

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

вид практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

тип практики

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Дошкольное образование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2020

Рабочая программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362); образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование».

Составители рабочей программы:

Григорьева И.Н., кандидат педагогических наук

Сандрацкая Е.В., заведующий МБУ детский сад № 56 «Красная гвоздика»

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии, протокол от 25.06.2020 г., № 10.

Заведующий кафедрой: Денисова Е.А., кандидат психологических наук, доцент

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ООП: Григорьева И.Н., кандидат педагогических наук

Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.08.2020 г., № 1.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цели и задачи практики	4
1.2. Формы проведения практики.....	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.4. Место практики в структуре образовательной программы	7
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
2.1. Характеристика практики	8
2.2. Содержание практики.....	8
2.3. Формы отчетности по практике	9
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ.....	9
3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	9
3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.....	13
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	15
4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики	16
4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1.Цели и задачи практики

Цель – получение первичных представлений об особенностях профессиональной деятельности воспитателя дошкольного учреждения в условиях современной образовательной организации; овладение начальными практическими умения педагогической деятельности

Задачи:

1. Формировать профессиональный интерес к педагогической деятельности воспитателя дошкольной организации, создавать у студента установку на формирование профессиональной позиции;
2. Организовать изучение и анализ структуры дошкольной образовательной организации, действующей в ней системы управления, нормативной базы деятельности организации;
3. Знакомить студентов со спецификой труда воспитателя, его функциями и профессиональными обязанностями;
4. Формировать опыт изучения и описания системы духовно- нравственного воспитания, осуществляемой в дошкольной организации;
5. Создать условия для знакомства с функциональными обязанностями воспитателя, старшего воспитателя, помощника воспитателя, заведующего и других специалистов дошкольной образовательной организации
6. Познакомить с многообразием образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования

1.2.Формы проведения практики

Практика проводится в следующей форме:

дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения
ИУК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать <ul style="list-style-type: none">– Способы получения информации об особенностях организации образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения– Структуру и функции сайта образовательной организации– Основные документы, обуславливающие деятельность дошкольной образовательной организации
	Уметь <ul style="list-style-type: none">– Изучить сайт организации и сделать выводы об организации образовательного процесса– Описать структуру органов управления образовательной

	<p>организацией и её нормативную базу</p> <ul style="list-style-type: none"> – Провести беседу с административными работниками дошкольного образовательного учреждения
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Опытном поиске информации на сайте организации и в сети интернет – Опытном регистрации, систематизации, обработки информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, полученной из разных источников
ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения – Теории и концепции дошкольного образования, определяющие современное состояние развития образовательного процесса дошкольной образовательной организации
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применить знание основных нормативных документов, регламентирующих деятельности дошкольной образовательной организации и знание современных теорий и концепций дошкольного образования для оценки программ и локальных актов образовательной организации
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Опытном аналитической работы с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждений дошкольного образования и локальными актами организации
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Должностные инструкции и функционал педагогических и иных работников дошкольной образовательной организации – Нормы педагогической этики, регламентирующие взаимоотношение работников дошкольной образовательной организации
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействовать с участниками педагогического процесса на основе знаний о должностных обязанностях и этических норм поведения – Взаимодействовать и эмоционально общаться с обучающимися, учитывая их индивидуальные особенности и особенности здоровья
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками выстраивания продуктивного общения и взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса
ИУК-3.5. Эффективно	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Порядок предъявления результатов собственной работы

