

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,  
митрополита Московского»

Кафедра экономики и бизнес-развития

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"  
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич  
Должность: Ректор  
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025  
Уникальный программный ключ:  
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f65as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**1С: ПРЕДПРИЯТИЕ**

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Экономическое образование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти  
2019

Рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362); образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Экономическое образование».

Составители рабочей программы: Торхова А.Н., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры экономики и бизнес-развития, протокол от 26.06.2019 г. № 9.

Заведующий кафедрой: Торхова А.Н., кандидат экономических наук, доцент

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры экономики и бизнес-развития от 30.06.2020 г. № 9.

Протокол заседания кафедры экономики и бизнес-развития от 25.05.2021 г. № 7.

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2019 г. № 8.

## Оглавление

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1.	Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
1.4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
2.1.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
2.2.	Содержание разделов (модулей) дисциплины .....	10
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
3.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	11
3.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	12
3.3.	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
3.4.	Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины.....	14
4.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4.1.	Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.....	14
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	17
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	28

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель изучения дисциплины 1С: Предприятие** – формирование навыков по автоматизации бухгалтерского учета в организации (предприятии), закрепление и расширение знаний студентов по основам бухгалтерского учета, изучение основных принципов работы программных комплексов автоматизации бухгалтерского учета, освоение основных приемов работы с АРМ бухгалтера на примере программных комплексов "1С: Бухгалтерия".

**Задачи:**

1. Рассмотреть основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета, его роль в системе управления;
2. Изучить информационные процессы бухгалтерского учета и информационные технологии;
3. Изучить конфигурации "Бухгалтерия предприятия";
4. Приобрести целостное понимание программы "1С:Бухгалтерия предприятия", как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета;
5. Приобрести и закрепить базовые навыки работы с системой "1С:Предприятие 8".

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	<b>Знать</b> - принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
	<b>Уметь</b> - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения - осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками - систематизировать и обобщать финансовую и бухгалтерскую информацию по вопросам деятельности рыночных субъектов, - использовать полученные знания для систематизации данных о финансово-хозяйственной деятельности организации;
	<b>Владеть</b> - категориальным аппаратом бухгалтерского учета и отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения - методами сбора, обработки и анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий
ИУК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию,	<b>Знать</b> - основы современных технологий сбора, обработки и представления информации о финансовом состоянии организации
	<b>Уметь</b>

<p>необходимую для решения поставленной задачи</p>	<p>-осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации;</li> <li>- получать, обрабатывать и анализировать информацию, полученную из различных источников</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, выявлять тенденции изменения экономических показателей;</li> <li>- сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа экономических источников и систематизации бухгалтерской (финансовой) информации;</li> <li>- способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</li> </ul>
<p>ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности системного подхода и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций финансово-хозяйственной деятельности организации</li> <li>- контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- методами сбора, обработки и анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий;</li> </ul>
<p>ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники финансовой, управленческой информации;</li> <li>- методики работы с документами от оформления первичных документов до составления регламентированной отчетности</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обобщать финансовую и бухгалтерскую информацию по вопросам деятельности рыночных субъектов,</li> <li>- использовать полученные знания для систематизации данных о финансово-хозяйственной деятельности организации</li> <li>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью работать с информацией в области финансов экономических субъектов в глобальных компьютерных сетях</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и</li> </ul>

	организации выполнения поручений
<b>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий)</b>	
ИОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования.	<b>Знать</b> - основные педагогические и информационно-коммуникационные технологии, используемые в системе образования и культурно-просветительской деятельности
	<b>Уметь</b> - анализировать сайты образовательного назначения, определять их возможности для организации процесса обучения и культурно-просветительской деятельности;
	<b>Владеть</b> - способами самостоятельного овладения новыми знаниями в области учета и финансов экономических субъектов - готовностью использовать формы, методы и приемы педагогических и других технологий при разработке основных и дополнительных образовательных программ
<b>ПК-3. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса</b>	
ИПК-3.1. Демонстрирует знания: закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования в области профиля подготовки; структуры, состава и дидактических единиц содержания предметов профиля подготовки при реализации образовательного процесса	<b>Знать</b> - понятие и строение счета в бухгалтерском учете, связь счетов с балансом, назначение дебета и кредита в активных, пассивных и активно- пассивных счетах; - особенности и назначение синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий; - методику расчета показателей анализа финансового состояния предприятия; - теоретические основы бухгалтерского учета
	<b>Уметь</b> - отражать хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета методом двойной записи; - составлять, проверять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы и учетные регистры; - читать бухгалтерскую отчетность и на основании ее данных делать выводы о финансовом состоянии организации; - применять теоретические знания для повышения эффективности практической педагогической деятельности
	<b>Владеть</b> - необходимым понятийным аппаратом; навыками анализа и обобщения полученной информации; - навыками оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета - навыками учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности; - навыками использования методик обучения, педагогических технологий, планирования и проектирования образовательной

	деятельности, организации образовательного процесса в соответствии с концептуальными положениями и требованиями
--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули).

Содержание рабочей учебной программы дисциплины структурировано и изложено с учетом той предпосылки, что студенты к началу ее изучения овладели базовыми знаниями по дисциплине «Информационные образовательные ресурсы в учебной деятельности», «Бухгалтерский учет» а также теоретико-методологическими категориями и положениями экономической теории, владеют базовыми знаниями по функционированию финансовой системы государства и финансовым отношениям между экономическими субъектами. Одновременно дисциплина призвана создать предпосылки для более глубокого освоения таких дисциплин, как «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Стратегическое планирование и прогнозирование», знания, полученные при изучении дисциплины «1С:Предприятие», могут использоваться в последующей профессиональной деятельности.

### 1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Количество зачетных единиц	2		
Часов по учебному плану	72		
Виды контроля в семестрах:	Экзамены	Зачеты	Курсовые работы
		5	

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам					2				2
Лекции (ч)					6				6
Лабораторные (ч.)					30				30
Практические (ч.)									
Контактная работа студента с преподавателем (ч.)					36				36
Сам. работа (ч.)					36				36
Контроль (ч.)									
Итого (ч.)					72				72

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Раздел (модуль)	Количество академических часов – всего	из них			
		Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельная работа
<b>Модуль 1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.</b>	<b>21,5</b>	<b>1,5</b>	<b>8</b>		<b>12</b>
<b>Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия.</b> <b>Учебные вопросы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета.</li> <li>2. Информационные процессы бухгалтерского учета и информационные технологии.</li> <li>3. Структура учетной информации.</li> </ol>	6,5	0,5	2		4
<b>Тема 1.2. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС БУ).</b> <b>Учебные вопросы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концептуальная модель обработки данных в АИС-БУ.</li> <li>2. Характеристика автоматизированных форм учета.</li> <li>3. Общая схема автоматизации на предприятии.</li> <li>4. Классификация программных продуктов.</li> <li>5. Основные понятия 1С бухгалтерии.</li> <li>6. Организация системы счетов БУ и справочников в АИС-БУ.</li> </ol>	6,5	0,5	2		4
<b>Тема 1.3. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8.2»</b> <b>Учебные вопросы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План счетов.</li> <li>2. Объекты автоматизации: регистры бухгалтерии, документы, справочники, отчеты, обработки.</li> <li>3. Краткий обзор порядка работы системы</li> <li>4. Варианты начала ведения учета</li> <li>5. Пользователи и журнал регистрации.</li> </ol>	8,5	0,5	4		4
<b>Модуль 2. Организация бухгалтерского учета с использованием автоматизированного учета в программе «1С: Бухгалтерия».</b>	<b>50,5</b>	<b>4,5</b>	<b>22</b>		<b>24</b>



