приостановить его производство (реализацию) до устранения причин вреда, а в необходимых случаях принять меры по изъятию его из оборота и отзыву от потребителя». Определите структуру данной нормы права.

14. Найдите гипотезу, диспозицию и санкцию в ст.224 УК РФ «Небрежное хранение огнестрельного оружия, создавшее условие для его использования другим лицом, в случае если это повлекло тяжкие последствия, наказывается ограничением свободы на срок до двух лет».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, решаются кейс-задачи по темам дисциплины, в целях формирования практических навыков.

Для выполнения студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами, предварительно решает задачи.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

При подготовке для ответов на вопросы для опроса студенту необходимо изучить материалы лекций, основную и дополнительную литературу, нормативные правовые акты. Целесообразно сделать план ответа, обозначив в нем ключевые моменты.

Если студент готовится к вопросам для дискуссии, то необходимо проанализировать спорные научные позиции по тому или иному теоретическому или практическому вопросу, проанализировать факты социальной действительности, выявить возможные пробелы правового регулирования, а также предложить пути и средства их устранения.

- Раздел 1. Понятие и содержание права. Система права

- Описание назначения раздела/модуля в контексте формирования результатов обучения, соотнесенных с компетенциями:  
*Изучив данный раздел (модуль), студент должен:*  
*иметь представление* о правах и обязанностях граждан Российской Федерации, особенностях их закрепления и защиты.  
*знать:* правовую природу прав и обязанностей граждан Российской Федерации;  
*уметь:* защищать права и обязанности граждан Российской Федерации;  
*владеть:* навыками защиты прав и обязанностей граждан Российской Федерации.
- Методические рекомендации по изучению материала раздела (модуля):  
 В первом разделе курса рассматриваются общие понятия, касающиеся сущности государственно-правовых явлений. Первоначально учащиеся знакомятся с понятием, признаками, функциями, формой и механизмом государства, рассматривают систему органов, существующих в Российской Федерации, в последующем переходят к рассмотрению общих понятий, относящихся к праву, нормам и источникам права. Учащимся в данном случае необходимо акцентировать внимание на правильном определении и уяснении соответствующих институтов и явлений, что является необходимым для изучения следующих разделов курса. Ключевым в данном случае является вопрос понимания природы источника права и нормы права, их классификации и особенностям содержания.
- Перечень тем раздела (модуля) с кратким описанием содержания:  
*Тема 1.1. Общая теория государства. Система органов государственной власти и местного самоуправления в российской Федерации.*  
*Учебные вопросы:*
  1. Понятие государства, его сущность и социальное назначение;
  2. Функции государства;
  3. Теории происхождения государства;
  4. Форма государства;
  5. Система органов государственной власти Российской Федерации.\*-----  
*Тема 1.2. Право: понятие, сущность, содержание, источники. Конституция РФ как основной источник права (структура, содержание). Понятие системы права.*  
*Учебные вопросы:*
  1. Конституция РФ как основной источник права (структура, содержание).
  2. Понятие системы права.
  3. Понятие отраслей права и их система
  4. Понятие и виды норм права.
  5. Отрасли российского права: конституционное, административное, гражданское, трудовое, семейное, уголовное, земельное и другие.
  6. Международное право как особая система права.
 Перечень действий и заданий, которые необходимо выполнить обучающемуся по окончании изучения раздела (модуля):
  - участвовать в дискуссии и опросе;
  - ответить на вопросы к зачету.
- **Раздел 2. Отрасли российского права**
- Описание назначения раздела/модуля в контексте формирования результатов обучения, соотнесенных с компетенциями:  
*Изучив данный раздел (модуль), студент должен:*  
*иметь представление* о различных отраслях права в Российской Федерации;  
*знать:* основы правовой системы Российской Федерации, а также способы разрешения возникающих юридических конфликтов;

*уметь*: определять нормы права, применимые к решению юридических проблем, в том числе, юридических конфликтов;

*владеть*: навыками определения и применения норм права, в том числе, при решении юридических конфликтов.

