

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»**

Кафедра теологии, философии, истории

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

протоиерей Димитрий Лескин

«28» 06 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВО

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Музыкальное образование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2019

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2015 № 1426 (зарегистрировано в Минюсте России 11.01.2016, № 40536); учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Музыкальное образование».

Составители рабочей программы: А.А. Иванов, к.ю.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теологии, философии, истории (протокол № 10 от «26» 06 20 19 г.)

Заведующий кафедрой



Т.Е. Житенев

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № _____ от " _____ " _____ 20____ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от " _____ " _____ 20____ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от " _____ " _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления образовательных программ



В.В. Козлякова

Зав. библиотекой



Т.Н. Козловская

Руководитель ООП



Е.Н. Прасолов

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
2.2. Содержание разделов дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.....	13
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	15
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование уровня правового сознания и правовой культуры, необходимого для различных видов деятельности: правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, управленческой, что предполагает также получение навыков работы с источниками права, их толкование применительно к конкретным ситуациям правовой жизни.

Задачи:

1. Подготовка к участию в правоприменительной деятельности в различных областях жизнедеятельности.
2. Ориентация на социально-активное правомерное поведение, эффективно способствующего обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
3. Усвоение общих понятий и категорий науки права в их системе.
4. Формирование у студентов навыков юридического анализа принципов, норм и институтов образовательного права.
5. Уяснение влияния факторов политического, экономического, культурного и нравственного характера на развитие права, а также практику его реализации.
6. Уяснение правового положения человека и гражданина в российском государстве и в зарубежных странах.
7. Формировать у студентов представление об отношениях между учредителем, образовательным учреждением, органами управления образованием, педагогами, обучающимися и их родителями.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование	Результаты обучения	
ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	знать:	<ul style="list-style-type: none">– Конституцию Российской Федерации, свои гражданские права и обязанности, законы Российской Федерации;– понятие и сущность государства и права;– роль права в жизни общества, отличие от иных социальных норм;– содержание понятий «правомерное поведение» и «правонарушение»;– определение, признаки и виды юридической ответственности;– систему российского права и законодательства;– основные отрасли права;– систему органов государственной власти и местного самоуправления, правовые основы их деятельности;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none">– ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать

			<p>решения и совершать действия в соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> — реализовывать в своей профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина; — понимать и правильно толковать законы и другие нормативные правовые акты; — анализировать и прогнозировать реальные социально-правовые процессы, давать им адекватные оценки; — верно квалифицировать действия других субъектов;
		владеть :	<ul style="list-style-type: none"> — навыками использования прав и исполнения обязанностей; — юридической терминологией; — навыками работы с правовыми актами; — навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ОПК-4	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	знать:	<ul style="list-style-type: none"> — признаки, принципы, функции права; — основные источники права, действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц; — основные особенности российского образовательного права, его институциональную структуру, разновидности российского образовательного права; — систему законодательства в сфере образования;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> — оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере образования; — анализировать и интерпретировать нормативные правовые документы; — разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники применительно к образовательной сфере; — уяснять и разъяснять нормативные, правоприменительные и интерпретационные акты, изданные по вопросам образования; — проводить правовую агитацию, воспитание, повышать уровень

			правосознания граждан;
		владеть :	<ul style="list-style-type: none"> – способностью ориентироваться в правовой системе России; – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа правовых норм и правовых отношений; – навыками правильного оформления отдельных юридических документов; – способен давать юридическое заключение и консультации по вопросам правового регулирования отношений в сфере образования.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Изучение данной дисциплины опирается на знания и умения, сформированные студентов при изучении курса обществознания в образовательных организациях на уровне среднего общего образования.

Дисциплины, практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины - «Профессиональная этика педагогической деятельности», педагогическая практика, преддипломная практика.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Количество зачетных единиц	2			
Часов по учебному плану	72			
Виды контроля в семестрах:	Экзамены		Зачеты	Курсовые работы
			6	

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам						2			2
Лекции (ч)						16			16
Лабораторные (ч.)									
Практические (ч.)						18			18
Контактная работа студента с преподавателем (ч.)						34			34
Сам. работа (ч.)						38			38
Итого (ч.)						72			72

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Раздел (модуль)	Количество академических часов – всего	из них			
		Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельная работа
Раздел 1. Понятие и содержание права. Система права	16	4		4	8
Тема 1.1. Общая теория государства. Система органов государственной власти и местного самоуправления в российской Федерации.	8	2		2	4
Тема 1.2. Право: понятие, сущность, содержание, источники. Конституция РФ как основной источник права (структура, содержание). Понятие системы права.	8	2		2	4
Раздел 2. Отрасли российского права	40	10		10	20
Тема 2.1. Конституционное право. Административное право.	8	2		2	4
Тема 2.2. Гражданское право. Уголовное право.	8	2		2	4
Тема 2.3. Семейное право.	8	2		2	4
Тема 2.4. Основы трудового права.	8	2		2	4
Тема 2.5. Основы процессуального права.	8	2		2	4
Раздел 3. Образовательное право	16	2		4	10
Тема 3.1. Правовые основы образовательной деятельности в РФ. Система современного российского образования.	8	2		2	4
Тема 3.2. Международное регулирование образовательных отношений. Зарубежный опыт правового регулирования образовательных учреждений.	8			2	6
Подготовка к зачету					
Итого	72	16		18	38

2.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Понятие и содержание права. Система права

Тема 1. Общая теория государства. Система органов государственной власти и местного самоуправления в российской Федерации

Понятие государства. Сущность и социальное назначение государства. Функции государства. Происхождение государства. Формы государства (форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим). Государственная власть. Единство и разделение властей. Соотношение государства и права. Правовое государство.

