

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»**

Кафедра русского языка и литературы

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич
Должность: Ректор
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025
Уникальный программный ключ:
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f65as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Изобразительное искусство**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2019

Рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362); образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Изобразительное искусство».

Разработчик рабочей программы: Лысова О.Ю., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры русского языка и литературы, протокол от 13.06.2019 г. № 10.

Заведующий кафедрой: Венгранович М.А., доктор филологических наук, профессор

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры русского языка и литературы от 26.06.2020 г. № 10.

Протокол заседания кафедры русского языка и литературы от 09.06.2021 г. № 10.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ООП: Козляков А.Я., кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2019 г. № 8.

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи изучения дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
2.2. Содержание разделов дисциплины	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем	13
3.4. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины	14
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций	15
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций	16
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у студентов комплексной коммуникативной компетенции в области русского языка, представляющей собой совокупность знаний и умений, необходимых для учебы и успешной работы по специальности, а также для успешной коммуникации в самых различных сферах: бытовой, научной, педагогической, политической, социально-государственной.

Задачи:

1. Совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка.
2. Развитие коммуникативных качеств хорошей речи.
3. Формирование навыков и умений рационального речевого поведения в деловой и публичной коммуникации.
4. Обучение способам извлечения текстовой информации и построения текстов различных стилей.
5. Общее повышение речевой культуры учащихся, предостережение от типичных ошибок в произношении, словоупотреблении, создании грамматических конструкций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения	
ИУК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	знать:	- виды коммуникации и коммуникативных ролей в групповом общении;
	уметь:	организовывать продуктивное, аргументированное, логичное общение в зависимости от конкретного вида коммуникации;
	владеть:	- речевой культурой группового общения.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
ИУК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	знать:	- стилевые признаки и особенности употребления в речи основных языковых средств делового стиля;
	уметь:	- ориентироваться в различных языковых ситуациях вербального и невербального делового общения, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
	владеть:	- нормами современного русского литературного языка (в том числе, нормами делового общения) и фиксировать их нарушения в речи;
ИУК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске	знать:	- основные аспекты использования ИКТ в образовательном процессе;
	уметь:	- пользоваться информационными и электронными ресурсами, которые содержат текстовую и иную

необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках		информацию (учебные и методические пособия, тесты, задачки, словари, энциклопедии, презентации, иллюстрации, портреты, фотографии, видео-экскурсии, музыкальные аудиозаписи, речевые упражнения и т.д.);
	владеть:	- различными методами использования в образовательном процессе информационно-обучающих и интерактивных средств (электронных книг, библиотек, электронных почтовых ящиков, электронных телеконференций (вебинаров) и т.д.
ИУК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	знать:	- характерные способы и приёмы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
	уметь:	-создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (деловая беседа, деловые переговоры и пр.) и письменной речи (официальные письма, договоры, служебные записки и т.п.);
	владеть:	- навыками передачи содержания прослушанного и прочитанного текста в виде планов, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов и пр.; навыками анализа текста и приёмами его редактирования;
ИУК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	знать:	- основные техники и приёмы общения: правила слушания, ведения беседы, дискуссии и полемики; знать наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.
	уметь:	- участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения,
	владеть:	-знаниями о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка;

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- основы знаний из курсов русского языка и литературы средней общеобразовательной школы;

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, способность анализировать общенаучные проблемы, приобретённые в ходе изучения дисциплин «Общие основы педагогики. Теория воспитания».

Перечень последующих учебных дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Иностранный язык», «Методика обучения (по предметам)», педагогическая практика.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Количество зачетных единиц	2			
Часов по учебному плану	72			
Виды контроля в семестрах:	Экзамены		Зачеты	Курсовые работы
			1	

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам	2								2
Лекции (ч)	14								14
Лабораторные (ч.)									
Практические (ч.)	16								16
Контактная работа студента с преподавателем (ч.)	30								30
Сам. работа (ч.)	42								42
Контроль (ч.)									
Итого (ч.)	72								72

Заочная форма обучения

Количество зачетных единиц	2			
Часов по учебному плану	72			
Виды контроля в семестрах:	Экзамены		Зачеты	Курсовые работы
			1	

2.

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам	2										2
Лекции (ч)	2										2
Лабораторные (ч.)											
Практические (ч.)	6										6
Контактная работа студента с преподавателем (ч.)	8										8
Сам. работа (ч.)	60										60
Контроль (ч.)	4										4
Итого (ч.)	72										72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Раздел	Количество академических часов – всего	из них			
		Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельная работа
Раздел 1. Культура и этика общения.	16	4		2	10
Тема 1.1. Понятие о культуре русской речи. Структурные и коммуникативные свойства языка.	4	2			2
Тема 1.2. Культура речи и этика делового общения.	3			1	2
Тема 1.3. Невербальные средства общения.	3				3
Тема 1.4. Коммуникативные качества хорошей речи.	6	2		1	3
Раздел 2. Нормы современного русского языка и культура речи.	16	4		4	8
Тема 2.1. Понятие нормы. Общая характеристика видов норм современного русского литературного языка. Нормы произношения и ударения.	5	2		1	2
Тема 2.2. Лексические нормы русского языка.	7	2		1	4
Тема 2.3. Грамматические нормы русского языка.	6			2	4
Раздел 3. Стилистика и культура русской речи.	40	6		10	24
Тема 3.1. Общая характеристика функциональных стилей русского языка в аспекте культуры речи.	7	1		2	4
Тема 3.2. Официально-деловой стиль и его языковые особенности. Культура деловой речи.	7	1		2	4
Тема 3.3. Публицистический стиль и культура речи.	7	1		2	4
Тема 3.4. Научный стиль речи, его подстили и языковые особенности.	7	1		2	4
Тема 3.5. Редактирование, комментирование, реферирование различных видов научных и деловых текстов.	10	2		2	6
Итого	72	14		16	42

Заочная форма обучения

Раздел	К о л и	из них
--------	---------	--------

		Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельная работа
Раздел 1. Культура и этика общения.	23	1		2	20
Тема 1.1. Понятие о культуре русской речи. Структурные и коммуникативные свойства языка.	4,5	0,5		-	4
Тема 1.2. Культура речи и этика делового общения.	4,5	-		0,5	4
Тема 1.3. Невербальные средства общения.	6,5	-		0,5	6
Тема 1.4. Коммуникативные качества хорошей речи.	7,5	0,5		1	6
Раздел 2. Нормы современного русского языка и культура речи.	16,5	0,5		2	14
Тема 2.1. Понятие нормы. Общая характеристика видов норм современного русского литературного языка. Нормы произношения и ударения.	4,5	0,5		-	4
Тема 2.2. Лексические нормы русского языка.	5	-		1	4
Тема 2.3. Грамматические нормы русского языка.	7	-		1	6
Раздел 3. Стилистика и культура русской речи.	28,5	0,5		2	26
Тема 3.1. Общая характеристика функциональных стилей русского языка в аспекте культуры речи.	4,5	0,5		-	4
Тема 3.2. Официально-деловой стиль и его языковые особенности. Культура деловой речи.	4,5	-		0,5	4
Тема 3.3. Публицистический стиль и культура речи.	6,5	-		0,5	6
Тема 3.4. Научный стиль речи, его подстили и языковые особенности.	6,5	-		0,5	6
Тема 3.5. Редактирование, комментирование, реферирование различных видов научных и деловых текстов.	6,5	-		0,5	6
Подготовка к зачёту.	4				
Итого	72	2		6	60

2.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. КУЛЬТУРА И ЭТИКА ОБЩЕНИЯ.

Тема 1.1 Понятие о культуре русской речи. Структурные и коммуникативные свойства языка.

