

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»**

Кафедра зарубежной филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____

протоиерей Димитрий Лескин

«28» 06 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2019

Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015, № 39906); учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Составители рабочей программы: к. филол. н., доцент Л.Ю. Фадеева, к. филол. н., доцент М.В. Пашенко, старший преподаватель Г.П. Волкова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры зарубежной филологии

(протокол № 10 от «26» 06 20 19 г.)

Заведующий кафедрой



Л.Ю. Фадеева

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.


СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
образовательных программ


(подпись)

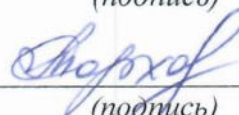
В.В. Козлякова

Зав. библиотекой


(подпись)

Т.Н. Козловская

Руководитель ООП


(подпись)

А.Н. Торхова

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цели и задачи изучения дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
2.2. Содержание разделов дисциплины.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
3.4. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины	18
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций	19
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	23
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является формирование и/или повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Программа направлена на достижение обучающимися уровня активного практического владения английским языком, позволяющего им читать профессиональную литературу на английском языке, презентовать результаты профессиональной деятельности и осуществлять устную и письменную коммуникацию на английском языке.

Задачи:

- 1) овладеть теоретическими знаниями о системе изучаемого языка и умением применять эти знания на практике;
- 2) изучить особенности профессионального этикета западной и отечественной культур производственной деятельности и развить умения использования этих знаний в профессиональной деятельности;
- 3) получить практические навыки ведения диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения с соблюдением социально-культурных норм речевого поведения;
- 4) совершенствовать умение аудирования на основе аутентичных аудио- и видео материалов, связанных с направлением подготовки;
- 5) овладеть терминологией по данному курсу и развить умение правильного и адекватного использования этой терминологии;
- 6) развить умение составления и представления презентационных материалов, используемых в профессиональной деятельности на иностранном языке.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, наименование компетенции	Результаты обучения	
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать:	<ul style="list-style-type: none">- систему и структуру языка и правила его функционирования в процессе иноязычной коммуникации;- слова и выражения, предусмотренные в ситуациях повседневного и профессионального общения;- формы вежливости, лексику различных сфер жизни (например, медицина, образование и др.);- основные закономерности и этнокультурные особенности вербального и невербального поведения в условиях межкультурной коммуникации;- основные этические и нравственные нормы поведения, принятые в русскоязычном и

		англоязычном социумах.
	уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - организовать свое речевое и неречевое поведение адекватно задачам общения; - использовать формальные средства для создания грамматически и фонологически правильных, значимых высказываний на языке; - выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.
	владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи; - техникой запоминания новых лексических единиц для пополнения словарного запаса.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

При изучении данной учебной дисциплины формируются следующие межпредметные связи:

Дисциплины и практики	Логические и содержательно-методические взаимосвязи
Предшествующие дисциплины и практики	
Курс иностранного (английского) языка в школе или среднем профессиональном образовательном учреждении	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значения элементарных лексических единиц, связанных с тематикой бытового общения; – значение основных грамматических явлений – страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести диалог в ситуации повседневного общения; беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; – рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка; – понимать элементарные высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов; – читать адаптированные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.

	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире; – навыками получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в целях образования и самообразования; – навыками изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран.
Последующие дисциплины и практики	
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический (2500-3000 лексических единиц общего и терминологического характера) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; – основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого английского языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации; – различные виды речевой деятельности; – источники профессиональной информации на иностранном языке; – технику перевода профессионально ориентированных текстов; – правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного профессионального общения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять устную и письменную коммуникацию в различных формах (монолог, диалог, полилог) на профессиональные и повседневные темы; – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь в пределах профессиональной тематики; – участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью; – самостоятельно готовить и делать устные сообщения на профессиональные темы, в том числе с использованием мультимедийных технологий; – выбирать вид чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.) при работе с профессионально–ориентированными текстами, учитывая их специфику; – работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке, переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, извлекать необходимую информацию из иноязычных источников; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками профессионального и бытового общения; – навыками письменной речи; – навыками работы с источниками информации на иностранном языке; – стратегиями и приемами организации самостоятельной научно-познавательной деятельности на иностранном языке;

	– использования информационных технологий на иностранном языке как важнейшего средства повышения профессиональной компетенции современного специалиста (работа с поисковыми сайтами, страницами зарубежных вузов и профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями и др.).
--	--

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Количество зачетных единиц	12			
Часов по учебному плану	432			
Виды контроля в семестрах:	Экзамены	Зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы
	4	1, 2, 3		1, 2, 3, 4

Курс	1		2		3		4		5		Итог о
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам	3	3	3	3							12
Лекции (ч)											
Лабораторные (ч.)											
Практические (ч.)	8	8	8	8							32
Контактная работа студента с преподавателем (ч.)	8	8	8	8							32
Сам. работа (ч.)	96	96	96	91							379
Контроль (ч.)	4	4	4	9							21
Итого (ч.)	108	108	108	108							432

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Раздел (модуль)	Количество академических часов – всего	из них			
		Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельная работа
Семестр № 1					
1. Meeting people	15			1	14
2. People and possessions	15			1	14
3. Daily life	16			2	14
4. Time off	16			2	14
5. Homes and shops	15			1	14
6. Good times, bad times	15			1	14
Выполнение контрольной работы	12				12
Подготовка к зачету	4				
Итого за семестр часов	108			8	96
Семестр № 2					
7. Films, music, news	17			1	16
8. Let's go away	17			1	16
9. All in a day's work	17			1	16
10. Mind and body	18			2	16
11. Future plans, Life experiences	23			3	20
Выполнение контрольной работы	12				12
Подготовка к зачету	4				
Итого за семестр часов	108			8	96
Семестр № 3					
1. Building networks	15			1	14
2. Trouble-shooting. Roads to success	15			1	14
3. What's best?	16			2	14
4. Organized chaos	16			2	14
5. Features and benefits	15			1	14
6. Playing by the rules	15			1	14
Выполнение контрольной работы	12				12
Подготовка к зачету	4				
Итого за семестр часов	108			8	96
Семестр № 4					
7. What's the big idea?	22			2	20
8. Special places. Put it in your diary	22			2	20
9. Making changes, That's entertainment	22			2	20
10. Career moves. The right choice. Memories	22			2	20
Выполнение контрольной работы	11				11
Подготовка к экзамену	9				
Итого за семестр часов	108			8	91

