

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,  
митрополита Московского»

Кафедра зарубежной филологии

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"  
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич  
Должность: Ректор  
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025  
Уникальный программный ключ:  
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
(вид практики)

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
(тип практики)

Направление подготовки **45.03.01 Филология**

Направленность (профиль) **Зарубежная филология (английский язык и литература;  
теория и практика перевода)**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти  
2018

Рабочая программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 № 947 (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014, № 33807); образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология (английский язык и литература; теория и практика перевода)».

Составители рабочей программы: Фадеева Л.Ю., кандидат филологических наук, доцент.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры зарубежной филологии, протокол от 18.06.2018 г. № 10

Заведующий кафедрой: Фадеева Л.Ю., кандидат филологических наук, доцент

Информация об актуализации рабочей программы практики:

Протокол заседания кафедры зарубежной филологии от 26.06.2019 г. № 10

Протокол заседания кафедры зарубежной филологии от 26.06.2020 г. № 10

Протокол заседания кафедры зарубежной филологии от 27.05.2021 г. № 9

Рабочая программа практики утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2018 г. № 6.

## Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Цели и задачи практики.....	4
1.2. Способы и формы проведения практики .....	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.4. Место практики в структуре образовательной программы .....	13
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях .....	14
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
2.1. Содержание практики .....	15
2.2. Формы отчетности по практике.....	16
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	16
3.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.....	16
3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	25
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	25
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики .....	30
4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики .....	31
4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	32

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цели и задачи практики

Педагогическая практика является обязательным этапом обучения студента и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе педагогической практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в образовательных учреждениях.

**Целями** педагогической практики являются:

- формирование профессионально-педагогических, методических и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной педагогической деятельности,
- развитие интереса к педагогической деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности и формирование педагогического мышления,
- формирование умений самостоятельной организации воспитательно-образовательного процесса,
- формирование умений осуществления педагогического наблюдения и анализа педагогической действительности,
- формирование первичных профессионально значимых качеств личности,
- формирование навыков самовоспитания, самообразования и развитие потребности в постоянном самосовершенствовании.

Задачи педагогической практики определяются в соответствии с поставленными выше целями.

Общими **задачами** педагогической практики являются:

- 1) адаптировать студента к реальным условиям образовательного учреждения,
- 2) создать условия для практического применения знаний психолого- педагогических дисциплин, специальных дисциплин и методики преподавания иностранного языка,
- 3) формировать и совершенствовать базовые профессионально - педагогические умения и навыки,
- 4) диагностировать профессиональную пригодность студента к педагогической деятельности,
- 5) обеспечить студентам успешность в реализации в дальнейшей педагогической деятельности.

### 1.2. Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Педагогическая практика проводится в следующей форме: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код	Наименование	Результаты обучения	
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать:	<p>-систему и структуру языка и правила его функционирования в процессе коммуникации; орфоэпическую, орфографическую, грамматическую, лексическую, стилистическую нормы изучаемого языка и основные отклонения от нее; связь языка и мышления;</p> <p>-слова и выражения, предусмотренные тематикой дисциплины; формы вежливости, деловую и профессиональную лексику различных сфер жизни; основные типы устойчивых словосочетаний; основные термины дисциплины;</p> <p>-национально-культурную специфику вербального и невербального поведения носителей языка; основные этические, нравственные и этнокультурные нормы поведения, принятые в социуме изучаемого языка;</p>
		уметь:	<p>-организовать свое речевое и неречевое поведение адекватно задачам общения (вести диалог/монолог с учетом социокультурной нормы и социокультурной ситуации общения);</p> <p>-свободно и аргументировано высказываться в соответствии с характеристиками речи (изъясняться с чётким и понятным для окружающих произношением; выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации; использовать формальные средства для создания грамматически и фонологически правильных, значимых высказываний на языке);</p> <p>-аудировать в непосредственном общении и звукозаписи оригинальную – в том числе спонтанную – монологическую и диалогическую речь, извлекать нужную информацию (адекватно воспринимать иноязычную речь и выражать свои чувства и намерения на иностранном языке);</p> <p>-адекватно определить межкультурную</p>

			<p>ситуацию (определить культурные лакуны в процессе общения; выбрать необходимые техники адекватного перевода культурно-маркированных явлений; быть способным модифицировать собственное поведение с учетом ситуации межкультурного общения);</p> <p>-применять полученные знания как научную основу для оценки своей/чужой речи, для лингвистического анализа текстов разных стилей, фрагментов языковой картины мира;</p>
		владеть:	<p>-системой представлений о языке как целостном, исторически сложившемся системном функциональном образовании, социальной природе языка, роли языка в обществе;</p> <p>-тематическим словарным запасом лексических единиц для коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>-навыками спонтанной и подготовленной устной и письменной речи, монологической и диалогической речи с учетом социокультурной нормы и социокультурной ситуации общения;</p> <p>-основными приемами этнолингвокультурологического анализа языковой картины мира.</p>
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать:	<p>-этикетные нормы и разные стратегии при общении с представителями других культур в личной и деловой коммуникации;</p> <p>-социокультурные стимулы и барьеры межгруппового и международного общения;</p>
		уметь:	<p>-анализировать поведение участников межкультурного общения;</p> <p>-определить причины коммуникативных помех и применить на практике способы их преодоления;</p> <p>-руководствоваться принципами толерантности при вступлении в межкультурное общение, предполагающими уважительное отношение к своим и инокультурным общностям;</p>
		владеть:	-навыками выбора коммуникативной

			стратегии поведения
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различные способы действия с языковым материалом, являющимся фундаментом самостоятельной познавательной деятельности;</li> <li>- технологии самообразования;</li> <li>- техники работы со справочной литературой, электронными ресурсами сети Интернет;</li> <li>- способы обобщения результатов языкового, речевого и социокультурного наблюдения в виде схем, правил, таблиц, знания компьютера и т. д.</li> </ul>
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать собственную познавательную деятельность (выбор источников познания и форм самообразования, планирование, организация рабочего места, самоконтроль);</li> <li>- актуализировать приобретенные знания в опыте общения и преодолении языковых трудностей;</li> <li>- осуществлять поиск, извлекать информацию, обрабатывать ее выполнять, синтез, критический анализ, интерпретацию и передачу ее содержания адекватно поставленной цели;</li> </ul>
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного овладения знаниями и умениями при использовании различных источников и в разных формах самообразования (чтении, слушании, наблюдении и т. д.;</li> <li>- нравственно-волевыми качествами личности (активностью и настойчивостью в овладении языком, действенными мотивами, стойкими познавательными интересами, развитием потребности в языковом самообразовании на основе осознания личной значимости постоянного пополнения знаний);</li> <li>- стремлением к профессиональному росту и творческому саморазвитию и конкурентоспособности</li> </ul>
ОК-10	способность использовать основные положения и методы социальных и	знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные периоды и важнейшие события истории, явления культуры, особенности социальных отношений и социального устройства стран изучаемых</li> </ul>

