

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

Кафедра экономики и бизнес-развития

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич
Должность: Ректор
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025
Уникальный программный ключ:
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f65as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Экономическое образование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2019

Рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362); образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Экономическое образование».

Составители рабочей программы: Торхова А.Н., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и бизнес-развития, протокол от 26.06.2019 г. № 9.

Заведующий кафедрой: Торхова А.Н., кандидат экономических наук, доцент

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры экономики и бизнес-развития от 30.06.2020 г. № 9.

Протокол заседания кафедры экономики и бизнес-развития от 25.05.2021 г. № 7.

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2019 г. № 8.

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
2.2. Содержание разделов дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
3.4. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины.....	13
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций	14
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	16
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	39

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков организации работы по созданию и ведению систем бухгалтерского учета на предприятии, дальнейшее применение знаний в профессиональной деятельности, четкое понимание и владение положениями учета, законодательными материалами.

Задачи:

1. Формирование знаний о функциях и предназначении бухгалтерского финансового учета, принципах его организации и ведения в организациях, основах законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, экономико-правовой логике записей на счетах бухгалтерского учета, принципах, методах и формах документирования хозяйственных операций.
2. Формирование умений правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать в бухгалтерских отчетах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах.
3. Усвоение способов формирования системы бухгалтерского учета в организации, места и роли бухгалтера в системе управления финансами организации.
4. Формирование представления о прогрессивных формах и методах ведения бухгалтерского учета в организациях (системы сбора, обработки, подготовки информации).
5. Использование данных бухгалтерского учета для принятия обоснованных управленческих решений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	Знать принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
	Уметь анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками
	Владеть категориальным аппаратом бухгалтерского учета и отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения; методами сбора, обработки и анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий
ИУК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для	Знать основы современных технологий сбора, обработки и представления информации о финансовом состоянии организации
	Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; использовать современные

решения поставленной задачи	информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации; получать, обрабатывать и анализировать информацию, полученную из различных источников; анализировать и интерпретировать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, выявлять тенденции изменения экономических показателей; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
	Владеть методами анализа экономических источников и систематизации бухгалтерской (финансовой) информации; способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;
ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	Знать особенности системного подхода и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;
	Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций финансово-хозяйственной деятельности организации; преобразовывать финансовую информацию в финансовое знание, осмысливать процессы, события и явления в Российской и мировой финансовой системах в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами социальной и экономической эффективности;
	Владеть практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать источники финансовой, управленческой информации; методики работы с документами от оформления первичных документов до составления регламентированной отчетности
	Уметь систематизировать и обобщать финансовую и бухгалтерскую информацию по вопросам деятельности рыночных субъектов, использовать полученные знания для систематизации данных о финансово-хозяйственной деятельности организации; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета;
	Владеть способностью работать с информацией в области финансов экономических субъектов в глобальных компьютерных сетях; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы	Знать основные педагогические и информационно-коммуникационные технологии, используемые в системе образования и культурно-просветительской деятельности;
	Уметь анализировать сайты образовательного назначения, определять их возможности для организации процесса обучения и культурно-просветительской деятельности;
	Владеть способами самостоятельного овладения новыми

дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	знаниями в области учета и финансов экономических субъектов; готовностью использовать формы, методы и приемы педагогических и других технологий при разработке основных и дополнительных образовательных программ
ПК-3. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	
ИПК-3.1. Демонстрирует знания: закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования в области профиля подготовки; структуры, состава и дидактических единиц содержания предметов профиля подготовки при реализации образовательного процесса	Знать понятие и строение счета в бухгалтерском учете, связь счетов с балансом, назначение дебета и кредита в активных, пассивных и активно- пассивных счетах; особенности и назначение синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними; план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий; методику расчета показателей анализа финансового состояния предприятия; возможные варианты различных образовательных потребностей учащихся
	Уметь отражать хозяйственные операции на счетах методом двойной записи; составлять, проверять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы и учетные регистры; читать бухгалтерскую отчетность и на основании ее данных делать выводы о финансовом состоянии организации; учитывать специфику образовательных потребностей обучающихся при составлении образовательных программ
	Владеть необходимым понятийным аппаратом; навыками анализа и обобщения полученной информации; навыками оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета; навыками учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности; навыками составления программ учебных курсов, предполагающих использование таких форм и методов обучения, которые соответствуют возрастным особенностям обучающихся

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули).

Дисциплины, на освоении которых базируется данный учебный курс - «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Статистика», «Налоги и налогообложение», «Экономика и планирование на предприятии», «1С: Предприятие», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Количество зачетных единиц	4			
Часов по учебному плану	144			
Виды контроля в семестрах:	Экзамены		Зачеты	Курсовые работы
			3	

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам			4						4
Лекции (ч.)			34						34
Лабораторные (ч.)									
Практические (ч.)			34						34
Контактная работа студента с преподавателем (ч.)			68						68
Сам. работа (ч.)			76						76
Контроль (ч.)									
Итого (ч.)			144						144

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Модуль	Количество академических часов всего	из них			
		Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельная работа
Модуль 1. Основы бухгалтерского учета.	40	10		10	20
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	8	2		2	4
Тема 1.2. Объекты бухгалтерского учета	8	2		2	4
Тема 1.3. Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете	8	2		2	4
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	8	2		2	4
Тема 1.5. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	8	2		2	4
Модуль 2. Учет активов и обязательств организации.	52	12		12	28
Тема 2.1. Учет денежных средств	8	2		2	4
Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда	10	2		2	6
Тема 2.3. Учет текущих обязательств и расчетов	10	2		2	6
Тема 2.4. Учет капитальных вложений и основных средств	8	2		2	4
Тема 2.5. Учет нематериальных активов	8	2		2	4
Тема 2.6. Учет материально - производственных запасов	8	2		2	4

Модуль 3. Учет затрат на производство продукции и формирование финансовых результатов деятельности.	35	8		8	19
Тема 3.1. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	10	2		2	6
Тема 3.2. Учет готовой продукции (работ, услуг) и товаров	8	2		2	4
Тема 3.3. Учет финансовых результатов и распределение прибыли	9	2		2	5
Тема 3.4. Учет капитала и финансовых вложений организации	8	2		2	4
Модуль 4. Анализ финансового состояния предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности	17	4		4	9
Тема 4.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	8	2		2	4
Тема 4.2. Анализ отдельных показателей финансового состояния предприятия.	9	2		2	5
Итого	144	34		34	76

2.2. Содержание разделов дисциплины

Модуль 1. Основы бухгалтерского учета.

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета и его роль в системе управления. История развития бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Содержание, функции и принципы бухгалтерского учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерский учет как информационная система. Основные пользователи информации бухгалтерского учета и их классификация.

Тема 1.2. Объекты бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Понятие и структура бухгалтерского баланса. Сущность балансового обобщения информации. Виды бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Тема 1.3. Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете. Понятие и строение счета в бухгалтерском учете. Отражение хозяйственных операций на счетах методом двойной записи. Бухгалтерская проводка. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Формирование системы бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Первичное наблюдение: первичные учетные документы, документация и документооборот. Документирование фактов хозяйственной деятельности. Инвентаризация активов и обязательств и ее задачи. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (УААР), континентальной и др.

Тема 1.5. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Бухгалтерская служба в структуре организации. Централизованная и децентрализованная форма организации учета. Линейная, вертикальная и комбинированная организация

бухгалтерского аппарата. Статус, права и обязанности главного бухгалтера. Нормы этики бухгалтера.

Модуль 2. Учет активов и обязательств организации.

Тема 2.1. Учет денежных средств. Принципы организации и порядок учета денежных средств. Учет операций по расчетному счету и по движению денежных средств на специальных счетах предприятия в банках. Учет операций по валютным счетам. Учет операций по кассе и денежных документов.

Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда. Общие положения по труду и заработной плате. Формы и системы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы работников. Расчеты по социальному страхованию.

Тема 2.3. Учет текущих обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Тема 2.4. Учет капитальных вложений и основных средств. Учет капитальных вложений. Основные средства, их классификация и оценка. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации (износа) основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Учет аренды основных средств и лизинговых операций. Переоценка основных средств и отражение в учете ее результатов.

Тема 2.5. Учет нематериальных активов. Понятие и документальное оформление нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов.

Тема 2.6. Учет материально - производственных запасов. Классификация материально-производственных запасов. Способы оценки материально-производственных запасов в бухгалтерском учете. Первичные документы по движению материально-производственных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии.

Модуль 3. Учет затрат на производство продукции и формирование финансовых результатов деятельности

Тема 3.1. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие и классификация затрат на производство продукции. Учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство. Отражение затрат на производство продукции в бухгалтерской отчетности. Основы калькулирования себестоимости продукции. Модели формирования издержек в управленческом учете. Цели и концепции управленческого учета. Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства.

Тема 3.2. Учет готовой продукции (работ, услуг) и товаров. Понятие и оценка готовой продукции. Учет движения готовой продукции и ее реализации. Учет движения и продажи товаров. Отражение готовой продукции и товаров в бухгалтерской отчетности.

Тема 3.3. Учет финансовых результатов и распределение прибыли. Порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов по основному виду деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов.

Тема 3.4. Учет капитала и финансовых вложений организации. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования и поступлений. Учет кредитов и займов. Понятие финансовых вложений и их классификация. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений. Учет поступления и выбытия финансовых вложений.

Текущий учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Модуль 4. Анализ финансового состояния предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности

Тема 4.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления финансовой отчетности. Порядок составления бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности.

Тема 4.2. Анализ отдельных показателей финансового состояния предприятия. Значение анализа для оценки деятельности предприятия. Цели и задачи анализа финансового состояния предприятия. Пользователи информации полученной в результате анализа. Роль финансовой отчетности в финансовом анализе. Методика проведения анализа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.1.1. Основная литература

1. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М.В. Григорьева ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 262 с. : ил. – (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: _____ по _____ подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805> (дата обращения: 18.11.2020). – Текст : электронный.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: _____ по _____ подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.
3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник : [16+] / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: _____ по _____ подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева.- Москва : ТК Велби : Проспект, 2006.- 392 с. - 8 экз.
2. Бухгалтерский учет : практикум / сост. С.В. Камысовская, Е.П. Журавлева, Н.А. Румачик ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 355 с. : табл. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919> (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Бухгалтерский учет : практикум / сост. С.В. Камысовская, Е.П. Журавлева, Н.А. Румачик ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 355 с. : табл. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919> (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Бухгалтерский учет: лабораторный практикум : [16+] / Т.К. Дудинская, М.А. Щеглова, О.А. Коньшина, О.В. Секлецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 97 с. : табл. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571448> (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2293-0. – Текст : электронный.
5. Быстрова, А.Н. Бухгалтерский учет: учебно-методический комплекс. Практикум для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения : [16+] / А.Н. Быстрова, Ю.С. Сахно, Р.Ю. Мышьяков ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – Ч. 3. Управленческий учет. – 41 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571950> (дата обращения: 18.11.2020). – Текст : электронный.
6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.
7. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет : учебник / Н.П. Кондраков.- Москва.: ИНФРА-М, 2006, 2007.- 592 с.- (Высш. образование) - 7 экз.
8. Осипова, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : сб. задач : учеб. пособие / И.В. Осипова, Е.Б. Герасимова.- Москва : Кнорус, 2013.- 248 с.- (Бакалавриат) - 6 экз.
9. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: _____ по _____ подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363> (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0. – Текст : электронный.
10. Токмакова, Е.Г. Бухгалтерский учет: практикум для студентов направления 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения : [16+] / Е.Г. Токмакова ; отв. ред. Д.Л. Скипин ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 40 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574218> (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Административно-управленческий портал – электронная библиотека деловой литературы и документов по различным аспектам финансов, экономики и управления деятельностью предприятий. Представлены электронные учебники, учебные и методические пособия, научные монографии по экономике предприятия. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
2. Бухгалтерия для начинающих: теория, практические советы. - Режим доступа: <http://www.buhguru.com>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>
4. Инклюзивное высшее образование в России – Режим доступа: <https://инклюзивноеобразование.рф/>
5. Интернет-сайт, посвященный бухгалтерскому учету, налогообложению, аудиту. Материал по бухучету для начинающих. - Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/>
6. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения: новости, комментарии, статьи по тематике. Актуальная