Итого	432			32	379

2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы	Содержание
1.	Раздел 1. Meeting people	
<i>Темы практических занятий</i>		
1.1	Where are you from?	Страны и национальности. Представление людей. Грамматика: глагол <i>to be</i> , специальные вопросы, личные и притяжательные местоимения. Алфавит. Постановка ударения.
1.2	In the coffee break	Профессии. Числительные от 0 до 20. Номера телефонов. Грамматика: общие вопросы и краткие ответы, структура отрицательных предложений
1.3	Personal details	Подача и выяснение личной информации о человеке, вежливые фразы, правила этикета. Числительные от 20 до 100. Возраст человека. Постановка ударений в предложениях. Ударение в числительных на – <i>teen</i> , – <i>ty</i> .
1.4	Lost property	Личные вещи. Грамматика: множественное число существительных, указательные местоимения. Ролевая игра «Знакомство».
2.	Раздел 2. People and possessions	
<i>Темы практических занятий</i>		
2.1	What's important to you?	Прилагательные, описывающие человека. Словосочетание с <i>very</i> . Грамматика: оборот <i>have got</i> .
2.2	Meet the Robinsons	Семья. Вопросы с <i>how many</i> . Грамматика: притяжательные существительные. Повторение глагола <i>to be</i> , структуры <i>have got</i> , название профессии.
2.3	Time and money	Время, деньги, цены. Покупка билетов. Вопрос <i>how much</i> . Повторение числительных.
2.4	Where's the baby?	Квартира. Предлоги места. Вопрос с <i>whose</i> . Повторение притяжательных существительных. Презентация «Дом моей мечты».
3.	Раздел 3. Daily life	
<i>Темы практических занятий</i>		
3.1	A glamorous life?	Рабочий день. Грамматика: Present Simple, образование утвердительной формы и специальные вопросы для местоимений <i>I, you, we, they</i> . Повторение по теме «Который час?».
3.2	Evenings and weekends	Досуг. Грамматика: Present Simple, структура отрицательного предложения, общие вопросы для местоимений <i>I, you, we, they</i> . Повторение утвердительной формы Present Simple.
3.3	Special days	Поздравление. Обсуждение подарков. Названия месяцев и даты. Грамматика: повторение глагола <i>to be</i> , Present Simple.
3.4	Early bird or night owl?	Наречия времени. Грамматика: объектный падеж, местоимения. Повторение Present Simple, темы

		«Рабочий день». Тестирование.
4.	Раздел 4. Time off	
<i>Темы практических занятий</i>		
4.1	Away from home	Свободное время, отдых. Грамматика: Present Simple с местоимениями <i>he, she, it</i> . Повторение наречия времени, Present Simple с местоимениями <i>I, you, we, they</i> .
4.2	First Dates!	Выражение отношения к вещам. Глагол с окончанием – <i>ing</i> . Present Simple: вопросы и краткие ответы для местоимений <i>he, she, it</i> . Повторение: досуг.
4.3	Eating out	Этикет: выражение предложения в конструкции <i>would you like</i> . Еда и напитки. Повторение вопроса с <i>how much</i> , темы «Стоимость товара», времени Present Simple.
4.4	Breakfast time	Еда и напитки. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Повторение времени Present Simple, наречий времени. Ролевая игра «В ресторане».
5.	Раздел 5. Homes and shops	
<i>Темы практических занятий</i>		
5.1	My kind of place	Объекты города. Грамматика: оборот <i>there is/ there are</i> . Фразовое ударение. Повторение прилагательных.
5.2	Renting a flat	Названия комнат и вещей в доме. Грамматика: вопросы <i>how much/how many</i> , неопределенные местоимения <i>some/any</i> . Повторение оборотов <i>there is/ there are, have got</i> .
5.3	At the shops	В магазине. Названия магазинов, товаров. Повторение указательных местоимений.
5.4	In fashion	Предметы одежды. Грамматика: множественное число существительных. Повторение неопределенных местоимений <i>some/any</i> , обозначения цвета. Презентации на темы «В мире моды».
6.	Раздел 6. Good times, bad times	
<i>Темы практических занятий</i>		
6.1	Three generations	Прилагательные, описывающие человека. Грамматика: Past Simple глагола <i>to be</i> . Повторение темы «Одежда».
6.2	People who changed the world	События в жизни людей. Биография известных людей. Грамматика: Past Simple правильных и неправильных глаголов, утвердительные и специальные вопросы. Повторение Past Simple глагола <i>to be</i> . Даты.
6.3	Four weekends	Занятия в выходные дни. Фразы для поддержания разговора. Повторение Past Simple.
6.4	The good and the bad	Прилагательные с наречиями <i>very, really, quite, too</i> . Повторение Past Simple, Present Simple. Ролевая игра «Как провести выходной?» Тестирование.
7.	Раздел 7. Films, music, news	
<i>Темы практических занятий</i>		
7.1	License to kill	Жанры фильмов. Грамматика: Past Simple, структура отрицательного предложения, общие вопросы, краткие

		ответы. Повторение Past Simple: структура утвердительного предложения и специальные вопросы.
7.2	My music	Музыка. Жанры музыки. Фразы с вопросительными словами. Грамматика: образование вопросительных структур. Повторение Past Simple, Present Simple.
7.3	What's in the news?	Обсуждение новостей (по телевидению, радио и интернету). Грамматика: Past Simple, неправильные глаголы.
7.4	Do you know any jokes?	Грамматика: артикли <i>a, an, the</i> . Повторение: неправильные глаголы в Past Simple. Презентация «Любимые композиторы», «Анонс фильмов».
8.	Раздел 8. Let's go away	
<i>Темы практических занятий</i>		
8.1	Holiday USA	Отпуск: виды отдыха, деятельность во время отдыха. Грамматика: модальный глагол <i>can/can't</i> для выражения возможности совершения действия. Повторение Past Simple.
8.2	A trip to Thailand	Прилагательные, описывающие места пребывания. Грамматика: сравнительная степень прилагательных, повторение модального глагола <i>can</i> , видов деятельности во время отдыха.
8.3	Planning a day out	Планирование выходного дня. Фразы <i>I'd rather, I'd like, I want</i> . Повторение <i>can/can't</i> .
8.4	Come to the wedding	Приглашения. Повторение вопросительных слов и <i>can/can't</i> . Презентация «Экзотические уголки мира», «Достопримечательности Великобритании», «7 чудес света».
9.	Раздел 9. All in a day's work	
<i>Темы практических занятий</i>		
9.1	The meeting	На работе: профессии, виды деятельности. Грамматика: Present Continuous, образования вопросительной и утвердительной структуры предложения.
9.2	Strike!	Транспорт, виды транспорта. Грамматика: сравнение Present Simple и Present Continuous. Повторение специальных вопросов.
9.3	On the phone	Разговор по телефону, отправление сообщений по телефону. Повторение глагола <i>can</i> , фраз, выражающих предложение.
9.4	The Adventure Centre	Виды деятельности на свежем воздухе и в помещении. Наречия и прилагательные. Повторение <i>can/can't</i> . Лексико-грамматическое тестирование.
10.	Раздел 10. Mind and body	
<i>Темы практических занятий</i>		
10.1	A healthy heart	Здоровье. Фразы, связанные с поиском информации об образе жизни человека. Грамматика: повелительное наклонение, модальный глагол <i>should/shouldn't</i> . Повторение вопросительных структур в Present Simple.
10.2	What's he like?	Описание внешности и характера человека.

