

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

Кафедра русского языка и литературы

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: АНО ВО "Поволжский православный институт"
ФИО: Лескин Дмитрий Юрьевич
Должность: Ректор
Срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2025
Уникальный программный ключ:
as4das5d4as65d7485as4fd2as4f65as4f6574as854f5as465f42zx41f8a5s7f51as65f4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА

Направление подготовки **45.03.01 Филология**

Направленность (профиль) **Зарубежная филология (английский язык и литература;
теория и практика перевода)**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2018

Рабочая программа дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 № 947 (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014, № 33807); образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Зарубежная филология (английский язык и литература; теория и практика перевода)».

Составитель рабочей программы: Венгранович М.А., доктор филологических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры русского языка и литературы, протокол от 26.06.2018 г. № 10.

Заведующий кафедрой: Венгранович М.А., доктор филологических наук, профессор

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры русского языка и литературы от 13.06.2019 № 10.

Протокол заседания кафедры русского языка и литературы от 26.06.2020 № 10.

Протокол заседания кафедры русского языка и литературы от 09.06.2021 № 10.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ООП: Фадеева Л.Ю., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы на заседании Ученого совета института, протокол от 28.06.2018 г. № 6.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины..... | 4 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 8 |
| 2.2. Содержание разделов дисциплины..... | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 12 |
| 3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 14 |
| 3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 14 |
| 3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 14 |
| 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |
| 4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций | 15 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций..... | 17 |
| 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 26 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель – создание условий для активной речетворческой деятельности студента с целью формирования его языковой личности и профессиональной компетентности и в целом – повышение уровня коммуникативной компетенции студентов.

Задачи:

- 1) ознакомить студентов с современной концепцией риторики как учения об эффективной и убедительной речи;
- 2) сформировать представление о современной риторике как лингвокультурологической и лингвопрагматической дисциплине, о практической роли языка в создании оптимальных форм общественных взаимодействий;
- 3) дать практическую риторическую подготовку, сформировать основы речевого мастерства, развить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения.
- 4) способствовать совершенствованию речи обучаемых как средству и способу выражения их интеллектуального и нравственного потенциала.

Курс имеет практическую направленность, поэтому главное внимание в нем уделяется выработке коммуникативно-речевых умений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код | Наименование | Результаты обучения | |
|------|--|---------------------|---|
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | знать: | - историю и истоки, современное состояние риторики как искусства убедительной и эффективной речи; |
| | | уметь: | - участвовать в дискуссии по проблеме и вести этически корректный спор (слушать, вычленять информацию, задавать вопросы, подавать реплики, аргументировать, выступать с оценками выслушанных речей, распознавать этически приемлемые и неприемлемые уловки и приемы собеседника); - создавать аргументы с использованием определенной смысловой модели (определения, примеры, причины и следствие, сравнения и т.п.); - устанавливать речевой контакт и корректировать свое поведение в соответствии с ситуацией и коммуникативным намерением; - выбирать стратегию и тактики общения; - аргументированно излагать свою точку зрения и вести дискуссию в соответствии |

| | | | |
|-------|---|----------|---|
| | | | с принципами и правилами конструктивного спора; |
| | | владеть: | <ul style="list-style-type: none"> - техникой речи; - тактиками противостояния манипулятивному речевому воздействию; - приемами аргументативной речи и правилами ведения конструктивного спора. |
| ОПК-4 | владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста | знать: | <ul style="list-style-type: none"> - основные разделы общей риторики как последовательного исполнения речевого замысла и его осуществления в речи; - классическое учение о композиции речи; - правила и приемы построения и ведения убедительной и эффективной речи; |
| | | уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать речевые поступки с точки зрения их успешности / неуспешности и делать из этого анализа практические выводы; |
| | | владеть: | <ul style="list-style-type: none"> - в целом грамотной письменной и устной речью, её нормами и средствами выразительности в межличностном общении и профессиональной коммуникации; - методом комплексного лингвориторического анализа текста. |
| ОПК-5 | свободное владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке | знать: | <ul style="list-style-type: none"> - законы современной общей риторики; - особенности речеупотребления в устной и письменной формах; - особенности звучащей речи; - основные принципы и правила эффективного речевого общения; - основные закономерности использования риторических приемов и выразительных средств языка в различных сферах речевой деятельности; |
| | | уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - строить эффективное межличностное и публичное общение; - строить монологическую речь, руководствуясь правилами риторического канона; - произносить речь с точки зрения ее звукового оформления и использования паралингвистических средств; |
| | | владеть: | <ul style="list-style-type: none"> - терминологическим аппаратом современной риторики (неориторики); - интонационной выразительностью речи; - оценкой и самооценкой публичного выступления. |

| | | | |
|------|---|----------|---|
| ПК-8 | владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов | знать: | -характеристику основных смысловых моделей создания речи; - общую композицию публичного выступления; -этапы создания речевого произведения (риторического канона); -виды и жанры ораторских речей; |
| | | уметь: | - составлять смысловую схему (риторический эскиз) речи; - разработать вступления и заключения различных видов; |
| | | владеть: | - различными техниками речи; - навыками выявления топосов в текстах ораторских речей и речевого наполнения модели построения аргументирующего выступления; |

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули).

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- основы теоретических знаний из курсов «Русский язык и культура речи» (знание системы современных литературных норм), «Современный русский язык» (разделы: фонетика, лексикология, словообразование, морфология, синтаксис; основные единицы каждого языкового уровня, их признаки и функции), «Основы языкознания» (основные сведения о языке, о сущности языка, его функциях и роли в жизни общества), «Функциональная стилистика» (знание системы функциональных стилей и особенности употребления синтаксических единиц в каждом функциональном стиле), «Коммуникативная лингвистика» (знание коммуникативной модели речи, компонентного состава коммуникативного акта, коммуникативные цели и задачи речи, максимы речи, коммуникативные погрешности и помехи);

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, способность анализировать общенаучные проблемы, приобретённые в ходе изучения дисциплин «Философия», «Педагогика и психология», «Основы учебной деятельности»;

- умение поставить цель и выбрать пути её достижения, способность логически, верно и точно излагать устную и письменную речь, использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики, приобретённые в ходе изучения дисциплин «Русский язык и культура речи»;

Место учебной дисциплины – в системе основных курсов, формирующих профессиональные компетенции бакалавра филологии.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Профессиональная этика педагогической деятельности», государственная итоговая аттестация.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

| | | | |
|----------------------------|----------|--------|-----------------|
| Количество зачетных единиц | 2 | | |
| Часов по учебному плану | 72 | | |
| Виды контроля в семестрах: | Экзамены | Зачеты | Курсовые работы |
| | | 7 | |

| Курс | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | Итого |
|--|---|---|---|---|---|---|----|---|-------|
| Семестр | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Зачетных единиц по семестрам | | | | | | | 2 | | 2 |
| Лекции (ч) | | | | | | | 8 | | 8 |
| Лабораторные (ч.) | | | | | | | | | |
| Практические (ч.) | | | | | | | 30 | | 30 |
| Контактная работа студента с преподавателем (ч.) | | | | | | | 38 | | 38 |
| Сам. работа (ч.) | | | | | | | 34 | | 34 |
| Контроль (ч.) | | | | | | | | | |
| Итого (ч.) | | | | | | | 72 | | 72 |

Заочная форма обучения

| | | | | |
|----------------------------|----------|--------|-----------------|--------------------|
| Количество зачетных единиц | 2 | | | |
| Часов по учебному плану | 72 | | | |
| Виды контроля в семестрах: | Экзамены | Зачеты | Курсовые работы | Контрольные работы |
| | | 9 | | |

| Курс | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | Итого |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|-------|
| Семестр | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Зачетных единиц по семестрам | | | | | | | | | 2 | | 2 |
| Лекции (ч) | | | | | | | | | 4 | | 4 |
| Лабораторные (ч.) | | | | | | | | | | | |
| Практические (ч.) | | | | | | | | | 4 | | 4 |
| Контактная работа студента с преподавателем (ч.) | | | | | | | | | 8 | | 8 |
| Сам. работа (ч.) | | | | | | | | | 60 | | 60 |
| Контроль (ч.) | | | | | | | | | 4 | | 4 |
| Итого (ч.) | | | | | | | | | 72 | | 72 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

| Раздел | Количество академических часов – всего | из них | | | |
|---|--|----------|--------------|--------------|------------------------|
| | | Лекций | Лабораторных | Практических | Самостоятельная работа |
| <i>Раздел 1. Что есть риторика?</i> | 16 | 2 | | 8 | 6 |
| Тема 1.1. История становления и предмет риторики. Современная общая риторика. Законы современной общей риторики. | 4 | 2 | | | 2 |
| Тема 1.2. Этапы работы над речью (риторический канон). Изобретение содержания речи (инвенция). Топы и их разновидности. | 6 | | | 4 | 2 |
| Тема 1.3. Расположение изобретенного (диспозиция). Словесное выражение (элокуция). | 6 | | | 4 | 2 |
| <i>Раздел 2. Основы мастерства публичного выступления.</i> | 50 | 6 | | 20 | 24 |
| Тема 2.1. Структура публичного выступления. Образ ратора и личность говорящего. Нравственный долг оратора. | 5 | 1 | | | 4 |
| Тема 2.2. Произнесение речи. Техника речи. Мимика и жестикуляция оратора. | 9 | 1 | | 4 | 4 |
| Тема 2.3. Виды ораторских речей (оратория). Требования к информационной речи. Практика информационной речи. | 9 | 1 | | 4 | 4 |
| Тема 2.4. Требования к аргументирующей речи. Построение речи по хрии. Требования к эпидейктической (поздравительной) речи. Практика эпидейктической речи. | 9 | 1 | | 4 | 4 |
| Тема 2.5. Риторика и духовная мораль. Церковно-богословское красноречие. | 9 | 1 | | 4 | 4 |
| Тема 2.6. Академическое красноречие. Общие принципы управления вниманием аудитории. Речевой этикет в различных коммуникативных ситуациях. | 9 | 1 | | 4 | 4 |
| <i>Раздел 3. Основы мастерства беседы и спора.</i> | 6 | | | 2 | 4 |
| Тема 3.1. Этапы светской беседы. Основы деловой беседы. Теория и практика спора. | 6 | | | 2 | 4 |
| <i>Итого</i> | 72 | 8 | | 30 | 34 |