Культура речи как особый раздел языкознания, изучающий проблемы нормализации литературного языка. Предмет, задачи и структура курса, аспекты изучения культуры русской речи.

Современный русский язык как знаковая система. Единицы языка (звуки, фонемы, морфемы, слова, формы и классы слов, предложения). Уровни языка (фонетический, морфемный, лексический, морфологический, синтаксический). Два типа знаков: естественные и искусственные. Языковые знаки (слово, предложение, текст).

Функции языка: коммуникативная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная, эмоциональная, волюнтаристическая, эстетическая.

Формы существования русского национального языка (просторечие, территориальные диалекты, жаргоны, литературный язык).

Литературный язык – основа культуры речи. Основные признаки литературного языка. Устная и письменная речь. Две разновидности устной речи: кодифицированная и разговорная.

Тема 1.2 Культура речи и этика делового общения.

Общение и его слагаемые. Виды общения: устное – письменное, контактное – дистантное, непосредственное – опосредованное, устное – письменное, диалогическое – монологическое, межличностное – массовое, официальное – доверительное, неофициальное, бытовое, кратковременное – длительное, словесное – несловесное (невербальное).

Бытовое общение. Условия эффективности разговора.

Деловое общение и его особенности: партнёрские отношения, регламентированность, соблюдение принципов эффективного слушания. Приёмы хорошего слушания.

Этический аспект культуры речи. Понятие речевого этикета. Назначение и формулы делового речевого этикета.

Виды делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, телефонный разговор.

Тема 1.3 Невербальные средства общения.

Невербальные средства общения: мимика, типы жестов (ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные и символические). Национальный характер жестов.

Тема 1.4 Коммуникативные качества хорошей речи.

Основные качества хорошей речи. Богатство и разнообразие словаря говорящего, чистота речи, ясность и понятность. Точность и уместность – необходимые качества речи. Терминологическая лексика. Приёмы объяснения терминов: логическое определение, подбор синонимов, описательный способ, этимология. Профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы.

Яркость, образность и выразительность хорошей речи. Изобразительные средства языка (тропы): эпитет, метафора, метонимия, синекдоха, гипербола, литота, ирония, сравнение, аллегория.

Изобразительные средства языка (фигуры речи): анафора, аллитерация, эпифора, параллелизм, антитеза, оксюморон, градации, инверсия, эллипсис, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие, бессоюзие, парцелляция.

Раздел 2. НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Тема 2.1 Понятие нормы. Общая характеристика видов норм современного русского литературного языка. Нормы произношения и ударения.

Правильность как центральное понятие культуры речи и главное качество хорошей речи. Виды норм русского литературного языка, которые необходимо знать современному специалисту. Норма и кодификация; нормативные словари и справочники. Историческая подвижность и колебания норм; вариантность норм.

Нарушения нормы и речевые неправильности.

Словари русского языка и культура речи.

Акцентологические нормы (нормы ударения) русского литературного языка. Варианты в ударении.

Нормы произношения (орфоэпии) в современном русском языке: особенности произношения гласных звуков; согласных звуков и их сочетаний; иноязычных слов.

Тема 2.2 Лексические нормы русского языка.

Лексические нормы русского языка: значение слова и лексическая сочетаемость; многозначность слова и омонимия; употребление синонимов; употребление антонимов, паронимов; плеоназмы и тавтология; употребление заимствованных слов; использование в тексте стилистически окрашенной лексики.

Использование в речи фразеологических средств русского языка: фразеологических оборотов, языковых афоризмов, устойчивых глагольно-именных словосочетаний. Ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов, и фразеологические нормы СРЛЯ.

Тема 2.3 Грамматические нормы русского языка.

Правильное использование грамматических форм слова: употребление форм имени существительного; имени прилагательного; имени числительного; склонение фамилий. Основные недочеты, связанные с употреблением местоимений.

Синтаксические нормы и причины их нарушения. Трудные случаи глагольного и именного управления; правильное употребление деепричастных оборотов. Правила согласования сказуемого с подлежащим. Правила согласования определения с определяемым словом. Употребление производных предлогов.

Раздел 3. СТИЛИСТИКА И КУЛЬТУРА РУССКОЙ РЕЧИ

Тема 3.1 Общая характеристика функциональных стилей русского языка в аспекте культуры речи.

Стилистика и культура русской речи. Понятие о функциональном стиле.

Внешние (экстралингвистические) факторы образования стилей.

Общая характеристика функциональных стилей русского языка.

Стилистически окрашенная лексика.

Тема 3.2 Официально-деловой стиль и его языковые особенности. Культура деловой речи.

Официально-деловой стиль как функциональная разновидность русского литературного языка. Его подстили и жанры. Основные стилевые черты официально-делового стиля.

Типология и языковые особенности текстов официально-делового стиля: деловых бумаг и документов. Приказ, протокол, решение, договор. Организационно-распределительная документация: резюме, заявление, анкета, докладная и объяснительная записка.

Деловые письма: соглашения, запросы, сопроводительные письма, письма-регламентивы (поздравления, извинения, соболезнования, письма-ответы с благодарностью).

Служебные записки для внутренней коммуникации: распоряжения, благодарности, напоминания, просьбы, проведение мероприятий и пр.

Тема 3.3 Публицистический стиль и культура речи.

Публицистический стиль как функциональная разновидность русского литературного языка.

Специфические стилеобразующие черты, подстили, жанры и языковые особенности публицистической речи.

Лексические и грамматические нормы публицистического стиля.

Тема 3.4 Научный стиль речи, его подстили и языковые особенности.

Научный стиль как особая функциональная разновидность русского литературного языка.

Специфические стилеобразующие черты научного стиля, его подстили и жанры.

Языковые особенности текстов собственно научного и научно-учебного подстилей (монография, аннотация, доклад, рецензия, реферат, курсовая работа и др.).

Тема 3.5 Редактирование, комментирование, реферирование различных видов научных и деловых текстов.

Правила составления и редактирования текстов научных и служебных документов.

Комментирование научного текста и его реферирование. Способы оформления конспекта. Структура аннотации. Рецензия и её структура. Способы написания тезисов. Виды цитирования, возможные в научном тексте.

Унификация языка деловых бумаг. Новые тенденции в практике русского делового письма.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.1.1. Основная литература

1. Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И.Г. Горовая. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822> (дата обращения: 05.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1259-8. – Текст : электронный.
2. Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559> (дата обращения: 05.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3085-3. – DOI 10.23681/272559. – Текст: электронный.
3. Петрякова, А.Г. Культура речи : учебник / А.Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449> (дата обращения: 05.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2101-8. – Текст : электронный.
4. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – Москва: Юнити, 2015. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759> (дата обращения: 05.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0. – Текст: электронный.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Вяткина, И.В. Русский язык и культура речи: (основные аспекты современной речевой культуры) / И.В. Вяткина, Н.К. Гарифуллина, С.Г. Краснова ; Минобрнауки России, Казанский государственный технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2011. – 136 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258753> (дата обращения: 05.10.2020). – Текст : электронный.
2. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – Москва : Логос, 2011. – 328 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998> (дата обращения: 05.10.2020). – ISBN 978-5-98704-603-6. – Текст : электронный.
3. Зайцева, Г.Л. Жестовая речь. Дактилология : учебник / Г.Л. Зайцева. – Москва : Владос, 2015. – 194 с. : ил. – (Коррекционная педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429800> (дата обращения: 05.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-691-02000-1. – Текст : электронный.