	гуманитарных наук (наук об обществе и человеке), в том числе психологии и педагогики, в различных сферах жизнедеятельности		<p>языков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого языка, его функциональных разновидностей как формы отражения материальной и духовной стороны мира: географии, образе жизни, быте, морали, менталитете, национальном характере и т.д.</li> <li>- этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном обществе, модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия;</li> </ul>
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; раскрыть и объяснить причинно-следственные связи общественно значимых событий;</li> <li>- оценивать уроки исторического опыта;</li> <li>- пользоваться справочником, энциклопедиями, историческими картами, схемами и т.д.;</li> <li>- использовать полученные знания в условиях межкультурной коммуникации, в устном и письменном переводе, в преподавании;</li> <li>- вычленять и идентифицировать культурологические смыслы в значении лексических единиц;</li> </ul>
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами ведения дискуссии и полемики (навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам изучаемой дисциплины, в том числе и в публичных выступлениях);</li> <li>- навыками составления синхронического и диахронического анализа;</li> <li>- навыками рефлексии, адекватного оценивания результатов своей деятельности.</li> </ul>
ОПК-2	способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого	знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и основные положения дисциплины, составляющие основу практической подготовки специалиста;</li> <li>- основные этапы развития актуальных проблем дисциплины (в диахронии и синхронии; на синтагматическом и парадигматическом уровнях);</li> </ul>



	языка (языков), теории коммуникации		- характеристики языковых единиц и их прагматическую ценность;
		уметь:	- собирать и анализировать фактический материал по проблематике курса с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; - формулировать и обосновывать лингвистические проблемы по вопросам дисциплины; - применять приобретенные теоретические знания в процессе межкультурной коммуникации;
		владеть:	- понятийным и категориальным аппаратом дисциплины, навыками работы с учебно-методической и научной литературой; - навыками самостоятельного поиска, обработки и использования различных типов информации; - произносительными навыками аудирования, чтения и говорения на изучаемом языке и умеет их реализовывать в различных ситуациях; - специальными умениями и навыками устного и письменного перевода.
ОПК-3	способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов	знать:	- основные исторические этапы развития теоретико-литературной мысли; - категории содержания и формы, принципы анализа литературного произведения; - родовидовую специфику художественной литературы: эпос, лирика, драма.
		уметь:	- пользоваться соответствующими терминами в процессе анализа литературного произведения (различать в произведении содержательные и формальные компоненты; устанавливать связь и взаимодействие между содержательными и формальными компонентами; дифференцировать познавательную и субъективную сторону произведения; описывать авторский стиль и раскрывать авторскую позицию). - работать с оригинальными литературными текстами, - использовать знания теории литературы в сфере практической творческой деятельности.
		владеть:	- приемами анализа эпических, лирических и драматических

			<p>произведений (навыками наблюдения над литературными явлениями, навыками классификации литературных явлений по содержательному и стилевому основанию; навыками интерпретации текстов по узловым деталям, по ключевым эпизодам, по динамике сюжета, по системе характеров);</p> <p>- системой основных понятий литературоведения в их исторической связи и актуальном значении.</p>
ОПК-5	<p>свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>	знать:	<p>- лексический минимум по изучаемым темам;</p> <p>- грамматические правила оформления иноязычной речи;</p> <p>-прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора);</p> <p>-разновидность регистров языка на лексическом уровне;</p> <p>-речевые действия: эксплицитные и имплицитные языковые средства выражения фактической информации и ее эмоциональной оценки;</p> <p>- культурологическую информацию, способствующую формированию иноязычной картины мира;</p>
		уметь:	<p>- логично и последовательно выражать свои мысли в устной и письменной форме в соответствии с характеристиками речи (адекватная реализация коммуникативного намерения, ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой и стилистической норме);</p> <p>- извлекать и использовать в коммуникации культурологическую информацию, фоновые знания, относящиеся к истории, менталитету, традициям, повседневной жизни народа изучаемого языка;</p> <p>- понимать значения интонаций английского языка;</p> <p>- догадываться о смысле выраженном имплицитно и о значении незнакомых слов по контексту;</p> <p>-анализировать и обобщать информацию.</p>

		владеть:	<p>-основными особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения.</p> <p>-различными видами дискурса (повествование, описание, характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументация и их сочетание);</p>
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать:	<p>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>
		уметь:	<p>· использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>· использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального;</p> <p>· применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>
		владеть:	<p>· методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>· базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ в области профессиональной деятельности.</p>
ПК-5	способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	знать	<p>- цель обучения иностранному языку на различных ступенях в вариативных учреждениях школьного образования, социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>- современные методики и технологии обучения иностранному языку, в том числе и информационные, принципы, приемы, формы обучения, процесс обучения аспектам языка и видам речевой деятельности;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;</li> <li>- нормативно-правовые акты в сфере образования, правовые нормы реализации педагогической деятельности;</li> </ul>
		уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять формируемые и используемые универсальные учебные действия, речевые навыки или речевые умения, использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- анализировать и формулировать учебную ситуацию;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов иностранного языка в различных образовательных учреждениях;</li> <li>- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации в сфере образовательного права, нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;</li> </ul>
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;</li> <li>- методикой обучения иностранному языку в рамках учебных программ базовых и элективных курсов по иностранному языку в образовательных учреждениях различного типа;</li> <li>- речевой профессиональной культурой, способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в профессиональном контексте.</li> </ul>
ПК-6	умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы учебника иностранного языка, типы, виды уроков иностранного языка в школе, технологию их проведения;</li> <li>- систему упражнений; основные виды иноязычной речевой деятельности и технологию формирования речевых навыков;</li> </ul>
		уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать рабочую программу и планы урока иностранного языка, конспект внеклассного мероприятия по английскому языку;</li> </ul>

		владеть:	- методикой планирования и проведения уроков и внеклассных мероприятий по иностранному языку.
ПК-7	готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися.	знать	- возможности использования в учебном процессе современных средств обучения; - современные методы диагностирования достижений, обучающихся и воспитанников; - обобщенные способы решения методических задач – рациональную последовательность учебных действий ученика и обучающих действий учителя, направленных на достижение поставленной на уроке задачи.
		уметь	- общаться в рамках профессионально ориентированных тем (участвовать в научно-практических и научно-методических конференциях, форумах, заседаниях методического общества);
		владеть:	- навыками работы с научно-педагогической литературой и проведения исследовательской работы, в том числе и с использованием иностранного языка на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников; - приемами и способами организации сотрудничества.

