

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»**

Кафедра русского языка и литературы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

(тип практики)

Направление подготовки **45.03.01. Филология**

Направленность (профиль) **Отечественная филология (русский язык и литература)**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2018

Рабочая программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 № 947 (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014, № 33807); образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология (русский язык и литература)».

Составитель рабочей программы: Мартынова Т.И., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры русского языка и литературы, протокол от 26.06.2018 г. № 10.

Заведующий кафедрой: Венгранович М.А., доктор филологических наук, профессор

Информация об актуализации рабочей программы практики:

Протокол заседания кафедры русского языка и литературы от 13.06.2019 № 10.

Протокол заседания кафедры русского языка и литературы от 26.06.2020 № 10.

Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2018 г. № 6.

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Цели и задачи практики.....	4
1.2. Способы и формы проведения практики.....	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	4
1.4. Место практики в структуре образовательной программы	5
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
2.1. Содержание практики.....	7
2.2. Описание содержания практики.....	7
2.3. Формы отчетности по практике.....	8
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	8
3.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.....	8
3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	12
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	12
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	14
4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики	14
4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи практики

Цель – сформировать у студентов целостное представление о фольклоре как коллективном, основанном на традициях, устном творчестве социумных групп или индивидуумов, включенном в разнообразные сферы бытовой и ритуальной практик, об этапах его исторического развития и современном состоянии.

Задачи:

1. Учебная – углубление и расширение знаний об устном творчестве.
2. Специальная – приобретение навыков собирательской работы; по окончании фольклорной практики студент обязан сдать собранные материалы – тетради с записями фольклорных текстов; также по окончании практики студент обязан сдать обработанные материалы – диски с электронными записями текстов и ввести записи в архив, хранящийся в компьютере кафедры.
3. Научная – обследование фольклорного репертуара определенной местности и изучение современного состояния фольклора.
4. Воспитательная – в фольклоре запечатлены народное мировоззрение, народная оценка прошлого и современности, эстетические взгляды народа. Не зная фольклора, нельзя иметь правильных представлений об истории, культуре, морально-этических ценностях своего народа. В этом и состоит воспитательное значение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.2. Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики – стационарная или выездная.

Форма проведения практики – дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование	Результаты обучения	
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	знать:	- особенности групповой коммуникации;
		уметь:	- общаться в коллективе, соблюдая этические нормы;
		приобрести опыт деятельности:	в студенческом и ином коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОПК-3	Способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур)	знать:	- теоретические основы изучения устного народного творчества;
		уметь:	- проводить локальные исследования на основе существующих методик в области фольклора;
		приобрести опыт	- в проведении комплексного филологического анализа конкретного

	и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов.	деятельности:	фольклорного материала;
ОПК-4	Владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста.	знать:	- принципы организации работы по сбору и анализу фольклорного материала;
		уметь:	- найти и квалифицированно записать фольклорные тексты; - самостоятельно проанализировать произведения фольклора;
		приобрести опыт деятельности:	- в целенаправленном сборе и обработке записей текстов произведений устного народного творчества; - в проведении экспериментальной полевой и архивной работы;
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	знать:	- информационно-коммуникационные технологии, особенности библиографического описания источника;
		уметь:	- решать стандартные задачи первичной профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
		приобрести опыт деятельности:	- подбора и оформления собранного для анализа филологического материала на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2. Практики.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, такими, как «Устное народное творчество», «История русского языка», «Русский язык и культура речи», «Педагогика и психология», «Современный русский язык»; «История русской литературы», «Теория литературы», «Детская литература».

Дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: «Теория текста», «Филологический анализ текста», «Стилистика фольклорного текста», Практика по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Очная форма обучения

Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	5

Курс Семестр	1		2		3		4		Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам					6				6
Количество недель в семестре					4				4

Заочная форма обучения

Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	6

Курс Семестр	1		2		3		4		5		Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам						6					6
Количество недель в семестре						4					4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1 этап	Подготовительный этап <i>Выбор места практики.</i> Результаты практики в значительной степени зависят от выбора места практики, которое должно наиболее отвечать ее учебным целям и научным задачам. В учебных целях для практики выбирается такое место, где у студентов есть возможность ознакомиться с бытованием произведений устного народного творчества. Для науки могут представлять интерес и те места, где никогда не производилась запись, и места, где эти записи осуществлялись не раз. Собирается ценный материал для сопоставления его с более ранними записями, что дает возможность судить об изменениях, происходящих в бытовании фольклорных произведений, их эволюции.	Индивидуальное задание Календарный план (график) прохождения практики
2 этап	Основной этап. Работа в полевых условиях состоит из следующих этапов. Первый этап - ознакомление с историей родного края, экономикой и культурой населенного пункта. Второй этап - проведение наблюдений; знакомство и общение с информантами; проведение записей фольклорных произведений.	Дневник практики
3 этап	Завершающий этап. - подготовка к сдаче записанного материала (анализ проделанной работы, составление письменных отчетов по практике).	Отчет по практике

2.2. Описание содержания практики

Место проведения практики – на кафедре русского языка и литературы АНО ВО «Поволжский православный институт» или в сёлах Самарской области, куда студенты вместе с руководителем выезжают с целью сбора фольклорного материала.

На подготовительном этапе студенты, составляя планы-конспекты, повторяют материалы изученного ранее курса «Устное народное творчество»; углубленно изучают основные фольклорные жанры обследуемого региона (Самарской области), знакомятся с историей заселения края; повторяют принципы сбора фольклорных материалов; повторяют методику обработки фольклорных материалов; проходят инструктаж по технике безопасности.

Основной этап практики связан с выездом в село Самарской области вместе с групповым руководителем, с оформлением дневника практики и с записями бесед с

информантами. Количество информантов не ограничивается. Запись беседы осуществляется на диктофон либо транскрибируется. В это время ведётся ежедневно дневник практики, осуществляется сбор, обработка и систематизация фактического материала, готовится отчетная документация.

Завершающий этап обязательно предполагает чистовую обработку полученных данных, приведение дневниковых записей практики в порядок, сдачу групповому руководителю письменного отчета по практике. В итоге студент должен грамотно проанализировать записи текстов информантов, сделать соответствующие выводы.

2.3. Формы отчетности по практике

Отчетная документация студента о прохождении практики включает в себя:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- тексты-приложения к отчету.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

На протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры.

В период прохождения практики студенты ведут дневник с указанием мероприятий, проведенных в течение дня и описанием проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики.

Обращаясь к этапам прохождения практики, укажем следующее.

I. Подготовительный этап.

Студент знакомится с программой практики, делает конспекты основных теоретических вопросов (связанных с ярусами языка), которые помогут ему на этапе полевой практики; уточняет правила транскрибирования; знакомится с образцами ведения дневника практики и подготовки отчета.

II. Основной этап. Подготовка и проведение практики.

1. Выбор места практики.

Результаты практики в значительной степени зависят от выбора места практики, которое должно наиболее отвечать ее учебным целям и научным задачам.

2. Этапы работы на практике.

Работа в полевых условиях состоит из трех этапов.

Первый этап - ознакомление с историей родного края, экономикой и культурой населенного пункта.

Второй этап - проведение наблюдений; знакомство и общение с информантами; проведение записей фольклорных произведений.

Третий этап - подготовка к сдаче записанного материала (анализ проделанной работы, составление письменных отчетов по практике).

3. Организация практики.

Для проведения практики вся студенческая группа разбивается на небольшие рабочие группы. Каждая из таких групп, возглавляемая руководителем, всю работу проводит в одном селе.

4. Методика записи.

Запись текстов производится на аудиоплѐнку. Необходимо, чтобы работа фольклорной экспедиции нашла свое отражение в фотографиях, видеозаписях. Однако при этом следует подчеркнуть, что фотографии и видеозаписи должны быть не случайными, а строго продуманными, они должны иметь определенное научно-учебное значение. Фотографировать и снимать на видеокамеру следует информантов и их речь, работу студентов-практикантов.

5. Атрибуция текста.

Каждый фольклорный материал должен быть не только точно записан, но и «паспортизирован». Под паспортизацией подразумевают совокупность данных, содержащих информацию о собирателе, об информаторе, и сведения о бытовании в данной местности фольклорных жанров.

