

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Поволжский православный институт имени Святителя Алексея,  
митрополита Московского»**

Кафедра экономики и бизнес-развития

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_  
протоиерей Димитрий Лескин  
«28» 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕТОДЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти  
2019

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015, № 39906); учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Составители рабочей программы: к.э.н. Торхова А.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и бизнес-развития

(протокол № 9 от «26» 06 20 19 г.)

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

А.Н. Торхова

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

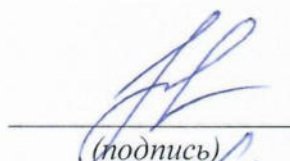
Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

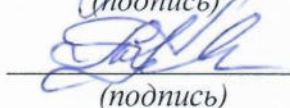
СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления  
образовательных программ

  
(подпись)

В.В. Козлякова

Зав. библиотекой

  
(подпись)

Т.Н. Козловская

## Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
2.2. Содержание учебного курса.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	8
3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	9
3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем.....	9
3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	10
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.....	10
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	11
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель изучения дисциплины** – формирование у студентов целостного представления о теоретических основах прогнозирования, принятия и реализации управленческих решений и приобретение необходимых навыков применения современных методов при разработке и реализации управленческих решений в современной организации.

#### **Задачи:**

- 1) изучение методов прогнозирования как функции управления;
- 2) определение сущности и содержания управленческих решений и их роли в деятельности предприятия;
- 3) освоение методологических подходов к исследованию проблем организации, которые представляют собой теоретический инструментарий процессов разработки и реализации управленческих решений;
- 4) развитие практических навыков разработки управленческих решений с учетом особенностей окружающей среды.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование	Результаты обучения	
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знать:	- классификацию управленческих решений; - приемы разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска
		уметь:	- соединять теоретические методы с хозяйственной практикой при разработке и реализации управленческих решений; - применять современные методы в анализе производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения с помощью средств ИКТ
		владеть:	- технологиями процесса разработки управленческих решений; - практическим опытом построения прогнозов при принятии управленческих решений.
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические	знать:	- методы и инструменты прогнозирования при принятии управленческих решений; - классификацию методов прогнозирования; - основные этапы реализации управленческих решений;
		уметь:	- использовать различные методы

	показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		прогнозирование для конкретных задач управления на всех стадиях жизненного цикла организации применять методы оценки регулирующего воздействия для определения эффективности реализации управленческих решений; - оценивать результаты реализации управленческих решений и эффективность принятых решений;
		владеть:	- навыками организации работы коллектива для реализации управленческих решений; - технологией выявления эффекта регулирующего воздействия в процессе принятия и реализации управленческих решений.
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знать:	- понятие доходов, расходов и финансового результата; - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
		уметь:	- систематизировать и обобщать финансовую и бухгалтерскую информацию по вопросам деятельности рыночных субъектов, редактировать и реферировать тексты; - использовать полученные знания для систематизации данных о финансово-хозяйственной деятельности организации; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; - оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;

			- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале определять эффективные пути ее удовлетворения;
		владеть:	- методами сбора, обработки и анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий; - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знать:	- основные этапы реализации управленческих решений; - основные инструменты и технологии регулирующего воздействия субъектов управления при реализации управленческих решений; - методы, применяемые в процессе разработки и реализации управленческого решения;
		уметь:	- применять методы оценки регулирующего воздействия для определения эффективности реализации управленческих решений; - оценивать результаты реализации управленческих решений и эффективность принятых решений;
		владеть:	- навыками организации работы коллектива для реализации управленческих решений; - технологией выявления эффекта регулирующего воздействия в процессе принятия и реализации управленческих решений

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», является дисциплиной по выбору студентов.

Содержание рабочей учебной программы дисциплины структурировано и изложено с учетом той предпосылки, что студенты к началу ее изучения овладели базовыми знаниями по дисциплинам «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика». Одновременно дисциплина призвана создать предпосылки для более глубокого освоения таких дисциплин, как «Стратегическое планирование и прогнозирование», «Организация предпринимательской деятельности», «Международные бизнес-стратегии», знания, полученные при изучении дисциплины, используются в последующей профессиональной деятельности.

