

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»**

Кафедра экономики и бизнес-развития

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

протоиерей Димитрий Лескин

«28»

20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2019


Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015, № 39906); учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Составители рабочей программы: к.э.н. Торхова А.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и бизнес-развития

(протокол № 9 от «26» 06 20 19 г.)

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.Н. Торхова

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

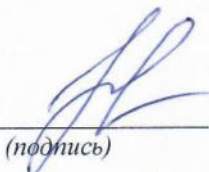
Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.

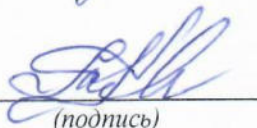
СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
образовательных программ


(подпись)

В.В. Козлякова

Зав. библиотекой


(подпись)

Т.Н. Козловская

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
2.2. Содержание разделов дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
3.4. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины.....	13
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.....	13
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	15
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, принципах ее формирования и назначении в современных условиях хозяйствования России.

Задачи:

1. приобретение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности;
2. формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей (субъектов рынка), исходя из их требований и запросов;
3. освоение теоретических основ формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных финансового и управленческого учета;
4. использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений как с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления;
5. научиться отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
6. научиться составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
7. научиться составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
8. проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование	Результаты обучения	
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знать:	<ul style="list-style-type: none">- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;- требования к бухгалтерской отчетности организации;- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;- порядок отражения изменений в учетной

		<p>политике в целях бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению; - статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики
--	--	---

			финансовых результатов по показателям отчетности;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - навыками составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - навыками анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности - методами группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - методами обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и строение счета в бухгалтерском учете; - назначение дебета и кредита в активных, пассивных и активно- пассивных счетах; - связь счетов с балансом; - определение бухгалтерской проводки; - классификацию счетов; - особенности и назначение синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий; - принципы организации учета движения денежных средств на предприятии; - порядок оформления первичной документации по учету денежных средств

			<p>предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации учета расчетов по оплате труда на предприятии; - системы и формы оплаты труда; - порядок оформления первичной документации по учету расчетов по оплате труда; - особенности синтетического и аналитического учета по оплате труда; - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; - учет расчетов с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами; с подотчетными лицами; - особенности синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций организаций; основных средств, НМА, МПЗ;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – отражать хозяйственные операции на счетах методом двойной записи; – разносить хозяйственные операции по счетам синтетического и аналитического учета, – оформлять отчет кассира и кассовую книгу; – работать с выписками банка; – отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по движению денежных средств; – производить расчеты по авансовым отчетам подотчетных лиц и составлять авансовые отчеты; – составлять, проверять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы; – составлять, проверять и обрабатывать учетные регистры;
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, навыками оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета по разделам учета денежных средств, учета расчетов, учета инвестиций;
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - понятие доходов, расходов и финансового результата; - состав, структуру и требования к бухгалтерской отчетности организации; - порядок заполнения и взаимоувязку показателей форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций; - методику расчета показателей анализа финансового состояния предприятия

	статистической отчетности, налоговые декларации	уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - определять финансовые результаты деятельности предприятия; - заполнять формы бухгалтерской отчетности и налоговые декларации; - читать бухгалтерскую отчетность и на основании ее данных делать выводы о финансовом состоянии организации.
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций;

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», является дисциплиной по выбору.

Содержание рабочей учебной программы дисциплины структурировано и изложено с учетом той предпосылки, что студенты к началу ее изучения овладели базовыми знаниями по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Аудит». Одновременно дисциплина призвана создать предпосылки для более глубокого освоения таких дисциплин, как «Оценка стоимости бизнеса», «Антикризисное управление», знания, полученные при изучении дисциплины, используются в последующей профессиональной деятельности.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Количество зачетных единиц	4				
Часов по учебному плану	144				
Виды контроля в семестрах:	Экзамены		Зачеты		Курсовые работы
			10		Контрольные работы

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам										4	4
Лекции (ч)										4	4
Лабораторные (ч.)											
Практические (ч.)										8	8
Контактная работа студента с преподавателем (ч.)										12	12
Сам. работа (ч.)										128	128
Контроль (ч.)										4	4
Итого (ч.)										144	144

