

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,  
митрополита Московского»

Кафедра русского языка и литературы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **45.03.01 Филология**

Направленность (профиль) **Отечественная филология (русский язык и литература)**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти  
2018

Рабочая программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 № 947 (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014, № 33807); образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология (русский язык и литература)».

Составитель рабочей программы: Лысова О.Ю., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры русского языка и литературы, протокол от 26.06.2018 г. № 10.

Заведующий кафедрой: Венгранович М.А., доктор филологических наук, профессор

Информация об актуализации рабочей программы практики:

Протокол заседания кафедры русского языка и литературы от 13.06.2019 № 10.

Протокол заседания кафедры русского языка и литературы от 26.06.2020 № 10.

Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2018 г. № 6.

## Оглавление

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1.	Цели и задачи практики.....	4
1.2.	Способы и формы проведения практики.....	4
1.3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.4.	Место практики в структуре образовательной программы.....	11
1.5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....	11
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
2.1.	Содержание практики.....	12
2.2.	Формы отчетности по практике.....	13
3.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	13
3.1.	Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.....	13
3.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	14
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	15
4.1.	Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	15
4.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
4.3.	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	17
4.4.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	18
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	18

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели и задачи практики

**Целями** преддипломной практики являются сбор и обработка научного материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, углубление и закрепление теоретических знаний, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформление её результатов; формирование навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера.

Важнейшими **задачами** практики являются:

1. Сбор, обобщение и анализ необходимого фактического (языкового, методического) материала для написания квалификационного сочинения, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы;
2. Через самостоятельное выполнение индивидуальных заданий руководителя – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения языковых дисциплин;
3. Обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в квалификационном сочинении (её анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы;
4. Совершенствование полученных на 1 – 4 курсах обучения навыков и умений по языковым дисциплинам, а также теории и методикам обучения;
5. Развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе.
6. Закрепление профессиональных компетенций, приёмов освоения и выполнения профессиональных действий и операций, связанных с написанием выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики: стационарно – на кафедре русского языка и литературы АНО ВО «Поволжский православный институт»;

Преддипломная практика проводится в следующей форме: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование	Результаты обучения	
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	знать:	- систему и структуру языка и правила его функционирования в процессе коммуникации; лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные нормы русского языка; - систему функциональных стилей

	межкультурного взаимодействия		русского языка; научную терминологию филологических дисциплин; стилистические нормы изучаемого языка; - иметь представление о качествах хорошей речи в русском языке.
		уметь:	- пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языков; - применять полученные знания как научную основу для оценки своей/чужой речи, для лингвистического анализа текстов разных стилей; - использовать систему современных методов и технологий коммуникации, в том числе научной, в письменной форме на русском и иностранном языках.
		приобрести опыт деятельности:	- в использовании словарного запаса языковых единиц, достаточного для коммуникации в письменной форме на русском и иностранном языках; - во владении навыками подготовленной письменной речи с учетом научной сферы общения;
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	знать:	- законы самоорганизации, научной организации труда; - различные способы действия с языковым материалом, являющиеся фундаментом самостоятельной познавательной деятельности; - способы обобщения результатов языкового наблюдения в виде схем, правил, таблиц, знания компьютера;
		уметь:	- планировать свою деятельность по самообразованию; - организовывать собственную познавательную деятельность (выбор источников познания, планирование, самоконтроль); - осуществлять поиск, извлекать информацию, обрабатывать ее: выполнять, синтез, критический анализ, интерпретацию и передачу ее содержания адекватно поставленной цели;
		приобрести опыт деятельности:	- по самоорганизации и самообразованию; - по самостоятельному овладению знаниями и умениями при использовании различных источников и в разных формах самообразования (чтение,

