

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»**

Кафедра педагогики и психологии

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич
Должность: Ректор
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025
Уникальный программный ключ:
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f65as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки **45.03.01 Филология**

Направленность (профиль) **Зарубежная филология (английский язык и литература;
теория и практика перевода)**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2018

Рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 № 947 (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014, № 33807); образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология (английский язык и литература; теория и практика перевода)».

Составители рабочей программы: Филиогло Л.Д., кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии, протокол от 28.06.2018 г. № 8.

Заведующий кафедрой: Денисова Е.А., кандидат психологических наук, доцент

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры педагогики и психологии от 26.06.2019 г. № 10.

Протокол заседания кафедры педагогики и психологии от 25.06.2020 г. № 10.

Протокол заседания кафедры педагогики и психологии от 20.05.2021 г. № 9.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ООП: Фадеева Л.Ю., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2018 г. № 6.

Оглавление

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1.	Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
1.4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
2.2.	Содержание разделов дисциплины	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
3.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
3.3.	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12
3.4.	Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины.....	13
4.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.1.	Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.....	13
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	17
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование готовности первокурсников к самостоятельной организации учебно-познавательной деятельности, необходимой для успешной адаптации в информационно-образовательной среде вуза.

Учебный курс «Основы учебной деятельности» имеет наддисциплинарный характер, призван сформировать базовую структуру знаний о компетентностном подходе и готовность личного участия студента в его реализации при освоении компетентностно ориентированной ОПОП ВО.

Задачи:

- 1) обеспечить освоение учащимися основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы в вузе;
- 2) способствовать формированию умений и навыков самоорганизации и самоуправления учебной деятельности студентов;
- 3) обучить приемам эффективного представления результатов интеллектуального труда;
- 4) обучить основам проектирования в социальной среде;
- 5) сформировать представление о реализации компетентностного подхода в образовательной траектории.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование	Результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	знать: <ul style="list-style-type: none">- основы современной культуры самоорганизации учебной деятельности;- специфику основных познавательных практик, применительно к различным формам учебной работы в вузе;- суть компетентностного подхода в образовательном процессе;- составляющие процесса планирования;- формы представления информации;- назначение и технологию социального проектирования;
		уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять цели познавательной деятельности и находить оптимальные пути к достижению поставленной цели;- проектировать компетентностно ориентированную образовательную траекторию;- представлять и оценивать полученные результаты;- самостоятельно организовывать свою учебную деятельность;
		владеть: <ul style="list-style-type: none">владеть:- приемами поиска и обработки

			информации; - техниками планирования деятельности; - техникой построения образовательной траектории; - навыками самопрезентации.
--	--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы учебной деятельности» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули).

Изучение данной дисциплины опирается на первоначальные представления и владения, сформированные в общеобразовательной школе:

- представления о содержании и видах познавательной деятельности в рамках различных форм организации учебного процесса в школе, планировании деятельности, личностном развитии, проектной работе;
- умения в срок и в соответствии с требованиями решать поставленные учебные задачи, определять личностные наклонности и предпочтения, значимые для развития;
- навыки поиска и обработки информации, выполнения учебных заданий, представления результатов учебной деятельности;
- опыт участия в проектной работе.

Целевая установка учебного курса «Основы учебной деятельности» обуславливает его пропедевтический характер по отношению к другим изучаемым в вузе дисциплинам. Кроме того, сформированная компетентностная база может использоваться студентами при выполнении рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, прохождении педагогической, производственной и преддипломной практик, в научно-исследовательской деятельности.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Количество зачетных единиц	2			
Часов по учебному плану	72			
Виды контроля в семестрах:	Экзамены	Зачеты		Курсовые работы
		1		

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам	2								2
Лекции (ч)	14								14
Лабораторные (ч.)									
Практические (ч.)	16								16
Контактная работа студента с преподавателем (ч.)	30								30
Сам. работа (ч.)	42								42
Контроль (ч.)									
Итого (ч.)	72								72

Заочная форма обучения

Количество зачетных единиц	2			
Часов по учебному плану	72			
Виды контроля в семестрах:	Экзамены	Зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы
		1		

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам	2										2
Лекции (ч)	2										2
Лабораторные (ч.)											
Практические (ч.)	4										4
Контактная работа студента с преподавателем (ч.)											
Сам. работа (ч.)	62										62
Контроль (ч.)	4										4
Итого (ч.)	72										72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Раздел (модуль)	Количество академических часов – всего	из них			
		Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельная работа
Модуль 1. Организация учебной работы студента	26	6		6	14
Тема 1.1. Назначение учебной дисциплины. Организация учебной работы в курсе. Особенности образовательной среды православного института	4	2			2
Тема 1.2. Формы и контроль учебной работы в высшей школе. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «Поволжский православный институт»	4			2	2
Тема 1.3. Учебная, научная и справочная литература. Библиографическое описание источников	4	2			2
Тема 1.4. Рациональные способы организации учебной деятельности	5			2	3
Тема 1.5. Самоорганизация и личная эффективность	4	2			2
Тема 1.6. Организация времени и работоспособность	5			2	3
Модуль 2. Выработка стратегии эффективного обучения в вузе	28	6		6	16

Тема 2.1. Определение цели и результата обучения в вузе	4	2			2
Тема 2.2. Задачи деятельности и их планирование. Выделение основных направлений учебно-познавательной деятельности в вузе	6			2	4
Тема 2.3. Анализ ситуации (компетентностный подход в образовательной деятельности). Определение приоритетов	7	2		2	3
Тема 2.4. Построение персональной образовательной траектории	11	2		2	7
Модуль 3. Представление персональной образовательной траектории	18	2		4	12
Тема 3.1. Формы представления информации (результатов деятельности)	4	2			2
Тема 3.2. Презентация персональной образовательной траектории в вузе	14			4	10
Подготовка к зачету					
Итого	72	14		16	42

Заочная форма обучения

Раздел (модуль)	Количество академических часов – всего	из них			
		Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельная работа
Модуль 1. Организация учебной работы студента	26	1		1	24
Тема 1.1. Назначение учебной дисциплины. Организация учебной работы в курсе. Особенности образовательной среды православного института	2,5	0,5			2
Тема 1.2. Формы и контроль учебной работы в высшей школе. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «Поволжский православный институт»	4,5			0,5	4
Тема 1.3. Учебная, научная и справочная литература. Библиографическое описание источников	4,5	0,5			4
Тема 1.4. Рациональные способы организации учебной деятельности	5,5			0,5	5
Тема 1.5. Самоорганизация и личная эффективность	4				4
Тема 1.6. Организация времени и работоспособность	5				5
Модуль 2. Выработка стратегии эффективного обучения в вузе	29	1		2	26
Тема 2.1. Определение цели и результата обучения в вузе	6,5	0,5			6
Тема 2.2. Задачи деятельности и их планирование. Выделение основных направлений учебно-познавательной деятельности в вузе	7			1	6
Тема 2.3. Анализ ситуации (компетентностный подход в образовательной деятельности). Определение приоритетов	6,5	0,5			6
Тема 2.4. Построение персональной образовательной траектории	9			1	8
Модуль 3. Представление персональной образовательной траектории	13	0		1	12

Тема 3.1. Формы представления информации (результатов деятельности)	4				4
Тема 3.2. Презентация персональной образовательной траектории в вузе	9			1	8
Подготовка к зачету	4				
Итого	72	2		4	62

2.2. Содержание разделов дисциплины

Модуль 1. Организация учебной работы студента

Тема 1.1. Назначение учебной дисциплины. Организация учебной работы в курсе. Особенности образовательной среды православного института

Цели и задачи учебной дисциплины. Содержание дисциплины. Этапы учебного курса. Виды учебной работы по освоению дисциплины: аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов. Организация учебной работы. Виды занятий, формы работы на занятиях. Требования к учебной работе. Значение результатов учебной работы. Оценивание учебной работы. Условия получения зачета.