Заочная форма обучения

| Раздел | Количество академических часов – всего | из них | | | |
|---|--|----------|--------------|--------------|------------------------|
| | | Лекций | Лабораторных | Практических | Самостоятельная работа |
| <i>Раздел 1. Что есть риторика?</i> | 19 | 2 | | 1 | 26 |
| Тема 1.1. История становления и предмет риторики. Современная общая риторика. Законы современной общей риторики. | 6 | 2 | | | 4 |
| Тема 1.2. Этапы работы над речью (риторический канон). Изобретение содержания речи (инвенция). Топы и их разновидности. | 7 | | | 1 | 6 |
| Тема 1.3. Расположение изобретенного (диспозиция). Словесное выражение (элокуция). | 6 | | | | 6 |
| <i>Раздел 2. Основы мастерства публичного выступления.</i> | 40 | 2 | | 2 | 38 |
| Тема 2.1. Структура публичного выступления. Образ ратора и личность говорящего. Нравственный долг оратора. | 8 | 2 | | | 6 |
| Тема 2.2. Произнесение речи. Техника речи. Мимика и жестикация оратора. | 6 | | | | 6 |
| Тема 2.3. Виды ораторских речей (оратория). Требования к информационной речи. Практика информационной речи. | 6 | | | | 6 |
| Тема 2.4. Требования к аргументирующей речи. Построение речи по хрии. Требования к эпидейктической (поздравительной) речи. Практика эпидейктической речи. | 7 | | | 1 | 6 |
| Тема 2.5. Риторика и духовная мораль. Церковно-богословское красноречие. | 7 | | | 1 | 6 |
| Тема 2.6. Академическое красноречие. Общие принципы управления вниманием аудитории. Речевой этикет в различных коммуникативных ситуациях. | 6 | | | | 6 |
| <i>Раздел 3. Основы мастерства беседы и спора.</i> | 7 | | | 1 | 6 |
| Тема 3.1. Этапы светской беседы. Основы деловой беседы. Теория и практика спора. | 7 | | | 1 | 6 |
| Подготовка к зачёту | 4 | | | | |
| <i>Итого</i> | 72 | 4 | | 4 | 60 |

2.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. ЧТО ЕСТЬ РИТОРИКА?

Тема 1.1. История становления и предмет риторики. Современная общая риторика. Законы современной общей риторики.

Развитие риторики в Древней Греции и Древнем Риме. Античные авторы об ораторском искусстве и идеале оратора. Развитие риторики в России. Определение современной общей риторики и её предмет. Закон гармонизирующего диалога. Принципы диалогизации речевого поведения. Внимание к адресату как принцип речевого поведения. Принцип близости. Принцип конкретности. Принцип движения: требование второго закона риторики. Закон продвижения и ориентации адресата. Способы создания движения в речи. Закон эмоциональности речи. Риторические средства и принципы выполнения третьего закона. Закон удовольствия. Риторические средства и принципы, служащие выполнению закона удовольствия. Взаимосвязь четырех законов общей риторики.

Тема 1.2. Этапы работы над речью (риторический канон). Изобретение содержания речи (инвенция). Топы и их разновидности.

Понятие античного риторического канона. Античный риторический канон как основа европейской риторической культуры. Риторический канон и современное красноречие. Этапы классического риторического канона. Концепция выступления, анализ темы, сбор и систематизация материала. Топика. Использование топов для развития темы. Топ как смысловая модель. Топ «род и вид». Топ «определение». Топ «целое — части». Топы «признаки», «качества», «функции» и принципы их использования в речи. Топы «сравнение» и «противопоставление». Топы «как?», «где?», «когда?». Топ «пример» и его место в речи. Топ «свидетельство» и принципы его использования. Топ «имя». Образ аудитории (учет социально-демографических, социально-психологических др. признаков в процессе подготовки выступления).

Тема 1.3. Расположение изобретенного (диспозиция). Словесное выражение (элокуция).

Расположение как раздел классической и современной риторики. Композиция речи. Работа над планом, структурой разделов выступления. Вопросы о соразмерности частей, соответствии композиции замыслу, выбранному жанру, типу речи. Особенности предъявления тезиса (дедуктивный и индуктивный способы). Аргументация (виды аргументов, способы аргументации, общие правила и приемы эффективной аргументации).

Правильность и ясность речи, ее уместность, подбор языковых средств, необходимых для адекватного отражения замысла. Использование выразительных возможностей языка. Риторические, или стилистические фигуры. Тропы. Индивидуальный речевой стиль как стиль педагогического общения, как индивидуальная форма коммуникативного поведения педагога.

Раздел 2. ОСНОВЫ МАСТЕРСТВА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ.

Тема 2.1. Структура публичного выступления. Образ ратора и личность говорящего. Нравственный долг оратора.

Культура и структура публичного выступления: введение, основная часть, заключение. Принципы выбора и расположения материала. Переходы между частями речи. Составление риторического эскиза публичного выступления. Нравственный долг оратора. Риторический идеал. Основные навыки оратора. Части (этапы) речи, их функции и задачи оратора.

Тема 2.2. Произнесение речи. Техника речи. Мимика и жестикуляция оратора.

Акцио (произношение, исполнение). Интонационный и кинетический (жестомимическое поведение) компоненты индивидуального стиля. Темп речи, интонация, дикция. Внешний облик оратора (одежда, прическа, мимика, жесты, поза, манеры, улыбка и т.п.). Способы привлечения и поддержания интереса аудитории: своевременность информации, близость информации, серьезность информации, эмоциональность информации. Этос, логос, пафос оратора

Тема 2.3. Виды ораторских речей (оратория). Требования к информационной речи. Практика информационной речи.

Виды ораторских речей по сфере применения (социально-политическое красноречие, академическое красноречие, судебное красноречие, социально-бытовое красноречие, духовное (церковно-богословское) красноречие). Современная классификация ораторских речей по целевой установке (эпидейктическая речь, аргументирующая речь, информирующая речь, развлекательная речь). Информационная речь. Её разработка и исполнение. Задачи оратора в информирующей речи, ее этапы. Общие принципы управления вниманием аудитории.

Тема 2.4. Требования к аргументирующей речи. Построение речи по хрии. Требования к эпидейктической (поздравительной) речи. Практика эпидейктической речи.

Аргументирующая речь: общая характеристика; планирование и тактика вводной части. Понятие и разновидности аргументирующей речи. Планирование и тактика введения. Аргументирующая речь: планирование и тактика основной части. Работа с аргументами и их расположение. Аргументирующая речь: планирование и тактика заключения. Задачи оратора на этапе заключения аргументирующей речи.

Классический образец речи-рассуждения (хрия). Рассуждение и хрия. Структура строгой хрии: дедуктивный образец. Примеры свободной хрии. Искусственная хрия, особенности ее структуры и использования. Обратная хрия: индуктивный образец

Эпидейктическая речь: ее особенности и принципы ведения. Понятие и разновидности эпидейктической речи. Правила похвалы: за что? как?

Тема 2.5. Риторика и духовная мораль. Церковно-богословское красноречие.

Исторические корни и развитие духовного (церковно-богословского) красноречия. Речевые особенности церковно-богословского красноречия. Виды богословского красноречия: проповедь, официальная речь. Предмет и природа церковной проповеди, существенные черты ее содержания и метода, ее измерение, построение и произнесение, воздействие на паству, место пастырского учительства.

Тема 2.6. Академическое красноречие. Общие принципы управления вниманием аудитории. Речевой этикет в различных коммуникативных ситуациях.

Понятие академического красноречия, его разновидности и жанры. Речевые признаки академического красноречия. Содержание академической речи и правила её построения. Приёмы долговременного и кратковременного удержания внимания и интереса аудитории. Приёмы привлечения внимания аудитории. Типы аудитории. Функции зрительного контакта в процессе публичного выступления. Функции пауз в процессе публичного выступления. Влияние темпа речи, произносительного стиля на внимание аудитории.

Раздел 3. ОСНОВЫ МАСТЕРСТВА БЕСЕДЫ И СПОРА.

Тема 3.1. Этапы светской беседы. Основы деловой беседы. Теория и практика спора.