4. Камнева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208667> (дата обращения: 05.10.2020). – ISBN 978-5-4332-0081-4. – Текст : электронный.
5. Крым, И.А. Основы общения и культуры речи : учебное пособие : [16+] / И.А. Крым. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232680> (дата обращения: 05.10.2020). – ISBN 978-5-8353-1086-9. – Текст : электронный.
6. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / ред. Н.И. Колесникова. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. – Ч. I. Нормативный аспект. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788> (дата обращения: 05.10.2020). – ISBN 978-5-7782-2256-4. – Текст : электронный.
7. Леонова, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Леонова. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228851> (дата обращения: 05.10.2020). – ISBN 978-5-7782-1993-9. – Текст : электронный.
8. Новикова, Л.И. Правильность русской речи: справочник по культуре речи / Л.И. Новикова; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – Ч. 1. – 216 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439591> (дата обращения: 05.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-491-7. – Текст: электронный.
9. Русский язык и культура речи : учебное пособие / сост. О.А. Булгакова, Е.В. Агуреева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2008. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227847> (дата обращения: 05.10.2020). – Текст : электронный.
10. Рязанова, Л.З. Культура речи : учебное пособие / Л.З. Рязанова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251> (дата обращения: 05.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1432-0. – Текст : электронный.
11. Скворцов, Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. Более 8000 слов и выражений / Л.И. Скворцов. – Москва : Мир и образование, 2011. – 1103 с. – (Новые словари). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98413> (дата обращения: 05.10.2020). – ISBN 978-5-94666-647-3. – Текст : электронный.
12. Стернин, И.А. Общественные процессы и развитие современного русского языка: очерк изменений в русском языке конца XX – начала XXI века / И.А. Стернин. – 5-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 73 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375684> (дата обращения: 05.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5724-9. – DOI 10.23681/375684. – Текст : электронный.
13. Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г.К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 05.10.2020). – ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст : электронный.
14. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. – 269 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404> (дата обращения: 05.10.2020). – Библиогр.: с. 4-5. – ISBN 978-5-4475-8307-1. – Текст : электронный.
15. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник / под ред. А.П. Сковородникова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. – 882 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363890> (дата обращения: 05.10.2020). – ISBN 978-5-7638-2675-4. – Текст : электронный.

3.1.3. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 9. Филология : архив журнала. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=596027. – (дата обращения 18.10.2020). – Текст : электронный
2. Вестник Московского Университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация : архив журнала. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599322. – (дата обращения 18.10.2020) . – Текст : электронный.
3. Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Гуманитарные науки : архив журнала. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=486819. – (дата обращения 08.10.2020). – Текст : электронный.
4. Педагогический форум : научно-методический журнал: архив журнала. – URL: <https://pravinst.ru/nauka/zhurnal-pedagogicheskii-forum/nomera-zhurnala.php/> - (Дата обращения: 25.10.2020). - Текст: электронный.
5. Поволжский вестник науки: научный журнал: архив журнала. – URL: <http://naukopolis-center.ru/tags/nomera-zhurnala-povolzhskiy-vestnik-nauki>. - (Дата обращения: 25.10.2020). - Текст: электронный.

3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт лингвистических исследований РАН (Санкт-Петербург). Публикации и материалы. – Режим доступа: <https://iling.spb.ru/>
2. Институт русского языка РАН им. В.В. Виноградова. – Режим доступа: <http://www.ruslang.ru/>.
3. Мир слова русского: сайт, посвящённый русской филологии. – Режим доступа: <http://www.rusword.org/>.
4. Русские словари. – Режим доступа: <http://www.slovari.ru/>.
5. Образовательный портал «Слово». – Режим доступа: <https://www.portal-slovo.ru/philology/347/>

3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

3.3.1. Перечень информационных технологий:

- выполнение учебных заданий с использованием электронного офиса;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;

- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в электронной системе управления обучением Moodle.

3.3.2. Перечень программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

3.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru
2. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», ссылка на каталог: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s977242/>
3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека». – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Русский библиотечный филологический портал. – Режим доступа: <http://www.philology.ru/>.
6. Электронная библиотека книг по языкознанию. – Режим доступа: <http://www.genling.ru/>.

3.4. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска)), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Формы учебной работы (формы проведения контактной работы: формы организации самостоятельной работы)	Оценочные средства
УК-3: ИУК-3.3 УК-4: ИУК-4.1-4.4	Раздел 1. Культура и этика общения.	Изучение и конспектирование учебной литературы по темам. Составление конспектов лекций. Подготовка и презентация реферата/доклада (по выбору). Письменное выполнение различных упражнений.	Конспекты материалов учебников и лекций. Реферат/доклад (по выбору). Упражнения.
УК-3: ИУК-3.3 УК-4: ИУК-4.1-4.4	Раздел 2. Нормы современного русского языка и культура речи.	Изучение и конспектирование учебной литературы по темам. Составление конспектов лекций. Подготовка и презентация реферата/доклада (по выбору). Подготовка эссе (по выбору). Письменное выполнение различных упражнений.	Конспекты материалов учебников и лекций. Реферат/доклад (по выбору). Эссе (по выбору). Упражнения.
УК-3: ИУК-3.3 УК-4: ИУК-4.1-4.4	Раздел 3. Стилистика и культура русской речи.	Изучение и конспектирование учебной литературы по темам. Составление конспектов лекций. Подготовка и презентация реферата/доклада (по выбору). Письменное выполнение различных упражнений. Участие в работе круглого стола.	Конспекты материалов учебников и лекций. Реферат/доклад (по выбору). Упражнения. Тестирование.
УК-3: ИУК-3.3 УК-4: ИУК-4.1-4.4	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	Вопросы к зачету

Текущий контроль

Учебная деятельность студентов включает аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу.

На аудиторных занятиях учащиеся составляют конспект лекций, работают с текстами словарей и учебников, отвечают на вопросы, участвуют в обсуждениях, выполняют письменные практические задания группового и (или) индивидуального характера.

Учебные задания выдаются студентам на занятиях и сопровождаются разъяснениями по их выполнению с указанием конечного срока сдачи выполненного задания. Учебные задания выполняются учащимися самостоятельно вне рамок аудиторных занятий с опорой на выданные инструкции и учебно-методическую литературу.

Студент в течение семестра должен выполнить следующие виды учебных заданий:

- составить конспекты лекций по каждой теме;
- составить конспекты отдельных параграфов из учебной литературы;
- подготовить реферат/доклад и представить его на занятии с использованием электронной презентации;
- выполнить письменно ряд упражнений на заданные темы (не менее 50).

Каждое выполненное в срок учебное задание оценивается преподавателем на основании разработанных критериев. Тем, кто не уложился в установленные сроки, предоставляется дополнительное время; в этом случае следует снижение отметки.

Промежуточная аттестация

По окончании освоения курса студенты сдают **зачёт**. Дисциплина считается усвоенной в случае получения положительного результата в ходе промежуточной аттестации.

Результаты освоения дисциплины определяются следующими отметками:

«Зачтено» – содержание курса (основные термины и понятия, связанные с культурой русской речи; особенности различных норм русского литературного языка) освоено полностью, без пробелов, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены; студент умеет продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; владеет анализом средств речевой выразительности.

«Не зачтено» – содержание курса (основные термины и понятия, связанные с культурой русской речи; особенности различных норм русского литературного языка) освоено фрагментарно, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены; студент пытается продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, не владеет анализом средств речевой выразительности.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

1. Конспекты лекций.
2. Темы рефератов, докладов.
3. Упражнения.
4. Тематика эссе.

5. Тестовые задания.
6. Вопросы к зачету.

Фонд оценочных средств текущего контроля

Конспекты лекций и материалов из учебно-научной литературы

Структура конспекта:

В конспекте должны быть освещены: все основные идеи, центральные вопросы, и проблемы лекции. Записываются термины и их трактовка, приводятся примеры.

В конце конспекта пишется вывод.

В конспекте лекций можно использовать аббревиатуры, сокращения, которые не несут в себе дополнительного смысла.