Особенности образовательной среды православного института.

Тема 1.2. Формы и контроль учебной работы в вузе. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «Поволжский православный институт»

Учебная деятельность в высшем учебном заведении. Формы учебных занятий в вузе. Форма организации учебного процесса. Метод обучения.

Лекция, практическое занятие, семинар, лабораторное занятие, консультация, коллоквиум как основные формы учебных занятий в высших учебных заведениях.

Самостоятельная работа студента. Практика как одна из главных составляющих профессиональной подготовки специалиста. Типы и способы проведения учебной практики, виды и формы практики.

Виды и формы контроля и оценивания качества подготовки студентов в вузе. Текущий контроль. Периодический контроль (рубежный контроль). Промежуточная аттестация. Зачеты и экзамены как средство контроля за знаниями студентов и получения обратной информации в учебном процессе. Итоговый контроль (государственная итоговая аттестация), его виды: государственный экзамен и государственная аттестация. Оценивание качества усвоения учебного материала. Шкалы и критерии оценки.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «Поволжский православный институт».

Тема 1.3. Учебная, научная и справочная литература. Библиографическое описание источников

Правила работы с учебной и научной литературой. Справочно-информационная литература. Правила поиска литературы. Библиографические указатели.

Ведение записей при работе с учебной и научной литературой.

Правила оформления библиографической ссылки и библиографического списка. Лексические средства написания научных работ.

Тема 1.4. Рациональные способы организации учебной деятельности

Рациональное конспектирование. Понятия «научная работа», «научно-исследовательская работа студентов» (НИРС). Научная организация труда студента. Формы работы с текстом: чтение и записи (план, тезисы, конспектирование, цитаты, выписки, рецензии, аннотации).

Виды и элементы научно-исследовательской деятельности студентов в вузе: доклад, реферат, проект, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Структура, содержание письменной научной работы студентов, требования к ее оформлению.

Тема 1.5. Самоорганизация и личная эффективность

Понятие о самоорганизации. Роль самоорганизации в персональной деятельности. Значимость самоорганизации в организации эффективной учебной работы. Культура учебного труда как владение совокупностью основных учебных умений и навыков. Способы формирования культуры учебного труда. Диагностика уровня личной организованности. Факторы достижения успеха. Молитва и ее возможности.

Тема 1.6. Организация времени и работоспособность

Время как ограниченный ресурс. Как увеличить собственный капитал времени? Внешние прерывания. Основная причина не выполнимости планов – поглотители времени. Способы борьбы с поглотителями времени. Основные компоненты «компетентности во времени»,

Содержание, виды и правила осуществления планирования. Планирование как инструмент структурирования и упорядочивания. Современные технологии планирования. Принцип материализации информации. Принцип обзорности. Принцип гибкости. Правила и принципы краткосрочного планирования. «Жесткие», «гибкие» и «бюджетизируемые» задачи.

Особенности контекстного планирования. Основные процедуры техники планирования: составление обзора заданий, структурирование обзора, распределение по времени.

Принципы поддержания работоспособности и правила рабочего распорядка. Экологичность, принцип бездефицитности, ритмичность как принципы организации персональной деятельности.

Модуль 2. Выработка стратегии эффективного обучения в вузе

Тема 2.1. Определение цели и результата обучения в вузе

Связь «проактивного» подхода к деятельности и постановки цели. Значение целей для личной эффективности человека. Различия между желанием, мечтой и целью.

Персональная цель как часть личности человека. Целеполагание. Целеформирование. Целереализация.

Конкретный результат как итог целенаправленной деятельности. Требования к формулировке целей. Формулирование видения желаемого результата.

Тема 2.2. Задачи деятельности и их планирование. Выделение основных направлений учебно-познавательной деятельности в вузе

Цель и соответствующие ей возможные результаты деятельности. Описание конечного результата в планировании. Определение результата обучения в вузе и способа его достижения. Принципиальные задачи персональной деятельности. Роль принципиальных задач в планировании. Основания выделения принципиальных задач. Основное различие между задачами и работами.

Тема 2.3. Анализ ситуации (компетентностный подход в образовательной деятельности). Определение приоритетов

Что такое «компетентностная модель выпускника» и зачем она нужна. Роль образовательной траектории в профессиональной подготовке. Анализ ситуации как необходимый этап проектирования. Подходы к определению приоритетности. Значимый результат и эффективность обучения в вузе. Определение собственных приоритетов в учебной деятельности. Православные ориентиры христианина

Тема 2.4. Построение персональной образовательной траектории

Назначение, сущность и структура индивидуальной образовательной траектории. Образовательная программа, структура образовательной программы. Целевой, содержательный, технологический, диагностический, организационно-педагогический, результативный компоненты образовательной программы

Технология проектирования индивидуального маршрута образовательной траектории. Индивидуальная образовательная траектория и индивидуальный

образовательный маршрут. Выбор индивидуально-образовательного маршрута. Возможность изменения индивидуально-образовательной траектории. Структура индивидуально-образовательной траектории.

Модуль 3. Представление персональной образовательной траектории

Тема 3.1. Формы представления информации (результатов деятельности)

Основные формы представления результатов научно-исследовательской деятельности. Вербальная форма представления информации. Требования к научному тексту. Графическая форма описания результатов. Графы. Диаграммы и распределения. Графики и числовые значения величины. Алгоритм представления научной информации. Формы представления исследовательских работ.

Формы представления исследовательских работ. Текстовые работы (доклад, стендовый доклад, реферат, литературный обзор, рецензия). Требования к составлению, оформлению и представлению компьютерной презентации. Видеофильм с текстовым сопровождением. Особенности представления информации в форме действующей модели или макета с текстовым сопровождением.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.1.1. Основная литература

1. Абрамова, Л.В. Инструментальные средства информационных систем : учебное пособие / Л.В. Абрамова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436131> (дата обращения: 21.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-00851-4. – Текст : электронный.
2. Жданова, С.Н. Информационная культура личности: социально-педагогический аспект : [16+] / С.Н. Жданова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482645> (дата обращения: 21.11.2020). – ISBN 978-5-9765-2864-2. – Текст : электронный.
3. Информационные технологии : учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др. ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 260 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641> (дата обращения: 21.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1428-3. – Текст : электронный.
4. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 21.11.2020). – Библиогр.: с. 297 - 299. – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.
5. Лобачев, С. Основы разработки электронных образовательных ресурсов: учебный курс / С. Лобачев. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 189 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429160> (дата обращения: 30.09.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
6. Минин, А.Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А.Я. Минин ; Московский педагогический государственный университет. – Москва

: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 148 с.
: ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000> (дата обращения: 21.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0464-2. – Текст : электронный.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Гениатулина, Е.В. CMS – системы управления контентом : учебное пособие / Е.В. Гениатулина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 63 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438332> (дата обращения: 21.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2696-8. – Текст : электронный.
Калугян, К.Х. Информатика. Информационные технологии и системы : учебное пособие : [16+] / К.Х. Калугян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 80 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567017> (дата обращения: 21.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2466-2. – Текст : электронный.
2. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / сост. В.В. Журавлев ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457341> (дата обращения: 21.11.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Калугян, К.Х. Информатика. Информационные технологии и системы : учебное пособие : [16+] / К.Х. Калугян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 80 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567017> (дата обращения: 30.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2466-2. – Текст : электронный.
4. Красильникова, В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании : учебное пособие / В.А. Красильникова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 231 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292> (дата обращения: 21.11.2020). – ISBN 978-5-4458-3000-9. – DOI 10.23681/209292. – Текст : электронный.
5. Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703> (дата обращения: 21.11.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>. – (Дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный.
2. Российская национальная библиотека.- URL: <http://nlr.ru/>. – (Дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный.
3. Самарская областная универсальная научная библиотека. – URL: <http://libsmr.ru/>. – (Дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный.