#### 1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к Блоку 2 Практики учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология; английский язык и литература; теория и практика перевода».

Прохождению педагогической практики предшествует прохождение дисциплин: Экономика, Право, Русский язык и культура речи, Практический курс первого иностранного языка, Практический курс второго иностранного языка, История и культура стран первого изучаемого языка, История и культура стран второго изучаемого языка, Коммуникативная лингвистика, Риторика, Углубленный курс первого иностранного языка, Теория и практика межкультурной коммуникации, Перевод переговоров, Лингвокультурология, Перевод конференций, Педагогика и психология, Социология, Основы учебной деятельности, Всеобщая история, История России, История образования, Философия, История религий, Православная педагогика, Основы языкознания, Церковнославянский язык, Современный русский язык, Теоретическая фонетика теоретическая грамматика, Теория перевода, Лексикология, Стилистика, Теория литературы, История зарубежной литературы, История русской литературы, История христианской письменности и патристика, Лингвостилистический анализ текста, Лингвопоэтический анализ текста, Информатика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Информационные технологии обеспечения перевода,

Культурно-языковые основы текстовых компетенций, Практический курс перевода первого иностранного языка, Практический курс перевода второго иностранного языка, Компьютерные технологии лингвистических исследований, Язык масс-медиа, Классические языки, Коммерческий перевод, Перевод деловой корреспонденции.

Педагогическая практика предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

### 1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

#### *Очная форма обучения*

Количество зачетных единиц	4
Количество недель	2 2/3
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	6

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам						4			4
Количество недель в семестре						2 2/3			2 2/3

#### *Заочная форма обучения*

Количество зачетных единиц	4
Количество недель	2 2/3
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	8

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам								4			4
Количество недель в семестре								2 2/3			2 2/3

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
<b>1 этап</b>	<b>Организационный этап</b> - Вводная ознакомительная лекция - Знакомство с организацией (учреждением), ее организационной структурой, видами деятельности - Инструктаж по технике безопасности - Инструктаж по установленным нормам и правилам учебного учреждения	Индивидуальное задание Календарный план (график) прохождения практики
<b>2 этап</b>	<b>Учебно-ознакомительная работа</b> - Беседа с классным руководителем об особенностях классного и школьного коллектива, изучение плана внеклассной работы; беседа с учителем литературы, иностранного языка - Посещение всех уроков своего класса с целью наблюдения и анализа учебной и коммуникативной деятельности обучающихся - Посещение занятий по литературе, иностранному языку на разных этапах обучения - Посещение внеклассных мероприятий	Консультирование руководителя практики, анализ посещенных занятий и внеклассных мероприятий, проверка тематического планирования по предмету (литература, иностранный язык, внеклассное мероприятие)
<b>3 этап</b>	<b>Преподавательская деятельность</b> - Проведение занятий по литературе, иностранному языку - Проведение внеклассных мероприятий	Планы-конспекты каждого урока (за 2 дня до даты урока), сценарии внеклассных мероприятий, анализ проведенных занятий и мероприятий сокурсников, анализ собственных проведенных занятий и мероприятий
<b>4 этап</b>	<b>Оформление и защита отчета по практике</b> - Оформление отчетных документов - Портфолио проведенной работы	Выполненное индивидуальное задание, Отчет по практике, Дневник по практике

### Описание содержания практики

2/3 недели

- Установочная конференция.

- Получение индивидуального задания на период практики.
- Ознакомление с задачами, направлениями учебного заведения, с правами и обязанностями обучающихся, с правилами внутреннего распорядка.
- Беседа с классным руководителем об особенностях школьного коллектива, изучение плана внеклассной работы; беседа с учителем иностранного языка, литературы.
- Посещение всех уроков своего класса с целью наблюдения и анализа учебной и коммуникативной деятельности обучающихся.
- Посещение и анализ уроков разных типов по иностранному языку, литературе.
- Посещение школьных внеклассных мероприятий различной тематики.
- Разработка тематического планирования по иностранному языку, литературе и внеклассному мероприятию.

## **2 – 3 неделя**

- Разработка конспектов уроков по иностранному языку, литературе с предварительной консультацией у руководителя практики и учителя в данном классе
- Проведение не менее двух уроков по литературе в неделю, восьми уроков по иностранному языку в неделю.
- Подготовка и проведение одного внеклассного мероприятия.
- Посещение уроков, проводимых сокурсниками, и их активное обсуждение.
- Изготовление наглядных пособий и дидактического материала.
- Проведение занятий с отстающими учениками по литературе и иностранному языку.
- Посещение консультаций методиста в вузе.
- Подготовка отчетной документации.
- Участие в заключительной конференции по педагогической практике.

## **2.2. Формы отчетности по практике**

Отчетная документация студента о прохождении практики включает в себя:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика (отзыв) руководителя практики от профильной организации.

# **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **3.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций**

За время периода прохождения практики студент выполняет несколько видов деятельности в соответствии с индивидуальным заданием: проводит планирование и подготовку занятий, организует и проводит занятия и внеурочные воспитательные мероприятия, изучает личность учеников и коллектива в целом, проводит анализ учебных занятий и мероприятий, систематизирует полученные данные, собирает и оформляет методический и исследовательский материал документально. В целом, вся деятельность студента во время практики направлена на решение методической проблемы, анализ которой представляется в отчете вместе с разработанной программой и средствами решения проблемы, определяются возможности практического использования полученных результатов.

Деятельность практиканта отражается в дневнике. Дневник практиканта по каждой неделе практики заверяется руководителем практики. Составляется в свободной форме с указанием перечня выполненных работ и собственных впечатлений.



По итогам практики студент оформляет отчет и вместе с дневником сдает на кафедру зарубежной филологии.

Условием получения зачета является выполненное индивидуальное задание по педагогической практике.

После завершения практики проводится отчетная конференция, где студенты представляют результаты своей работы. Для допуска к отчетной конференции необходимо представить выполненное индивидуальное задание, отчет по итогам практики и дневник педагогической практики.

Итоговая оценка работы формируется на основании выполненного индивидуального задания, отчета, дневника практики; оценки активности и добросовестности выполнения студентом функций, представленной в характеристике.