		Грамматика: вопросы с <i>like</i> . Повторение темы «Одежда» и «Виды досуговой деятельности».
10.3	I feel terrible!	Проблемы со здоровьем и лечение. Повторение структуры <i>have got</i> , повелительного наклонения, модального глагола <i>should/shouldn't</i> .
10.4	Are you SAD in winter?	Времена года, погода. Словообразование. Повторение структуры <i>What's...like?</i> Ролевая игра «У врача».
11.	Раздел 11. Future plans, Life experiences	
<i>Темы практических занятий</i>		
11.1	New Year's resolutions	Обсуждение планов на будущее.оборот <i>be going to</i> : утвердительные и отрицательные структуры, специальные вопросы. Повторение темы «Погода».
11.2	No more exams!	Виды деятельности во время учебы. Грамматика: модальный глагол <i>might</i> , оборот <i>be going to</i> – общие вопросы, краткие ответы. Повторение оборота <i>be going to</i> : утвердительной и отрицательной структур, специальных вопросов.
11.3	Finding your way	Ориентирование в городе. Предлоги места и движения. Повторение темы «Дом», «Посещение городских объектов», повелительное наклонение.
11.4	The grass is always greener	Жизнь в городе и деревне: плюсы и минусы. Повторение сравнительной степени прилагательного, фраз, связанных с выражением отношения к вещам. Ролевая игра «Жизнь в городе».
11.5	World records	Мировые рекорды. Сложные числительные. Грамматика: превосходная степень прилагательного, повторение сравнительной степени прилагательного, Past Simple.
11.6	Have you ever ...?	Опыт работы. Грамматика: Present Perfect – утвердительные и отрицательные структуры. Вопросы с <i>Have you ever ...?</i> , краткие ответы. Повторение Past Simple.
11.7	Have a good trip!	В аэропорту. Фразы прощания. Повторение темы «Стоимость», «Время». Тестирование.
12.	Раздел 12. Building networks	
<i>Темы практических занятий</i>		
12.1	Communication strategies	Tenses. Words <i>lend and borrow</i> . Requests.
12.2	Interaction	Networking. Making new contacts.
13.	Раздел 13. Trouble-shooting. Roads to success	
<i>Темы практических занятий</i>		
13.1	Communication strategies	<i>Will</i> for offers and decisions. Verbs with <i>back</i> . Verbs <i>wait, expect, look forward</i> . Tenses. Verb-noun collocations
13.2	Interaction	Apologies. Active listening. Solving travel problems. Learning from experience. Sharing life experiences.
14.	Раздел 14. What's best?	
<i>Темы практических занятий</i>		
14.1	Communication strategies	Comparative constructions. Describing people.

14.2	Interaction	Thanking. Deciding on priorities. Personal qualities.
15.	Раздел 15. Organized chaos	
<i>Темы практических занятий</i>		
15.1	Communication strategies	Formulas for intentions, plans. Expressions with <i>put off</i> .
15.2	Interaction	Offering help. Making plans. Sharing hopes and dreams.
16.	Раздел 16. Features and benefits	
<i>Темы практических занятий</i>		
16.1	Communication strategies	Question structures. Numbers, fractions, arithmetic operations.
16.2	Interaction	Persuasion. A sales presentation. Persuading an audience.
17.	Раздел 17. Playing by the rules	
<i>Темы практических занятий</i>		
17.1	Communication strategies	Modals of obligation. Modal question forms. Computer terms.
17.2	Interaction	Instructions. Learning from play. Interactive games.
18.	Раздел 18. What's the big idea?	
<i>Темы практических занятий</i>		
18.1	Communication strategies	Tenses of active and passive voice. Collocations with <i>idea</i> .
18.2	Interaction	Sharing ideas. Dealing with change. Marketing plan for different pedagogical strategies.
19.	Раздел 19. Special places. Put it in your diary	
<i>Темы практических занятий</i>		
19.1	Communication strategies	Modals of possibility. Future arrangements. Countable and uncountable nouns. Expressions with <i>give</i> . Adverbs <i>too</i> and <i>enough</i> .
19.2	Interaction	Saying 'no'. Complaints. Planning a social event. A surprise party. Collecting information. Describing home towns to tourists.
20.	Раздел 20. Making changes, That's entertainment	
<i>Темы практических занятий</i>		
20.1	Communication strategies	Tenses of passive voice. First conditional. <i>If</i> and <i>when</i> . Expressions with <i>worth</i> . Restaurants.
20.2	Interaction	Agreeing and disagreeing. Turn taking. Introducing changes. Role play a marketing campaign meeting. Promoting an event. Interviews about festivals.
21.	Раздел 21. Career moves. The right choice. Memories	
<i>Темы практических занятий</i>		
21.1	Communication strategies	Word formation. Tenses of active and passive voice. Text messages. <i>Remember</i> , <i>forget</i> and <i>remind</i> . <i>Say</i> and <i>tell</i> . <i>Would</i> . Second conditional.
21.2	Interaction	Compliments. Public speaking. Making excuses. Differences of opinion. Entertaining quests. A visit to

		someone's home. Job interviews. Volunteering work. Storytelling. Sharing anecdotes. Making your case. Reading maze about rescue.
--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.1.1. Основная литература

1. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Веренич. - Минск : Тетра Системс, 2012. - 304 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111931>
2. Английский язык для студентов экономических факультетов университетов=Professional English in Economics [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Коротких, Г.И. Коротких, Н.Э. Бирман и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» ; под общ. ред. Г.И. Коротких ; науч. ред. В.А. Шабашев. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 243 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278896>
3. Бочарова, Г.В. Easy Reading Selections in English [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Бочарова, М.Г. Степанова. - 3-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-89349-874-5 . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103342>
4. Ваганова, Т.П. Английский язык для неязыковых факультетов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.П. Ваганова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 169 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868>
5. Ваганова, Т.П. Английский язык для психологов : учебное пособие / Т.П. Ваганова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 64 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-4694-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278869>
6. Миловидов, В.А. Новый английский для экономистов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.А. Миловидов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 617 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426553>
7. Тинякова, Е.А. Материалы по английскому языку: (уровни intermediate, upper-intermediate) : планы уроков / Е.А. Тинякова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 85 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-3759-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270461>

3.1.2.Дополнительная литература

1. Английский язык [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Социально-гуманитарный институт, Кафедра иностранных языков и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. - 64 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273806>
2. Английский язык. Начальный этап обучения. В 2-х частях [Электронный ресурс] / А.Н. Лысенко, Н.А. Кульчицкая, О.И. Кульчицкая, В.А. Левченко. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. - Ч. 1. - 352 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56652>
3. Английский язык. Начальный этап обучения. В 2-х частях [Электронный ресурс] / А.Н. Лысенко, Н.А. Кульчицкая, О.И. Кульчицкая, В.А. Левченко. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. - Ч. 2. - 360 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56653>

4. Английский язык: Книга студента: уровень А1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2-х ч. / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра английского языка ; авт. сост. Е.Б. Максимова, Т.А. Глебова. - М. : МГИМО-Университет, 2013. - Ч. 1. - 44 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426862>
5. Английский язык: Книга студента: уровень А2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2-х ч. / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра английского языка ; авт. сост. Т.А. Глебова. - М. : МГИМО-Университет, 2013. - Ч. 2. - 48 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426665>
6. Английский язык для экономистов: для самостоятельной работы студентов экономических факультетов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Иванова, М. Крапивина, Т. Минакова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 198 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259186>
7. Болдырева, Э. Test your communicative culture!: сборник контрольных заданий по практическому курсу английского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. Болдырева, А. Осиянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 132 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259155>
8. Бочкарева, Т. Английский язык: учеб. пособие по английскому языку [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Бочкарева, К. Чапалда ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 99 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259151>
9. Бурова, З.И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей ВУЗов : учебник / З.И. Бурова. - 8-е изд. - М. : АЙРИС-пресс, 2011. - 563 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8112-4343-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79002>
10. Гиниятуллина, Д.Р. English for Public Administration=Английский язык для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление»: Central, Regional and Municipal Administration : учеб. пособие / Д.Р. Гиниятуллина, Г.Р. Фасхутдинова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 104 с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258769\(30.11.2015\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258769(30.11.2015)).
11. Данилова, Г.А. Английский язык. Практический курс: фонетика, грамматика, лексика [Текст] / Г.А. Данилова. - М.: АСТ: Восток-Запад, 2008. – 287 с. - 1 экз.
12. Зеленская, Л.Л. Английский язык: как стать успешным менеджером : учеб. пособие / Л.Л. Зеленская ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра английского языка. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : МГИМО-Университет, 2012. - 351 с. : табл. - (Учебники МГИМО/У/). - Библиогр. в кн. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426994>
13. Кириллова, А.В. Английский язык [Текст] : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов з/о формы обучения неязыковых специальностей / А.В. Кириллова. – Тольятти; Самара: АсГард, 2011. – 343 с. – 100 экз.

14. Литвинов, П.П. Кратчайший путь к устной речи на английском языке [Электронный ресурс] / П.П. Литвинов. - 5-е изд. - М. : АЙРИС-пресс, 2011. - 304 с. - (Ступени к успеху). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79125>
15. Лычковская, Л.Е. Английский язык [Электронный ресурс] : курс лекций / Л.Е. Лычковская, Е.Р. Менгардт. - Томск : Эль Контент, 2012. - Ч. I. - 72 с. : табл., схем. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208682>
16. Маслова, М.Е. Английский язык: Практические задания для подготовки к централизованному тестированию и устному экзамену / М.Е. Маслова, Ю.В. Маслов, Т.А. Селезнева. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 192 с. - ISBN 978-985-536-266-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111936>
17. Миловидов, В.А. 10 консультаций по английскому языку / В.А. Миловидов. - изд. 3-е, стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-4475-5672-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426549>
18. Миловидов, В.А. 120 секретов английского языка: выпускной и вступительный экзамен : учебное пособие / В.А. Миловидов. - изд. 2-е, стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 255 с. - ISBN 978-5-4475-5671-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426551>.
19. Миловидов, В.А. Самоучитель английского языка [Электронный ресурс] / В.А. Миловидов. - 4-е изд. - М. : АЙРИС-пресс, 2010. - 472 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79027>
20. Минаева, Л.В. Англо-русский словарь [Текст] / Л.В. Минаева, И.В. Нечаев.- М.: Русский язык, 2001. – 632 с. - 13 экз.
21. Минакова, Т. Английский язык для студентов заочной формы обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Минакова, Т. Бочкарева; Минобрнауки России, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ИПК ГОУ ОГУ, 2011. - 225 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259269>
22. Мозолева, И.А. Английский язык : лексико-фонетический курс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.А. Мозолева ; Российская международная академия туризма. - 2-е изд., исправ. - М. : Российская международная академия туризма, 2008. - 112 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258276>
23. Мозолева, И.А. Английский язык: краткий курс грамматики с упражнениями [Электронный ресурс] / И.А. Мозолева, Н.Л. Ткачёва; Российская международная академия туризма. - М. : Российская международная академия туризма, 2012. - 127 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258344>
24. Осечкин, В.В. Английский язык. Разговорные формулы, диалоги, тексты [Электронный ресурс] / В.В. Осечкин. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. - 400 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=55872>
25. Осечкин, В.В. Английский язык. Употребление времен в английском языке с упражнениями и ключами [Электронный ресурс] / В.В. Осечкин. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2007. - 240 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58317>
26. Первухина, С.В. Английский язык в таблицах и схемах [Электронный ресурс] : пособие / С.В. Первухина. - изд. 5-е. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 189 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259>
27. Практический курс английского языка: 1 курс [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Аракин и др. ; под ред. В.Д. Аракин. - 6-е изд., доп. и испр. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012. - 537 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116482>
28. Практический курс английского языка: 4 курс [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Аракин, И.А. Новикова, Г.В. Аксенова-Пашковская и др. ; под ред. В.Д. Аракин. -

