

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

Кафедра педагогики и психологии

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич
Должность: Ректор
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025
Уникальный программный ключ:
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f65as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки **45.03.01 Филология**

Направленность (профиль) **Зарубежная филология (английский язык и литература; %
теория и практика перевода)**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2018

Рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 № 947 (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014, № 33807); образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология (английский язык и литература; теория и практика перевода)».

Составители рабочей программы: Батарова Т.М., кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии, протокол от 26.06.2018 г. № 8.

Заведующий кафедрой: Денисова Е.А., кандидат психологических наук, доцент

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры педагогики и психологии от 26.06.2019 г. № 10.

Протокол заседания кафедры педагогики и психологии от 25.06.2020 г. № 10.

Протокол заседания кафедры педагогики и психологии от 20.05.2021 г. № 9

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ООП: Фадеева Л.Ю., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2018 г. № 6.

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи изучения дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
2.2. Содержание разделов дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем	10
3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций	12
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций	13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – теоретическое и практическое освоение основ педагогической этики в контексте профессиональной деятельности педагога.

Задачи:

- 1) освоение сущностных характеристик и постулатов педагогической деятельности
- 2) формирование умений конструктивного и эффективного педагогического взаимодействия;
- 3) развитие личностно-профессиональных качеств студентов, отражающих педагогическую культуру педагога.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование	Результаты обучения	
ПК-5	способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	знать:	-особенности взаимодействия в педагогическом коллективе -основы речевой профессиональной культуры -роль педагогической деятельности в контексте поликонфессионального социума
		уметь:	-анализировать, прогнозировать и рефлексировать собственную позицию как субъекта профессиональной деятельности -применять разнообразные способы речевого взаимодействия в педагогической сфере -анализировать, прогнозировать, организовывать собственную профессиональную педагогическую деятельность и нести ответственность за ее результаты -применять адекватные способы педагогического взаимодействия в учебно-воспитательном процессе
		владеть:	-способами конструктивного взаимодействия в педагогическом коллективе -обладать позитивной мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности механизмами педагогической профессиональной речевой культуры -способностью к результативному

			осуществлению профессиональной деятельности
ПК-7	готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	знать:	дидактические основы организации занятий;
		уметь:	популяризировать и пропагандировать филологические знания в работе со школьниками;
		владеть:	способами популяризации филологических знаний в работе с учащимися различных возрастных групп.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Для изучения данной учебной дисциплины студент должен иметь следующие знания, умения и навыки:

- базовые знания по дисциплинам психолого-педагогического профиля;
- умение работать с литературными источниками;
- владеть основами теоретического анализа и синтеза.

Дисциплина «Профессиональная этика педагогической деятельности» логически и содержательно основана на изучении таких базовых дисциплин как «Педагогика и психология», «Теория и методики обучения».

Поскольку изучение данной дисциплины завершает курс профессиональной педагогической подготовки, ее освоение создает теоретическую и практическую платформу для профессиональной педагогической деятельности будущего учителя-.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Количество зачетных единиц	2		
Часов по учебному плану	72		
Виды контроля в семестрах:	Экзамены	Зачеты	Курсовые работы
		4	

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам				2					2
Лекции (ч)				10					10
Лабораторные (ч.)									
Практические (ч.)				20					20
Контактная работа студента с преподавателем (ч.)				30					30

Сам. работа (ч.)				42					42
Контроль (ч.)									
Итого (ч.)				72					72

Заочная форма обучения

Количество зачетных единиц	2								
Часов по учебному плану	72								
Виды контроля в семестрах:	Экзамены		Зачеты		Курсовые работы		Контрольные работы		
			4						