4. Библиотека Автограда. – URL: <http://libsmr.ru/>. – (Дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный.
5. Библиотеки Тольятти. - URL: <http://libsmr.ru>. – (Дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный.
6. Всемирная цифровая библиотека. – URL: www.worlddigitallibrary.org. – (Дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: window.edu.ru. – (Дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный.
8. Интернет-издание «Новости из мира компьютеров». – URL: www.compulenta.ru. – (Дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный.
9. Интернет-портал и одноименный ежемесячный журнал, посвященные телекоммуникациям, информационным технологиям и программному обеспечению. – URL: www.cnews.ru/. – (Дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный.
10. Интернет-издание, представляющее новости в области интернет-технологий. – URL: www.internet-technologies.ru/news. – (Дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный.
11. Портал «Российское образование». – URL: www.edu.ru. – (Дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный.
12. Российское представительство корпорации Microsoft. – URL: www.microsoft.ru. – (Дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный.
13. Сайт и журнал «Компьютерра». – URL: www.computerra.ru. – (Дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный.
14. Электронный словарь-справочник по информационным технологиям. – URL: <http://www.finam.ru/dictionary/wordlist000C000012/>. – (Дата обращения: 19.11.2020). – Текст: электронный.

3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

3.3.1. Перечень информационных технологий:

- чтение лекций с использованием мультимедийных средств;
- выполнение заданий лабораторного практикума с использованием персональных компьютеров, корпоративной сети института и сети Интернет;
- компьютерное тестирование;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, чатов;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в электронной системе управления обучением Moodle.

3.3.2. Перечень программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	

Электронная система управления обучением Moodle		+
---	--	---

3.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: www.biblioclub.ru.

3.4. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель (столы, стулья), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска)), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.
Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Учебная мебель (столы, стулья), технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (интерактивная доска), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Формы учебной работы	Оценочные средства
ОК-7	Модуль 1. Организация учебной работы студента	Изучение учебной литературы по темам модуля	Опрос Тестирование по темам модуля №1
		Выполнение аудиторных заданий: · Составление сложного плана текста	Письменное задание: · План текста
		Выполнение письменных	Письменные

		заданий: · Задание 1. Составление конспекта или тезисов · Задание 2. Подготовка реферата · Задание 3. Проведение самодиагностики достижений и проблем	задания: · Конспект или тезисы · Реферат · Таблица достижений и проблем
ОК-7	Модуль 2. Выработка стратегии эффективного обучения в вузе	Изучение учебной литературы по темам модуля	Опрос Тестирование по темам модуля №2
		Выполнение письменных заданий: · Задание 4. Определение результата обучения в вузе и способа его достижения · Задание 5. Построение индивидуальной образовательной траектории на период обучения в вузе · Задание 6. Составление календарного плана работы на неделю	Письменные задания: · Планируемый результат обучения в вузе и способ его достижения · Персональная образовательная траектория на период обучения в вузе · Календарный план
ОК-7	Модуль 3. Представление персональной образовательной траектории	Изучение учебной и научной литературы по теме	Опрос Тестирование по темам модуля №3
		Выполнение практического задания: · Задание 7. Подготовка слайдовой презентации персональной образовательной траектории в вузе	Практическое задание: · Представление персональной образовательной траектории в вузе
		· Подготовка к деловой (ролевой) игре	· Деловая (ролевая) игра
ОК-7	Подготовка к промежуточной аттестации	Применяется балльно-рейтинговая система контроля знаний	Вопросы и задания к зачету

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Полученные в ходе аудиторных занятий знания, представления и техники практической работы учащиеся применяют при выполнении учебных заданий. Учебные задания выдаются студентам последовательно и сопровождаются разъяснениями по их выполнению с указанием конечного срока сдачи выполненного задания. В процессе их выполнения формируется представление о персональной образовательной траектории

студента на время обучения в вузе. Учебные задания выполняются учащимися самостоятельно вне рамок аудиторных занятий с опорой на выданные инструкции и учебные материалы, осваиваемые студентами в самостоятельном режиме.

В учебном курсе «Основы учебной деятельности» предусмотрены практические задания, проводимые на аудиторных занятиях в режиме тренинга. Их основное назначение – знакомство учащихся с техникой выполнения определенных практических приемов. Активность учащихся во время аудиторной работы, а также их участие в обсуждении тем, связанных с ключевой тематикой курса, поощряется начислением баллов.

Освоение учебных тем курса проверяется посредством проведения тематических письменных тестов. По результатам прохождения контрольных испытаний каждому участнику начисляется соответствующее количество баллов.

Выполнение заданий, прохождение тестов учащимися учитывается по следующим показателям.

1. Выполнение индивидуальных учебных заданий (ИДЗ)

Каждое выполненное в срок учебное задание оценивается соответствующим количеством баллов на основании разработанных критериев. Для тех, кто не уложился в установленные сроки, предоставляется дополнительное время; в этом случае следует снижение оценки (в 2 раза). Несоответствующее предъявленным требованиям выполнение задания трактуется как невыполнение учебного задания.

2. Решение тестовых заданий

В течение семестра проводится тестирование по 3 модулям учебного курса. Студент, пропустивший (без уважительных причин) аудиторное занятие, на котором проводился контрольный тест, к повторному прохождению теста не допускается.

3. Работа на аудиторных занятиях

За активную работу на аудиторных занятиях (участие в обсуждениях, выполнение практических заданий) учащимся начисляются баллы, которые включаются в общую сумму накопленных баллов.

4. Результаты текущей успеваемости

При подведении итогов по результатам освоения каждого учебного модуля учитываются результаты тестирования и выполнение студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация

Полученные по результатам выполнения индивидуальных домашних заданий, решения тестовых заданий, участия в аудиторной работе баллы суммируются и определяют место, занимаемое учащимся в текущем рейтинге, обновляемом в процессе прохождения учебного курса. Общая сумма набранных баллов является основанием для определения успешности прохождения учебного курса и выставления ему зачетной отметки.

Очная форма обучения

Максимально возможная сумма баллов, полученных за учебную работу в курсе, равна 90 баллам, пороговое значение равно 45 баллам.

Если итоговая сумма составляет от 35 до 44 баллов, студенту предлагается выполнить дополнительные задания. В случае если студент набрал менее 35 баллов, ему необходимо ответить на вопросы к зачету и выполнить задания для демонстрации умений и приобретенных навыков.

Распределение баллов по учебным мероприятиям

Учебные мероприятия	Количество баллов
<i>Текущий рейтинг – 62 балла</i>	

Фронтальный опрос	12 баллов (6 занятий по 2 балла)
Участие в обсуждении вопросов проблемного характера (круглый стол)	4 балла
Участие в деловой (ролевой) игре	3 балла
Выполнение аудиторных учебных заданий	6 баллов (2 задания по 3 балла)
Выполнение домашних учебных заданий (ИДЗ №№1-6)	31 баллов (ИДЗ №1 – 12 баллов, ИДЗ №2 – 3 балла, ИДЗ №3 – 7 баллов, ИДЗ №4 – 12 баллов, ИДЗ №5 – 6 баллов, ИДЗ №6 – 5 баллов)
Тестирование по модулям	15 баллов (3 теста по 5 баллов)
Итоговое тестирование	5 баллов
Итого	90 баллов
<i>Дополнительные задания</i>	
Доклад	5 баллов
Эссе	5 баллов

Заочная форма обучения

Максимально возможная сумма баллов, полученных за учебную работу в курсе, равна 56 баллам, пороговое значение равно 28 баллам.