Понятие беседы. Виды беседы. Особенности светской беседы и её этапы. Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Отличительные черты, функции, структура деловой беседы. Роль вопроса в деловой беседе и ее этапы. Из истории искусства спора. Спор и его виды. Цель спора. Количество участников. Основные правила ведения спора. Полемические приёмы и уловки спора. Основные виды аргументов и структура доказательства. Виды аргументов. Структура и виды доказательств. Конструктивная и конфликтная стратегии в споре. Анализ и контроль речевого поведения в споре.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.1.1. Основная литература

1. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие / Д.Н. Александров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682> (дата обращения: 21.10.2020). – ISBN 5-238-00579-2. – Текст : электронный.
2. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – Москва : Логос, 2011. – 328 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998> (дата обращения: 05.10.2020). – ISBN 978-5-98704-603-6. – Текст : электронный.
3. Каверин, Б.И. Ораторское искусство : учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. – Москва : Юнити, 2015. – 255 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430> (дата обращения: 21.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00747-7. – Текст : электронный.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Костромина, Е.А. Риторика : учебное пособие / Е.А. Костромина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 194 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558> (дата обращения: 21.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3086-0. – DOI 10.23681/272558. – Текст : электронный.
2. Крылова, М.Н. Риторика : учебное пособие / М.Н. Крылова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 242 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641> (дата обращения: 21.10.2020). – ISBN 978-5-4458-8818-5. – DOI 10.23681/235641. – Текст : электронный.
3. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680> (дата обращения: 21.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00696-9. – Текст : электронный.
4. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / ред. Н.И. Колесникова. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. – Ч. I. Нормативный аспект. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788> (дата обращения: 05.10.2020). – ISBN 978-5-7782-2256-4. – Текст : электронный.
5. Любичева, Е.В. Риторика : учебное пособие / Е.В. Любичева, О.С. Михедова ; Институт специальной педагогики и психологии. – Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2013. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438766> (дата обращения: 21.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8179-0164-1. – Текст : электронный.
6. Скворцов, Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. Более 8000 слов и выражений / Л.И. Скворцов. – Москва : Мир и образование, 2011. – 1103 с. – (Новые словари). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98413> (дата обращения: 05.10.2020). – ISBN 978-5-94666-647-3. – Текст : электронный.

7. Стернин, И.А. Общественные процессы и развитие современного русского языка: очерк изменений в русском языке конца XX – начала XXI века / И.А. Стернин. – 5-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 73 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375684> (дата обращения: 05.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5724-9. – DOI 10.23681/375684. – Текст : электронный.
8. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика : учебное пособие / И.В. Тимонина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814> (дата обращения: 21.10.2020). – ISBN 978-5-8353-1239-9. – Текст : электронный.
9. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. – 269 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404> (дата обращения: 21.10.2020). – Библиогр.: с. 4-5. – ISBN 978-5-4475-8307-1. – Текст : электронный.
10. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. – 269 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404> (дата обращения: 05.10.2020). – Библиогр.: с. 4-5. – ISBN 978-5-4475-8307-1. – Текст : электронный.
11. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник / под ред. А.П. Сковородникова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. – 882 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363890> (дата обращения: 05.10.2020). – ISBN 978-5-7638-2675-4. – Текст : электронный.

3.1.3. Периодические издания

1. Вестник Московского Университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация : архив журнала. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=599322.- (дата обращения 18.10.2020) . – Текст : электронный.
2. Вестник Московского университета. Серия 9. Филология : архив журнала. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=596027. – (дата обращения 18.09.2020). – Текст : электронный
3. Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Гуманитарные науки : архив журнала. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=486819. – (дата обращения 08.10.2020). – Текст : электронный.
4. Педагогический форум : научно-методический журнал: архив журнала. – URL: <https://pravinst.ru/nauka/zhurnal-pedagogicheskiiy-forum/nomera-zhurnala.php/> - (Дата обращения: 25.10.2020). - Текст: электронный.
5. Поволжский вестник науки: научный журнал: архив журнала. – URL: <http://naukopolis-center.ru/tags/nomera-zhurnala-povolzhskiy-vestnik-nauki>. - (Дата обращения: 25.10.2020). - Текст: электронный.
6. Университетский научный журнал : филологические и исторические науки, археология и искусствоведение : архив журнала. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=595680. – (дата обращения 10.10.2020).- Текст : электронный.
7. Ученые записки Петрозаводского государственного университета : архив журнала. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=596705. – (дата обращения 12.10.2020). – Текст : электронный.

3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт лингвистических исследований РАН (Санкт-Петербург). Публикации и материалы. – Режим доступа: <https://iling.spb.ru/>
2. Институт русского языка РАН им. В.В. Виноградова. – Режим доступа: <http://www.ruslang.ru/>
3. Мир слова русского: сайт, посвящённый русской филологии. – Режим доступа: <http://www.rusword.org/>
4. Русские словари. – Режим доступа: <http://www.slovari.ru/>
5. Русский филологический портал. – Режим доступа: <http://www.philology.ru/>
6. Сайт, содержащий специализированную литературу по фонетике и графике, лексикологии, грамматике, истории языка, стилистике, топонимике. – Режим доступа: <http://www.genling.ru/>
7. Справочно-информационный портал – русский язык для всех. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>
8. Языковая энциклопедия. – Режим доступа: <http://www.lingvisto.org/>
9. Электронная библиотека «ЛИБ.РУ». – Режим доступа: <http://lib.ru/>

3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

3.3.1. Перечень информационных технологий:

- выполнение учебных заданий с использованием электронного офиса;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в электронной системе управления обучением Moodle.

3.3.2. Перечень программного обеспечения:

| Наименование программного обеспечения | Лицензионное программное обеспечение | Свободно распространяемое программное обеспечение |
|---|--------------------------------------|---|
| Операционная система MS Windows | + | |
| Электронный офис MS Office | + | |
| Электронная система управления обучением Moodle | | + |

3.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru
2. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», ссылка на каталог: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s977242/>
3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека»: <http://www.nlr.ru/poisk/>

3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|-----------------------|--|
| Учебные аудитории для | Оборудование и технические средства обучения |
|-----------------------|--|

| проведения учебных занятий | |
|--|--|
| Аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель (столы, стулья), меловая доска, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, ноутбук)), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины. |
| Помещения для самостоятельной работы | Читальный зал, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Контролируемые разделы/темы дисциплины | Формы учебной работы | Оценочные средства |
|--|---|--|---|
| ОК-5 ОПК-4 ОПК-5 ПК-8 | Раздел 1. Что есть риторика? | Изучение и конспектирование научной литературы по темам. Составление конспектов лекций. Подготовка и презентация реферата (по выбору), Составление глоссария. | Конспекты материалов учебников и лекций. Реферат (по выбору). Глоссарий |
| ОК-5 ОПК-4 ОПК-5 ПК-8 | Раздел 2. Основы мастерства публичного выступления. | Изучение и конспектирование научной литературы по темам. Составление конспектов лекций. Письменное выполнение различных упражнений. Подготовка 3 речей Составление глоссария. | Конспекты материалов учебников и лекций. Упражнения. Выступление с речью Глоссарий |
| ОК-5 ОПК-4 ОПК-5 ПК-8 | Раздел 3. Основы мастерства беседы и спора. | Изучение и конспектирование научной литературы по темам. Составление конспектов лекций. Составление глоссария. Письменное выполнение итоговой контрольной работы Составление индивидуального | Конспекты материалов учебников и лекций. Глоссарий Итоговая контрольная работа Портфолио по дисциплине |

| | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------|
| | | портфолио по дисциплине | |
| ОК-5 ОПК-4 ОПК-5 ПК-8 | Подготовка к промежуточной аттестации | Подготовка к зачету. | Вопросы к зачету |

Текущий контроль

Учебная деятельность студентов включает аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу.

Работа на аудиторных занятиях.

На аудиторных занятиях учащиеся составляют конспект лекций, работают с текстами словарей и учебников, отвечают на вопросы, участвуют в обсуждениях, выполняют письменные практические задания группового и (или) индивидуального характера, выполняют задания по технике речи, анализируют образцовые тексты риторики и выступления с речами своих однокурсников.

Выполнение учебных заданий.

Учебные задания выдаются студентам на занятиях и сопровождаются разъяснениями по их выполнению с указанием конечного срока сдачи выполненного задания. Учебные задания выполняются учащимися самостоятельно как в рамках аудиторных занятий, так и вне их с опорой на выданные инструкции и учебно-методическую литературу.

Каждое выполненное в срок учебное задание оценивается преподавателем на основании разработанных критериев. Допуском к зачету считается успешное выполнение итоговой контрольной работы.

Самостоятельная работа

В течение семестра студенты выполняют различные виды учебных заданий: составляют конспекты лекций по каждой теме, а также конспекты отдельных параграфов из рекомендованной в рамках темы учебной литературы; пишут реферат по одной из предложенных тем и представляют его на занятии с использованием электронной презентации, составляют глоссарий по рекомендуемым терминам из терминологического минимума (не менее 30 терминов), письменно выполняют упражнения по заданию преподавателя, готовят тексты публичного выступления (не менее 3) и выступают с ними перед аудиторией, выполняют итоговую контрольную работу, составляют индивидуальное портфолио по дисциплине.

Промежуточная аттестация

По окончании освоения курса студенты сдают **зачет**: необходимо ответить на вопросы для проверки знаниевой компоненты результатов обучения и выполнить задание для демонстрации умений и приобретённых навыков (выступить с подготовленной речью). Дисциплина считается усвоенной в случае получения положительного результата в ходе промежуточной аттестации.

Результаты освоения дисциплины определяются следующими отметками:

– **«зачтено»**, **«не зачтено»**:

«зачтено» – студент имеет представление о современной концепции риторики как учения эффективной и убедительной речи, владеет основами речевого мастерства и навыками эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения, все предусмотренные программой обучения задания выполнены;

«не зачтено» – содержание курса освоено не полностью, студент имеет смутные представления о современной концепции риторики как учения эффективной и убедительной речи, слабо владеет основами речевого мастерства, не ориентируется в актуальных ситуациях общения, задания выполнены частично с грубыми ошибками.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

1. Конспекты лекций и материалов из учебной и научной литературы.
2. Темы рефератов.
3. Терминологический минимум для составления глоссария.
4. Примерные упражнения по темам курса.
5. Комплект заданий к итоговой контрольной работе.
6. Структура портфолио.
7. Вопросы к зачету.

Фонд оценочных средств размещен в электронной информационно-образовательной среде института ([URL: http://elearn.pravinst.ru:180/](http://elearn.pravinst.ru:180/)).