- 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012. - 352 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116484>
29. Практический курс английского языка: 5 курс [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Аракин, Г.Б. Антрушина, Е.П. Кириллова и др. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012. - 229 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116486>
 30. Соловей, Е.И. Практический курс английского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Соловей ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 139 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330596>
 31. Степанова, О.В. Английский язык: устная речь: устная речь. Практикум : учебно-методическое пособие / О.В. Степанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 66 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-7996-1209-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276003>
 32. Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804>

3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Englishtips.org . - Популярный образовательный сайт для изучающих английский язык и литературу. Художественная литература, учебные пособия, мультимедиа. – Режим доступа: <http://www.englishtips.org/>
2. Modernlib.ru. Электронная библиотека. - Режим доступа: <http://modernlib.ru/>
3. Альдебаран. Крупнейшая электронная библиотека on-line.— Режим доступа: <http://aldebaran.ru/>
4. Библиотека, словари для скачивания, языковой уголок. - Режим доступа: <http://uztranslations.net.ru/>
5. Информационный портал Аделанта: Собрание книг английских авторов. - Собраны произведения английских авторов разных времен, многие книги продублированы на английском языке. – Режим доступа: <http://adelanta.info/library/>
6. Лингвистические порталы на сайте Filologia.su. – Режим доступа: <http://filologia.su/lingvisticheskie-portaly/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Портал "LINGUSTS: Ресурсы для переводчиков и лингвистов". - Режим доступа : <http://linguists.narod.ru/index.html>
9. Портал "Лингвистика" в Википедии. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB:%D0%9B%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%B2%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0>
10. Филологические ресурсы университетов мира. – Режим доступа: <http://readeralexey.narod.ru/linksEduUni.html>
11. Филологические ресурсы университетов мира. – Режим доступа: <http://readeralexey.narod.ru/linksEduUni.html>
12. Электронная библиотека «Жемчужины английской поэзии». – Режим доступа: <http://arizer.ru/index-1.htm>

13. Языкознание. Лингвистика. Филология. Каталог сайтов и книг для бесплатной загрузки. Словари, научные труды, сайты для загрузки. Классификация по областям лингвистики и по языкам. - Режим доступа : <http://www.zipsites.ru/?n=12/>

3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

3.3.1. Перечень информационных технологий:

Методы обучения с использованием информационных технологий:

- поиск информации с использованием сети Интернет;
- компьютерное тестирование;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в электронной системе управления обучением Moodle.

3.3.2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

3.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru.
2. Электронно-библиотечная система «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. British National Corpus: <http://www.slideshare.net/lauramenendezpravla/british-national-corpus>
4. British National Concordance: [Corpus Linguistics Links from Wordsmyth](http://www.englishstudydirect.com/OSAC/dicconc.htm)
<http://www.englishstudydirect.com/OSAC/dicconc.htm>
<http://onlinebooks.library.upenn.edu/>

3.4. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

Помещение для учебных занятий	Технические средства обучения, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)

Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения
Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

1 семестр

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Формы учебной работы	Оценочные средства
ОК-5	Раздел 1	Подготовка к ролевой игре	- ролевая игра «Знакомство»
ОК-5	Раздел 2	Подготовка к презентации	- презентация «Дом моей мечты»
ОК-5	Раздел 3, 4	Подготовка к ролевой игре	- ролевая игра «В ресторане»
ОК-5	Раздел 5	Подготовка к презентации	-- презентация «В мире моды»
ОК-5	Раздел 6	Подготовка к ролевой игре	- ролевая игра «Как провести выходные»
ОК-5	Раздел 1 – 6	Подготовка к контрольной работе	- контрольная работа
ОК-5	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	зачет

2 семестр

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Формы учебной работы	Оценочные средства
ОК-5	Раздел 7	Подготовка к презентации	- презентация “Любимые композиторы”, “Анонс фильмов”
ОК-5	Раздел 8	Подготовка к презентации	- презентация “Экзотические уголки мира”, “Достопримечательность и Великобритании”, “Семь чудес света”
ОК-5	Раздел 9	Подготовка к ролевой игре	- ролевая игра “У врача”
ОК-5	Раздел 10, 11	Подготовка к ролевой игре	- ролевая игра “Жизнь в

			городе”
ОК-5	Раздел 7 – 11	Подготовка к контрольной работе	- контрольная работа
ОК-5	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	зачет

3 семестр

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Формы учебной работы	Оценочные средства
ОК-5	Раздел 12	Подготовка к ролевой игре	- ролевая игра
ОК-5	Раздел 13	Подготовка к презентации	- презентация
ОК-5	Раздел 14, 15	Подготовка к ролевой игре	- ролевая игра
ОК-5	Раздел 16	Подготовка к презентации	- презентация
ОК-5	Раздел 17	Подготовка к ролевой игре	- ролевая игра
ОК-5	Раздел 12 – 17	Подготовка к контрольной работе	- контрольная работа
ОК-5	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	зачет

4 семестр

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Формы учебной работы	Оценочные средства
ОК-5	Раздел 18	Подготовка к презентации	- презентация
ОК-5	Раздел 19	Подготовка к презентации	- презентация
ОК-5	Раздел 20	Подготовка к ролевой игре	- ролевая игра
ОК-5	Раздел 21	Подготовка к ролевой игре	- ролевая игра
ОК-5	Раздел 18 – 21	Подготовка к контрольной работе	- контрольная работа
ОК-5	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к экзамену	экзамен

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Составной частью организации учебного процесса по освоению дисциплины являются текущий контроль и промежуточная аттестация успеваемости студентов.

Учебная деятельность студентов включает аудиторную и внеаудиторную работу.

Дисциплина предусматривает практические задания, в связи с чем учитываются следующие аспекты:

- Посещение аудиторных занятий обязательно т.к. работа на аудиторных занятиях предполагает выполнение ряда практических заданий, подготавливающих студента к выполнению **контрольной работы и теста**;
- Присутствие на практических занятиях является обязательным для формирования монологической и диалогической речи, навыков чтения, аудирования, устного и письменного перевода.

Контрольные точки

Для подведения итогов по результатам освоения каждого учебного модуля (раздела) выполняется контрольная работа и тест.

Промежуточная аттестация

Для данной дисциплины условием получения **зачета** служит выполнение **теста** (оценка не ниже «удовлетворительно»). Тест представлен в Moodle: <http://elearn.pravinst.ru:180/course/view.php?id=35>

Результаты освоения дисциплины определяются следующими отметками: «зачтено» и «не зачтено».