### 1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Количество зачетных единиц	4			
Часов по учебному плану	144			
Виды контроля в семестрах:	Экзамены	Зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы
		6		

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам						4					4
Лекции (ч)						4					4
Лабораторные (ч.)											
Практические (ч.)						4					4
Контактная работа студента с преподавателем (ч.)						8					8
Сам. работа (ч.)						132					132
Контроль (ч.)						4					4
Итого (ч.)						144					144

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Раздел (модуль)	Количество академических часов всего	из них			
		Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельная работа
<b>Модуль 1. Методы прогнозирования при принятии управленческих решений</b>	<b>70</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>66</b>
Тема 1.1. Понятие, принципы и виды прогнозирования	35	1		1	33
Тема 1.2. Классификация методов прогнозирования	35	1		1	33
<b>Модуль 2 Методы принятия управленческих решений.</b>	<b>70</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>66</b>
Тема 2.1. Классификация управленческих решений	35	1		1	33
Тема 2.2. Организация и контроль выполнения решений	35	1		1	33
<i>Подготовка к зачету</i>	<i>4</i>				
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>132</b>

## 2.2. Содержание учебного курса.

### **Модуль 1. Методы прогнозирования при принятии управленческих решений**

**Тема 1.1. Понятие, принципы и виды прогнозирования.** Понятие о прогнозировании. Сущность и содержание прогнозирования. Принципы и функции прогнозирования. Типология прогнозов

**Тема 1.2. Классификация методов прогнозирования.** Принципы и классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Параметрические методы. Экспертные методы. Сущность нормативного, экспериментального, индексного методов прогнозирования. Организация работ по прогнозированию

### **Модуль 2 Методы принятия управленческих решений.**

**Тема 2.1. Классификация управленческих решений.** Сущность управленческих решений и их место в информационной системе организации. Типы и краткая характеристика управленческих решений. Виды классификаций управленческих решений

**Тема 2.2. Организация и контроль выполнения решений.** Сетевая модель организации выполнения решений. Матрица распределения ответственности. Методы блок-схем и «дерево» работ. Методы доведения задач до исполнителей. Содержание контроля выполнения решений и механизм его реализации. Методы управленческого контроля. Метод освоенного объема. Методы оценки эффективности управленческих решений

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **3.1.1. Основная литература**

1. Балдин, К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 495 с. : ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253789>
2. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / В.С. Юкаева, В.В. Чувинова, Е.В. Зубарева. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 324 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112334>

#### **3.1.2. Дополнительная литература**

1. Мендель, А.В. Модели принятия решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Мендель. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>
2. Методы и модели принятия решений в сфере управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Крипак, Д. Домашова, Д. Тимофеев и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» ; под ред. Е.М. Крипак. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 162 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259267>
3. Ременников, В.В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Ременников. - 2-е изд., пере-раб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 143 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11900>
4. Саак, А.Э. Разработка управленческого решения [Текст] : учебник для вузов / А.Э. Саак, В.Н. Тюшняков. – СПб.: Питер, 2007. – 272 с. – 46 экз.



5. Тронин, Ю.Н. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Тронин, Ю.С. Масленченков. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 311 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118751>
6. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр.: с. 346-350. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136>

### **3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. "АКДИ Экономика и жизнь". - Режим доступа: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
2. Административно-управленческий портал – электронная библиотека деловой литературы и документов по различным аспектам финансов, экономики и управления деятельностью предприятий. Представлены электронные учебники, учебные и методические пособия, научные монографии по экономике предприятия. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
3. Институт проблем рынка РАН. - Режим доступа: [www.cemi.rssi.ru](http://www.cemi.rssi.ru)
4. Консультант плюс. Справочно-правовая система - обзоры законодательства, финансовые консультации, актуальная справочная информация, статьи. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Официальный сайт Министерства финансов России. - Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

### **3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **3.3.1. Перечень информационных технологий**

Методы обучения с использованием информационных технологий:

- чтение лекций с использованием мультимедийных средств;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- выполнение учебных заданий с использованием электронного офиса;
- компьютерное тестирование;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в электронной системе управления обучением Moodle.