Критерии оценки конспектов лекций:

«отлично» - максимальная степень раскрытия сущности лекционных вопросов;
«хорошо» - неполное раскрытие темы лекции;
«удовлетворительно» - фрагментарное раскрытие отдельных пунктов лекции;
«неудовлетворительно» - отсутствие конспекта лекции или частичное написание отдельных цитат.

Темы рефератов, докладов

1. Культура делового общения как показатель общего уровня культуры специалиста.
2. Искусство слушать собеседника.
3. Способы и приёмы эффективного слушания.
4. Проблемы вербального и невербального общения.
5. Техника речи в профессиональной деятельности учителя.
6. Приёмы эффективной организации переговоров.
7. Роль тропов в улучшении качества речи.
8. Национально-культурная специфика речевого этикета.
9. Орфоэпическая норма как элемент речевой культуры.
10. Разновидности речевых ошибок, пути их устранения.
11. Диалектные особенности речи, пути их устранения.
12. Хорошая речь – роскошь или элемент успеха?
13. Барьеры речевого общения.
14. Конфликтное общение: его виды и формы.
15. Правила эффективного речевого общения в ходе дискуссии.
16. Приёмы привлечения и удержания внимания слушателей.
17. Методы успокоения и релаксации в конфликтной ситуации.
18. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента).

Критерии оценки реферата/доклада:

Изложение темы реферата/доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: актуальность текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдение требований к реферату, соблюдение регламента времени.

Актуальность темы: а) формулирование важных аспектов данной проблемы, б) способность самостоятельно собрать, проанализировать исходные данные в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие содержания теме реферата/доклада; б) полнота и глубина знаний по теме; в) обоснованность способов и методов работы с материалом; г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к реферату/докладу: а) владение нормами современного русского языка, терминологией; б) соблюдение требований к объёму и временному регламенту реферата/доклада; в) использование мультимедийных технологий (презентация).

Требования к оформлению реферата/доклада

1. Объем – 15-20 страниц, 15 слайдов презентации.
2. Текст печатается через 1,5 межстрочных интервала шрифтом Times New Roman размером №14. Поля: верхнее, нижнее, правое – 2 см., левое – 2,5 см. Выравнивание текста по ширине. Номера страниц проставляются в нижней части листа.

«Отлично» – ставится, если выполнены все требования к написанию, представлению и защите реферата/доклада: обозначена проблема, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, подготовлена презентация, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату/докладу, его представлению и защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата или презентации; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферату/докладу. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/доклада или при ответе на дополнительные вопросы; не подготовлена презентация или имеются упущения в оформлении; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – реферат/доклад студентом не представлен.

Упражнения

Образцы упражнений

1. Расставьте с помощью «Орфоэпического словаря русского языка» ударения в данных словах.

Алфавит, апартаменты, апостроф, генезис, гастрономия, дефис, диспансер, документ, досуг, жалюзи, иконопись, искра, квартал, кладовая, колледж, кремьнь, маркетинг, магазин, менеджмент, мытарство, партер, приданое, пуловер, ракушка, свекла, средства, столяр, статуя, табу, таможня, тефтели, туфля, факсимиле, феномен, ходатайство, щавель, эксперт.

2. Прочитайте слова иноязычного происхождения, обращая внимание на чтение безударных гласных:

а) о – [а]: спонсор, брошюра, контакт, кооперация, коммерция, мотив, дотация, отель;

б) **о** – [**о**]: боа, какао, брутто, нетто, геоботаника, биостимулятор, оазис, реноме.

3. Прочитайте слова, обращая внимание на чтение ударной гласной:

а) **е** – [**е**]: бытие, житие, гололедица, опека (подопечный), оседлый, преемник, современный, местоименный, недоуменный, иноплеменный, пригрезиться;

б) **ё** – [**о**]: безнадежный, блеклый, белесый, маневры, осетр, желчный, желчь, платежеспособный, одноименный.

4. Найдите плеонастические словосочетания; исправьте их.

1. Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству. 2. Были бы Вам признательны, если бы Вы прислали нам текущий прейскурант цен. 3. Ведущий лидер этой партии выступил с докладом. 4. Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в ином свете.

5. Выберите из данных в скобках паронимов те, которые необходимы по условиям контекста. За помощью обращайтесь к толковому словарю русского языка.

1. (Бережность, бережливость) и аккуратность, я заметил, одна из характерных черт многих селян. 2. Нельзя быть таким (невежей, невеждой), надо учиться, пополнять свои знания. 3. Особенно запоминаются деревянные (архаические, архаичные) фигуры, украшающие ниши храма. 4. Обращает на себя внимание (гармоничный, гармонический) стиль данного произведения. 5. Удачно подобранные (гармоничные, гармонические) цвета и звуки помогали поддерживать хорошее настроение. 6. Если желаешь что-нибудь запомнить, заведи тетрадь и делай выписки. Нельзя же портить книгу своими (пометами, пометками). 7. Лингвистические словари (представляют, предоставляют) богатейший материал для работы над словом как единицей лексической системы языка. 8. Жуковский любезно (представил, предоставил) ему одну из комнат своей опустевшей квартиры. 9. (Командированные, командировочные) инженеры обеспечиваются гостиницей. 10. Пародийный герой был использован Сервантесом... для (произнесения, произношения) мудрых речей.

6. Составьте контексты (предложения) с каждым из приведенных слов так, чтобы была раскрыта разница в оттенках из значений или сфере употребления. Объясните, в чем различие в употреблении слов в паре. За справками обращайтесь к лексическим словарям.

Симптом – признак, компактно – сжато, аргументы – доводы, дефицит – недостаток, кардинальный – основной, эволюция – развитие.

Образец выполнения задания:

Реализовывать – осуществлять. Общее значение – «приводить в исполнение». Глагол *осуществлять* имеет также значение «превращать во что-то реальное» (*осуществлять* заветное желание). Глагол *«реализовать»* имеет книжную окраску и употребляется обычно в том случае, когда речь идет о производственных планах, предложениях и т.п. Например, *осуществлять* свое намерение; *реализовывать* программу жилищного строительства.

7. Какие слова являются здесь устаревшими? Замените их синонимами современного русского языка.

1. Все, что нужно для счастья, было у Юшневского, - любовь, дружба, довольство, почести, - и он покидал все это вольно и радостно. 2. Нет, лицо серьезно, торжественно, как давеча, когда играл сонату Бетховена (Д.С. Мережковский). 3. Мы были довольны нашими чувствованиями, но голодны желудком и лишены всякого сообщения с людьми (О. Сенковский). 4. Полёт на современных сверхзвуковых аэропланах требует от авиатора больших физических напряжений. 5. Препровождаем при сём акт на списание двигателя.

8. Замените неоправданно использованные заимствованные слова.

1. Срок выполнения заказа может быть пролонгирован. 2. Участники конкурса должны репрезентировать свои материалы к указанному сроку. 3. Обе стороны пришли к консенсусу. 4. Среди собравшихся превалировали представители молодежи.

9. Распределите слова в две колонки: 1) имеющие окончания -Ы/-И в форме именительного падежа или 2) окончания -А/ -Я соответственно нормам литературного языка.

Диспетчеры – диспетчера, бухгалтеры – бухгалтера, почерки – почерка, торты – торты, лектора – лекторы, ректора – ректоры, джемперы – джемпера, договора – договоры, ветра – ветры, конструктора – конструкторы, доктора – доктора, повара – повара, профессора – профессора, корректора – корректоры, инженера – инженеры, шофера – шоферы.

10. Определите род существительных, выберите к ним подходящие по смыслу прилагательные, согласуя их в роде, числе, падеже; запишите полученные словосочетания:

Мозоль, тихоня, кенгуру, маэстро, Хельсинки, МИД; кашне; импресарио; кольраби; староста; ТСЖ; Килиманджаро; Мехико; жюри.

11. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от следующих существительных: гектары, чулки, носки, свечи, апельсины, макароны, сумерки.

12. Запишите числительные словами:

В 2017 году; работать с 468 студентами; приехали из 3 982 городов; для 16 275 предметов; из 573 091 варианта.

13. Спишите, ставя имена и фамилии в нужную падежную форму.

Книги предназначены для (Лоза Виктор Фёдорович, Рудой Сергей Владиленович, Черных Наталия Игоревна, Рерих Константин Петрович).

Познакомились на конференции с (Щербина Дмитрий Георгиевич, Карась Олег Петрович, Захаревич Юлия Михайловна, Петренко Светлана Павловна, Красных Валентин Фомич).

Обратились за советом к (Дерюга Владимир Сергеевич, Бочаренко Ольга Ильинична, Живаго Юрий Викторович, Мицкевич Игорь Иванович).

14. В данных ниже предложениях найдите и объясните лексические ошибки. Запишите правильные варианты предложений.

1. Впервые Павел познакомился с Таней год назад.
2. Автор любит и восхищается своей героиней.
3. Писатель написал свою автобиографию.
4. И нечего резину в долгий ящик откладывать.
5. Взаимопонимание обобщает людей, делает их ближе, доверчивее.
6. В будущем это будет иметь большую роль.

15. Укажите формы управления, характерные для каждого слова из пар синонимов или однокоренных слов: составьте предложения с этими словами.

Уверенность – вера; отзыв – рецензия; уплатить – оплатить; обращать внимание – уделять внимание, идентичный – сходный, удивляться – удивлен; примириться –

смириться, полный – наполненный; превосходство – преимущество; опираться – базироваться; основывать – обосновывать; отчитаться – сделать отчет.

16. Назовите и устрани́те грамматические ошибки в указанных ниже предложениях. Приведите правильные варианты.

1. Прибыл поезд с двести шестьдесятю пятью пассажирами.
2. Я думаю, что, окончив институт, моя мечта сбудется.
3. Русские традиции прижились в этой семье. Они славятся дружелюбием.
4. - Наконец я смогла купить пять метров красивой тюли.
5. Миссисипи вышло из берегов.
6. Приехав в Мещёру, нас очаровала природа этого заповедного края.
7. В чем вы понимаете, что такое счастье?
8. Проявленная инициатива студентами оказала помощь ректорату.

17. Заполните таблицу. Укажите жанры, относящиеся к различным функциональным стилям. Используйте материал для справок.

Жанры функциональных стилей				
научного	официально-делового	публицистического	разговорного	художественного

Материал для справок: монография, доклад, репортаж, рассказ, реферат, аннотация, роман, патентное описание, протокол, словарь, справочник, передовая статья, очерк, диссертация, докладная записка, интервью, распоряжение, диссертация, отчет о проведении научно-исследовательской работы, автореферат диссертации, беседа на бытовую тему, выступление на собрании, доклад на конференции, методическое пособие, частное письмо, заявление, личный дневник, лекция, доверенность, учебник, сопроводительное письмо.

Критерии оценки упражнений

«Отлично» – упражнения выполнены полностью, без ошибок, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, качество выполнения заданий оценено числом баллов, близких к максимальному.

«Хорошо» – упражнения выполнены полностью, присутствуют неточности, отдельные, негрубые, нечастые ошибки, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, качество выполнения заданий оценено достаточно высоко.

«Удовлетворительно» – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, присутствуют неточности и ошибки (фактические, орфографические, грамматические, пунктуационные, речевые), задания выполнены частично.

«Неудовлетворительно» – необходимые практические навыки работы не сформированы, задания не выполнены или выполнены, но содержат грубые ошибки.

Тематика эссе

1. Языковая картина мира и её роль в формировании личности.
2. Место русского литературного языка в современном мире.
3. Особенности развития русского литературного языка Древней Руси.
4. Язык эпохи Петра Первого.

5. Литературный язык русского Просвещения.
6. Деятельность М.В. Ломоносова по развитию русского литературного языка.
7. А.С. Пушкин как создатель современного русского языка.
8. Язык XXI века: проблемы и перспективы.
9. Проблемы языковой нормы в современном российском обществе.
10. Культура речевого поведения молодёжи.
11. Принципы эффективности общения и их использование в речевой практике.
12. Речевой этикет: русские традиции и современные тенденции.

Критерии оценки:

«Зачтено» – эссе составлено в соответствии с критериями:

- свободное владение языковым материалом, понятийным аппаратом, теориями, идеями;
- убедительность аргументации своей точки зрения, логичность материала;
- оригинальность предложенных идей (новое решение проблемы, новый взгляд на проблему);
- способность установить междисциплинарные связи в освещении конкретной проблемы, темы;
- четкость, ясность, понятность в изложении материала;
- оформление результата (грамотность, аккуратность, соответствие требованиям).

«Не зачтено» – имеются замечания по 4-м и более критериям.

Тестовые задания

Представлены несколько вариантов ответа, необходимо выбрать только один, правильный ответ.

1. Какое из приведенных утверждений является неверным?
 - 1) Культура речи – это умение говорить правильно.
 - 2) Культура речи – это соблюдение норм нравственного поведения людей.
 - 3) Культура речи – умение использовать выразительные средства языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи.
 - 4) Культура речи – раздел языкознания, исследующий проблемы нормализации с целью совершенствования языка как орудия культуры.
2. Не относится к аспектам культуры речи...
 - 1) эстетический;
 - 2) этический;
 - 3) нормативный;
 - 4) речевое мастерство.
3. Найдите утверждение, не соответствующее действительности.
 - 1) Норма – это единообразное общепринятое образцовое употребление элементов литературного языка.
 - 2) Нормы помогают литературному языку сохранить свою целостность и общепонятность.
 - 3) Языковые нормы выдумываются учеными и писателями, поэтому образцом нормы является художественная литература.
 - 4) Нормы помогают литературному языку сохранить общепонятность.

4. Найдите утверждение, соответствующее действительности. Орфоэпические нормы – это
- 1) нормы ударения и произношения;
 - 2) нормы построения словосочетаний и предложений;
 - 3) нормы употребления многозначных слов;
 - 4) нормы образования грамматических форм.
5. Русское ударение характеризует
- 1) подвижность и разноместность;
 - 2) неподвижность и закреплённость.
6. Лексические нормы – это...
- 1) употребление слова в точном соответствии с тем значением, которое зафиксировано в словарях;
 - 2) правила произношения сочетаний согласных в разных словах;
 - 3) нормы истолкования.
7. Предложение *Мы прослушали объявление* делает двусмысленным
- 1) полисемия;
 - 2) антонимия;
 - 3) синонимия;
 - 4) омонимия.
8. Выражение *язык до Киева доведет* относится:
- 1) к диалектизмам;
 - 2) к фразеологизмам.
 - 3) к просторечному выражению.
9. В каком из данных словосочетаний употреблено плеонастическое сочетание (то есть наблюдается речевое излишество)?
- 1) ответная контратака;
 - 2) ответный удар.
10. Найдите утверждение, соответствующее действительности. Морфологические нормы связаны
- 1) с основными грамматическими категориями – рода, числа, падежа;
 - 2) с употреблением слова в соответствии с его лексическим значением;
 - 3) с правилами построения предложения;
 - 4) с соблюдением норм согласования и управления.
11. Род слова определен верно:
- 1) коммюнике – существительное среднего рода;
 - 2) салями – существительное мужского рода;
 - 3) кольраби – существительное мужского рода.
12. Какой случай соответствует морфологической норме?
- 1) Я чувствую самый наивысший подъем душевных сил.
 - 2) Он был более способнее к физике.
 - 3) Во время выполнения задания нужно быть внимательнее.
13. Какой случай соответствует синтаксической норме? Почему?
- 1) Когда я прочитал ваш ответ, мне стало все ясно.