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам				2							2
Лекции (ч.)				4							4
Лабораторные (ч.)											
Практические (ч.)				4							4
Контактная работа студента с преподавателем (ч.)				8							8
Сам. работа (ч.)				60							60
Контроль (ч.)				4							4
Итого (ч.)				72							72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Раздел (модуль)	Количество академических часов – всего	из них			
		Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельная работа
Раздел 1. Педагогическая этика как основа нравственной культуры учителя (воспитателя)					
Тема 1.1. Педагогическая этика как сфера научных знаний.	14	2		2	10
Тема 1.2. Нравственное сознание современного педагога	14	2		4	8
Тема 1.3. Этические основы профессионального общения. Общая характеристика	14	2		4	8
Тема 1.4. Основные компоненты культуры педагогического общения и способы ее формирования	16	2		6	8

Тема 1.5. Этикет в профессиональной деятельности педагога. Речевой этикет	14	2		4	8
Подготовка к зачету					
Итого	72	10		20	42

Заочная форма обучения

Раздел (модуль)	Количество академических часов – всего	из них			
		Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельная работа
Раздел 1. Педагогическая этика как основа нравственной культуры учителя (воспитателя)					
Тема 1.1. Педагогическая этика как научная дисциплина	16	1			15
Тема 1.2. Нравственное сознание современного педагога	13	1		1	11
Тема 1.3. Этические основы профессионального общения. Общая характеристика	13	1		1	11
Тема 1.4. Основные компоненты культуры педагогического общения и способы ее формирования	13	1			12
Тема 1.5. Этикет в профессиональной деятельности педагога. Речевой этикет	13			2	11
Подготовка к зачету	4				
Итого	72	4		4	60

2.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Педагогическая этика как основа нравственной культуры учителя (воспитателя)

Тема 1.1. Педагогическая этика как сфера научных знаний

Происхождение и сущность этики. Профессиональная этика.

Зарождение и развитие педагогической этики.

Этические учения и школы древности. Понятие о педагогической этике, её категории.

Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц.

Тема 1.2. Нравственное сознание современного педагога.

Мораль. Нравственность.

Нравственные представления и нравственные убеждения. Гносеологические ценности.

Нравственное сознание и педагогическая практика. Кодекс профессиональной этики.

Педагогический долг. Педагогическая справедливость.

Тема 1.3. Этические основы профессионального общения. Общая характеристика.

Виды общения. Деловое общение. Педагогическое общение как разновидность делового общения. Виды коммуникации в педагогическом общении.

Уровни взаимодействия субъектов педагогического общения. Конфликт в профессиональной сфере. Причины и последствия.

Тема 1.4. Основные компоненты культуры педагогического общения и способы ее формирования

Культура общения. Орфоэпические нормы в педагогическом общении. Фонетические барьеры. Коммуникативные барьеры в общении и этические способы их преодоления. Синтонное, нейтральное и конфликтное поведение. Речевые алгоритмы комплиментов. Виды критики.

Тема 1.5. Этикет в профессиональной деятельности педагога. Речевой этикет.

Понятие о корпоративной культуре, социальной ответственности и нравственной ответственности личности. Коллектив. Моральный микроклимат в коллективе. Этические подходы в системе взаимоотношений «руководитель-подчиненный», «учитель и ученики». Авторитет. Педагогический такт. Стиль руководства, классификации стилей руководства. Стиль общения, классификации стилей общения. Строуксы как проявление знаков внимания. Виды, специфика.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.1.1. Основная литература:

1. Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : учебное пособие / А.А. Афашагова ; Адыгейский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 187 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720> (дата обращения: 12.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1570-6. – DOI 10.23681/253720. – Текст : электронный.
2. Николаев, А.В. Этика начальной школы : учебник / А.В. Николаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364494> (дата обращения: 12.01.2021). – ISBN 978-5-4475-5736-2. – DOI 10.23681/364494. – Текст : электронный.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Горелова, Т.А. Этика : учебное пособие / Т.А. Горелова, А.А. Горелов. – 5-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 416 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=8343> 3 (дата обращения: 12.01.2021). – ISBN 978-5-89349-876-9. – Текст : электронный.
2. Дивногорцева, С.Ю. Становление и развитие православной педагогической культуры в России / С.Ю. Дивногорцева ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. – Москва : Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2012. – 264 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277057> (дата обращения: 12.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7429-0626-1. – Текст : электронный.
3. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л.М. Загорская ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860> (дата обращения: 12.01.2021). – ISBN 978-5-7782-2017-1. – Текст : электронный.
4. Засобина, Г.А. Педагогика : учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 250 с. : ил. – Режим доступа: по

- подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316> (дата обращения: 12.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3744-9. – DOI 10.23681/272316. – Текст : электронный
5. Золотухина-Аболина, Е.В. Основы светской этики: в помощь учителю / Е.В. Золотухина-Аболина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277899> (дата обращения: 12.01.2021). – ISBN 978-5-4475-4643-4. – DOI 10.23681/277899. – Текст : электронный.
 6. Кропоткин, П.А. Этика / П.А. Кропоткин. – Москва : Директ-Медиа, 2011. – 1306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84001> (дата обращения: 12.01.2021). – ISBN 978-5-4460-2455-1. – Текст : электронный.
 7. Николаев, А.В. Этика начальной школы : учебник / А.В. Николаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364494> (дата обращения: 12.01.2021). – ISBN 978-5-4475-5736-2. – DOI 10.23681/364494. – Текст : электронный.
 8. Православное просвещение и духовно-нравственное воспитание в школе: теоретические аспекты и практический опыт : научно-методическое пособие в помощь учителю : [12+] / авт.-сост. Л.Н. Урбанович ; гл. ред. Урбанович Георгий, прот. ; Смоленская Православная Духовная Семинария. – Смоленск : Смоленская Православная Духовная Семинария, 2014. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257033> (дата обращения: 12.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906598-16-5. – Текст : электронный.
 9. Социально-психологические и духовно-нравственные аспекты семьи и семейного воспитания в современном мире / отв. ред. В.А. Кольцова ; Российская Академия Наук, Институт психологии, Свято-Сергиевская православная богословская академия. – Москва : Институт психологии РАН, 2013. – 960 с. – (Материалы конференции). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271626> (дата обращения: 12.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9270-0259-7. – Текст : электронный.

3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Zavuch.info. Информационный портал для работников системы образования.- Режим доступа: <http://zavuch.info/>
2. Библиотека Гумер. Раздел педагогика. Литература по педагогике. - Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
3. Вера и время. Религиозные ценности и современная система образования. – Режим доступа: <http://www.verav.ru/>
4. Возрождение духовно-нравственного наследия. Межрегиональный банк данных. – Режим доступа: <http://metodika.68edu.ru/>
5. Воскреска.by. Информационно-методический портал о детском духовном образовании. – Режим доступа: <http://voskreska.by/>
6. Духовно-нравственное воспитание учащихся на основе русской культуры. – Режим доступа: <http://martisha.ortox.ru/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/teacher/>

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
9. ЗАНКОВ.RU. - Режим доступа: <http://www.zankov.ru/>
10. Межведомственное методическое объединение по духовно-нравственному воспитанию. – Режим доступа: <http://modnv.myl.ru/>
11. Мы и образование. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru/index.htm>
12. Наука и образование. - Режим доступа: <http://edu.rin.ru/>
13. Научная педагогическая электронная библиотека. Академическая библиотека по педагогике и психологии. - Режим доступа: <http://elib.gnpbu.ru/>
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
15. Образование и православие. Православная культура, педагогика, психология, воспитание; Православие в общеобразовательных учреждениях, воскресная школа и др. – Режим доступа: <http://orthedu.ru/>
16. Общество и дети. Информационный ресурс православной направленности. - Режим доступа: <http://o-d.ru/>
17. Педагогика для всех. - Режим доступа: <http://www.profile-edu.ru/>
18. Педагогика. На сайте размещены статьи по педагогике. - Режим доступа: <http://paidagogos.com/>
19. Педагогическая библиотека. Содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям. - Режим доступа: <http://pedlib.ru/>
20. Педагогическая периодика. - Режим доступа: <http://www.periodika.websib.ru/>
21. Портал современных педагогических ресурсов. - Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>
22. Российский общеобразовательный портал. Качественный и полный каталог образовательных ресурсов. - Режим доступа: http://school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=5
23. Российское образование. - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
24. Слово. Православный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.portal-slovo.ru/>
25. София. Православный образовательный сайт Сибирского федерального округа. – Режим доступа: <http://www.sofia-sfo.ru/>
26. Социальная сеть работников образования. – Режим доступа: <http://nsportal.ru/>
27. Терминологический словарь по педагогике. - Режим доступа: <http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict/>