Если итоговая сумма составляет от 18 до 28 баллов, студенту предлагается выполнить дополнительные задания. В случае если студент набрал менее 35 баллов, ему необходимо ответить на вопросы к зачету и выполнить задания для демонстрации умений и приобретенных навыков.

Распределение баллов по учебным мероприятиям

Учебные мероприятия	Количество баллов
<i>Текущий рейтинг – 51 балл</i>	
Выполнение аудиторных учебных заданий	3 балла
Выполнение домашних учебных заданий (ИДЗ №№1-6)	33 балла (ИДЗ №1 – 2 балла, ИДЗ №2 – 12 баллов, ИДЗ №3 – 7 баллов, ИДЗ №4 – 12 баллов)
Тестирование по модулям	15 баллов (3 теста по 5 баллов)
Итоговое тестирование	5 баллов
Итого	56 баллов
<i>Дополнительные задания</i>	
Доклад	5 баллов
Эссе	5 баллов

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы учебной деятельности» проводится в форме зачета. Результаты освоения дисциплины определяются следующими отметками: «зачтено», «не зачтено».

Очная форма обучения

Отметка	Баллы	Критерии оценки
Зачтено	45-90	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
Не зачтено	0-44	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным

		вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.
--	--	---

Заочная форма обучения

Отметка	Баллы	Критерии оценки
Зачтено	28-56	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
Не зачтено	0-27	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

1. Вопросы для фронтального опроса
2. Перечень дискуссионных тем для круглого стола
3. Письменные задания
4. Деловая (ролевая) игра
5. Банк тестовых заданий
6. Темы докладов и эссе (дополнительные задания)
7. Вопросы к зачету

Фонд оценочных средств текущего контроля

1. Вопросы для фронтального опроса

Вопросы для устного опроса на занятии преподаватель отбирает из перечня вопросов для самоконтроля (п. 3.1).

Критерии оценки:

2 балла – даны верные ответы на 2-3 вопроса; характеристики устного ответа: ясность, полнота, логичность, связность, оперирование основными категориями, понимание сути понятий.

1 балл – дан верный ответ на 1 вопрос; характеристики устного ответа: ясность, полнота, логичность, связность, оперирование основными категориями, понятиями, или даны дополнения к ответам (2-3) на вопросы, либо ответы сформулированы в общем виде.

2. Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. «Престижна ли профессия учителя?»
2. «Что известно в обществе о профессии учителя?»
3. «Чем привлекательна профессия учителя?»

Критерии оценки:

4 балла – умение сформулировать и обосновать заявленную позицию, приведение примеров, использование самостоятельно подготовленного материала, ориентирование в обсуждаемой ситуации, оперирование тематическими понятиями, следование правилам технологии «ПОПС-формула».

2-3 балла – умение сформулировать и обосновать заявленную позицию, имеет представление об обсуждаемой ситуации, оперирование тематическими понятиями, следование правилам технологии «ПОПС-формула».

1 балл – умение описать заявленную позицию, непродуманность и недостаточность аргументов для ее обоснования.

3. Письменные задания

Аудиторные задания

Задание 1. Составление конспекта или тезисов:

а) Составить конспект лекции с использованием методов и приемов рационального конспектирования:

- использование сокращений;
- сжимание слова путем недописывания гласных;
- сокращение слов путем перерыва в начертании на гласной букве;
- использование знаков и символов;
- словообразования с помощью суффиксов, окончаний;
- свертывание фразы с использованием контекста;
- с использованием пространственной записи текста.

Критерии оценки:

2 балла:

- ясная, четкая структуризация материала;
- наличие поля для заметок;
- наличие индивидуальной обработки материала (вопросы, Я-суждения, свои символы и знаки);
- соблюдена логика изложения содержания темы;
- материал изложен в полном объеме;
- выделены ключевые моменты вопроса;
- материал изложен понятным языком;
- формулы написаны четко и с пояснениями;
- схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями и выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы.

1 балл:

- неясность и нечеткость изложения;
- конспект составлен небрежно и неграмотно;
- имеются нарушения логики изложения материала темы;
- отсутствует индивидуальная обработка материала (вопросы, Я-суждения, свои символы и знаки);
- не выделены ключевые моменты темы.

б) Подготовить простые тезисы доклада по одной из тем: «Подготовка к экзамену» или «Подготовка к семинару».

Критерии оценки:

Сумма баллов:

1 балл - ясная, четкая структуризация материала, верно выделены смысловые единицы;

1 балл - логичность, последовательность, полнота представления материала;

1 балл - тезисы отражают ключевые мысли темы.

Задание 2. Формулировка желаемой цели и соответствующего ей результата обучения в вузе

Сформулировать в соответствии с требованиями свою образовательную цель на период 2-х семестров обучения в вузе и определить соответствующий ей результат обучения в вузе.

Критерии оценки:

Сумма баллов:

2 балла – составлена формулировка цели, соответствующая требованиям;

1 балл – составлена формулировка результата, соответствующая поставленной цели.

Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)

Задание 1. Подготовить реферат по одной из предложенных тем:

- Зачем нужна самоорганизация студенту.
- Как подготовиться к экзамену.
- Как подготовиться к семинарскому/практическому занятию.
- Что предполагает компетентностный подход в обучении.

Провести реферирование 3-4 научных публикаций.

Критерии оценки реферата:

12 баллов – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем (5 страниц); в тексте имеются ссылки или сноски, библиографический список составлен в соответствии с ГОСТ-2003 или ГОСТ-2008; соблюдены требования к внешнему оформлению.

9 баллов – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, в частности: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; в тексте имеются ссылки или сноски, библиографический список составлен в соответствии с ГОСТ-2003 или ГОСТ-2008; имеются упущения в оформлении.

6 баллов – имеются существенные отступления от требований к реферированию, в частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании реферата; библиографический список составлен в соответствии с ГОСТ-2003 или ГОСТ-2008; отсутствуют выводы.

3 балла – тема реферата освещена лишь частично, обнаруживается непонимание отдельных тематических положений, некорректно составлен библиографический список, имеются упущения в оформлении.

1 балл – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, библиографический список не составлен, оформление не соответствует требованиям.

Задание 2. Самодиагностика «Мои достижения и проблемы»

Провести диагностику уровня личной организованности.

Критерии оценки:

2-3 балла – проведена полная диагностика в соответствии с анкетой, описаны имеющиеся проблемы.

1 балл – проведена неполная диагностика в соответствии с анкетой, не описаны имеющиеся проблемы.

Задание 3. Определение результата обучения в вузе и способа его достижения

Определить значимый (для себя) результат обучения в вузе и конкретизировать путь его получения в виде списка принципиальных задач, которые предстоит решить.

Критерии оценки:

7 баллов – дано описание желаемого результата образовательной деятельности на период обучения в вузе и основных задач, решение которых обеспечит получение намеченного результата (количество задач должно быть не менее 3-х).

5 баллов – дано описание желаемого результата образовательной деятельности на период обучения в вузе и основных задач, решение которых обеспечит получение намеченного результата (количество задач должно быть не менее 3-х), имеются несущественные замечания.

