

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»**

Кафедра зарубежной филологии

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич
Должность: Ректор
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025
Уникальный программный ключ:
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

(тип практики)

Направление подготовки **45.03.01 Филология**

Направленность (профиль) **Зарубежная филология (английский язык и литература;
теория и практика перевода)**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2018

Рабочая программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 № 947 (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014, № 33807); образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология (английский язык и литература; теория и практика перевода)».

Составители рабочей программы: Фадеева Л.Ю., кандидат филологических наук, доцент.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры зарубежной филологии, протокол от 18.06.2018 г. № 10

Заведующий кафедрой: Фадеева Л.Ю., кандидат филологических наук, доцент

Информация об актуализации рабочей программы практики:

Протокол заседания кафедры зарубежной филологии от 26.06.2019 г. № 10

Протокол заседания кафедры зарубежной филологии от 26.06.2020 г. № 10

Протокол заседания кафедры зарубежной филологии от 27.05.2021 г. № 9

Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2018 г. № 6.

Оглавление

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1.	Цели и задачи практики	4
1.2.	Способы и формы проведения практики.....	4
1.3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.4.	Место практики в структуре образовательной программы	10
1.5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	11
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
2.1.	Содержание практики.....	12
2.2.	Формы отчетности по практике	13
3.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	14
3.1.	Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций	14
3.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций	15
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	21
4.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для проведения практики	21
4.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	26
4.3.	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики	26
4.4.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ	28
	Приложение	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным этапом обучения студента и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Цель учебной практики – обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, приобретение первоначального опыта профессиональной

деятельности в области преподавания иностранного языка и литературы; выработка умений наблюдения, протоколирования, анализа и оценки организации и осуществления профессионального трудового процесса; ознакомление с особенностями функционирования профессиональных коллективов учебных заведений, документацией и учебно-методическими

материалами; содействие развитию автономности, критического мышления и рефлексии студентов, и приобщению их к самостоятельной работе, самоконтролю и самооценке.

Задачи учебной практики:

- применение на практике действующих образовательных стандартов и программ;
- использование учебно-методических материалов, современных информационных ресурсов и технологий;
- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания.

1.2. Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Учебная практика проводится в следующей форме: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование	Результаты обучения	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать:	-систему и структуру языка и правила его функционирования в процессе коммуникации; орфоэпическую, орфографическую, грамматическую, лексическую, стилистическую нормы изучаемого языка и основные отклонения от нее; связь языка и мышления; -слова и выражения, предусмотренные тематикой дисциплины; формы вежливости, деловую и профессиональную лексику различных сфер жизни; основные типы устойчивых

			<p>словосочетаний; основные термины дисциплины;</p> <p>-национально-культурную специфику вербального и невербального поведения носителей языка; основные этические, нравственные и этнокультурные нормы поведения, принятые в социуме изучаемого языка;</p>
		уметь:	<p>-организовать свое речевое и неречевое поведение адекватно задачам общения (вести диалог/монолог с учетом социокультурной нормы и социокультурной ситуации общения);</p> <p>-свободно и аргументировано высказываться в соответствии с характеристиками речи (изъясняться с чётким и понятным для окружающих произношением; выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации; использовать формальные средства для создания грамматически и фонологически правильных, значимых высказываний на языке);</p> <p>-аудировать в непосредственном общении и звукозаписи оригинальную – в том числе спонтанную – монологическую и диалогическую речь, извлекать нужную информацию (адекватно воспринимать иноязычную речь и выражать свои чувства и намерения на иностранном языке);</p> <p>-адекватно определить межкультурную ситуацию (определить культурные лакуны в процессе общения; выбрать необходимые техники адекватного перевода культурно-маркированных явлений; быть способным модифицировать собственное поведение с учетом ситуации межкультурного общения);</p> <p>-применять полученные знания как научную основу для оценки своей/чужой речи, для лингвистического анализа текстов разных стилей, фрагментов языковой картины мира;</p>
		приобрести и опыт деятельности:	<p>-системой представлений о языке как целостном, исторически сложившемся системном функциональном образовании, социальной природе языка, роли языка в обществе;</p> <p>-тематическим словарным запасом лексических единиц для коммуникации в устной и письменной формах на русском и</p>

			<p>иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>-навыками спонтанной и подготовленной устной и письменной речи, монологической и диалогической речи с учетом социокультурной нормы и социокультурной ситуации общения;</p> <p>-основными приемами этнолингвокультурологического анализа языковой картины мира.</p>
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать:	<p>-этикетные нормы и разные стратегии при общении с представителями других культур в личной и деловой коммуникации;</p> <p>-социокультурные стимулы и барьеры межгруппового и международного общения;</p>
		уметь:	<p>-анализировать поведение участников межкультурного общения;</p> <p>-определить причины коммуникативных помех и применить на практике способы их преодоления;</p> <p>-руководствоваться принципами толерантности при вступлении в межкультурное общение, предполагающими уважительное отношение к своим и инокультурным общностям;</p>
		приобрести и опыт деятельности:	-навыками выбора коммуникативной стратегии поведения
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать:	<p>- различные способы действия с языковым материалом, являющимся фундаментом самостоятельной познавательной деятельности;</p> <p>- технологии самообразования;</p> <p>- техники работы со справочной литературой, электронными ресурсами сети Интернет;</p> <p>- способы обобщения результатов языкового, речевого и социокультурного наблюдения в виде схем, правил, таблиц, знания компьютера и т. д.</p>
		уметь:	<p>- организовать собственную познавательную деятельность (выбор источников познания и форм самообразования, планирование, организация рабочего места, са-</p>