Зачтено ставится, если выполнено не менее 30 % теста: достигнутый уровень результатов обучения свидетельствует о том, что студент в целом овладел основными лексико-семантическими, грамматическими и синтаксическими аспектами изучаемого модуля; фиксируется ряд ошибок (до 12).

Не зачтено ставится, если выполнено менее 30 % теста: достигнутый уровень результатов обучения свидетельствует о том, что студент практически не овладел основными лексико-семантическими, грамматическими и синтаксическими аспектами изучаемого модуля; фиксируется ряд ошибок (более 12).

Экзамен

По окончании освоения курса студенты сдают экзамен.

При ответе на экзаменационные вопросы студент должен

знать:

- тематическую лексику и проблематику профессионального общения в объеме 1200 единиц;
- базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- систему и структуру языка и правила его функционирования в процессе иноязычной коммуникации;
- слова и выражения, предусмотренные тематикой дисциплины;

уметь:

- продуктивно использовать основные грамматические формы и конструкции;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы;

- изъясняться с чётким и понятным для окружающих произношением;

владеть:

- навыками понимания основного содержания текста и запрашиваемой информации;
- навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения;
- навыками самостоятельного овладения знаниями и умениями при использовании различных источников и в разных формах самообразования (чтении, слушании, наблюдении и т. д.

Результаты освоения дисциплины определяются следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценки монологического высказывания (**1 вопроса**) необходимо руководствоваться следующими параметрами:

1. Структура монологического высказывания: вступление (постановка проблемы), основная часть (анализ различных точек зрения на состояние проблемы), заключительная часть (аргументация собственной позиции).
2. Логика и последовательность монологического высказывания: присутствуют все структурные части, их последовательность не противоречит здравому смыслу.
3. Количественный регламент: не менее 15 предложений.

4. Лингвистическое оформление: монологическое высказывание чётко, лексически, грамматически и синтаксически организовано.

Отлично ставится, если монологическое высказывание структурировано; логично и последовательно; количественный регламент выдержан; при лингвистическом оформлении допускается не более 5 незначительных ошибок.

Хорошо ставится, если монологическое высказывание в целом структурировано; логично, имеются незначительные замечания к последовательности изложения; количественный регламент в целом выдержан; при лингвистическом оформлении допускается не более 8 ошибок.

Удовлетворительно ставится, если монологическое высказывание имеет нарушения в структуре; не всегда логично, имеются замечания к последовательности изложения; количественный регламент не выдержан; при лингвистическом оформлении регистрируется более 9 ошибок.

Неудовлетворительно ставится, если студент отказался отвечать.

Критерии оценивания диалога (2 вопроса).

Ситуация оценивается по следующим критериям:

1. Содержание.
2. Взаимодействие.
3. Словарный запас.
4. Грамматика.
5. Произношение.

Взаимодействие включает в себя:

1. студент вступает в разговор;
2. поддерживает разговор:
 - откликается; может *починить сбой*, если он возникнет;
3. говорит по очереди;
4. запрашивает мнение собеседника;
5. приглашает собеседника принять решение.

Отлично ставится, если задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме, социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения; студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу, в случае сбоя; демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче; использует грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически не делает ошибок.

Хорошо ставится, если задание выполнено: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме, в основном социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения; студент в целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает, при необходимости, и в большинстве случаев поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, не всегда проявляет инициативу при смене темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника; использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания; речь понятна: в целом соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно, может иметь легкий акцент.

Удовлетворительно ставится, если задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные

знания использованы в соответствии с ситуацией общения в ограниченном объеме; студент демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника; делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание; в основном речь понятна: не допускает фонетических ошибок, звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, однако в интонационном рисунке прослеживается влияние родного языка.

Неудовлетворительно ставится, если задание практически не выполнено: цель общения достигнута лишь отчасти; студент не может поддерживать беседу; словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи; речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения отдельных звуков.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

- тематика контрольных работ.
- банк тестовых заданий;
- экзаменационные вопросы.

Фонд оценочных средств для рубежного контроля

Тематика контрольных работ

Варианты контрольных работ приведены в Moodle: Фадеева, Л.Ю. Иностранный язык (английский). [Электронный ресурс] : сборник контрольных работ для студентов неязыковых специальностей / Л.Ю. Фадеева - <http://elearn.pravinst.ru:180/course/view.php?id=35>

Критерии оценки:

Отлично ставится, если правильно выполнены все задания контрольной работы; достигнутый уровень результатов обучения свидетельствует о том, что студент овладел основными лексико-семантическими, грамматическими и синтаксическими аспектами изучаемого модуля; имеются неточности типа “описка” (1 – 3).

Хорошо ставится, если выполнено не менее 80 % контрольной работы: достигнутый уровень результатов обучения свидетельствует о том, что студент овладел основными лексико-семантическими, грамматическими и синтаксическими аспектами изучаемого модуля; фиксируется ряд ошибок (1 – 7).

Удовлетворительно ставится, если выполнено не менее 40 - 50 % контрольной работы: достигнутый уровень результатов обучения свидетельствует о том, что студент в целом овладел основными лексико-семантическими, грамматическими и синтаксическими аспектами изучаемого модуля; фиксируется ряд ошибок (8 – 12).

Неудовлетворительно ставится, если выполнено менее 30 % контрольной работы: достигнутый уровень результатов обучения свидетельствует о том, что студент практически не овладел основными лексико-семантическими, грамматическими и синтаксическими аспектами изучаемого модуля; фиксируется ряд ошибок (более 13).

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Зачет

Банк тестовых заданий представлен в Moodle:
<http://elearn.pravinst.ru:180/course/view.php?id=35>

Экзаменационные вопросы

1 вопрос – монологическое высказывание по одной из пройденных тем с соблюдением всех изученных грамматических правил.

1. Tell the biography of your favorite actor, actress, singer, dancer or musician.
2. What do you think about English food and meals?
3. What are your everyday meals? Tell about your family's favorite dishes.
4. What fruit and vegetables do people grow? Vegetarianism. What makes people become vegetarians?
5. Compare national cuisines of different countries.
6. Describe your most unusual journey by train.
7. Tell about your first trip by plane.
8. Express your opinion about sea traveling.
9. Compare advantages and drawbacks of each kind of transport.
10. Describe the procedure of checking-in, checking-out at a hotel and going through the Customs inspection.
11. Speak on sightseeing of Togliatti.
12. Sports in Great Britain and the USA.
13. Do you agree that there is a division into men's and women's kinds of sport? Why? Your attitude to weight-lifting, boxing, throws and bodybuilding.
14. The history of Olympic Games. Russia is an active participant of Olympic Games.
15. Speak about sport in your life. How do you build up your stamina?
16. Sports in Russian Federation. Russia as an active participant of the Olympic Games.
17. How to struggle with bad habits? Describe your life style. How do you build up your stamina?