Система органов государственной власти Российской Федерации. Президент РФ как глава государства. Правовой статус Федерального Собрания РФ. Правовой статус Правительства РФ. Судебная система Российской Федерации. Правоохранительные органы. Система органов местного самоуправления в РФ. Механизм государства.

Тема 2. Право: понятие, сущность, содержание, источники. Правовые нормы, их виды. Конституция РФ как основной источник права (структура, содержание). Понятие системы права. Деление права на отрасли: материальные и процессуальные. Понятие отраслей права и их система

Понятие и виды социальных норм. Понятие и признаки права, отличие от иных социальных норм. Соотношение морали и права. Сущность, функции и предназначение права. Роль права в политической, социальной и экономической жизни общества. Понятие и виды норм права. Структура нормы права. Соотношение нормы права и статьи Закона. Понятие и виды источников (форм) права. Законы и подзаконные акты. Конституция как основной закон государства. Законодательство РФ. Правотворчество. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

Система права: понятие и признаки. Отрасль права: основания классификации. Отрасль, подотрасль, институт права. Классификация отраслей права. Отрасли российского права: конституционное, административное, гражданское, трудовое, семейное, уголовное, земельное и другие. Международное право как особая система права. Система права и правовая система.

Раздел 2. Отрасли российского права

Тема 2.1. Конституционное право. Административное право

Конституционное право как отрасль. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Конституционно-правовые основы гражданства в Российской Федерации. Государственное устройство Российской Федерации. Органы власти и управления в современном российском государстве. Избирательное право и избирательный процесс России. Административное право как отрасль. Основные институты административного права. Понятие управления. Субъекты административного права. Формы управленческой деятельности. Методы управленческой деятельности. Административные правонарушения и административная ответственность. Административное наказание

Тема 2.2. Гражданское право. Уголовное право

Гражданское право как отрасль права: предмет и метод. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Официальное опубликование гражданско-правовых актов. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского правоотношения. Юридические лица и их организационно-правовые нормы. Объекты гражданских прав. Сделки в гражданском праве. Основные институты вещного права. Основные институты обязательственного права. Договоры: понятие, виды, заключение и применение договоров. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав.

Основные институты наследственного права.

Понятие уголовного права, его задачи и принципы. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений. Уголовная ответственность и состав преступления. Наказание: понятие, цели и виды. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и уголовную ответственность.

Тема 2.3. Семейное право

Понятие, предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Семейные правоотношения. Брак: понятие брака, заключение и прекращение брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей. Лишение родительских прав. Родительские правоотношения. Расторжение брачного договора и раздел имущества. Обязанности детей по содержанию родителей. Алиментные обязательства супругов. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Опекунство и попечительство над детьми

Тема 2.4. Основы трудового права

Общие положения законодательства о труде. Трудовой договор. Трудовая дисциплина. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение и система трудового права. Основные права и обязанности работников и работодателей. Социальное партнерство в сфере труда, его формы и принципы. Коллективный договор: содержание и структура. Рабочее время и его виды. Время отдыха. Оплата труда и заработная плата. Дисциплина труда. Охрана труда. Обязанности по охране труда работника и работодателя. Материальная ответственность работника и работодателя. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

Тема 2.5. Основы процессуального права

Понятие «процессуальное право». Понятие и виды конституционного судопроизводства. Понятие и виды решений Конституционного Суда РФ. Общие положения. Лица, участвующие в судопроизводстве. Представительство. Доказательства. Иск. Элементы иска. Подсудность. Доказательства и доказывание. Предъявление иска. Судебное разбирательство. Понятие и сущность уголовного процесса. Досудебное производство. Судебное производство.

Раздел 3. Образовательное право

Тема 3.1. Правовые основы образовательной деятельности в РФ. Система современного российского образования

Понятие системы образования, ее подсистемы, черты: целостность, упорядоченность, взаимосвязь частей. Государственный образовательный стандарт: определение, назначение, компоненты. Государственный образовательный стандарт общего образования: понятие, назначение, структура. Государственный образовательный стандарт профессионального образования: назначение, структура.

Понятие образовательной программы образовательного учреждения. Характеристика общеобразовательных и профессиональных образовательных программ: структура, требования к разработке (на основе ГОСт).

Основные и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы. Рабочая программа учебной дисциплины: понятие, структура, требования к разработке. Рабочий учебный план как основной документ педагога: структура, принципы составления.

Понятие образовательного уровня (ценза), их виды в Российской Федерации. Значение в образовательном процессе и профессиональной деятельности. Общая характеристика образовательных уровней. Отличие профессионального образования от профессиональной подготовки. Понятие формы получения образования виды форм обучения в зависимости от места получения образования (в образовательном учреждении или вне его).

Понятие образовательного учреждения как юридического лица. Учредители образовательных учреждений. Порядок создания, регламентации деятельности, реорганизации и ликвидации образовательного учреждения. Устав образовательного учреждения. Понятие государственного статуса образовательного учреждения. Взаимосвязь типов и видов образовательных учреждений.

Тема 3.2. Регулирование образовательных отношений

Понятие, виды участников образовательного процесса в образовательных учреждениях различных видов и уровней: воспитанники (обучающиеся), педагогические работники, родители (лица, их заменяющие), медицинские работники, юристы, инженерно-педагогические работники и другие. Обучающийся как субъект образовательного процесса. Особенность правоспособности в системе профессионального образования. Правоспособность в области образования иностранных граждан. Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательном процессе.