			<p>моконтроль);</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуализировать приобретенные знания в опыте общения и преодолении языковых трудностей; - осуществлять поиск, извлекать информацию, обрабатывать ее выполнять, синтез, критический анализ, интерпретацию и передачу ее содержания адекватно поставленной цели;
		приобрест и опыт деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного овладения знаниями и умениями при использовании различных источников и в разных формах самообразования (чтении, слушании, наблюдении и т. д.; - нравственно-волевыми качествами личности (активностью и настойчивостью в овладении языком, действенными мотивами, стойкими познавательными интересами, развитием потребности в языковом самообразовании на основе осознания личной значимости постоянного пополнения знаний); - стремлением к профессиональному росту и творческому саморазвитию и конкурентоспособности
ОК-10	способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные периоды и важнейшие события истории, явления культуры, особенности социальных отношений и социального устройства стран изучаемых языков; - основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого языка, его функциональных разновидностей как формы отражения материальной и духовной стороны мира: географии, образе жизни, быте, морали, менталитете, национальном характере и т.д. - этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном обществе, модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; раскрыть и объяснить причинно-следственные связи общественно значимых событий; - оценивать уроки исторического опыта; - пользоваться справочником,

			<p>энциклопедиями, историческими картами, схемами и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в условиях межкультурной коммуникации, в устном и письменном переводе, в преподавании; - вычленять и идентифицировать культурологические смыслы в значении лексических единиц;
		приобрест и опыт деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> - приемами ведения дискуссии и полемики (навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам изучаемой дисциплины, в том числе и в публичных выступлениях); - навыками составления синхронического и диахронического анализа; - навыками рефлексии, адекватного оценивания результатов своей деятельности.
ОПК-2	способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - предмет, задачи и основные положения дисциплины, составляющие основу практической подготовки специалиста; - основные этапы развития актуальных проблем дисциплины (в диахронии и синхронии; на синтагматическом и парадигматическом уровнях); - характеристики языковых единиц и их прагматическую ценность;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать фактический материал по проблематике курса с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; - формулировать и обосновывать лингвистические проблемы по вопросам дисциплины; - применять приобретенные теоретические знания в процессе межкультурной коммуникации;
		приобрест и опыт деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным и категориальным аппаратом дисциплины, навыками работы с учебно-методической и научной литературой; - навыками самостоятельного поиска, обработки и использования различных типов информации; - произносительными навыками аудирования, чтения и говорения на изучаемом языке и умеет их реализовывать в различных ситуациях; - специальными умениями и навыками

			устного и письменного перевода.
ОПК-3	способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные исторические этапы развития теоретико-литературной мысли; - категории содержания и формы, принципы анализа литературного произведения; - родовидовую специфику художественной литературы: эпос, лирика, драма.
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться соответствующими терминами в процессе анализа литературного произведения (различать в произведении содержательные и формальные компоненты; устанавливать связь и взаимодействие между содержательными и формальными компонентами; дифференцировать познавательную и субъективную сторону произведения; описывать авторский стиль и раскрывать авторскую позицию). - работать с оригинальными литературными текстами, - использовать знания теории литературы в сфере практической творческой деятельности.
		приобрести и опыт деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа эпических, лирических и драматических произведений (навыками наблюдения над литературными явлениями, навыками классификации литературных явлений по содержательному и стилевому основанию; навыками интерпретации текстов по узловым деталям, по ключевым эпизодам, по динамике сюжета, по системе характеров); - системой основных понятий литературоведения в их исторической связи и актуальном значении.
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать:	<ul style="list-style-type: none"> · основные понятия автоматизированной обработки информации; · общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; · состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; · основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> · использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,

			преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; · использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального; · применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
		приобрест и опыт деятельности:	· методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; · базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ в области профессиональной деятельности.
ПК-6	умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	знать	- концептуальные основы учебника иностранного языка, типы, виды уроков иностранного языка в школе, технологию их проведения; - систему упражнений; основные виды иноязычной речевой деятельности и технологию формирования речевых навыков;
		уметь	- разрабатывать рабочую программу и планы урока иностранного языка, конспект внеклассного мероприятия по английскому языку;
		приобрест и опыт деятельности:	- методикой планирования и проведения уроков и внеклассных мероприятий по иностранному языку.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к Блоку 2. Практика.

Прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предшествует прохождение дисциплин: Экономика, Право, Русский язык и культура речи, Практический курс первого иностранного языка, Практический курс второго иностранного языка, История и культура стран первого изучаемого языка, История и культура стран второго изучаемого языка, Коммуникативная лингвистика, Риторика, Углубленный курс первого иностранного языка, Теория и практика межкультурной коммуникации, Перевод переговоров, Лингвокультурология, Перевод конференций, Педагогика и психология, Социология, Основы учебной деятельности, Всеобщая история, История России, История образования, Философия, История религий, Православная педагогика, Основы языкознания, Церковнославянский язык, Современный русский язык, Теоретическая фонетика теоретическая грамматика, Теория перевода, Лексикология, Стилистика, Теория литературы, История зарубежной литературы, История русской литературы, История христианской письменности и патристика, Лингвостилистический

анализ текста, Лингвопоэтический анализ текста, Информатика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Информационные технологии обеспечения перевода, Культурно-языковые основы текстовых компетенций, Практический курс перевода первого иностранного языка, Практический курс перевода второго иностранного языка, Компьютерные технологии лингвистических исследований, Язык масс-медиа, Классические языки, Коммерческий перевод, Перевод деловой корреспонденции.