2) Прочитав ваш ответ, мне стало все ясно.

14. Какой случай соответствует норме согласования?

- 1) Большинство стихотворений поэта посвящены русскому крестьянству.
- 2) Часть работ направлены нами на экспертизу.
- 3) Большинство участников проголосовало «за».

15. Какой случай соответствует синтаксической норме? Почему?

- 1) Я люблю и горжусь своей Родиной.
- 2) В стихах Пушкина выражается уверенность в будущем России и любовь к ней.

16. Аккумулятивная функция означает, что язык:

- 1) служит материалом и формой художественного творчества;
- 2) помогает сохранять и передавать информацию;
- 3) является важнейшим средством получения новых знаний о действительности;
- 4) является важнейшим средством общения.

17. Функция языка, заключающаяся во взаимном обмене высказываниями членов языкового коллектива, называется:

- 1) аккумулятивной,
- 2) познавательной,
- 3) коммуникативной,
- 4) поэтической.

18. Термины «речь» и «язык» обозначают

- 1) разные понятия,
- 2) взаимосвязанные понятия,
- 3) взаимоисключающие понятия,
- 4) одинаковые понятия.

19. Соблюдением норм литературного языка характеризуется:

- 1) точность,
- 2) чистота,
- 3) правильность,
- 4) выразительность.

20. В языке художественной литературы для создания местного колорита употребляются:

- 1) диалектные слова,
- 2) профессионализмы,
- 3) термины,
- 4) жаргонные слова.

21. В устной речи используются:

- 1) знаки препинания,
- 2) буквы,
- 3) знаки переноса;
- 4) звуки.

22. Для устной разговорной речи характерно использование:

- 1) причастных оборотов,
- 2) простых синтаксических конструкций,

- 3) деепричастных оборотов,
- 4) сложных синтаксических конструкций.

23. Письменная речь предполагает:

- 1) слуховое восприятие,
- 2) редактирование,
- 3) зависимость от реакции адресата,
- 4) словесную импровизацию.

24. Только в письменной речи проявляется норма:

- 1) морфологическая,
- 2) синтаксическая,
- 3) орфографическая,
- 4) лексическая.

25. Важным признаком диалога является:

- 1) предварительная продуманность реплик,
- 2) обмен репликами,
- 3) развёрнутость высказывания,
- 4) отсутствие непосредственного адресата.

26. Важным признаком монолога является:

- 1) формулы речевого этикета,
- 2) обмен репликами,
- 3) вопросно-ответная форма;
- 4) отсутствие ответной реакции.

27. Главной в толковых словарях является информация о:

- 1) формах,
- 2) значении,
- 3) ударении,
- 4) правописании.

28. Значение *ловкий, хитрый, изворотливый человек* имеет фразеологизм:

- 1) синяя птица,
- 2) птица высокого полёта,
- 3) гусь лапчатый,
- 4) семи пядей во лбу.

29. Совокупность письменных стилей языка:

- 1) официально-деловой стиль,
- 2) письменный литературный язык,
- 3) научный стиль.

30. Форма поведения, соответствующая этикету, в ответ на предложение пройти в дверь первым:

- 1) – «Только после Вас».
- 2) Молча пройти первым.
- 3) – «Нет, я не спешу».
- 4) – «Благодарю Вас».

31. В понятие вежливости не входит

- 1) приветливость,
- 2) деликатность,
- 3) тактичность,
- 4) фамильярность.

32. Правильность речи – это

- 1) отсутствие дефектов речи,
- 2) истинность излагаемой информации,
- 3) построение речи по законам соответствующего жанра,
- 4) соответствие языковой норме.

33. Соответствие слов и выражений целям и условиям общения называется речи.

- 1) правильностью,
- 2) выразительностью,
- 3) уместностью,
- 4) эмоциональностью.

34. Выразительностью речи называют

- 1) использование слов в соответствии с их значением,
- 2) владение нормами литературного языка,
- 3) коммуникативное качество речи, благодаря которому осуществляется воздействие на эмоции и чувства аудитории,
- 4) соответствие слов и выражений целям и условиям общения.

35. Лаконизм речи – это

- 1) краткое и чёткое речевое оформление содержания речи,
- 2) недостаточность информации для понимания высказывания,
- 3) соответствие содержания и формы предмету речи и коммуникативной ситуации,
- 4) соответствие языковой норме.

36. Умением чётко и ясно выражать свои мысли, хорошим знанием предмета речи и лексического значения слов характеризуется речи:

- 1) правильность,
- 2) чистота,
- 3) точность,
- 4) уместность.

37. В результате употребления слов-«сорняков» нарушается:

- 1) чистота,
- 2) выразительность,
- 3) логичность,
- 4) правильность.

38. Произношение мягкого звука [Т'] в слове *тест* является нарушением нормы:

- 1) орфоэпической,
- 2) орфографической,
- 3) морфологической,
- 4) лексической.

39. Слова *органичный* и *органический* – это

- 1) паронимы,

- 2) синонимы,
- 3) омонимы.

40. Найдите ряд, в котором речь идет об императивных нормах.

- 1) маркетинг (допуст. маркетинг);
- 2) лорн'ет [допуст. нэ];
- 3) де-фактор [дэ];
- 4) лот'ерея [допуст. тэ].

41. Найдите ряд, в котором речь идет о диспозитивных нормах.

- 1) кузен [зэ];
- 2) амнезия [нэ];
- 3) антенна [тэ];
- 4) д'епо [допуст. дэ].

42. Буквосочетание ЩН произносится как [ШН] в слове:

- 1) помощник,
- 2) сообщник,
- 3) изящный.

43. Верно выделена буква, обозначающая ударный звук, в слове:

- 1) квАртал,
- 2) избаловАть,
- 3) инстрУмент,
- 4) докУмент.

44. Укажите правильную падежную форму имени числительного в предложении:

Он выбран на эту роль из 876 кандидатов, пришедших по объявлению.

- 1) восьмисот семьдесят шесть,
- 2) восемьсот семьдесят шесть,
- 3) восьмисот семидесяти шести,
- 4) восемьсот семидесяти шести.

45. Синонимом к словам *угождать*, *льстить* является фразеологизм...

- 1) невзирая на лица,
- 2) рассыпаться мелким бесом,
- 3) играть в кошки-мышки
- 4) переворачиваться вверх тормашками.

Критерии оценки тестовых заданий:

<i>Зачтено</i>	Правильно выполнено 60% и более заданий.
<i>Не зачтено</i>	Правильно выполнено менее 60% заданий.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту

1. Понятие о культуре речи. Формы существования национального языка. Литературный язык – основа культуры речи. Основные признаки литературного языка.