По результатам практики выставляется дифференцированная оценка (зачет) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **Критерии оценки:**

#### **Дифференцированный зачет**

**“Отлично”** ставится при предоставлении выполненного индивидуального задания в установленный срок, пункты 1 – 5 полностью, детально и грамотно описаны; свободно владеет языком; демонстрирует глубокие и всесторонние знания теоретических основ методики и умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятия (уроков) и внеаудиторных мероприятий, в протоколировании и анализе посещенных занятий (уроков). Планирование занятий (уроков): демонстрирует полную самостоятельность при планировании; планы отличаются логичностью; всегда обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения.

**“Хорошо”** ставится при предоставлении выполненного индивидуального задания в установленный срок, пункты 1 – 5 описаны, однако имеются неточности, либо в описании отсутствуют отдельные структурные части; в должной мере владеет языком; демонстрирует прочные знания теоретических основ методики и умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятия (уроков) и внеаудиторных мероприятий, в протоколировании и анализе посещенных занятий (уроков). Планирование занятий (уроков): демонстрирует самостоятельность при планировании в большинстве случаев; планы отличаются логичностью; в большинстве случаев обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения.

**“Удовлетворительно”** ставится при предоставлении частично выполненного индивидуального задания в установленный срок, пункты 1 – 5 описаны не полностью, имеются ошибки; владеет языком, хотя иногда может допускать небрежность; демонстрирует базовые знания теоретических основ методики и стремится реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятия (уроков) и внеаудиторных мероприятий, в протоколировании и анализе посещенных занятий (уроков). Планирование занятий (уроков): нередко демонстрирует зависимость от наставника при планировании; планы не всегда отличаются логичностью; стремится обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения.

**“Неудовлетворительно”** ставится, если выполненное индивидуальное задание не предоставлено в установленный срок; плохо владеет языком; демонстрирует поверхностные знания теоретических основ методики и не умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятия (уроков) и внеаудиторных мероприятий, в протоколировании и анализе посещенных занятий (уроков). Планирование занятий (уроков): демонстрирует полное отсутствие самостоятельности при планировании; планы отличаются нелогичностью; не умеет обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института за академическую неуспеваемость в установленном порядке.

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций**

#### **Перечень оценочных средств**

- Примерное индивидуальное задание
- Дневник педагогической практики
- Отчет о прохождении педагогической практики

#### **Примерное индивидуальное задание**

**Сроки прохождения практики:** \_\_\_\_\_

В ходе прохождения педагогической практики студент обязан:

1. Составить психолого-педагогическую характеристику коллектива обучающихся; провести исследование личности одного выбранного ученика.
2. Посетить и провести анализ уроков литературы и иностранного языка, проведенных школьными учителями по плану:
  - учебный предмет \_\_\_\_\_
  - тема \_\_\_\_\_
  - цель и задачи \_\_\_\_\_
  - тип урока \_\_\_\_\_
  - структурные элементы \_\_\_\_\_
  - формы работы (фронтальные, индивидуальные, групповые) \_\_\_\_\_
  - методы обучения \_\_\_\_\_
3. Посетить и провести анализ уроков, проведенных сокурсниками по плану (см № 2)
4. Составить тематическое планирование занятий и провести на период практики:
  - не менее 8 занятий в неделю по иностранному языку,
  - 2 занятия в неделю по литературе,
  - 1 внеклассное мероприятие на период практики.

#### **Планирование занятий (уроков) и их теоретическое обоснование**

После первой ознакомительной недели приступайте к планированию занятий (уроков) и их теоретическому обоснованию. Теоретическое обоснование каждого из них поможет Вам добиться логичности и связности как отдельных занятий (уроков), так и всего учебного процесса по английскому языку и литературе.

Ознакомьтесь с методическими рекомендациями, которые помогут Вам составить конспекты занятий (уроков) и теоретически обосновать их.

*Постановка цели и задач.* Конспект занятия (урока) следует начать с формулировки цели и задач, через которые она реализуется. Желательно определить практическую, воспитательную, развивающую и образовательную составляющие цели, особенно если Вы проходите практику на базе учреждения среднего образования. Поставить цель занятия (урока) – значит спрогнозировать результат. При этом ее достижение следует непременно

рассматривать как шаг на пути к цели всего курса иностранного языка и образования в целом. Вот почему цель конкретного занятия (урока) заключается в развитии того или иного аспекта или аспектов коммуникативной компетенции. Ознакомившись с материалами учебника и пособий, а также книги для преподавателя (учителя), следует определиться с тем, что будет положено в основу организации занятия (урока), например, то или иное коммуникативное умение (или интеграция нескольких), составляющие их стратегии и навыки, в том числе использования языковых средств. Как известно, на одном занятии (уроке) можно обучать как одному коммуникативному умению, так и нескольким. Так, обучение пониманию на слух иноязычной речи, т.е. аудированию, может сопровождаться обучением делать письменные заметки, заполнять таблицу, прослеживать маршрут по карте во время прослушивания, излагать основное содержание услышанного в устной или письменной форме и др. Кроме того, желательно, чтобы формулировка цели включала указание на тему занятия (урока) и характер его проведения, т.е. используемые методы и приемы.

Воспитательная и развивающая составляющие цели призваны показать, какие качества личности планируется воспитывать и какие свойства психики и интеллекта – развивать.

Примером цели занятия (урока) может служить следующая формулировка: научить студентов (учащихся) самостоятельно читать на английском языке, формировать навыки детального понимания на материале текста по теме «Путешествие» и с использованием приема мозаики (jigsaw); воспитывать внимательное отношение к окружающей действительности, терпимое отношение к культурным различиям; развивать навыки учебной автономии, логику мышления, воображение, память.

Постановка задач занятия (урока) будет способствовать поэтапной реализации его цели. Как правило, задача урока связана с выполнением обучаемыми определенного задания, поэтому в ней описывается то, что они должны делать (или сделать) на изучаемом языке в ходе или в результате его выполнения. Например, а) активизировать знание лексики по теме «Путешествие» в упражнении на установление лексических ассоциаций; б) научить извлекать основную информацию из читаемого текста путем поиска в нем ключевых слов и фраз.

При планировании занятия (урока) необходимо принимать во внимание, что на каждом его этапе реализуется только одна задача, которая является шагом на пути к достижению поставленной цели.

*Структура занятия (урока).* Традиционно занятие (урок) состоит из трех этапов: вступительного, основного и заключительного.

Вступительный и заключительный этапы обычно включают одно задание, а в основной – несколько. Вступительный этап длится от 3-5 минут при 45-минутном уроке и до 10-15 минут в случае 90-минутного занятия. Учитель знакомит обучаемых с целью занятия (урока), сообщает, чем они будут заниматься, чему должны научиться. Готовясь к основному этапу, можно поговорить о домашнем задании, которое они получили на прошлом занятии, или проверить его выполнение, использовать интересные вопросы или дополнительную информацию для повышения мотивации, мозговой штурм или игровые приемы для активизации изучаемого на протяжении серии занятий (модуля) материала – языкового и предметного, «перебрасывая мостик» от одного занятия к другому, подготавливая обучаемых к основному этапу.