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Раздел (модуль)	Количество академических часов – всего	из них			
		Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельная работа
Модуль 1. Составление форм бухгалтерской отчетности	66	2		4	60
Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	11,5	0,5		1	10
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	26,5	0,5		1	25
Тема 1.3. Другие формы регламентированной бухгалтерской отчетности	28	1		2	25
Модуль 2 Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.	74	2		4	68
Тема 2.1. Налоговый учет и отчетность при общем и специальных налоговых режимах	25	1		2	22
Тема 2.2. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.	23,5	0,5		1	22
Тема 2.3. Статистические формы отчетов (о продукции, по труду, о составе и движении основных средств, о затратах).	25,5	0,5		1	24
Подготовка к зачету	4				
Итого	144	4		8	128

2.2. Содержание разделов дисциплины

Модуль 1. Составление форм бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Классификация бухгалтерских балансов. Приемы вуалирования баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Отчет о финансовых результатах: значение и варианты построения. Классификация форматов отчета о финансовых результатах. Анализ доходов и расходов при составлении отчета о финансовых результатах. Состав и назначение показателей отчета о финансовых результатах

Тема 1.3. Другие формы регламентированной бухгалтерской отчетности. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании полученных средств. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Модуль 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.

Тема 2.1. Налоговый учет и отчетность при общем и специальных налоговых режимах. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль. Расчет текущего налога на прибыль в отчете о финансовых результатах. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость. Налоговая отчетность по акцизам. Налоговая отчетность по транспортному налогу. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций. Налоговая отчетность по земельному налогу. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах. Исполнение организацией обязанностей налогового агента.

Тема 2.2. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды. Суть обязательного страхования. Страховые тарифы. Виды обязательных страховых взносов. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

Тема 2.3. Статистические формы отчетов (о продукции, по труду, о составе и движении основных средств, о затратах). Статистический учет и статистическая информация. Понятие и общие вопросы формирования статистической отчетности, и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью. Классификация статистической отчетности. Важнейшие типовые формы статистической отчетности. Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф.№П-1- месячная, квартальная). Сведения о численности, заработной плате и движении работников по труду (ф.№ П-4-месячная, квартальная). Отчетность о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия (ф.№ 5–з)- месячная, квартальная, годовая. Сведения о финансовом состоянии организации (ф.№ П-3 – квартальная, годовая). Показатели отчета, их увязка с формами бухгалтерского отчета. Техника составления. Сведения об инвестициях (ф.№ П-2).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.1.1. Основная литература

1. Курманова, А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Курманова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 372 с. : табл. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259231>
2. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

3.1.2. Дополнительная литература

1. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 480 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220029>
2. Курманова, А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов / А. Курманова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. - Оренбург : ИПК ГОУ ОГУ, 2011. - 139 с. ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259230>
3. Селютина, С.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Селютина, Е.Л. Дмитриева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 121 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277947>
4. Соколова, Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 102 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90813>
5. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская и финансовая отчетность организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Сорокина. - 2-е изд. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 191 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220793>
6. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.А. Чернов ; под ред. М.И. Баканов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698>

• Периодические издания:

1. Бухгалтер и компьютер
2. Бухгалтерский учет
3. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях
4. Вопросы экономики
5. Официальные материалы для бухгалтера
6. Российский экономический журнал
7. Советник бухгалтера бюджетной сферы
8. Советник бухгалтера в сфере образования и науки
9. Советник бухгалтера
10. Учет в сфере образования
11. Учет и бизнес
12. Финансовый менеджмент
13. Финансы
14. Финансы и кредит

3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. "АКДИ Экономика и жизнь". - Режим доступа: www.akdi.ru
2. Административно-управленческий портал – электронная библиотека деловой литературы и документов по различным аспектам финансов, экономики и

- управления деятельностью предприятий. Представлены электронные учебники, учебные и методические пособия, научные монографии по экономике предприятия. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
3. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в Российской Федерации. Данный сайт является каталогом аудиторских фирм России, с возможностью поиска по теме и ключевым словам. Справочная информация. - Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/>
 4. Институт проблем рынка РАН. - Режим доступа: www.cemi.rssi.ru
 5. Консультант плюс. Справочно-правовая система - обзоры законодательства, финансовые консультации, актуальная справочная информация, статьи. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
 6. Министерство по налогам и сборам. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
 7. Официальный сайт Министерства финансов России. - Режим доступа: www.minfin.ru
 8. Официальный сайт Счетной палаты РФ. - Режим доступа: www.sch.gov.ru
 9. Сайт Федеральной службы по финансово бюджетному надзору. - Режим доступа: www.rosfinnadzor.ru

3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

3.3.1. Перечень информационных технологий

Методы обучения с использованием информационных технологий:

- чтение лекций с использованием мультимедийных средств;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- выполнение учебных заданий с использованием электронного офиса;
- компьютерное тестирование;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в электронной системе управления обучением Moodle.