2. Устная и письменная речь. Две разновидности устной речи: кодифицированная и разговорная.
3. Основные единицы языка. Функции русского языка.
4. Общение и его слагаемые. Бытовое общение. Условия эффективности разговора.
5. Деловое общение и его особенности: партнёрские отношения, регламентированность, соблюдение принципов эффективного слушания. Приёмы хорошего слушания.
6. Виды делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, телефонный разговор. Назначение и формулы речевого этикета.
7. Невербальные средства общения: мимика, типы жестов (ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные и символические).
8. Основные качества хорошей речи. Богатство и разнообразие словаря говорящего.
9. Основные качества хорошей речи: чистота, логичность, ясность и простота.
10. Основные качества хорошей речи: понятность, краткость, точность и уместность.
11. Основные качества хорошей речи: яркость, образность и выразительность. Охарактеризуйте такие изобразительные средства языка (тропы), как эпитет, метафора, метонимия, синекдоха, гипербола, литота. Приведите примеры.
12. Основные качества хорошей речи: яркость, образность и выразительность. Охарактеризуйте такие изобразительные средства языка (тропы), как ирония, сравнение, аллегория. Приведите примеры.
13. Яркость, образность и выразительность как качества хорошей речи. Охарактеризуйте такие изобразительные средства языка (фигуры речи), как анафора, аллитерация, эпифора, параллелизм, антитеза, оксюморон, градация. Приведите примеры.
14. Яркость, образность и выразительность как качества хорошей речи. Охарактеризуйте такие изобразительные средства языка (фигуры речи), как инверсия, эллипсис, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие, бессоюзие, парцелляция. Приведите примеры.
15. Правильность как главное качество хорошей речи. Виды норм русского литературного языка, которые необходимо знать бакалавру.
16. Акцентологические нормы русского литературного языка.
17. Нормы произношения (орфоэпии) в современном русском языке: особенности произношения гласных звуков; согласных звуков и их сочетаний; иноязычных слов.
18. Лексические нормы русского языка: значение слова и лексическая сочетаемость; многозначность слова и омонимия; употребление синонимов.
19. Лексические нормы русского языка: употребление антонимов, паронимов; плеоназмы и тавтология.
20. Лексические нормы русского языка: употребление заимствованных слов; использование в тексте стилистически окрашенной лексики.
21. Использование в речи фразеологических средств русского языка: фразеологических оборотов; языковых афоризмов; устойчивых глагольно-именных словосочетаний.
22. Правильное использование грамматических форм слова: употребление форм имени существительного; имени числительного; склонение фамилий.
23. Трудные случаи глагольного и именного управления; правильное употребление деепричастных оборотов.
24. Словари русского языка и культура речи.
25. Общая характеристика функциональных стилей русского языка.
26. Научный стиль как функциональная разновидность русского литературного языка. Специфические стилеобразующие черты научного стиля, его подстили и жанры.
27. Языковые особенности текстов собственно научного и научно-учебного подстилей (монография, аннотация, доклад, рецензия, реферат, курсовая работа и др.).

28. Официально-деловой стиль как функциональная разновидность русского литературного языка. Его подстили и жанры. Основные стилевые черты официально-делового стиля.

29. Типология и языковые особенности текстов официально-делового стиля: деловых бумаг и документов. Правила составления и редактирования текстов служебных документов.

30. Редактирование, комментирование, реферирование различных видов научных и деловых текстов.

31. Публицистический стиль как функциональная разновидность русского литературного языка. Специфические stileобразующие черты и языковые особенности публицистической речи.

32. Публичная речь. Законы построения публичного выступления.

33. Художественный стиль как особый функциональный стиль речи.

34. Специфические stileобразующие черты и языковые особенности разговорного стиля.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Культура и этика общения.

Учебные вопросы: 1. Понятие о культуре русской речи. Формы существования национального языка. 2. Литературный язык – основа культуры речи. Основные признаки литературного языка. 3. Устная и письменная речь. 4. Язык – знаковая система. Языковые знаки (единицы языка: звуки, фонемы, морфемы, слова, предложения). 5. Полифункциональность языка. Коммуникативная, познавательная, аккумулятивная, эмоциональная, волеуководительная (воздействия) функции языка. 6. Общение и его слагаемые. Бытовое общение. Условия эффективности разговора. 7. Деловое общение и его особенности: партнёрские отношения, регламентированность, соблюдение принципов эффективного слушания. 8. Виды делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, телефонный разговор. 9. Назначение и формулы речевого этикета. 10. Невербальные средства общения: мимика, типы жестов (ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные и символические). 10. Основные качества речи. Богатство и разнообразие словаря говорящего. 11. Чистота, логичность, ясность, простота, понятность, краткость, точность, уместность. 12. Образность и выразительность. Изобразительно-выразительные средства языка – тропы – эпитет, метафора, метонимия, синекдоха, гипербола, литота, ирония, сравнение, аллегория. 13. Фигуры речи: анафора, аллитерация, эпифора, параллелизм, антитеза, оксюморон, градация, инверсия, эллипсис, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие, бессоюзие, парцелляция.

При освоении раздела необходимо:

1. Изучить материалы лекций первого раздела, составить конспекты лекций.
2. Изучить материалы основной учебной литературы, составить необходимые конспекты и обобщающие таблицы.

Изучив данный раздел, студент должен:

- *иметь представление:* о специфике культуры речи как особой лингвистической дисциплины; о формах существования национального языка; о единицах языка и его функциях; о видах общения; о назначении речевого этикета; о качествах хорошей речи и способах их языковой реализации; об изобразительно-выразительных средствах языка;
- *знать:* признаки русского литературного языка и его функции; различия между устной и письменной речью; функции языка и речи; виды делового общения; формулы русского речевого этикета; виды жестов; основные качества хорошей речи; тропы и фигуры речи.

По окончании изучения раздела студент должен

Выполнить упражнения, предложенные преподавателем.

Подготовить доклад/реферат, презентацию доклада/реферата (по выбору).

Раздел 2. Нормы современного русского языка и культура речи.

Учебные вопросы: 1. Нормативность литературного языка. Общая характеристика норм русского языка. 2. Нормы произношения и ударения. Произношение безударных гласных, согласных, иноязычных слов. 3. Особенности русского ударения. Вариативность ударений. 4. Нормы лексики, фразеологии. Ошибки, которые возникают в результате нарушения указанных норм. 5. Грамматические нормы и ошибки, которые возникают в результате нарушения данных норм.

При освоении раздела необходимо:

1. Изучить материалы лекций данного раздела, составить конспекты лекций.
2. Изучить материалы основной учебной литературы, составить необходимые конспекты и обобщающие таблицы.

Изучив данный раздел, студент должен:

- *иметь представление:* о правильности как главном качестве хорошей речи; о нормах и их типологии в современном русском языке; о словарях как важнейших источниках информации по культуре речи;
- *знать:* нормы ударения, произношения, лексики, фразеологии, словообразования, грамматики современного русского языка.

По окончании изучения раздела студент должен

Выполнить упражнения, предложенные преподавателем.

Подготовить доклад/реферат, презентацию доклада/реферата (по выбору).

Раздел 3. Стилистика и культура русской речи.

Учебные вопросы: 1. Понятие о функциональном стиле русского языка. Классификация функциональных стилей. 2. Стилистически окрашенная лексика. 3. Научный стиль, его подстили, жанры и языковые особенности. 4. Аннотация, доклад, рецензия, реферат, курсовая работа: особенности структуры текстов этих жанров, языковые характеристики, правила оформления. 5. Официально-деловой стиль, его подстили, жанры и языковые особенности. 6. Типология и язык деловых бумаг и документов. Правила составления и редактирования текстов служебных документов. 7. Редактирование, комментирование, реферирование различных видов научных и деловых текстов. 8. Публицистический стиль его подстили, жанры и языковые особенности. 9. Публичная речь. Законы построения публичного выступления. 10. Художественный стиль как особый функциональный стиль речи. 11. Специфические стилеобразующие черты и языковые особенности разговорного стиля.

При освоении раздела необходимо:

3. Изучить материалы лекций данного раздела, составить конспекты лекций.
4. Изучить материалы основной учебной литературы, составить необходимые конспекты и обобщающие таблицы.

Изучив данный раздел, студент должен:

- *иметь представление:* о специфике функциональных стилей и их языковых признаках; об особенностях структуры учебно-научных текстов типа аннотации, доклада, рецензии, реферата, курсовой работы и пр.; о правилах составления и редактирования текстов служебных документов; о законах построения публичной речи;
- *знать:* определение понятия «функциональный стиль», типологию функциональных стилей русского литературного языка, их стилевые характеристики и языковые особенности; типы документов официально-делового стиля; виды цитирования; способы оформления ссылок; библиографическое описание.

По окончании изучения раздела студент должен

Выполнить упражнения, предложенные преподавателем.