3 балла – дано описание желаемого результата образовательной деятельности на период обучения в вузе с выделением отдельных характеристик, переводимых в основные задачи.

1 балл – некорректно сформулирован желаемый результат учебной работы, основные задачи не определены.

Задание 4. Построение индивидуальной образовательной траектории на время обучения в вузе

Построить индивидуальную образовательную траекторию на время двух семестров обучения в вузе на основании образовательной программы.

Критерии оценки:

12 баллов – образовательная траектория студента на период двух семестров обучения в вузе составлена в соответствии с разработанной схемой, представлены все этапы образовательного процесса, содержание увязано с целями и задачами, проявлено понимание компетентностного подхода в образовании, использованы нормативные документы (ФГОС и учебный план направления подготовки).

10 баллов – образовательная траектория студента на период двух семестров обучения в вузе составлена в соответствии с разработанной схемой, представлены все этапы образовательного процесса, содержание увязано с целями и задачами, использованы нормативные документы (ФГОС и учебный план направления подготовки).

8 баллов – образовательная траектория студента на период двух семестров обучения в вузе составлена в соответствии с разработанной схемой, представлены все этапы образовательного процесса, содержание увязано с целями и задачами, использованы нормативные документы (ФГОС и учебный план направления подготовки).

6 баллов – образовательная траектория студента на период двух семестров обучения в вузе составлена в соответствии с разработанной схемой, представлен один этап образовательного процесса, использован учебный план направления подготовки, имеются замечания и несущественные несоответствия.

4 балла – образовательная траектория студента составлена на один семестр обучения в вузе, представлены отдельные этапы образовательного процесса в вузе, использован учебный план направления подготовки, имеются замечания и несущественные несоответствия.

2 балла – представлены один неполный этап образовательной траектории студента, имеются замечания.

Задание 5. Представление индивидуальной образовательной траектории

Подготовить слайдовую презентацию в формате PowerPoint разработанной индивидуальной образовательной траектории.

Критерии оценки:

Оцениваемые параметры	Критерии оценивания	Оценка
Представление презентации	Логичность, последовательность и грамотность изложения, выделение ключевых мыслей	1 балл
	Ясное, четкое объяснение, наличие структуры подачи материала	1 балл

	<i>Обоснованные, логичные ответы на вопросы</i>	<i>1 балл</i>
<i>Разработка презентации</i>	<i>Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графика), подготовлено 10 слайдов</i>	<i>1 балл</i>
	<i>Текст легко читается, фон сочетается с графическими элементами, Выдержаны пропорции в соотношении текста и графики</i>	<i>1 балл</i>
	<i>Последовательное представление всех элементов образовательной траектории, сохранение единого стиля в оформлении траектории</i>	<i>1 балл</i>

Задание 6. Составление календарного плана работы на неделю

Составить календарный план работы на неделю по реализации разработанной образовательной траектории.

Критерии оценки:

5 баллов:

- соблюдены основные требования по краткосрочному планированию и оценке факта выполнения;
- произведено планирование и фиксация факта выполнения по расширенному (не менее 3-х в день, всего = 15) списку дел;
- выполнено и подвергнуто полной (по всем трем показателям) оценке не менее $\frac{3}{4}$ запланированных дел (в данном случае не менее 12).

4 балла:

- соблюдены основные требования по краткосрочному планированию и оценке факта выполнения;
- произведено планирование и фиксация факта выполнения по сокращенному (2-х в день, всего = 10) списку дел;
- выполнено и подвергнуто полной (по всем трем показателям) оценке не менее $\frac{3}{4}$ запланированных задач (дел) (в данном случае не менее 8).

2 балла:

- не соблюдены основные требования по составлению краткосрочного плана (отсутствие подписи работы, либо дат в списке задач (таблица), дат в графике выполнения, пропуск знаковых обозначений);
- произведено планирование и фиксация факта выполнения по недостаточному (не более 1-го в день, всего = 5) списку дел;
- выполнены и подвергнуты полной (по всем трем показателям) оценке не все запланированные дела.

4. Деловая (ролевая) игра

Тема «Конкурс на лучшую образовательную траекторию»

• Концепция игры

Студенты представляют персональные образовательные траектории, эксперты оценивают содержание и продуманность образовательной траектории, умение оформить и представить результаты своего труда, донести до аудитории основные мысли и убедить в силе своих намерений представителей целевой аудитории и будущего работодателя. Комиссия по итогам оценивания выступлений определяет победителя, который получает целевое направление на обучение.

• Роли:

- эксперт по разработке образовательных траекторий;
- эксперт по составлению презентаций;
- представитель профессиональной сферы;
- будущий работодатель (инвестор).

- Ожидаемый результат

Определение лучшей образовательной траектории студента с точки зрения обеспечения формирования компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Критерии оценки:

Сумма баллов

2 балла – эксперт верно и четко определил достоинства и недостатки разработки образовательной траектории/ составления презентации, подачи материала, соответствия результатов обучения профессиональным требованиям;.

1 балл – эксперт аргументировано обосновал поставленную оценку.

1 балл – даны верные ответы на заданные вопросы.

5. Банк тестовых заданий

Банк тестовых заданий размещен в электронной системе управления обучением на платформе MOODLE. Ссылка на информационный ресурс: <http://elearn.pravinst.ru:180>

Критерии оценки:

5 баллов – даны верные ответы на 91-100 % всех вопросов.

4 балла – даны верные ответы на 71-90 % всех вопросов.

3 балла – даны верные ответы на 50-70 % всех вопросов.

6. Темы докладов и эссе (дополнительные задания)

1. Особенности учебно-познавательной деятельности студента
2. Основы самообразовательной работы будущих специалистов
3. Самообразование студентов как предпосылка активной профессиональной деятельности и необходимое условие ее эффективности
4. Культура умственного труда педагога
5. Техника личной работы студента вуза
6. Методика работы с книгой
7. Методика работы студента на лекционном занятии
8. Методика работы студента на семинарском занятии
9. Значение интеллектуального труда в современном обществе
10. Особенности культуры учебного труда студентов в условиях современной информационно-образовательной среды вуза
11. Традиционные формы организации учебного труда в вузе
12. Инновационные формы организации учебного труда в вузе
13. Основные компоненты культуры умственного труда
14. Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса
15. Культура интеллектуального труда – ядро общей культуры студента
16. Общеучебные умения как основа познавательной компетентности обучаемых
17. Общеучебные умения как деятельностный компонент учебного труда студентов
18. Внимание как условие познавательной активности обучаемых
19. Социокультурное проектирование в образовательной среде
20. Представление результатов научной работы
21. Научный стиль изложения: особенности и требования
22. Понятие «режим дня», требования к режиму и отдыху

Критерии оценки доклада:

Сумма баллов:

1 балл - соответствие плана теме доклада, содержание доклада – его плану, наличие вывода;

1 балл – полное раскрытие вопроса;

2 балла – логичность, последовательность изложения по сути вопроса, свободное владение тематическим материалом, грамотность изложения;

1 балл – наличие ссылок или сносок, корректно составленного библиографического списка.

Критерии оценки эссе:

5 баллов – в эссе дано описание сути вопроса, представлена собственная позиция автора, приведен пример(ы), подтверждающий(е) ключевое утверждение, сделан вывод, объем - 0,5-1 страница машинописного текста.

4 балла – в эссе дано описание сути вопроса, представлена собственная позиция автора, приведен малоубедительный пример для подтверждения ключевого утверждения или сделан нелогичный вывод, объем - 0,5-1 страницы машинописного текста.

2-3 балла – в эссе дано описание сути вопроса, позиция автора представлена нечетко, приведен неубедительный или малоубедительный пример для подтверждения своей позиции, вывод неточный или отсутствует, объем - 0,5 страницы машинописного текста.