			слушание, наблюдение и пр.); - по стремлению к профессиональному росту и творческому саморазвитию и конкурентоспособности;
ОК-10	способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности	знать:	- основные понятия истории и теории русского языка, литературы, педагогики, психологии, теории и методики преподавания;
		уметь:	- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; раскрывать и объяснять причинно-следственные связи общественно значимых событий;
		приобрести опыт деятельности:	- во владении навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам изучаемой дисциплины, в том числе и в публичных выступлениях; - во владении навыками рефлексии, адекватного оценивания результатов своей деятельности;
ОПК-1	способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области	знать:	-этапы исторического формирования, современное состояние и перспективы развития дисциплины; -основные базовые понятия дисциплины;
		уметь:	-систематизировать характерные черты исторических периодов филологической дисциплины; - определять и анализировать явления, сопровождающие языковые и литературные изменения; - анализировать и интерпретировать тексты различной направленности, используя разнообразный справочный материал;
		приобрести опыт деятельности:	- в использовании богатого исторического наследия научной мысли, направленной на решение общегуманистических и общечеловеческих задач;
ОПК-2	способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	знать:	- предмет, задачи и основные положения дисциплины, составляющие основу практической подготовки специалиста; -основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка; - основные этапы развития актуальных проблем дисциплины (в диахронии и синхронии; на синтагматическом и парадигматическом уровнях);

			-характеристики языковых единиц, закономерности их функционирования и прагматическую ценность;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и анализировать фактический материал по проблематике выпускной работы с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;</li> <li>- формулировать и обосновывать лингвистические проблемы по необходимым научным вопросам;</li> <li>- применять приобретенные теоретические знания в процессе внутрикультурной и межкультурной коммуникации;</li> <li>- связывать теоретические сведения о языке с практическим анализом языковых фактов, уметь следовать им в профессиональной деятельности;</li> </ul>
		приобрести опыт деятельности и владения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-понятийным и категориальным аппаратом дисциплины, навыками работы с учебно-методической и научной литературой;</li> <li>- навыками самостоятельного поиска, обработки и использования различных типов информации;</li> <li>- навыками осуществления различных видов языкового анализа: фонетического, лексического, морфологического, синтаксического;</li> <li>- специальными умениями и навыками в устной и письменной речи;</li> <li>-основным изучаемым языком в его литературной форме.</li> </ul>
ОПК-3	способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов	знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные исторические этапы развития теоретико-литературной мысли;</li> <li>- категории содержания и формы, принципы анализа литературного произведения;</li> <li>- родовидовую специфику художественной литературы (эпос, лирика, драма);</li> <li>- основные факты жизни и творчества писателей изучаемого периода литературы;</li> </ul>
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться соответствующими терминами в процессе анализа литературного произведения (различать в произведении содержательные и формальные компоненты; устанавливать между ними связь и взаимодействие; дифференцировать познавательную и</li> </ul>

			<p>субъективную сторону произведения; описывать авторский стиль и раскрывать авторскую позицию).</p> <p>- использовать знания теории литературы в сфере практической творческой деятельности;</p>
		приобрести опыт деятельности:	<p>- в использовании приёмов анализа эпических, лирических и драматических произведений (наблюдение над литературными явлениями, классификация их по содержательному и стилевому основанию; интерпретация текстов по узловым деталям, по ключевым эпизодам, по динамике сюжета, по системе характеров);</p> <p>- во владении системой основных понятий литературоведения в их исторической связи и актуальном значении;</p>
ОПК-4	владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста	знать:	<p>- понятия стилистики и литературоведения, необходимые для глубокого филологического анализа и интерпретации текста;</p> <p>- специальную терминологию для осуществления филологического анализа текста;</p>
		уметь:	<p>- осуществлять филологический анализ текста и его интерпретацию, что предполагает умение раскрыть замысел автора на основе анализа образов (героев, природы, материальных объектов), символов, стилистических и литературных приемов, использованных автором;</p> <p>- грамотно и стилистически корректно построить текст своего анализа;</p> <p>- логично, точно и доказательно представить свой анализ;</p>
		приобрести опыт деятельности:	<p>- в использовании методики и понятийного аппарата филологического анализа и интерпретации текста;</p>
ОПК-5	свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	знать:	<p>- типологию языковых единиц современного русского языка;</p> <p>- закономерности их функционирования в устной и письменной речи;</p> <p>- базовые методы и приёмы анализа единиц языка;</p>
		уметь:	<p>- квалифицировать различные языковые явления и иллюстрировать их фактическим материалом;</p> <p>- разграничивать языковые единицы и</p>