3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

3.3.1. Перечень информационных технологий:

- демонстрация изображений, презентаций с помощью мультимедийных средств;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- выполнение учебных заданий с использованием электронного офиса;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в электронной системе управления обучением Moodle;
- использование системы видеоконференцсвязи ZOOM.

3.3.2. Перечень программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

3.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru.
2. База данных педагогических приемов [на примере "Закрепления материала"]. – Режим доступа: http://book.uraic.ru/project/poisk_katalogi/ped.htm
3. Педагогические науки и образование
поиск библиографической информации – Режим доступа:
http://www.treko.ru/show_article_576
4. Сайт «КиберЛенинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/search#q=&page=1>
5. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://e-library.ru>

3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, ноутбук), интерактивная доска)), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Формы учебной работы	Оценочные средства
ПК-5 ПК-7	Раздел 1.	Освоение учебного лекционного материала Выполнение заданий для самостоятельной работы. Написание реферата Выступление с рефератом	Письменные задания Реферат « <i>Деловой этикет современного педагога</i> » (со слайдовой презентацией)
ПК-5 ПК-7	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	Вопросы к зачету

Текущий контроль

Поскольку дисциплина «Профессиональная этика педагогической деятельности» изучается на завершающем этапе профессиональной подготовки будущего специалиста к педагогической деятельности, он призван (в своем содержательном аспекте) систематизировать ранее полученные педагогические знания и создать теоретический этический фундамент.

Выполнение индивидуальных учебных заданий

Реализация компетентного подхода предполагает комплексное применение теоретических знаний и практических умений при выполнении учебных заданий. Учебные задания предлагаются студентам в определенной последовательности в соответствии с рабочей программой курса. Задания выполняются учащимися самостоятельно вне аудиторных занятий с опорой на выданные инструкции и учебные материалы, осваиваемые студентами в самостоятельном режиме. Более детальное рассмотрение некоторых вопросов учебных тем достигается за счет выполнения студентами учебных заданий, в том числе письменных работ, реферата.

Каждое выполненное в срок учебное задание оценивается преподавателем в соответствии с разработанными критериями. Для тех студентов, кто не уложился в установленные сроки, предоставляется дополнительное время; в этом случае следует снижение отметки.

Работа на аудиторных занятиях

В ходе аудиторных занятий студенты выполняют групповые и индивидуальные задания, принимают участие в обсуждении

Контрольные точки

Для подведения текущего контроля выполняется индивидуальное задание, позволяющее сделать срез усвоения управленческого инструментария учителя, – реферат (со слайдовой презентацией)

Учет посещаемости

Студент, пропустивший без уважительной причины занятие, самостоятельно компенсирует отсутствующие знания и сдает преподавателю все задания, предусмотренные программой курса.

Промежуточная аттестация

По окончании освоения курса «Профессиональная этика педагогической деятельности» студенты сдают зачет. Результаты освоения дисциплины определяются следующими отметками: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценок на зачете

Оценка «*зачтено*» выставляется студенту, который: прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, с другими темами данного курса, других изучаемых учебных дисциплин. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

Оценка «*не зачтено*» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития предмета обсуждения у студента нет.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

- Задание по написанию реферата и созданию слайдовой презентации.
- Письменные задания.
- Вопросы к зачету

Фонд оценочных средств текущего контроля

Задание по написанию реферата и созданию слайдовой презентации

Тема реферата: «*Деловой этикет современного педагога*» (со слайдовой презентацией)».