Фонд оценочных средств текущего контроля

1. Конспекты лекций и материалов из учебной и научной литературы

Структура конспекта:

В конспекте должны быть освещены: все основные идеи, центральные вопросы, и проблемы лекции. Записываются термины и их трактовка, приводятся примеры.

В конце конспекта пишется вывод.

В конспекте лекций можно использовать аббревиатуры, сокращения, которые не несут в себе дополнительного смысла.

Критерии оценки конспектов лекций:

«отлично» - максимальная степень раскрытия сущности лекционных вопросов;

«хорошо» - неполное раскрытие темы лекции;

«удовлетворительно» - фрагментарное раскрытие отдельных пунктов лекции;

«неудовлетворительно» - отсутствие конспекта лекции или частичное написание отдельных цитат.

2. Темы рефератов

1. Знаменитые ораторы Древней Греции.
2. Знаменитые ораторы Древнего Рима.
3. Риторический идеал Платона (Сократа).
4. Риторический идеал Аристотеля.
5. Риторический идеал Цицерона.
6. Риторика средних веков.
7. Европейская риторика в эпоху Возрождения.
8. Истоки и особенности древнерусского риторического идеала.
9. Риторика в русской школе (конец XVIII и первая половина XIX века).
10. Неориторика и формирование осмысления мира через «языковые очки».
11. Политическая риторика XX века – катализатор социальных потрясений.
12. Деловой человек: культура речевого общения.
13. Риторика дизайна и киноискусства.
14. Невербальная риторика.
15. Общение: наука и искусство.
16. Проблемы эффективности речевой коммуникации.
17. Искусство слушать.
18. Законы современной общей риторики.
19. Полемическое мастерство.

20. Беседа и ее разновидности.
21. Языковые средства риторики (риторические фигуры, тропы).
22. Способы повышения эффективности публичного выступления.
23. Прагматические принципы общения: принцип кооперации.
24. Прагматические принципы общения: принцип вежливости.
25. Современные тенденции языкового развития.
26. Новое в речевом этикете.
27. История русской риторики.
28. История античной риторики.
29. Зарубежные школы риторики.
30. Способы обучения риторике и речевому мастерству.
31. Образ оратора и имиджелогия.
32. Политическая риторика современной России.
33. Риторика делового общения.
34. Деловая речь: языковые и стилевые нормы, этикет.
35. Риторика семейного диалога и разговорно-бытовой речи.
36. Учебная риторика: цели, жанры, образ оратора и личность преподавателя.
37. Жанры церковно-богословского красноречия.
38. Речевой идеал как классическое и современное понятие.
39. Культура речи как исторический и современный феномен.
40. Образ делового ратора России.
41. Образ ратора-политика.
42. Образ ратора-судьи.
43. Образ ратора-ведущего ток-шоу.
44. Учение о коммуникативных качествах речи. Образцовая речь.

Критерии оценки реферата.

Изложение темы реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: актуальность текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдение требований к реферату, соблюдение регламента времени.

Актуальность темы: а) формулирование важных аспектов данной проблемы, б) способность самостоятельно собрать, проанализировать исходные данные в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие содержания теме реферата; б) полнота и глубина знаний по теме; в) обоснованность способов и методов работы с материалом; г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к реферату: а) владение нормами современного русского языка, терминологией; б) соблюдение требований к объёму и временному регламенту реферата; в) использование мультимедийных технологий (презентация).

Требования к оформлению реферата

1. Объем – 15-20 страниц, 15 слайдов презентации.
2. Текст печатается через 1,5 межстрочных интервала шрифтом Times New Roman размером №14. Поля: верхнее, нижнее, правое – 2 см., левое – 2,5 см. Выравнивание текста по ширине. Номера страниц проставляются в нижней части листа.

«Отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию, представлению и защите реферата: обозначена проблема, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, подготовлена презентация, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» – основные требования к реферату, его представлению и защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата или презентации; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; не подготовлена презентация или имеются упущения в оформлении; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» – реферат студентом не представлен.

1. Терминологический минимум для составления глоссария

Студенту необходимо составить глоссарий, содержащий следующие термины:

А

Аллегория, Аллитерация, Алогизм, Амплификация, Ампула, Анаграмма, Анадиплосис, Анаколуп, Анафора, Антитеза, Антонимы, Антономазия. Апострофа, Артикуляция, Асиндетон, Аттицизм.

Г

Гипербатон, Гипербола, Голос, Гомилетика, Градация, Грассировать

Д

Декламация, Диалог, Дигрессия, Дикция, Дискуссия, Диспозиция

И

Идиома, Импровизировать, Инвектива, Инвенция, Инверсия, Интонация, Ирония

К

Какофония, Каламбур, Катахреза, Клаузула, Контаминация, Контрадикция, Кульминация

Л

Лаконизм, Лекиф, Лексикон, Литота, Логогриф

М

Манера, Медитативная речь, Метабазис, Металепсис, Метафора, Метонимия, Монолог, Мультилог

Н

Неориторика, Ньюанс, Ньюансировать

О

Оксюморон, Оратор, Орфоэпия

П

Параллелизм, Паралогизм, Парировать, Парономазия, Парцелляция, Пассаж, Парафраза, Перифраз, Плеоназм, Полемика, Полисиндетон

Р

Резонер, Реплика, Рефрен, Речь, Ритм, Риторика

С

Симплока, Синекдоха, Синонимы, Скандировать, Солецизм, Софизм, Софист, Софистика, Сравнение, Стил, Схоластика, Стилистическая фигура

Т

Тезис, Темп, Техника речи, Тирада, Тон, Топика, Трактовать, Троп

Ф

Факт, Фактор, Фигура, Филиппика, Фраза, Фразерство, фист

Х

Хрия

Э

Эвфемизм, Эвфония, Эвфуизм, Экзегеза, Экскурс, Экспрессия, Экспромт, Экстраполяция, Эллипсис, Элоквенция, Элокуция, Эмфаза, Энтимема, Эпистрофа, Эпитет, Эпифора, Эристика.

Образец глоссария

Анафора (греч.) – единоначатие, повторение начальных звуков, слогов или слов ряда предложений или оборотов речи.

Антитеза (греч.) – фигура речи, построенная на противопоставлении, нередко – на антонимической паре.

Гомилетика (греч.) – учение о мастерстве церковной проповеди, беседы священника с верующими.

Дискуссия (лат.) – обсуждение какого-либо спорного политического, научного, дипломатического и т.п. вопроса, доклада, книги на конференциях, собраниях, в прессе и др. Обычно имеет своей целью выявление общности подходов, достижение согласия между её участниками.

Инвенция (лат.) – один из основных разделов классической риторики, «изобретение»; в нем определялись правила выбора темы, ее раскрытия, сбора и подготовки материала для выступления, т.е. работы автора над раскрытием своей идеи, своего замысла, над содержанием своего произведения.

Критерии оценки глоссария

Глоссарий не должен содержать ошибок в дефинициях понятий и должен соответствовать предложенному терминологическому минимуму; определения понятий должны быть полными и не содержать логических ошибок.

«**Отлично**» ставится, если выполнены все требования к составлению глоссария: представлено не менее 30 терминов, размещённых в алфавитном порядке; единая структура для всех определений (формулировка термина в именительном падеже, содержательная часть термина). При составлении глоссария не допущены орфографические и грамматические ошибки, использовано не менее двух источников.

«**Хорошо**» - соблюдены основные требования к составлению глоссария, но при этом допущены недочёты. В частности, представлено 25-29 терминов, в некоторых местах нарушение алфавитного порядка, 1-2 орфографические или грамматические ошибки, имеются упущения в структуре и оформлении, при составлении глоссария использован только один источник.

«**Удовлетворительно**» - имеются существенные отступления от требований к составлению глоссария. В частности, представлено 15-25 терминов, наблюдается нарушение алфавитного порядка, более двух орфографических или грамматических ошибок, имеются существенные недостатки в структуре и оформлении.

«**Неудовлетворительно**» - глоссарий студентом не представлен или представлен в объёме менее 15 терминов, без соблюдения алфавитного порядка и единой структуры оформления глоссария, а также с большим количеством орфографических и грамматических ошибок.

3. Примерные упражнения по темам курса

Задание 1. Дайте определение понятию «интеллигентность» по образцу приведенного ниже текста.

Понятие (тема): бодрость

Тезис: Что бы ни случилось, не теряй бодрости (Л.Н. Толстой).

Обоснование тезиса:

Ведь бодрость – это,

бодрость – это,

бодрость – это

Задание 2. В риторике часто ищутся неожиданные сравнения. Поищите и вы такие сравнения для описания частей лица.

Глаза – как (словно) яблоки, круги, шары, арбузы, море, небо и т.д.

Нос –, рот –, голова –.

Задание 3. Прочитайте предложения, определите, какими средствами выразительности являются выделенные словосочетания.

1. Руки милой – *пара лебедей* – в *золоте волос* моих ныряют. (С. Есенин).
2. *Пришёл, увидел, победил.* (Ю. Цезарь)
3. В саду горит *костёр рябины красной.* (С. Есенин)
4. *Уж роца отряхает* последние листья с нагих своих ветвей. (А. Пушкин).
5. *Неуютная, жидкая лунность...* (С. Есенин)
6. Наметали *стог выше тучи.* (И. Крылов).
7. *Богатый и в будни пирует, а бедный и в праздник горюет.* (Пословица).
8. *Кто виноват и что делать?*
9. *Никто не должен был знать, куда скрылся гонимый высоким желанием старик, и весь мир узнал, где он. Никто не должен был знать намерений его души, и весь мир был посвящён в его тайный замысел. Никому не должно было быть дела до его самочувствия, и весь мир начал заниматься его температурой, хрипами в груди, пульсом.* (К. Федин о Л. Толстом).