<b>Тема 2.1. Ввод сведений об организации.</b> <b>Начальное заполнение справочников</b> <b>Учебные вопросы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение сведений об организации</li> <li>2. Заполнение сведений о подразделениях</li> <li>3. Заполнение регистра сведений «Ответственные лица организации»</li> <li>4. Типы цен номенклатуры, склады</li> <li>5. Удаление объектов</li> </ol>	9	1	4		4
<b>Тема 2.2. Настройка параметров учета и ввод начальных остатков</b> <b>Учебные вопросы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настройка параметров учета</li> <li>2. Настройка учетной политики</li> <li>3. Настройка справочников Номенклатуры и номенклатурных групп</li> <li>4. Заполнение справочника Контрагенты</li> <li>5. Ввод начальных остатков</li> <li>6. Анализ введенных остатков и оборотно-сальдовая ведомость</li> </ol>	8,5	0,5	4		4
<b>Тема 2.3. Учет денежных средств: касса, банк</b> <b>Учебные вопросы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет операций по кассе и денежных документов.</li> <li>2. Оформление движения денежных средств в кассе</li> <li>3. Учет операций на расчетных счетах</li> </ol>	10	1	4		5
<b>Тема 2.4. Учет заработной платы и кадров</b> <b>Учебные вопросы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда</li> <li>2. Организация кадрового учета</li> <li>3. Учет движения сотрудников: прием на работу, кадровое перемещение, увольнение</li> <li>4. Учет начислений по заработной плате</li> <li>5. Учет выплаты заработной платы</li> <li>6. Налоги с ФОТ</li> <li>7. Отчеты по оплате труда</li> </ol>	13	1	6		6
<b>Тема 2.5. Автоматизация учета основных средств и материалов.</b> <b>Учебные вопросы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, классификация и оценка основных средств.</li> <li>2. Учет основных средств</li> <li>3. Ввод начальных остатков по основным средствам</li> <li>4. Автоматизация учета материалов</li> </ol>	10	1	4		5
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>30</b>		<b>36</b>

## **2.2. Содержание разделов (модулей) дисциплины**

### **Модуль 1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.**

**Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия.** Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета. Информационный процесс бухгалтерского учета. Классификация и структура учетной информации.

**Тема 1.2. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС БУ).** Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета (АИС-БУ). Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета. Классификация программных средств. Общая схема автоматизации на предприятии.

**Тема 1.3. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8.2»** Основные понятия 1С бухгалтерии. Организация системы счетов БУ и справочников в АИС-БУ. План счетов. Объекты автоматизации: регистры бухгалтерии, документы, справочники, отчеты, обработки. Краткий обзор порядка работы системы. Описание начальных этапов учетной работы в 1С:Бухгалтерии. Настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8». Варианты начала ведения учета. Пользователи и журнал регистрации.

### **Модуль 2. Организация бухгалтерского учета с использованием автоматизированного учета в программе «1С: Бухгалтерия».**

**Тема 2.1. Ввод сведений об организации. Начальное заполнение справочников.** Создание пользователей системы. Ввод данных об организации. Ввод данных о банковском счете организации. Подразделения организации. Ответственные лица, физические лица. Склады, типы цен номенклатуры. Удаление объектов. Настройка параметров учета. Настройка учетной политика для целей бухгалтерского и налогового учета.

**Тема 2.2. Настройка параметров учета и ввод начальных остатков.** учетной политики. Настройка справочников Номенклатуры и номенклатурных групп. Заполнение справочника Контрагенты. Ввод начальных остатков. Анализ введенных остатков и оборотно-сальдовая ведомость.

**Тема 2.3. Учет денежных средств: касса, банк.** Учет операций по кассе и денежных документов Кассовые операции. Корреспонденция счетов по кассе. Оформление движения денежных средств в кассе Расчет наличными, лимит кассы. Схема автоматизированного документооборота по счету «Касса». Авансовый отчет. Кассовая книга. Отчет кассира и бухгалтерские регистры по счету «Касса» и «Подотчетные лица». Автоматизация учета операций по расчетному счету в программе «1С:Бухгалтерия» Платежное поручение. Платежное требование.. Выписка по расчетному счету. Автоматизация учета на валютном счете. Учет операций купли-продажи иностранной валюты.

**Тема 2.4. Учет заработной платы и кадров.** Организация кадрового учета Прием сотрудника на работу. Приказ о приеме. Учет движения сотрудников: прием на работу, кадровое перемещение, увольнение. Расчет заработной платы. Учет начислений по заработной плате. Формирование расчетной ведомости. Выплата заработной платы, депонирование заработной платы. Начисление страховых взносов. Отчеты специализированные по заработной плате (ФСС, ПФР, НДФЛ, Персонифицированный отчет).

**Тема 2.5. Автоматизация учета основных средств и материалов.** Учет основных средств. Автоматизированная схема документооборота по учету основных средств. Поступление основных средств. Зачисление основных средств на баланс. Начисление амортизации. Перемещение основных средств. Списание основных средств. Подготовка к передачи основного средства. Передача основного средства. Автоматизация учета

нематериальных активов. Отчетность и бухгалтерские регистры по учету основных средств и нематериальных активов в «1С:Бухгалтерия». Поступление материалов. Поступление материалов от поставщика. Перемещение материалов. Лимитно-заборные карты. Отгрузка материалов на сторону. Отчеты по учету материалов в «1С:Бухгалтерия».

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### 3.1.1. Основная литература

1. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2012. – 72 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208608> (дата обращения: 18.11.2020). – ISBN 978-5-4332-0053-1. – Текст : электронный.
2. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2 : учебное пособие / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016. – 167 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930> (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

##### 3.1.2. Дополнительная литература

1. Бовша, Н.В. Зарплата и кадры: практикум для бухгалтера / Н.В. Бовша. – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2009. – 272 с. – (Бухгалтер). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57310> (дата обращения: 18.11.2020). – ISBN 978-5-379-00789-8. – Текст : электронный.
2. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00675-6. – Текст : электронный.
3. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы / А.А. Заика. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 311 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429113> (дата обращения: 18.11.2020). – Текст : электронный.
4. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ / А.А. Заика. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 213 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114> (дата обращения: 18.11.2020). – Текст : электронный.
5. Заика, А.А. Основы разработки для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" / А.А. Заика. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 254 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429115> (дата обращения: 18.11.2020). – Текст : электронный.