Характеристика общих прав и обязанностей обучающихся (воспитанников) на основании закона «Об образовании». Специфика прав и обязанностей в системе высшего,

среднего и начального профессионального образования. Федеральные законы и нормативные акты, закрепляющие специальные права и обязанности обучающихся (воспитанников).

Принцип единства и дифференциации правового регулирования трудовых отношений в системе образования. Дифференциация правового регулирования по профессиональному критерию: деление работников образовательных учреждений на профессионально-квалификационные группы. Академические права и свободы преподавателей. Трудовой кодекс Российской Федерации и образовательное законодательство о специальных правилах регулирования трудовых отношений педагогических работников: порядок допуска к занятию педагогической деятельностью, аттестация педагогических и руководящих работников, порядок установления рабочего времени и времени отдыха, режима работы ОУ, стажа непрерывной преподавательской работы, оплаты труда, принятие мер по охране здоровья, установление социальных гарантий. Специфика заключения трудового договора в системе образования.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.1.1. Основная литература

1. Братановский, С.Н. Право : учебник для вузов / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, К.М. Конджакулян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 453 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472942>
2. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет «Синергия», 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>

3.1.2. Дополнительная литература

1. Васильев, А.В. Теория права и государства [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Васильев. - 7-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 445 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665>
2. Воронцов, Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Воронцов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2012. - 396 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256463>
3. Гольцев, В.А. Основные понятия о правоведении [Электронный ресурс] / В.А. Гольцев. - М. : Типо-литография А. В. Васильева, 1900. - 69 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234724>
4. Гришаева, Д.С. Правоведение (конспект лекций) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.С. Гришаева. - М. : А-Приор, 2010. - 144 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72789>
5. Земцов, Б.Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Б.Н. Земцов, А.И. Чепурнов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 400 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93149>
6. Карабаева, К.Д. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Д. Карабаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». -

- Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. - 99 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258837>
7. Максименко, Е. Правоведение: вопросы и задания [Электронный ресурс] : практикум / Е. Максименко, П. Ляшенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 158 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259257>
 8. Моисеенко, О.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения неюридических факультетов / О.В. Моисеенко. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 216 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232379>
 9. Мухаев, Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 432 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>
 10. Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Оксамытный. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 512 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>
 11. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>
 12. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М.Б. Смоленского. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 416 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>
 13. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 416 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>
 14. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.К. Зиннуров, С.Я. Казанцев, А.М. Артемьев и др. ; под ред. А.М. Артемьев, Ф.К. Зиннуров. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 256 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116648>
 15. Резер, Т.М. Основы права и правового обеспечения профессиональной деятельности преподавателя [Электронный ресурс] / Т.М. Резер. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. - 126 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56587>
 16. Репина, М.Г. Правоведение [Электронный ресурс] : практикум по курсу / М.Г. Репина ; Российская международная академия туризма ; под ред. Н.И. Волошин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Советский спорт, 2009. - 72 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258285>
 17. Репина, М.Г. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / М.Г. Репина ; Российская международная академия туризма. - 2-е изд., исправ. и доп. - М. : Советский спорт, 2009. - 344 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258168>
 18. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>
 19. Солопова, Н.С. Проблемы правоведения [Электронный ресурс] : монография / Н.С. Солопова. - Екатеринбург : Архитектон, 2010. - 340 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222110>

20. Шамаева, А. Правоведение [Электронный ресурс] / А. Шамаева. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 40 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97024>

3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации). – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
2. Поиск закона (правовой портал). – Режим доступа: <http://poisk-zakona.ru/>
3. Правовые ресурсы в сети Интернет (электронный путеводитель). – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/plins.htm>
4. Семерка (российский правовой портал). – Режим доступа: <http://7law.info/>
5. Юридическая Россия (федеральный правовой портал). – Режим доступа: <http://law.edu.ru/>
6. Правовые информационные ресурсы в сети интернет (сайт Библиотека – компас в мире права и закона). – Режим доступа: <http://gov.cap.ru/HOME/71/2010/BANNER/10/ZAKON/resursy.htm>

3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

3.3.1. Перечень информационных технологий

- чтение лекций с использованием мультимедийных средств;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- выполнение учебных заданий с использованием электронного офиса;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в системе электронного обучения Moodle.

3.3.2. Перечень программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

3.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных:

1. BestPravo (информационно-правовой портал). – Режим доступа: <http://www.bestpravo.ru/>
2. Гарант.ру (информационно-правовой портал). – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>
3. Консультант-плюс (справочно-правовая система). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru.

3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещение для учебных занятий	Технические средства обучения, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование
Лекционная аудитория	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Формы учебной работы	Оценочные средства
ОК-7	Раздел 1. Понятие и содержание права. Система права	Изучение учебной литературы по темам раздела	· Круглый стол
		Работа с учебными материалами и выполнение письменного задания	· Глоссарий
ОК-7	Раздел 2. Отрасли российского права	Изучение учебной литературы по темам раздела	· Собеседование
		Работа с учебными материалами и выполнение письменных заданий	· Решение задач
ОПК-4	Раздел 3. Образовательное право	Работа с учебными материалами и выполнение письменного задания	· Доклад на мини-конференции
ОК-7 ОПК-4	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	· Зачет

Текущий контроль

В процессе изучения дисциплины предусматриваются следующие виды учебной работы студентов:

- проработка и осмысление лекционного материала;
- работа с учебниками и учебными пособиями, нормативно-правовой, научной и справочной литературой;
- подготовка к семинарским занятиям по рекомендуемой литературе;
- самостоятельная проработка ряда тем и вопросов, предусмотренных программой курса, но не раскрытых полностью на лекциях;
- выполнение индивидуальных заданий: подготовка к обсуждению вопросов по теме круглого стола, участие в собеседовании, составление глоссария, решение задач (4 задачи), подготовка доклада и представление его на мини-конференции с использованием слайдовой презентации.