<p>взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p>	<p>в рамках индивидуального задания задания</p> <ul style="list-style-type: none"> – Особенности подготовки презентации результатов собственной деятельности, в т.ч. с использованием интерактивных технологий
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовить видеопрезентацию (слайдовую презентацию) результатов собственной деятельности – Подготовить и презентовать отчет о результатах работы по заданию
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками разработки и оформления видеопрезентации (слайдовой презентации) – Навыками составления отчета о результатах практической деятельности
<p>ОПК-3. Способен организовывать непосредственную образовательную, совместную и самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования</p>	
<p>ОПК-3.4. Управляет коллективом дошкольников, мотивирует на разнообразные виды деятельности, в том числе проявления самостоятельности и инициативности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Психолого-педагогические и физиологические характеристики детей в зависимости от возраста обучающихся – Особенности организации и проведения режимных моментов в группах раннего возраста и дошкольных группах
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оказать помощь педагогам в организации режимных моментов обучающихся – Организовать прогулку в соответствии с требованиями и положением о прогулке
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – Элементами интерактивных технологий, способствующих организации и мотивации дошкольников – Опыт организации детей на прогулке, мотивирования на различные виды деятельности
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	
<p>ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России, провозглашаемые Концепцией ценности, воспитательные ориентиры – Содержание социально-нравственного и духовно-нравственного воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценить работу дошкольной образовательной организации по духовно-нравственному развитию детей дошкольного возраста – Представить систему работы дошкольной

	образовательной организации по направлению в виде модели
	Владеть <ul style="list-style-type: none"> – Опытот изучения, оценки и моделирования деятельности дошкольной образовательной организации в сфере духовно-нравственного и социально-нравственного развития ребенка
ПК-4. Способен участвовать в проектировании предметной среды (развивающей предметно-пространственной среды) и иных условий реализации образовательной программы	
ИПК-4.1. Применяет критерии и принципы проектирования и управления развивающей предметно-пространственной средой (в соответствии с ФГОС ДО)	Знать <ul style="list-style-type: none"> – Требования ФГОС ДО в отношении организации РППС, концепции развивающей предметно-пространственной среды
	Уметь <ul style="list-style-type: none"> – Оценить соответствие развивающей предметно-пространственной среды группы требованиям ФГОС ДО и концептуальным требованиям к развитию РППС – Разработать элемент развивающей предметно-пространственной среды, в т.ч. с использованием компьютерных технологий
	Владеть <ul style="list-style-type: none"> – Опытот оценки РППС группы детского сада в соответствии с требованиями – Опытот изготовления пособия, дидактического материала для обеспечения образовательного процесса
ИПК-4.4. Демонстрирует способы и навыки установления взаимодействия с родителями дошкольников по вопросам образования ребенка, вовлечения их в образовательную деятельность	Знать <ul style="list-style-type: none"> – Современную концепцию взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей и родителями – Типичные для практической работы дошкольного образовательного учреждения формы работы с семьей – Способы организации обратной связи дошкольного образовательного учреждения с семьей
	Уметь <ul style="list-style-type: none"> – Подготовить письменную консультацию (рекомендации) для родителей по вопросам социально-нравственного, духовно-нравственного воспитания – Составить модель взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей на основе изученного на практике материала
	Владеть <ul style="list-style-type: none"> – Опытот разработки консультативных материалов для просвещения родителей

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) относится к базовой части Блока 2. Практика.

Учебная практика (ознакомительная) базируется на материалах таких дисциплин, как «Общая и социальная психология», «Информационные образовательные ресурсы в

учебной деятельности», «Возрастная анатомия, физиология, гигиена с основами медицинских знаний», «Теории и концепции дошкольного образования» и др.

В свою очередь, на материалах практики будет раскрываться содержание таких дисциплин, как: «Дошкольная педагогика», «Психология развития и возрастная психология», «Психолого-педагогический практикум» и т.д.

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	2

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам		3									3
Количество недель в семестре		2									2

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Характеристика практики

Учебная практика (ознакомительная) имеет ознакомительный характер и организуется на базе образовательных учреждений общего образования – в дошкольных образовательных организациях. Основными видами деятельности обучающихся является педагогическое наблюдение и анализ особенностей профессиональной деятельности воспитателя, в ходе которых развиваются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Кроме того, студент знакомится со спецификой работы современного дошкольного образовательного учреждения и нормативной базой, регламентирующей его деятельность. Первичное погружение в профессионально-педагогическую среду способствует развитию у будущих педагогов личностных и профессиональных качеств, необходимых в трудовой деятельности и коммуникации, а также стимулирует развитие профессионально-педагогической мотивации.