6. Заика, А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 / А.А. Заика. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429116> (дата обращения: 18.11.2020). – Текст : электронный.
7. Заика, А.А. Разработка прикладных решений для платформы "1С:Предприятие 8.1" / А.А. Заика. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429017> (дата обращения: 18.11.2020). – Текст : электронный.
8. Заика, А.А. Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" / А.А. Заика. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 239 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429019> (дата обращения: 18.11.2020). – Текст : электронный.
9. Кутепов, В.А. 1С Предприятие 8.0: Управление торговлей / В.А. Кутепов. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 146 с. : ил., табл. – (Электронная книга). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97281> (дата обращения: 18.11.2020). – ISBN 978-5-905865-97-8. – Текст : электронный.
10. Мещихина, Е.Д. Информационные системы бухгалтерского учета : практикум / Е.Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 240 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217> (дата обращения: 18.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1562-9. – Текст : электронный.
11. Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 / В.Н. Пакулин. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106> (дата обращения: 18.11.2020). – Текст : электронный.
12. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) URL: <http://www.garant.ru/doc/pbu/>
13. Собачкин, Ю.П. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете : практическое пособие / Ю.П. Собачкин. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140447> (дата обращения: 18.11.2020). – ISBN 978-5-504-00406-8. – Текст : электронный.
14. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)

### **3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. 1С Бухгалтерия. Курс предназначен для начинающих пользователей и затрагивает некоторые функции администрирования системы, рассматривает подготовку системы к работе, ввод начальных остатков, особенности учета капитала, денежных средств и заработной платы. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
2. «Консультант плюс» справочно-правовая система - обзоры законодательства, финансовые консультации, актуальная справочная информация, статьи. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Базовый видеокурс по работе в 1С. – Режим доступа: <http://www.support-1c.ru/>

4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения: новости, комментарии, статьи по тематике. Актуальная информация о бухучете и налогообложении ежедневно. Хозяйственные операции в примерах с проводками. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
5. Основы 1С, обучение программированию, использование configurатора и встроенного языка. – Режим доступа: <http://www.mista.ru>
6. Практический журнал для бухгалтера: все изменения в учете и налогообложении, образцы заполнения документов. – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

### **3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **3.3.1. Перечень информационных технологий**

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- выполнение заданий лабораторного практикума с использованием персональных компьютеров, корпоративной сети института и сети Интернет;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в электронной системе управления обучением Moodle;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, Интернет-групп, чатов, видеоконференцсвязи;
- использование специализированных и офисных программ, информационных и справочных систем, баз данных;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- диагностика уровня знаний с помощью тестовых систем (компьютерное тестирование);

#### **3.3.2. Перечень программного обеспечения**

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Демонстрационная версия «1С-Предприятие 8.0», конфигурация «1С-Бухгалтерия 8.2»		+
Электронная система управления обучением Moodle		+

#### **3.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
2. Консультант плюс. Справочно-правовая система - обзоры законодательства, финансовые консультации, актуальная справочная информация, статьи. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в Российской Федерации. Данный сайт является каталогом аудиторских фирм России, с возможностью поиска по теме и ключевым словам. Справочная информация. - Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/>
4. Новости российского бухучета, налогообложения и автоматизации. Справочники и информационные материалы по бухгалтерскому учету. - Режим доступа: <http://www.buh.ru>

### 3.4. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска)), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.
Аудитория для проведения лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Учебная мебель (столы, стулья), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (интерактивная доска).
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Формы учебной работы	Оценочные средства
	<b>Модуль 1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.</b>		

УК-1: ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-1.4 ОПК-2: ИОПК-2.1 ПК-3 ИПК-3.1	Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия.	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для опроса и самопроверки	Опрос Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): - подготовка доклада	Письменные задания: - доклад
	Тема 1.2. Понятие автоматизированн ых информационных систем бухгалтерского учета (АИС БУ).	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для опроса и самопроверки	Опрос Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): - подготовка доклада	Письменные задания: - доклад
		Выполнение лабораторного задания с использованием ППО	Лабораторный практикум
УК-1: ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-1.4 ОПК-2: ИОПК-2.1 ПК-3 ИПК-3.1	Тема 1.3. Организация автоматизированн ого учета в программе «1С: Предприятие 8.1»	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для опроса и самопроверки	Опрос Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): - подготовка доклада	Письменные задания: - доклад
		Выполнение лабораторного задания с использованием ППО	Лабораторный практикум в учебной программе 1С Бухгалтерия
	<b>Модуль 2. Организация бухгалтерского учета с использованием автоматизирован ного учета в программе «1С: Бухгалтерия».</b>		
УК-1: ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-1.4 ОПК-2: ИОПК-2.1 ПК-3	Тема 2.1. Ввод сведений об организации. Начальное заполнение справочников	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для опроса и самопроверки	Опрос Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): - подготовка доклада	Письменные задания: - доклад

ИПК-3.1		Выполнение лабораторного задания с использованием ППО	Лабораторный практикум
УК-1: ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-1.4 ОПК-2: ИОПК-2.1 ПК-3 ИПК-3.1	Тема 2.2. Настройка параметров учета и ввод начальных остатков	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для опроса и самопроверки	Опрос Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): - подготовка доклада	Письменные задания: - доклад
		Выполнение лабораторного задания с использованием ППО	Лабораторный практикум
УК-1: ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-1.4 ОПК-2: ИОПК-2.1 ПК-3 ИПК-3.1	Тема 2.3. Учет денежных средств: касса, банк	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для опроса и самопроверки	Опрос Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): - подготовка доклада	Письменные задания: - доклад
		Выполнение лабораторного задания с использованием ППО	Лабораторный практикум
УК-1: ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-1.4 ОПК-2: ИОПК-2.1 ПК-3 ИПК-3.1	Тема 2.4. Учет заработной платы и кадров	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для опроса и самопроверки	Опрос Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): - подготовка доклада	Письменные задания: - доклад
		Выполнение лабораторного задания с использованием ППО	Лабораторный практикум
УК-1: ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3 ИУК-1.4 ОПК-2: ИОПК-2.1 ПК-3 ИПК-3.1	Тема 2.5. Автоматизация учета основных средств и материалов.	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для опроса и самопроверки	Опрос Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): - подготовка доклада	Письменные задания: - доклад
		Выполнение лабораторного задания с использованием ППО	Лабораторный практикум
УК-1: ИУК-1.1 ИУК-1.2 ИУК-1.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	Практическое задание в программе 1С Бухгалтерия



ИУК-1.4 ОПК-2: ИОПК-2.1 ПК-3 ИПК-3.1			
--	--	--	--

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа.

На первом этапе проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, представляющий проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины

#### *Текущий контроль*

Освоение дисциплины «1С Предприятие» подразумевает выполнение студентами следующих учебных мероприятий:

- выполнение заданий лабораторного практикума;
- ответы на вопросы по темам;
- подготовка докладов.

Допуск к зачету получают студенты, выполнившие учебные задания на 60%.

Если предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены менее чем на 60%, для сдачи зачета студенту предлагается выполнить дополнительные задания.

#### *Промежуточная аттестация*

Дисциплина считается усвоенной в случае получения положительного результата в ходе промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет. Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается по итогам текущего изучения дисциплины в семестре и итогового выполнения задания на лабораторный практикум.

На основе выполненных в течение семестра заданий, успеваемость студентов в семестре определяется следующими отметками «зачтено», «не зачтено».