1 балл – в эссе дано только общее описание вопроса, имеются неточности, объем - до 0,5 страницы машинописного текста.

Темы докладов и эссе размещены в электронной системе управления обучением на платформе MOODLE. Ссылка на информационный ресурс: <http://elearn.pravinst.ru:180>

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Вопросы и задания к зачету

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Понятие культуры учебного труда. Место и роль культуры учебного труда в системе высшего образования
2. Культура учебного труда как владение совокупностью основных учебных умений и навыков
3. Работа на лекции
4. Работа на семинарском занятии
5. Подготовка к сессии. Экзамены
6. Сущность самоорганизации и самообразования студента
7. Компетентностный подход в образовательной деятельности
8. Планирование самостоятельной работы студентов
9. Формы самостоятельной работы студентов
10. Сущность и роль конспектирования в учебном процессе. Организация конспекта
11. Контрольная работа
12. Основные формы занятий в вузе, их специфика
13. Виды и формы контроля и оценивания качества подготовки студентов в вузе
14. Доклад, основные требования к докладу
15. Реферат, основные требования к его выполнению и оформлению
16. Понятие «социальное проектирование», основные условия и требования к его выполнению
17. Лекция как форма учебных занятий в вузе. Виды лекций
18. Семинарские и практические занятия в высшей школе. Проведение лабораторных работ
19. Самоорганизация в учебной работе
20. Влияние внешних факторов на продуктивность процесса обучения
21. Управление временем в учебной деятельности
22. Планирование как инструмент самоорганизации
23. Роль профессиональных стандартов в системе профессионального образования

24. Структура и назначение федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
25. Что такое «компетентностная модель выпускника» и зачем она нужна
26. Роль образовательной траектории в профессиональной подготовке
27. Значимый результат и эффективность обучения в вузе
28. Цель, ее сущность и значение для деятельности
29. Требования к формулировке цели
30. Конкретный результат как итог целенаправленной деятельности
31. Задачи целенаправленной деятельности и их основные параметры
32. Портфолио как инструмент самоорганизации и самопрезентации
33. Варианты представления информации: вербальная форма, символическая, графическая, предметно-образная
34. Требования к составлению электронных презентаций
35. Понятие социального проектирования
36. Анализ ситуации в планировании и проектировании
37. Методики социального проектирования
38. Как составляется календарный план деятельности?
39. Какие требования предъявляются к оформлению реферата?
40. Требования к содержанию доклада
41. Как подготовиться к экзамену?
42. Подготовка к практическим занятиям
43. Методы и приемы скоростного конспектирования слов и словосочетаний
44. Методы и техника быстрого чтения. Алгоритмы чтения
45. Изучение конспекта и учебной литературы при подготовке к экзаменам
46. Способы поиска и подбора информации для учебной и научной работы студентов
47. Система организации самостоятельной учебной работы
48. Приемы самомотивации в учебной работе
49. Анализ ситуации как необходимый этап проектирования
50. Определение образовательных приоритетов
51. Определение компетенций, необходимых для решения указанных профессиональных задач по направлению бакалавриата 44.03.01 Педагогическое образование в соответствии с ФГОС ВО.
52. Использование краткосрочного планирования в организации самостоятельной работы
53. Как строится образовательная траектория?
54. Формулирование основных задач деятельности
55. Структура портфолио
56. Этапы проектирования

Задания для проверки уровней обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ

1. Составить простой план текста (Приложение 2)
2. Составить тезисы научного текста (Приложение 2)
3. Составить конспект текста (Приложение 2)
4. Оформить библиографическую ссылку
5. Оценить качество написанного доклада
6. Оценить качество написанного реферата
7. Составить календарный план работы по подготовке мероприятия
8. Обосновать построение индивидуальной образовательной траектории в вузе
9. Обосновать последовательность построения индивидуальной образовательной траектории в вузе
10. Выделить на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование приоритеты своей образовательной деятельности

11. Оценить формулировку цели персональной деятельности
12. Определить возможные результаты при достижении указанной цели
13. Сформулировать задачи для получения указанного результата
14. Оценить качество презентационного материала
15. Оценить план социального проекта

Вопросы и задания к зачету размещены в электронной системе управления обучением на платформе MOODLE. Ссылка на информационный ресурс: <http://elearn.pravinst.ru:180>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Организация учебной работы студента

- Цель и задачи изучения модуля

Цель – формирование способности студентов самостоятельно организовывать учебный труд в его различных формах.

Задачи:

1. ознакомить с особенностями организации учебной деятельности в вузе;
2. сформировать представление о принципах научной организации учебного (интеллектуального) труда;
3. формировать умения составлять записи, учебные и научные тексты;
4. ознакомить с основами самоорганизации личности;
5. углубить и упорядочить знания о планировании деятельности.
6. способствовать формированию умений и навыков самоорганизации и самоуправления учебной деятельности студентов.

- Назначение модуля

Изучив данный модуль, студент должен:

иметь представление о системе самоорганизации учебного труда, технологиях работы с учебной и научной информацией;

знать:

- формы учебных занятий в вузе;
- особенности образовательной среды православного института;
- алгоритмы организации самостоятельной работы в процессе подготовки к учебным занятиям;
- основные приемы работы с информацией: поиска, обработки, оформления;
- основные формы ведения записей;
- способы самовоспитания и саморазвития;
- правила организации личного времени;
- принципы планирования;
- особенности краткосрочного планирования;

уметь:

- подбирать способы работы с информацией, повышающие эффективность персональной деятельности;
- составлять план, конспект, тезисы, рефераты, доклады;
- составлять краткосрочный план деятельности и проводить анализ его выполнения;

владеть приемами поиска, обработки и оформления учебной и научной информации, навыками самомотивации, выявления поглотителей времени, определения суточной работоспособности и учета биоритмов в персональной деятельности.

- Методические рекомендации по изучению материала модуля

Выяснив цель учебной работы в курсе, попытайтесь определить основные требования, которые будут предъявляться к вам, как к учащемуся, в ходе обучения. При изучении требований к составлению учебных и научных работ обратите внимание на особенности формирования их содержания и оформления, использование цитирований.

Уясните роль самомотивации и умения организовать учебную деятельность для получения значимых результатов. Решите, что в таких случаях может служить для вас духовным мотиватором.

Затем рассмотрите назначение планирования в персональной деятельности. Ознакомьтесь с принципами планирования – материализации информации, обзорности, гибкости, и разберитесь, как они «работают». Для дальнейшей работы по составлению плана деятельности следует выделить и запомнить правила планирования.

Приступая к краткосрочному планированию, изучите правила планирования разных типов задач: жестких, гибких, бюджетизируемых – их соблюдение поможет вам наиболее рационально организовать свою деятельность. В итоге составьте четкое представление о технике планирования и процедурах, из которых состоит: составление обзора заданий, структурирование обзора, распределение по времени.

- Тематическое содержание модуля

Тема 1.1. Назначение учебного курса. Организация учебной работы в курсе. Особенности образовательной среды православного института

Учебные вопросы:

1. Гуманитарная направленность православного института
2. Назначение учебного курса
3. Организация учебной работы в курсе
4. Особенности образовательной среды православного института

Тема 1.2. Формы и контроль учебной работы в вузе. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «Поволжский православный институт»

Учебные вопросы:

1. Лекция как форма учебных занятий в вузе
2. Виды лекций
3. Семинарские и практические занятия в высшей школе. Лабораторные работы
4. Самостоятельная работа студентов
5. Формы контроля учебной деятельности в вузе
6. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «Поволжский православный институт»

Тема 1.3. Учебная, научная и справочная литература. Библиографическое описание источников

1. Правила работы с учебной и научной литературой. Справочно-информационная литература. Правила поиска литературы. Библиографические указатели.
2. Ведение записей при работе с учебной и научной литературой.
3. Правила оформления библиографической ссылки и библиографического списка. Лексические средства написания научных работ.