Основной этап занимает большую часть времени. На этом этапе предстоит реализовать цель занятия (урока), решив поставленные задачи, которые должны быть логически связаны между собой. При планировании следует осознавать, какие задачи и как решаются, какие приемы лучше всего подходят для этого, какие виды деятельности задействованы, как формулируются задания, какие нужны упражнения, как лучше использовать задания учебника, а также дополнительные материалы с учетом специфики контингента обучаемых, что предлагает книга для преподавателя (учителя), какие могут

возникнуть проблемы и как их преодолеть.

Заключительный этап занятия (урока) включает подведение итогов и длится не менее 3-х минут. Выясняется, чему научились обучаемые, насколько успешно, иными словами, удалось ли реализовать намеченную цель; выставляются оценки (если это предусмотрено), задается домашнее задание.

*Что должен помнить студент-практикант, чтобы теоретически обосновать план занятия (урока)?*

1. Цель и задачи (чему должны научиться обучаемые) занятия (урока) должны быть четко сформулированы, понятны и достижимы. Решению поставленных задач должны быть подчинены все этапы занятия (урока). Время для каждого этапа должно быть спланировано рационально.

2. В ходе занятия (урока) учитель должен не доминировать, а поощрять инициативу обучаемых, максимально самостоятельное выполнение ими заданий, сотрудничество друг с другом, помогать справляться с проблемами и предупреждать ошибки, осуществлять обратную связь по ходу занятия (урока), а в конце – подводить итоги.

3. Занятия (уроки) не должны быть монотонными и однообразными. Чтобы обучаемым было интересно, следует варьировать методы и приемы, чередовать индивидуальный, групповой и коллективный виды работы.

4. Следует использовать не только учебник, но и дополнительные учебные пособия, аудио- и видеоматериалы, применять современные информационные и коммуникационные технологии. При этом необходимо учитывать потребности обучаемых, их пожелания и индивидуальные особенности.

5. Содержание домашнего задания должно способствовать закреплению знаний и дальнейшему развитию умений, стратегий и навыков, сформированных на уроке, и логически вытекать из содержания занятия (урока).

6. План каждого занятия (урока) должен быть подвержен сбалансированному анализу, студенту-практиканту надлежит самостоятельно обсудить его с учителем (преподавателем) и руководителем практики от кафедры зарубежной филологии.

Используйте следующую схему при составлении черновых планов занятий (уроков), которые должны быть приложены к отчету об учебной практике.

5. Разработать планы-конспекты каждого проведенного урока с последующим самоанализом проведенных уроков

#### **Схема планирования занятия (урока)**

Дата: \_\_\_\_\_

Год обучения (курс или класс): \_\_\_\_\_

Языковой уровень: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Учебные

материалы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Обо

рудование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Этап (время)	Содержание
Вступительный	Приветствие. Объяснение цели и задач (описание планируемых результатов): _____ _____ _____ _____ _____ Задача1: _____ Используемый метод или прием: _____ Формулировка задания: _____ Используемые материалы (источник, стр.): _____ _____ Краткое описание действий педагога и обучаемых: _____ _____
Основной	Задача 2: _____ Используемый метод или прием: _____ Формулировка задания: _____ Используемые материалы (источник, стр.): _____ Краткое описание действий педагога и обучаемых: _____ _____ ... Задача X: _____ Используемый метод или прием: _____ Формулировка задания: _____ Используемые материалы (источник, стр.): _____ _____ Краткое описание действий педагога и обучаемых: _____ _____
Заключительный	Задача Y: _____ Используемый метод или прием: _____ Формулировка задания: _____ Используемые материалы (источник, стр.): _____ Краткое описание действий педагога и обучаемых: _____ _____ Домашнее задание: Подведение итогов, выставление оценок:

Проанализируйте каждое проведенное Вами в течение практики занятие (урок) иностранного языка, используя приведенную ниже схему.

### Схема теоретического обоснования / самоанализа

1. Соответствует ли цель и задачи занятия (урока) общей цели серии занятий (модуля) и целям курса иностранного языка и образования вообще?

---

---

2. Насколько формулировки цели, задач и темы занятия (урока) являются, на Ваш взгляд, понятными для обучающихся? Способствуют ли задачи реализации цели? Что помогло Вам сформулировать цель и задачи?

---

---

3. Использовали ли Вы только возможности учебника и др. компонентов УМК? Пришлось ли Вам что-либо менять, применять дополнительные материалы? Вы что-либо меняли, чтобы сделать занятие (урок) более современным, адаптировать материал в соответствии с языковым уровнем обучающихся, их интересами и потребностями? Пользовались ли Вы советами других или делали это самостоятельно?

---

---

---

---

4. Насколько удачно, на Ваш взгляд, спланированы этапы занятия (урока)? Приведите доводы. Оптимально ли используется время и распределен материал? Обоснуйте.

---

---

---

5. Какие методы и приемы будут способствовать эффективности обучения, т.е. реализации цели и задач? Почему? Есть ли среди них инновационные? Насколько разнообразны виды работы? Какие из выбранных Вами упражнений и заданий направлены на решение запланированных задач? Какие именно? Какие проблемы могут возникнуть в ходе занятия (урока): учебные, дисциплинарные и пр.? Как можно будет их решить? Как будет проводиться проверка правильности выполнения заданий и упражнений? Как будут исправляться ошибки?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Какой метод или прием, на Ваш взгляд, будет наиболее эффективным? Для чего он будет использован? Опишите вероятные действия обучающихся и педагога. Какой метод или прием может оказаться неэффективным? Почему? Как бы Вы сможете в этом случае исправить возможную неудачу?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Разработайте план (сценарий) внеаудиторного мероприятия, которое надлежит приложить к отчету об учебной практике с кратким теоретическим обоснованием / самоанализом.

[illegible]

23

### **Схема теоретического обоснования / самоанализа**

1. Способствует ли цель мероприятия воспитанию и развитию обучающихся? Способствует ли оно укреплению их интереса к дальнейшему изучению иностранного языка?

---

---

2. По чьей инициативе должно проводиться данное мероприятие и почему? Какую роль в его подготовке и проведении должны выполнять Вы, куратор (или классный руководитель) и обучающиеся?

---

---

3. Какие материалы использованы для подготовки мероприятия? Будут ли привлечены иные люди? Если да, то для каких целей? Что может обеспечить эффективность их участия? Почему?