#### **3.3.2. Перечень программного обеспечения**

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

#### **3.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
2. Консультант плюс. Справочно-правовая система - обзоры законодательства, финансовые консультации, актуальная справочная информация, статьи. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### 3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещение для учебных занятий	Технические средства обучения, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Формы учебной работы	Оценочные средства
<b>Модуль 1. Методы прогнозирования при принятии управленческих решений</b>			
ОПК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-11	<b>Тема 1.1.</b> Понятие, принципы и виды прогнозирования.	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для опроса и самопроверки	Опрос Беседа
ОПК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-11	<b>Тема 1.2.</b> Классификация методов прогнозирования	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для опроса и самопроверки	Опрос Беседа
<b>Модуль 2 Методы принятия управленческих решений.</b>			
ОПК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-11	<b>Тема 2.1.</b> Классификация управленческих решений	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для опроса и самопроверки	Опрос Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): - решение задач	Письменные задания: - задачи.

ОПК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-11	<b>Тема 2.2.</b> Организация и контроль выполнения решений	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для опроса и самопроверки	Опрос Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): - решение задач.	Письменные задания: - задачи.
ОПК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-11	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	зачет

### ***Текущий контроль***

Освоение дисциплины «Методы прогнозирования и принятия решений» подразумевает выполнение студентами следующих учебных мероприятий:

- решение ситуационных задач по модулям;
- подготовка ответов на вопросы по модулям.

### ***Промежуточная аттестация***

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет. Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается по итогам текущего изучения дисциплины в семестре и ответов на зачете.

Дисциплина считается усвоенной в случае получения положительного результата в ходе промежуточной аттестации.

На основе выполненных в течение семестра заданий, успеваемость студентов в семестре определяется следующими отметками «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

«Не зачтено» - содержание курса освоено не полностью, с пробелами, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены менее чем на 60%.

Если предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены менее чем на 60%, для получения зачета студенту предлагается выполнить дополнительные задания.

## **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций**

### **Перечень оценочных средств текущего контроля**

1. Вопросы для опроса и самопроверки по модулям.
2. Ситуационные задачи.
3. Вопросы к зачету.

### **Фонд оценочных средств текущего контроля**

#### **Вопросы для опроса и самопроверки по модулям.**

#### **Модуль 1. Методы прогнозирования при принятии управленческих решений**

1. Понятие, принципы и виды прогнозирования
2. Классификация методов прогнозирования
3. Методы экстраполяции

4. Метод коллективных экспертных оценок
5. Методы формирования целей, задач и определения альтернатив
6. Методы организации и принятия коллективных решений
7. Методы сравнение альтернатив и выбора решения
8. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений
9. Принятие решений в условиях риска
10. Принятие решений в условиях неопределенности
11. Сетевая модель организации реализации управленческих решений
12. Матрица распределения ответственности при организации реализации управленческих решений
13. Методы блок-схем и «дерево» работ при организации реализации управленческих решений
14. Методы доведения задач до исполнителей при организации реализации управленческих решений
15. Дать определение термину «прогнозирование».
16. Перечислить виды прогнозов в зависимости от особенности внешних факторов.
17. Перечислить основные задачи прогнозирования.
18. Перечислить основные этапы прогнозирования.
19. Перечислить методы прогнозирования.
20. Перечислить виды рисков.
21. На какие группы подразделяется информация по содержанию в ней степени неопределенности?
22. На какие классы подразделяются экстремальные ситуации?
23. В чем заключается информационный аспект процесса управления риском?