2.2. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы контроля
Подготовительный	- Участие в установочной конференции. - Получение инструктажа по технике безопасности	Индивидуальный план работы студента Дневник практики

Теоретический	1- определение целей и задач практики; 2- определение индивидуальной темы практики студента, связанной с темой научного исследования; 3- составление индивидуального плана практики; 4- изучение нормативной базы современного дошкольного образования	
Практический	- Знакомство с сайтом организации, администрацией; составление «визитной карточки организации» -Анализ документации дошкольной организации -Анализ документации группы -Наблюдение за организацией образовательного процесса в группе детского сада -Участие в проведении прогулки -Анализ работы образовательного учреждения по духовно-нравственному развитию -Подготовка дидактического пособия, элемента РППС -Подготовка рекомендаций для родителей по проблеме духовно-нравственного воспитания	Индивидуальное задание Отчет по практике (<i>портфолио</i>)
Заключительный	Анализ результатов практики. Оформление отчета по практике. Участие в конференции по результатам практики.	Отчет по результатам практики Выступление на конференции

2.3.Формы отчетности по практике

Отчетная документация студента о прохождении практики включает:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- календарный план-график;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- приложения к отчету (*документы, презентация и др.*);
- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от кафедры.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

3.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета по практике на итоговом собрании (конференции).

Условие допуска к итоговому собранию (конференции) – представленные дневник практики и отчет по практике, характеристика руководителя практики от профильной организации и отзыв руководителя практики от кафедры, презентация.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по практике проводится с участием комиссии, в состав которой входят преподаватели кафедры, ответственной за проведение практики. В состав комиссии могут быть включены представители организаций и предприятий, на базе которых проходила практика, представители администрации, других кафедр института.

По результатам прохождения практики обучающемуся выставляется дифференцированная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	<p><i>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>своевременно и в полном объеме выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</i> – <i>показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</i> – <i>грамотно применил полученные знания во время прохождения практики;</i> – <i>показал владение традиционными и альтернативными методами обучения, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности;</i> – <i>результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</i> – <i>проявил умение организовывать взаимодействие с участниками образовательного (производственного) процесса;</i> – <i>ответственно относился к своей работе, качественно и в срок выполнял поручения руководителя практики от профильной организации;</i> – <i>самостоятельно выполнял задания по практике;</i> – <i>грамотно, в соответствии с требованиями, провел анализ проделанной работы;</i> – <i>имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации;</i> – <i>защитил отчет.</i>
Хорошо	<p><i>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания;</i> – <i>продемонстрировал достаточно полные знания профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</i> – <i>владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением применить его на практике;</i> – <i>проявил умение организовывать взаимодействие с участниками образовательного (производственного) процесса;</i> – <i>своевременно выполнял поручения руководителя практики</i>

	<p>от профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно выполнял задания по практике; – в соответствии с требованиями провел анализ проделанной работы; – имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации; – защитил отчет.
Удовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности; – продемонстрировал недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; – допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики; – проявил неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения педагогической и методической терминологией; – проявил умение организовывать взаимодействие с участниками образовательного (производственного) процесса; – ответственно относился к выполнению основных трудовых функций; – для выполнения части заданий требовалась консультация руководителя практики; – допустил несоответствие требованиям к оформлению документации по практике; – имеет положительную характеристику руководителя практики от профильной организации; – защитил отчет.
Неудовлетворительно	<p>Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил программу практики; – при выполнении заданий продемонстрировал фрагментарный характер знаний и неумение применить их в практической деятельности; – не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию; – имеет отрицательную характеристику руководителя практики от профильной организации или характеристика руководителя практики от профильной организации отсутствует; – не защитил отчет.

3.2. Типовые контрольные задания и (или) материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

1. Примерное индивидуальное задание
2. Дневник практики

3. Отчет студента о прохождении практики.