Первичные профессиональные умения и навыки, полученные в ходе практики, будут востребованы при прохождении производственной практики и при выполнении выпускной квалификационной работы.

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Очная форма обучения

Количество зачетных единиц	2
Количество недель	1 и 1/3
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	5

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам					2				2
Количество недель в семестре					1 и 1/3				1 и 1/3

Заочная форма обучения

Количество зачетных единиц	2
Количество недель	1 и 1/3
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	6

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам						2					2
Количество недель в семестре						1 и 1/3					1 и 1/3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1.Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1 этап	Организационный этап - Вводная ознакомительная лекция - Знакомство с организацией (учреждением), ее организационной структурой, видами деятельности - Инструктаж по технике безопасности - Инструктаж по установленным нормам и правилам учебного учреждения	Получение индивидуального задания, Календарный план (график) прохождения практики, Консультирование руководителя практики
2 этап	Учебно-ознакомительная работа - Беседа с классным руководителем об особенностях классного и школьного коллектива, изучение плана внеклассной работы; беседа с учителем литературы, иностранного языка - Посещение всех уроков своего класса с целью наблюдения и анализа учебной и коммуникативной деятельности обучающихся - Посещение занятий по литературе, иностранному языку на разных этапах обучения - Посещение внеклассных мероприятий - Составление чернового плана занятия или урока по иностранному языку и литературе	Анализ посещенных занятий и внеклассных мероприятий, Проверка чернового плана по предмету (литература, иностранный язык) Выполненное индивидуальное задание, Отчет по практике, Дневник по практике

Описание содержания практики

Процесс прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. В первые дни студент-практикант знакомится с организацией учебного заведения, его структурой, работой подразделения (класса, группы и пр.), нормативными документами и внутренним распорядком.

2. Студент-практикант также знакомится с культурой учебного заведения и подразделения, его материально-техническим и информационно-методическим обеспечением, изучает коллектив обучаемых, учебный план по иностранному языку и литературе, разрабатывает схему включения в образовательный процесс.

3. В процессе прохождения учебной практики студент-практикант посещает занятия, составляет конспекты и обсуждает с преподавателем (или учителем) возникающие у него вопросы. Он знакомится с используемыми учебными материалами, методами и приемами обучения, существующими формами контроля и отчетности.

В течение всего срока практики студенты находятся в учебном заведении и выполняют работу в соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Руководитель практики от кафедры совместно с руководителем практики от учебного заведения, принимающего студентов на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, (обычно преподаватель или учитель иностранного языка) выполняют следующие функции:

- 1) утверждают план работы каждого студента в соответствии с программой учебной практики;
- 2) консультируют студентов по вопросам, возникающим в ходе практики, а также по составлению планов занятий и отчетов о проделанной работе;
- 3) контролируют выполнение плана работы и проверяют качество работы студентов;
- 4) осуществляют прием отчетов по практике и оценивают выполненную работу по пятибалльной системе.

Студентам при прохождении практики надлежит:

- 1) следовать правилам внутреннего распорядка учебного заведения, где они проходят практику;
- 2) посетить не менее 12 занятий (или уроков) преподавателя (или учителя) иностранного языка и литературы, запротоколировать и проанализировать их;
- 3) ознакомиться со структурой дневника практики и использовать приведенные в нем рекомендации и схемы для выполнения заданий, оговоренных в предыдущем пункте;
- 4) выполнять указания и рекомендации руководителей практики от направляющей кафедры и от принимающего учебного заведения;
- 5) своевременно представлять отчеты для проверки руководителям практики.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов оценка по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков может быть снижена.

Отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков составляется студентом по мере ее прохождения. В конце второй недели он оформляет отчет и после проверки руководителем от принимающего учебного заведения представляет его руководителю от направляющей кафедры в течение трех дней после окончания практики. Отчет включает в себя следующую документацию:

-дневник по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков;

- собственно отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в котором в произвольной форме студент сообщает о месте и сроках практики, дает характеристику учебного заведения и коллектива обучаемых, описывает достоинства и недостатки практик (чему научился, чему не смог научиться и почему);

- протоколы и анализ посещенных занятий;

- черновой план занятия или урока по иностранному языку и литературе.

Желательно выбрать цепочку последовательных занятий, чтобы показать логику и связность учебного процесса.

2.2.Формы отчетности по практике

Отчетная документация студента о прохождении практики включает в себя:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика (отзыв) руководителя практики от профильной организации.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

За время периода прохождения практики студент выполняет несколько видов деятельности в соответствии с индивидуальным заданием: знакомится с организацией учебного заведения, его структурой, работой подразделения (кафедры, класса и пр.), нормативными документами и внутренним распорядком; также знакомится с культурой учебного заведения и подразделения, его материально-техническим и информационно-методическим обеспечением, изучает коллектив обучаемых, учебный план по иностранному языку (или иной лингвистической дисциплине), разрабатывает схему включения в образовательный процесс; посещает занятия, составляет конспекты и обсуждает с преподавателем (или учителем) возникающие у него вопросы; знакомится с используемыми учебными материалами, методами и приемами обучения, существующими формами контроля и отчетности.

Деятельность практиканта отражается в дневнике. Составляется в свободной форме с указанием перечня выполненных работ и собственных впечатлений.

По итогам практики студент оформляет отчет и вместе с дневником сдает на кафедру зарубежной филологии.

Итоговая оценка работы формируется на основании выполненного индивидуального задания, отчета, дневника практики; оценки активности и добросовестности выполнения студентом функций, представленной в характеристике.