## **Модуль 2. Методы принятия управленческих решений.**

1. Понятие и функции управленческих решений
2. Технология разработки управленческих решений
3. Психологические аспекты процесса принятия решений
4. Принципы принятия управленческих решений
5. Метод, методика, методология и подход
6. Дать определение термину «принятие решения».
7. Дать определение термину «управленческое решение».
8. В чем проявляется организационный аспект решения.
9. Какие функции реализуются при рассмотрении решения с точки зрения организационного аспекта.
10. В чем проявляется многогранность управленческого решения?
11. Какое место занимает управленческое решение в процессе управления?
12. С каких позиций рассматривается управленческое решение, принимаемое для достижения цели?
13. Какие формы разработки используют управленческие решения?
14. Перечислить виды решений в зависимости от установленных сроков и условий деятельности подчиненных.
15. Назначение стратегических решений.
16. Какие требования предъявляются к управленческим решениям?
17. Перечислить основные свойства управленческих решений.
18. Перечислить факторы, влияющие на качественный уровень управленческих решений.
19. Перечислить функции типового процесса разработки решения.
20. Перечислить этапы принятия управленческого решения.
21. Дать определение термину «технология выработки и реализации управленческого решения».
22. Описать общую логическую схему действий менеджера при разработке управленческих решений.

23. В чем заключается особенность системного подхода к решению сложных проблем, по которым принимаются решения?
24. Какие методы включает технология разработки и обоснования управленческих решений?
25. Определить цель составления моделей.
26. Различают какие классы задач исследования операций?
27. Перечислить методы принятия управленческих решений.
28. Какие методы используются для анализа альтернатив?
29. Дать определение эффективности.
30. Перечислить качественные показатели эффективности управленческих решений.
31. В чем выражается эффективность решений?
32. Перечислить групповые методы выработки управленческих решений.
33. Дать определение экспертным методам.
34. Что является целью экспертизы?
35. Перечислить экспертные методы выбора вариантов решения.
36. Какие действия должен выполнить руководитель для организации исполнения решений?
37. Перечислить правила, которыми должен пользоваться руководитель, чтобы избежать ошибок в определении характера, объема или содержания задачи?
38. Дать определение термину «управленческий риск».
39. Дать определение термину «управленческое обследование».
40. По каким направлениям проводится управленческое обследование?
41. Какова основная цель изучения факторов внешней среды?
42. Дать определение термину «ситуации, требующие решения».
43. На какие группы подразделяются ситуации, требующие решения?
44. Перечислить внешние факторы риска.
45. Определить цель анализа риска.
46. Перечислить последовательность мероприятий проведения анализа риска.
47. Перечислить стадии выработки и реализации решений в условиях риска.
48. Перечислить меры по снижению риска.
49. По какой схеме в условиях риска проходит управленческое поведение при принятии решения.
50. Дать определение термину «антикризисное управление».
51. Перечислить основные принципы, на которых базируется система антикризисного управления.
52. Чем вызывается кризис предприятия?
53. Перечислить этапы антикризисного управления.
54. Перечислить этапы финансовой стабилизации предприятия.

**Критерии оценки ответа на вопросы по модулям для текущего контроля:**

**«Отлично»** – ответ на вопрос представляет собой точное определение данного аспекта в соответствии с учебной литературой, дополнительно студент выражают свою точку зрения по отношению к тому или иному понятию или явлению, подкрепляя ответ на вопрос примерами из отечественной и/или зарубежной практики.

**«Хорошо»** – ответ на вопрос представляет собой точное определение данного аспекта в соответствии с учебной литературой, дополнительно студент выражают свою точку зрения по отношению к тому или иному экономическому понятию или явлению, но затрудняется привести примеры из практической деятельности.

**«Удовлетворительно»** – ответ на вопрос представляет собой приближенное определение данного аспекта в соответствии с учебной литературой без высказывания собственной точки зрения.

**«Неудовлетворительно»** – студент затрудняется дать ответ на вопрос.

## Примеры ситуационных задач

### Модуль 2. Методы принятия управленческих решений.

#### Ситуация 1

Вы – руководитель крупной компании. Сегодня Ваш день посвящен отбору кандидата на должность начальника отдела рекламы. Вы должны провести собеседование с двумя прошедшими все испытания претендентами. Первый кандидат предварительно прислал свое резюме, а также сопроводительное письмо, характеризующее его как отличного специалиста и человека, который заинтересован в работе именно в Вашей компании. Второй претендент принес свое резюме лично, в тот момент, когда начался отбор кандидатов. К тому же, Вы знаете, что он отлично работает, так как Вам приходилось вместе с ним работать ранее.

Как Вы построите структуру собеседования с каждым кандидатом и кому отдадите предпочтение?