- Методические рекомендации по изучению материала раздела (модуля):

Во втором разделе курса осуществляется рассмотрение основных положений различных отраслей российского права. Учащиеся получают основы правовых знаний, которые в будущем должны позволить им правильно воспринимать юридико-социальные процессы, происходящие в обществе. Основное внимание при изучении этого раздела уделяется вопросам соотношения административного, гражданского, семейного, уголовного и иных отраслей российского права с будущей профессиональной педагогической деятельностью учащихся. Изучать материал необходимо в том порядке, в котором он размещен в рабочей программе, что позволит наиболее последовательным образом разобраться в особенностях отечественной правовой системы. Основное внимание учащиеся должны уделить непосредственной проработке текста соответствующих нормативно-правовых актов, поскольку без ознакомления с оригинальным текстом правовых норм изучение правового предмета нельзя считать эффективным в полном смысле этого слова.

- Перечень тем раздела (модуля) с кратким описанием содержания:

*Тема 2.1. Конституционное право. Административное право.*

*Учебные вопросы:*

1. Конституционное право как отрасль.
2. Основы конституционного строя.
3. Права и свободы человека и гражданина.
4. Конституционно-правовые основы гражданства в Российской Федерации.
5. Государственное устройство Российской Федерации.
6. Административное право как отрасль.
7. Формы управленческой деятельности.
8. Административные правонарушения и административная ответственность.

Административное наказание

*Тема 2.2. Гражданское право.*

*Учебные вопросы:*

1. Гражданское право как отрасль права: предмет и метод.
2. Гражданское правоотношение.
3. Юридические лица и их организационно-правовые нормы.
4. Объекты гражданских прав.
5. Сделки в гражданском праве.
6. Договоры: понятие, виды, заключение и применение договоров.
7. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав.
8. Основные институты наследственного права.

*Тема 2.3. Семейное право.*

*Учебные вопросы:*

1. Понятие, предмет и метод семейного права.
2. Брак: понятие брака, заключение и прекращение брака.
3. Права и обязанности супругов.
4. Права и обязанности родителей.
5. Лишение родительских прав.
6. Алиментные обязательства супругов.
7. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.
9. Опекa и попечительство над детьми



#### *Тема 2.4. Основы трудового права.*

##### *Учебные вопросы:*

1. Общие положения законодательства о труде.
2. Трудовой договор.
3. Трудовая дисциплина.
4. Основные принципы трудового права.
5. Источники трудового права.
6. Время отдыха.
7. Оплата труда и заработная плата.
8. Дисциплина труда.
9. Охрана труда.
10. Материальная ответственность работника и работодателя.
11. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

#### *Тема 2.5. Уголовное право. Основы процессуального права.*

##### *Учебные вопросы:*

1. Понятие уголовного права, его задачи и принципы.
2. Понятие и признаки преступления.
3. Классификация преступлений.
4. Уголовная ответственность и состав преступления.
5. Наказание: понятие, цели и виды.
6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и уголовную ответственность.
7. Понятие «процессуальное право».
8. Лица, участвующие в судопроизводстве. Представительство. Доказательства. Иск.
9. Доказательства и доказывание.
10. Понятие и сущность уголовного процесса.
11. Досудебное производство.
12. Судебное производство.

- Перечень действий и заданий, которые необходимо выполнить обучающемуся по окончании изучения раздела (модуля):
  - выполнить практические задания;
  - составить глоссарий;
  - участвовать в дискуссии и опросе;
  - ответить на вопросы к зачету.

- **Раздел 3. Образовательное право**

- Описание назначения раздела/модуля в контексте формирования результатов обучения, соотнесенных с компетенциями:

*Изучив данный раздел (модуль), студент должен:*

- *иметь представление о правах и обязанностях учащихся и их родителей.*
- *знать: правовую природу прав и обязанностей учащихся и их родителей;*
- *уметь: защищать права и обязанности учащихся и их родителей;*
- *владеть: навыками защиты прав и обязанностей учащихся и их родителей.*
- Методические рекомендации по изучению материала раздела (модуля):

Третий (завершающий) раздел курса «Право» является специальным и предназначен для обучения будущих профессионалов в педагогической сфере деятельности. Образовательное право является складывающейся отраслью российского