По результатам практики выставляется дифференцированная оценка (зачет) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

Дифференцированный зачет

Оценка «отлично»: **Профессиональная компетенция:** свободно владеет языком; демонстрирует глубокие и всесторонние знания теоретических основ методики и умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятия (уроков) и внеаудиторных мероприятий, в протоколировании и анализе посещенных занятий (уроков). **Производственная дисциплина:** посещает все запланированные занятия (уроки) и мероприятия, своевременно предоставляет протоколы и планы; посещает все назначенные консультации руководителя практики от кафедры; своевременно сдает отчет. **Планирование занятий (уроков):** демонстрирует полную самостоятельность при планировании; планы отличаются логичностью; всегда обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения.

Оценка «хорошо»: **Профессиональная компетенция:** в должной мере владеет языком; демонстрирует прочные знания теоретических основ методики и умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятия (уроков) и внеаудиторных мероприятий, в протоколировании и анализе посещенных занятий (уроков). **Производственная дисциплина:** посещает все запланированные занятия (уроки) и мероприятия, своевременно предоставляет протоколы и планы; посещает большинство назначенных консультаций руководителя практики от кафедры; своевременно сдает отчет. **Планирование занятий (уроков):** демонстрирует самостоятельность при планировании в большинстве случаев; планы отличаются логичностью; в большинстве случаев обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения.

Оценка «удовлетворительно»: **Профессиональная компетенция:** владеет языком, хотя иногда может допускать небрежность; демонстрирует базовые знания теоретических основ методики и стремится реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятия (уроков) и внеаудиторных мероприятий, в протоколировании и анализе посещенных занятий (уроков). **Производственная дисциплина:** не всегда посещает запланированные занятия

(уроки) и мероприятия, несвоевременно предоставляет протоколы и планы; не всегда посещает назначенные консультации руководителя практики от кафедры; несвоевременно сдает отчет. **Планирование занятий (уроков):** нередко демонстрирует зависимость от наставника при планировании; планы не всегда отличаются логичностью; стремится обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения.

Оценка «неудовлетворительно»: **Профессиональная компетенция:** плохо владеет языком; демонстрирует поверхностные знания теоретических основ методики и не умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятия (уроков) и внеаудиторных мероприятий, в протоколировании и анализе посещенных занятий (уроков).

Производственная дисциплина: не посещает большую часть запланированных занятий (уроков) и мероприятий, несвоевременно предоставляет протоколы и планы; не посещает большую часть назначенных консультаций руководителя практики от кафедры; не сдает отчет. **Планирование занятий (уроков):** демонстрирует полное отсутствие самостоятельности при планировании; планы отличаются нелогичностью; не умеет обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института за академическую неуспеваемость в установленном порядке.

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

- Дневник практики
- Отчет о прохождении практики
- Примерное индивидуальное задание

Дневник практики

В дневнике должна быть отражена специфика образовательного учреждения, система учебной и воспитательной работы учителя: проведен анализ оснащенности учебных кабинетов; обеспеченности учебного предмета методическими материалами (использование дидактического сопровождения уроков: презентаций, наглядно-методических пособий, дидактических материалов (карточек, кроссвордов и т.д.), аудио, видео записей, необходимой литературы).

Форма дневника практики по получению первичных профессиональных умений и навыков находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Ссылка: <http://elearn.pravinst.ru:180/>.

Отчет о прохождении практики

1. Вид и цель практики.
2. Сроки прохождения практики.
3. Место прохождения практики с указанием структурного подразделения.
4. Функции, цели и задачи деятельности базы практики.
5. Основные виды работ, выполненных студентом в процессе практики.
6. Приобретенные за время практики умения и навыки
7. Отзыв руководителя практики от организации

Форма отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Ссылка: <http://elearn.pravinst.ru:180/>.

Раздел 1. Характеристика базы практики (образовательного учреждения)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the left side, there is a vertical margin line, creating a narrow left margin. A small portion of a yellowed piece of paper is visible at the top edge.

Образец:

	8:30 – 10:05	10:15 – 11:50	12:20 – 13:55	14:15 – 15:50	16:05 – 17:40	18:55 – 20:30
Понедельник						Ауд. 58 (Иванова И.И.)
Вторник		Ауд. 58 (Иванова И.И.)	Ауд. 67 (Дронова А.Т.)			
Среда						
Четверг				Ауд. 67		

				(Дронова А.Т.)		
Пятница		Ауд. 58 (Иванова И.И.)				Ауд. 58 (Иванова И.И.)
Суббота						

(указать фамилию, имя и отчества учителя, занятия (уроки) которого Вы будете посещать)

Расписание занятий учителя английского языка _____
для посещения студентом-практикантом _____

Понедельник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота						

Раздел 2. Посещение и анализ занятий (уроков) преподавателя (учителя) иностранного языка

2.1. Посетите и проанализируйте занятия (или уроки) иностранного языка в группе обучающихся, где работает руководитель практики от принимающего учебного заведения. Представьте анализ 12 посещенных занятий (или уроков), используя предлагаемую ниже таблицу.

Занятие (урок) № _____

Дата	
Преподаватель (учитель)	
Год обучения (курс или класс)	
Языковой уровень*	*Примечание. Вы можете указать языковой уровень по европейской системе (A1, A2, B1, B2, C1, C2) см Приложение или по системе британских издательств, выпускающих учебную литературу по английскому языку как иностранному (Beginner, Elementary, PreIntermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced, Proficiency).
Наличие цели занятия (урока). Понятное объяснение задач, их соответствие цели	
Используемый учебник (учебное пособие), его соответствие языковому уровню и информативность	
Дополнительные материалы (справочные, аудиовизуальные, электронные), их эффективность	
Планирование занятия (урока), наличие этапов**, рациональность распределения времени и учебного материала	**Примечание. Занятие (урок) может строиться, например, по трехфазовой модели «вокруг» текста для чтения или аудирования (pre, while and post) и решать задачи, связанные с развитием соответствующих коммуникативных умений. Оно может быть посвящено дискуссии и иметь иную структуру, тогда целью занятия будет развитие коммуникативного

3.1. Ознакомьтесь с методическими рекомендациями, которые помогут Вам составить конспекты занятий (уроков) и теоретически обосновать их.