Результаты учебной работы студенты представляют на семинарских занятиях, которые включают в себя, кроме проверки усвоения терминологии, практическую часть для обретения навыков работы с правовыми актами, навыками анализа правовых норм и правовых отношений и теоретическую часть в форме обсуждения проблемных вопросов.

Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Право» является зачет, который проходит в форме устного ответа на вопрос. Условием допуска к зачету является получение отметки «зачтено» по итогам выполнения всех обязательных заданий.

На основе результатов учебной работы успеваемость студентов в семестре определяется следующими отметками: «зачтено», «не зачтено».

Критерии и шкала оценивания

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	<ul style="list-style-type: none">- знания имеют достаточный содержательный уровень – раскрыты ключевые вопросы, даны необходимые пояснения; допускается недостаточная структурированность ответа;- студент владеет правовой терминологией, раскрывает содержание вопроса, возможны неточности при ответе на дополнительные вопросы;- ответ студента содержит анализ правовых документов в соответствии с вопросом; в случае, если в ответе имеются несущественные фактические ошибки, студент способен исправить их самостоятельно или благодаря наводящему вопросу;- ответ характеризуется полнотой и не содержит грубых фактических ошибок, допускается, что вопрос может быть изложен недостаточно логично;- ответ самостоятельно или с помощью преподавателя иллюстрируется примерами;- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалоги, научную дискуссию;- допускается, что студент не продемонстрировал способность к интеграции теоретических знаний и практики.
«Не зачтено»	<ul style="list-style-type: none">- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части вопроса;- содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные

	<p>фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;</p> <p>- на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.</p>
--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

1. Вопросы для обсуждения (круглый стол).
2. Задание по составлению глоссария.
3. Вопросы для обсуждения (собеседование).
4. Задачи.
5. Тематика докладов для выступления на мини-конференции.
6. Тематика эссе.
7. Вопросы к зачету.

Фонд оценочных средств текущего контроля

Вопросы для обсуждения (круглый стол)

Тема: Право в системе социальных регуляторов

План обсуждения

1. Понятие права.
2. Основные направления исследования права (юридический позитивизм, теория естественного права, социологическая юриспруденция, историческая и психологическая школы права).
3. Новейшие направления правопонимания в правовой науке.
4. Сущность права: методологические подходы.
5. Содержание права: его волевой, интеллектуальный и нравственный аспекты.
6. Объективное и субъективное в праве.

Вопросы для обсуждения

1. В 1935 году в фашистской Германии был принят закон «О любви к фюреру». Есть ли основания признать данный закон правовым?
2. Условия, при которых обеспечивается стабильность принимаемых правовых актов.
3. Идеологические, моральные и, соответственно, правовые нормы в тексте Конституции Российской Федерации 1993 г.

Критерии оценки:

«Зачтено» – умение обосновать заявленную позицию (реальность и типичность описанной ситуации, указанных проблем и путей их решения, результатов социологического изучения вопросов), использование теоретического материала, знание и понимание обсуждаемой ситуации, точность и полнота ответов.

«Не зачтено» – умение определить элементарные положения собственной позиции (реальность и типичность описанной ситуации, указанных проблем и путей их решения), слабое владение теоретическим материалом, точечное понимание обсуждаемой ситуации, отсутствие аргументации.

Задание по составлению глоссария

Задание: Составить глоссарий терминов, применяемых в Конституции РФ.

Критерии оценки:

«Зачтено» – даны полные определения 10 терминов, применяемых в Конституции РФ.

«Не зачтено» – даны определения менее 10 терминов, применяемых в Конституции РФ.

Вопросы для обсуждения (собеседование).

1. Понятие источника права в широком и узком смыслах.
2. Источники и формы права: характер соотношения.
3. Нормативно-правовой акт: понятие, виды.
4. Нормативно-правовой договор.
5. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Правовые акты негосударственных организаций.
6. Преемственность и обновление в системе источников права.
7. Судебная практика в нормативном регулировании.
8. Право и закон. Верховенство права и верховенство закона: характер соотношения.
9. Правовое воздействие и правовое регулирование как способы социального управления.
10. Нормативное и индивидуальное регулирование.
11. Стадии правового регулирования. Предмет правового регулирования.
12. Типы, методы и способы правового регулирования.
13. Механизм правового регулирования и его основные элементы.
14. Эффективность правового регулирования, ее критерии и факторы обеспечения.
15. Понятие и особенности административно-правовых норм.
16. Структура административно-правовой нормы.
17. Виды административно-правовых норм.
18. Действие административно-правовых норм в пространстве, во времени и по кругу лиц.
19. Реализация административно-правовых норм.
20. Понятие отрасли конституционного права России, предмет, методы.
21. Конституционно-правовые нормы, их классификация, особенности.
22. Конституционно-правовые отношения, их классификация и содержание.
23. Источники конституционного права.

Критерии оценки:

«Зачтено» – даны верные ответы на 2-3 вопроса. Характеристики устного ответа: ясность, полнота, логичность, связность, оперирование основными понятиями.

«Не зачтено» – даны неполные ответы (2-4) на вопросы, либо отсутствует аргументация ответа, либо ответ сформулирован в общем виде.