2 вопрос – диалог по тематике дисциплины

1. Russian cuisine. Your first experience in cooking.
2. What is healthy food for you? How do you develop your stamina? What is your opinion about diets?
3. What do you think about modern medicine? Your ideas about cosmetic surgery.
4. Your visit to the dentist (doctor).
5. Bad habits and their harmful effect on our health.
6. Traditional and popular medicine nowadays.
7. Describe how you do your shopping. Do you prefer to shop in supermarkets or in small shops? Why?
8. Speak about your most successful purchase and describe the most disastrous shopping tour in your life.
9. How is the problem of handicapped decided in Russia and abroad?
10. Speak on sightseeing of Togliatti.
11. Sports in Great Britain and the USA.
12. Do you agree that there is a division into men's and women's kinds of sport? Why? Your attitude to weight-lifting, boxing, throws and bodybuilding.
13. Describe the most extraordinary travel in your life.

14. Speak on your favorite means of traveling.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью домашней работы студентов по данной дисциплине является выработка умений и навыков рациональной работы с текстом, а также формирование умения пользоваться словарями и грамматическими справочниками. Для этого надо знать основные формы обработки учебного материала, грамматические формы, типичные для языка данного типа материалов.

Чтобы успешно усвоить материал для самостоятельной работы студент должен изучить грамматические правила, выполнить тренировочные лексико-грамматические упражнения, проверить себя, ответив на вопросы для самоконтроля и после этого выполнить тестовые задания. Тетрадь с выполнениями упражнениями и тестами сдается преподавателю для проверки.

Контроль СРС осуществляется на учебных или дополнительных занятиях в форме тестов, презентаций, контрольных работ и ролевых игр.

Самостоятельная работа реализуется:

- В контакте с преподавателем вне рамок расписания: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д
- В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Организация СРС представляет единство трех взаимосвязанных форм:

- Внеаудиторная самостоятельная работа
- Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
- Творческая, в том числе научно-исследовательская работа

Памятка студента при изучении иностранного языка.

1. Приступайте к работе над языком с первых дней обучения.
2. Занимайтесь систематически.
3. Заучивайте слова иностранного языка, соблюдая правила словообразования.
4. Уясняйте грамматические правила, пользуясь справочниками, таблицами иностранного языка .
5. Читайте тексты на иностранном языке вслух в соответствии с правилами чтения.
6. Старайтесь понять содержание текста, используя языковую догадку, словарь, а так же слова и выражения в сносках и т.д.
7. Отвечая и задавая вопросы к текстам, учитывайте правила построения различных вопросительных предложений иностранного языка.
8. При переводе на русский язык используйте особенности иностранного языка, порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложении.

Памятка по работе над лексикой

1. Выучите иностранный алфавит.
2. Познакомьтесь с построением словаря и системой условных обозначений, принятых в данном словаре.
3. Выписывайте слова в тетрадь или на карточки в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. существительные - в ед. числе, глаголы в

неопределенной форме (в инфинитиве), указывая для неправильных глаголов основные формы.

4. Помните, что при переводе слов на русский язык, подбирается нужное значение слова, исходя из контекста.

5. Обращайте внимание на слова, заимствованные из других языков, которые стали интернациональными. Не путайте их с «ложными друзьями переводчика».

6. Знание способов словообразования (корень, суффикс и префикс) поможет определить значение неизвестного слова.

7. Не упускайте из вида глаголы с послелогоми, образующие новые понятия.

8. Переводите структуру «существительное + существительное + существительное», начиная с последнего слова, стоящие перед ним - существительными в косвенных падежах или предложным оборотом.

9. Находите неизвестный термин в терминологическом словаре.

Памятка по составлению пересказа текста

Объём пересказа текста должен быть меньше исходного текста.

Ряд деталей и подробностей текста можно пропустить.

Некоторые предложения исходного текста можно включить в пересказ текста практически без изменений.

Сложноподчинённые и сложносочинённые предложения заменяйте простыми.

Допускается изменение последовательности событий.

Части текста, раскрывающие эмоциональное состояние героев, а также рассуждения и замечания автора абстрактного характера можно опустить.

Прямая речь сохраняется в упрощенном виде. Её можно передать в косвенной речи.

Не рекомендуется передавать индивидуальные особенности речи действующих лиц.

Вместо имён героев, по мере необходимости, можно использовать личные местоимения.

Слова, придающие рассказу хронологический порядок

First,... - во-первых,...; Then,... - затем, ...; After that,... - после этого, ...; Later,... - позже, ... Afterwards,... - впоследствии..., после...; Finally,... - в конце... .

Памятка по чтению текста для понимания общего содержания.

1. Не обращаясь к словарю, попытайтесь сначала сами понять основной смысл прочитанного.

2. Догадайтесь о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста.

3. Найдите интернациональные слова и определите их значение

4. Найдите знакомые грамматические формы и конструкции, установите их эквиваленты в русском языке.

5. Используйте имеющийся в тексте иллюстративный материал, схемы, формулы и. т. п.

6. Применяйте знания по специальным, общетехническим, общеэкономическим предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки.

7. При работе над текстом используйте указания, данные к тексту (перевод слов, выражений и. т. д.).

Памятка по работе со словарём

Работа со словарем требует знания английского алфавита. Английский алфавит состоит из 26 букв, которые располагаются в определенной последовательности. При поиске слова в словаре следует смотреть на верхние левый и правый углы страницы, где приводятся первые три буквы первого и последнего слова данной страницы. При переводе слова нужно соблюдать следующую последовательность действий: а) определить, какой

частью речи является искомое слово, б) привести его к словарной форме, в) найти его значение в словаре.

Принадлежность слова к той или иной части речи определяется: а) по его функции в предложении (подлежащее, сказуемое, дополнение и т. д.), б) по его форме (суффиксы, окончания - и т. д.), в) по дополнительным грамматическим определителям - сигналам (артиклъ, у существительных; частица to у глаголов и т., д.). Очень важным условием при работе со словарем является умение привести слово к словарной (исходной) форме. При приведении слов к словарной форме: а) у существительных опускается окончание множественного числа -s (plates - plate) и падежное окончание 's (engineer's - engineer), б) у глаголов опускается окончание -s (Present Indefinite), -ed (Past Indefinite, Participle II) и -ing (Participle I) (conducts, conducted, conducting - conduct), в) у прилагательных и наречий суффикс сравнительной и превосходной степени -er, -est (cleaner, cleanest - clean).