Постановка цели и задач. Конспект занятия (урока) следует начать с формулировки цели и задач, через которые она реализуется. Желательно определить практическую, воспитательную, развивающую и образовательную составляющие цели, особенно если Вы проходите практику на базе учреждения среднего образования. Поставить цель занятия (урока) – значит спрогнозировать результат. При этом ее достижение следует непременно рассматривать как шаг на пути к цели всего курса иностранного языка и образования в целом. Вот почему цель конкретного занятия (урока) заключается в развитии того или иного аспекта или аспектов коммуникативной компетенции. Ознакомившись с материалами учебника и пособий, а также книги для преподавателя (учителя), следует определиться с тем, что будет положено в основу организации занятия (урока), например, то или иное коммуникативное умение (или интеграция нескольких), составляющие их стратегии и навыки, в том числе использования языковых средств. Как известно, на одном занятии (уроке) можно обучать как одному коммуникативному умению, так и нескольким. Так, обучение пониманию на слух иноязычной речи, т.е. аудированию, может сопровождаться обучением делать письменные заметки, заполнять таблицу, прослеживать маршрут по карте во время прослушивания, излагать основное содержание услышанного в устной или письменной форме и др. Кроме того, желательно, чтобы формулировка цели включала указание на тему занятия (урока) и характер его проведения, т.е. используемые методы и приемы.

Воспитательная и развивающая составляющие цели призваны показать, какие качества личности планируется воспитывать и какие свойства психики и интеллекта – развивать.

Примером цели занятия (урока) может служить следующая формулировка: научить студентов (учащихся) самостоятельно читать на английском языке, формировать навыки детального понимания на материале текста по теме «Путешествие» и с использованием приема мозаики (jigsaw); воспитывать внимательное отношение к окружающей действительности, терпимое отношение к культурным различиям; развивать навыки учебной автономии, логику мышления, воображение, память.

Постановка задач занятия (урока) будет способствовать поэтапной реализации его цели. Как правило, задача урока связана с выполнением обучаемыми определенного задания, поэтому в ней описывается то, что они должны делать (или сделать) на изучаемом языке в ходе или в результате его выполнения. Например, а) активизировать знание лексики по теме «Путешествие» в упражнении на установление лексических ассоциаций; б) научить извлекать основную информацию из читаемого текста путем поиска в нем ключевых слов и фраз.

При планировании занятия (урока) необходимо принимать во внимание, что на каждом его этапе реализуется только одна задача, которая является шагом на пути к достижению поставленной цели.

Структура занятия (урока). Традиционно занятие (урок) состоит из трех этапов: вступительного, основного и заключительного

Вступительный и заключительный этапы обычно включают одно задание, а в основной – несколько. Вступительный этап длится от 3-5 минут при 45-минутном уроке и до 10-15 минут в случае 90-минутного занятия. Учитель знакомит обучаемых с целью занятия (урока), сообщает, чем они будут заниматься, чему должны научиться. Готовясь к основному этапу, можно поговорить о домашнем задании, которое они получили на прошлом занятии, или проверить его выполнение, использовать интересные вопросы или дополнительную информацию для повышения мотивации, мозговой штурм или игровые приемы для активизации изучаемого на протяжении серии занятий (модуля) материала – языкового и предметного, «перебрасывая мостик» от одного занятия к другому, подготавливая обучаемых к основному этапу.

Основной этап занимает большую часть времени. На этом этапе предстоит реализовать цель занятия (урока), решив поставленные задачи, которые должны быть логически связаны между собой. При планировании следует осознавать, какие задачи и как решаются, какие

приемы лучше всего подходят для этого, какие виды деятельности задействованы, как формулируются задания, какие нужны упражнения, как лучше использовать задания учебника, а также дополнительные материалы с учетом специфики контингента обучаемых, что предлагает книга для преподавателя (учителя), какие могут возникнуть проблемы и как их преодолеть.

Заключительный этап занятия (урока) включает подведение итогов и длится не менее 3-х минут. Выясняется, чему научились обучаемые, насколько успешно, иными словами, удалось ли реализовать намеченную цель; выставляются оценки (если это предусмотрено), задается домашнее задание.

Что должен помнить студент-практикант, чтобы теоретически обосновать план занятия (урока)?

1. Цель и задачи (чему должны научиться обучаемые) занятия (урока) должны быть четко сформулированы, понятны и достижимы. Решению поставленных задач должны быть подчинены все этапы занятия (урока). Время для каждого этапа должно быть спланировано рационально.

2. В ходе занятия (урока) учитель должен не доминировать, а поощрять инициативу обучаемых, максимально самостоятельное выполнение ими заданий, сотрудничество друг с другом, помогать справляться с проблемами и предупреждать ошибки, осуществлять обратную связь по ходу занятия (урока), а в конце – подводить итоги.

3. Занятия (уроки) не должны быть монотонными и однообразными. Чтобы обучаемым было интересно, следует варьировать методы и приемы, чередовать индивидуальный, групповой и коллективный виды работы.

4. Следует использовать не только учебник, но и дополнительные учебные пособия, аудио- и видеоматериалы, применять современные информационные и коммуникационные технологии. При этом необходимо учитывать потребности обучаемых, их пожелания и индивидуальные особенности.