---

---

4. Насколько удачно, на Ваш взгляд, спланировано мероприятие? Обоснуйте. Оптимально ли прописано использование времени?

---

---

5. Что, на Ваш взгляд, будет способствовать и что будет мешать достижению поставленной цели? Какие проблемы могут возникнуть в ходе проведения мероприятия: организационные, дисциплинарные и пр.? Как можно будет их решить?

---

---

6. Что, на Ваш взгляд, может понравиться, а что нет обучающимся? Почему?

---

---

7. Проанализируйте Вашу готовность управлять ходом внеаудиторного мероприятия. Как Вы планируете установить контакт с обучающимися и поддерживать дисциплину? Каким средствами? Как можно будет вовлечь каждого обучающегося в подготовку и / или проведение мероприятия?

---

---



---

---

---

### **Дневник педагогической практики**

В дневнике должна быть отражена специфика образовательного учреждения, система учебной и воспитательной работы учителя: проведен анализ оснащенности учебных кабинетов; обеспеченности учебного предмета методическими материалами (использование дидактического сопровождения уроков: презентаций, наглядно-методических пособий, дидактических материалов (карточек, кроссвордов и т.д.), аудио, видео записей, необходимой литературы).

Форма дневника практики находится в разделе «Документы практики» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа:

<https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

### **Отчет о прохождении педагогической практики включает:**

1. Вид и цель практики.
2. Сроки прохождения практики.
3. Место прохождения практики с указанием структурного подразделения.
4. Функции, цели и задачи деятельности базы практики.
5. Основные виды работ, выполненных студентом в процессе практики.
6. Приобретенные за время практики умения и навыки
7. Отзыв руководителя практики от организации

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### **4.1.1. Основная литература**

1. Громкова, М.Т. Андрагогика: теория и практика образования взрослых / М.Т. Громкова. – Москва : Юнити, 2015. – 496 с. – (Высшее профессиональное образование: Педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115183> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00823-6. – Текст : электронный.
2. Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе : учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 231 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3743-2. – DOI 10.23681/272317. – Текст : электронный.
3. Костина, Е.А. Профессиональная компетентность учителя иностранного языка : учебное пособие : [16+] / Е.А. Костина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278043> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4497-3. – DOI 10.23681/278043. – Текст : электронный.

4. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе : учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 276 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6007-2. – DOI 10.23681/427013. – Текст : электронный.
5. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 624 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291> (дата обращения: 21.03.2021). – ISBN 978-5-4475-4912-1. – DOI 10.23681/279291. – Текст : электронный.
6. Мусс, Г.Н. Теория и практика патриотического воспитания : учебное пособие : [16+] / Г.Н. Мусс. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 183 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279327> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3984-9. – DOI 10.23681/279327. – Текст : электронный.
7. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (дата обращения: 21.03.2021). – Текст : электронный.
8. Романичева, Е.С. Введение в методику обучения литературе : учебное пособие / Е.С. Романичева, И.В. Сосновская. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 205 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115123> (дата обращения: 21.03.2021). – ISBN 978-5-9765-1034-0. – Текст : электронный.
9. Рыжов, В.Н. Дидактика : учебное пособие / В.Н. Рыжов. – Москва : Юнити, 2015. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование: Педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119006> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00699-3. – Текст : электронный.
10. Гин, А.А. Приемы педагогической техники: свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность : [16+] / А.А. Гин ; под ред. А.Л. Камина. – 14-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2016. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458902> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7755-3238-3. – Текст : электронный.
11. Мортари, Л. Практика заботы : [16+] / Л. Мортари ; пер. с итал. Ю.С. Ошемкова. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2016. – 250 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441339> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр.: с. 238-246. – ISBN 978-5-906823-38-0. – Текст : электронный.

#### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Алексеева, М.А. Преподавание литературы: образовательные технологии: учебно-методическое пособие / М.А. Алексеева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275685> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1339-6. – Текст : электронный.
2. Гончарук, А.Ю. Теория и методика социально-педагогического проектирования и прогнозирования: учебно-методическое пособие и практикум по III Государственному стандарту / А.Ю. Гончарук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 235 с. : ил. –

- Режим доступа: по подписке. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276489> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3814-9. – DOI 10.23681/276489. – Текст : электронный.
3. Гречко, А.С. Материалы по педагогической практике в общеобразовательной школе : учебное пособие : [16+] / А.С. Гречко, Н.А. Симон, А.И. Чучалина ; Федеральное агентство по физической культуре спорту и туризму, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – 2-е изд., испр. и доп. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2004. – 148 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274584> (дата обращения: 21.03.2021). – Текст : электронный.
4. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : [16+] / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова. – Глазов : Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 21.03.2021). – ISBN 978-5-93008-177-0. – Текст : электронный.
5. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов : методическое пособие / Н.И. Колупаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – DOI 10.23681/258894. – Текст : электронный.
6. Методологические основы развития педагогических систем непрерывного образования / под ред. А.К. Орешкиной ; Российская академия образования, Институт теории и истории педагогики. – Москва : Институт эффективных технологий, 2013. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232283> (дата обращения: 21.03.2021). – ISBN 978-5-904212-24-7. – Текст : электронный.
7. Организация профориентационной работы в условиях образовательной практики : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. Н.Э. Касаткина, Т.А. Жукова, Т.Б. Игонина, С.Л. Лесникова и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232324> (дата обращения: 21.03.2021). – Текст : электронный.
8. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др. ; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
9. Пидкасистый, П.И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности : учебно-методическое пособие / П.И. Пидкасистый, Н.А. Воробьева. – Москва : Педагогическое общество России, 2007. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93274> (дата обращения: 21.03.2021). – ISBN 978-5-93134-368-6. – Текст : электронный.
10. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А.И. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1209-8. – Текст : электронный.
11. Преемственная система инклюзивного образования в 3-х т. / Институт экономики, управления и права (г. Казань), б.п. Республиканская. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2015. – Том 2. Инклюзивное образование в системе «Детский сад-школа-вуз». – 336 с. – (Педагогика и психология инклюзивного образования). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364182> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8399-0532-0. – Текст : электронный.
  12. Преемственная система инклюзивного образования в 3-х т. / Институт экономики, управления и права (г. Казань), б.п. Республиканская. – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2015. – Том 3. Модель и условия реализации преемственной системы инклюзивного образования. – 300 с. – (Педагогика и психология инклюзивного образования). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364185> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8399-0534-4. – Текст : электронный.
  13. Психолого-педагогические особенности преподавания иностранного языка в условиях внедрения ФГОС нового поколения: материалы I научно-практической конференции (с участием российских и международных авторов) 12 ноября 2014 года. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427889> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6017-1. – Текст : электронный.
  14. Психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушением слуха: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / ред. Е.Г. Речицкая ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2012. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212828> (дата обращения: 21.03.2021). – ISBN 978-5-7042-2341-2. – Текст : электронный.
  15. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов / И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина, Е.В. Логутова, А.М. Молокостова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 124 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439238> (дата обращения: 21.03.2021). – ISBN 978-5-7410-1254-3. – Текст : электронный.
  16. Столяренко, А.М. Педагогическая системология: Теория, методика, исследования, практика / А.М. Столяренко. – Москва : Юнити, 2015. – 319 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426677> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02632-9. – Текст : электронный.
  17. Технологии и методики обучения литературе : учебное пособие / ред. В.А. Коханова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 250 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69143> (дата обращения: 21.03.2021). – ISBN 978-5-9765-0917-7. – Текст : электронный.
  18. Технологии социальной работы с молодежью: материалы III межрегиональной научно-практической интернет-конференции с международным участием, Кострома, 22–27 октября 2015 года / сост. О.Н. Веричева ; науч. ред. Н.Ф. Басов ; Костромской государственный университет им. Н. А. Некрасова. – Кострома : Костромской государственный университет (КГУ), 2015. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437540> (дата обращения: 21.03.2021). – ISBN 978-5-7591-1511-3. – Текст : электронный.