#### Ситуация 2

В новом коллективе Вы столкнулись с такой ситуацией: Ваш подчиненный, подчеркивая свою исключительность, игнорирует Ваши указания или делает все по-своему. Каковы Ваши действия?

#### Ситуация 3

В новой организации Вы приступили к работе в качестве начальника отдела. Однако Ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и Ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в отделе накалена: когда Вы заходите в комнату, все сразу умолкает, Ваши поручения выполняют с неохотой. Что Вы предпримете?

#### Ситуация 4

Прошло всего несколько дней после Вашего назначения на новую должность, и вдруг Вам звонят из профкома и просят выделить пять человек для благоустройства на три дня в подшефный лагерь.

Как Вы поступите:

- а) постараетесь «отбиться» от поручения, ссылаясь на то, что у Вас ехать некому, да и работа под угрозой срыва, а это скажется на работе всего предприятия;
- б) вызовите представителя профкома и предложите отбор кандидатов и предложите отбор кандидатов на его плечи;
- в) распорядитесь, чтобы нижестоящие руководители отобрали самых «бесполезных» работников и сообщили Вам их фамилии в качестве кандидатур для поездки;
- г) проинформируете всех сотрудников о просьбе профкома и предложите выдвинуть свои кандидатуры тем, кто особенно нуждается в отгулах.

#### Ситуация 5

Вы – начальник отдела крупного предприятия, у Вас в подчинении находится 50 служащих. Некоторые Ваши подчиненные постоянно обращаются к Вам за советом или рекомендациями по вопросам, которые должны решать самостоятельно, и тем самым отвлекают Вас от неотложных и более важных дел. как Вы поступите в этой ситуации и есть ли в сложившейся ситуации Ваша вина как руководителя?

#### Ситуация 6

Вы приступили к новой работе только неделю назад, неожиданно возникла проблема, которую, как Вам кажется, самостоятельно решить Вы не можете. Обращаться за советом к более опытным коллегам Вам не хочется, так как боитесь потерять авторитет в их глазах и показаться несамостоятельным. как Вы поступите?

#### Ситуация 7

Вы – новый молодой руководитель одного из подразделений предприятия и чувствуете настороженное отношение к себе окружающих Вас сотрудников. Причем Вы попали в коллектив, где нет четкого распределения и выполнения своих обязанностей. А на Вас

еще давит и груз долгов, оставшихся после Вашего предшественника. Таким образом, Вам необходимо повысить уровень эффективности труда и организовать слаженную и успешную работу Вашего подразделения. Ваши действия в этот период?

#### Ситуация 8

В Ваш «дружный» коллектив приходит «новичок». Он считается прекрасным специалистом и его качества соответствуют большинству наилучших качеств менеджера. С течением времени это подтверждается, но выясняется, что при выполнении срочных заданий, требующих высокой организованности и пунктуальности, качество его работы снижается. Вы приглашаете его на беседу и говорите:...

#### Ситуация 9

Вы чувствуете, что намеченные на день дела Вы не успеваете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии. как Вы поступите в данной ситуации:

- а) постараетесь быстро все сделать сами;
  - б) перепоручите некоторые дела секретарю или помощнику;
  - в) перенесете несделанное на другие дни;
- Выбранное решение обоснуйте.

#### Критерии оценивания:

«Зачтено» – логично, доказательно, актуально в соответствии с ситуацией изложена суть вопроса, свободное владение тематическим материалом, деловая предприимчивость; нестандартность мышления.

«Не зачтено» – имеются проблемы с владением материала по теме, отсутствие коммуникативной базы в решении проблемы; стандартное мышление; большие затруднения в критической ситуации.

### Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Для успешного прохождения промежуточной аттестации студенту необходимо ответить на вопросы к зачету.