Задачи

1. Жилищно-эксплуатационная организация дома №7 по ул. Чкалова заключила договор с ООО «Седьмое небо» о подключении кабельного телевидения жильцам дома. Стоимость каждого отдельного подключения предусматривалась в размере 390 руб. Узнав об этом, некоторые жильцы дома №7 отказались произвести оплату. Тогда ЖЭО пригрозила административными штрафами. Имеет ли заключенный договор силу нормативного договора, обязательного для неопределенного круга лиц?
2. В коммерческом банке «Воронежский кредит» было вывешено объявление: «Внимание! За курение в помещениях банка – штраф 50 рублей». Охарактеризуйте юридическую силу данного объявления. При каких условиях его можно считать правовым актом? На кого будет распространяться действие данного акта?

3. Решением администрации и профсоюзного комитета в правилах внутреннего распорядка ООО «Северо-Западный» было включено условие, согласно которому наряду с другими мерами взыскания за нарушение трудовой дисциплины, администрация вправе применить денежный штраф к лицам, виновным в изготовлении бракованной продукции. Законно ли указанное дополнение к правилам внутреннего распорядка?
4. Давая определение одной из форм права, студент Лосев сказал следующее: «Правовой обычай - это решение суда по конкретному делу, ставшее затем обязательным правилом для решения аналогичных дел». На что студент Морозов возразил: «Правовой обычай - это правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости в течение длительного времени, и санкционируемое государством в качестве общеобязательного правила». Кто из них прав?
5. Студент Анисов считает, что нормативный акт - это изданный компетентным органом письменный документ, в котором формулируются правовые нормы. Студент Черкасов не согласился. Нормативным актом, по его мнению, является решение суда по конкретному делу, ставшее затем обязательным правилом для решения аналогичных дел. Кто из них прав, по Вашему мнению?
6. В Алтайском крае произошло наводнение, затопившее несколько десятков населенных пунктов, тысячу гектаров земель сельскохозяйственного назначения и причинившее материальный ущерб имуществу жителей края. Какие тип, методы и способы правового регулирования крайне важно избрать краевым органам государственной власти для преодоления последствий данного бедствия?
7. Автосервисное предприятие «Алтин-Куль» установило сбор в размере 5 рублей с каждого автотранспортного средства, въезжающего на его территорию. Правомочна ли данная организация принимать подобные правила? Ответ обоснуйте с помощью теории форм права.
8. В Таможенном кодексе Российской Федерации установлено, что «государственные органы и их должностные лица обязаны оказывать содействие таможенным органам Российской Федерации в решении возложенных на них задач, в т.ч. путем создания надлежащих условий для этого» (ч. 2 ст. 13). Оцените эффективность данной нормы права по максимально возможному числу критериев.
9. Определите структуру следующей нормы права: «По достижении пенсионного возраста граждан вправе на получение пенсии, в случае если это право не возникло раньше при наличии крайне важно го трудового стажа либо в иных предусмотренных законом случаях».
10. «Потребитель - это физическое лицо, приобретающее товары и услуги для личных, бытовых нужд, не связанных с извлечением прибыли либо имеющее намерение на такое приобретение», - говорится в преамбуле Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей». Охарактеризуйте структуру данной правовой нормы.
11. В п.5 ст.7 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» говорится: «В случае если установлено, что при соблюдении потребителем установленных правил использования, хранения или транспортировки товара (работы) он причиняет или может причинить вред жизни, здоровью или имуществу потребителя, окружающей среде, изготовитель (исполнитель, продавец) обязан незамедлительно приостановить его производство (реализацию) до устранения причин вреда, а в необходимых случаях принять меры по изъятию его из оборота и отзыву от потребителя». Определите структуру данной нормы права.
12. Найдите гипотезу, диспозицию и санкцию в ст.224 УК РФ «Небрежное хранение огнестрельного оружия, создавшее условие для его использования другим лицом, в случае если это повлекло тяжкие последствия, наказывается ограничением свободы на срок до двух лет».

13. Гражданин Коровин, желая изменить свою фамилию на фамилию «Мухин», явился в орган регистрации актов гражданского состояния по месту жительства с соответствующим заявлением. Но его доводы в пользу перемены фамилии работники ЗАГСа сочли не заслуживающими уважения. Тогда заявитель в хулиганской форме оскорбил присутствующих должностных лиц, заметив, что по закону причину изменения Ф.И.О. он объяснять не обязан. Прибывший на место инцидента охранник ЗАГСа, не разобравшись в ситуации, применил к Коровину боевой прием и сломал ему руку. В ответ заявитель грубо оскорбил его. Какие виды правонарушения и кем были совершены в данном случае?
14. Гражданин Беляев, желая срочно приватизировать квартиру, обратился к начальнику комитета по управлению муниципальным имуществом Сутулову. Не получив однозначного решения по своему обращению, Беляев еще дважды явился на прием к Сутулову, но это не принесло положительного результата. Понимая, что дело затягивается искусственно из желания получить незаконное вознаграждение, Беляев решил передать Сутулову взятку. Беляев вложил в конверт сумму в размере 1000 рублей с запиской, в которой повторил свою просьбу и отправил все заказным письмом на служебный адрес Сутулова. Содержимое конверта стало известно в администрации. Понесут ли Сутулов и Беляев юридическую ответственность, в случае если да, то при какой форме вины?
15. Гражданин Забарин, освободившись из мест лишения свободы, имел намерение получить с подельника давний денежный долг. В один из вечеров он дождался подельника Тараненко на лестничной площадке у его квартиры. Забарину пришлось полчаса ожидать, когда Тараненко вернется с работы. В момент встречи Забарин оскорбил Тараненко и нанес ему удар в лицо. Началась драка. Тараненко удалось навалиться на Забарина и с силой сдвинуть его шею. Теряя сознание, Забарин оттолкнул Тараненко, и тот, свалившись навзничь с лестницы, на месте скончался. Виновен ли Забарин в причинении смерти Тараненко, в случае если да, то при какой форме вины он понесет юридическую ответственность?
16. Коровин совершил кражу по предварительному сговору группой лиц совместно с Быковым. На дату совершения преступления Коровин достиг возраста 15 лет, Быков – 13 лет. Правильно ли квалифицированы действия Коровина и Быкова как совершение кражи по предварительному сговору группой лиц?