3.3.2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+
Учебная версия «1С-Предприятие 8.0», конфигурация «1С-Бухгалтерия 8.2»	+	

3.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: www.biblioclub.ru.
2. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Консультант плюс. Справочно-правовая система - обзоры законодательства, финансовые консультации, актуальная справочная информация, статьи. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3.4. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

Помещение для учебных занятий	Технические средства обучения, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Формы учебной работы	Оценочные средства
	Модуль 1. Составление форм бухгалтерской отчетности		
ПК-5 ПК-14 ПК-17	Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для самопроверки	Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): - решение задач	Письменные задания: - задачи
ПК-5 ПК-14 ПК-17	Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	Изучение учебной литературы по темам модуля:	Беседа

		- Вопросы для самопроверки	
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): - решение задач	Письменные задания: - задачи
ПК-5 ПК-14 ПК-17	Тема 1.3. Другие формы регламентированной бухгалтерской отчетности	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для самопроверки	Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): - решение задач	Письменные задания: - задачи
	Модуль 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности		
ПК-5 ПК-14 ПК-17	Тема 2.1. Налоговый учет и отчетность при общем и специальных налоговых режимах	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для самопроверки	Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): - решение задач	Письменные задания: - задачи.
ПК-5 ПК-14 ПК-17	Тема 2.2. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для самопроверки	Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): - решение задач.	Письменные задания: - задачи.
ПК-5 ПК-14 ПК-17	Тема 2.3. Статистические формы отчетов (о продукции, по труду, о составе и движении основных средств, о затратах)	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для самопроверки	Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): - решение задач.	Письменные задания: - задачи.
ПК-17	Подготовка промежуточной аттестации к	Подготовка к зачету	зачет

Текущий контроль

Освоение дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» подразумевает выполнение студентами следующих учебных мероприятий:

- задачи по модулям.

Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет. Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается по итогам текущего изучения дисциплины в семестре и ответов на зачете.

Дисциплина считается усвоенной в случае получения положительного результата в ходе промежуточной аттестации.

На основе выполненных в течение семестра заданий, успеваемость студентов в семестре определяется следующими отметками «зачтено», «не зачтено».

Если предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены менее чем на 60%, для получения зачета студенту предлагается выполнить дополнительные задания.

Критерии оценки ответа на зачете:

«Зачтено» – ответ на вопрос соответствует определению данного аспекта в учебной литературе, студент выражают свою точку зрения по отношению к тому или иному понятию или явлению, может привести примеры из практической деятельности.

«Не зачтено» – студент затрудняется дать ответ на вопрос.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

1. Ситуационные задачи;
2. Вопросы к зачету

Фонд оценочных средств текущего контроля

Примеры ситуационных задач по темам

Модуль 1. Составление форм бухгалтерской отчетности

Задача 1. Заполнить ф. № 1 «Бухгалтерский баланс» ОАО «Реванш» в тыс. руб. на основании следующих данных:

Таблица 1.

№ п\п	Номер счета	Наименование	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	01	Основные средства	11 638 660	11560660
2	02	Амортизация основных средств	2 256 850	2250854
3	04	Нематериальные активы	274000	20000
4	05	Амортизация НМА	133 733	11050
5	10	Материалы	409 240	459 616
	19			21736
6	20	Незавершенное производство	909768	-
7	43	Готовая продукция	268 783	1 130 375
8	44	Расходы на продажу	25 000	
9	50	Касса	110 000	122 350

10	51	Расчетный счет	176 000	522 410
11	60	Задолженность поставщикам	210 520	209 666
12	62	Задолженность покупателей	124 000	135 550
13	66	Краткосрочный кредит банка	750 000	750 000
14	68	Задолженность по налогам	127 100	231 060
15	69	Задолженность государственным внебюджетным фондам	132 500	164 101
16	70	Задолженность персоналу по оплате труда	174 680	280 554
17	76	Задолженность прочих кредиторов	130 500	19 670
18	80	Уставный капитал	7764000	7 764 000
19	82	Резервный капитал	1 152 668	1 152 668
20	83	Добавочный капитал	852 900	852 900
21	84	Нераспределенная прибыль	250 000	286174
		Валюта баланса	13 935 451	13 972 697

Задача 2. Рассчитать основные показатели по финансовым результатам деятельности ОАО «Реванш» за первый год работы и заполнить ф. № 2 на основании данных таблицы 1.