законодательства, в связи с чем количество нормативно-правовых актов, предназначенных для регулирования общественных отношений в этой сфере непрерывно возрастает. Образовательные отношения отличаются определенной спецификой по сравнению с другими правоотношениями, складывающимися в обществе, они имеют специальную цель, специальных участников (образовательные учреждения), а важность их бесконфликтного осуществления для гармоничного существования социума является самоочевидной. Первоначально учащимся предстоит ознакомиться с общей характеристикой документов, с которыми работают педагогические работники в образовательных учреждениях разного уровня и формы собственности; в последующем рассматриваются проблемы образовательной правосубъектности россиян и иностранных граждан, особенности регулирования образовательной сферы на международном уровне и в некоторых зарубежных странах. Повышенное внимание при изучении данного раздела необходимо уделить анализу текста Федерального закона 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Перечень тем раздела (модуля) с кратким описанием содержания:

*Тема 3.1. Правовые основы образовательной деятельности в РФ. Система современного российского образования.*

*Учебные вопросы:*

1. Понятие системы образования, ее подсистемы, черты: целостность, упорядоченность, взаимосвязь частей.
2. Государственный образовательный стандарт: определение, назначение, компоненты.
3. Рабочая программа учебной дисциплины: понятие, структура, требования к разработке.
4. Рабочий учебный план как основной документ педагога: структура, принципы составления.
5. Понятие образовательного уровня (ценза), их виды в Российской Федерации.
6. Понятие образовательного учреждения как юридического лица.

*Тема 3.2. Международное регулирование образовательных отношений. Зарубежный опыт правового регулирования образовательных учреждений.*

*Учебные вопросы:*

1. Понятие, виды участников образовательного процесса в образовательных учреждениях различных видов и уровней: воспитанники (обучающиеся), педагогические работники, родители (лица, их заменяющие), медицинские работники, юристы, инженерно-педагогические работники и другие.
2. Обучающийся как субъект образовательного процесса.
3. Особенность правоспособности в системе профессионального образования.
4. Правоспособность в области образования иностранных граждан.
5. Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательном процессе.
6. Федеральные законы и нормативные акты, закрепляющие специальные права и обязанности обучающихся (воспитанников).

Перечень действий и заданий, которые необходимо выполнить обучающемуся по окончании изучения раздела (модуля):

- участвовать в дискуссии и опросе;
- ответить на вопросы к зачету.

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Для изучения дисциплины студентам рекомендуется подобрать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы.

На аудиторных занятиях и при самостоятельной работе требуется обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В процессе конспектирования рекомендуется фиксировать материал не только в текстовом виде, но и в виде рисунков, схем, графиков и таблиц, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к зачету нужно изучить основную литературу, ознакомиться с правовыми документами и дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических журналах. При этом следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические рекомендации по выполнению заданий**

#### ***Составление глоссария***

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Действия студента:

- прочитать Конституцию РФ, выбрать основные термины, касающиеся права и правовой системы, отраслей права;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

#### ***Подготовка к собеседованию***

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта, тем более учебника. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и дополнительной литературы, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподаватель, в свою очередь, будет внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, в случае необходимости разрешить спорную ситуацию.

Владение понятийным аппаратом – необходимое условие усвоения предмета. В усвоении их весьма эффективно проведение различных видов устного опроса: экспресс-опрос, опрос-инверсия.

Экспресс-опрос – это предложение раскрыть названные понятия. Опрос-инверсия, в отличие от задания пояснить значение термина, предложение поставить вопросы. Такой прием способствует не просто «узнаванию» термина, но и вводит его в активный словарь студента.

Семинарские занятия по предложению преподавателя могут быть проведены в виде свободной дискуссии по существу обсуждаемой темы, в форме выступлений с заранее подготовленными докладами (эссе) по рекомендуемым вопросам и их последующего обсуждения.

### ***Решение задач***

Практические занятия предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

### ***Написание доклада***

Доклад бывает письменный и устный. *Устный доклад* – это концентрат письменного.

В начале работы над докладом нужно сформулировать тему так, чтобы она звучала понятно для самого докладчика. Затем собрать доступный материал по ней. Имеется в

виду список используемой литературы. Студентам рекомендуется использовать от десяти источников. После этого начинается работа с источниками информации.

В отдельном файле или отдельной тетрадке выписываются основные положения. Можно сделать табличку: в строчках будут вопросы, а в колонках авторы. Вопросы зависят от темы доклада, но в общих чертах звучат так: «Что нового сказал данный автор по данной теме? На чьи труды опирался? К каким последствиям это привело?» После этого этап подготовительной работы можно считать завершенным.