Примерное индивидуальное задание

1. Изучить особенности и приоритеты организации работы дошкольного образовательного учреждения, являющегося базой практики, и отобразить материалы в «визитной карточке» детского сада;
2. Изучить нормативную базу дошкольного образовательного учреждения, регламентирующую его деятельность и осуществление педагогического процесса; подготовить аналитическую справку по результатам изучения документов и сайта организации
3. Изучить документацию возрастной группы прохождения практики – необходимую номенклатуру, содержание и качество ведения; отобразить результаты изучения в аналитической справке
4. Провести анализ деятельности педагога группы прохождения практики по вопросам организации питания, организации прогулки, организации работы по формированию культурно-гигиенических навыков; отразить результаты анализа в отчете по практической работе
5. Разработать конспект проведения прогулки в соответствии с условиями и временем проведения практики; принять участие в организации прогулки группы (оказание помощи педагогу)
6. Изучить работу дошкольной образовательной организации по вопросу духовно-нравственного воспитания дошкольников; на этой основе разработать модель организации воспитательного процесса
7. Самостоятельно разработать, изготовить элемент развивающей предметно-пространственной среды

2 *Дневник практики*

Дневник заполняется студентом ежедневно в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. В дневнике фиксируются все виды, объемы и сроки выполненных работ, предусмотренных программой практики. В дневнике также должны быть отражены контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, фактические материалы, оценки и выводы как фрагменты будущего отчета.

Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе.

Последовательность выполнения заданий и время, планируемое на выполнение, зависят от особенностей базы практики, информационной доступности учебно-методических материалов, исполнения должностных обязанностей, предусмотренных на данном рабочем месте в период практики.

Дневник заверяется подписью руководителя.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы практики» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

3 *Отчет студента о выполнении практики*

Отчет завершает работу студента по практике, готовится по результатам всей выполненной программы практики, на заключительном этапе. Отчет является основой для подготовки доклада на конференции по практике.

Отчет составляется на основе выданного индивидуального задания; в нем раскрываются результаты деятельности по каждому из выполненных заданий. Написание отчета начинается с постановки целей и задач практики. Далее следует рассмотреть выполнение видов деятельности во время выполнения практики. В обобщающей и аналитической части студент освещает и делает выводы:

1. Основные виды работ, выполненные студентом в процессе практики.
2. Какие теоретические знания, полученные в ходе предшествующего обучения, были применены в ходе практической деятельности.
3. Приобретенные за время практики умения и навыки.
4. Выявленные недостатки собственных знаний, умений, необходимых для профессиональной деятельности; рекомендации по саморазвитию профессионально значимых качеств, в том числе личностных.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14 пт, объем - не менее 5 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90

Порядок расположения документов об отчетности в папке:

- Титульный лист практики (взять в Положении о практике. Режим доступа: http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90)
- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики – с подписями и печатью;
- календарный план-график, заполненный, с подписями и печатью;
- дневник практики, с подписями, печатью;
- отчет о прохождении практики, с подписями;
- приложения к отчету: визитная карточка, аналитические справки, практическая работа, конспект, модель и рекомендации родителям.
- характеристика руководителя практики от профильной организации, с подписью и печатью;
- отзыв руководителя практики от кафедры.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Кравцов, Г.Г. Психология и педагогика обучения дошкольников : учебное пособие / Г.Г. Кравцов, Е.Е. Кравцова. – Москва : Мозаика-Синтез, 2013. – 264 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212168> (дата обращения: 10.04.2020). – ISBN 978-5-4315-0185-2. – Текст : электронный.
2. Масленникова, Т.В. Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике : учебное пособие / Т.В. Масленникова, Н.И. Колупаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 138 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273462> (дата обращения: 10.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3726-5. – DOI 10.23681/273462. – Текст : электронный.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Воротникова, А.И. Педагогический словарь-справочник [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, магистрантов, аспирантов и педагогов / А.И. Воротникова, Т.Л. Кремнева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 73 с. (дата обращения: 10.04.2020). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483514>
2. Дмитриев, Ю.А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования : учебное пособие / Ю.А. Дмитриев, Т.В. Калинина ; Московский педагогический государственный университет. - Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. - 188 с. : табл., схем. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472076> (дата обращения: 17.11.2020). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0475-8. - Текст : электронный.
3. Дудкина, М.П. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие : [16+] / М.П. Дудкина, А.А. Борисова ; Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 60 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684> (дата обращения: 10.04.2020). - Библиогр.: с. 45-46. - ISBN 978-5-7782-3329-4. - Текст : электронный.
4. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : [16+] / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова. - Глазов : Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. - 112 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 17.11.2020). - ISBN 978-5-93008-177-0. - Текст : электронный.
5. Листик, Е.М. Методические рекомендации к организации детского экспериментирования в условиях детского сада : учебно-методическое пособие / Е.М. Листик. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 137 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430962> (дата обращения: 17.11.2020). - Библиогр.: с. 96-101. - ISBN 978-5-4475-6005-8. - DOI 10.23681/430962. - Текст : электронный.
6. Организация инновационной и проектной деятельности педагога : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / сост. М.И. Губанова, Н.А. Шмырева ; Кемеровский государственный университет. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - Ч. 1. Инновационные процессы в образовании. - 95 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600156> (дата обращения: 17.11.2020). - Библиогр.: с. 86 - 90. - ISBN 978-5-8353-2354-8 (Ч. I). - ISBN 978-5-8353-2355-5. - Текст : электронный.
7. Пидкасистый, П.И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности : учебно-методическое пособие / П.И. Пидкасистый, Н.А. Воробьева. - Москва : Педагогическое общество России, 2007. - 192 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93274> (дата обращения: 10.04.2020). - ISBN 978-5-93134-368-6. - Текст : электронный.
8. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. - 166 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 17.11.2020). - Текст : электронный.