Задание 4. В данных предложениях определите типы фигур речи. Укажите, в чем заключается их выразительность.

1. Жди меня, и я вернусь. Только очень жди... Жди, когда наводят грусть Желтые дожди. Жди, когда снега метут, Жди, когда жара. Жди, когда других не ждут, Позабыв вчера... (Сим.) 2. Я стою у высоких дверей, Я слежу за работой твоей (Св.). 3. Милый друг, и в этом тихом доме Лихорадка бьет меня. Не найти мне места в тихом доме Возле мирного огня! (Бл.) 4. -Ах, мамочка, это он!.. Ты знаешь, Он был забавно Когда-то в меня влюблен. Был скромный такой мальчишка, А нынче... Поди ж ты... Вот... Писатель... Известная шишка... Без просьбы уж к нам не придет (Ес). 5. Партизанский край... Такое название не встретишь на географической карте. (Из газ.) 6. Несмотря на явную небрежность, с какою написаны многие стихи в этой поэме, несмотря на то, что некоторые места в ней отзываются юношескою незрелостью мысли, - поэма чрезвычайно замечательна в целом и блещит удивительными частностями, исполненными ума и поэзии (Белцнский, *Русская литература в 1845 г.*). 7. Как можно скорее отмежеваться от всего, что делается в стране. Отмежеваться, чтобы сохранить доверие масс; отмежеваться, чтобы не стать сначала ширмой для реализации чуждой нам программы. Отмежеваться решительно, вплоть до ухода демократов с занимаемых постов, вплоть до сдачи депутатских мандатов, (Из газ.). 8. Что же вы, кричащие, что я, калека?! Старые, жирные, обрюзгшие враги! (Маяк.) 9. И пустыни, и войны, и несправедливость, и ложь, и пренебрежение к человеческому сердцу – все должно быть вырвано с корнем. (Пауст.) 10. Природа. Ее рисуют художники, о ней пишут стихи поэты. У художников – краски, у поэтов – слова, у композиторов – только звуки. (Г.Лев.) 11. Поэзия грамматики и грамматика поэзии. (Назв. статьи Р.Якобсона) 12. Именно такая система препятствует экономическому росту в подавляющем большинстве стран третьего мира. И богатых природными ресурсами. И бедных (Из газ.). 13. Милый

друг, и в этом тихом доме Лихорадка бьет меня, Не найти мне места в тихом доме Возле мирного огня! (Блок)

14. Когда умирают кони – дышат,
Когда умирают травы – сохнут,
Когда умирают солнца – они гаснут,
Когда умирают люди – поют песни. (В.Хлебников)

Задание 5. Прочитайте текст. Найдите предложения, в которых автор ведёт диалог с воображаемым собеседником. Назовите приёмы, которые использует автор.

(1) Помнится, в мои школьные годы патриотическое воспитание неизменно писалось через дефис с «военно» и предполагало довольно ограниченный набор мероприятий: походы по местам боёв, посещение музеев боевой славы, встречи с ветеранами. (2) Между тем сегодня назрела необходимость не столько отделить первую часть от второй, сколько разобраться со значением слова в целом.

(3) По мне, пусть себе «патриотизм» будет «военным»: нужно только оговорить, с кем или, лучше, за что «воевать». (4) А «воевать» сегодня, на мой взгляд, нужно прежде всего за язык. (5) Русский язык. (6) Не боясь быть банальной, процитирую хрестоматийное: «Истинная любовь к своей стране немыслима без любви к своему языку». (7) Мы же теряем его, пользуясь военно-поэтической терминологией, пядь за пядью.

(8) Ладно, когда дети «рдевшие ланиты» понимают как «покрасневшие уши». (9) Хуже, когда от школьников узнаёшь, что «порядочный» человек – человек, ставящий всякую вещь на свое место, а «алчный» – участвующий в популярной телеигре, горьковское «он был бос» понимается как «он был начальник». (10) А почему при этом «в вытертых штанах»? (11) Да именно потому, что «босс»: ходил же Форд в потертых джинсах!

(12) Но, может, самое грустное, что дети не понимают значений слов «благородный», «самоотверженный», а также «тщеславный»; «корыстный», «коварный», «вероломный» – им хватает двух слов: «хороший» и «плохой». (13) (Даже Эллочке-людоедке из «12 стульев» нужно было тридцать.)

(14) Можно, конечно, сказать, что это всего лишь слова и вовсе не обязательно, что человек, не знающий слова «милосердие», никогда не поможет ближнему и, наоборот, знающий его непременно станет добрым. (15) Это так, но речь не о том, чтобы научить детей говорить «метко» (хотя точность, как нам недавно стало известно, никогда не бывает лишней), а о том, чтобы сделать нас народом. (16) Напомню еще более хрестоматийное: «И назовет меня всяк сущий в ней язык». (17) Но русский язык сокращается, как шагреновая кожа, уходит как вода в песок. (18) Почему? (19) Чтобы найти ответ, нужно вспомнить, откуда куда язык приходит: из общения и чтения. (20) Но дети и родители сегодня разобщены. (21) Что касается чтения, то тут и говорить нечего. (22) И сегодня «воевать» за русский язык – значит бороться и за литературу, на нем написанную.

(23) В песне нашего детства на вопрос «С чего начинается Родина?» – давался ответ: «С картинки в твоём букваре». (24) Не знаю, какая именно картинка имелась в виду – Красная площадь или белая береза, думаю, что это не так важно. (25) Важно, что Родина, по моему глубокому убеждению, начинается именно с букваря.

(По И. Кабыш).

Критерии оценки выполненных упражнений

«Отлично» ставится, если студентом соблюден объём выполненной работы (90-100% от выданных преподавателем упражнений), сделанное студентом полностью соответствует прописанному заданию, упражнения выполнены самостоятельно, верно, без орфографических и грамматических ошибок. Студент при выполнении заданий проявил творческие способности.

«Хорошо» - задания выполнены в недостаточном объеме (70-90% от всех упражнений), сделанная студентом работа самостоятельна, имеет незначительные отклонения от основного задания, встречаются незначительные ошибки.

«Удовлетворительно» - задания выполнены в малом объеме (50-70%), имеются отклонения от основного задания, допущено много ошибок при оформлении и написании.

«Неудовлетворительно» - работа не выполнена или выполнена в объеме менее 50%. Сделанные студентом упражнения не соответствуют основному заданию.

4. Комплект заданий к итоговой контрольной работе

Задание 1.

Прочитайте определения риторики в античной традиции и в русских «Риториках» XVII—XIX вв. Найдите в них ключевые слова. Сформулируйте общее в этих определениях. Сравните с современной трактовкой риторики. Определите, что в ней нового.

— Определяем риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета.

Аристотель

— Риторика есть искусство хорошо и украшенно говорить.

Квинтилиан

— Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об одной мнению.

М.В. Ломоносов

— Оратория есть искусство преклонять словом других к своему намерению.

Амвросий Сербренников

— Пленить воображение, убедить разум и тронуть сердце других посредством слова есть то изящное искусство, которое называется красноречием.

И.С. Рижский

— Красноречие есть дар потрясать души, переливать в них свои страсти и сообщать им образ своих мыслей.

М.М. Сперанский

— Риторика есть искусство располагать и приятно изъяснять свои мысли

А.С.Никольский

Задание 2.

Определите авторов данных изречений. Узнайте историю происхождения выражений 2, 5, 7, 8, 10. Объясните, как вы понимаете значение выражений 1, 3.

1. «Заговори, чтобы я тебя увидел», «Я знаю только то, что ничего не знаю».
2. «Платон мне друг, но истина дороже».
3. «О времена! О нравы!», «Ганнибал у ворот!», «За алтари и очаги».
4. «Я человек, ничто человеческое мне не чуждо».
5. «И ты, Брут!»
6. «Я памятник воздвиг», «Весь я не умру», «Соединять приятное с полезным».
7. «Деньги не пахнут».
8. «Не тронь моих чертежей!», «Эврика!»
9. «Пусть ненавидят, лишь бы боялись».
10. «Я ищу человека».

Задание 3.

Процесс заимствования — один из самых активных языковых процессов. Русский язык, как и всякий развитый язык, имеет в лексическом составе пласты заимствованных слов. Что

вы думаете о конкуренции исконно русских слов и их иноязычных синонимов? Как эта конкуренция отражается в ситуации отбора лексических средств при подготовке речи? Имеет ли значение фактор адресата?

Ознакомьтесь с публикацией в «Литературной газете». Изучите список слов иноязычного происхождения, употребленных П. Басинским. Используйте словари синонимов, найдите соответствующие русские параллели. Согласны ли Вы с автором статьи о целесообразности замены иноязычных слов на исконно русские? Всегда ли эта замена целесообразна? Для аргументации ответа, приведите свои примеры.

Не киллер, а убивец

Недипломированный лингвист составил Словарь заменителей иностранных слов на русские.

Сергей Махов всплыл в редакции неожиданно, как и подобает личностям с его темпераментом. Прибежал возмущенный тем, что его новый перевод знаменитой повести Сэлинджера (Салинджера — «ОБРЫВ на краю ржаного поля ДЕТСТВА» — в варианте Махова) не был по достоинству оценен в «ЛГ».

Сначала я напрягся... Ох уж эти переводческие амбиции, приоритеты! Но слово за слово выяснилось, что Сергей Махов составил еще и какой-то Словарь. И тут мои уши встали торчком. Оказалось, что это Словарь Заменителей русских иностранных слов на русские неиностранные. «Помилуйте! — возразил я. — Все мы хорошо знаем анекдот про незабвенного адмирала Шишкова. Опять, что ли, хорошилище в мокроступах отправите на позорище?.. По ристалищу...»