Во время записи фиксируются следующие сведения:

1. Информация о собирателе: фамилия, имя, отчество, группа.
2. Сведения об информаторе: фамилия, имя, отчество, пол, место рождения, национальность, возраст, род занятий, образование, вероисповедание, выезжал ли информант за пределы данного населенного пункта.
3. Место записи (город, область / республика, район, деревня). Обратить внимание на название села (официальное/неофициальное, названия частей села); расположение (область, район, расстояние до ближайшего города; географические особенности местности); сведения из истории села, время заселения; состав населения.
4. Время записи (год, месяц, число).
5. *Отчетная документация (см. ниже).*

По результатам практики выставляется дифференцированная оценка (зачет) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

Критерии оценки «отлично»:

Представленный пакет отчетной документации полный, богат примерами из практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Устное выступление характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения. Фактические ошибки отсутствуют. Фольклорные явления проанализированы верно. В целом студент демонстрирует высокий уровень компетенции в теоретической проблеме, а также обнаруживает высокие навыки анализа фольклорного материала. Практика выполнена в полном объеме.

Критерии оценки «хорошо»:

Представленный отчет полный, иллюстрирован примерами анализа речи информантов, индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Устное выступление характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения, но требует отдельных уточняющих вопросов. Имеются отдельные неточности в оформлении отчета. В целом студент демонстрирует хорошую осведомленность в теоретической проблеме, а также обнаруживает навыки анализа диалектного материала, допуская неточности, неубедительные аргументы при анализе текстов фольклорных произведений.

Критерии оценки «удовлетворительно»:

Представленный отчет неполный, анализ текстов выполнен с погрешностями, большая часть индивидуального задания выполнена. Наблюдаются отклонения от сути вопроса. Устное выступление требует многих уточняющих вопросов, части доклада не всегда логически связаны между собою. Практические задания выполнены с ошибками и требует дополнительного обсуждения с преподавателем. Студент демонстрирует минимальные знания, предусмотренные вузовской программой.

Критерии оценки «неудовлетворительно»:

Письменный отчет отсутствует, либо не соответствует требованиям к письменным учебным работам (оформлен неряшливо, без части заданий, нет печати учреждения, в котором студент проходил практику), индивидуальное задание не выполнено.

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

1. Примерное индивидуальное задание.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики.

Примерное индивидуальное задание

Индивидуальное задание заключается в следующем.

1. Необходимо собрать 10 «условных» текстов.

За единицу измерения принимается 1 песня.

Остальные тесты соотносятся с песней следующим образом:

одна песня приравнивается к трём частушкам или трём любым стихотворным текстам, включающим не более 4-х – 6-ти строк (пестушки, потешки, небылицы), или 5-ти пословицам (также поговоркам, скороговоркам и дразнилкам), или 3-м – 4-м анекдотам, 1-ой быличке, 1-ой легенде.

Запись обряда (если это обряд, записанный подробно, с текстами песен и т.д.) приравнивается к 5-ти песням.

2. Необходимо правильно оформить тетради и другие материалы.

Студенту, работающему в условиях полевой практики, следует предоставить:

- тетради с записями текстов (чистой вариант);
- реестр аудиозаписей в (тех случаях, когда собиратель работал с диктофоном);
- дневник наблюдений над бытованием фольклорного жанра;
- аудиозаписи

- индивидуальный отчет по количеству записей, произведенных за период полевой практики.

Дневник практики

Дневник практики (полевой дневник) выступает приложением к письменному отчету по практике (тетрадь с черновыми записями). Такой дневник оформляется на собирательскую группу из 2-3 человек, либо на одного человека. При этом состав группы собирателей во время практики не должен меняться, чтобы не происходило путаницы при подведении итогов.

Записи в дневник заносятся каждый день после завершения опросов. Это требование является обязательным, так как с течением времени собиратель забывает многие детали разговора, которые могут оказаться существенными.