информация о бухучете и налогообложении ежедневно. Хозяйственные операции в примерах и проводками. - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

7. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

8. Министерство образования и науки РФ. - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>

9. Министерство по налогам и сборам. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

10. Основы бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерский учет на малых предприятиях, у индивидуальных предпринимателей, бухгалтерский учет в отдельных сферах деятельности. - Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

11. Официальный сайт Министерства финансов России. - Режим доступа: www.minfin.ru

12. Официальный сайт Счетной палаты РФ. - Режим доступа: www.sch.gov.ru

13. Практическая помощь бухгалтеру: нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. - Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>

14. Практический журнал для бухгалтера: все изменения в учете и налогообложении, образцы заполнения документов. <http://www.glavbukh.ru/>

15. Сайт «Анализ финансового состояния предприятия» посвящен вопросам проведения финансового анализа организации. Рассматриваются особенности проведения операционного анализа, анализа инвестиционных проектов. - Режим доступа: www.afdanalyse.ru

16. Сайт Федеральной службы по финансово бюджетному надзору. - Режим доступа: www.rosfinnadzor.ru

17. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru>

18. Федеральный институт педагогических измерений. - Режим доступа: <http://www.fipi.ru>

19. Федеральный портал "Российское образование". - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

20. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

21. Федеральный центр тестирования. - Режим доступа: <http://www.rustest.ru>

Периодические издания:

1. Вопросы экономики. - Режим доступа: <http://vopreco.ru>

2. Коммерсант. - Режим доступа: <http://www.kommersant.ru>

3. Мировая экономика и международные отношения (МЭ и МО). - Режим доступа: <http://www.imemo.ru>

4. Секрет фирмы. - Режим доступа: <http://www.sfdv.ru>

5. "АКДИ Экономика и жизнь". - Режим доступа: www.akdi.ru

3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

3.3.1. Перечень информационных технологий:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов;
- использование специализированных и офисных программ, информационных и справочных систем, баз данных;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- диагностика уровня знаний с помощью тестовых систем (компьютерное тестирование);
- выполнение учебных заданий с использованием персональных компьютеров, корпоративной сети института и сети Интернет;

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, Интернет-групп, чатов, видеоконференцсвязи;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в электронной системе управления обучением Moodle.

3.3.2. Перечень программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+
Демонстрационная версия «1С-Предприятие 8.0», конфигурация «1С-Бухгалтерия 8.2»		+
WEB-сервис «Анализ финансового состояния предприятия»		+

3.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru
2. Консультант плюс. Справочно-правовая система - обзоры законодательства, финансовые консультации, актуальная справочная информация, статьи. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в Российской Федерации. Данный сайт является каталогом аудиторских фирм России, с возможностью поиска по теме и ключевым словам. Справочная информация. - Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/>
4. Новости российского бухучета, налогообложения и автоматизации. Справочники и информационные материалы по бухгалтерскому учету. - Режим доступа: <http://www.buh.ru>
5. Самарастат: Базы статистических данных по Самарской области: <http://samarastat.old.gks.ru/>

3.4. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций,	Учебная мебель (столы, стулья), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска)), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации,

текущего контроля и промежуточной аттестации,	соответствующие данной программе дисциплины.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Контролируемые разделы/темы	Формы учебной работы	Оценочные средства
УК-1: ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.4	Модуль 1. Основы бухгалтерского учета.	Лекция-визуализация Изучение учебной литературы по темам модуля Вопросы для опроса и самопроверки Выполнение практических задач и заданий Тестирование по темам	Опрос Беседа Комплект разноуровневых задач и заданий Тесты по темам
УК-1: ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.4 ПК-3: ИПК-3.1	Модуль 2. Учет активов и обязательств организации.	Лекция-визуализация Изучение учебной литературы по темам модуля Вопросы для опроса и самопроверки Выполнение практических задач и заданий Тестирование по темам Деловая игра «Бухгалтерия предприятия»	Опрос Беседа Комплект разноуровневых задач и заданий Тесты по темам Перечень профессиональных задач
УК-1: ИУК-1.1-1.4 ОПК-2.: ИОПК-2.1	Модуль 3. Учет затрат на производство продукции и формирование финансовых результатов деятельности.	Лекция-визуализация Изучение учебной литературы по темам модуля Вопросы для опроса и самопроверки Выполнение практических задач и заданий Тестирование по темам	Опрос Беседа Комплект разноуровневых задач и заданий Тесты по темам
УК-1: ИУК-1.1-1. ПК-3 ИПК-3.1	Модуль 4. Анализ финансового состояния предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности	Лекция-визуализация Изучение учебной литературы по темам модуля Вопросы для опроса и самопроверки Выполнение практических задач и заданий	Опрос Беседа Комплект разноуровневых задач и заданий Тесты по темам

		Тестирование по темам	
УК-1: ИУК-1.1-1.4 ОПК-2: ИОПК-2.1 ПК-3: ИПК-3.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Самоподготовка, в том числе прохождение теста самопроверки	Банк тестовых заданий Вопросы к зачету

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа.

На первом этапе проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, представляющий проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины

Текущий контроль

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» подразумевает выполнение студентами следующих учебных мероприятий:

- ответы на вопросы по темам;
- тестирование по темам 1-4 модулей;
- решение задач;
- участие в деловой игре.

Допуск к зачету получают студенты, выполнившие учебные задания на 60% и прошедших итоговое тестирование. Итоговое тестирование по дисциплине проводится в online-режиме. Итоговый тест состоит из 30-ти вопросов, формируемых методом случайного выбора из тестовой базы. Время прохождения теста ограничено – 60 мин. Максимальное количество баллов за успешное прохождение теста – 30.

Критерии оценки итогового теста:

Оценка	Баллы	Критерии оценки
Зачтено	21 и более (70% и более)	теоретическое содержание курса в целом освоено, допускаются пробелы, не носящие существенного характера; необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, итоговый тест выполнен на 70 и более %
Не зачтено	20 и менее (69% и менее)	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые компетенции и практические навыки работы не сформированы, итоговый тест выполнен с оценкой «неудовлетворительно».

Если предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены менее чем на 60%, для сдачи зачета студенту предлагается выполнить дополнительные задания.

На втором этапе проводится промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Дисциплина считается усвоенной в случае получения положительного результата в ходе промежуточной аттестации.

По итогам освоения дисциплины успеваемость студентов определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – теоретическое содержание курса в целом освоено, допускаются пробелы, не носящие существенного характера; необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками; итоговый тест выполнен с оценкой «удовлетворительно» и выше. Студент излагает материал в логической последовательности, используя принятую терминологию; связывает изученный материал с практической ситуацией.

«Не зачтено» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые компетенции и практические навыки работы не сформированы, итоговый тест выполнен с оценкой «неудовлетворительно». Студент не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками выполнения проверяемых действий; имеет существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине, не овладел необходимой системой знаний; не выполнены задания текущего контроля.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

1. комплекты разноуровневых задач и заданий;
2. вопросы для опроса и самопроверки по темам;
3. деловая игра «Бухгалтерия предприятия»
4. банк тестовых заданий;
5. вопросы к зачету;
6. примерные практико-ориентированные задания к зачету.

Фонд оценочных средств размещен в электронной информационно-образовательной среде института (<http://ais.pravinst.ru:180>).

Фонд оценочных средств текущего контроля

Пример комплектов разноуровневых задач и заданий

Задачи по модулям размещены в электронной информационно-образовательной среде института ([URL:http://elearn.pravinst.ru:180/](http://elearn.pravinst.ru:180/)).

Задачи и задания репродуктивного уровня

Задача 1. Определить валюту бухгалтерского баланса на основании данных табл.1.

№	Остатки по счетам синтетического учета	Сумма,руб.
1	2	3
1	Резервный капитал	189 000
2	Здания завода	1 300 000
3	Материалы	145 000
4	Краткосрочный кредит банка	250 000
5	Уставный капитал	300 000
6	Задолженность поставщикам	210 520
7	Задолженность покупателей	124 000
8	Нераспределенная прибыль	520 000
9	Незавершенное производство	130 000
10	Амортизация основных средств	500 380
11	Добавочный капитал	156 200

12	Готовая продукция	143 900
13	Расчетный счет	176 000
14	Оборудование	170 250
15	Касса	110 000
16	Запасные части	141230
17	Нематериальные активы	115 000
18	Задолженность прочих кредиторов	130 500
19	Вспомогательные материалы	123 000
20	Задолженность персоналу по оплате труда	174 680
21	Задолженность государственным внебюджетным фондам	132 500
22	Задолженность по налогам	127 100

Задание 2. Оформить приходный кассовый ордер (форма КО-1) по следующей операции: ООО «Дон» 07 июня 2011 г. приняло от покупателя 000 «Ирина» 29 500 руб. (в том числе НДС 4 500) за реализованную продукцию по счету №124 от 03 июня 2011 г.

Задание 3. Оформить расходный кассовый ордер (форма КО-2) по следующей операции: 000 «Дон» выдало 03 июня 2011 г. директору Романову Б. В. под отчет 10 000 руб. на командировочные расходы на основании приказа № 57 от 01 июня 2011 г.

Задание 4. Оформить чек ООО «Донец» на получение денежных средств с расчетного счета в кассу. Исходные данные: Чек Т5 № 161 376 от 10 июня 2011 г. на заработную плату 96 546 руб., командировочные расходы 15 000 руб., хозяйственно-операционные расходы 3000 руб.. Деньги получены кассиром Жуковой О.А. по паспорту 70 05 710450, выдан ОВД Северного района г. Азова 8 мая 2002 г. Расчетный счет № 34572458600000034528 в банке «Центр-Инвест».

Задача 5. На основании исходных данных отразить поступление и ввод основных средств в эксплуатацию, составить бухгалтерские проводки. Исходные данные: Производственно-коммерческое предприятие приобрело в автосалоне легковой автомобиль стоимостью 400 600 руб., в том числе НДС, и грузовой автомобиль стоимостью 836 000 руб., в том числе НДС. Источник приобретения транспортных средств — банковский кредит. Оплата произведена с расчетного счета. Ввод в эксплуатацию оформлен актом о приеме - передаче объекта основных средств.

Задачи и задания реконструктивного уровня

Задание 1. На основании исходных данных определить тип изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Хозяйственные операции за ноябрь 20XX г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс.р.
1	2	3
1	Получены в кассу деньги с расчётного счёта	700
2	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	100
3	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	1100
4	Получен краткосрочный кредит банка	500
5	Акцептованы счета поставщиков за поступившие материалы	250
6	Погашена с расчётного счёта задолженность поставщикам	250
7	Отпущены доски в мебельный цех	800
8	Погашен краткосрочный кредит банку	500
9	Начислена заработная плата работникам основного производства	1500
10	Депонирована не полученная в срок заработная плата	100
11	Передана в производство фурнитура	500

Задача 2. На основании исходных данных откройте счета бухгалтерского учёта по данным бухгалтерского баланса на 1 апреля 20XX г. Заполните журнал регистрации хозяйственных операций за апрель, отразите на счетах операции за апрель 20XX г. способом двойной записи. Посчитайте обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах. Составьте оборотно-сальдовую ведомость за апрель 20XX г. и бухгалтерский баланс на 1 мая 20XX г.