19. Фиофанова, О.А. Психология взросления и воспитательные практики нового поколения : учебное пособие / О.А. Фиофанова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114741> (дата обращения: 21.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1236-8. – Текст : электронный.
20. Щуркова, Н.Е. Педагогическая технология : учебное пособие / Н.Е. Щуркова. – 2-изд, допол. – Москва : Педагогическое общество России, 2005. – 256 с. – (Высшее образование XXI век). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93276> (дата обращения: 21.03.2021). – ISBN 5-93134-263-X. – Текст : электронный.

### 3.1.3. Периодические издания

1. Вестник Костромского государственного университета имени Н.А. Некрасова. Серия: Педагогика. Психология. Социальная работа. Ювенология. Социокинетика: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=239691](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=239691). – (дата обращения: 21.03.2021). – Текст: электронный.
2. Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия «Педагогика и психология»: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=447808](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=447808). – (дата обращения: 21.03.2021). – Текст: электронный.
3. Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=596040](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=596040). – (дата обращения: 21.03.2021). – Текст: электронный.
4. Вестник Новосибирского государственного педагогического университета: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=495113](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=495113). – (дата обращения: 21.03.2021). – Текст: электронный.
5. Высшее образование в России: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=275259](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=275259). – (дата обращения: 21.03.2021). – Текст: электронный.
6. Дистанционное и виртуальное обучение: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=436928](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=436928). – (дата обращения: 21.03.2021). – Текст: электронный.
7. Знание-сила : архив журнала. – URL : [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=214878](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=214878). – (дата обращения 21.03.2021). – Текст : электронный
8. Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Гуманитарные науки : архив журнала. – URL : [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=486819](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=486819). – (дата обращения 21.03.2021). – Текст : электронный.
9. Инновации в образовании: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=211195](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=211195). – (дата обращения: 21.03.2021). – Текст: электронный.
10. Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=500785](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500785). – (дата обращения: 21.03.2021). – Текст: электронный.
11. Общество: социология, психология, педагогика: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=104758](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=104758). – (дата обращения: 21.03.2021). – Текст: электронный.
12. Педагогика и психология образования: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=500985](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500985). – (дата обращения: 21.03.2021). – Текст: электронный.
13. Педагогика и психология образования. Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология" : архив журнала. – URL :

- [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=500981](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500981). – (дата обращения 21.03.2021). – Текст : электронный.
14. Педагогический форум : научно-методический журнал: архив журнала. – URL: <https://pravinst.ru/nauka/zhurnal-pedagogicheskiy-forum/nomera-zhurnala.php/> - (Дата обращения: 21.03.2021). - Текст: электронный.
  15. Педагогическое образование в России: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=455735](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=455735). - (дата обращения: 21.03.2021). - Текст: электронный.
  16. Поволжский вестник науки: научный журнал: архив журнала. – URL: <http://naukopolis-center.ru/tags/nomera-zhurnala-povolzhskiy-vestnik-nauki>. - (Дата обращения: 21.03.2021). - Текст: электронный.
  17. Право и образование : архив журнала. – URL : [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=577288](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577288). – (дата обращения 21.03.2021). – Текст : электронный.
  18. Преподаватель XXI век : архив журнала. – URL : [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=560445](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=560445). – (дата обращения 21.03.2021). - Текст : электронный.
  19. Профессиональное образование в современном мире: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=597467](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=597467). – (дата обращения: 21.03.2021). – Текст: электронный.
  20. Психология образования в поликультурном пространстве: архив журнала.- URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=364646](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=364646). - (дата обращения: 21.03.2021). - Текст: электронный.
  21. Психология обучения: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=577324](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577324). - (дата обращения: 21.03.2021). – Текст: электронный.
  22. Развитие личности : архив журнала. – URL : [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=501082](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=501082). – (дата обращения 21.03.2021). - Текст : электронный.
  23. Современный педагогический взгляд: архив журнала. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=597533/](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=597533/). – (дата обращения: 21.03.2021). – Текст: электронный.
  24. Философия образования : архив журнала. – URL : [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=500211](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500211). – (дата обращения 21.03.2021). - Текст: электронный.

#### **4.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.
2. Московский институт открытого образования. Режим доступа : - <http://www.mioo.ru/>
3. Каталог ссылок на портале «Все образование». Режим доступа : - <http://catalog.alledu.ru/>
4. Музей «Детская картинная галерея» г. Самары. Режим доступа : - <http://www.ssu.samara.ru/~chgal/>
5. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа : - <http://www.edu.ru/>
6. Российский общеобразовательный портал Министерства образования РФ. Режим доступа : - <http://school.edu.ru/>
7. НИИ общего и среднего образования РАО. Режим доступа : - <http://www.art.ioso.ru/index.php/>

8. Федеральный образовательный стандарт. Режим доступа : - <http://standart.edu.ru>
9. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. Режим доступа : - <http://standart.edu.ru/Attachment.aspx?Id=423>
10. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России/ А.Я. Данилюк, М.А. Кондаков, В.А. Тишков. – М. : Просвещение, 2009. - 24 с. Режим доступа : - <http://standart.edu.ru/Attachment.aspx?Id=423>
11. Библиотека научных статей. Режим доступа : - <http://elibrary.ru>
12. Закон о дополнительном образовании статья 26. Режим доступа : - <http://www.zakonrf.info/zakon-ob-obrazovanii/26/>
13. Дополнительное образование детей и взрослых (Законопроект Об образовании в Российской Федерации, Статья 79). Режим доступа : - [http://умная-школа.рф/wiki/edu/education\\_law/statya79](http://умная-школа.рф/wiki/edu/education_law/statya79).