В дневник вносятся:

- все действия группы по собиранию фольклорного материала;
- записи текстов, общие замечания и наблюдения в населенном пункте;
- итоги дня (с кем удалось поработать, кто отказался, по какой причине, как выполнен план на день и т. п.);
- план работы на следующий день.

Следует помнить о том, что дневник является официальным документом, поэтому вносить в него записи личного характера или не имеющие отношения к собирательской

деятельности не рекомендуется. Нумерация страниц в дневнике должна быть сквозная, без пропусков. Слева от записей оставляется поле 3-4 см. Писать следует четко и разборчиво. Если собиратель не уверен в точности какой-либо записи, а возможности проверить нет, следует отметить это на полях.

В дневник практики в целом входит следующее содержание: индивидуальное задание практиканта, календарный график прохождения практики, переписанные на белом из полевого дневника тексты с полными паспортными данными, качественная и количественная характеристика текстов, анализ текста.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы практики» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90.

Отчет о прохождении практики

Отчёт должен содержать следующие сведения об итогах работы, проделанной практикантами.

1. Сколько было записано текстов для анализа, какова их картотека?
2. От какого количества информантов были произведены записи; их возрастная характеристика?
3. Какова жанровая специфика записанных текстов?
4. Каковы «портреты» информантов?

Каждая собирательская группа, заполняющая дневник, составляет портрет одного исполнителя, в который входят биографические сведения, отношение к нему окружающих, темперамент, особенности речи.

При подготовке отчёта следует учитывать общие принципы собирательской работы.

1. Сбор информации до записи.

При сборе информации необходимо выяснить следующие вопросы:

- кто в деревне известен как песельник или песельница?
- какие песенные группы известны в селе?
- кто любит петь на свадьбах, хорошо знает свадебный обряд (есть ли профессиональные свахи)?
- кто исполняет роль ряженых на свадьбах или других праздниках?
- кто в селе любит рассказывать смешные истории, анекдоты и т.д.?
- кто из старожил может рассказать об истории села, о Гражданской и Великой Отечественной войне и т.д.?
- есть ли в селе известные частушечницы или частушечники, музыканты (гармонист, балалаечник, гитарист)?
- существуют ли местные названия улиц (отличные от официальных), рощ, лесов, оврагов, болот, речек, озер, гор и т.д.?

При опросе детей необходимо дополнительно узнавать о бабушках-сказочницах, о женщинах, знающих колыбельные песни, потешки.

"Паспорт исполнителя" в отчёте создаётся по следующей схеме:

1. Место записи.
2. Фамилия, имя, отчество исполнителя.
3. Год рождения.
4. Место рождения (если родился в другом месте, то с какого времени живет здесь).
5. Где и кем работает (если на пенсии, то указать, где и кем работал).
6. Образование.
7. От кого перенял произведения.
8. Дата записи.
9. Фамилия, имя, отчество собирателей.

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы практики» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

4.1.1. Основная литература

1. Дранникова, Н.В. Русский фольклор: устное народное поэтическое творчество / Н.В. Дранникова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014. – 254 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436335> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-00999-3. – Текст : электронный.
2. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов : методическое пособие / Н.И. Колупаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – DOI 10.23681/258894. – Текст : электронный.
3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 283 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02783-3. – Текст : электронный.
4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-02518-1. – Текст : электронный