Отметка	Критерии оценки
Зачтено	Выполнены все задания и результаты представлены преподавателю на компьютере. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал прочные знания и развитые практические умения и навыки в области формирования, анализа и интерпретации финансовой (бухгалтерской) отчетности, и способен использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Не зачтено	Предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены менее чем на 60% и/или результаты не представлены преподавателю на компьютере. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимыми навыками по ведению учета и формированию отчетности.

## **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций**

### **Перечень оценочных средств**

1. Вопросы для опроса и самопроверки по темам.
2. Темы докладов.
3. Банк заданий на лабораторные практикумы.
4. Практические задания к зачету.

Фонд оценочных средств размещен в электронной информационно-образовательной среде института (<http://ais.pravinst.ru:180>).

### **Фонд оценочных средств текущего контроля**

#### **Вопросы для опроса и самопроверки по темам**

##### **Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия.**

1. Что характерно для современного бухгалтерского учета?
2. Какова роль бухгалтерского учета в системе управления?
3. Что является предметом бухгалтерского учета?
4. Назовите основные требования бухгалтерского учета.
5. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
6. Охарактеризуйте сущность и объекты бухгалтерского учета
7. Какова классификация имущества организации, классификация источников формирования имущества организации
8. Дайте характеристику метода бухгалтерского учета
9. Раскройте сущность информационной функции бухгалтерского учета.
10. Назовите этапы информационного процесса бухгалтерского учета.
11. Каковы особенности автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ)?

##### **Тема 1.2. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС БУ).**

1. Что включает в себя концептуальная модель обработки данных в АИС-БУ?
2. Каковы фундаментальные различия компьютерной и ручных форм учета?
3. Каковы достоинства и недостатки автоматизированной формы учета?
4. Перечислите этапы общей схемы автоматизации бухгалтерского учета.
5. Какие требования предъявляются к программным средствам и к организациям-поставщикам программных продуктов?
6. Раскройте понятия: «программные средства», «программные продукты», «программно-техническая платформа».
7. По каким классификационным признакам можно провести классификацию программных средств?
8. Раскройте назначение мини-бухгалтерии.
9. Раскройте назначение интегрированные системы
10. Раскройте назначение бухгалтерского комплекса.
11. Раскройте назначение корпоративной системы.
12. Раскройте понятие следующих терминов, используемых в 1С Бухгалтерия: Конфигурация, Константы, Перечисления, Документы, Журналы документов, Отчеты и обработки, Бухгалтерские счета, Виды субконто, Операция, Проводка.
13. Какие виды справочников используются в 1С Бухгалтерии?
14. Раскройте сущность простой и расширенной проводки.
15. Раскройте понятие и значение компьютерного плана счетов.
16. Назовите наиболее типичные характеристики счетов/субсчетов.

##### **Тема 1.3. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8.1»**

1. Как осуществляется организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в АИС-БУ?
2. Что означает документирование хозяйственных операций в АИС-БУ?
3. Как осуществляется формирование бухгалтерских регистров в АИС-БУ?
4. Что такое рабочий план счетов 1С: Бухгалтерии 8.1, его структура (понятие субконто)?
5. Как осуществляется ввод информации о хозяйственной деятельности предприятия в конфигурации 1С: Бухгалтерия 8.1?
6. Что такое технологический процесс бухгалтерского учета: понятие, основные процедуры преобразования информации?
7. Раскройте порядок организации системы синтетических счетов как центрального элемента информационных систем бухгалтерского учета. Приведите примеры организации системы счетов.
8. Назовите основные отличия технологии формирования учетных регистров и формы их представления в автоматизированных системах бухгалтерского учета от технологии их получения при неавтоматизированной форме учета.
9. Какова классификация документов в компьютерных системах, понятие статуса документа, проводные и не проводные документы?
10. Каковы различия компьютерной и ручной формы учета? Назовите достоинства и недостатки автоматизированной формы учета.

### **Тема 2.1. Ввод сведений об организации. Начальное заполнение справочников**

1. Каким образом осуществляется ввод первоначальных остатков в 1С:Бухгалтерия?
2. Для чего используется счет 00 «Вспомогательный счет»?
3. Для чего нужен классификатор банков?
4. Где используется адресный классификатор?
5. Что такое БИК и где он используется?
6. Кто такие ответственные лица организации?
7. Какие типы цен используются в программе 1С Бухгалтерия?

### **Тема 2.2. Настройка параметров учета и ввод начальных остатков**

1. Что такое учетная политика организации?
2. Какие системы налогообложения вам известны и в чем их отличие?
3. Какие методы начисления амортизации для целей налогового учета используются в программе 1С Бухгалтерия?
4. Методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов вам известны?
5. Для чего используется справочник Контрагенты?
6. Для чего используется помощник ввода начальных остатков?
7. Как проверить правильность ввода начальных остатков?

### **Тема 2.3. Учет денежных средств: касса, банк**

1. Назовите основные задачи учета денежных средств на предприятии.
2. На какие группы делятся все операции, связанные с расчетами предприятия?
3. Назовите формы безналичных расчетов.
4. Раскройте порядок оформления расчетных документов по движению денежных средств.
5. Как происходят расчеты по платежным поручениям?
6. Какие учетные регистры необходимы для принятия к учету операций по учету денежных средств?
7. Какими характеристиками должна обладать касса организации?
8. Кто устанавливает лимит кассы организации и как он рассчитывается?

9. Какие документы являются основанием для приема и выдачи денежных средств по кассе?
10. Раскройте особенности документального оформления кассовых операций.
11. Цели, задачи и особенности проведения инвентаризации кассы.
12. В чем состоят достоинства и недостатки аккредитива?
13. Для каких расчетов применяются чековые книжки?
14. Каким образом учитываются денежные средства организации, находящиеся временно на хранении в службах инкассации и почты?
15. Каков предельный размер расчетов наличными денежными средствами по одному договору?

#### **Тема 2.4. Учет заработной платы и кадров**

1. Какими нормативными актами регулируется учет расчетов по оплате труда?
2. Какие системы оплаты труда вы знаете?
3. Назовите виды заработной платы и дайте им краткую характеристику.
4. Дайте характеристику первичным учетным документам по оплате труда.
5. Каков порядок начисления заработной платы?
6. Назовите основные первичные документы, которые являются основанием для начисления заработной платы работникам при различных формах оплаты.
7. Назовите порядок отражения расчетов по оплате труда в аналитическом учете.
8. Каков порядок выдачи заработной платы из кассы предприятия, на основании каких документов производят выплаты?
9. Назовите порядок отражения расчетов по оплате труда в синтетическом учете.
10. Назовите, какие виды обязательных удержаний вы знаете.
11. Каков порядок расчетов обязательных удержаний из оплаты труда?
12. Каков порядок расчетов с органами социального страхования?
13. Как отражаются в учете расчеты по оплате труда?
14. Какие стандартные налоговые вычеты (ст.218 НК РФ) вам известны?