Бухгалтерский баланс на 1 апреля 20XX г.

Актив	Сумма, тыс. р.	Пассив	Сумма, тыс. р.
1	2	3	4
Основные средства	7500	Уставный капитал	9500
Запасы	9300	Добавочный капитал	3500
в том числе:	5400	Нераспределённая прибыль	1500
сырьё и материалы		(непокрытый убыток)	
незавершённое производство	2700	Краткосрочные кредиты	6000
готовая продукция	1200	Кредиторская задолженность	7745
Денежные средства	8445	в том числе:	1320
		задолженность по налогам	
		и сборам	
Дебиторская задолженность	3000	задолженность перед	1500
		государственными	
		внебюджетными фондами	
в том числе покупатели и	2250	задолженность перед	3125
заказчики		персоналом организации	
		прочие кредиторы	1800
Баланс	28245	Баланс	28245

Расшифровка статьи «Денежные средства» на 1.04.20XX г.

Касса – 45 тыс. р.

Расчётные счета – 8400 тыс. р.

Хозяйственные операции за апрель 20XX г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. р.
1	2	3
1	Начислена заработная плата рабочим цеха основного производства за изготовление продукции	2136
2	Удержаны налоги на доходы из заработной платы работников	66
3	Начислены налоги во внебюджетные фонды в установленном проценте от заработной платы	615
4	Поступили деньги с расчётного счёта в кассу для выдачи заработной платы работникам организации	2070
5	Выдано из кассы под отчёт завхозу на хозяйственные расходы	36
6	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	1860
7	Поступили на склад от поставщиков материалы, деньги за которые не уплачены	750
8	Зачислен на расчётный счёт краткосрочный кредит банка под сырьё и материалы	690
9	Внесена на расчётный счёт не полученная в срок заработная плата	210
10	Депонирована не востребованная в срок заработная плата	210

11	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции	960
12	Возвращены из цехов не использованные в производстве материалы	120
13	Погашена задолженность: – бюджету по налогам – органам социального страхования и обеспечения	1200 1950
14	Отгружена готовая продукция покупателю	750
15	Зачислен на расчётный счёт краткосрочный кредит банка	600
16	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности: – банку по краткосрочным кредитам – поставщикам за поступившие материалы	690 750
17	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	3600

Задача 3. Составить бухгалтерские проводки в соответствии с журналом хозяйственных операций. Подсчитать обороты и определить остаток по кассе. Оценить соблюдение кассовой дисциплины организацией. Лимит кассы на конец операционного дня составляет 6 000 рублей. Остаток денежных средств на 01.10. 20XX г. по кассовой книге – 1 560 рублей.

1. Журнал хозяйственных операций за октябрь 20XX г.

Дата	Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
05.10	Поступила в кассу выручка от покупателей за отгруженную ранее продукцию	93 600
05.10	Выдано под отчет завхозу для приобретения хозяйственного инвентаря	5 850
05.10	Выдано менеджеру по продажам в подотчет для оплаты рекламных услуг	7 640
06.10	Сдана выручка в банк на расчетный счет	73 606
06.10	Получены денежные средства с расчетного счета для выплаты депонированной заработной платы	12 090
06.10	Выдана работнику депонированная заработная плата	12 090
06.10	Завхозом возвращена сумма неиспользованного остатка ранее полученного аванса	650
09.10	Оприходован в кассу аванс покупателя по договору продажи торгового оборудования (б/у)	41 600
10.10	Оплачен счет поставщика за поставленный товар	36 400
10.10	Погашена недостача материалов на складе материально-ответственным лицом	4 160
10.10	Оплачены счета за коммунальные услуги	10 920
10.10	Внесена сумма в погашение кредита от физического лица	7 540
25.10.	Сдана выручка в банк на расчетный счет	7 800
30.10	Поступила в кассу выручка от покупателей за отгруженную ранее продукцию	74 100
30.10	Сдана выручка в банк на расчетный счет	71 630

Задача 4. Провести анализ баланса и определить степень его ликвидности и платежеспособности на начало и на конец отчетного периода. Сделать выводы.

Учебный баланс ООО «Якорь»

Показатели	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3
АКТИВ		
I. Внеоборотные активы		
Основные средства	11638660	11560660
Амортизация основных средств	-2256850	-2250854
Нематериальные активы	274000	20000
Амортизация НМА	-133733	-11050
Итого по разделу I	9522077	9318 756
II. Оборотные активы		
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	409240	459616
НДС по приобретенным ценностям		21736
Незавершенное производство	909768	-
Готовая продукция	268783	1130375
Дебиторская задолженность, в том числе:	149000	135550
- покупатели и заказчики	124000	135550
- прочие	25000	
Денежные средства, в том числе:	286000	644760
- касса	110000	122350
- расчетный счет	176000	522410
Итого по разделу II	2022791	2392037
БАЛАНС	11544868	11706637
ПАССИВ		
III. Капитал и резервы		
Уставный капитал	7764000	7764000
Резервный капитал	1152668	1152668
Добавочный капитал	852900	852900
Нераспределенная прибыль отчетного года	250000	286174
Итого по разделу III:	10019568	10055742
IV. Долгосрочные обязательства		
Кредиты банков		
Долгосрочные займы		
Итого по разделу IV		
V. Краткосрочные обязательства		
Кредиторская задолженность, в том числе:		
- кредиты банка со сроком погашения до 1 года	750000	750000
- поставщикам	210520	209666
- работникам организации	174680	280554
- в бюджет	127100	231060

- органам социального страхования	132500	164101
- прочая задолженность	130500	19 670
Итого по разделу V	1525300	1655051
БАЛАНС	11544868	11706637

Задачи и задания творческого уровня

Найдите на сайте rusprofile.ru («Rusprofile» — сервис проверки контрагентов - бесплатный справочник юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: реквизиты и контакты, виды деятельности, состав учредителей, финансовые отчёты) данные о деятельности и бухгалтерскую отчетность действующего предприятия за последние 5 лет. Проведите анализ финансовых результатов его деятельности и определите степень его ликвидности и платежеспособности. Ответьте на вопросы:

1) Как изменились показатели выручки, себестоимости и прибыли за исследуемый период? О каких изменениях это свидетельствует?

2) Как изменились показатели ликвидности и платежеспособности предприятия? Сделайте выводы.

Критерии оценки решения задач

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	Корректно подобраны алгоритмы и методы решения, решение доведено до конца, сделаны выводы. Достигнутый уровень результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе изучения стандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.
«Не зачтено»	В задаче намечен неверный путь решения или задача не решена. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.

Пример вопросов для опроса и самопроверки по темам.

Модуль 1. Основы бухгалтерского учета

1. Почему учетная профессия возникла еще в древние времена?
2. Что характерно для современного бухгалтерского учета?
3. Какова взаимосвязь бухгалтерского учета с другими экономическими науками?
4. Какие виды учета вы знаете?
5. Какова роль бухгалтерского учета в системе управления?
6. Кто является основателем принципиальных основ бухгалтерского учета?
7. Назовите основные измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
8. Что является предметом бухгалтерского учета?
9. Назовите основные требования бухгалтерского учета.
10. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
11. Что представляет собой метод бухгалтерского учета?
12. Какие специфические элементы составляют метод бухгалтерского учета?
13. Какие конкретно элементы метода бухгалтерского учета присущи каждому этапу процедуры бухгалтерского учета?
14. Назовите, кто относится к внутренним пользователям бухгалтерской информации?

15. В каких показателях заинтересованы внутренние пользователи бухгалтерской информации?
16. Назовите внешних пользователей бухгалтерской информации.
17. В каких показателях заинтересованы внешние пользователи бухгалтерской информации?
18. Какие принципы (правила) ведения бухгалтерского учета вы знаете?
19. Назовите объекты бухгалтерского учета в соответствии с их классификацией.
20. Как группируется имущество организации?
21. Какова группировка обязательств организации?
22. Каково значение бухгалтерского баланса в бухгалтерском учете?
23. В чем состоит сущность балансового обобщения?
24. Какие виды бухгалтерского баланса различают в настоящее время?
25. В чем состоят отличия между балансом-брутто и балансом-нетто и какое из них применяется в российской практике учета?
26. Что такое «валюта баланса», «статья баланса», «раздел баланса»?
27. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
28. Назовите типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций?
29. Приведите примеры и сформулируйте выводы по каждому типу изменений в балансе.
30. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
31. Как различаются счета по отношению к бухгалтерскому балансу?
32. Каково графическое изображение счета?
33. Что означает «дебет» и «кредит» на счете?
34. Какая взаимосвязь существует между счетами и балансом?
35. Каково назначение активных и пассивных счетов?
36. Как определяются обороты и сальдо по счетам?
37. В чем заключается особенность и содержание активно-пассивных счетов и порядок определения оборотов и сальдо на них?
38. В чем состоит сущность двойной записи?
39. Что такое корреспонденция счетов?
40. Покажите на конкретном примере взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
41. Что необходимо делать для того, чтобы оформить правильную корреспонденцию счетов?
42. Что такое счета 1-го, 2-го и 3-го порядка?
43. В чем состоит значение шахматной и оборотно-сальдовых ведомостей?
44. Раскройте особенность отражения остатков активно-пассивных счетов в балансе.
45. Перечислите счета первой классификационной группы
46. Перечислите счета второй классификационной группы
47. Дайте характеристику основных счетов
48. Дайте характеристику инвентарных счетов
49. Дайте характеристику фондовых счетов
50. Дайте характеристику расчетных счетов
51. Дайте характеристику регулирующих счетов
52. Дайте характеристику забалансовых счетов
53. Дайте характеристику бюджетно-распределительных счетов
54. Дайте характеристику собирательно-распределительных счетов
55. Дайте характеристику калькуляционных счетов
56. Дайте характеристику результатных счетов
57. В чем заключается отличительная особенность забалансовых счетов?
58. Могут ли счета, на которых учитываются результаты работы предприятия иметь сальдо в балансе – «да», «нет», почему?

59. Какие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета различают в настоящее время?
60. Дайте характеристику основных законодательных документов первого уровня.
61. Какие основные стандарты действуют в современном российском учете?
62. Охарактеризуйте основные нормативные документы третьего уровня.
63. Перечислите основные документы четвертого уровня.
64. Какова основная цель программы реформирования бухгалтерского учета в России?
65. Какие основные требования предъявляются к организации бухгалтерского учета в организации?
66. Какие основные требования предъявляются при формировании учетной политики в соответствии с ПБУ 1/08?
67. Охарактеризуйте основные этапы обработки бухгалтерских документов.
68. Каково значение графика документооборота организации?
69. Укажите цель и значение инвентаризации в бухгалтерском учете.
70. Какова классификация инвентаризации?
71. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации в учете?
72. Укажите основания проведения инвентаризации.
73. Как оформляются в учете результаты инвентаризации (недостача, излишки)?

Модуль 2. Учет активов и обязательств организации

1. Назовите основные задачи учета денежных средств на предприятии.
2. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета и расчетов наличными и безналичными денежными средствами?
3. На какие группы делятся все операции, связанные с расчетами предприятия?
4. Назовите формы безналичных расчетов.
5. Раскройте порядок оформления расчетных документов по движению денежных средств.
6. Как происходят расчеты по платежным поручениям?
7. Какие учетные регистры необходимы для принятия к учету операций по учету денежных средств?
8. Какими характеристиками должна обладать касса организации?
9. Кто устанавливает лимит кассы организации и как он рассчитывается?
10. Какие документы являются основанием для приема и выдачи денежных средств по кассе?
11. Раскройте особенности документального оформления кассовых операций.
12. Цели, задачи и особенности проведения инвентаризации кассы.
13. В чем состоят достоинства и недостатки аккредитива?
14. Для каких расчетов применяются чековые книжки?
15. Каким образом учитываются денежные средства организации, находящиеся временно на хранении в службах инкассации и почты?
16. Каков предельный размер расчетов наличными денежными средствами по одному договору?
17. Назовите особенности учета денежных средств на валютном счете.
18. Дайте понятие курсовой разницы и раскройте порядок ее учета на счетах бухгалтерского учета.
19. Какими нормативными актами регулируется учет расчетов по оплате труда?
20. Какие системы оплаты труда вы знаете?
21. Назовите виды заработной платы и дайте им краткую характеристику.
22. Дайте характеристику первичным учетным документам по оплате труда.
23. Каков порядок начисления заработной платы?
24. Назовите основные первичные документы, которые являются основанием для начисления заработной платы работникам при различных формах оплаты.