Таблица 1.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5
1	Отражена выручка от продажи продукции	62	90-1	426 000
2	Сумма НДС, подлежащая к уплате	90-3	68	64 983
3	Списана себестоимость проданной продукции	90-2	43	296 000
4	Списаны расходы на продажу	90-2	44	25 000
5	Отражена прибыль от обычных видов деятельности организации или от продажи продукции	90-9	99	?
6	Отражена сумма начисленных процентов по предоставленному ООО «Спектр» организацией займу	76	91-1	126 320
7	Сумма штрафа, подлежащая к получению	62	91-1	11 550
8	Сумма штрафа, подлежащая к уплате	91-2	76	2 550
9	Списаны комиссионные за услуги банка	91-2	76	5 000
10	Отражена выручка от продажи объекта основных средств	62	91-1	93 500
11	Отражена сумма НДС при продаже объекта основных средств	91-2	68	14 263
12	Списана остаточная стоимость объекта на расходы организации	91-2	01-2	75 240
13	Списывается сумма остаточной стоимости НМА	91-2	04	129 117
14	Отражена прибыль от прочей	91-9	99	?

	деятельности организации			
15	Рассчитан налог на прибыль	99	68	?
16	Списана полученная прибыль за отчетный период	99	84	?

Модуль 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.

Задача 1. ИП Шариков Н.С. занимается предпринимательской деятельностью в г. Тольятти и имеет магазин розничной торговли товарами для животных «Гав-гав» по адресу ул. Чичерина д.28 (площадь торгового зала 20,3 кв.м) и ветеринарную клинику «Барбос» по адресу ул. Мичуринская д.219, где работает сам Шариков и два сотрудника-ветеринара (один на полной ставке и один на 0,5 ставки). Заполнить декларации по ЕНВД 2015 на примере деятельности ИП Шарикова Н.С.

Задача 2. Организация осуществляет торговлю на одной торговой точке. Количество сотрудников, работающих в данном магазине, составляет 7 человек. По техническому паспорту площадь торгового зала равна 15 кв. м. Сумма начисленных взносов на обязательное пенсионное страхование за 1 квартал текущего года - 13 000 руб., фактически уплачено - 10 500 руб. Магазин расположен на ул. Горького в г. Тольятти. Рассчитать сумму ЕНВД за 1 квартал текущего года, исходя из действующих коэффициентов и заполнить налоговую декларацию.

Задача 3. Организация осуществляет торговлю на одной торговой точке. Количество сотрудников, работающих в данном магазине, составляет 7 человек. По техническому паспорту площадь торгового зала равна 15 кв. м. Сумма начисленных взносов на обязательное пенсионное страхование за 1 квартал текущего года - 13 000 руб., фактически уплачено - 10 500 руб. Магазин расположен на ул. Горького в г. Тольятти.

Задача 4. Заполнить налоговую декларацию по ЕНВД. ООО "Юпитер" осуществляет предпринимательскую деятельность:

- в сфере розничной торговли через магазин, площадь торгового зала которого составляет 140 кв. м, в г. Тольятти;
- в сфере оказания услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств в г. Жигулевск.

Численность работников, определяемая в соответствии с указаниями Росстата, в течение налогового периода (III квартала) остается неизменной и составляет 40 человек.

Из общей численности работников организации:

- административно-управленческий персонал – 10 человек,
- сотрудники, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере розничной торговли, – 16 человек;
- сотрудники, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере оказания услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств, – 14 человек. Рассчитать сумму ЕНВД за 1 квартал текущего года, исходя из действующих коэффициентов.

Критерии оценки решения задач

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Корректно подобраны алгоритмы и методы решения, решение доведено до конца, сделаны выводы. Достигнутый уровень результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе изучения стандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.