			анализировать их значение и форму; -правильно употреблять единицы языка в речи;
		приобрести опыт деятельности:	- во владении в целом грамотной письменной и устной речью, её нормами и средствами выразительности в межличностном общении и профессиональной коммуникации;
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать:	- особенности библиографического описания источника; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
		уметь:	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
		приобрести опыт деятельности:	- в подборе и оформлении научно-учебного материала по филологии на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - во владении методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

			- в использовании базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности;
ПК-5	способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	знать:	- технологии проектирования, организации, проведения современного урока и внеклассных мероприятий по русскому языку и литературе;
		уметь:	- использовать эффективные дидактические приемы, отбирая их в ходе освоения методического опыта прошлого и настоящего; - разрабатывать рабочие программы и планы уроков по языку и литературе, конспекты внеклассных мероприятий;
		приобрести опыт деятельности:	- во владении навыками организации и проведения современных уроков и внеклассных мероприятий по русскому языку, литературе;
ПК-8	владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	знать:	- концептуальные положения теории текста, составляющие основу теоретической и практической профессиональной подготовки; - специфические особенности организации и функционирования различных текстов функционально-стилевой системы русского языка; - особенности языковых средств, используемых в текстах для достижения определенных стилистических задач;
		уметь:	- создавать и анализировать тексты разных стилей и жанров с учетом конкретных экстралингвистических факторов (сфера общения, ситуация общения, адресат, социально-исторический и культурный контекст времени создания и др.);
		приобрести опыт деятельности:	- по созданию текстов определенного стиля и определенной тематики;
ПК-9	владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	знать:	- специфику комплексного филологического анализа текстов разного типа; - особенности доработки и обработки различных типов текстов;
		уметь:	- анализировать тексты разных стилей и жанров с учетом конкретных экстралингвистических факторов (сфера общения, ситуация общения, адресат, социально-исторический и культурный

			контекст времени создания и др.); - редактировать различные тексты;
		приобрести опыт деятельности во владении:	- методами и методикой филологического анализа текстов разного типа; - теоретическими основами и профессиональными приемами редактирования текстов.

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к Блоку 2. Практики.

Прохождению преддипломной практики предшествует освоение следующих дисциплин:

Всёобщая история, История России, Право, Русский язык и культура речи, Информатика, Основы учебной деятельности, Педагогика и психология, Теория и методики обучения, Церковнославянский язык, Практический курс первого иностранного языка, Практический курс второго иностранного языка, Основы языкознания, Современный русский язык, Теория литературы, История русской литературы, История зарубежной литературы, Коммуникативная лингвистика, Коммуникативный тренинг, Риторика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Культурология, Лингвокультурология и страноведение в преподавании русского языка как иностранного, Социология, История образования, Православная педагогика, История христианства, История и теория христианского искусства, Политология, Устное народное творчество, Теоретическая и историческая поэтика, История русской литературной критики, История русского языка, Теория текста, Филологический анализ текста, Практикум по литературному редактированию, Функциональная стилистика, Социология, История христианской письменности и патристика, Русская фразеология в лингвокультурологическом аспекте, Теория и методика преподавания основ православной культуры и светской этики, Документная лингвистика, Типология русского языка как иностранного, Конфликтология, Стилистика фольклорного текста, Технологии и методики обучения русскому языку как иностранному, Профессиональная этика педагогической деятельности, Педагогическая практика, Производственная практика.

#### 1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

*Очная форма обучения*

Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	8

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам								6	6
Количество								4	4

неделя в семестре									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### *Заочная форма обучения*

Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	10

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам										6	6
Количество недель в семестре										4	4

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Содержание практики

Прохождение преддипломной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: выполнение индивидуальных заданий, самостоятельную работу студента, консультации.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1 этап	Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики.	Индивидуальное задание (выбор темы и составление рабочего плана ВКР) План (график) прохождения практики
2 этап	1. Сбор теоретического и практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. 2. Обработка собранных материалов, формирование обзорной (теоретической) главы и исследовательской (практической главы / глав) 3. Представление чернового варианта ВКР на <u>предзащиту</u>	Отчет о прохождении практики, Отзыв руководителя преддипломной практики