Задание: Подготовьте реферат на заданную тему. Продумайте и подготовьте публичное выступление на семинарском занятии по теме вашего реферата.

Параметры оценивания реферата:

Понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдение требований к оформлению, соблюдение регламента времени.

Новизна текста: а) актуальность темы; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей, способность собрать, проанализировать исходные данные (межпредметные, внутрипредметные, интеграционные); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность

способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) владение нормами современного русского языка, терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата и временному регламенту доклада при защите.

Критерии оценки реферата:

«Отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – выполнены основные требования к написанию и защите реферата: обоснована её актуальность, сделан недостаточно полный анализ авторских позиций, тема раскрыта, собственная позиция имеется, наблюдаются некоторые технические недочёты.

«Удовлетворительно» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Неудовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Основные критерии оценки слайдовой презентации

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Содержание не является научным	Содержание включает в себя элементы научности	В целом, содержание научно	Содержание является строго научным
Визуальный ряд не соответствует тексту	Визуальный ряд в отдельных случаях соответствует тексту	Иллюстрации соответствуют тексту	Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации
Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок	Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки	Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют	Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют
Информация не представляется актуальной и современной	Информация представляется актуальной, но не современной	Информация представляется актуальной и современной	Информация представляется весьма актуальной и очень

			современной
Объем информации недостаточен	Объем информации минимален	Объем информации достаточен	Объем информации оптимален
Структура не содержит все необходимые части (введение, основная часть, заключение)	В структуре отсутствует одна из частей	Структура содержит все необходимые части (введение, основная часть, заключение)	Структура содержит все необходимые части (введение, основная часть, заключение)
Использование более 5 цветов в оформлении	Использование более 4 цветов в оформлении	Использование более 3 цветов в оформлении	Использование не более 3 цветов в оформлении
Каждая страница имеет свой стиль оформления	Некоторые страницы имеют свой стиль оформления	1-2 страницы имеют свой стиль оформления	Все страницы имеют общий стиль оформления

Письменные задания

Задание 1.

Проанализируйте типологические классификации педагогов. Какое значение имеет знание этих классификаций для формирования индивидуального стиля педагогического труда?

Задание 2.

Какое влияние имеет культура педагогического труда на эффективность учебно-воспитательного процесса?

Задание 3.

Составьте рекомендации под рубрикой: «Учись владеть собой».

Задание 4.

Проанализируйте роль педагогической техники учителя в реализации основных функций этической защиты. Оцените свою меру оснащенности способами защиты

Задание 5.

Проанализируйте цепочку: чувства – моральность – духовность.

Задание 6.

Дайте определения основных категорий этики, используя справочную литературу.

Задание 7.

Приведите примеры нарушения норм педагогической этики:

- в деятельности учителя;
- в деятельности руководителя образовательного учреждения.

Задание 8.

Составьте программу самосовершенствования по вопросам коммуникативной культуры.

Критерии оценивания:

«Отлично», если студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при выполнении задания продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу.

«Хорошо», если студент обладает достаточно полным знанием программного материала. В задании отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий;

правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод при наводящих вопросах преподавателя.

«Удовлетворительно», если студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; допускает некоторые неточности при использовании основных понятий. Студент затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; с помощью преподавателя доводит выполнение задания до конца; отсутствует связь теории с практикой.