4.1.2. Дополнительная литература

1. Былины / под ред. Л.М. Сурис. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 471 с. – (Сказки на книжную полку). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256495> (дата обращения: 30.03.2021). – ISBN 978-5-4475-2519-4. – Текст : электронный.
2. Древнерусская литература XI - середина XVI вв. Фольклор. – Москва : Директ-Медиа, 2012. – 261 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83678> (дата обращения: 30.03.2021). – ISBN 978-5-4460-2539-8. – Текст : электронный.
3. Зинченко, В.Г. Литература и методы ее изучения: системный и синергетический подход / В.Г. Зинченко, В.Г. Зусман, З.И. Киринозе. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 279 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103518> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0907-8. – Текст : электронный.
4. Капица, Ф.С. Русский детский фольклор : учебное пособие / Ф.С. Капица, Т.М. Колядич. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 317 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103534> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-417-4. – Текст : электронный.
5. Мироненко, Е.А. Теория и история литературы: Проблемы фольклоризма и мифотворчества / Е.А. Мироненко. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227749> (дата обращения: 30.03.2021). – ISBN 978-5-8154-0173-0. – Текст : электронный.
 6. Науменко, Г.М. Фольклорная азбука: Методика обучения детей народному пению / Г.М. Науменко ; ред. Д.В. Смирнов. – Москва : Современная музыка, 2013. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221033> (дата обращения: 30.03.2021). – ISBN 978-5-93139-119-9. – Текст : электронный.
 7. Никитченков, А.Ю. Фольклор в системе филологической и методической подготовки педагогов начальной школы / А.Ю. Никитченков. – Москва : Прометей, 2013. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240153> (дата обращения: 30.03.2021). – ISBN 978-5-7042-2491-4. – Текст : электронный.
 8. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др. ; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
 9. Русский фольклор / ред. М.О. Скрипиль. – Москва ; Ленинград : Изд-во Акад. наук СССР, 1956. – Том 1. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230288> (дата обращения: 30.03.2021). – ISBN 978-5-4458-7064-7. – Текст : электронный.
 10. Русский фольклор / ред. М.О. Скрипиль. – Москва ; Ленинград : Изд-во Акад. наук СССР, 1957. – Том 2. – 373 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230289> (дата обращения: 30.03.2021). – ISBN 978-5-4458-7065-4. – Текст : электронный
 11. Русский фольклор / ред. В.Г. Базанов. – Москва ; Ленинград : Изд-во Акад. наук СССР, 1958. – Том 3. – 442 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230290> (дата обращения: 30.03.2021). – ISBN 978-5-4458-7066-1. – Текст : электронный.
 12. Хроленко, А.Т. Введение в лингвофольклористику : учебное пособие / А.Т. Хроленко. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 193 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57626> (дата обращения: 30.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0837-8. – Текст : электронный.

4.1.3. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 9. Филология: архив журнала. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599278>. (дата обращения: 30.03.2021). – Текст: электронный.
2. Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Гуманитарные науки: архив журнала. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600260>. (дата обращения: 30.03.2021). – Текст : электронный.
3. Педагогический форум : научно-методический журнал: архив журнала. – URL: <https://pravinst.ru/nauka/zhurnal-pedagogicheskiy-forum/nomera-zhurnala.php/> - (Дата обращения: 30.03.2021). - Текст: электронный.
4. Педагогическое образование в России: архив журнала. – URL:

- https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=455735. - (дата обращения: 30.03.2021). - Текст: электронный.
5. Поволжский вестник науки: научный журнал: архив журнала. – URL: <http://naukopolis-center.ru/tags/nomera-zhurnala-povolzhskiy-vestnik-nauki>. - (Дата обращения: 30.03.2021). - Текст: электронный.
 6. Университетский научный журнал : филологические и исторические науки, археология и искусствоведение: архив журнала. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595680>. - (дата обращения: 30.03.2021). – Текст: электронный.
 7. Ученые записки Петрозаводского государственного университета: архив журнала. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=596704. – (дата обращения: 30.03.2021). – Текст: электронный.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Библиотека Гумер: Литературоведение. - Содержательное собрание текстов по теории и истории литературы. – Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Literat/Index_Lit.php.
2. Библиотека русской литературы «Классика.ру». - Режим доступа: <http://www.klassika.ru>.
3. Звучащая поэзия: поэтическая аудиобиблиотека. - Режим доступа: <http://www.livepoetry.ru>.
4. Институт мировой литературы им. А.М. Горького Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imli.ru>.
5. Институт русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.pushkinskiydom.ru>.
6. Коллекция «Русская и зарубежная литература для школы». - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
7. Некоммерческая он-лайн библиотека “Словесник”. - Режим доступа: www.slovesnik.ru.
8. Проза.ру. – Режим доступа: <http://www.proza.ru/>
9. Российский общеобразовательный портал. Качественный и полный каталог образовательных ресурсов. - Режим доступа: http://school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=5.
10. Русский филологический портал. – Режим доступа: <http://www.philology.ru/>
11. Учёба. Образовательный портал. - Режим доступа: http://www.ucheba.com/met_rus/k_doshvosp/title_main.htm
12. Электронная библиотека «ЛИБ.РУ». – Режим доступа: <http://lib.ru/>

4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

4.3.1. Перечень информационных технологий:

- демонстрация изображений, презентаций с помощью мультимедийных средств;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- выполнение учебных заданий с использованием электронного офиса;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в системе электронного обучения Moodle.