### Описание содержания практики

#### 1 неделя:

- встреча с руководителем преддипломной практики, получение индивидуального задания: выбор темы и обсуждение рабочего плана ВКР;

- консультации руководителя преддипломной практики по вопросам ВКР, требованиям, предъявляемым к написанию и защите ВКР;

## **2 неделя:**

- редактирование вариантов глав с руководителем преддипломной практики;
- доработка материалов ВКР;
- формирование чернового варианта ВКР для прохождения процедуры предзащиты на кафедре русского языка и литературы;
- оформление отчета по преддипломной практике.

Данное содержание практики может варьироваться в зависимости от специфики ВКР. Проверка материалов ВКР осуществляется руководителями преддипломной практики кафедры русского языка и литературы.

### **2.2. Формы отчетности по практике**

Отчетная документация студента о прохождении практики включает в себя:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики (тема + рабочий план ВКР);
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя преддипломной практики.

## **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **3.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций**

На протяжении всего периода работы по месту прохождения преддипломной практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде дневника практики, оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры и чернового варианта ВКР. Индивидуальные задания разрабатываются руководителем практики от кафедры.

По результатам прохождения практики составляется отчет, в котором студентом должен быть представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной филологической проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования полученных результатов.

На студента, проходившего практику, руководителем практики составляется отзыв.

Программой преддипломной практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Условием получения дифференцированного зачета является предоставление отчета о прохождении преддипломной практики.

По результатам практики выставляется дифференцированная оценка (зачет) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Критерии оценки:**

“Отлично” ставится при предоставлении отчета в установленный срок, чернового варианта ВКР в установленный срок, проведенное исследование отвечает критериям полноты и качества, количество источников библиографического списка – не менее 50, работа готова к прохождению процедуры предзащиты;

“Хорошо” ставится при предоставлении отчета в установленный срок, чернового варианта ВКР в установленный срок, проведенное исследование в целом отвечает критериям полноты и качества (регистрируются небольшие недочеты в отдельных частях

ВКР), количество источников библиографического списка – не менее 40, работа в целом готова к прохождению процедуры предзащиты;

**“Удовлетворительно”** ставится при предоставлении отчета в установленный срок, чернового варианта ВКР в установленный срок, проведенное исследование отчасти отвечает критериям полноты и качества (регистрируются недочеты и ошибки в отдельных частях ВКР, ряд разделов не дописаны), количество источников библиографического списка – не менее 30, работа требует серьезной доработки, после устранения ошибок в практической части работа может быть допущена к прохождению процедуры предзащиты;

**“Неудовлетворительно”** ставится, если отчет не предоставлен в установленный срок, не предоставлен черновой вариант ВКР в установленный срок.

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций**

#### **Перечень оценочных средств**

- Примерное индивидуальное задание.
- Дневник практики.
- Отчет о прохождении преддипломной практики.

#### **Примерное индивидуальное задание**

1. Провести ревизию библиографии (научно-учебной литературы), изучить дополнительные научные источники, составить и оформить библиографический список.
2. Подготовить картотеку языкового материала.
3. Сделать обзор научной литературы по теме ВКР.
4. Проанализировать и систематизировать языковой материал.
5. Составить план ВКР.
6. Написать текст ВКР.
7. Подготовить отчет о практике.

#### **Дневник прохождения преддипломной практики**

Дневник практики предназначен для ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы, согласно индивидуальному календарно-тематическому плану работы студента на весь период прохождения практики, и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Записи в дневнике должны быть краткими и конкретными: какую работу выполнил студент, какие вопросы рассмотрены, проанализированы и систематизированы, какой объем работы выполнен и т.п., какие сделаны заключения, выводы, предложены рекомендации и т.п.. Оценка выполненных работ производится руководителем практики от предприятия в конце практики по результатам произведенной работы студента-практиканта.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы практики» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: [http://pravinst.ru/load/rabochie\\_uchebnye\\_plany\\_zaochnoe/praktika/90](http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90).