«Хорошо»	Задача решается правильным методом, без грубых методологических ошибок, но в ней допущены ошибки, существенно повлиявшие на результат, или же задача не доведена до получения окончательного результата. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
«Удовлетворительно»	В задаче намечен путь решения, но сама она не решена, или же допущена грубая ошибка, приведшая к полностью неверному выводу. Достигнутый уровень результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию.
«Неудовлетворительно»	В задаче намечен неверный путь решения или задача не решена. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

- 1 Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.
- 2 Международные стандарты финансовой отчетности.
- 3 Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 4 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
- 5 Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
- 6 Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
- 7 Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.
- 8 Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.
- 9 Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
- 10 Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.
- 11 Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.
- 12 Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.
- 13 Технология составления сегментарной отчетности.
- 14 Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
- 15 Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.
- 16 Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.
- 17 Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.

- 18 Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности.
- 19 Классификация доходов и расходов организации.
- 20 Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
- 21 Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Порядок расчета чистых активов.
- 22 Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
- 23 Структура и содержание отчета о движении денежных средств.
- 24 Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности.
- 25 Методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет.
- 26 Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет.
- 27 Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.
- 28 Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.
- 29 Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Взаимосвязь с отчетными формами.
- 30 Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета.
- 31 Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль.
- 32 Методологические аспекты расчета земельного налога.
- 33 Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения. Техника составления декларации по единому налогу на вмененный доход.
- 34 Исполнение обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц.
- 35 Техника составления отчетов в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Составление форм бухгалтерской отчетности

Изучив данный модуль, студент должен:

уметь:

- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

При работе над модулем:

Темы модуля желательно изучать последовательно. Обязательно отвечайте на вопросы для самопроверки.

Изучите материал по темам модуля:

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ

1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
3. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

1. Классификация бухгалтерских балансов
2. Приемы вуалирования баланса
3. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций
4. Отчет о финансовых результатах: значение и варианты построения
5. Классификация форматов отчета о финансовых результатах
6. Анализ доходов и расходов при составлении отчета о финансовых результатах
7. Состав и назначение показателей отчета о финансовых результатах

Тема 1.3. Другие формы регламентированной бухгалтерской отчетности

1. Отчет об изменении капитала
2. Отчет о движении денежных средств
3. Отчет о целевом использовании полученных средств
4. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

При освоении модуля необходимо:

- изучить учебный материал;
- ответить на контрольные вопросы по модулю;
- решить задачи по темам модуля;
- при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Модуль 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.

Изучив данный модуль, студент должен:

знать:

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
- статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

При работе над модулем:

Темы модуля желательно изучать последовательно. Обязательно отвечайте на вопросы для самопроверки.

Изучите материал по темам модуля:

Тема 2.1. Налоговый учет и отчетность при общем и специальных налоговых режимах

1. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль
2. Расчет текущего налога на прибыль в отчете о финансовых результатах

3. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость
4. Налоговая отчетность по акцизам
5. Налоговая отчетность по транспортному налогу
6. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций
7. Налоговая отчетность по земельному налогу
8. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах
9. Исполнение организацией обязанностей налогового агента

Тема 2.2. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.

1. Суть обязательного страхования
2. Страховые тарифы
3. Виды обязательных страховых взносов
4. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам

Тема 2.3. Статистические формы отчетов (о продукции, по труду, о составе и движении основных средств, о затратах).

1. Статистический учет и статистическая информация.
2. Понятие и общие вопросы формирования статистической отчетности, и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью.
3. Классификация статистической отчетности.
4. Важнейшие типовые формы статистической отчетности.
5. Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф.№П-1- месячная, квартальная).
6. Сведения о численности, заработной плате и движении работников по труду (ф.№ П-4-месячная, квартальная).
7. Отчетность о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия (ф.№ 5–з)- месячная, квартальная, годовая.
8. Сведения о финансовом состоянии организации (ф.№ П-3 – квартальная, годовая). Показатели отчета, их увязка с формами бухгалтерского отчета. Техника составления.
9. Сведения об инвестициях (ф.№ П-2).

При освоении модуля необходимо:

- изучить учебный материал;
- ответить на контрольные вопросы по модулю;
- решить задачи по темам модуля;
- при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

После изучения всех модулей необходимо сдать зачет, ответив на вопросы для зачета.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организуется в форме самостоятельного изучения учебной литературы, подготовке ответов на вопросы для самопроверки, решении ситуационных заданий.

Для самостоятельного изучения программного материала студенты обеспечиваются доступом к рекомендуемой учебно-методической литературе, снабжаются методическими рекомендациями по их изучению, вопросами для самопроверки усвоенного материала.