#### **4.3.Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

##### **4.3.1. Перечень информационных технологий:**

- проведение установочной и итоговой конференций с использованием мультимедийных средств;
- организация консультаций и взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, чатов;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов в электронной системе управления обучением Moodle.

##### **4.3.2. Перечень программного обеспечения**

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+
Электронные переводчики (web service)		Режим доступа: - <a href="http://www.multitran.ru">www.multitran.ru</a> - <a href="http://www.lingvo.ru">www.lingvo.ru</a> - <a href="http://translate.yandex.ru">translate.yandex.ru</a>
Методическая копилка по лексике, грамматике, фонетике, аудированию, тренажеры		Режим доступа: <a href="http://learnenglishkids.britishcouncil.org/en/listen-watch">http://learnenglishkids.britishcouncil.org/en/listen-watch</a> - <a href="http://busuu.com">busuu.com</a> <a href="http://www.homeenglish.ru/Programms.htm">http://www.homeenglish.ru/Programms.htm</a> - <a href="http://allstuds.ru/obuchajushie-programmi-po-angliyskomu-yaziku-skachat">http://allstuds.ru/obuchajushie-programmi-po-angliyskomu-yaziku-skachat</a> <a href="http://soft.mydiv.net/win/collections/show-Programmy-dlya-izucheniya-angliyskogo-">http://soft.mydiv.net/win/collections/show-Programmy-dlya-izucheniya-angliyskogo-</a>



		<a href="http://yazyka.html">yazyka.html</a>
Обучающее видео		<a href="http://fenglish.ru/extra-english-episodes_1/">http://fenglish.ru/extra-english-episodes_1/</a> <a href="http://16polyglot.ru/english/">http://16polyglot.ru/english/</a>

#### 4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. British National Corpus: <http://www.slideshare.net/lauramenendezpravia/british-national-corpus>
3. British National Concordance: [Corpus Linguistics Links from Wordsmyth http://www.englishstudydirect.com/OSAC/dicconc.htm](http://www.englishstudydirect.com/OSAC/dicconc.htm)  
<http://onlinebooks.library.upenn.edu/>
4. Консультант  
плюс: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.12532297780421486>

#### 4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основными базами проведения педагогической практики являются средние общеобразовательные школы г. Тольятти (МОУ школа № 93), Православная гимназия, Современная Гуманитарная Бизнес Академия, в которых работают опытные, высококвалифицированные учителя и преподаватели.

Материально-техническая база института:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

##### Во время практики студенты имеют право:

- обращаться к руководителю практики от кафедры для разрешения различных вопросов, возникающих в ходе практики;
- вносить предложения по вопросам организации проведения практики;
- в период практики работать в библиотеке или с литературой научно-методического фонда кафедры для успешного выполнения программы практики и подготовки отчета по практике.



### **Во время практики студенты обязаны:**

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- перед выходом на практику ознакомиться с программой практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к каждому рабочему дню и проведению запланированных мероприятий, выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка института – базы практики, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях и выполненной работе, отмечать свои впечатления;
- проявлять активность и стремиться к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;
- в соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, подготовить материалы для выступления на отчетной конференции по практике;
- на протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры;
- в период прохождения практики студенты ведут дневник с указанием мероприятий, проведенных в течение дня и описанием проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики. Дневник заверяется подписью руководителя практики от кафедры.
- в отчете студентом должны быть представлены анализ освоенных умений и приобретенного опыта деятельности в ходе практики, результаты выполнения индивидуального задания.

### **Студенты не должны мешать основной деятельности учреждения.**

Все групповые и индивидуальные просьбы и претензии необходимо предъявлять руководителю практики через старосту группы, назначенного на установочной конференции.

### **Дневник прохождения практики**

Дневник практики – это перечень мероприятий, дел, работ, которые студент выполняет в период прохождения практики. Практика разбивается по дням, по каждому дню студент пишет отчет о работе, которую он выполнял.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

### **Отчет по практике**

В процессе практики студент составляет письменный отчет о практике. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных заданий, соответствующих целям практики.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в АНО ВО «Поволжский православный институт» требованиями к оформлению научно-исследовательских работ. Режим доступа: [http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod\\_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf](http://elearn.pravinst.ru:180/pluginfile.php/8078/mod_resource/content/1/Порядок%20оформления%20научно-исследовательских%20работ.pdf)

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: <https://pravinst.ru/students/dokumenty-po-praktike.php>

### **Выступление на заключительной конференции**

Защита отчета о прохождении Производственной практики (педагогической практики) предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, руководители практики.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы и выводы. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

#### **Заключительная конференция проводится в определенном порядке:**

1. Открытие конференции.
2. Выступление-презентация отчетов по итогам прохождения практики. На выступление отводится 4-5 минут.
3. Обсуждение (ответы на вопросы) 3-5 минут.
4. Подведение итогов проведения Производственной практики (педагогической практики).

#### **План выступления:**

1. Представление студента.
5. Особенности прохождения Производственной практики (педагогической практики).
2. Чему научились на практике? Что нового для себя узнали, выполняя задания в рамках практики? Актуальность темы выполняемого индивидуального задания.

#### **Требования к выступлению:**

1. Высокое качество выступления (связный рассказ, свободная и правильная речь, логика изложения).
2. Демонстрация слайдов должна соответствовать устному выступлению.
3. Точные ответы на вопросы, аргументация своего мнения.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Указывается, как будет организована практика для лиц с ОВЗ и инвалидов – совместно с другими обучающимися либо по индивидуальной программе.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно условий и видов

труда. При необходимости инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практику на кафедре или в других подразделениях института. Для прохождения практики в институте оборудуются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

С целью обеспечения возможности выполнения программы практики в полном объеме инвалидами и обучающимися с ОВЗ и представления ими результатов практики на итоговом собрании (конференции), предусмотрено:

- использование формата заданий, выдаваемых студентам на период прохождения практики, и доклада с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ОВЗ;
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента для оказания необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

#### **Перечень программного обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ**

1. Программа «Speechpad» («Речевой блокнот») для перевода устной речи в письменную – Режим доступа: <https://speechpad.ru/>
2. Программа экранного доступа «NVDA (Non Visual Desktop Access)» («Синтезатор речи») для перевода письменной речи в устную – Режим доступа: <http://nvda.ru/>
3. Программа «Сурдофон» для перевода устной речи в жестовую – Режим доступа: <http://www.surdophone.ru/>