#### **Отчет о прохождении преддипломной практики**

Отчет студента о прохождении практики должен содержать следующие сведения:

- вид и цель практики;
- сроки прохождения практики;

- место прохождения практики с указанием структурного подразделения;
- функции, цели и задачи деятельности базы практики;
- основные виды работ, выполненных студентом в процессе практики;
- приобретенные за время практики умения и навыки.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14 пт, объем – не менее 5 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы практики» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: [http://pravinst.ru/load/rabochie\\_uchebnye\\_plany\\_zaochnoe/praktika/90](http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

#### 4.1.1. Основная литература

1. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361> (дата обращения: 03.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1091-3. – Текст : электронный.
2. Лыгина, Н.И. Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода : учебное пособие : [16+] / Н.И. Лыгина, О.В. Макаренко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228833> (дата обращения: 04.10.2020). – ISBN 978-5-7782-2212-0. – Текст : электронный.
3. Околелов, О.П. Справочник по инновационным теориям и методам обучения, воспитания и развития личности: настольная книга педагога / О.П. Околелов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278853> (дата обращения: 03.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4647-2. – DOI 10.23681/278853. – Текст : электронный.

#### 4.1.2. Дополнительная литература

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения: 04.10.2020). – Библиогр.: с. 166-168. – ISBN 978-5-8158-1785-2. – Текст : электронный.
2. Гелецкий, В.М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы : учебно-методическое пособие / В.М. Гелецкий. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229578> (дата обращения: 03.10.2020). – ISBN 978-5-7638-2190-1. – Текст : электронный.
3. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879> (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.
  4. Методика профессионального обучения. Учебно-методический комплекс дисциплины профессионального цикла : [16+]. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 553 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235639> (дата обращения: 03.10.2020). – ISBN 978-5-4458-8821-5. – DOI 10.23681/235639. – Текст : электронный.
  5. Мусина, О.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / О.Н. Мусина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882> (дата обращения: 04.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4614-4. – DOI 10.23681/278882. – Текст : электронный.
  6. Орехова, Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам : учебное пособие / Т.Ф. Орехова, Н.Ф. Ганцен. – 5-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83454> (дата обращения: 04.10.2020). – ISBN 978-5-9765-1212-2. – Текст : электронный.
  7. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / сост. Д.Д. Родионова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2007. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227894> (дата обращения: 03.10.2020). – Текст : электронный.

#### **4.1.3. Периодические издания**

1. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация: архив журнала. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577065>. (дата обращения: 07.10.2020). – Текст: электронный.
2. Вестник Московского университета. Серия 9. Филология: архив журнала. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599278>. (дата обращения: 07.10.2020). – Текст: электронный.
3. Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Гуманитарные науки: архив журнала. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600260>. (дата обращения: 07.10.2020). – Текст : электронный.
4. Педагогический форум : научно-методический журнал: архив журнала. – URL: <https://pravinst.ru/nauka/zhurnal-pedagogicheskiiy-forum/nomera-zhurnala.php/> - (Дата обращения: 07.10.2020). - Текст: электронный.
5. Педагогическое образование в России: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=455735](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=455735). - (дата обращения: 07.10.2020). - Текст: электронный.
6. Поволжский вестник науки: научный журнал: архив журнала. – URL: <http://naukopolis-center.ru/tags/nomera-zhurnala-povolzhskiy-vestnik-nauki>. - (Дата обращения: 07.10.2020). - Текст: электронный.
7. Университетский научный журнал : филологические и исторические науки, археология и искусствоведение: архив журнала. –



- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595680>. – (дата обращения: 07.10.2020). – Текст: электронный.
8. Ученые записки Петрозаводского государственного университета: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=596704](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=596704). – (дата обращения: 21.10.2020). – Текст: электронный.

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Институт лингвистических исследований РАН (Санкт-Петербург). Публикации и материалы. – Режим доступа: <https://iling.spb.ru/>
2. Институт русского языка РАН им. В.В. Виноградова. – Режим доступа: <http://www.ruslang.ru/>
3. Мир слова русского: сайт, посвящённый русской филологии. – Режим доступа: <http://www.rusword.org/>
4. Русские словари. – Режим доступа: <http://www.slovari.ru/>
5. Федеральный институт педагогических измерений. – Режим доступа: <https://fipi.ru/>
6. Образовательный портал «Слово». – Режим доступа: <https://www.portal-slovo.ru/philology/347/>

#### **4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

##### **4.3.1. Перечень информационных технологий:**

- выполнение учебных заданий с использованием электронного офиса;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в электронной системе управления обучением Moodle.