#### **Тема 2.5. Автоматизация учета основных средств и материалов.**

1. Что относят к основным средствам?
2. Дайте краткую характеристику основных средств в соответствии с их классификацией.
3. Что называется инвентарным объектом?
4. Какие виды стоимостей основных средств вы знаете?
5. Из чего складывается первоначальная стоимость основных средств?
6. В каких случаях может изменяться первоначальная стоимость?
7. Что называют остаточной стоимостью?
8. По какой оценке основные средства отражаются в балансе?
9. Назовите источники поступления основных средств.
10. Назовите первичные учетные документы, на основании которых принимаются к учету основные средства.
11. Что такое амортизация?
12. В чем состоит принципиальное различие между износом и амортизацией?
13. Какие способы исчисления амортизации вы знаете?
14. Какие способы исчисления амортизации относят к «ускоренной амортизации»?
15. Назовите особенности учета амортизационных отчислений.
16. На каком счете ведут учет амортизации основных средств?
17. Раскройте понятие и дайте характеристику материально-производственным запасам в соответствии с их классификацией.
18. Назовите принципы организации учета материально-производственных запасов организации.

19. Каковы особенности синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов организации?
20. Что понимают под фактической себестоимостью материалов?
21. По каким ценам ведется текущий учет движения материалов?

**Критерии оценки ответа на вопросы по модулям для текущего контроля:**

**«Отлично»** – ответ на вопрос представляет собой точное определение данного аспекта в соответствии с учебной литературой, дополнительно студент выражают свою точку зрения по отношению к тому или иному понятию или явлению, подкрепляя ответ на вопрос примерами из отечественной и/или зарубежной практики.

**«Хорошо»** – ответ на вопрос представляет собой точное определение данного аспекта в соответствии с учебной литературой, дополнительно студент выражают свою точку зрения по отношению к тому или иному экономическому понятию или явлению, но затрудняется привести примеры из практической деятельности.

**«Удовлетворительно»** – ответ на вопрос представляет собой приближенное определение данного аспекта в соответствии с учебной литературой без высказывания собственной точки зрения.

**«Неудовлетворительно»** – студент затрудняется дать ответ на вопрос.

**Темы докладов**

1. Изучение сущности автоматизированных информационных систем в управлении экономическим объектом в рамках образовательной программы
2. Информационная взаимосвязь информационной системы бухгалтерского учета с системами внешних пользователей.
3. Технологический процесс бухгалтерского учета: понятие, основные процедуры преобразования информации.
4. Функциональные компоненты информационных систем бухгалтерского учета, задачи компонент.
5. Основные отличия технологии формирования учетных регистров и формы их представления в автоматизированных системах бухгалтерского учета от технологии их получения при неавтоматизированной форме учета.
6. Система первичных документов в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета: классификация документов, понятие экранной и печатной формы документа, создание новых форм документов.
7. Сущность и объекты бухгалтерского учета. Характеристика метода бухгалтерского учета
8. Классификация имущества организации, классификация источников формирования имущества организации
9. Сущность информационной функции бухгалтерского учета. Этапы информационного процесса бухгалтерского учета.
10. Особенности автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ)
11. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ)
12. Общая схема автоматизации учета на предприятии
13. Характеристика рынка программного обеспечения по автоматизации бухучета, основные стадии его развития.
14. Каково назначение классификации программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета?
15. Назовите основные классификационные группировки программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета.

16. Дайте характеристику программ класса «мини-бухгалтерия». Приведите примеры программ этого класса.
17. Концептуальная модель обработки данных в автоматизированных информационных системах.
18. Функциональные компоненты информационных систем бухгалтерского учета, задачи компонент.
19. Характеристика отраслевых систем, примеры систем этого класса.
20. Финансово-аналитические информационные системы – назначение, задачи систем, виды систем.
21. Характеристика правовых систем и баз данных. Примеры правовых систем и БД.
22. Понятие, классификация и назначение корпоративных информационных систем.

#### **Критерии оценки доклада:**

**«Зачтено»** – доклад содержит представление точек зрения различных авторов, их анализ и изложение собственного мнения или опыта по данным вопросам, примеры; подготовлены вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала; выделены основные мысли доклада, подготовлена презентация с графической информацией.

**«Не зачтено»** – доклад содержит лишь описание точек зрения различных авторов; не подготовлены вопросы к аудитории,

#### **Банк заданий на лабораторные практикумы по темам**

Лабораторный практикум по дисциплине «Основы 1С» размещен в электронной информационно-образовательной среде института ([URL:http://elearn.pravinst.ru:180/](http://elearn.pravinst.ru:180/)).

#### **Примеры лабораторных заданий:**

##### **Тема 2.1. Ввод сведений об организации. Начальное заполнение справочников**

##### **Задание на лабораторный практикум:**

1. Введите информацию о своей организации, воспользовавшись Помощником ввода сведений об организации.
2. Введите сведения о типах цен номенклатуры, информацию о складах.
3. Самостоятельно поэкспериментируйте с удалением объектов,
4. Пометьте на удаление объект, на который заведомо не имеется ссылок в других объектах, попытайтесь удалить с помощью средства Удаление помеченных объектов
5. Пометьте на удаление объект, на который имеются ссылки в других объектах, попытайтесь удалить с помощью средства Удаление помеченных объектов
6. Пометьте на удаление объект, на который имеется ссылка в других объектах и сами эти объекты, попытайтесь удалить с помощью средства Удаление помеченных объектов
7. Заполните справочники «Подразделения организации», «Ответственные лица», «Сотрудники организации», «Склады»

##### **Тема 2.2. Настройка параметров учета и ввод начальных остатков**

##### **Задание на лабораторный практикум:**

1. Настройте параметры учета, руководствуясь указаниями, данными в лекции. При работе с объектами, упомянутыми в задании к данной лекции, постарайтесь, кроме того, изучить справочные разделы программы, имеющие к ним отношение
2. Настройте учетную политику организации
3. Выполните задания по вариантам:

**Вариант 1.** Оформить вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» и сформируйте оборотно-сальдовую ведомость

Таблица № 1.

Вступительный баланс на 1 января 2019 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1.	Сырье и материалы: – брус (12 м <sup>3</sup> по цене 2700 руб./м <sup>3</sup> ) – шпала (20 м <sup>3</sup> по цене 2500 руб./м <sup>3</sup> ) – доска обрезная (10 м <sup>3</sup> по цене 2900 руб./м <sup>3</sup> )	32 400 50 000 29 000
2.	Товары в оптовой торговле: – лопата совковая (250 шт. по цене 58 руб./шт.) – ведро алюминиевое (50 шт. по цене 131 руб./шт.) – ведро пластмассовое (150 шт. по цене 60 руб./шт.)	14 500 6 550 9 000
3.	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Лесхоз - Боровиха») договор №3 от 30.11.12	40 000
4.	Расчетный счет	50 000

**Вариант 2.** Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» и сформируйте оборотно-сальдовую ведомость

Таблица № 1.