4.3.2. Перечень программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru.
2. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». - Режим доступа: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s977242/>.
3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека». Режим доступа: <http://www.nlr.ru/poisk/>.
4. Федеральное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная универсальная научная библиотека», ссылка на каталог: <http://libsmr.ru/catalogs-list>.
5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Тольятти «Тольяттинская библиотечная корпорация» (МБУК «ТБК»), раздел «Электронный каталог АИБС “MARK-SQL”» либо раздел «Электронный каталог АИБС “МегаПро”»: <http://cls.tgl.ru/>.
6. Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
7. Национальная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://нэб.рф>.
8. Сайт «КиберЛенинка», ссылка на поиск: <http://cyberleninka.ru/search#q=&page=1>.

4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база института:

Помещение для учебных занятий	Технические средства обучения, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование
Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

На протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры.

Во время практики студенты имеют право:

- обращаться к руководителю практики от кафедры для разрешения различных вопросов, возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике.

Во время практики студенты обязаны:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- перед выходом на практику ознакомиться с программой практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к каждому рабочему дню и проведению запланированных мероприятий, выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка института – базы практики, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- проявлять активность и стремиться к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;
- в соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, подготовить материалы для выступления на отчетной конференции по практике;
- на протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры;
- в период прохождения практики студенты ведут дневник с указанием мероприятий, проведенных в течение дня и описанием проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от кафедры.
- в отчете студентом должны быть представлены анализ освоенных умений и приобретенного опыта деятельности в ходе практики, результаты выполнения индивидуального задания.

Студенты не должны мешать основной деятельности учреждения.

Все групповые и индивидуальные просьбы и претензии необходимо предъявлять руководителю практики через старосту группы, назначенного на установочной конференции.

Дневник прохождения практики

В период прохождения практики студенты ведут дневник с указанием мероприятий, проведенных в течение дня и описанием проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

Отчет по практике

В процессе практики студент составляет письменный отчет о практике. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных заданий, соответствующих целям практики.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в АНО ВО «Поволжский православный институт» требованиями к оформлению научно-исследовательских работ. Режим доступа: http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf

Отчет студента о прохождении практики должен содержать следующие сведения:

- вид и цель практики;
- сроки прохождения практики;
- место прохождения практики с указанием структурного подразделения;
- функции, цели и задачи деятельности базы практики;
- основные виды работ, выполненных студентом в процессе практики;
- приобретенные за время практики умения и навыки.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14 пт, объем - не менее 5 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (фотографии и т.п.) объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

Всю отчетную документацию студент сдает руководителю практики на следующий день после окончания практики. В течение недели после окончания практики проводится итоговое собрание (конференция) с заслушиванием студенческих отчетов по практике. Результаты проведения практики оформляются руководителем практики от кафедры в виде отчета о практике студентов.

Выступление на заключительной конференции

Защита отчета о прохождении Производственной практики предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, руководители практики.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и выводы. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Заключительная конференция проводится в определенном порядке:

1. Открытие конференции.

2. Выступление-презентация отчетов по итогам прохождения практики. На выступление отводится 4-5 минут.
3. Обсуждение (ответы на вопросы) 3-5 минут.
4. Подведение итогов проведения Производственной практики.

План выступления:

1. Представление студента.
5. Особенности прохождения Производственной практики.
2. Чему научились на практике? Что нового для себя узнали, выполняя задания в рамках практики? Актуальность темы выполняемого индивидуального задания.

Требования к выступлению:

1. Высокое качество выступления (связный рассказ, свободная и правильная речь, логика изложения).
2. Демонстрация слайдов должна соответствовать устному выступлению.
3. Точные ответы на вопросы, аргументация своего мнения.