9. Познавательное развитие дошкольников: теоретические основы и новые технологии / авт.-сост. Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллов, Л.М. Кларина ; под ред. Т.В. Волосовец и др. – Москва : Русское слово, 2015. – 129 с. – (Программно-методический комплекс ДО «Мозаичный ПАРК»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486304> (дата обращения: 17.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00007-959-1. – Текст : электронный.
10. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) : методическое пособие : [16+] / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. – Москва : Владос, 2016. – 321 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528> (дата обращения: 17.11.2020). – ISBN 978-5-691-02210-4. – Текст : электронный.
11. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А.И. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919> (дата обращения: 10.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1209-8. – Текст : электронный
12. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах : методическое пособие : [16+] / под общ. ред. М.Е. Верховкиной, А.Н. Атаровой. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462577> (дата обращения: 17.11.2020). – ISBN 978-5-9925-0936-6. – Текст : электронный.
13. Социально-коммуникативное развитие дошкольников: теоретические основы и новые технологии / авт.-сост. Т.В. Волосовец, О.А. Зыкова ; под ред. Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова. – Москва : Русское слово, 2015. – 217 с. : ил. – (Программно-методический комплекс ДО «Мозаичный ПАРК»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486307> (дата обращения: 17.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00007-960-7. – Текст : электронный.

4.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Профстандарты: профессиональные стандарты, утвержденные Министерством труда РФ. – Режим доступа: <https://ppt.ru/docs/profstandarts>
2. Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании". – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>
4. Международный образовательный портал «Маам.ru». – Режим доступа: <https://www.maam.ru/>
5. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа: <https://urok.1sept.ru/>
6. Дошкольник.РФ. Всероссийский сетевой журнал. – Режим доступа: <http://doshkolnik.ru/>
7. Образовательный портал городского округа Тольятти. – Режим доступа: <http://www.do.tgl.ru/>
8. ТолВИКИ: открытая Интернет-площадка для поддержки творчества учителей, методистов, студентов и школьников городского округа Тольятти. – Режим доступа: http://wiki.tgl.net.ru/index.php/Заглавная_страница

4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

4.3.1. Перечень информационных технологий

- использование электронных изданий – слайд-презентаций, графических объектов, видео-, аудиоматериалов, в том числе из электронной телекоммуникационной сети Интернет;
- использование специализированных и офисных программ, информационных и справочных систем, баз данных;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- подготовка заданий, проектов с использованием электронного офиса;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, системы управления обучением Moodle.

4.3.2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru

4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная) проводится в 3 этапа: подготовительный, основной, заключительный. На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с целями, задачами и особенностями организации учебной практики. Обсуждается программа практики, виды деятельности на практике, требования к отчетной документации, критерии оценивания результатов практики, утверждается индивидуальное задание и составляется индивидуальный план работы.

При необходимости определяются условия прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

На протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с **индивидуальным заданием**, отражающим конкретное содержание всех видов деятельности студента, собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры.

Результаты проведенной работы заносятся в **дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики**. Дневник заполняется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе.

Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебным планом и программой практики;
- осуществляет контроль за обеспечением условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка организации;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практике.

Обязанности студента на учебной практике (ознакомительной)

Студент должен:

- получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- принять участие в установочной конференции по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики для проверки

- принять участие в итоговой конференции (с отчетным докладом) для оценки результативности практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

По итогам прохождения практики студенты оформляют **отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной)**. В отчете должны быть представлены результаты работы, выполненной практикантом, анализ ее эффективности, заключение о возможности практического использования полученных результатов, описание приобретенных за время практики умений и навыков.

При оценивании деятельности студентов по итогам прохождения практики учитывается:

- успешность реализации видов деятельности, предусмотренных программой практики;
- уровень теоретической подготовки по профессиональной деятельности;
- степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению и профилю подготовки;
- профессионально-личностные качества будущего специалиста;
- соответствие отчетной документации предъявляемым требованиям.

Требования к оформлению письменных работ размещены в ЭИОС института.

Требования к содержанию отдельных структурных элементов

Выполнение индивидуального задания

Задание №1 Визитная карточка организации базы практики

Студент изучает:

- структуру, руководящий и педагогический состав организации – категории, средний возраст, стаж и проч., наличие узких специалистов
- правоустанавливающие документы, нормативно-правовую базу организации
- основные характеристики образовательного процесса организации: количество и специфика групп, образовательная программа, традиции и приоритеты, инновационная деятельность (площадки разного уровня, самостоятельные публикации и проч.), наличие программ дополнительного образования, в т.ч. платных образовательных услуг
- достижения детского сада – педагогов и воспитанников.

Студенту необходимо сделать выводы об условиях организации образовательного процесса в образовательной организации.

Визитная карточка может содержать схемы, фотографии, скрин-шоты сайта организации, иллюстрирующие изложение.

Задание №2. Составление Аналитической справки №1

Данное задание позволит студенту ознакомиться с нормативной базой дошкольного образовательного учреждения. В структуре аналитической справки должны быть отражены следующие моменты:

- Наличие на сайте Основной общеобразовательной программы. Какие принципы и подходы лежат в её основе; соответствует ли это принципам ФГОС ДО?
- Какие положения и иные локальные акты размещены на сайте дошкольной образовательной организации, какие стороны жизни детского сада они регламентируют?
- Определены ли нормативной базой взаимоотношения с родителями? На каких идеях они выстраиваются?

- Определены ли нормативной базой этику взаимоотношений в педагогическом коллективе? На каких основах строится общение?
- Как в нормативной базе отражена хозяйственная деятельность дошкольной образовательной организации?
- Общие выводы о разработанности и значении нормативной базы дошкольного образовательного учреждения, её соответствии современным тенденциям развития теории и практики образования.

Объем работы – от двух страниц.

Задание №3 Составление аналитической справки №2.

Студенту необходимо познакомиться с документацией группы. В справке студент заполняет форму:

Документ группы	Назначение, содержание	Качество ведения документа педагогом

Далее студент делает выводы об объеме «бумажной» работы воспитателя группы, значении своевременного и качественного ведения документации группы.

Задание № 4. Практическая работа

Студенты прикреплены для прохождения практики к одной из групп. Студенту необходимо провести анализ деятельности педагога по следующим позициям:

<i>Вопросы для изучения</i>	<i>Анализ</i>
1 Организация приема пищи	
Гигиеническая обстановка: санитарное состояние; проветривание; размещение столовой мебели; выполнение режима питания	
Сервировка стола: учет требований сервировки стола и возраста детей; эстетика сервировки; оценка деятельности дежурных	
Согласованность в работе взрослых и их руководство организацией питания: подготовка детей к приему пищи; организация гигиенических процедур; внешний вид детей, настроение и общение;	
Обстановка в группе во время приема пищи; навыки пользования столовыми приборами (ложка, вилка, нож); культура поведения за столом (есть ли у детей плохие привычки, их причины); врачебные назначения по индивидуальному питанию и их выполнение; вносятся ли изменения в рацион питания с учетом потребностей, функциональных изменений организма, аппетита детей и состояния их здоровья	
Общение воспитателя с детьми во время приема пищи: умение преподнести блюдо (нелюбимое, новое); обращение внимания на вкусно приготовленную пищу, ее внешний вид; обучение правилам	