5. Содержание домашнего задания должно способствовать закреплению знаний и дальнейшему развитию умений, стратегий и навыков, сформированных на уроке, и логически вытекать из содержания занятия (урока).

6. План каждого занятия (урока) должен быть подвержен сбалансированному анализу, студенту-практиканту надлежит самостоятельно обсудить его с учителем (преподавателем) и руководителем практики от кафедры зарубежной филологии.

Используйте следующую схему при составлении черновых планов занятий (уроков), которые должны быть приложены к отчету об учебной практике.

Схема планирования занятия (урока)

Дата: _____ Год
обучения (курс или класс): _____

Языковой уровень: _____ Тема:
_____ Цель:

Задачи
:

Учебные материалы:

Обору
дование:

Этап (время)	Содержание
Вступительный	<p>Приветствие. Объяснение цели и задач (описание планируемых результатов):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Задача 1: _____</p> <p>Используемый метод или прием: _____</p> <p>Формулировка задания: _____</p> <p>Используемые материалы (источник, стр.): _____</p> <p>Краткое описание действий педагога и обучаемых:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
Основной	<p>Задача 2: _____ Используемый метод или прием: _____</p> <p>Формулировка задания: _____</p> <p>Используемые материалы (источник, стр.): _____</p> <p>Краткое описание действий педагога и обучаемых:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Задача X: _____ ... Используемый метод или прием: _____</p> <p>Формулировка задания: _____</p> <p>Используемые материалы (источник, стр.): _____</p> <p>_____ Краткое описание действий педагога и обучаемых:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
Заключительный	<p>Задача Y: _____ Используемый метод или прием: _____</p> <p>Формулировка задания: _____</p> <p>Используемые материалы (источник, стр.): _____</p> <p>Краткое описание действий педагога и обучаемых:</p> <p>_____ Домашнее задание:</p> <p>Подведение итогов, выставление оценок:</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для проведения практики

4.1.1. Основная литература

1. Гин, А.А. Приемы педагогической техники: свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность : [16+] / А.А. Гин ; под ред. А.Л. Камина. – 14-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2016. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458902> (дата обращения: 19.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7755-3238-3. – Текст : электронный.
2. Громкова, М.Т. Андрагогика: теория и практика образования взрослых / М.Т. Громкова. – Москва : Юнити, 2015. – 496 с. – (Высшее профессиональное образование: Педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115183> (дата обращения: 19.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00823-6. – Текст : электронный.
3. Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе : учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 231 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317> (дата обращения: 19.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3743-2. – DOI 10.23681/272317. – Текст : электронный.
4. Костина, Е.А. Профессиональная компетентность учителя иностранного языка : учебное пособие : [16+] / Е.А. Костина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278043> (дата обращения: 19.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4497-3. – DOI 10.23681/278043. – Текст : электронный.
5. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе : учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 276 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013> (дата обращения: 19.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6007-2. – DOI 10.23681/427013. – Текст : электронный.
6. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 624 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291> (дата обращения: 19.02.2021). – ISBN 978-5-4475-4912-1. – DOI 10.23681/279291. – Текст : электронный..
7. Мортари, Л. Практика заботы : [16+] / Л. Мортари ; пер. с итал. Ю.С. Ошемкова. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2016. – 250 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441339> (дата обращения: 19.02.2021). – Библиогр.: с. 238-246. – ISBN 978-5-906823-38-0. – Текст : электронный.
8. Мусс, Г.Н. Теория и практика патриотического воспитания : учебное пособие : [16+] / Г.Н. Мусс. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 183 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279327> (дата обращения: 19.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3984-9. – DOI 10.23681/279327. – Текст : электронный.
9. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 19.02.2021). – Текст : электронный
10. Романичева, Е.С. Введение в методику обучения литературе : учебное пособие / Е.С. Романичева, И.В. Сосновская. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 205 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123> (дата обращения: 19.02.2021). – ISBN 978-5-9765-1034-0. – Текст : электронный.

11. Рыжов, В.Н. Дидактика : учебное пособие / В.Н. Рыжов. – Москва : Юнити, 2015. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование: Педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119006> (дата обращения: 23.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00699-3. – Текст : электронный.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Алексеева, М.А. Преподавание литературы: образовательные технологии: учебно-методическое пособие / М.А. Алексеева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275685> (дата обращения: 23.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1339-6. – Текст : электронный.
2. Гончарук, А.Ю. Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования: учебно-методическое пособие и практикум по III Государственному стандарту / А.Ю. Гончарук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 235 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276489> (дата обращения: 23.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3814-9. – DOI 10.23681/276489. – Текст : электронный.
3. Гречко, А.С. Материалы по педагогической практике в общеобразовательной школе : учебное пособие / А.С. Гречко, Н.А. Симон, А.И. Чучалина ; Федеральное агентство по физической культуре спорту и туризму, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – 2-е изд., испр. и доп. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2004. – 148 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274584> (дата обращения: 23.02.2021). – Текст : электронный.
4. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : [16+] / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова. – Глазов : Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 23.02.2021). – ISBN 978-5-93008-177-0. – Текст : электронный.
5. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов : методическое пособие / Н.И. Колупаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894> (дата обращения: 23.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – DOI 10.23681/258894. – Текст : электронный.
6. Методологические основы развития педагогических систем непрерывного образования / под ред. А.К. Орешкиной ; Российская академия образования, Институт теории и истории педагогики. – Москва : Институт эффективных технологий, 2013. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232283> (дата обращения: 23.02.2021). – ISBN 978-5-904212-24-7. – Текст : электронный.
7. Организация профориентационной работы в условиях образовательной практики : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. Н.Э. Касаткина, Т.А. Жукова, Т.Б. Игонина, С.Л. Лесникова и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232324> (дата обращения: 23.02.2021). – Текст : электронный.

8. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др. ; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (дата обращения: 23.02.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
9. Пидкасистый, П.И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности : учебно-методическое пособие / П.И. Пидкасистый, Н.А. Воробьева. – Москва : Педагогическое общество России, 2007. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93274> (дата обращения: 23.02.2021). – ISBN 978-5-93134-368-6. – Текст : электронный.
10. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А.И. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919> (дата обращения: 23.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1209-8. – Текст : электронный.
11. Преемственная система инклюзивного образования в 3-х т. / Институт экономики, управления и права (г. Казань), б.п. Республиканская. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2015. – Т. 2. Инклюзивное образование в системе «Детский сад-школа-вуз». – 336 с. – (Педагогика и психология инклюзивного образования). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364182> (дата обращения: 23.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8399-0532-0. – Текст : электронный.
12. Психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушением слуха: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / ред. Е.Г. Речицкая ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2012. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212828> (дата обращения: 23.02.2021). – ISBN 978-5-7042-2341-2. – Текст : электронный.
13. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов / И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина, Е.В. Логотова, А.М. Молокостова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 124 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439238> (дата обращения: 23.02.2021). – ISBN 978-5-7410-1254-3. – Текст : электронный.
14. Столяренко, А.М. Педагогическая системология: Теория, методика, исследования, практика / А.М. Столяренко. – Москва : Юнити, 2015. – 319 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426677> (дата обращения: 23.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02632-9. – Текст : электронный.
15. Технологии и методики обучения литературе : учебное пособие / ред. В.А. Коханова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 250 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69143> (дата обращения: 23.02.2021). – ISBN 978-5-9765-0917-7. – Текст : электронный.
16. Технологии социальной работы с молодежью: материалы III межрегиональной научно-практической интернет-конференции с международным участием, Кострома, 22–27 октября 2015 года / сост. О.Н. Веричева ; науч. ред. Н.Ф. Басов ; Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова. – Кострома : Костромской государственный университет (КГУ), 2015. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437540> (дата обращения: 23.02.2021). – ISBN 978-5-7591-1511-3. – Текст : электронный.

17. Фиофанова, О.А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения : учебное пособие / О.А. Фиофанова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114741> (дата обращения: 23.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1236-8. – Текст : электронный.
18. Щуркова, Н.Е. Педагогическая технология : учебное пособие / Н.Е. Щуркова. – 2-изд, допол. – Москва : Педагогическое общество России, 2005. – 256 с. – (Высшее образование XXI век). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93276> (дата обращения: 23.02.2021). – ISBN 5-93134-263-X. – Текст : электронный.

4.1.3. Периодические издания

1. Вестник Костромского государственного университета имени Н.А. Некрасова. Серия: Педагогика. Психология. Социальная работа. Ювенология. Социокинетика: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=239691. – (дата обращения: 23.02.2021). – Текст: электронный.
2. Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия «Педагогика и психология»: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=447808. – (дата обращения: 23.02.2021). – Текст: электронный.
3. Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=596040. – (дата обращения: 23.02.2021). – Текст: электронный.
4. Вестник Новосибирского государственного педагогического университета: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=495113. – (дата обращения: 23.02.2021). – Текст: электронный.
5. Высшее образование в России: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=275259. – (дата обращения: 23.02.2021). – Текст: электронный.
6. Дистанционное и виртуальное обучение: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=436928. – (дата обращения: 23.02.2021). – Текст: электронный.
7. Знание-сила : архив журнала. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=214878. – (дата обращения 23.02.2021). – Текст : электронный
8. Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Гуманитарные науки : архив журнала. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=486819. – (дата обращения 23.02.2021). – Текст : электронный.
9. Инновации в образовании: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=211195. – (дата обращения: 23.02.2021). – Текст: электронный.
10. Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500785. – (дата обращения: 23.02.2021). – Текст: электронный.
11. Общество: социология, психология, педагогика: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=104758. – (дата обращения: 23.02.2021). – Текст: электронный.
12. Педагогика и психология образования: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500985. – (дата обращения: 23.02.2021). – Текст: электронный.
13. Педагогика и психология образования. Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология" : архив журнала. – URL :

- https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500981. – (дата обращения 23.02.2021). – Текст : электронный.
14. Педагогический форум : научно-методический журнал: архив журнала. – URL: <https://pravinst.ru/nauka/zhurnal-pedagogicheskiy-forum/nomera-zhurnala.php/> - (Дата обращения: 23.02.2021). - Текст: электронный.
15. Педагогическое образование в России: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=455735. - (дата обращения: 23.02.2021). - Текст: электронный.
16. Поволжский вестник науки: научный журнал: архив журнала. – URL: <http://naukopolis-center.ru/tags/nomera-zhurnala-povolzhskiy-vestnik-nauki>. - (Дата обращения: 23.02.2021). - Текст: электронный.
17. Право и образование : архив журнала. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577288. – (дата обращения 23.02.2021). – Текст : электронный.
18. Преподаватель XXI век : архив журнала. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=560445. – (дата обращения 23.02.2021). - Текст : электронный.
19. Профессиональное образование в современном мире: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=597467. – (дата обращения: 25.10.2020). – Текст: электронный.
20. Психология образования в поликультурном пространстве: архив журнала.- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=364646. - (дата обращения: 23.02.2021). - Текст: электронный.
21. Психология обучения: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577324. - (дата обращения: 23.02.2021). – Текст: электронный.
22. Развитие личности : архив журнала. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=501082. – (дата обращения 23.02.2021). - Текст : электронный.
23. Современный педагогический взгляд: архив журнала. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=597533/. – (дата обращения: 23.02.2021). – Текст: электронный.
24. Философия образования : архив журнала. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500211. – (дата обращения 23.02.2021). - Текст: электронный.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.
2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа : - <http://www.edu.ru/>
3. Федеральный образовательный стандарт. Режим доступа : - <http://standart.edu.ru>
4. Библиотека научных статей. Режим доступа : - <http://elibrary.ru>
5. Закон о дополнительном образовании статья 26. Режим доступа : - <http://www.zakonrf.info/zakon-ob-obrazovanii/26/>
6. Дополнительное образование детей и взрослых (Законопроект Об образовании в Российской Федерации, Статья 79). Режим доступа : - http://умная-школа.рф/wiki/edu/education_law/statya79.