25. Назовите порядок отражения расчетов по оплате труда в аналитическом учете.
26. Каков порядок выдачи заработной платы из кассы предприятия, на основании каких документов производят выплаты?
27. Назовите порядок отражения расчетов по оплате труда в синтетическом учете.
28. Назовите, какие виды обязательных удержаний вы знаете.
29. Каков порядок расчетов обязательных удержаний из оплаты труда?
30. Как рассчитать среднюю оплату труда и где используются данные этих расчетов?
31. Каков порядок расчетов с органами социального страхования?
32. Как отражаются в учете расчеты по оплате труда?
33. Раскройте порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности работника. На основании каких документов делаются подобные расчеты?
34. Какие стандартные налоговые вычеты (ст.218 НК РФ) вам известны?
35. Дайте понятие дебиторской и кредиторской задолженностей.
36. Раскройте порядок возникновения дебиторской и кредиторской задолженностей.
37. Назовите, какие первичные документы необходимы для принятия к учету дебиторской и кредиторской задолженностей?
38. Назовите особенности синтетического и аналитического учета дебиторской и кредиторской задолженностей.
39. Назовите особенности списания задолженностей с бухгалтерского учета.
40. Как учитываются расчеты с поставщиками и подрядчиками?
41. Как отражаются в учете расчеты с разными дебиторами и кредиторами?
42. Каковы особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками?
43. Как ведется аналитический учет по учету расчетов с подотчетными лицами?
44. Назовите, какие внебюджетные фонды вы знаете?
45. Каковы особенности учета расчетов с внебюджетными фондами?
46. Как рассчитывается размер обязательств перед внебюджетными фондами?
47. Какие возмещения может получить организация при расчетах с внебюджетными фондами?
48. Как проводится инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженностей и каковы ее задачи?
49. Что относится к сомнительным долгам и как они возникают?
50. Как отражаются в учете сомнительные долги ?
51. Какие возможности имеются у организации для погашения сомнительных долгов?

Модуль 3. Учет затрат на производство продукции и формирование финансовых результатов деятельности

1. Дайте определение себестоимости продукции.
2. Каким документом нужно руководствоваться при определении затрат на производство продукции (работ, услуг)?
3. Входят ли в себестоимость продукции: затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности, затраты на воспроизводство основных производственных фондов?
4. Какие бывают виды калькуляции?
5. Перечислите методы учета затрат на производство.
6. Как определяется фактическая себестоимость продукции при нормативном методе учета затрат?
7. Что относится к объектам калькуляции?
8. Что отражается на счетах 25, 26?
9. Для чего используется счет 96?
10. Какие затраты относят к общепроизводственным расходам?
11. На какие счета списывают затраты со счета 26?
12. Дайте характеристику счета 28.

13. Какие затраты относят к общехозяйственным расходам?
14. Что понимается под капиталом организации?
15. Из каких элементов состоит собственный капитал?
16. Из каких элементов состоит заемный капитал?
17. Какова цель предназначения уставного капитала и каким образом он формируется?
18. От чего зависит минимальный размер уставного капитала?
19. Как отражается в бухгалтерском учете внесение оплаты долей учредителей?
20. В чем состоит назначение резервного капитала и каковы источники его формирования?
21. Назовите источники формирования добавочного капитала. Каково его назначение?
22. Из каких элементов формируется нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) и каково их назначение?
23. Из каких элементов состоит заемный капитал организации?
24. Дайте понятия кредита и займа. Раскройте сходства и различия.
25. Каковы различия сроков и целей получения долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов?
26. Каким образом определяется сумма процентов за месяц по долгосрочным и краткосрочным кредитам?
27. Как отражаются в бухгалтерском учете операции по получению кредитов и начислению по ним процентов?
28. Какие счета бухгалтерского учета применяются для отражения финансовых результатов?
29. Дайте классификацию доходов по обычным видам деятельности.
30. Какие виды расходов относятся к расходам по обычным видам деятельности?
31. Дайте классификацию доходов по прочим видам деятельности.
32. Назовите расходы, относящиеся к расходам по прочим видам деятельности.
33. Как учитываются доходы и расходы по чрезвычайным обстоятельствам?
34. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности?
35. Как определяется финансовый результат от прочих видов деятельности?
36. Как определяется и отражается налог на прибыль?
37. Раскройте особенности закрытия счетов финансовых результатов на отчетную

Модуль 4. Анализ финансового состояния предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности

1. Назовите нормативные акты, регламентирующие формирование бухгалтерской отчетности организации.
2. Назовите виды бухгалтерской отчетности.
3. Назовите перечень форм годовой бухгалтерской отчетности.
4. Дайте характеристику основных форм бухгалтерской отчетности.
5. Раскройте основные правила исправления информации, отражаемой в бухгалтерской отчетности.
6. Укажите особенности формирования отчетности организациями различных форм собственности.
7. Назовите основные требования, предъявляемые к формированию бухгалтерской отчетности.
8. Назовите основные показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия и отражаемые в бухгалтерской отчетности.
9. Раскройте методику расчета показателей форм бухгалтерской отчетности.
10. Какова взаимосвязка показателей форм бухгалтерской отчетности?
11. Какие выводы о деятельности организации можно сделать исходя из данных, отраженных в бухгалтерской отчетности?

12. Какие основные показатели деятельности организации можно рассчитать на основании финансовой отчетности?
13. Как читать бухгалтерский баланс?
14. Назовите установленные сроки сдачи отчетности в контролирующие органы.
15. Какова цель анализа финансового состояния предприятия?
16. Какова роль анализа финансового состояния предприятия?
17. Назовите источники анализа финансового состояния предприятия.
18. Какие методы применяются для проведения анализа?
19. Какие формы отчетности применяются при анализе ликвидности?
20. Дайте понятие ликвидности баланса.
21. Как проводится анализ ликвидности баланса?
22. Назовите основные коэффициенты платежеспособности предприятия.
23. Дайте понятие платежеспособности предприятия.
24. Дайте характеристику абсолютной ликвидности предприятия.

Критерии оценки ответа на вопросы по модулям для текущего контроля:

«зачтено» – ответ на вопрос представляет собой точное определение данного аспекта в соответствии с учебной литературой, дополнительно студент выражают свою точку зрения по отношению к тому или иному понятию или явлению, подкрепляя ответ на вопрос примерами из практики.

«не зачтено» – студент затрудняется дать ответ на вопрос.

Деловая игра «Бухгалтерия предприятия»

Цель игры - закрепление знаний, полученных в процессе изучения темы «Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке» путем применения их на практике.

Правила игры: Группа делится на четыре команды (бухгалтерии предприятий) по 4-5 человек. Каждая команда – отдельное предприятие (отдел бухгалтерии):

ООО «Север»

ООО «Юг»

ООО «Восток»

ООО «Запад»

Каждая команда состоит из:

- главного бухгалтера
- зам. гл. бухгалтера,
- кассира-бухгалтера,
- кассира.

Главный бухгалтер:

1. Выписывает чек на получение денег.
2. Проверяет и обрабатывает выписку банка с расчетного счета за период с 04 по 06 февраля 2019 г.
3. Производит запись в журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 на основании выписки банка.

Зам. гл. бухгалтера:

1. Обрабатывает первичные документы по расчетному счету, проводит инвентаризацию кассы и оформляет результаты инвентаризации.

Бухгалтер-кассир:

1. Оформляет журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
2. Обрабатывает кассовый отчет и производит запись в журнал-ордер № 1 и ведомость № 2.

Кассир:

1. Оформляет приходные и расходные кассовые ордера.
2. На основании заполненных кассовых ордеров производит записи в кассовую книгу; подсчитывает итоги, выводит остаток на конец дня;

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Все предприятия производственного характера, занимаются производством готовой продукции. Все хозяйственные операции выполняются за февраль месяц. Всем предприятиям открыт расчетный счет в СБ РФ г. Тольятти.

ОАО «Север» - № р/с 40446755000000000003 в СБ РФ № 2614 г. Тольятти
ИНН-68900002456, БИК-678900002.

ОАО «Юг» - № р/с 40446750000000000023 в СБ РФ № 2614 г. Тольятти
ИНН-6783460077, БИК-457890003.

ОАО «Восток» - № р/с 40446720000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Тольятти
ИНН-7890003425, БИК – 789000245.

ОАО «Запад» - № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Тольятти
ИНН-9830001456, БИК-438902021.

Учет кассовых операций ведется на счете 50 «Касса» - кассиром. При приеме на работу с кассиром заключен договор о полной материальной ответственности. В работе кассир руководствуется «Положением о ведении кассовых операций», утвержденным письмом ЦБ РФ от 04.10.1993 г. №18, что отражено в учетной политике предприятия.

Со стороны администрации соблюдаются условия по сохранности денежных средств в кассе.

Помещение кассы изолировано, имеется запор изнутри, несгораемый шкаф; дубликаты ключей находятся у руководителя в опечатанном конверте в сейфе. При доставке денег из банка выделяется транспорт и охрана. Лимит кассы установлен в размере 10000 руб. Операции по поступлению и выбытию денег оформляются документами установленной формы. Кассовый отчет сдается ежедневно.

Остаток денег на расчетном счете на 01 февраля 2019 года:

ОАО «Север»— 500000 руб.

ОАО «Юг» - 400000 руб.

ОАО «Восток» - 300000 руб.

ОАО «Запад» - 600000 руб.

Выписки банка представляются 1 раз за 10 дней.

Срок выплаты заработной платы на каждом предприятии с 4-6 число каждого месяца.

Задание (кассир и бухгалтер-кассир) (20 минут)

1.Оформить операции по кассе первичными документами и зарегистрировать их в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

2.Произвести запись в кассовую книгу ПКО и РКО и подготовить отчет к сдаче в бухгалтерию.

3.Обработать кассовый отчет и произвести запись в журнал-ордер №1 и ведомость №1.

ООО «Север»

Операции по кассе за 04 февраля 2019 г.

Остаток в кассе на 04.10.2019 г. – 2600 руб.

Приходный кассовый ордер № 235

- с расчетного счета по денежному чеку №456321 получены деньги для выдачи заработной платы – 285000 руб. и командировочных расходов в сумме 6000 руб.

Расходный кассовый ордер 191

- выдано в подотчет менеджеру предприятия Котову М.А.на командировочные расходы – 6000 руб. на основании приказа №124 от 04.10.2019 г.

Приходный кассовый ордер №236

- возвращен остаток подотчетных сумм Зайцевым П.Н. – 340 руб. согласно авансового отчета №18

Расходный кассовый ордер № 192

- по платежной ведомости № 9 выдана заработная плата в сумме 277000 руб.

Задание (кассир и бухгалтер-кассир) (20 минут)

1.Оформить операции по кассе первичными документами и зарегистрировать их в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

2.Произвести запись в кассовую книгу ПКО и РКО и подготовить отчет к сдаче в бухгалтерию.

3.Обработать кассовый отчет и произвести запись в журнал-ордер №1 и ведомость №1.

ООО «Юг»

Остаток в кассе на 04.10.2019 г. – 1000 руб.

Приходный кассовый ордер № 150.