Критерии оценки:

«Зачтено» – правильно решены 4 задачи, представлено подробное решение.

«Не зачтено» – правильно решены менее 4-х задач, представлено подробное решение или правильно решены 4 задачи, не представлено подробное решение.

Тематика докладов для выступления на мини-конференции

Тема: Образовательное право

Вопросы для обсуждения (тематика докладов):

1. Образовательные правоотношения.
2. Реализация и толкование норм образовательного права.
3. Правовое регулирование дошкольного и общего образования.
4. Правовое регулирование начального и среднего профессионального образования.
5. Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования.
6. Правовое регулирование качества образования.
7. Международное образовательное право и правовые аспекты вхождения российского образования в мировое образовательное пространство.

8. Правовой статус работников образования, юридические гарантии их прав и законных интересов.
9. Правовой статус обучающихся в образовательных учреждениях и юридические гарантии их прав и законных интересов.

Критерии оценки:

«Зачтено» – доклад содержит сравнение точек зрения различных авторов, их анализ и изложение собственного мнения или опыта по данным вопросам, примеры; подготовлены вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала; выделены основные мысли доклада; подготовлена слайдовая презентация.

«Не зачтено» – доклад содержит описание вопроса на основании 1-2-х источников; не подготовлены вопросы к аудитории; слайдовая презентация не подготовлена.

Тематика эссе

1. Источники права.
2. Правовая норма и ее структура.
3. Основные принципы права.
4. Система права и его институты.
5. Правоотношение и его субъекты.
6. Правоспособность и дееспособность.
7. Юридические факты.
8. Система и виды нормативно-правовых актов.
9. Толкование правовых норм.
10. ГК РФ об основных формах собственности.
11. Основы семейного права РФ.
12. Образовательное право РФ.
13. Система образования в РФ.
14. Правовые нормативные документы сферы образования РФ.
15. Гражданское судопроизводство РФ.
16. Основы конституционного строя в РФ.
17. Особенности административно-правовых отношений в РФ.
18. Уголовный кодекс РФ об основных видах преступлений.

Критерии оценки:

«Зачтено» – эссе составлено в соответствии с критериями:

- *свободное владение фактологическим материалом, понятийным аппаратом, теориями, идеями.*
 - *убедительность аргументации своей точки зрения, логичность материала.*
 - *оригинальность предложенных идей (новое решение проблемы, новый взгляд на проблему).*
 - *привлечение дополнительного материала.*
 - *способность установить междисциплинарные связи в освещении конкретной проблемы, темы.*
 - *четкость, ясность изложения материала.*
 - *оформление результата (грамотность, в соответствии с требованиями).*
- возможны несущественные замечания.*

«Не зачтено» – имеются замечания по 4-м и более критериям.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки государства.
2. Форма государства. Сравнительная характеристика форм правления.
3. Формы государственного устройства. Их сравнительная характеристика.
4. Принцип разграничения предметов ведения и полномочий, принцип разделения властей.
5. Понятие, виды и структура нормы права.
6. Источники права.
7. Система права.
8. Отрасли права.
9. Процедура применения права.
10. Формы реализации права.
11. Понятие правонарушения. Виды и признаки правонарушений.
12. Юридическая ответственность. Принципы и виды.
13. Вина и ее формы. Правомерное и противоправное поведение.
14. Предмет, метод и источники конституционного права.
15. Основы конституционного строя.
16. Высший орган законодательной власти. Его компетенция. Взаимодействие с другими ветвями власти.
17. Высший орган исполнительной власти. Его компетенция. Взаимодействие с другими ветвями власти.
18. Президент РФ, его правовой статус.
19. Правовой статус личности.
20. Судебная власть в РФ. Порядок обжалования судебных решений.
21. Прокуратура, адвокатура, нотариат.
22. Пробел в законодательстве. Толкование права.
23. Предмет, метод и источники административного права.
24. Правовые акты управления.
25. Административно-предупредительные меры.
26. Предмет, метод и источники гражданского права.
27. Принципы гражданского законодательства. Основания возникновения гражданских прав.
28. Субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность физических и юридических лиц.
29. Понятие и виды юридических лиц.
30. Объекты гражданского права.
31. Понятие и виды ценных бумаг.
32. Понятие, формы и виды сделок. Недействительность сделок.
33. Договор в гражданском праве. Порядок заключения договора.
34. Вещные права в гражданском праве.
35. Собственность физических лиц.
36. Способы приобретения права собственности.
37. Заключение и расторжение брака. Права и обязанности супругов. Имущество супругов.
38. Общие положения об обязательствах.
39. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.
40. Исковая давность. Представительство и доверенность.
41. Договор купли-продажи. Его виды.
42. Договор перевозки.
43. Договор аренды.
44. Договор страхования.