Доклад начинается с правильно оформленного титульного листа, затем следует оглавление, потом введение, основная часть и заключение. Введение может быть совсем коротким, буквально две-три фразы. А может занимать первую страницу. Докладчику нужно обозначить, какую тему он затронул и с чем это связано. Например, «1919 год – одна из самых загадочных страниц истории нашего поселка». Основная часть может быть разбита на пункты. Например, «Белогвардейское движение в истории нашего поселка», «Казачество», «Подполье и партизаны». В процессе работы над докладом стоит делать пометки, выделяя основные и наиболее яркие мысли авторов. В докладе автор практически не имеет права делать свои выводы. Он лишь обобщает и систематизирует то, что написали другие. В заключении докладчик может сказать, что тема требует дальнейшего исследования, либо она отражена неполно, либо укажет, что исследования активно ведутся по сей день.

#### *Алгоритм написания доклада*

- Подумайте над темой вашего доклада. На это стоит отвести отдельное время. Если вы самостоятельно выбираете тему, остановитесь на той, которая вызывает у вас интерес.
- Выделите ключевые вопросы, основную проблему, определите терминологию. При необходимости нужно проконсультироваться с преподавателем, сразу рассмотреть и разъяснить все непонятные моменты.
- Если у вас есть какие-то наработки по теме, просмотрите их снова. Даже при наличии хорошего количества источников, вам все равно понадобятся их хотя бы немного дополнить новыми материалами.
- Выберите источники информации. Пользуйтесь не только Интернетом, обязательно возьмите минимум 2 источника в библиотеке. Тщательно соберите информацию, но не старайтесь освоить слишком много источников.
- Выделите ключевые моменты в материалах, соотнесите их с теми, что вы определили, прочитав тему.
- Составьте план доклада. В нем должны быть краткое вступление (2-3 фразы), небольшой обзор литературы, формулировка проблемы. Затем следует основная часть и заключение.
- Напишите черновой вариант доклада в соответствии с планом.
- Проверьте еще раз текст на соответствие теме, наличие ошибок. Составьте чистовой вариант самого доклада, а также отдельно напишите речь, меньшую по объему.

#### *Подготовка и проведение круглого стола*

Круглый стол – дискуссионный метод, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Цель – обеспечить свободное, не регламентированное обсуждение поставленных вопросов.

#### Составляющие круглого стола:

- нерешенный вопрос;

- равноправное участие всех заинтересованных сторон;
- выработка приемлемых решений.

Формы:

1. Пассивная – когда несколько преподавателей или специалистов обсуждают тему, а группа слушает. Применяется из-за отсутствия предварительной подготовки или при желании продемонстрировать обучающимся профессиональный уровень обсуждения темы.
2. «Мужской разговор» – когда каждый из взявших слово говорит о своем, общий разговор и обсуждение не завязываются, а ведущий только предоставляет слово и слушает вместе со всеми.
3. Когда тему обсуждает как бы сам с собой ведущий, но подключает к обсуждению учащихся, задавая им конкретные вопросы.
4. Активная – когда идет именно обсуждение, а ведущий, сумев завязать разговор с «обратной связью», направляет его.

Этапы проведения круглого стола:

1. Подготовительный:
  - 1.1. Выбор темы для обсуждения. Тема должна быть противоречивой, неоднозначной.
  - 1.2. Выработка целей занятия.
  - 1.3. Приглашение специалистов.
  - 1.4. Консультирование студентов.
  - 1.5. Подготовка помещения. Всем участникам рекомендуется сесть по кругу.
  - 1.6. Разработка плана обсуждения:
    - структура занятия;
    - порядок ведения;
    - возможные варианты обсуждения темы;
    - вопросы и задачи для создания проблемной ситуации;
    - приемы выявления позиции у отдельных лиц или микрогрупп;
    - порядок завершения занятия.
2. Обсуждение проблемы. Главные «нельзя»:
  - нарушать принцип равноправия;
  - допускать разжигания межличностных конфликтов;
  - допускать уговаривания кем-либо кого-либо;
  - позволять бездоказательно, не аргументированно отрицать ту или иную точку зрения;
  - стремиться примирить спорящих;
  - проявлять ведущему свою точку зрения.
3. Подведение итогов:
  - 3.1. Напоминание целей и задач круглого стола.
  - 3.2. Показ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
  - 3.3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
  - 3.4. Ориентирование обучающихся на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
  - 3.5. Слова благодарности всем участникам.