- получены по чеку № 55098040 на выплату заработной платы – 120000 руб., на выдачу командировочных расходов – 6000 руб., на жилищное строительство - 70000 руб.

Приходный кассовый ордер № 151.

- получено от Петрова А.М. возврат подотчетных сумм – 120 руб. согласно авансового отчета №45

Расходный кассовый ордер № 110.

- выдана по платежной ведомости № 10 заработная плата рабочим за сентябрь – 115000 руб.

Расходный кассовый ордер № 111.

- выдано Соловьеву С. ссуда на индивидуальное жилищное строительство – 70000 руб. согласно заключенного договора №88 от 01.10.2019 г.

Задание (кассир и бухгалтер-кассир) (20 минут)

1.Оформить операции по кассе первичными документами и зарегистрировать их в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

2.Произвести запись в кассовую книгу ПКО и РКО и подготовить отчет к сдаче в бухгалтерию.

3.Обработать кассовый отчет и произвести запись в журнал-ордер №1 и ведомость №1.

ООО «Восток»

Остаток в кассе на 04.10.2019 г. – 4200 руб.

Приходный кассовый ордер № 100

- получено от зав.складом Курочкина В.Д.. возмещение материального ущерба – 300 руб. на основании сличительной ведомости №12

Приходный кассовый ордер № 101

- получено от Петровой С.А. выручка от продажи за наличный расчет – 2500 руб. на основании заявления №7 о принятии выручки.

Расходный кассовый ордер № 105

- выдано Старостиной В.С. алименты из кассы – 1200 руб. на основании исполнительного листа №456. Паспортные данные Старостиной В.С. 61 00 838488 выдан 15.07.2000 РОВД г. Балашиха.

Расходный кассовый ордер № 106

- выдано менеджеру Волкову М.Т. в подотчет на хозяйственные расходы – 5000 руб. на основании приказа №60 от 04.10.2019 г.

Задание (кассир и бухгалтер-кассир) (20 минут)

1.Оформить операции по кассе первичными документами и зарегистрировать их в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

2.Произвести запись в кассовую книгу ПКО и РКО и подготовить отчет к сдаче в бухгалтерию.

3.Обработать кассовый отчет и произвести запись в журнал-ордер №1 и ведомость №1.

ООО «Запад»

Остаток в кассе на 04.10.2019 г. – 4000 руб.

Приходный кассовый ордер № 202

- поступило от АО «Вымпел» в погашение дебиторской задолженности – 24500 руб. согласно договора №90

Приходный кассовый ордер № 203

- принято от Котова А.А. в погашение долга по займу, выданному предприятием – 1000 руб. согласно заключенного договора №44

Расходный кассовый орде № 188

- выдано Николаеву П.П. в возмещении перерасхода по подотчетным суммам – 700 руб. согласно авансового отчета №5

Расходный кассовый ордер № 189

- оплачен счет поставщика № 17 от 02.10 .2019 г. за материалы в сумме 14000 руб. согласно договору № 8 от 01.10.2019 г. Деньги выданы представителю поставщика Горчакову А.Н. по доверенности № 5 от 01.10.2019 года.

Задание (главные бухгалтеры) (20 минут)

1.Выписать денежный чек на получение денежных средств в кассу.

2. Составить регистрационный журнал хозяйственных операций согласно приложенных к выписке платежных документов, произвести бухгалтерскую обработку.
3. Произвести записи в журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.

ООО «Север»

Остаток на расчетном счете на 01.02.2019 г. -500000 руб.

Выписка из расчетного счета за 04-13 октября 2019 г.:

1. Платежное поручение №166 от 4 октября 2019 года погашена задолженность по краткосрочному кредиту банка в сумме 45000 руб.
2. По денежному чеку №456321 4 октября 2019 года списаны денежные средства в кассу на заработную плату в сумме – 285000 руб., на командировочные расходы – 6000 руб. (оформить документ)
3. Платежное поручение № 167 от 7 декабря на предварительную оплату поставщику материалов АО «Металлопрокат» (Платательщик – ОАО «Север» № р/с 404467550000000000003 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-8900002456, БИК-678900002. Получатель – АО «Металлопрокат» р/с № 46703050000000000020, БИК –657000546, ИНН-6748900012 КБ «ВТБ» г. Москва) согласно счету № 11 от 1 октября 2019 года, договор № 125 от 1 октября 2019 г. в сумме 24000 руб., в т.ч. НДС 18% -3661,02 руб.) (оформить документ)
4. Объявление на взнос наличными №34 от 10 октября 2019 г. зачислена сверхлимитная сумма из кассы на расчетный счет – 56000 руб. (оформить документ)
5. Платежное поручение № 168 от 13 октября 2019 года АО «Кедр» на перечисление аванса согласно договора под поставку готовой продукции в сумме 150000 руб., в т.ч. НДС – 18% - 22881,36 руб. (р/с АО «Кедр» № 456789044300000000780 в КБ «Россия» г. Санкт-Петербург, БИК –567843780, ИНН-7896532890).

Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 2019 года:

1. Платежное поручение №190 от 14 октября 2019 года поступила задолженность от покупателя за отгруженную ему продукцию – 115000 руб.
2. По денежному чеку №456322 от 14 октября 2019 года списаны денежные средства на хозяйственные расходы в сумме 10000 руб.
3. По платежному поручению №169 от 15 октября 2019 года оплачена задолженность транспортной фирме за авто услуги в сумме 7000 руб.
4. По платежному поручению №201 от 18 октября 2019 года поступила задолженность от покупателя за проданные ему основные средства в сумме – 78000 руб.
5. По платежному поручению №170 от 20 октября 2019 года перечислены платежи в Росгосстрах по добровольному страхованию работников в сумме 66000 руб.

Задание (главные бухгалтеры) (20 минут)

1. Выписать денежный чек на получение денежных средств в кассу.
2. Составить регистрационный журнал хозяйственных операций согласно приложенных к выписке платежных документов, произвести бухгалтерскую обработку.
3. Произвести записи в журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.

ООО «Юг»

Остаток на расчетном счете на 01.02.2019 г. -300000 руб.

Выписка из расчетного счета за 01-13 февраля 2019 г.:

1. По чеку № 55098040 от 1 февраля 2019 г. получено на заработную плату – 120000 руб., на командировочные расходы – 6000 руб., на ссуду (жилищное строительство) – 70000 руб. (оформить документ)

2. Платежное поручение №200 от 1 февраля 2019 года на перечисление в бюджет налога на доходы физических лиц по заработной плате за сентябрь 2019 г. в сумме 9000 руб. (Платательщик – ОАО «Юг» № р/с 40446750000000000023 в СБ РФ № 2614 г. Тольятти, ИНН-6783460077, БИК-457890003. Получатель - Территориальное отделение Федерального казначейства по ставропольскому району, расчетный счет № 260130035 в РКЦ г. Тольятти ИНН – 6208004904, БИК - 046167000). (оформить документ)

3. Платежное поручение №201 от 5 октября 2019 г. на перечисление транспортной фирме «Автотрейдинг» за перевозку материалов – 4000 руб., в т.ч. НДС 18%-610,17 руб. (расчетный счет №67876893000000032451, БИК – 647674451, ИНН-6136324780, банк «Русский» г. Рязань)

4. Объявление на взнос наличными №67 от 6 февраля 2019 г. зачислена на расчетный счет неполученная заработная плата в сумме – 5000 руб. (оформить документ)

5. Платежное поручение №89 от 13 февраля 2019 г. зачислен платеж на расчетный счет от ООО «Прима» за реализованную готовую продукцию в сумме 35000 руб., в т.ч. НДС – 5338,98 руб.

Выписка из расчетного счета за 14-23 февраля 2019 года:

1. По платежному поручению №167 от 15.02.14 г. зачислен платеж от покупателя за проданный ему нематериальный актив в сумме 85000 руб.

2. По платежному поручению №78 от 16.02.14 г. зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка в сумме 600000 руб.

3. По платежному поручению №202 от 20 февраля 2019 года возвращен остаток неиспользованного аккредитива в сумме 140000 руб.

4. По платежному поручению №203 от 20 февраля 2019 года списано с расчетного счета за электроэнергию ОАО «Горэнерго» в сумме 12000 руб.

5. Заявление на открытие аккредитива №7 от 20 февраля 2019 года списано с расчетного счета на открытие аккредитива денежные средства в сумме 500000 руб. для расчетов с поставщиком

ООО «Восток»

Остаток на расчетном счете на 04.10.2019 г. -400000 руб.

Выписка из расчетного счета за 04-13 октября 2019 г.:

1. Платежное поручение №482 от 4 октября 2019 г. на оплату за природный газ согласно договора № 61-4-0629 от 18.09.2001 г. в сумме 16000,00 руб.; в том числе НДС – 2440,68 руб. (Получатель - ООО "Межрегиональная компания по реализации газа, который обслуживается КБ "Газэнергопромбанк" п. Газопровод Московской области, расчетный счет – 301018105000000000376, - ИНН – 5003021311, БИК – 044650376. Платательщик - ОАО «Восток» № р/с 404467200000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-7890003425, БИК – 789000245) (оформить документ)

2. Платежное поручение №483 от 5 октября 2019 г. на перечисление НДС в бюджет за третий квартал в сумме 35 000 руб. (Получатель – УФК МФ РФ по РО (ИМНС России по Кировскому району г. Ростова – на – Дону,

ИНН- 6163023647, р/счет № 070280102000000000003 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области, БИК 046015001. Платательщик - ОАО «Восток» № р/с 404467200000000000038 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-7890003425, БИК – 789000245) (оформить документ)

3. Платежное поручение №484 от 10 октября 2019 г. на перечисление платы за телефакс согласно счету №18/3 от 07.10.2019 г в сумме 10 000 руб. Получатель – ОАО «Энергия», ИНН - 0390564636, р/счет – 407028106000000000020 в КБ «Кропоткинпром» г. Кропоткина, БИК - 040326930

4. Объявление на взнос наличными №88 от 12 октября 2019 г. на зачисление торговой выручки из кассы на сумму 89000 руб. (оформить документ)

5. Платежное поручение №100 от 13 октября 2019 года зачислен долгосрочный кредит банка на расчетный счет предприятия в сумме 500000 руб.

Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 2019 г.:

1. По платежному поручению №485 от 15 октября 210 года списано с расчетного счета за подписку на периодическую печать на 2-е полугодие в сумме 5500 руб.

2. По платежному поручению №486 от 16 октября 2019 года списано с расчетного счета штраф за нарушение договора поставки в сумме 6000 руб.

3. По платежному поручению №190 от 20 октября 2019 зачислен на расчетный счет аванс от покупателя под предстоящую поставку в сумме 200000 руб.

4. Объявление на взнос наличными №89 от 21 октября 2019 года зачислена на расчетный счет выручка из кассы за проданную готовую продукцию в сумме 75000 руб.

5. Платежное поручение №191 от 22 октября 2019 года списано с расчетного счета Госавтоинспекции за номерные знаки на служебный автомобиль в сумме 1500 руб.

ООО «Запад»

Остаток на расчетном счете на 04.10.2019 г. -600000 руб.

За 04-13 октября 2019 г. совершены следующие хозяйственные операции:

1. Платежное поручение №178 от 04.10.2019 г. на перечисление денежных средств поставщику за материалы – 100 000 руб. (в т. ч НДС – 15254,24 руб.). (Получатель: ОАО «Химический завод», р/счет - 12019100000014200303 в Темнековском коммерческом банке г. Москвы, БИК 403810005, ИНН 2406208020 согласно договора №340 от 01.10.2019 г. Плательщик- ОАО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-9830001456, БИК-438902027) (оформить документ)

2. Платежное поручение №179 от 04.10.2019 г. на перечисление налога с доходов физических лиц за сентябрь месяц 2019 г. на сумму 44800, 00 руб. (вид платежа - электронно). Налог удержан и перечислен полностью в бюджет. (Получатель - Территориальное отделение Федерального казначейства по Михайловскому району, который обслуживается РКЦ г. Михайлов, расчетный счет – 40101810500000010001, ИНН – 6208004904, БИК – 046167000.)