45. Процедура наследования. Основания наследования.
46. Право интеллектуальной собственности.
47. Трудовые отношения. Стороны трудовых отношений. Их права и обязанности.
48. Трудовой договор. Его виды.
49. Условия трудового договора.
50. Перевод и перемещение.
51. Прекращение трудового договора. Расторжение по инициативе работника.
52. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
53. Рабочее время. Его виды.
54. Время отдыха. Работа в выходные и праздничные дни.
55. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере трудового законодательства.
56. Преступления. Классификация по степени общественной опасности.
57. Соучастие в преступлении.
58. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
59. Амнистия и помилование.
60. Судимость.
61. Понятие и особенности образовательных правоотношений. Виды образовательных правоотношений.
62. Система правового регулирования образовательных отношений в РФ: компетенция Российской Федерации; компетенция субъектов РФ; компетенция муниципальных образований.
63. Болонский процесс и обязательства России.
64. Контроль качества высшего профессионального образования: государственный, общественный, самоконтроль.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Для изучения дисциплины студентам рекомендуется подобрать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы.

На аудиторных занятиях и при самостоятельной работе требуется обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В процессе конспектирования рекомендуется фиксировать материал не только в текстовом виде, но и в виде рисунков, схем, графиков и таблиц, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к зачету нужно изучить основную литературу, ознакомиться с правовыми документами и дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических журналах. При этом следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Составление глоссария

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Действия студента:

- прочитать Конституцию РФ, выбрать основные термины, касающиеся права и правовой системы, отраслей права;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Подготовка к собеседованию

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта, тем более учебника. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание учебной и дополнительной литературы, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподаватель, в свою очередь, будет внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, в случае необходимости разрешить спорную ситуацию.

Владение понятийным аппаратом – необходимое условие усвоения предмета. В усвоении их весьма эффективно проведение различных видов устного опроса: экспресс-опрос, опрос-инверсия.

Экспресс-опрос – это предложение раскрыть названные понятия. Опрос-инверсия, в отличие от задания пояснить значение термина, предложение поставить вопросы. Такой прием способствует не просто «узнаванию» термина, но и вводит его в активный словарь студента.

Семинарские занятия по предложению преподавателя могут быть проведены в виде свободной дискуссии по существу обсуждаемой темы, в форме выступлений с заранее подготовленными докладами (эссе) по рекомендуемым вопросам и их последующего обсуждения.

Решение задач

Практические занятия предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

Написание доклада

Доклад бывает письменный и устный. *Устный* доклад – это концентрат письменного.

В начале работы над докладом нужно сформулировать тему так, чтобы она звучала понятно для самого докладчика. Затем собрать доступный материал по ней. Имеется в виду список используемой литературы. Студентам рекомендуется использовать от десяти источников. После этого начинается работа с источниками информации.

В отдельном файле или отдельной тетрадке выписываются основные положения. Можно сделать табличку: в строчках будут вопросы, а в колонках авторы. Вопросы зависят от темы доклада, но в общих чертах звучат так: «Что нового сказал данный автор по данной теме? На чьи труды опирался? К каким последствиям это привело?» После этого этап подготовительной работы можно считать завершенным.

Доклад начинается с правильно оформленного титульного листа, затем следует оглавление, потом введение, основная часть и заключение. Введение может быть совсем коротким, буквально две-три фразы. А может занимать первую страницу. Докладчику нужно обозначить, какую тему он затронул и с чем это связано. Например, «1919 год – одна из самых загадочных страниц истории нашего поселка». Основная часть может быть разбита на пункты. Например, «Белогвардейское движение в истории нашего поселка», «Казачество», «Подполье и партизаны». В процессе работы над докладом стоит делать пометки, выделяя основные и наиболее яркие мысли авторов. В докладе автор практически не имеет права делать свои выводы. Он лишь обобщает и систематизирует то, что написали другие. В заключении докладчик может сказать, что тема требует

дальнейшего исследования, либо она отражена неполно, либо укажет, что исследования активно ведутся по сей день.

Алгоритм написания доклада

- Подумайте над темой вашего доклада. На это стоит отвести отдельное время. Если вы самостоятельно выбираете тему, остановитесь на той, которая вызывает у вас интерес.
- Выделите ключевые вопросы, основную проблему, определите терминологию. При необходимости нужно проконсультироваться с преподавателем, сразу рассмотреть и разъяснить все непонятные моменты.
- Если у вас есть какие-то наработки по теме, просмотрите их снова. Даже при наличии хорошего количества источников, вам все равно понадобится их хотя бы немного дополнить новыми материалами.
- Выберите источники информации. Пользуйтесь не только Интернетом, обязательно возьмите минимум 2 источника в библиотеке. Тщательно соберите информацию, но не старайтесь освоить слишком много источников.
- Выделите ключевые моменты в материалах, соотнесите их с теми, что вы определили, прочитав тему.
- Составьте план доклада. В нем должны быть краткое вступление (2-3 фразы), небольшой обзор литературы, формулировка проблемы. Затем следует основная часть и заключение.
- Напишите черновой вариант доклада в соответствии с планом.
- Проверьте еще раз текст на соответствие теме, наличие ошибок. Составьте чистовой вариант самого доклада, а также отдельно напишите речь, меньшую по объему.

Написание эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание эссе по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Эссе (от фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») – литературный жанр прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретной проблеме и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Эссе – самостоятельная письменная реферативно-аналитическая работа, освещающая современное состояние конкретной научной проблемы и содержащая ответ на вопрос о перспективах и возможных путях ее решения.

Эссе представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какому-либо правовому аспекту значимой проблемы. Эссе не является рефератом и не должно носить описательный характер, большое место в нем должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентом, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Подготовка и проведение круглого стола

Круглый стол – дискуссионный метод, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Цель – обеспечить свободное, не регламентированное обсуждение поставленных вопросов.

Составляющие круглого стола:

- неразрешенный вопрос;
- равноправное участие всех заинтересованных сторон;
- выработка приемлемых решений.