Тема 1.4. Рациональные способы организации учебной деятельности

Учебные вопросы:

1. Рациональный поиск информации
2. Алгоритмы и принципы эффективной работы с информацией
3. Правила ведения конспектов
4. Особенности написания реферата, доклада, тезисов, выписок

Тема 1.5. Самоорганизация и личная эффективность

Учебные вопросы:

1. Самоорганизация в учебной работе
2. Влияние внешних факторов на продуктивность процесса обучения

3. Приемы самомотивации в учебной работе
4. Молитва и ее возможности (в жизни студента)

Тема 1.6. Организация времени и работоспособность

Учебные вопросы:

1. Время – ограниченный ресурс
2. Как увеличить собственный капитал времени?
3. Планирование как инструмент самоорганизации
4. Правила и принципы краткосрочного планирования

- **В ходе изучения модуля необходимо**

- изучить рекомендованную литературу по темам модуля;
- выполнить учебные задания «Составление конспекта или тезисов», «Подготовка реферата», «Самодиагностика “Мои достижения и проблемы”»;
- выполнить тестирование №1.

Модуль 2. Выработка стратегии эффективного обучения в вузе

- **Цель и задачи изучения модуля**

Цель – сформировать компетентностно ориентированную персональную образовательную траекторию на время обучения в вузе.

Задачи:

1. сформировать представление о целях и значимых результатах обучения в вузе;
2. уяснить роль профессиональных стандартов и федерального государственного образовательного стандарта в образовательном процессе;
3. научиться планировать свою образовательную деятельность.

- **Назначение модуля**

Изучив данный модуль, студент должен:

иметь представление о сущности процесса планирования и его значении для организации образовательной деятельности, использовании образовательной траектории для получения запланированных результатов обучения;

знать:

- что такое приоритизация, какие выделяют способы приоритизации;
- сущность и составляющие процессов целеполагания и планирования, компетентностного подхода в образовании;
- структуру и содержание нормативных документов профессиональной подготовки – профессионального стандарта и федерального государственного образовательного стандарта;
- назначение, структуру и технологию построения образовательной траектории.

уметь:

- определить эффективную стратегию обучения;
- различать сущность и назначение в персональной деятельности цели и результата, а также грамотно составлять их формулировки;
- на основе характеристик конечного результата выделять ключевые направления целенаправленной деятельности;
- различать, планировать и выполнять жесткие, бюджетлируемые и гибкие дела;
- составлять компетентностно ориентированную образовательную траекторию;

владеть навыками составления обзора дел, приоритизации направлений образовательной деятельности, составления списков предстоящих дел, реализации запланированных работ, фиксации выполнения плана работы, анализа полученных результатов.

- **Методические рекомендации по изучению материала модуля**

При изучении тематических материалов особое внимание обратите на значение анализа ситуации, условия произведения выбора в процессе деятельности. Изучите нормативные документы, обеспечивающие профессиональную подготовку – профессиональный стандарт и федеральный государственный образовательный стандарт

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Определите приоритеты персональной образовательной деятельности на основании компетентностного подхода. Выясните условия эффективной образовательной деятельности в рамках выбранного приоритета.

Затем разберитесь в сущностной стороне цели – видение желаемого состояния в будущем, описание личностных изменений. Сформулируйте цель своей образовательной деятельности на период обучения в вузе. Определяясь с результатом деятельности, обратите внимание на его отличие от цели. Рассмотрите запланированный результат и пути его получения с точки зрения православного учения. Выясните, каким образом можно развивать степень своей самоорганизованности.

Для составления образовательной траектории персональной образовательной деятельности следует проанализировать учебный план направления подготовки 45.03.01. Филология. Важно четко и осознанно определить ключевые точки – результаты обучения, соотнесенные с компетенциями, чтобы построенная образовательная траектория была реалистичной и полезной.

- Тематическое содержание модуля

Тема 2.1. Определение цели и результата обучения в вузе

Учебные вопросы:

1. Цель, ее сущность и значение для деятельности
2. Требования к формулировке цели
3. Конкретный результат как итог целенаправленной деятельности
4. Определение цели и результата обучения в вузе

Тема 2.2. Задачи деятельности и их планирование. Выделение основных направлений учебно-познавательной деятельности в вузе. Учет

Учебные вопросы:

1. Задачи целенаправленной деятельности и их основные параметры
2. Формулирование и детализация задач
3. Составление перечня основных задач в соответствии с поставленными целями и результатами обучения в вузе

Тема 2.3. Анализ ситуации (компетентностный подход в образовательной деятельности). Определение приоритетов

Учебные вопросы:

1. Анализ ситуации как необходимый этап проектирования
2. Что такое «компетентностная модель выпускника» и зачем она нужна
3. Роль образовательной траектории в профессиональной подготовке
4. Значимый результат и эффективность обучения в вузе
5. Подходы к определению приоритетности
6. Определение собственных приоритетов в учебной деятельности
7. Православные ориентиры христианина

Тема 2.4. Построение персональной образовательной траектории

Учебные вопросы:

1. Формирование компетентностно ориентированной образовательной траектории
2. Портфолио как инструмент самоорганизации и самопрезентации

- В ходе изучения модуля необходимо

- изучить рекомендованную литературу по темам модуля;
- выполнить аудиторские задания «Формулировка желаемой цели и соответствующего ей результата обучения в вузе»;
- выполнить учебные задания «Определение результата обучения в вузе и способа его достижения», «Построение образовательной траектории студента», «Составление календарного плана работы на неделю. Фиксация затрат времени»;
- выполнить тестирование №2.

Модуль 3. Представление персональной образовательной траектории

- Цель и задачи изучения модуля

Цель – освоить приемы эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыки самопрезентации.

Задачи:

1. знать и различать формы представления информации;
2. освоить приемы эффективного представления результатов интеллектуального труда;
3. совершенствовать навыки самопрезентации.

- Назначение модуля

Изучив данный модуль, студент должен:

иметь представление о методах описания данных и их характеристиках;

знать:

- требования к научному тексту;
- алгоритм представления научной информации;
- варианты наглядного представления информации;
- требования к созданию мультимедийных презентаций, критерии оценки;
- правила проведения презентации;

уметь:

- представлять информацию в вербальной, графической, символической, предметно-образной форме;
- проводить презентацию результатов учебной работы;

иметь опыт составления доклада и разработки мультимедийной презентации, защиты презентации перед аудиторией.

- Методические рекомендации по изучению материала модуля

В ходе изучения тематических материалов ознакомьтесь с формами представления информации и их характеристиками. Акцентируйте внимание на их возможных сочетаниях. Более детально рассмотрите вопрос о подготовке слайдовой презентации. Изучите требования, предъявляемые к содержанию презентации, способам подачи информации, приемам визуализации данных и их взаимосвязей, оформления слайдов, использования возможностей мультимедиа. Рассмотрите условия эффективной презентации.

Далее следует изучить «секреты» выступления перед аудиторией. Будет полезно почитать об особенностях поведения, характерных для успешных ораторов, повторить требования к составлению докладов.

Для подготовки к представлению персональной образовательной траектории проанализируйте алгоритм представления информации, продумайте последовательность изложения, средства наглядности, выберите для выступления соответствующие способы вербальной и невербальной подачи, ответы на возможные вопросы.