3. Платежное поручение №179 от 04.10.2001 г. на перечисление удержаний из заработной платы за сентябрь месяц 2019 г. с рабочих и служащих алиментов на счета вкладов согласно прилагаемых списков в сумме 16500 руб. (вид платежа - почтой). (Получатель Михайловское ОСБ №2614, который обслуживается Рязанским банком СБ РФ г.Рязань. расчетный счет – 42301810953070000000, ИНН – 6208001477, БИК – 046126614)

4. Платежное поручение №180 от 05.10.2019 г. на перечисление за камень и бетон согласно накладных на сумму 210000,00 руб., в том числе НДС 18% - 32033,90 руб. (вид платежа - почтой). (Получатель - АООТ "Михайловское КСМ", который обслуживается ФКБ ПРИО-ВТБ г. Михайлов, расчетный счет – 301018107000000000737, ИНН – 6208000240, БИК – 046166737. Плательщик - ОАО «Запад» № р/с 40446830000000000041 в СБ РФ № 2614 г. Михайлов, ИНН-9830001456, БИК-438902027) (оформить документ)

5. Объявление на взнос наличными №44 от 13 октября 2019 года сдана торговая выручка из кассы на расчетный счет в сумме 60000 руб. (оформить документ)

Выписка из расчетного счета за 14-23 октября 2019 г.:

1. Платежное поручение №34 от 16 октября 2019 года зачислено на расчетный счет от покупателей за реализованную готовую продукцию в сумме 65000 руб.

2. Платежное поручение №65 от 16 октября 2019 года зачислена на расчетный счет задолженность от разных дебиторов в сумме 17000 руб.
3. Платежное поручение №181 от 20 октября 2019 года списано с расчетного счета услуги Интернет-связи в сумме 3000 руб.
4. Платежное поручение №182 от 21 октября 2019 года списано с расчетного счета платежи в Росгосстрах по добровольному страхованию имущества сумме 41000 руб.
5. Платежное поручение №183 от 23 октября 2019 года зачислена на расчетный счет краткосрочный кредит банка в сумме 250000 руб.

Задание (заместитель главного бухгалтера) (20 минут)

1. Оформить платежное поручение и объявление на взнос наличными.
2. Провести инвентаризацию кассы (акт инвентаризации №10) по состоянию на 5 февраля 2019 года. Отразить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

Приказом руководителя предприятия №95 от 04.02.2019 г. была назначена инвентаризационная комиссия для инвентаризации кассы в следующем составе: председатель комиссии: Егоров П.П. – зам. руководителя; члены комиссии: главный бухгалтер, Мухина И.В. – менеджер.

Инвентаризация кассы проведена 04.10.2019 г.

Название организации	Номера последних ПКО	Номера последних РКО	Денежных средств по данным учета	Денежных средств по данным инвентаризации
ООО «Север»	234	190	2600-00	2460-00
ООО «Юг»	149	109	1000-00	1030-00
ООО «Восток»	99	104	4200-00	4100-00
ООО «Запад»	201	187	4000-00	4000-00

Данные инвентаризации денежных документов в кассе.

Название организации	По данным учета		По данным инвентаризации	
	Путевок	Почтовых марок	Путевок	Почтовых марок
ООО «Север»	2 шт. по 2500-00	10 шт. по 15 руб.	2шт. по 2500-00	5 шт. по 15 руб.
ООО «Юг»	2 шт. по 4000-00	35 шт. по 15 руб.	2 шт. по 4000-00	35 шт. по 15-00
ООО «Восток»	-	-	-	-
ООО «Запад»	-	9 шт. по 15 руб.	-	5 шт. по 15 руб.

Подведение итогов

Главный бухгалтер предприятия отвечает за работу всей команды (бухгалтерии, предоставляет руководителю результаты работы своих сотрудников и оценивает ее в конце урока по пятибалльной системе, мотивируя свою оценку.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Корректно подобраны алгоритмы и методы решения, задание доведено до конца, сделаны выводы. Достигнутый уровень

	результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе изучения стандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.
«Хорошо»	Задача решается правильным методом, без грубых методологических ошибок, но в ней допущены ошибки, существенно повлиявшие на результат, или же задача не доведена до получения окончательного результата. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
«Удовлетворительно»	В задаче намечен путь решения, но само она не решена, или же допущена грубая ошибка, приведшая к полностью неверному выводу. Достигнутый уровень результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию.
«Неудовлетворительно»	В задаче намечен неверный путь решения или задача не решена. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.

Тесты по модулям

Банк тестовых заданий по дисциплине «Бухгалтерский учет» размещен в электронной информационно-образовательной среде института ([URL:http://elearn.pravinst.ru:180/](http://elearn.pravinst.ru:180/)).

«Зачтено» – тестовые задания выполнены более чем на 70%.

«Не зачтено» – тестовые задания выполнены менее чем на 70%.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Итоговый тест состоит из 30-ти вопросов, формируемых методом случайного выбора из тестовой базы. Время прохождения теста ограничено – 60 мин.

Примеры типовых вопросов банка тестовых заданий (БТЗ)

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

- Бухгалтерский учет представляет собой:
 - систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности;
 - упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем полного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
 - систему сбора информации в количественном выражении имущества организации в процессе функционирования.
- Имобилизированные средства (недвижимое имущество) находятся: в разделе баланса:

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) капитал и резервы;
- г) долгосрочные обязательства;
- д) краткосрочные обязательства.

3. Какие из перечисленных форм отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации?

- а) Бухгалтерский баланс;
- б) Отчет о финансовых результатах;
- в) Отчет о движении капитала;
- г) Отчет о движении денежных средств.

4. Оборотные активы организации составляют:

- а) основные средства;
- б) капитальные вложения;
- в) денежные средства;
- г) производственные запасы;
- д) заработная плата;
- е) полуфабрикаты.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ

5. Величину заемного капитала можно определить как:

- а) необоротные активы плюс оборотные активы;
- б) оборотные активы плюс капитал и резервы;
- в) капитал и резервы плюс долгосрочные обязательства;
- г) капитал и резервы плюс краткосрочные обязательства;
- д) долгосрочные обязательства плюс краткосрочные обязательства.

6. Определите из нижеперечисленных финансовых коэффициентов тот, который показывает, какую часть краткосрочной задолженности предприятие может погасить в ближайшее время за счет денежных средств:

- а) общий показатель платежеспособности;
- б) коэффициент обеспеченности собственными средствами;
- в) коэффициент абсолютной ликвидности;
- г) доля оборотных средств в активе.

7. Укажите из нижеперечисленных финансовых коэффициентов тот, который показывает, какая часть краткосрочных обязательств предприятия может быть немедленно погашена за счет средств на различных счетах, в краткосрочных ценных бумагах, а также поступлений по расчетам:

- а) коэффициент абсолютной ликвидности;
- б) коэффициент «критической оценки»;
- в) коэффициент текущей ликвидности;
- г) коэффициент обеспеченности собственными средствами?

Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

8. Бухгалтерская запись Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» означает:

- а) начисление отпускных работникам организации;
- б) удержание налога на доходы физических лиц;

в) депонирование заработной платы работникам организации, неполученной в установленные сроки.

9. При начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием машин и оборудования, делается бухгалтерская запись:

а) Дт 20 «Основное производство», Кт 25 «Общепроизводственные расходы»;

б) Дт 25 «Общепроизводственные расходы», Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

в) Дт 96 «Резервы предстоящих расходов», Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

10. Оприходованы на склад полуфабрикаты собственного производства:

а) Дт 21 «Полуфабрикаты собственного производства», Кт 10 «Материалы»;

б) Дт 21 «Полуфабрикаты собственного производства», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) Дт 21 «Полуфабрикаты собственного производства», Кт 26 «Общехозяйственные расходы»;

г) Дт 21 «Полуфабрикаты собственного производства», Кт 20 «Основное производство».

11. Списание недостачи материалов на складе на виновное лицо отражается бухгалтерской записью:

а) Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», Кт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;

б) Дт 10 «Материалы», Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

в) Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», Кт 10 «Материалы»;

Вопросы к зачету

1. Сущность хозяйственного учета и его элементы: оперативный, статистический и бухгалтерский учет.

2. Основные хозяйственные процессы: процесс снабжения (заготовления); процесс производства; процесс продажи продукции;

3. Функции, задачи и принципы бухгалтерского учета;

4. Элементы бухгалтерского учета: документация, счета, двойная запись, инвентаризация, оценка и калькуляция, баланс, бухгалтерская отчетность;

5. Основные пользователи информации бухгалтерского учета: внутренние, внешние, с прямым финансовым интересом, с косвенным финансовым интересом.

6. Классификация объектов бухгалтерского учета: экономические ресурсы (реальное имущество и дебиторская задолженность), источники образования ресурсов (капитал и обязательства), хозяйственные операции, осуществляемые предприятием в процессе деятельности, финансовые результаты.

7. Понятие и структура бухгалтерского баланса, капитальное уравнение бухгалтерского учета на уроках предпринимательства

8. Виды бухгалтерского баланса.

9. Четыре типа хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс: активный, пассивный, активно-пассивный в сторону увеличения, активно-пассивный в сторону уменьшения

10. Учет операций по кассе и денежных документов: требования к кассе, лимит остатка наличных денег в кассе, документальное оформление кассовых операций, бухгалтерские записи по учету кассовых операций, инвентаризация кассы.

11. Учет операций на расчетных счетах: документы по учету операций по расчетному счету, бухгалтерские записи по учету операций по расчетным счетам,

12. Учет на специальных счетах банка: «Аккредитивы», «Чековые книжки», «Депозитные счета», бухгалтерские записи по учету операций на специальных счетах
13. Учет операций на валютных счетах: «Транзитный валютный счет», «Текущий валютный счет», «Специальный транзитный валютный счет».
14. Учет курсовой разницы. Положительные и отрицательные курсовые разницы.
15. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда. Учет личного состава работников:
16. Расчет заработной платы в курсе экономика средней школы
17. Начисление заработной платы, бухгалтерские проводки по учету заработной платы
18. Учет удержаний из заработной платы, налоговые вычеты.
19. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, бухгалтерские записи по учету расчетов с поставщиками (счета 60, 76)
21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, бухгалтерские записи по учету расчетов с покупателями и заказчиками (счет 62)
22. Учет расчетов с подотчетными лицами, бухгалтерские записи по учету расчетов с подотчетными лицами (счет 71)
23. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, бухгалтерские записи по учету расчетов с персоналом по прочим операциям (счет 73)
24. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, бухгалтерские записи по учету расчетов по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
25. Учет расчетов с бюджетом, бухгалтерские записи по учету расчетов по налогам и сборам (счет 68)
26. Учет расчетов с внебюджетными фондами (счет 69)
27. Понятие, классификация и оценка основных средств.
28. Документальное оформление движения основных средств с использованием счетов 08, 07, 01.
29. Бухгалтерский учет поступления ОС: порядок учета поступления объектов основных средств, не требующих монтажа; порядок учета поступления объектов основных средств, требующих монтажа; порядок учета поступления объектов основных средств в качестве вклада в уставный капитал; порядок учета безвозмездного поступления объектов основных средств;
30. Учет выбытия объектов основных средств из организации
31. Способы начисления амортизации ОС
32. Учет затрат на ремонт основных средств: капитальный или текущий ремонт, ремонт собственными силами или силами сторонней организации.
33. Понятие и классификация нематериальных активов
34. Документальное оформление учета нематериальных активов на счетах 04 «Нематериальные активы» (по соответствующим субсчетам), 05 «Амортизация нематериальных активов», 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 5 «Приобретение нематериальных активов».
35. Учет поступления и оценка нематериальных активов, бухгалтерские записи по учету поступления нематериальных активов при приобретении, при создании своими силами, полученных от учредителей в счет вклада в уставный капитал
36. Учет амортизации нематериальных активов, бухгалтерские записи по учету амортизации нематериальных активов
37. Учет выбытия нематериальных активов, бухгалтерские записи по учету выбытия нематериальных активов: выбытие в результате списания, выбытие в результате продажи, выбытие в результате внесения нематериального актива в счет вклада в уставный капитал другой организации, выбытие в результате безвозмездной передачи.
38. Понятие и классификация материально-производственных запасов.