##### **4.3.2. Перечень программного обеспечения:**

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

##### **4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», ссылка на каталог: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s977242/>
3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека». – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### 4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база института:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) проводится в 3 этапа: подготовительный, содержательный, заключительный. На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с целями, задачами и особенностями организации преддипломной практики. Обсуждается программа практики, виды деятельности на практике, требования к отчетной документации, критерии оценивания результатов практики, утверждается индивидуальное задание и составляется индивидуальный план работы.

При необходимости определяются условия прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Содержание практики определяется руководителем практики и отражается в индивидуальном задании на преддипломную практику.

Работа студентов в период практики организуется в соответствии с логикой выполнения выпускной квалификационной работы: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение методов исследования; определение этапов разработки и реализации исследовательского проекта; выполнение творческой части ВКР; анализ полученных результатов. Студенты работают с первоисточниками, учебной и научной литературой, консультируются с руководителем практики.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения производственной практики (преддипломной). Дневник заполняется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики.

При оценивании деятельности студентов по итогам прохождения практики учитывается:

- успешность реализации видов деятельности, предусмотренных программой практики;
- уровень теоретической подготовки по профессиональной деятельности;
- степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению и профилю подготовки;
- профессионально-личностные качества будущего специалиста;

- соответствие отчетной документации предъявляемым требованиям.

Требования к оформлению научно-исследовательских работ размещены в ЭИОС института. Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty.php>

**Во время практики студенты имеют право:**

- обращаться к руководителю практики от кафедры для разрешения различных вопросов, возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике.

**Во время практики студенты обязаны:**

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- перед выходом на практику ознакомиться с программой практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к каждому рабочему дню и проведению запланированных мероприятий, выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка института – базы практики, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- проявлять активность и стремиться к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;
- в соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, подготовить материалы для выступления на отчетной конференции по практике;
- на протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры;
- в период прохождения практики студенты ведут дневник с указанием мероприятий, проведенных в течение дня и описанием проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от кафедры.
- в отчете студентом должны быть представлены анализ освоенных умений и приобретенного опыта деятельности в ходе практики, результаты выполнения индивидуального задания.

**Студенты не должны мешать основной деятельности учреждения.**

Все групповые и индивидуальные просьбы и претензии необходимо предъявлять руководителю практики через старосту группы, назначенного на установочной конференции.

**Дневник прохождения практики**

Дневник практики – это перечень мероприятий, дел, работ, которые студент выполняет в период прохождения практики. Практика разбивается по дням, по каждому дню студент пишет отчет о работе, которую он выполнял.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

**Отчет по практике**

В процессе практики студент составляет письменный отчет о практике. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных заданий, соответствующих целям практики.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в АНО ВО «Поволжский православный институт» требованиями к оформлению научно-исследовательских работ. Режим доступа: [http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod\\_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf](http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf)

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

### **Выступление на заключительной конференции**

Защита отчета о прохождении Преддипломной практики предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, руководители практики.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и выводы. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

#### **Заключительная конференция проводится в определенном порядке:**

1. Открытие конференции.
2. Выступление-презентация отчетов по итогам прохождения практики. На выступление отводится 4-5 минут.
3. Обсуждение (ответы на вопросы) 3-5 минут.
4. Подведение итогов проведения Преддипломной практики.

#### **План выступления:**

1. Представление студента.
5. Особенности прохождения Преддипломной практики.
2. Чему научились на практике? Что нового для себя узнали, выполняя задания в рамках практики? Актуальность темы выполняемого индивидуального задания.

#### **Требования к выступлению:**

1. Высокое качество выступления (связный рассказ, свободная и правильная речь, логика изложения).
2. Демонстрация слайдов должна соответствовать устному выступлению.
3. Точные ответы на вопросы, аргументация своего мнения.