Но Махов меня не слушал... Он говорил что-то о возможностях русского языка, о несчастной, всеми травимой букве «ё» и о том, что «хорошие» иностранные слова типа «футбол» непременно обрастают русскими спутниками (судья, вратарь, защитник, нападающий и пр.), а вот «нехорошие» типа «церковь» так и собирают разную иностранщину (поп, икона, амвон, алтарь и т.д.). Я ему стал объяснять, что церковь «не от мира сего» и чрезмерная «национализация» ей, в общем-то, даже и вредна. А вот с буквой «ё» — это верно! Еще Федор Сологуб писал, что истребление разных «ерей» и «ятей» делает русский шрифт (и без того фигурно бедный в сравнении с латинским) совсем уж убийственно гладким, вредным для зрения. В этом смысле «ё» была последней из недобитых «выскочек». Махов что-то добавлял. Спорил, горячился. В нем самом — что-то от буквы «ё». Такие люди не живут спокойно и остальным не позволяют.

Специалисты, впрочем, утверждают, что исконно русских слов вообще маловато. И как быть, например, с «картофелем», с его предательски немецким звучанием? Но Махов и не предлагает изничтожать иностранные слова, как вредных насекомых. Он предлагает задуматься. Покопаться в недрах языковой памяти. И понять, наконец, что без «картофеля» мы вряд ли проживем, а вот без «абсолютно» очень даже ничего справимся. Тем более без «киллеров» и «дефолтов». Первое не означает ничего принципиально нового помимо «наемного убийцы», а второе даже не нуждается в замене на такой же иностранный, но более по-русски понятный вариант «банкротства», потому что есть еще более точное русское слово «разорение». И вот я вас спрашиваю: у нас в стране сейчас что — «дефолт»? Или все-таки «разорение»? наших «новых русских» в деловых и прочих поездках сопровождают кто — «секьюрити»? Или эти толстомордые, бритоголовые — какие ни есть, «охранники»?

Сергей Махов закончил два технических вуза и курсы переводчиков при Мориса Тореза. Дипломированные языковеды возмутятся: «во хам!» (читай наоборот фамилию «Махов»). Но мне-то кажется, что он делает страшно полезное и, не боюсь этого слова, народное дело. Очень жаль, что до сих пор не нашлось издателей для его Словаря! Он был бы полезен и литераторам, и журналистам, и просто людям, позабывшим родной русский язык...

Кстати, перечитав свою заметку, я нашел в ней 17 слов-иностранных: редакция, темперамент, роман, вариант, амбиции, приоритеты, национализация, шрифт, фигурно, латинский, специалисты, технический, курсы, дипломированный, фамилия, литератор, журналист (на самом деле их гораздо больше). Кошмар! Без каких-то из этих слов, разумеется, уже не обойтись. Но вот «амбиции» и «приоритеты» сразу бы следовало поменять на «гордыню» и «первенство». И без малейшей, заметьте, потери для смысла.

П. Басинский.

Задание 4. (по материалам электронной версии книги «Русская риторика: хрестоматия». Автор-составитель Л.К. Граудина). **Ознакомившись с разделом 3 «Роды и виды красноречия», определите, какими качествами должна обладать речь, чтобы быть эффективной (с точки зрения одного из выбранных Вами видов красноречия – социально-бытового, академического, дискурсивно-полемиического, судебного, военного или церковно-богословского красноречия)?**

Критерии оценки контрольной работы:

- «зачтено» – студент продемонстрировал прочные знания и развитые практические умения и навыки по дисциплине, выполненные задания не содержат грубых ошибок.
- «не зачтено» – студент недостаточно усвоил знания по основным вопросам дисциплины, что не позволило продемонстрировать практические навыки по дисциплине, при выполнении заданий были допущены грубые ошибки.

5. Структура портфолио по дисциплине «Риторика»

По содержанию данное портфолио представляет собой портфель индивидуальных образовательных достижений по дисциплине.

Цель портфолио – проследить динамику отношения студента к дисциплине, процесса освоения учебной программы и индивидуальных учебных достижений.

Портфолио по дисциплине «Риторика» включает в себя:

- реферат с приложенной в отдельном диске электронной презентацией;
- конспекты рекомендованной учебно-научной литературы;
- составленный глоссарий;
- текст подготовленной студентом речи;
- выполненную итоговую контрольную работу.

Критерии оценки портфолио:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если содержание портфолио полностью соответствует структуре портфолио (выполнены все виды заданий) и свидетельствует об очевидном прогрессе студента в изучении дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если содержание портфолио бедно (не выполнено более 70% заданий) и не дает возможности сформировать общее представление об индивидуальных достижениях студента.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Предмет риторики. Классические определения риторики.
2. Современное понимание риторики.
3. Античная риторика как система.
4. Труды Аристотеля и Цицерона по риторике. Общая характеристика.
5. Античный риторический канон как основа европейской риторической культуры.
6. Риторический канон: изобретение содержания речи (инвенция).

7. Риторический канон: расположение изобретенного (диспозиция).
8. Риторический канон: словесное выражение (элокуция).
9. Труды М. В. Ломоносова по риторике. Общая характеристика.
10. Общая и частная риторика. Разделы общей риторики.
11. Ораторика. Современные классификации ораторского искусства и ораторских речей.
12. Образ ратора. Внешние и внутренние составляющие словесного взаимодействия оратора и аудитории.
13. Сильная коммуникативная позиция оратора: жест, мимика, внешний вид, интонация, голос, поза, движение и др.
14. Общие требования к информационной речи и критерии ее оценки.
15. Общие требования к убеждающей речи и критерии ее оценки.
16. Общие требования к эпидейктической речи и критерии ее оценки.
17. Ораторские нравы.
18. Изобретение. Общие места и топоры как способы развития содержания речи.
19. Традиционные части композиции речи.
20. Вступление: задачи и виды.
21. Заключение: задачи и виды.
22. Описание как тип речи. Применение описания в ораторском выступлении.
23. Повествование как тип речи. Применение повествования в ораторском выступлении.
24. Хрия как образец построения речи-рассуждения.
25. Тропы в ораторской речи.
26. Фигуры речи в ораторском выступлении.
27. Типы и виды аргументов.
28. Произношение: категории и риторические советы говорящему.
29. «Общее место» как смысловая модель (определение, виды смысловых моделей, их основные характеристики).
30. Современная общая риторика. Характеристика основных разделов.
31. Современные частные риторики. Общая характеристика.
32. Виды публичных выступлений по цели и форме.
33. Основные требования к публичному выступлению.
34. Общие правила подготовки публичных выступлений разных жанров.
35. Деловая беседа (определение, структура, правила подготовки и проведения).
36. Спор (определение, виды спора, полемические приемы).
37. Дебаты (определение, структура, правила подготовки и проведения).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Назначение реферативной работы – углубить знания студентов по основным проблемам современной филологии, выявить умение анализировать как системно-структурную организацию языка, так и процессы речепорождения в диахроническом и синхроническом аспектах в рамках выбранной магистрантом научной парадигмы, способность понимания современных тенденций развития русского языка в его социо- и психолингвистических, исторических и типологических характеристиках.

При написании реферата магистрант должен использовать современную учебную и научную литературу, обратиться к монографиям, научным статьям, аналитическим исследованиям и обзорам по вопросам современного языкознания в аспекте исследуемой магистрантом научной проблемы.

Структурными элементами реферата являются:

- титульный лист с названием темы,
- содержание,

- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Объем реферата - 10-25 страниц.

Пример оформления титульного листа представлен в приложении.

Содержание реферата включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений (если они имеются) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Во **введении** дается оценка современного состояния проблемы, обоснование выбранной разработки темы, ее актуальность и новизна.

В **основной части** приводят данные, отражающие сущность, методологию, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать:

- обоснование выбора темы и научной проблемы исследования,
- характеристику методологической базы и выбранной магистрантом методики решения выдвинутой проблемы;
- критический анализ и обобщение имеющихся научных исследований по анализируемой проблеме, а также оценку результатов исследования, достоверности полученных выводов и их сравнение с аналогичными результатами в отечественном и зарубежном языкознании. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполнения работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы. Сведения об источниках приводятся в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. – 2003.

В **приложения** рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Страницы текста реферата и включенные в работу таблицы и схемы должны соответствовать формату А4. Работа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Текстовый редактор — Word-2003; формат файла *.doc или *.rtf. Шрифт Times New Roman, Цвет шрифта – черный, кегль 14. Размеры полей: правое –10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Таблицы должны быть выполнены только в программе Word.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте реферата на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте реферата. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При наличии опубликованных научных работ по рассматриваемой проблеме необходимо представить их список. Реферат должен представляться в папке-скоросшивателе вместе с электронным файлом в формате *.doc или *.rtf.

1. Теоретический материал для подготовки к занятиям

I. Этапы работы над речью

1. Инвенция (изобретение речи)

Топосы — «места» или «хранилища» (лат. *topos* — место) идей, доказательств, с которыми должны согласиться слушатели речи. Топосы называются также **общими местами**, поскольку они содержат общие нравственные и философские положения, которые считаются

общепринятыми в данном социуме. Топосы могут быть также рассмотрены как способы развития замысла и создания содержания речи, своеобразные смысловые модели.

Состав топосов:

- 1) определение, 2) целое — части, 3) род — вид, 4) свойства — качества — характеристика, 5) сравнение, 6) противоположность (антитеза), 7) имя (происхождение и смысл слова), 8) причина и следствие, 9) обстоятельства, 13) пример (из жизненного опыта, литературы, истории), 14) свидетельство (обращение к авторитетам).