Вступительный баланс на 1 января 2019 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Касса рублевая	5 000
2	Расчетный счет	25 000
3	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Арсенал» по договору №3 от 30.12.19)	20 000
4	Расчеты с покупателями в руб. (долг ООО «Строймаркет» за ранее отгруженные товары по договору №45 от 15.12.2019 г.)	10 000
5	Расчеты по авансам полученным в руб. от покупателей (ОАО «Технология» договору № 1 от 25.12.2019г.)	15 000
6	Расчеты по авансам выданным в руб. (поставщик - ЗАО «Каскад»)	25 000

**Вариант 3.** Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» и сформируйте оборотно-сальдовую ведомость

Таблица № 1.

Вступительный баланс на 1 января 2019 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1.	Касса рублевая	5 000
2.	Расчетный счет	35 000
3.	Расчеты с подотчетными лицами (ранее выдано Сидоров А.А.)	4 000
4.	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Материк»)	44000

## Тема 2.4. Учет заработной платы и кадров

### Задание на лабораторный практикум

1. Примите сотрудника на работу в организацию
2. Оформите кадровое перемещение сотрудника
3. Оформите увольнение сотрудника
4. Оформите начисление заработной платы и исчисление НДФЛ
5. Оформите начисление налогов (взносов) с ФОТ
6. Оформите выплату заработной платы и депонирование невыплаченных сумм
7. Постройте отчеты по кадровому учету и учету заработной платы

**Вариант 1.** Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8,0», используя специализированные документы за январь текущего года.

1: Введите первоначальные данные - сведения о сотрудниках:

Ф.И.О.	Дата рождения	ИНН	Должность	Оклад	Счет затрат
Гарин Геннадий Николаевич	19.05.1956 г	5410760450	директор	40000	26
Попов Павел Васильевич	12.03.1974 г	5411409802	главный бухгалтер	35000	26
Мальцев Виктор Михайлович	25.04.1977 г	5410510805	кассир	28000	26

2. Оформите следующие хозяйственные операции

- а) Сформируйте расчетную ведомость.
  - б) Оформите поступление в кассу с расчетного счета денежных средств на заработную плату.
  - в) По платежной ведомости выдана заработная плата сотрудникам.
3. Сформируйте отчеты «Расчетная ведомость», «Платежная ведомость», оборотно-сальдовая ведомость.

**Вариант 2.** Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.0», используя специализированные документы за январь текущего года.

1: Введите первоначальные данные - сведения о сотрудниках:

Ф.И.О.	Дата рождения	ИНН	Должность	Оклад	Счет затрат
Иванков Геннадий Николаевич	19.05.1956 г	5410760450	директор	42000	26
Петров Павел Васильевич	12.03.1974 г	5411409802	главный бухгалтер	33000	26
Миронов Виктор Михайлович	25.04.1977 г	5410510805	кассир	27000	26

2. Оформите следующие хозяйственные операции

- а) Сформируйте расчетную ведомость.
  - б) Оформите поступление в кассу с расчетного счета денежных средств на заработную плату.
  - в) По платежной ведомости выдана заработная плата сотрудникам.
3. Сформируйте отчеты «Расчетная ведомость», «Платежная ведомость», оборотно-сальдовая ведомость.

### Критерии оценки заданий на лабораторные практикумы

Баллы	Критерии оценки
5 баллов	Выполнены все задания, сформированы отчеты и результаты представлены преподавателю на компьютере. Достигнутый уровень результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе изучения стандартной ситуации.



4 балла	Выполнены 80% заданий, отчеты сформированы в полном объеме и результаты представлены преподавателю на компьютере. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал прочные знания и развитые практические умения и навыки, может работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
3 балла	Выполнены 60% заданий, отчеты сформированы частично, результаты представлены преподавателю на компьютере. Достигнутый уровень результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию.
2 балла	Задания не выполнены

### Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Практические задания к зачету размещены в электронной информационно-образовательной среде института ([URL:http://elearn.pravinst.ru:180/](http://elearn.pravinst.ru:180/)).

### Примеры практических заданий к зачету:

#### Вариант №1

Задание 1: Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.0»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 20\_\_ года

№	Наименование	Сумма, руб.
1.	Сырье и материалы: – брус (12 м³ по цене 2700 руб./м³) – шпала (20 м³ по цене 2500 руб./м³) – доска обрезная (10 м³ по цене 2900 руб./м³)	32 400 50 000 29 000
2.	Товары в оптовой торговле: – лопата совковая (250 шт. по цене 58 руб./шт.) – ведро алюминиевое (50 шт. по цене 131 руб./шт.) – ведро пластмассовое (150 шт. по цене 60 руб./шт.)	14 500 6 550 9 000
3.	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Лесхоз - Боровиха») договор №3 от 30.12.06	40 000
4.	Расчетный счет	50 000

Задание 2: Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 20\_\_ года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Оприходован в кассу аванс от покупателя – ОАО «Хозтовары» по договору № 1) за товары	50 000	05.01
2.	Сдана выручка из кассы на расчетный счет	45 000	05.01
3.	Отгружены со склада товары покупателю ООО «Восток» (НДС сверху 18 %): - лопата совковая (50 шт. по цене 60 руб./шт.) - ведро алюминиевое (50 шт. по цене 150 руб./шт.)	3 540 8 850	09.01

4.	На расчетный счет поступила оплата от покупателя ООО «Восток» за отгруженную продукцию	12 390	10.01
5.	Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Лесхоз - Боровиха» за материалы по договору №3 от 30.12.06	40 000	11.01

Задание 3: Сформируйте следующие отчеты за январь 20\_\_ г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 41.1 «Товары на складах»;
- Карточку счета 50, 51.

### Вариант №2

Задание 1: Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.0»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2019 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Касса рублевая	5 000
2	Расчетный счет	25 000
3	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Арсенал» по договору №3 от 30.12.19)	20 000
4	Расчеты с покупателями в руб. (долг ООО «Строймаркет» за ранее отгруженные товары по договору №45 от 15.12.2019 г.)	10 000
5	Расчеты по авансам полученным в руб. от покупателей (ОАО «Технология» договору № 1 от 25.12.2019г.)	15 000
6	Расчеты по авансам выданным в руб. (поставщик - ЗАО «Каскад»)	25 000

Задание 2: Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 20\_\_ года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Поступили в кассу денежные средства от ООО «Строймаркет» по договору №45 от 15.12.2019 г. за товары	10 000	06.01
2.	Из кассы возвращен ранее полученный аванс от покупателя – ОАО «Технология» по договору № 1 от 25.12.2019г.	15 000	06.01
3.	Поступили материалы от поставщика ЗАО «Каскад»: - утеплитель URSA (10 рулонов по цене 1050 руб./рул.) (НДС 18 %); - радиатор чугун. (5 шт. по цене 2000 руб./шт.) (НДС 18%).	12 390 11 800	09.01
4.	Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Арсенал» за материалы по договору №3 от 30.12.19	20 000	24.01

5.	На расчетный счет поступил аванс от покупателя ООО «Восточный» по счету №3 от 22.01.19	15 000	24.01
----	--	--------	-------

Задание 3: Сформируйте следующие отчеты за январь 20\_\_ г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 62.1 и 62.2
- Карточку счета по счетам 60 и 62

### Вариант №3

Задание 1: Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.0»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 20\_\_ года