- Тематическое содержание модуля

Тема 3.1. Формы представления информации (результатов деятельности)

Учебные вопросы:

1. Варианты представления информации: вербальная форма, символическая, графическая, предметно-образная.
2. Требования к составлению электронных презентаций

Тема 3.2. Презентация персональной образовательной траектории в вузе

Учебные вопросы:

1. Разработка и представление презентации персональной образовательной траектории в вузе

- В ходе изучения модуля необходимо

- изучить рекомендованную литературу по темам модуля;
- выполнить учебное задание «Представление персональной образовательной траектории в вузе»;

- выполнить тестирование №3.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- отработку умений, связанных с получением, переработкой и освоением информации в учебно-познавательной деятельности;
- освоение навыков представления результатов интеллектуального труда;
- преобразование информации в знания и умения, осмысливание значимости в данном контексте процессов самоорганизации, самомотивации и саморазвития;
- подготовку материалов для портфолио личных достижений.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организуется в следующих формах: самостоятельное изучение учебной литературы, аудиторное и внеаудиторное выполнение учебных заданий.

Для самостоятельного изучения программного материала студенты обеспечиваются доступом к рекомендуемой учебно-методической литературе, снабжаются методическими рекомендациями по их изучению и вопросами для самопроверки усвоенного. С целью мониторинга самостоятельной учебной деятельности вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, включаются в предлагаемые студентам темы докладов и рефератов, состав вопросов для зачета и другие формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Самостоятельное выполнение заданий направлено на формирование и закрепление практических умений и требует обращения к учебной, справочной и методической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как по результатам устных выступлений студентов на семинарских занятиях, так и с помощью письменных самостоятельных работ.

Организация самостоятельной работы студентов по овладению умениями и практическими навыками в курсе опирается на методические рекомендации по выполнению учебных заданий.

Вопросы для самоконтроля

Модуль 1. Организация учебной работы студента

1. Расскажите об учебно-познавательной деятельности в школе и педагогическом вузе. Какова преемственность и отличия?
2. Какие формы организации учебного процесса используются в вузе?
3. Каковы требования при подготовке к семинарскому занятию?
4. Что включает в себя понятие «самоорганизация»?
5. Как, по Вашему мнению, студент может осуществлять самоконтроль?
6. В чем заключается самоподготовка студента?
7. Каковы критерии оценки знаний обучающихся в вузе?
8. В чем сущность следующих приемов работы с информацией:
 - a. «фильтрации» информации;
 - b. конспектирования;
 - c. визуализации информации;
 - d. ведения записей;
 - e. реферирования;
 - f. рационального чтения?
9. Сформулируйте основные правила, которые позволяют эффективно использовать каждый из изучаемых приемов работы с информацией в учебной деятельности.

10. Каким образом организация конспекта влияет на успешность усваиваемой в процессе обучения информации?
11. Какие виды каталогов есть в библиотеках?
12. Какова последовательность действий при поиске литературы в электронной библиотечной системе?
13. Перечислите виды библиографических ссылок. В чем их отличия?
14. Как в научном тексте следует оформлять цитаты?
15. Что включает в себя библиографическое описание книжного издания?
16. Что включает в себя библиографическое описание электронного издания?
17. В чем состоит сущность самоорганизации? Самоорганизации учебной работы?
18. Какие подходы к деятельности вы знаете?
19. Какова роль внешних условий жизни человека для достижения значимых результатов?
20. Что может играть роль внешнего фактора для достижений в учебной деятельности?
21. Какие качества (свойства) личного характера могут повлиять на вашу успешность в обучении?
22. Каким образом может повлиять обучение в Институте, как внешний фактор, на вашу самореализацию?
23. Факторы какого рода – внутренние или внешние – являются наиболее весомыми для достижения успеха?
24. Какие составляющие включает в себя *самодеятельность*?
25. В чем заключается культура учебного труда?
26. Каковы составляющие культуры учебного труда?
27. Чем объясняется наличие проблем формирования культуры учебного труда?
28. Что включает в себя самоуправление учебной деятельностью?
29. В чем сущность самовоспитания?
30. Какие способы самовоздействия, с Вашей точки зрения, наиболее эффективны?
31. Что такое «поглотители» времени и как минимизировать их влияние на персональную деятельность?
32. Какова природа феномена промедления, что определяет привычку человека медлить?
33. Подготовка к семинарскому занятию
34. Требования к выступлению на семинаре
35. Особенности подготовки к практическому занятию, зачету и экзамену
36. Критерии оценки знаний обучающихся в высшей школе
37. Охарактеризуйте содержание понятия «культура чтения». Назовите основные правила изучения учебной и научной литературы.
38. Охарактеризуйте основные формы ведения записей прочитанного: конспект, выписки, аннотацию, резюме, тезисы, составление библиографии.
39. Определите, в каких ситуациях вы используете просмотровое чтение, в каких ознакомительное и когда – изучающее. Чем при этом обусловлен выбор чтения?
40. Проанализируйте следующие ситуации и определите, какой вид слушания для вас целесообразен. Обоснуйте свой ответ.
 - Вы на лекции по какому-либо предмету.
 - Вы на семинаре, по которому проводится дискуссия.
 - Вы присутствуете на защите реферата вашего сокурсника.
41. Техники быстрого чтения

Модуль 2. Выработка стратегии эффективного обучения в вузе

42. Какую роль играют профессиональные стандарты в системе профессионального образования?

43. Что определяют федеральные государственные образовательные стандарты направления подготовки?
44. Чем отличаются понятия «компетенции» и «компетентность»?
45. Чем отличается понятия «образовательный маршрут» и «образовательная траектория»?
46. Какие этапы включает процесс проектирования индивидуально-образовательного маршрута?
47. Зачем нужно проводить анализ ситуации? Почему он считается необходимым этапом проектирования?
48. Какое назначение в планировании имеет обзор?
49. Чем различаются критерии приоритизации «важность» и «срочность»?
50. Какую роль играют православные ориентиры христианина при формировании образовательной траектории?
51. Факторы какого рода – внутренние или внешние – являются наиболее весомыми для достижения цели?
52. Что дает наличие цели для деятельности человека?
53. Как определить, что поставленная цель достигнута?
54. Чем конечный результат деятельности отличается от промежуточных результатов?
55. Какие принципы лежат в основе формулирования цели?
56. Какие из требований к формулированию персональной цели вам кажутся наиболее сложными? Почему?
57. Что должна отражать формулировка результата персональной деятельности?
58. На основе чего выделяются принципиальные задачи деятельности?
59. Что должно фиксироваться в формулировке задачи?
60. Какую роль играют работы в планировании персональной деятельности?
61. Как составляется обзор дел?
62. Что предполагает приоритизация списка дел (задач)?
63. Чем различаются критерии приоритизации «важность» и «срочность»?
64. Зачем нужно планирование?
65. Какие проблемы (затруднения) возникают при планировании?
66. Чем руководствуются в планировании при определении последовательности выполнения работ?
67. Как в планировании определяют длительность выполнения намеченных дел?
68. Какие особенности краткосрочного планирования?
69. Чем отличается планирование жестких, бюджетизируемых, гибких задач?

Модуль 3. Представление персональной образовательной траектории

70. Какие существуют виды представления информации?
71. Какое назначение имеет образовательная траектория для обучающегося?
72. Что собой представляет медиапрезентация?
73. Каковы особенности разработки и представления презентации?
74. Работа над речевой формой выступления
75. Приемы поддержания внимания
76. Использование демонстраций
77. Основные принципы ответов на вопросы
78. Требования к компьютерной презентации научной работы