поведения за столом	
2 Анализ проведения прогулки	
Порядок одевания и раздевания детей, навыки по возрастной группе: соблюдение методики одевания, навыки самостоятельности; продолжительность согласно режиму; использование приемов для активизации действий	
Организация физкультурно-игровой среды на прогулке: наличие выносного физкультурного инвентаря по сезону; атрибуты к играм; занятость детей	
Двигательный режим детей на прогулке: подвижные игры; упражнения с техническими средствами; самостоятельная двигательная активность детей; сбалансированность между подвижными и малоподвижными видами; учет места проведения в структуре прогулки.	
Организация видов детской деятельности на прогулке: трудовой, познавательной, игровой, коммуникативной	
Решение вопроса безопасности детей на прогулке	
3 Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	
Навыки пользования мылом, расческой, полотенцем, носовым платком	
Культура еды	
Навыки пользования столовыми приборами: а) ложкой; б) вилкой; в) салфеткой	
Содержание в порядке одежды	
Обращение к взрослому по имени-отчеству	
Благодарит взрослых и сверстников за оказанную помощь	
Бережное отношение к игрушкам	
Соблюдение элементарных правил поведения в группе	
Знание и соблюдение правил поведения в общественных местах	

Задание №5. Конспект прогулки

Правильно организованная прогулка имеет большой потенциал для всестороннего развития детей – физического, умственного, нравственного, эстетического, трудового. ФГОС ДО предусматривают решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках

непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов, одним из которых и является прогулка.

Студенту необходимо разработать *конспект* прогулки, ориентируясь на возраст, время года, тематику недели.

В конспекте отобразить рекомендованную структуру (обязательные части по ФГОС ДО):

- наблюдение,
- трудовая деятельность детей;
- подвижные игры;
- индивидуальная работа с детьми;
- самостоятельная деятельность

Необходимо указать примерное время проведения прогулки и примерный хронометраж её частей.

Студент оказывает педагогу помощь в организации прогулки, используя элементы подготовленного конспекта прогулки.

Задание №6. Модель работы детского сада по направлению духовно-нравственного воспитания детей

Работа студента строится по следующему алгоритму:

1. Студент изучает материалы сайта образовательной организации, посвященные организации работы по направлению. Выделяет программы, направления, успехи, мероприятия
2. Студент беседует с методистом, старшим воспитателем об особенностях построения процесса воспитания. Уточняются формы, методы, принципы, участники процесс, варианты мониторинга развития
3. Студент готовит модель, отображающая логику процесса духовно-нравственного воспитания в детском саду
4. Студент разъясняет выстроенную модель

Задание №7. Фотоотчет о работе по развитию предметно-пространственной среды возрастной группы

Студенту предлагается выполнить своими руками элемент РППС по выбору, предпочтительно – по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.

. Это могут быть:

- Дидактическая игра
- Наглядное пособие
- Подборка материалов для рассматривания
- Картотека игр и упражнений
- Сборник рассказов, притч
- Электронная игра и т.д.

Студенту необходимо кратко описать выполненную работу и приложить к описанию фотографии или скан-копии выполненных работ

Конференция (защита отчета)

Защита отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной) предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, научные руководители студентов.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и выводы. При защите отчета студенту могут быть заданы не только

вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Заключительная конференция проводится в определенном порядке:

1. Открытие конференции.
2. Выступление-презентация отчетов по итогам прохождения практики. На выступление отводится 4-5 минут.
3. Обсуждение (ответы на вопросы) 3-5 минут.
4. Подведение итогов проведения производственной технологической (проектно-технологической) практики.

План выступления:

1. Представление студента.
2. Особенности прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики.
3. Чему научились на практике? Что нового для себя узнали, выполняя задания в рамках практики? Актуальность темы выполняемого индивидуального задания.

Требования к выступлению:

1. Высокое качество выступления (связный рассказ, свободная и правильная речь, логика изложения).
2. Демонстрация слайдов должна соответствовать устному выступлению.
3. Точные ответы на вопросы, аргументация своего мнения.