39. Синтетический и аналитический учет движения материалов, бухгалтерские записи по учету приобретения и выбытия материалов
40. Виды оценки МПЗ: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения материалов – способ ФИФО;
41. Инвентаризация материалов, бухгалтерские записи результатов инвентаризации;
42. Учет товаров на счете 41 «Товары»;
43. Учет готовой продукции, способы оценки готовой продукции: по фактической производственной себестоимости (полной и неполной), по нормативной себестоимости
44. (полной и неполной), по договорной стоимости.
45. Система учета производственных затрат и их классификация, а том числе по экономическим элементам, по статьям калькуляции, виды калькуляций;
46. Учет затрат основного производства счете 20 «Основное производство»
47. Учет общепроизводственных расходов на счете 25 «Общепроизводственные расходы»
48. Учет общехозяйственных расходов на счете 26 «Общехозяйственные расходы»
49. Учет расходов будущих периодов и зарезервированных расходов на счете 97 «Расходы будущих периодов»
50. Порядок учета потерь и непроизводственных расходов на счете 28 «Брак в производстве»;
51. Учет уставного капитала на счете 80 "Уставный капитал";
52. Учет резервного капитала на счете 82 "Резервный капитал"
53. Учет добавочного капитала на пассивном счете 83 "Добавочный капитал"
54. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка на счете 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)".
55. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Бухгалтерский учет операций по получению и погашению кредитов и займов с использованием счета 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам" и 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам".
56. Понятие и классификация доходов организации
57. Понятие о расходах организации, их характеристика
58. Назначение счета 90 "Продажи" и его структура, бухгалтерские проводки по учету доходов и расходов по основному виду деятельности
59. Назначение счета 91 "Прочие доходы и расходы", бухгалтерские проводки по учету прочих доходов и расходов;
60. Назначение и структура счета 99 "Прибыли и убытки", бухгалтерские проводки по формированию конечного финансового результата;
61. Учет доходов будущих периодов на счете 98 "Доходы будущих периодов"
62. Учет расходов будущих периодов на счете 97 «Расходы будущих периодов»
63. Цели и задачи анализа финансового состояния предприятия; значение анализа для оценки платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия;
64. Роль финансовой отчетности в финансовом анализе.
65. Методика проведения анализа: вертикальный, горизонтальный анализ баланса, анализ ликвидности баланса, анализ платежеспособности баланса.

Примерные практико-ориентированные задания к зачету

Задача 1. Организация приобрела исключительное право на изобретение, охраняемое патентом, стоимость которого составляет 304 200 рублей, в том числе НДС. Оплата правообладателю произведена с расчетного счета. Изобретение используется в основном производстве. Срок действия патента - 7 лет. Амортизация начисляется линейным способом путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете. Задание. Рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений, составить бухгалтерские проводки по принятию нематериального актива к учету, начислению амортизации.

Задача 2. Задолженность одного из учредителей по вкладу в уставный капитал ООО «Аксиома» составила 25 000 рублей. Учредитель решил задолженность погасить программным обеспечением по организации работы учета персонала организации. Программное обеспечение в соответствии учетной политики будет принято как нематериальный актив. Задание. Отразить в учете хозяйственные операции.

Задача 3. ООО «Альфа» приобрело материалы одного наименования по учетным ценам в течение месяца (без учета НДС):

02 апреля – 41 единиц по 1200 рублей;

11 апреля - 22 единиц по 1050 рублей;

28 апреля – 58 единиц по 1380 рублей.

В апреле израсходовано на производство продукции 66 единиц материалов. Задание. Определить материальные затраты предприятия за апрель, используя методы ФИФО, средней себестоимости. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. Собранием учредителей было принято решение о создании ООО «Стикс». После государственной регистрации, на основании учредительных документов, размер уставного капитала организации составляет 3 500 000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в соответствии с их долей в следующем порядке:

- 55 % - объектами основных средств; 25 % - денежными средствами; 20 % - материалами. Денежными средствами взносы осуществлены наличными в кассу организации. Задание. Составить проводки по формированию уставного капитала.

Задача 5. ООО «Примус» в марте 200_г. реализовало готовую продукцию на сумму 372 820 руб., в том числе НДС. В соответствии учетной политике организации выручка признается на момент отгрузки. Себестоимость отгруженной продукции -218 000 руб. Расходы на продажу составили 30 880 руб. В конце апреля на расчетный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 200 000 руб., остальная сумма оплачена в июне 200_г. Задание. Определить финансовый результат от продажи продукции и составить бухгалтерские записи.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет»

Модуль 1. Основы бухгалтерского учета.

Цель и задачи изучения.

Цель – освоение задач, принципов и метода бухгалтерского учета; понимание сути балансового обобщения информации. Уяснить назначение счетов для систематизации записей и получения информации о наличии и движении экономических ресурсов и источников их образования. Изучить организацию бухгалтерского учета на предприятиях Российской Федерации

Задачи:

1. Рассмотреть историю развития и роль бухгалтерского учета в системе управления;
2. Изучить задачи; принципы (правила) и метод бухгалтерского учета;
3. Проанализировать классификацию объектов бухгалтерского учета по функциональной роли в процессе воспроизводства;
4. Рассмотреть содержание, структуру, аналитические возможности и виды бухгалтерского баланса;

5. Научиться отражать хозяйственные операции на счетах методом двойной записи;
6. Научиться разносить хозяйственные операции по счетам синтетического и аналитического учета
7. Изучить понятие и строение счета в бухгалтерском учете; назначение дебета и кредита в активных, пассивных и активно-пассивных счетах; связь счетов с балансом
8. Рассмотреть План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России;
9. Рассмотреть порядок проведения инвентаризации.

Изучив данный модуль, студент должен:

иметь представление о месте дисциплины «Бухгалтерский учет» в системе дисциплин базовой части профессионального цикла.

знать: - историю развития и роль бухгалтерского учета в системе управления; задачи бухгалтерского учета; принципы (правила) учета; метод бухгалтерского учета; пользователей бухгалтерской информации; виды экономических ресурсов хозяйствующего субъекта и источники их образования; классификацию объектов бухгалтерского учета по функциональной роли в процессе воспроизводства; значение бухгалтерского баланса как экономической группировки и обобщенного отражения в денежной оценке хозяйственных средств по видам ресурсов и источникам их образования на определенную дату; содержание и структуру бухгалтерского баланса, его аналитические возможности; виды бухгалтерского баланса; типы хозяйственных операций, влияющих на структуру бухгалтерского баланса; понятие и строение счета в бухгалтерском учете; назначение дебета и кредита в активных, пассивных и активно- пассивных счетах; связь счетов с балансом; определение бухгалтерской проводки; классификацию счетов; особенности и назначение синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними; План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России; Положения (стандарты) российского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета в организации; основные принципы и требования при формировании учетной политики организации; порядок оформления и обработки документов первичной информации; организацию документооборота; классификацию документов; порядок проведения инвентаризации;

уметь: - различать задачи бухгалтерского учета от правил (принципов) учета; определять специфику интересов пользователей бухгалтерской информации; различать информацию в соответствии с требованиями статистического, оперативного и бухгалтерского учета; классифицировать объекты бухгалтерского учета в соответствии со статьей баланса; составлять бухгалтерский баланс, научиться читать баланс; определять тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций, приводить на каждый тип примеры хозяйственных операций; отражать хозяйственные операции на счетах методом двойной записи; разносить хозяйственные операции по счетам синтетического и аналитического учета, делая об этом отметку в журнале регистрации хозяйственных операций; обобщать данные текущего бухгалтерского учета посредством составления оборотно-сальдовых ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета; определять взаимосвязь между счетами, оборотно-сальдовыми ведомостями и балансом; пользоваться нормативными и законодательными актами по организации учета на предприятии; составлять, проверять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы; составлять, проверять и обрабатывать учетные регистры.

владеть понятийным аппаратом, современными знаниями о теории бухгалтерского учета, навыком балансового обобщения бухгалтерской информации.

При работе над модулем:

Темы модуля желательно изучать последовательно. Обращайте внимание на слова, термины, фразы, выделенные специальным шрифтом, так как они несут ключевую нагрузку. Обязательно отвечайте на вопросы для самопроверки. Обратите внимание, ниже приведена информация по рекомендуемой литературе и Интернет-ресурсах по темам модуля.

Изучите материал по темам модуля:

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Учебные вопросы:

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Понятие бухгалтерского учета и его роль в системе управления.
3. Функции, задачи и принципы бухгалтерского учета.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Основные пользователи информации бухгалтерского учета и их классификация.

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на функции, задачи и принципы бухгалтерского учета; на содержание предмета и метода бухгалтерского учета;
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Тема 1.2. Объекты бухгалтерского учета

Учебные вопросы:

1. Классификация объектов бухгалтерского учета.
2. Понятие и структура бухгалтерского баланса.
3. Виды бухгалтерского баланса.
4. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на видах экономических ресурсов хозяйствующего субъекта и источниках их образования; классификации объектов бухгалтерского учета по функциональной роли в процессе воспроизводства; значении бухгалтерского баланса как экономической группировки и обобщенного отражения в денежной оценке хозяйственных средств по видам ресурсов и источникам их образования на определенную дату; содержании и структуре бухгалтерского баланса, его аналитических возможностях; видах бухгалтерского баланса; типах хозяйственных операций, влияющих на структуру бухгалтерского баланса
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Тема 1.3. Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете

Учебные вопросы:

1. Понятие и строение счета в бухгалтерском учете.
2. Отражение хозяйственных операций на счетах методом двойной записи. Бухгалтерская проводка.
3. Синтетический и аналитический учет.
4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
5. Классификация счетов
6. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**

акцентировать внимание на понятии и строении счета в бухгалтерском учете; назначении дебета и кредита в активных, пассивных и активно- пассивных счетах; связи счетов с балансом; определении бухгалтерской проводки; классификации счетов; особенностях и назначении синтетического и аналитического учета, взаимосвязи между ними; План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

ответить на контрольные вопросы по теме;

- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета

Учебные вопросы:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
2. Учетная политика организации.
3. Документирование фактов хозяйственной деятельности.
4. Инвентаризация и ее задачи.

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**

акцентировать внимание на системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в России; Положениях (стандартах) российского учета; основных требованиях к ведению бухгалтерского учета в организации; основных принципах и требованиях при формировании учетной политики организации; порядок оформления и обработки документов первичной информации; организации документооборота; классификации документов; порядке проведения инвентаризации.

- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Тема 1.5. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.

Учебные вопросы:

1. Бухгалтерская служба в структуре организации.
2. Статус, права и обязанности главного бухгалтера.
3. Кодекс этики бухгалтера.

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**

акцентировать внимание на систему организации бухгалтерской службы предприятия; на содержательном аспекте должности главного бухгалтера; кодекс этических норм, которых необходимо придерживаться бухгалтеру;

- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **выполнить тест по модулю 1;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Модуль 2. Учет активов и обязательств организации.

Цель и задачи изучения

Цель – изучить учет движения денежных средств на расчетных, специальных счетах и в кассе предприятия; учет расчетов по оплате труда в организациях; учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами организации; учет капитальных вложений, основных средств, нематериальных активов и материально - производственных запасов.