«Неудовлетворительно», если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в выполнении задания; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Истоки педагогической деятельности. Зарождение педагогической этики в трудах античных мыслителей.
2. Утверждение авторитарной модели педагогической этики.
3. Христианская мораль и нравственность и ее применение в деятельности современного педагога
4. Обоснование гуманистической модели педагогической этики.
5. Тенденции развития педагогической этики в современную эпоху.
6. Методологические основы педагогической этики как профессиональной этики.
7. Основные параметры и принципы лично ориентированной педагогики как основы этики поведения учителя.
8. Понятие профессиональной педагогической этики, её обусловленность миссией и спецификой педагогического труда.
9. Объект, предмет, цель и задачи профессиональной педагогической этики.
10. Основные функции профессиональной педагогической этики.
11. Моральные ценности и их отражение в категориях педагогической этики.
12. Принципы профессиональной педагогической этики как формы выражения моральных ценностей.
13. Этические требования к профессионально-значимым качествам педагога.
14. Структура профессионально-нравственного сознания педагога.
15. Этические принципы и нормы межличностных отношений педагогов и учащихся.
16. «Коммуникативные барьеры» в общении
17. Культура речи учителя.
18. Культура публичного выступления
19. «Психологические барьеры» в отношениях между педагогом и учащимися, пути их преодоления.
20. Нравственные аспекты взаимоотношений педагога и родителей учащихся.
21. Этическая защита педагога.
22. Этические принципы и нормы взаимоотношений в учительском коллективе.
23. Этические принципы и нормы взаимоотношений в педагогическом коллективе.
24. Морально-этические аспекты руководства педагогическим коллективом.
25. Профессионально-этический кодекс педагогов, его функции и механизм исполнения.
26. Деловой этикет в деятельности педагога.
27. Составляющие имиджа современного педагога как часть профессиональной культуры.

28. Самообразование как способ самосовершенствования педагога.
29. Средства формирования имиджа современного педагога.
30. Культура межличностного взаимоотношения. Виды слушателей.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональная этика педагогической деятельности» предполагает теоретическое и практическое знакомство студентов со сложным феноменом педагогической этики во всех его аспектах. Одним из системообразующих компонентов педагогической деятельности в этическом аспекте является коммуникативный компонент. Формирование коммуникативной компетентности будущего педагога необходимо в различных видах деятельности и следует осуществлять в разных формах контроля.

Основные требования к устному выступлению студентов на семинарском занятии

Устное выступление на практических занятиях является показателем компетентностной подготовленности студента и предполагает стандартизированное оценивание:

- оценка **«отлично»**, предполагает, что студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;
- оценка **«хорошо»**, если студент обладает достаточно полным знанием программного материала, и его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу. В ответе отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод при наводящих вопросах преподавателя;
- оценка **«удовлетворительно»**, если студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; отсутствует связь теории с практикой, имеют место наводящие вопросы;
- оценка **«неудовлетворительно»**, если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

Рекомендации по подготовке устного ответа

В любом устном выступлении (и в ответе студента, и в речи на собрании, и в докладе, и в лекции) главное – содержание. Поэтому надо хорошо знать, что именно вы хотите сказать. Если же не подготовились к выступлению, никакое красноречие вам не поможет. Помните, чем больше имеется знаний по теме выступления, тем более ценным оно будет. Неточность и запутанность выражений, как утверждал Н.Г.Чернышевский, свидетельствует только о запутанности мыслей.

Важную роль играет построение выступления. Надо заранее продумать начало выступления: можно начать с постановки главного вопроса, или раскрыть значение рассматриваемой темы, или, чтобы сразу заинтересовать слушателей, привести какой-то

яркий факт. При изложении основного содержания выступления необходимо не только подразделять его смысловые части (пункты), но и в каждой части выделять составные элементы (подпункты), т.е. использовать сложный план. При этом требуется соблюдать строгую последовательность, делая четкие переходы от одного вопроса к другому, подкреплять высказанные мысли убедительными доказательствами и конкретными примерами. Заканчивая свое выступление, подытожьте его, сделайте обобщающий вывод: «Итак», «Таким образом.....», «Все это свидетельствует, что.....».

Многое зависит от словесной формы выступления. Она должна быть точной по смыслу и грамматически правильной.

Необходимо как можно более широко использовать богатейший словарный состав языка. Возможности для этого безграничны: в семнадцати томах «Словаря русского литературного языка» приведены 120 тысяч слов. Наибольшее количество различных слов встречается в произведениях А.С.Пушкина (21 000). Образованный человек в своей речи обычно употребляет 10-12 тысяч слов.