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Касса рублевая	3 000
2	Расчетный счет	20 000
3	Сырье и материалы:	
	– кирпич красный (1000 шт. по цене 10 руб./шт.)	10 000
	– кирпич силикатный (500 шт. по цене 7 руб./шт.)	3 500
	– шифер (20 шт. по цене 150 руб./шт.)	3 000
4	Товары в оптовой торговле:	
	– чайник Polaris (5 шт. по цене 300 руб./шт.)	1 500
	– водонагреватель DeLuxe 100л. (3 шт. по цене 3000 руб./шт.)	9 000
	– водонагреватель DeLuxe 80л. (1 шт. по цене 2500 руб./шт.)	2 500
6	Расчеты по авансам выданным в руб. (поставщик - ЗАО «Калина»)	80 000

Задание 2: Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 20\_\_ года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Оприходован в кассу аванс от покупателя – ОАО «Еврострой» по договору № 1 от 06.01.19 за товары	10 000	06.01
2.	В кассу поступили денежные средства с расчетного счета предприятия на хозяйственные расходы	5 000	07.01
3.	Оплачен из кассы денежными средствами счет №3 от 4.01.19г. поставщика ООО «Столица» за материалы	7 000	05.01
4.	Поступили материалы от поставщика ЗАО «Калина»:		
	- трубы стальные (3 тонны по цене 20000 руб./т.) (НДС в сумме, 18 %);	60 000	09.01
	- электроды МР-3 (100 пачек по цене 200 руб./пачка) (НДС в сумме, 18%).	20 000	
5.	Отгружены со склада товары покупателю ООО «Вернисаж» (НДС сверху 18 %):		
	– водонагреватель DeLuxe 100л. (1 шт. по цене 3500 руб. / шт.)	4 130	09.01

	– водонагреватель DeLuxe 80л. (1 шт. по цене 3000 руб. / шт.)	3 540	
6.	На расчетный счет поступила оплата от покупателя ООО «Вернисаж» за отгруженную продукцию	7 670	14.01

Задание 3: Сформируйте следующие отчеты за январь 20\_\_ г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 41.1 «Товары на складах» и 10 «Материалы»
- Карточку счета 50, 51.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Модуль 1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета.**

#### **Цель и задачи изучения.**

**Цель** – освоение задач, принципов и метода бухгалтерского учета; понимание сути балансового обобщения информации. Уяснение назначения счетов для систематизации записей и получения информации о наличии и движении экономических ресурсов и источников их образования. Изучение основных принципов работы программных комплексов автоматизации бухгалтерского учета

#### **Задачи:**

1. Рассмотреть роль бухгалтерского учета в системе управления;
2. Изучить задачи; принципы (правила) и метод бухгалтерского учета;
3. Проанализировать классификацию объектов бухгалтерского учета по функциональной роли в процессе воспроизводства;
4. Рассмотреть содержание, структуру, аналитические возможности и виды бухгалтерского баланса;
5. Научиться отражать хозяйственные операции на счетах методом двойной записи;
6. Научиться разносить хозяйственные операции по счетам синтетического и аналитического учета
7. Изучить понятие и строение счета в бухгалтерском учете; назначение дебета и кредита в активных, пассивных и активно- пассивных счетах; связь счетов с балансом
8. Рассмотреть План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий
9. Рассмотреть классификацию программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета
10. Изучить технологию ведения бухгалтерского учета в программной среде 1С:Бухгалтерия 8.1

#### **Изучив данный модуль, студент должен:**

иметь представление о месте дисциплины «Основы 1С» в системе дисциплин базовой части профессионального цикла.

– *знать*: - роль бухгалтерского учета в системе управления; задачи бухгалтерского учета; принципы (правила) учета; метод бухгалтерского учета; виды экономических ресурсов хозяйствующего субъекта и источники их образования; классификацию объектов бухгалтерского учета по функциональной роли в процессе воспроизводства; значение бухгалтерского баланса как экономической группировки и обобщенного

отражения в денежной оценке хозяйственных средств по видам ресурсов и источникам их образования на определенную дату; содержание и структуру бухгалтерского баланса, его аналитические возможности; понятие и строение счета в бухгалтерском учете; назначение дебета и кредита в активных, пассивных и активно- пассивных счетах; связь счетов с балансом; определение бухгалтерской проводки; классификацию счетов; особенности и назначение синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними; План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий; основные принципы и требования при формировании учетной политики организации; порядок оформления и обработки документов первичной информации; цели, задачи автоматизации бухгалтерского учета; основные этапы и направления развития информационных технологий бухгалтерского учета на современном этапе; классификацию программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета; технологию ведения бухгалтерского учета в программной среде 1С:Бухгалтерия 8.1

*уметь:* - уверенно пользоваться инструментарием конфигурации Бухгалтерия предприятия; различать задачи бухгалтерского учета от правил (принципов) учета; классифицировать объекты бухгалтерского учета в соответствии со статьей баланса; составлять бухгалтерский баланс, научиться читать баланс; определять тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций, приводить на каждый тип примеры хозяйственных операций; отражать хозяйственные операции на счетах методом двойной записи; разносить хозяйственные операции по счетам синтетического и аналитического учета, делая об этом отметку в журнале регистрации хозяйственных операций; обобщать данные текущего бухгалтерского учета посредством составления оборотно-сальдовых ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета; определять взаимосвязь между счетами, оборотно-сальдовыми ведомостями и балансом;

*владеть* понятийным аппаратом, современными знаниями о теории бухгалтерского учета, навыком балансового обобщения бухгалтерской информации.

#### **При работе над модулем:**

Темы модуля желательно изучать последовательно. Обращайте внимание на слова, термины, фразы, выделенные специальным шрифтом, так как они несут ключевую нагрузку. Обязательно отвечайте на вопросы для самопроверки.

#### **Изучите материал по темам модуля:**

##### **Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия.**

###### **Учебные вопросы:**

1. Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Информационные процессы бухгалтерского учета и информационные технологии.
3. Структура учетной информации.

###### **При освоении темы необходимо:**

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на функции, задачи и принципы бухгалтерского учета; на содержание предмета и метода бухгалтерского учета; на информационных технологиях бухгалтерского учета;
- **ответить на вопросы для опроса и самопроверки по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

##### **Тема 1.2. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС БУ).**

###### **Учебные вопросы:**

4. Концептуальная модель обработки данных в АИС-БУ.
5. Характеристика автоматизированных форм учета.
6. Общая схема автоматизации на предприятии.

7. Классификация программных продуктов.
8. Основные понятия 1С бухгалтерии.
9. Организация системы счетов БУ и справочников в АИС-БУ

**При освоении темы необходимо:**

- **изучить учебный материал;**  
**акцентировать внимание** на модель обработки данных в АИС-БУ и характеристику автоматизированных форм учета; на общую схему автоматизации на предприятии и классификацию программных продуктов, а также на организацию системы счетов и справочников в АИС-БУ.
- **ответить на вопросы для опроса и самопроверки по теме;**
- **выполнить задания из практикума;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

### **Тема 1.3. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8.2»**

**Учебные вопросы:**

1. План счетов.
2. Объекты автоматизации: регистры бухгалтерии, документы, справочники, отчеты, обработки.
3. Краткий обзор порядка работы системы
4. Варианты начала ведения учета
5. Пользователи и журнал регистрации

**При освоении темы необходимо:**

- **изучить учебный материал;**  
**акцентировать внимание** на особенностях устройства 1С:Бухгалтерии; на Плане счетов и регистрах бухгалтерии; на общей последовательности действий при работе с системой и вариантах начала учета.
- **ответить на вопросы для опроса и самопроверки по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

### **Модуль 2. Организация бухгалтерского учета с использованием автоматизированного учета в программе «1С: Бухгалтерия».**

**Цель и задачи изучения.**

**Цель** – освоение основных приемов работы с автоматизированным рабочим местом бухгалтера на примере программных комплексов "1С: Бухгалтерия".