Задачи:

1. рассмотреть особенности учета движения денежных средств предприятия;

2. проанализировать системы и формы оплаты труда, а также учет расчетов по оплате труда в организациях;
3. изучить особенности учета расчетов с различными дебиторами и кредиторами организации;
4. научиться вести учет капитальных вложений, основных средств, нематериальных активов и материально - производственных запасов организации.

Изучив данный модуль, студент должен:

знать: принципы организации учета движения денежных средств на предприятии; нормативное регулирование учета денежных средств; учет движения наличных денежных средств и денежных документов в кассе предприятия; учет движения денежных средств на расчетных и специальных и валютных счетах в банках; порядок оформления первичной документации по учету денежных средств предприятия; принципы организации учета расчетов по оплате труда на предприятии; системы и формы оплаты труда; порядок оформления первичной документации по учету расчетов по оплате труда; особенности синтетического и аналитического учета по оплате труда; порядок и виды удержаний из заработной платы работников; порядок расчетов с органами социального страхования; учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; учет расчетов с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами; с бюджетом и внебюджетными фондами; с подотчетными лицами; особенности синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций организаций; основных средств, НМА, МПЗ;

уметь: заполнять документы первичной документации по движению денежных средств; оформлять отчет кассира и кассовую книгу; работать с выписками банка; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по движению денежных средств; начислять заработную плату работникам за отработанное время при различных формах и системах оплаты труда; рассчитывать среднюю заработную плату для начисления отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по учету расчетов по оплате труда; рассчитать размер обязательных удержаний из заработной платы работников; рассчитать дебиторскую и кредиторскую задолженность по расчетам, связанным с поставщиками и покупателями; рассчитать размер обязательств перед бюджетом; производить расчеты по авансовым отчетам подотчетных лиц и составлять авансовые отчеты; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по учету капитальных вложений и основных средств. НМА и МПЗ; начислять амортизацию основных средств и НМА различными способами; определять стоимость активов в соответствии с хозяйственными процессами; определять стоимость материалов при их поступлении, отпуске в производство и продаже.

владеть понятийным аппаратом, навыками оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета по разделам.

При работе над модулем:

Темы модуля желательно изучать последовательно. Обращайте внимание на слова, термины, фразы, выделенные специальным шрифтом, так как они несут ключевую нагрузку. Обязательно отвечайте на вопросы для самопроверки.

Изучите материал по темам модуля:

Тема 2.1. Учет денежных средств.

Учебные вопросы:

1. Учет операций по кассе и денежных документов.
2. Учет операций на расчетных счетах.
3. Учет на специальных счетах банка.
4. Учет операций на валютных счетах.
5. Учет курсовой разницы.

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- акцентировать внимание на денежных средствах организаций, которые находятся в кассе в виде наличных денег и денежных документов на счетах в банках, в выставленных аккредитивах и на открытых особых счетах, в чековых книжках и т.д.;
- ответить на контрольные вопросы по теме;
- решить задачи по теме;
- при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда.

Учебные вопросы

1. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда
2. Учет личного состава работников
3. Учёт отпусков и компенсаций при увольнении
4. Учёт начисленных пособий за счёт средств Фонда социального страхования
5. Учет удержаний из заработной платы

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- акцентировать внимание на формах и системах оплаты труда; на особенностях начисления заработной платы и расчету удержаний;
- ответить на контрольные вопросы по теме;
- решить задачи по теме;
- при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Тема 2.3. Учет текущих обязательств и расчетов.

Учебные вопросы:

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет расчетов с подотчетными лицами
5. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
6. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
7. Учет расчетов с бюджетом
8. Учет расчетов с внебюджетными фондами

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- акцентировать внимание на организации учета дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- ответить на контрольные вопросы по теме;
- решить задачи по теме;
- при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Тема 2.4. Учет капитальных вложений и основных средств.

Учебные вопросы:

1. Понятие, классификация и оценка основных средств.
2. Документальное оформление движения основных средств
3. Бухгалтерский учет поступления ОС
4. Учет выбытия объектов основных средств из организации
5. Способы начисления амортизации ОС
6. Учет затрат на ремонт основных средств
7. Переоценка основных средств и отражение в учете ее результатов

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- акцентировать внимание на классификации основных средств; особенностях учета движения основных средств на предприятии; способах начисления амортизации;
- ответить на контрольные вопросы по теме;
- решить задачи по теме;
- при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Тема 2.5. Учет нематериальных активов

Учебные вопросы:

1. Понятие и классификация нематериальных активов
2. Документальное оформление учета нематериальных активов.
3. Учет поступления и оценка нематериальных активов
4. Учет амортизации нематериальных активов
5. Учет выбытия нематериальных активов
6. Инвентаризация нематериальных активов

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- акцентировать внимание на классификации нематериальных активов; особенностях учета поступления, создания и выбытия НМА на предприятии; способах начисления амортизации;
- ответить на контрольные вопросы по теме;
- решить задачи по теме;
- при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Тема 2.6. Учет материально - производственных запасов.

Учебные вопросы:

1. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
2. Синтетический и аналитический учет движения и оценка материалов.
3. Инвентаризация материалов

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
 - акцентировать внимание на классификации материально-производственных запасов; особенностях учета движения МПЗ; способах оценки материалов;
 - ответить на контрольные вопросы по теме;
 - выполнить тест по модулю 2;
 - решить задачи по теме;
- при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Модуль 3. Учет затрат на производство продукции и формирование финансовых результатов деятельности.

Цель и задачи изучения.

Цель – изучить методы учета затрат на производство; способы учета собственного и заемного капитала организации; порядок формирования и учет финансового результата деятельности; порядок составления бухгалтерской отчетности; понять методику анализа отдельных показателей финансового состояния предприятия.

Задачи:

1. Рассмотреть сущность и функции финансов домашнего хозяйства;
2. Рассмотреть процесс формирования бюджета домашнего хозяйства;
3. Проанализировать доходы и денежные расходы домашнего хозяйства и их состав;

Изучив данный модуль, студент должен:

знать: понятие себестоимости, ее виды; принципы и методы учета затрат на производство организации; особенности синтетического и аналитического учета затрат на производство организации; методику распределения накладных расходов; понятие, виды и сущность собственного и заемного капитала; особенности синтетического и аналитического учета собственного и заемного капитала организации; понятие доходов, расходов и финансового результата; состав, структуру и требования к бухгалтерской отчетности организации; порядок заполнения и взаимоувязку показателей форм бухгалтерской отчетности; методику расчета показателей анализа финансового состояния предприятия.

уметь: исчислять цеховую, производственную и полную себестоимость; распределять накладные расходы согласно выбранной базе распределения; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по учету собственного и заемного капитала организации; определять размер чистых активов; заполнять формы бухгалтерской отчетности; читать бухгалтерскую отчетность и на основании ее данных делать выводы о финансовом состоянии организации.

При работе над модулем:

Темы модуля желательно изучать последовательно. Обращайте внимание на слова, термины, фразы, выделенные специальным шрифтом, так как они несут ключевую нагрузку. Обязательно отвечайте на вопросы для самопроверки. Обратите внимание, ниже приведена информация по рекомендуемой литературе и Интернет-ресурсах по темам модуля.

Изучите материал по темам модуля:

Тема 3.1. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).

Учебные вопросы:

1. Система учета производственных затрат и их классификация.
2. Учет затрат основного производства
3. Учет общепроизводственных расходов
4. Учет общехозяйственных расходов
5. Учет расходов будущих периодов и зарезервированных расходов
6. Порядок учета потерь и непроизводственных расходов

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на классификации затрат; на понятиях себестоимости и калькуляции; на особенностях учета прямых и косвенных затрат;
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Тема 3.2. Учет готовой продукции (работ, услуг) и товаров.

Учебные вопросы:

1. Понятие и оценка готовой продукции.
2. Учет движения готовой продукции и ее реализации.
3. Учет движения и продажи товаров.
4. Отражение готовой продукции и товаров в бухгалтерской отчетности.

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на понятии готовой продукции; особенностях ее учета и реализации; на особенностях учета и движения товаров;
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Тема 3.3. Учет финансовых результатов и распределение прибыли

Учебные вопросы:

5. Понятие и классификация доходов организации
6. Понятие о расходах организации, их характеристика
7. Назначение счета 90 "Продажи" и его структура
8. Назначение счета 91 "Прочие доходы и расходы".
9. Назначение и структура счета 99 "Прибыли и убытки"
10. Учет доходов будущих периодов
11. Учет расходов будущих периодов

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на особенностях учета доходов и расходов организации как по основным видам деятельности, так и по прочим направлениям;
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Тема 3.4. Учет капитала и финансовых вложений организации.

Учебные вопросы:

1. Учет уставного капитала.
2. Учет резервного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
5. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
6. Понятие финансовых вложений и их классификация.
7. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений.
8. Учет поступления и выбытия финансовых вложений.
9. Текущий учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на особенностях учета уставного, резервного, добавочного капитала и нераспределенной прибыли, а также заемных средств организации;
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **выполнить тест по модулю 3;**
- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Модуль 4. Анализ финансового состояния предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности

Цель и задачи изучения.

Цель – изучение финансовых результатов деятельности предприятия; основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.

Задачи:

1. Рассмотреть понятия прибыли, рентабельности и особенности налогообложения предприятия;
2. Проанализировать и дать характеристику показателям эффективности производства;

3. Изучить методику анализа финансового состояния предприятия;
4. Сформировать и систематизировать знания, позволяющие открыть собственное предприятие.

Изучив данный модуль, студент должен:

знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций

уметь: анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; проводить оценку финансовых инструментов;

При работе над модулем:

Темы модуля желательно изучать последовательно. Обращайте внимание на слова, термины, фразы, выделенные специальным шрифтом, так как они несут ключевую нагрузку. Обязательно отвечайте на вопросы для самопроверки. Обратите внимание, ниже приведена информация по рекомендуемой литературе и Интернет-ресурсах по темам модуля.

Изучите материал по темам модуля:

Тема 4.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Учебные вопросы:

1. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
2. Процедура составления отчетного бухгалтерского баланса.
3. Порядок составления отчета о финансовых результатах.

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на особенностях составления основных форм бухгалтерской отчетности;
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Тема 4.2. Анализ отдельных показателей финансового состояния предприятия.

Учебные вопросы:

1. Значение анализа для оценки деятельности предприятия.
2. Цели и задачи анализа финансового состояния предприятия.
3. Роль финансовой отчетности в финансовом анализе.
4. Методика проведения анализа.

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на особенностях методики анализа финансового состояния предприятия;
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **выполнить тест по модулю;**
- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

После изучения 4-го модуля необходимо пройти итоговое тестирование, в которое будут включены задания, охватывающие все темы курса и сдать зачет.

В ходе подготовки к зачету нужно изучить основную литературу, ознакомиться с нормативными документами и дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических журналах. При этом следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа является обязательной формой организации учебного процесса в вузе. Задания для самостоятельной работы студентов включают проработку и осмысление лекционного материала; работу с учебниками и учебными пособиями, правовыми и нормативными документами, справочной литературой; самостоятельную проработку ряда тем и вопросов, предусмотренных программой курса, но не раскрытых полностью на лекциях; подготовку ответов на вопросы для самопроверки; подготовку к практическим занятиям по рекомендуемой литературе; выполнение практических и ситуационных задач, прохождение текущего тестирования по темам и модулям.

Для самостоятельного изучения программного материала студенты обеспечиваются доступом к рекомендуемой учебно-методической литературе, снабжаются методическими рекомендациями по их изучению, вопросами для самопроверки усвоенного материала.

Самостоятельное выполнение заданий направлено на формирование и закрепление теоретических знаний и практических навыков и требует обращения к учебной, справочной и методической литературе.