4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

4.3.1. Перечень информационных технологий:

- проведение установочной и итоговой конференций с использованием мультимедийных средств;
- организация консультаций и взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, чатов;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов в электронной системе управления обучением Moodle.

4.3.2. Перечень программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+
Электронные переводчики (web service)		Режим доступа: - www.multitrans.ru - www.lingvo.ru - translate.yandex.ru
Методическая копилка по лексике, грамматике, фонетике, аудированию, тренажеры		Режим доступа: http://learnenglishkids.britishcouncil.org/en/listen-watch-busuu.com http://www.homeenglish.ru/Programms.htm http://allstuds.ru/obuchajushie-programmi-po-angliyskomu-yazyku-skachat http://soft.mydiv.net/win/collections/show-Programmy-dlya-izucheniya-angliyskogo-yazyka.html
Обучающее видео		Режим доступа: http://fenglish.ru/extra-english-episodes_1/ http://16polyglot.ru/english/

4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru
2. British National Corpus». – Режим доступа: <http://www.slideshare.net/lauramenendezpraviva/british-national-corpus>
3. British National Concordance». – Режим доступа: [Corpus Linguistics Links from Wordsmyth](http://CorpusLinguisticsLinksfromWordsmyth) <http://www.englishstudydirect.com/OSAC/dicconc.htm>
<http://onlinebooks.library.upenn.edu/>
4. Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.12532297780421486>

4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе образовательных учреждений г. Тольятти с использованием их материально-технической базы. На базе института проводятся установочная и итоговая отчетная конференции.

Материально-техническая база института:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время практики студенты имеют право:

- обращаться к руководителю практики от кафедры для разрешения различных вопросов, возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике.

Во время практики студенты обязаны:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- перед выходом на практику ознакомиться с программой практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к каждому рабочему дню и проведению запланированных мероприятий, выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка института – базы практики, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- проявлять активность и стремиться к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;

- в соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, подготовить материалы для выступления на отчетной конференции по практике;
- на протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры;
- в период прохождения практики студенты ведут дневник с указанием мероприятий, проведенных в течение дня и описанием проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник завершается подписью руководителя практики от кафедры.
- в отчете студентом должны быть представлены анализ освоенных умений и приобретенного опыта деятельности в ходе практики, результаты выполнения индивидуального задания.

Студенты не должны мешать основной деятельности учреждения.

Все групповые и индивидуальные просьбы и претензии необходимо предъявлять руководителю практики через старосту группы, назначенного на установочной конференции.

Дневник прохождения практики

Дневник практики – это перечень мероприятий, дел, работ, которые студент выполняет в период прохождения практики. Практика разбивается по дням, по каждому дню студент пишет отчет о работе, которую он выполнял.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

Отчет по практике

В процессе практики студент составляет письменный отчет о практике. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных заданий, соответствующих целям практики.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в АНО ВО «Поволжский православный институт» требованиями к оформлению научно-исследовательских работ. Режим доступа: http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

Выступление на заключительной конференции

Защита отчета о прохождении Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, руководители практики.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и выводы. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Заключительная конференция проводится в определенном порядке:

1. Открытие конференции.

2. Выступление-презентация отчетов по итогам прохождения практики. На выступление отводится 4-5 минут.
3. Обсуждение (ответы на вопросы) 3-5 минут.
4. Подведение итогов проведения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

План выступления:

1. Представление студента.
5. Особенности прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
2. Чему научились на практике? Что нового для себя узнали, выполняя задания в рамках практики? Актуальность темы выполняемого индивидуального задания.

Требования к выступлению:

1. Высокое качество выступления (связный рассказ, свободная и правильная речь, логика изложения).
2. Демонстрация слайдов должна соответствовать устному выступлению.
3. Точные ответы на вопросы, аргументация своего мнения.

Приложение

Syllabus based on the Common European Framework of Reference for Languages

Proficient User:

C2

Can understand with ease virtually everything heard or read. Can summarize information from different spoken and written sources, reconstructing arguments and accounts in a coherent presentation. Can express him / herself spontaneously, fluently and precisely, differentiating finer shades of meaning even in more complex situations.

C1

Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognize implicit meaning. Can express him / herself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes. Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organizational patterns, connectors and cohesive devices.

Independent User:

B2

Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his / her field of specialization. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various opinions.

B1

Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. Can describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

Basic User:

A2

Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment). Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct of information on familiar and routine matters. Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.

A1

Can understand and use familiar everyday expressions and very basic phrases aimed at the satisfaction of needs of a concrete type. Can introduce him/herself and others and can ask and answer questions about personal details such as where he/she lives, people he / she knows and things he/she has. Can interact in a simple way provided the other person talks slowly and clearly and is prepared to help.