Подготовить доклад/реферат, презентацию доклада/реферата (по выбору).

Выполнить итоговый тест.

Написание эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание эссе по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Эссе (от фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») – литературный жанр прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретной проблеме и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Эссе – самостоятельная письменная реферативно-аналитическая работа, освещающая современное состояние конкретной научной проблемы и содержащая ответ на вопрос о перспективах и возможных путях ее решения.

Эссе представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какому-либо лингвистическому аспекту значимой проблемы. Эссе не является рефератом и не должно носить описательный характер, большое место в нем должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов планируется, исходя из двух базовых задач: подготовки к практическим занятиям и выполнения учебных заданий, связанных с текущим контролем и промежуточной аттестацией.

В процессе изучения дисциплины предусматриваются следующие виды учебной работы студентов:

- проработка и осмысление лекционного материала;
- изучение и конспектирование учебной литературы по темам;
- работа с учебниками и учебными пособиями, другой справочной литературой с целью самостоятельной проработки ряда тем и вопросов, предусмотренных программой курса, но не раскрытых полностью на лекциях;
- подготовка к семинарским занятиям по рекомендуемой основной и дополнительной литературе.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- 1) выработка навыков и умений нормативной речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуникации, основам публичной научной речи;
- 2) формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности уяснения и понимания различных языковых проблем;
- 3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении тем курса.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу тексты учебных пособий. Усвоение материала и умение вычленить самое существенное из него, углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях, обсуждаются на семинарских занятиях.

Студенты выполняют также практические задания, самостоятельно обращаясь к учебной и справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных работ.

Вопросы для самоконтроля, распределённые по изучаемым темам курса.

Раздел 1. КУЛЬТУРА И ЭТИКА ОБЩЕНИЯ.

Тема 1.1 Понятие о культуре русской речи. Структурные и коммуникативные свойства языка.

1. Что такое культура речи и какие аспекты культуры русской речи выделяются?
2. Что представляет собой язык и какие функции он выполняет?
3. Что такое общенародный язык и каковы формы его существования?
4. Что такое литературный язык и каковы его основные признаки?
5. Чем устная речь отличается от письменной?
6. Почему выделяют две разновидности устной речи – кодифицированную и разговорную?

Тема 1.2 Культура речи и этика делового общения.

1. Назовите основные слагаемые общения. Какие классификации видов общения вы знаете?
2. Каковы основные условия эффективности общения?
3. Что предполагает этический аспект культуры речи?
4. В чём заключаются основные особенности делового общения? Охарактеризуйте их.
5. Каковы принципы эффективного слушания?
6. Какие виды делового общения вы знаете? Назовите характерные особенности деловой беседы, переговоров, телефонного разговора.

Тема 1.3 Невербальные средства общения.

1. Что понимается под невербальными средствами общения?
2. Какие типы жестов бывают и чем они различаются?

Тема 1.4 Коммуникативные качества хорошей речи.

1. Какие коммуникативные качества хорошей речи выделяются в культуре речи?
2. Что такое точность речи и каковы причины нарушения ее?
3. Что понимается под логичностью речи и каковы причины нарушения ее?
4. Что такое чистота речи и каковы причины нарушения ее?
5. Что такое ясность, понятность речи?
5. Что такое богатство речи и что свидетельствует о богатстве речи?
6. Что такое уместность речи и какие типы уместности речи выделяются?
7. Что такое выразительность речи и каковы лингвистические и экстралингвистические средства выразительности речи?

Раздел 2. НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Тема 2.1 Понятие нормы. Общая характеристика видов норм современного русского литературного языка. Нормы произношения и ударения.

1. Что такое литературная норма? К чему стремится литературная норма?
2. Что такое варианты нормы? Как соотносятся понятия вариант и вариативность?
3. Что понимается под императивными и диспозитивными нормами?
4. Что понимается под динамическим характером нормы?
5. Какова роль словарей в овладении нормами русского языка?
6. Раскройте понятие *орфоэпия*.
7. Каковы основные законы произнесения гласных и согласных звуков?
8. Каковы причины мягкого и твердого произношения согласных перед гласной Е?
9. Каковы причины различного произношения сочетания ЧН в современном русском языке?
10. Что такое акцентологические нормы? В каком словаре они описываются?
11. Расскажите о различных вариантах в ударении.

Тема 2.2 Лексические нормы русского языка.

1. Что такое лексические нормы? Каковы причины нарушения лексических норм?

2. В каких случаях можно говорить о нарушении лексической сочетаемости?
3. Почему слова надо употреблять в точном соответствии с их значением?
4. Что такое паронимы?
5. Что такое плеоназм и каковы причины смысловой избыточности?
6. Что такое речевая избыточность?
7. Нарушение каких лексических норм может стать причиной двусмысленности фразы?
8. Что такое фразеологические нормы? Каковы причины нарушения фразеологических норм?
9. Как следует относиться к употреблению в речи иностранных слов? Какие ошибки встречаются в речи при их использовании?

Тема 2.3 Грамматические нормы русского языка.

1. С какими грамматическими категориями связаны морфологические нормы?
2. Какие ошибки связаны с образованием падежных форм существительных?
3. Какие морфологические нормы связаны с категорией рода?
4. Какие морфологические нормы связаны с категорией числа?
5. Какие ошибки допускаются при употреблении прилагательных?
6. Чем вызваны ошибки при употреблении числительных?
7. С чем связаны ошибки в употреблении глагольных форм?
8. Назовите основные недочеты, связанные с употреблением местоимений
9. Что такое синтаксические нормы и каковы причины их нарушения?
10. Каковы правила согласования сказуемого с подлежащим?
11. Каковы правила согласования определения с определяемым словом?
12. Охарактеризуйте трудные случаи именного и глагольного управления.
13. На что следует обращать внимание при употреблении предлогов?

Раздел 3. СТИЛИСТИКА И КУЛЬТУРА РУССКОЙ РЕЧИ

Тема 3.1 Общая характеристика функциональных стилей русского языка в аспекте культуры речи.

1. Что такое функциональный стиль речи?
2. Какие функциональные стили литературного языка вы знаете?
3. Что значит выражение *стилистически окрашенная лексика*? Приведите примеры употребления таких слов.
4. Какие стилистические пометы имеются в словарях русского литературного языка?
5. Что представляет собой разговорный стиль речи?
6. Каковы стилевые черты и языковые особенности художественного стиля речи?

Тема 3.2 Официально-деловой стиль и его языковые особенности. Культура деловой речи.

1. Каковы стилевые черты и языковые особенности официально-делового стиля речи?
2. Какие подстили и жанры официально-делового стиля вы знаете?
3. Почему деловые бумаги не пишутся, а составляются?
4. Что такое реквизиты документа?

Тема 3.3 Публицистический стиль и культура речи.

1. Каковы стилевые черты и языковые особенности публицистического стиля речи?
2. Какие подстили и жанры публицистического стиля вы знаете?
3. Каковы функции публицистического стиля?
4. Какие лексические и грамматические нормы публицистического стиля вы знаете?

Тема 3.4 Научный стиль речи, его подстили и языковые особенности.

1. Что представляет собой научный текст? Каковы способы логического построения научного текста?
2. Каковы стилевые черты и языковые особенности научного стиля речи?
3. Какие основные способы толкования терминов вы знаете?

Тема 3.5 Редактирование, комментирование, реферирование различных видов научных и деловых текстов.

1. Чем различаются такие виды деятельности, как редактирование, комментирование и реферирование?
2. Что такое конспект? Каковы способы оформления конспекта?
3. Что такое аннотация и какова ее структура?
4. Что такое рецензия и какова ее структура?
5. Что такое тезисы и каковы способы их написания?
6. Что такое цитирование? Какие виды цитирования возможны в научном тексте?