2. Диспозиция (построение речи, расстановка элементов содержания)

Основные этапы: 1) введение, 2) развитие темы (основная часть), 3) заключение.

Основные типы речи: 1) описание, 2) повествование, 3) рассуждение (хрия).

Виды речи-рассуждения (хрии).

Хрии бывают *строгие (и свободные)*, и *искусственные (обратные)*. Строгая хрия состоит из восьми частей:

1. Приступ (вступление). Во вступлении нередко указывается на лицо, которому принадлежит изречение, являющееся темой хрии.
2. Определение, или ясное и точное толкование тезиса.
3. Причина (-ы), объясняющая (-ие), почему данное положение верно.
4. Опровержение, т.е. доказательство от противного («Если эти не так, то...»).
5. Сравнение (пояснение мысли сравнением или уподоблением).
6. Пример (подтверждение мысли примером).
7. Свидетельство (подтверждение данного положения мыслью из авторитетного источника).
8. Заключение (вывод).

Схема хрии может быть более *свободной*: можно менять последовательность частей, а некоторые опустить. Схема *строгой* хрии требует, чтобы тезис предшествовал доказательствам, т.е. предполагает рассуждение от общего к частному (*дедуктивный* способ рассуждения). Он используется в благожелательно настроенной аудитории.

Если отношение аудитории к оратору (или его мнению) неизвестно или неоднозначно, то используется *искусственная (обратная)* хрия, в которой, доказательства предшествуют тезису. Такая схема хрии предполагает рассуждение от частного к общему — это способ рассуждения *индуктивный*.

1) При *дедуктивном* рассуждении обычно исходят из некоторого общего положения, под которое подводится частный случай, и делают вывод от общего к частному. Дедуктивное умозаключение, состоящее из двух суждений (или иначе: *посылок*), называется *силлогизмом*. Например:

1. В школе ученики изучают химию (общее положение).
2. Рома — школьник (частное положение).

Рома изучает химию (вывод).

2) В *индуктивном умозаключении* из ряда фактов, относящихся к одному явлению, выводится обобщение, т.е. делается вывод от частного к общему. Например:

1. В фирме А бухгалтер работает по совместительству. (частное)
2. В фирме Б бухгалтер работает по совместительству. (частное)
3. В фирме В бухгалтер работает по совместительству. (частное)

Все бухгалтеры работают по совместительству. (вывод — общее).

2) *Аналогия* — самый нестрогий способ получения выводов. Ее можно проводить только в том случае, если сопоставляемые явления сходны в самых существенных признаках, а различия между ними незначительны. Например: «Седьмой отдел постоянно не справляется с планом, но ведь такие же условия работы у их коллег из шестого отдела: там те же объёмы заданий и две сотрудницы в декретном отпуске. Так что ни о каком снижении объёма работ седьмому

отделу не может быть и речи». Но если бы количество работающих в отделах или объем заданий различались, аналогия была бы неправомерной.

По содержанию аргументы бывают *логические (рациональные)* и *психологические (иррациональные)*.

Логические аргументы

Воздействуют на интеллект, рассудок человека. К ним относятся: 1) факты; 2) научные аксиомы; 3) положения законов и официальных документов; 4) законы природы, выводы, подтвержденные экспериментально; 5) заключения экспертов; 6) цитаты из авторитетных источников; 7) показания очевидцев; 8) статистические данные (иначе их ещё называют «факты в цифрах»); 9) примеры (из жизни, из истории, из литературы); 10) наглядные пособия (чертежи, карты, плакаты, иллюстрации, модели, образцы).

Психологические аргументы

Эти аргументы воздействуют на чувства, эмоции, инстинкты человека.

Пример из предвыборной речи А. Починка: «Магнитогорск переживает страшный период. О каком экологическом здоровье может идти речь, когда ещё совсем недавно на одного магнитогорца в день приходилось три грамма сыра и полтора килограмма пыли. Всего шесть процентов магнитогорских детей врачи считают здоровыми... По большому счёту, проблемы экологии – это необходимость внедрения новых технологий при одновременном выводе из эксплуатации устаревшего оборудования».

К **психологическим аргументам** относятся также известные с античности *«аргумент к публике»*, *«аргумент к личности»* и *«аргумент к авторитету»*.

«Аргумент к публике» – это, говоря современным языком, ссылка на общественное мнение («все делают так» или «это никому не понравится»).

«Аргумент к личности» – ссылка на личные качества и поступки человека, чьи идеи или предложения обсуждаются.

«Аргумент к авторитету» – ссылка на опыт, слова, мнение авторитетного для слушателей лица.

Правила и способы аргументации

Общие правила аргументации

- 1) Определите тему своего выступления и сформулируйте её. Например: *Я хочу поговорить о...; Меня сегодня интересует вопрос...; «Тема моего сегодняшнего выступления ... «и т.д.*
- 2) Сформулируйте основной тезис своего выступления: *Я думаю, что... и вот почему.*
- 3) Подберите аргументы в поддержку своего тезиса (сочетайте в выступлении оба вида аргументов, приведите аргументы в систему – расположите их в определенном порядке: *во-первых, во-вторых, в-третьих*, и т.д.).
- 4) Если вы используете приём «доказательство от противного», опровергните противоположный тезис, приведя аргументы против него.
- 5) Сделайте вывод.

Работа над композицией убеждающей речи

Композицией выступления называют расположение материала и соотношение его отдельных частей. Речь традиционно состоит из трёх частей: **вступления, основной части и заключения.**

Когда вы будете готовить собственное выступление, советуем помнить о *правиле Леонардо да Винчи*: по объёму начало и конец выступления должны составлять 1/3 часть всего текста, т.е. вступление – 1/6, основная часть – 2/3, заключение – 1/6 общего объёма.

Вступление к тексту (как и заключение) должно быть хоть и небольшим, но интересным, так как существует *эффект края*: люди обращают больше внимания на то, что говорится в начале или в конце текста.

Вступление не обязательно пишется в первую очередь. Его можно писать и отшлифовывать тогда, когда основная часть закончена и все идеи уже изложены.

Типичные цели вступления:

- дать общие сведения об обсуждаемой теме;
- ввести в тему речи;
- назвать проблему, которой будет посвящена речь;
- обосновать актуальность проблемы;
- заинтересовать слушателя;
- подготовить слушателя к восприятию текста;
- высказать свою точку зрения на проблему.

Вступление обычно состоит из трёх частей:

1) *«Магнит»*, или *«зацепляющий крючок»*. Он нужен для того, чтобы привлечь внимание слушателя, заинтересовать его.

2) *Соединяющая информация*. После «магнита» обычно следуют несколько предложений, которые помогают перейти собственно к предмету обсуждения. Это может быть дополнительная информация или примеры.

3) *Утверждение*. Обычно это последняя часть вступления, состоящая из одного-двух предложений.

Пример вступления (к теме ухудшения экологии).

«Магнит»: Человечество сегодня занято тем, что рубит сук, на котором сидит.

Соединяющая информация: Люди знают о неизбежных результатах своей деятельности, но полагают, что сук - толстый и на их век хватит. Эта грустная картинка достаточно точно отражает поведение современных людей с точки зрения экологии.

Утверждение: Многие поддержат вас, если вы начнёте кампанию за лучшую очистку воды и воздуха после промышленных предприятий. С вами согласятся, если вы будете агитировать за необходимость охраны зелёных насаждений. Но лишь немногие готовы изменить собственное поведение.

Основная часть выступления

Цели основной части:

- изложить основной материал;
- последовательно разъяснить выдвинутые положения;
- доказать их правильность;
- опровергнуть антитезис;
- подвести слушателя к определённым выводам.

Заключение, как и вступление, должно составлять 1/6 объёма речи.

Типичные цели заключения:

- суммировать сказанное, обобщить информацию;
- подвести итоги размышления, сделать вывод;
- дать оценку сказанному;
- дать ответ на вопрос, поставленный во вступлении;
- повысить убедительность текста, используя дополнительные сильные аргументы;
- сделать прогноз каких-то событий или явлений;
- чётко сформулировать своё мнение по данной проблеме;
- вновь привлечь внимание к проблеме, о которой идёт речь, подчеркнуть её актуальность;
- призвать слушателей к выполнению тех или иных задач;
- заставить слушателей дальше самостоятельно поразмышлять над проблемой.

Исходя из этих целей, можно по-разному создавать заключение речи.

3. Элокуция (словесное выражение, украшение)

Средства повышения эмоциональности речи

1) Изобразительно-выразительные средства

Средства выразительности делятся на две группы: **тропы** (лексический уровень языка) и **фигуры речи** (синтаксический уровень языка).

Тропы – это поэтический оборот, употребление слов и выражений в переносном значении.

Кроме того, существуют *общие средства выразительности*. К ним относятся:

- многозначные слова;
- термины;
- архаизмы;
- неологизмы;
- синонимы, антонимы (в том числе и контекстные);
- фразеологизмы (сюда также входят пословицы, поговорки, крылатые выражения).

В качестве средств выразительности могут использоваться также:

- *стилистический контраст*: сочетание экспрессивной книжной и разговорной лексики (например, «Ударом ноги он отшвырнул свою жалкую, отсыревшую скрипчонку в угол и, бия себя в грудь, возопил». «Бия себя в грудь, возопил» – книжная устаревшая лексика; «отшвырнул» – разговорное слово);
- *оценочные слова* (например, «клетушка», «скрипчонка» – выражают пренебрежение; эпитеты «проклятый день», «зловещий вечер» – дают негативную оценку).

2) Приемы диалогизации речи.

Диалогизация речи – это ведение беседы с воображаемым собеседником. Любой ораторский монолог рекомендуется выстраивать как диалог. Это придаёт выступлению эмоциональность и удерживает внимание аудитории.

1. Риторический вопрос.