Формы:

1. Пассивная – когда несколько преподавателей или специалистов обсуждают тему, а группа слушает. Применяется из-за отсутствия предварительной подготовки или при желании продемонстрировать обучающимся профессиональный уровень обсуждения темы.
2. «Мужской разговор» – когда каждый из взявших слово говорит о своем, общий разговор и обсуждение не завязываются, а ведущий только предоставляет слово и слушает вместе со всеми.
3. Когда тему обсуждает как бы сам с собой ведущий, но подключает к обсуждению учащихся, задавая им конкретные вопросы.
4. Активная – когда идет именно обсуждение, а ведущий, сумев завязать разговор с «обратной связью», направляет его.

Этапы проведения круглого стола:

1. Подготовительный:
 - 1.1. Выбор темы для обсуждения. Тема должна быть противоречивой, неоднозначной.
 - 1.2. Выработка целей занятия.
 - 1.3. Приглашение специалистов.
 - 1.4. Консультирование студентов.
 - 1.5. Подготовка помещения. Всем участникам рекомендуется сесть по кругу.
 - 1.6. Разработка плана обсуждения:
 - структура занятия;
 - порядок ведения;
 - возможные варианты обсуждения темы;
 - вопросы и задачи для создания проблемной ситуации;
 - приемы выявления позиции у отдельных лиц или микрогрупп;
 - порядок завершения занятия.
2. Обсуждение проблемы. Главные «нельзя»:
 - нарушать принцип равноправия;
 - допускать разжигания межличностных конфликтов;
 - допускать уговаривания кем-либо кого-либо;
 - позволять бездоказательно, не аргументированно отрицать ту или иную точку зрения;
 - стремиться примирить спорящих;
 - проявлять ведущему свою точку зрения.
3. Подведение итогов:
 - 3.1. Напоминание целей и задач круглого стола.
 - 3.2. Показ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
 - 3.3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
 - 3.4. Ориентирование обучающихся на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
 - 3.5. Слова благодарности всем участникам.

Вопросы для самоконтроля

Раздел 1. Понятие и содержание права. Система права

Тема 1.1. Общая теория государства. Система органов государственной власти и местного самоуправления в российской Федерации

1. Происхождение и развитие государства и права.
2. Россия – федеративное государство.
3. Основы организации государственной и муниципальной власти в РФ.
4. Конституция РФ – основной закон государства.
5. Основы конституционного строя РФ.
6. Основы правового положения личности в РФ.

Тема 1.2. Право: понятие, сущность, содержание, источники. Конституция РФ как основной источник права (структура, содержание). Понятие системы права

7. Понятие и сущность права.
8. Место и роль права в системе иных регуляторов общественных отношений.
9. Правосознание и правовая культура.
10. Структура и виды правовых норм.
11. Система и структура права.
12. Источники (формы) права в РФ.
13. Правовые акты и их виды.
14. Субъекты права в РФ
15. Понятие и значение реализации права.
16. Формы реализации права.
17. Понятие и структура правоотношения.
18. Законность и правопорядок как результат надлежащей реализации права.
19. Понятие правонарушения.
20. Понятие юридической ответственности и ее виды.
21. Освобождение от юридической ответственности.

Раздел 2. Отрасли российского права

Тема 2.1. Конституционное право. Административное право

22. Понятие отрасли конституционного права России, предмет, методы.
23. Конституционно-правовые нормы, их классификация, особенности.
24. Конституционно-правовые отношения, их классификация и содержание.
25. Источники конституционного права.
26. Понятие административного права и его источники.
27. Участники административно-правовых отношений.
28. Понятие административного правонарушения.
29. Административное наказание и его виды.

Тема 2.2. Гражданское право. Уголовное право

30. Понятие гражданского права и его источники.
31. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
32. Гражданская право- и дееспособность.
33. Понятие уголовного права и его источники.
34. Понятие преступления.
35. Понятие, цели и виды наказаний.
36. Преступления против личности.
37. Преступления против собственности.
38. Преступления против общественной безопасности.
39. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

Тема 2.3. Семейное право

40. Понятие семейного права и его источники.
41. Брак. Порядок и условия его заключения.
42. Основания и порядок прекращения брака.
43. Права и обязанности супругов.
44. Права и обязанности родителей и детей.

Тема 2.4. Основы трудового права

45. Понятие трудового права и его источники.
46. Понятие и участники трудовых отношений.
47. Основания возникновения и прекращения трудовых отношений.
48. Гарантии трудовых прав работников.
49. Дисциплинарная ответственность работника.

Тема 2.5. Основы процессуального права

50. Судебная практика в нормативном регулировании.
51. Право и закон. Верховенство права и верховенство закона: характер соотношения.
52. Правовое воздействие и правовое регулирование как способы социального управления.
53. Нормативное и индивидуальное регулирование.
54. Стадии правового регулирования. Предмет правового регулирования.
55. Типы, методы и способы правового регулирования.
56. Механизм правового регулирования и его основные элементы.
57. Эффективность правового регулирования, ее критерии и факторы обеспечения.
58. Понятие и особенности административно-правовых норм.
59. Структура административно-правовой нормы.
60. Виды административно-правовых норм.
61. Действие административно-правовых норм в пространстве, во времени и по кругу лиц.
62. Реализация административно-правовых норм.

Тема 3.1. Правовые основы образовательной деятельности в РФ. Система современного российского образования

63. Система образования как предмет правового регулирования.
64. Система законодательства об образовании в Российской Федерации.

Тема 3.2. Регулирование образовательных отношений

65. Понятие, субъекты и формы реализации норм образовательного права.
66. Акты реализации норм образовательного права: виды, особенности.