Самостоятельное выполнение заданий направлено на формирование и закрепление практических умений и требует обращения к учебной, справочной и методической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется по результатам работы студентов на практических занятиях.

Вопросы для самопроверки по модулям.

Модуль 1. Составление форм бухгалтерской отчетности.

1. Назовите нормативные акты, регламентирующие формирование бухгалтерской отчетности организации.
2. Назовите виды бухгалтерской отчетности.
3. Назовите перечень форм годовой бухгалтерской отчетности.
4. Дайте характеристику основных форм бухгалтерской отчетности.
5. Раскройте основные правила исправления информации, отражаемой в бухгалтерской отчетности.
6. Укажите особенности формирования отчетности организациями различных форм собственности.
7. Назовите основные требования, предъявляемые к формированию бухгалтерской отчетности.
8. Назовите основные показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия и отражаемые в бухгалтерской отчетности.
9. Раскройте методику расчета показателей форм бухгалтерской отчетности.
10. Какова взаимоувязка показателей форм бухгалтерской отчетности?
11. Какие выводы о деятельности организации можно сделать исходя из данных, отраженных в бухгалтерской отчетности?
12. Какие основные показатели деятельности организации можно рассчитать на основании финансовой отчетности?
13. Как читать бухгалтерский баланс?
14. Назовите установленные сроки сдачи отчетности в контролирующие органы.
15. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность
16. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты.
17. Нормативно-правовая основа сдачи бухгалтерской отчетности через Internet.
18. Проект нового закона о бухгалтерском учете.
19. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
20. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности.
21. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.
22. Международные стандарты финансовой отчетности.
23. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
25. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
26. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
27. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.
28. Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.
29. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
30. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.
31. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.
32. Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.
33. Технология составления сегментарной отчетности.

34. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
35. Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.
36. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.
37. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.
38. Структура отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета о финансовых результатах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности.
39. Классификация доходов и расходов организации.
40. Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Порядок расчета чистых активов.
41. Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
42. Структура и содержание отчета о движении денежных средств.
43. Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности.
44. .
45. Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Взаимосвязь с отчетными формами.

Модуль 2. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.

1. Методологические аспекты и способы ведения налогового учета.
2. Методологические аспекты налога (по видам налогов)
3. Особенности налогового учета в различных отраслях экономики и сферах деятельности
4. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
5. Методологические аспекты исчисления налоговой базы по НДС. Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет.
6. Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет.
7. Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.
8. Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета.
9. Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль.
10. Методологические аспекты расчета земельного налога.
11. Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения.
12. Техника составления декларации по единому налогу на вмененный доход.
13. Исполнение обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц.
14. Техника составления отчетов в Пенсионный фонд РФ,
15. Техника составления отчетов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования,
16. Техника составления отчетов в Фонд социального страхования,
17. Техника составления отчетов в обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
18. Ведение персонифицированного учета страховых взносов в Пенсионный фонд
19. Упрощенная система налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база.

20. Единый налог на вмененный доход: определение элементов единого налога и порядок применения корректирующих коэффициентов.
21. Единый сельскохозяйственный налог.
22. Налог на прибыль организаций. Основы построения налога.
23. Налогоплательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения, его составные элементы.
24. Классификация доходов, их состав и характеристика.
25. Доходы, не учитываемые в целях налогообложения прибыли организаций.
26. Состав и группировка расходов при налогообложении прибыли организаций.
27. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения по налогу на прибыль.
28. Порядок признания доходов и расходов. Примеры.
29. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.
30. Место акцизов в современной системе косвенного налогообложения в Российской Федерации.
31. Плательщики акцизов. Действующий механизм исчисления акцизов.
32. Виды ставок акцизов, их дифференциация по группам подакцизных товаров.
33. Место и роль таможенных пошлин в налоговой системе РФ. Порядок и сроки уплаты таможенных пошлин. Льготы при уплате пошлин. История возникновения НДС и его роль в современной налоговой системе России.
34. Состав плательщиков НДС. Особенности исчисления налоговой базы по отдельным видам деятельности.
35. Операции, не облагаемые НДС.
36. Ставки налога. Порядок исчисления, сроки уплаты НДС.
37. Налоговые вычеты по НДС: назначение, условия их применения.
38. Особенности уплаты НДС по экспортно-импортным операциям.
39. Счет – фактура: понятие и значение при расчете НДС.