**Задачи:**

1. Рассмотреть технологию ведения бухгалтерского учета в программной среде 1С:Бухгалтерия 8.1
2. Научиться уверенно пользоваться инструментарием конфигурации Бухгалтерия предприятия;
3. Изучить методики работы с документами и составления регламентированной отчетности;
4. Изучить виды регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
5. Рассмотреть функционал программы (документы конфигурации, многоуровневые справочники, регистры накопления и регистры сведений, таблицы документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании).

**Изучив данный модуль, студент должен:**

**знать:** технологию ведения бухгалтерского учета в программной среде 1С:Бухгалтерия 8.1; принципы организации учета движения денежных средств на

предприятия; учет движения наличных денежных средств и денежных документов в кассе предприятия; учет движения денежных средств на расчетных счетах в банках; порядок оформления первичной документации по учету денежных средств предприятия; принципы организации учета расчетов по оплате труда на предприятии; системы и формы оплаты труда; порядок оформления первичной документации по учету расчетов по оплате труда; особенности синтетического и аналитического учета по оплате труда; порядок и виды удержаний из заработной платы работников; порядок расчетов с органами социального страхования; учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; учет расчетов с покупателями и заказчиками; с подотчетными лицами; особенности синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций организаций; основных средств, НМА, МПЗ;

*уметь:* уверенно пользоваться инструментарием конфигурации Бухгалтерия предприятия; применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности; контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности; эффективно работать с функционалом программы (работа через документы конфигурации, работа с многоуровневыми справочниками, понимание назначения регистров накопления и регистров сведений, работа с таблицами документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании); заполнять документы первичной документации по движению денежных средств; оформлять отчет кассира и кассовую книгу; работать с выписками банка; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по движению денежных средств; начислять заработную плату работникам за отработанное время при различных формах и системах оплаты труда; рассчитывать среднюю заработную плату для начисления отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по учету расчетов по оплате труда; рассчитать размер обязательных удержаний из заработной платы работников; рассчитать дебиторскую и кредиторскую задолженность по расчетам, связанным с поставщиками и покупателями; рассчитать размер обязательств перед бюджетом; производить расчеты по авансовым отчетам подотчетных лиц и составлять авансовые отчеты; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по учету капитальных вложений и основных средств. НМА и МПЗ; начислять амортизацию основных средств и НМА различными способами; определять стоимость активов в соответствии с хозяйственными процессами; определять стоимость материалов при их поступлении, отпуске в производство и продаже; составлять, проверять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы; составлять, проверять и обрабатывать учетные регистры.

*владеть* понятийным аппаратом, навыками оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета по разделам.

### **При работе над модулем:**

Темы модуля желательно изучать последовательно. Обращайте внимание на слова, термины, фразы, выделенные специальным шрифтом, так как они несут ключевую нагрузку. Обязательно отвечайте на вопросы для самопроверки.

### **Изучите материал по темам модуля:**

#### **Тема 2.1. Ввод сведений об организации. Начальное заполнение справочников** **Учебные вопросы:**

1. Заполнение сведений об организации
2. Заполнение сведений о подразделениях
3. Заполнение регистра сведений « Ответственные лица организации»
4. Типы цен номенклатуры, склады

## 5. Удаление объектов

**При освоении темы необходимо:**

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на работе с основными справочниками, правилах их заполнения для решения задач учета, на удалении объектов при необходимости
- **ответить на вопросы для опроса и самопроверки по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

## Тема 2.2. Настройка параметров учета и ввод начальных остатков

Учебные вопросы:

1. Настройка параметров учета
2. Настройка учетной политики
3. Настройка справочников Номенклатуры и номенклатурных групп
4. Заполнение справочника Контрагенты
5. Ввод начальных остатков
6. Анализ введенных остатков и оборотно-сальдовая ведомость

**При освоении темы необходимо:**

- **изучить учебный материал;**
- акцентировать внимание** на параметрах учетной политики организации и учетной политики по персоналу, настройку параметров пользователей, порядок ввода начальных остатков по организации, их проверку и формирование оборотно-сальдовой ведомости.
- **ответить на вопросы для опроса и самопроверки по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

## Тема 2.3. Учет денежных средств: касса, банк

Учебные вопросы:

1. Учет операций по кассе и денежных документов.
2. Оформление движения денежных средств в кассе
3. Учет операций на расчетных счетах

**При освоении темы необходимо:**

- **изучить учебный материал;**
- акцентировать внимание** на организации учета денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах; порядок формирования ПКО, РКО, платежных поручений и регистров учета денежных средств.
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

## Тема 2.4. Учет заработной платы и кадров

Учебные вопросы:

1. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда
2. Организация кадрового учета
3. Учет движения сотрудников: прием на работу, кадровое перемещение, увольнение
4. Учет начислений по заработной плате
5. Учет выплаты заработной платы
6. Налоги с ФОТ
7. Отчеты по оплате труда

**При освоении темы необходимо:**

- **изучить учебный материал;**
- акцентировать внимание** на операциях по приему на работу, кадровому перемещению и увольнению сотрудников организации, на начисление заработной платы, исчисление НДФЛ, налогов (взносов) с ФОТ, выплату и депонирование заработной платы;



- **ответить на вопросы для опроса и самопроверки по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

## **Тема 2.5. Автоматизация учета основных средств и материалов.**

### **Учебные вопросы:**

1. Понятие, классификация и оценка основных средств.
2. Учет основных средств
3. Ввод начальных остатков по основным средствам
4. Автоматизация учета материалов

### **При освоении темы необходимо:**

- **изучить учебный материал;**
- акцентировать внимание** на операции по вводу в эксплуатацию объектов основных средств, и начислению амортизации.; на особенности автоматизации учета материалов.
- **ответить на вопросы для опроса и самопроверки по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

**После изучения 2-го модуля** необходимо выполнить практическое задание в учебной программе 1С Бухгалтерия. В него будут включены задания, охватывающие все темы курса.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организуется в форме самостоятельного изучения учебной литературы, подготовке ответов на вопросы для самопроверки и подготовке докладов.

Для самостоятельного изучения программного материала студенты обеспечиваются доступом к рекомендуемой учебно-методической литературе, снабжаются методическими рекомендациями по их изучению, вопросами для самопроверки усвоенного материала и темами докладов.

Самостоятельное выполнение заданий направлено на формирование и закрепление практических умений и требует обращения к учебной, справочной и методической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется по результатам устных выступлений студентов на лабораторных занятиях.