«В жизни только зло изведаль...» Это относилось и к самому поэту. *Но разве можно забыть, сколько мудрости и света подарил он людям?*

2. Риторическое восклицание.

Есть ещё люди, которые относятся к искусству, особенно к музыке, как к развлечению. *Какое это огромное заблуждение!* (Д. Кабалевский)

3. Вводные слова и вставные конструкции.

Отдых на даче, *конечно*, сильно отличается от отдыха на морском курорте, но, *согласитесь*, в нём тоже есть своя неизъяснимая прелесть.

После чудовищного поражения молодёжной сборной России мне вдруг стало стыдно. Но стыдно не за футбол (*я давно уже поставил крест на российском футболе*), а за Россию, где завалящий футболист получает миллионы, а сельский учитель, отдающий все силы работе, едва сводит концы с концами. («Аргументы и факты»)

После этого случая клиенты, *как вы сами понимаете*, толпой повалили к Элизе, и вскоре за ней закрепилась слава первоклассной гадалки. (Д. Донцова)

4. Введение мнения оппонента и возражение ему.

Да, понимаю, что меня тут легко можно «срезать». *Мол, скажут, мухи отдельно, а котлеты — отдельно. Возражат, что футболисты во всех странах являются кумирами, на них ходят. Но, думаю, что эту точку зрения разделят немногие.* Большинство же людей пожалеют бедного учителя, который кого-то «недовоспитал», торопясь на огород копать картошку, чтобы хоть как-то пережить зиму. («Аргументы и факты»).

5. Обращения.

Большинство людей, конечно, не относят знаменитую фразу из комедии Николая Васильевича Гоголя «Ревизор» – к себе: «Над кем смеётесь? Над собой смеётесь!» Между тем, *уважаемые мои сограждане*, не мешало бы отнести! («Московский комсомолец»)

6. Вопросно-ответный ход изложения.

Но где кроется самая сердцевина счастья? Кроется ли она в удобной квартире, хорошей еде, нарядной одежде? И да, и нет. Нет – по той причине, что, имея все эти недостатки, человек может мучиться различными душевными невзгодами. *Кроется ли она в здоровье? Конечно, да, но в то же время и нет.* (В. Розов)

Нганасаны, обитатели таймырской тундры – самые северные люди Земли. Такое утверждение может показаться преувеличением. С ним как будто бы трудно согласиться.

Почему, в самом деле, они самые северные люди? Ведь есть же ещё гренландские эскимосы и полярники. Да, так, но и те и другие – люди новые, пришлые, а предки нганасан веками жили возле полюса.

7. Апелляция к слушателю.

Представьте себе, что вы отдыхаете в Сочи и любуетесь закатом солнца у Чёрного моря. Теперь представьте закат солнца над тихим лесным озером в Подмосковье или Карелии. А теперь нарисуйте перед собой картину солнца, которое садится в Средиземное море или в Индийский океан. Что менее похоже на берег Чёрного моря – Карелия или побережье Индийского океана?

Давайте поразмыслим над этой проблемой вместе.

4. Мемория (запоминание речи).

5. Акцию (произнесение речи).

2. Методические рекомендации к составлению портфолио

Содержание портфолио по дисциплине представляет собой коллекцию работ студента за период времени по освоению данной дисциплины, которая оценивается как с точки зрения прогресса студента, так и с точки зрения соответствия учебной программе.

Компонентами портфолио могут стать самостоятельные работы, конспекты учебно-научной литературы по темам курса, результаты проверочных и контрольных работ, тестов, итоги групповой работы, презентации, рефераты, творческие работы, глоссарий, составленные студентом тексты речей, грамоты, сертификаты, знаки достижений и т. д.

Портфолио составляется в течение всего периода освоения дисциплины и является допуском к зачету по данной дисциплине.

Портфолио оформляется в виде папки с отдельными файлами и предваряется содержанием, в котором перечисляются все содержащиеся в портфолио компоненты.

Вопросы для самоконтроля, распределённые по изучаемым темам курса.

Раздел 1. Что есть риторика?

Тема 1.1. История становления и предмет риторики. Современная общая риторика. Законы современной общей риторики.

1. Приведите классические определения риторики. Какие требования предъявляет к речи классическая риторика?
2. В чем заключаются этические основания риторики?
3. Где и когда возникла риторика как наука и мастерство? Назовите имена первых известнейших риторов Античности.
4. Охарактеризуйте исторические изменения предмета риторики.
5. В чем отличие современного определения риторики? Что понимается в современной трактовке риторики под целесообразностью речи? Каков предмет частной риторики?
6. Назовите разделы современной общей риторики? Как можно представить процесс реализации речи по разделам общей риторики?
7. Каковы традиционные части композиции, или расположения?
8. Почему первый закон риторики назван законом гармонизирующего диалога? В каком отношении к нему находятся остальные три закона?
9. В чем сущность закона продвижения и ориентации адресата? Как его выполнить?
10. На каких принципах основываются третий и четвертый законы риторики? Возможно ли их проявление в неприятных и трагических ситуациях?

Тема 1.2. Этапы работы над речью (риторический канон). Изобретение содержания речи (инвенция). Топы и их разновидности.

1. Какие этапы пути от мысли к слову отражены в классическом риторическом каноне?
2. Какую роль играет в этом каноне этап «изобретение»? В чем состоит говорящего (ритора) на этом этапе?
3. Что такое «общие места» (в классической и старой отечественной риторике)? Какое значение приобрело это понятие в риторике современной? Почему это понятие получило отрицательно-оценочное значение?
4. Что такое риторический смысловой эскиз речи? Как его разработать?
5. Какие существуют виды общих мест?

Тема 1.3. Расположение изобретенного (диспозиция). Словесное выражение (элокуция).

1. Охарактеризуйте риторические традиции расположения содержания в описании.
2. Каковы традиционные части композиции речи? Какие бывают вступления? Какими бывают заключения? Приведите примеры.
3. Что такое хрия? Почему она так важна? Какова структура хрии?
4. Что такое «риторический троп»? Каково различие между риторическими и языковыми тропами? Приведите примеры для иллюстрации разницы.
5. Охарактеризуйте риторические фигуры и другие средства диалогизации речи.

Раздел 2. Основы мастерства публичного выступления.

Тема 2.1. Структура публичного выступления. Образ ритора и личность говорящего. Нравственный долг оратора.

1. Назовите общие принципы расположения материала в публичной речи. Каковы две основные модели? В каких речевых ситуациях они используются?
2. Что такое риторический эскиз речи? Как его составить и как использовать для публичного выступления?
3. Назовите общие принципы выбора материала для публичного выступления. Каковы задачи оратора во введении? С помощью каких риторических средств они выполняются?
4. Попробуйте составить манифест ритора. Каким советам должен следовать ритор в своих речах?
5. Как вы понимаете нравственный долг оратора?

Тема 2.2. Произнесение речи. Техника речи. Мимика и жестикуляция оратора.

1. Какие рекомендации можно дать оратору относительно деления речи на такты, в отношении паузации, логических ударений, дикции?
2. Что такое интонационная выразительность речи?
3. Назовите главный принцип, определяющий движение оратора в процессе речи. К чему приводит его нарушение? Что такое манеризмы?
4. Что может выражать жестикуляция? Как характер жестикуляции отражает характер эмоций?
5. Какие типы жестов вы знаете?

Тема 2.3. Виды ораторских речей (оратория). Требования к информационной речи. Практика информационной речи.

1. Какие роды и виды ораторского искусства вам известны? Что лежит в основе их классификации?
- Какова современная классификация ораторских речей по целевым установкам говорящего?
3. Назовите виды ораторских речей по сфере применения.
4. Каковы общие требования к информационной речи и критерии ее оценки?
5. В чем особенность информирующего выступления?

Тема 2.4. Требования к аргументирующей речи. Построение речи по хрии. Требования к эпидейктической (поздравительной) речи. Практика эпидейктической речи.

1. Что представляет собой аргументирующая речь? В каких речевых ситуациях она произносится?
2. Каковы особенности введения и заключения аргументирующей речи? Убеждающей речи? Агитирующей речи?
3. Какими типами аргументов пользуется оратор для воздействия на аудиторию?
4. Что такое эпидейктическая речь? Перечислите жанры эпидейктической речи.
5. Назовите основные правила хвалы (и хулы): за что? Как?

Тема 2.5. Риторика и духовная мораль. Церковно-богословское красноречие.

1. Какими должны быть человек и его речь с позиций духовной морали?
2. Какие правила и рекомендации создают особый раздел духовной этики речи?
3. Что такое духовное (церковно-богословское) красноречие? Каковы его особенности?
4. Назовите жанры церковно-богословского красноречия.
5. Какие правила речевого общения содержатся в «Книге притчей Соломоновых»?

Тема 2.6. Академическое красноречие. Общие принципы управления вниманием аудитории. Речевой этикет в различных коммуникативных ситуациях.

1. Что такое академическое красноречие? В каких видах деятельности и ситуациях оно используется? Каковы его особенности?
2. Назовите основные жанры академического красноречия.
3. Каковы требования к образу оратора в научном выступлении?
4. В чем различие ученой и учебной речи?
5. Охарактеризуйте специфику учебной речи как вида гомилетики.

Раздел 3. Основы мастерства беседы и спора.

Тема 3.1. Этапы светской беседы. Основы деловой беседы. Теория и практика спора.

1. В чем сущность беседы? Каковы ее типы?
2. В чем сходство и различие понятий *спор* - *дискуссия* - *диспут* – *полемика* – *дебаты*?
3. В чем заключается работа с тезисом для грамотного спора?
4. Охарактеризуйте принципы, тактики и приемы кооперативного диалога.
5. Какие две основные стратегии спора вы знаете?