Старайтесь усилить эмоциональность выступления, чтобы оно не только воздействовало на разум слушателей, но и вызывало определенные чувства.

Важна также техника речи. Главным ее составным элементом является интонация, т.е. умение произносить слова и фразы выразительно. В этом бесспорно преимущество устной речи по сравнению с письменной. «Есть пятьдесят способов сказать слово «да» и пятьсот способов сказать слово «нет», а для того, чтобы написать эти слова, есть только один способ» (Бернард Шоу). Эмоциональная окраска слова, изменение силы звучания голоса, ускорение или замедление темпа речи, повышение или понижение ее тона – все это позволяет избежать усыпляющей монотонности выделить самые основные мысли, выводы. Надо также совершенствовать свою дикцию: правильно, отчетливо произносить все звуки и слова (в частности, не проглатывать их окончания).

Перечень требований к устному выступлению не будет полным, если не подчеркнуть решающее значение контакта со слушателями. Чтобы иметь такой, контакт необходима «обратная связь»: выступающий должен все время следить за тем, как его слушают, как воспринимается аудиторией все то, что он говорит. И если видишь, что тебя перестали слушать, что внимание ослабло, значит, надо тотчас же перестроить свое выступление: перейти к более интересному материалу, поставить перед слушателями какой-то вопрос, усилить эмоциональность своей речи.

Возможности для установления «обратной связи» намного сокращаются, если зачитывать заранее подготовленный текст выступления. Полезно предварительно написать весь текст и в том случае, если еще нет опыта публичных выступлений. Но и при наличии такого опыта рискованно выходить на трибуну без краткого или подробного плана. Конечно, при дословном чтении текста речь выступающего будет более гладкой, чем речь «живая», в котором возможны и ошибки, и повторения, вынужденные паузы (возникающие, когда не сразу удастся найти нужное слово). И все же при всех своих недостатках такое выступление позволит установить более тесный контакт со слушателями и поэтому будет лучше воспринято ими.

Методические рекомендации по созданию учебной слайдовой презентации

Презентация – это мероприятия по представлению информации, продуктов, а также презентация может быть формой открытия чего-либо. Т.е. презентация есть представление обществу чего-то нового с определенными целями.

Очень важный момент – насколько продолжительной должна быть презентация. По утверждениям психологов активное внимание у человека может длиться до 15 минут. Значит,

презентацию нужно планировать минут на 10-12! С учетом того, что один слайд при средней наполненности просматривается от половины до полутора минут, то и количество слайдов, соответственно, может быть от 8 до 15-18.

Основное значение имеет текст. Текст на слайдах – очень важный элемент презентации. Но постарайтесь не забыть, что это именно показ слайдов, а не текста доклада. Поэтому не стоит злоупотреблять временем слушателей. Вы рискуете потерять не только их внимание, но и, как минимум, интерес к данной теме окончательно. Текст на слайде должен быть краток. И вообще, это скорее должны быть тезисы, а не текст!

Кстати, психологи (да и маркетологи тоже) заметили, что на фотографии с подписью (комментарием) люди обращают больше внимания. Дольше разглядывают такие изображения, а значит, и запоминаются они лучше! Отсюда второй вывод: к фотографиям обязательно нужны текстовые комментарии. Это же относится и к остальным изображениям.

Теперь о таком важном вопросе, как количество картинок на одном слайде. Как бы нам не хотелось, но нормальный человек просто не в состоянии удерживать в памяти много деталей. Поэтому надо принять за правило – чем больше мелких деталей на рисунках, тем меньше этих рисунков должно располагаться в кадре. И вообще, на слайде не стоит располагать больше трех рисунков! И опять же, не забываем про подписи к ним! Это тем более важно, что изображение не одно и, хотелось бы легче в них ориентироваться.

После того, как вы сами просмотрели и зафиксировали время просмотра слайда, умножьте это время на 1,5-2! Ведь вы смотрели на хорошо известный вам материал, а слушатели будут это видеть в первый раз. Естественно, что у них на это уйдет больше времени.