#### Вопросы к зачету:

1. Понятие и функции управленческих решений
2. Технология разработки управленческих решений
3. Психологические аспекты процесса принятия решений
4. Принципы принятия управленческих решений
5. Метод, методика, методология и подход
6. Классификация методов принятия управленческих решений
7. Количественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений
8. Качественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений
9. Понятие, принципы и виды прогнозирования
10. Классификация методов прогнозирования
11. Методы экстраполяции
12. Метод коллективных экспертных оценок
13. Понятие и характеристика целей
14. Методы формирования целей, задач и определения альтернатив
15. Методы организации и принятия коллективных решений
16. Методы сравнение альтернатив и выбора решения
17. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений

18. Принятие решений в условиях риска
19. Принятие решений в условиях неопределенности
20. Сетевая модель организации реализации управленческих решений
21. Матрица распределения ответственности
22. Методы блок-схем и «дерево» работ
23. Методы доведения задач до исполнителей
24. Содержание контроля выполнения решений и механизм его реализации
25. Методы управленческого контроля
26. Метод освоенного объема
27. Понятие, особенности, принципы и виды эффективности управленческого решения
28. Методы оценки эффективности управленческого решения

**Критерии оценки ответа на зачете:**

«Зачтено» – ответ на вопрос соответствует определению данного аспекта в учебной литературе, студент выражают свою точку зрения по отношению к тому или иному понятию или явлению, может привести примеры из практической деятельности.

«Не зачтено» - студент затрудняется дать ответ на вопрос.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Модуль 1. Методы прогнозирования при принятии управленческих решений**

При изучении данного модуля студент должен знать:

- методы и инструменты прогнозирования при принятии управленческих решений;
- классификацию методов прогнозирования;

уметь:

- использовать различные методы прогнозирования для конкретных задач управления на всех стадиях жизненного цикла организации

владеть:

- практическим опытом построения прогнозов при принятии управленческих решений.

**При работе над модулем:**

Темы модуля желательна изучать последовательно. Обязательно отвечайте на вопросы для самопроверки.

**Изучите материал по темам модуля:**

**Тема 1.1. Понятие, принципы и виды прогнозирования.**

1. Понятие о прогнозировании. Сущность и содержание прогнозирования
2. Принципы и функции прогнозирования
3. Типология прогнозов

**Тема 1.2. Классификация методов прогнозирования**

1. Принципы и классификация методов прогнозирования
2. Методы экстраполяции
3. Параметрические методы
4. Экспертные методы
5. Сущность нормативного, экспериментального, индексного методов прогнозирования
6. Организация работ по прогнозированию

**При освоении модуля необходимо:**

- изучить учебный материал;
- ответить на контрольные вопросы по модулю;
- при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

**Модуль 2. Методы принятия управленческих решений.**

Изучив данный модуль студент должен:



знать:

- классификацию управленческих решений;
- приемы разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- основные этапы реализации управленческих решений;

уметь:

- соединять теоретические методы с хозяйственной практикой при разработке и реализации управленческих решений;
- применять современные методы в анализе производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения с помощью средств ИКТ;
- применять методы оценки регулирующего воздействия для определения эффективности реализации управленческих решений;
- оценивать результаты реализации управленческих решений и эффективность принятых решений;

владеть:

- технологиями процесса разработки управленческих решений;
- навыками организации работы коллектива для реализации управленческих решений;
- технологией выявления эффекта регулирующего воздействия в процессе принятия и реализации управленческих решений.

#### **При работе над модулем:**

Темы модуля желательно изучать последовательно. Обязательно отвечайте на вопросы для самопроверки.

#### **Изучите материал по темам модуля:**

##### **Тема 2.1. Классификация управленческих решений**

1. Сущность управленческих решений и их место в информационной системе организации
2. Типы и краткая характеристика управленческих решений
3. Виды классификаций управленческих решений

##### **Тема 2.2. Организация и контроль выполнения решений**

1. Сетевая модель организации выполнения решений
2. Матрица распределения ответственности
3. Методы блок-схем и «дерево» работ
4. Методы доведения задач до исполнителей
5. Содержание контроля выполнения решений и механизм его реализации
6. Методы управленческого контроля
7. Метод освоенного объема
8. Методы оценки эффективности управленческих решений

#### **При освоении модуля необходимо:**

- изучить учебный материал;
- ответить на контрольные вопросы по модулю;
- решить задачи по темам модуля;
- при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

**После изучения всех модулей** необходимо сдать зачет, ответив на вопросы для зачета.