Таким образом, просмотрев свою работу полностью, тем не менее, оставьте за собой возможность менять слайды и щелчком мышки. Авось пригодится! Ведь какой-то материал может показаться аудитории знакомым или же просто легкоусваиваемым.

Резюмируя вышесказанное:

1. стараемся не использовать слишком пестрый фон или фон более яркий, чем сам материал презентации;
2. фотографии или картинки желательно подписывать;
3. на слайде располагаем 1 – 2 картинки или фотографии;
4. текста на слайдах должно быть немного (один абзац! Или вообще только тезисы);
5. текст должен хорошо читаться;
6. текст на слайдах – для аудитории, читать его должны не вы;
7. не увлекайтесь большим количеством слайдов. Ограничьтесь 15-18;
8. по времени презентация не должна превышать 10-15 минут

Методические рекомендации по написанию реферата

1. Продумайте тему своей работы, в общих чертах определите ее содержание, набросайте предварительный план;
2. Составьте список литературы, которую следует прочитать; читая ее, отмечайте и выписывайте все то, что должно быть включено в работу;
3. Разработайте как можно более подробный окончательный план и возле всех пунктов и подпунктов укажите, из какой книги или статьи следует взять необходимый материал;
4. Во вступлении к работе раскройте ее темы;
5. Последовательно раскрывайте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретным примером;

6. Проявите свое личное отношение: отразите в работе собственные мысли и чувства;
7. Старайтесь писать грамотно, точно, кратко: разделите текст на абзацы; не допускайте пустословий и повторений;
8. В пронумерованных подстрочных сносках укажите, откуда взяты приведенные в тексте цитаты и факты;
9. В конце работы сделайте обобщающий вывод;
10. Самокритично прочитайте свою работу и устраните все замеченные недостатки, перепишите работу начисто.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности управления и самоуправления. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов.

СРС предназначена не только для овладения дисциплиной «Управление образовательными системами», но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные управленческие решения, выход из кризисной ситуации и т.д.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Сознательность выполнения СРС обеспечивают следующие характеристики:

- методологическая осмысленность материала, отбираемого для самостоятельной работы;
- сложность знаний, соответствующая "зоне ближайшего развития" (по Л. С. Выготскому) студентов, т.е. посильность выполнения;
- последовательность подачи материала с учетом логики предмета и психологии усвоения;
- дозировка материала для самостоятельной работы, соответствующая учебным возможностям студентов;
- деятельностная ориентация самостоятельной работы. Ориентируясь на четыре компонента содержания образования - знания, умение решать традиционные задачи, опыт творческой деятельности, опыт эмоционально-оценочной деятельности.

Именно поэтому она - СР - становится главным резервом повышения эффективности подготовки специалистов в контексте педагогического управления.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Ознакомьтесь с основными положениями Закона РФ «Об образовании», регламентирующими вопросы прав и обязанностей современного педагога.
 2. Ознакомьтесь с Конвенцией о правах ребенка: ст. № 12, 13, 16, 19 и др. Какова ответственность педагога за нарушение прав ребенка?
 3. Этимология и генезис понятий «Мораль», «Нравственность», «Этика», «Педагогическая этика»
 4. Проблема разработки универсального кодекса нравственного поведения на протяжении веков различными авторами
 5. Христианская мораль и педагогическая этика как смежные когнитивные области.
 6. Проявление педагогической морали в общении учителя с учащимися.
 7. Этическая концепция самовоспитания.
 8. Просветительская деятельность при формировании нравственного сознания.
 9. Этические беседы и их роль в процессе формирования культуры поведения.
 10. Этикет, деловой этикет.
 11. Деловой стиль и его аспекты.
 12. Имидж . Его структура.
 13. Виды имиджа в историческом контексте.
 14. Пути формирования делового имиджа.
- Речевой этикет ; факторы , влияющие на формирование речевого этикета.