При приведении слов к словарной форме необходимо соблюдать ряд дополнительных правил: а) у существительных и глаголов, оканчивающихся на ss, sh, ch, x, o, i, ' опускается -es (masses - mass, benches - bench, fixes - fix, cargoes - cargo, meshes mesh); б) если существительные оканчиваются на -ies, глаголы на -ies, -ied, а прилагательные на -ier, -iest, то при приведении их к словарной форме буква i заменяется буквой y (replies - reply; studied - study; busier, busiest - busy); в) у глаголов и прилагательных, имеющих перед окончанием двойную согласную, одна из согласных опускается (stopped - stop, permitting - permit, bigger - big) г) причастия tying, lying, dying имеют словарные формы tie, lie, die. Значение слова отыскивается в словаре в рубрике соответствующей части речи. Каждая часть речи дается в словаре с новой строки и нумеруется арабской цифрой с точкой, после или перед которой стоит сокращение, обозначающее часть речи: n (noun) существительное, v (verb) глагол, a (adjective) прилагательное, adv (adverb) наречие, pron (pronoun) местоимение, prep (preposition) предлог, cj (conjunction) союз. Омонимы, т. е. слова, имеющие одинаковую форму, но разные значения, даются с новой строки и обозначаются римскими цифрами: file I напильник; II картотека и т. д. Слово обычно имеет несколько значений. Каждое значение нумеруется арабской цифрой со скобкой: job I [d b] n 1.1) работа, труд; 2) место, служба; 3) задание, урок и т. д. При нахождении значения глагола необходимо посмотреть, нет ли справа от него наречия или предлога, которые меняют значение глагола: give давать give in уступать switch on включать switch off выключать г Сочетания глаголов с предлогами и наречиями даются после всех значений глагола под знаком □. В конце словарной статьи после знака 0 даются различные фразеологические сочетания, значение которых трудно или невозможно вывести из значения их компонентов: Take advantage of воспользоваться (чем-л.) Carry the day одержать победу Ведущий термин в гнезде заменяется знаком ~ (тильдой) Например: Back. 1. спина, 2. спинка, 3. обратная сторона, задняя сторона. To ~ away - отводить.

Перевод текста.

При переводе текста предлагаем использовать следующий алгоритм перевода:

1. Найдите сказуемое или сказуемые и определите его форму (время, залог, наклонение).
2. Найдите к каждому сказуемому подлежащее.
3. Если в предложении есть личное местоимение в объектном падеже без предлогов, а остальные слова вы не знаете, помните, что это местоимение является дополнением и, следовательно, перед ним должно быть сказуемое.
4. Найдите союзы или союзные слова (в сложном предложении).
5. Проверьте, нет ли в предложении неличных форм глагола. Если есть, постарайтесь по формальным признакам определить, какая это форма и какова ее функция в предложении.
6. Найдите в предложении значение всех незнакомых слов, кроме союзов.
7. Переведите отдельно цепочки существительных.

8. Если после сказуемого стоит предлог, проверьте, где находится существительное, к которому он относится (т.е. относится ли он к дополнению или к подлежащему).
9. Переведите каждое простое предложение, входящее в состав сложного.
10. Установите логическую связь предложений между собой, выберите соответствующее значение союзных слов, при бессоюзном подчинении, подумайте, какой союз должен вводить придаточное предложение в русском варианте.
11. Еще раз проверьте форму сказуемого, учитывая многозначность слов: to have, to be, should, would и др.
12. Переведите предложения в соответствии с нормами русского литературного языка, не искажая его смысла.

Консультации.

Студент может обращаться к преподавателю, ведущему курс “Иностранный язык” со всеми вопросами, возникающими у него в процессе работы над языком.

Основные требования при подготовке презентации:

Изложение презентации как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдение требований к презентации, соблюдение регламента времени.

Новизна: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей, способность собрать, проанализировать исходные данные (межпредметные, внутрипредметные, интеграционные); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие содержания теме презентации; б) полнота и глубина знаний по теме; в) обоснованность способов и методов работы с материалом; г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Соблюдение требований к презентации: а) владение нормами английского языка, терминологией; б) соблюдение требований к объёму и временному регламенту презентации; в) использование мультимедийных технологий (презентация).

Методика проведения ролевой игры (образец)

1 Тема (проблема) “What to wear to the interview”

2 Концепция игры: показать с последующим анализом несколько сценок, в которых соискатель приходит устраиваться на работу (проходит собеседование с работодателем); разобрать типичные ошибки соискателей, проанализировать частотные вопросы, задаваемые на собеседовании; обсудить приемлемые формы одежды для подобных случаев

3 Роли:

- различные типажи работодателей
- различные типажи соискателей

4 Ожидаемый (е) результат (ы):

- уместное употребление иноязычных языковых клише, доведенное до автоматизма
- навыки диалогической речи на иностранном языке
- развитие спонтанной речи
- совершенствование навыков общения

Для оценки игровой деятельности в ходе презентации ролевой игры необходимо использовать следующие параметры:

1. Эффективность совместной деятельности и соответствующего ей иноязычного общения.
2. Полнота и качество исполнения ролевого репертуара и ролевых предписаний.
3. Культура профессионального поведения.
4. Сформированность выявленных в игре профессиональных и иноязычных речевых навыков и умений.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Для того чтобы правильно выполнить **контрольную работу № 1**, необходимо усвоить следующие разделы курса английского языка.

1. Имя существительное. Множественное число. Артикли и предлоги как показатели имени существительного. Выражения падежных отношений в английском языке с помощью предлогов и окончания -'s. Существительное в функции определения и его перевод на русский язык.
2. Имя прилагательное. Степени сравнения имен прилагательных. Конструкции типа the more..., the less, much more interesting
3. Числительные.
4. Местоимения: личные, притяжательные, вопросительные, указательные, неопределенные и отрицательные.
5. Форма настоящего (Present), прошедшего (Past) и будущего (Future) времени группы Indefinite (Simple) действительного залога изъявительного наклонения. Спряжение глаголов to be, to have в Present, Past и Future Indefinite (Simple).
6. Простое распространенное предложение: прямой порядок слов повествовательного и побудительного предложений в утвердительной и отрицательной формах; обратный порядок слов вопросительного предложения.оборот there is (are).

Образец выполнения 1 (к зад. 1)

Грамматическая функция окончания -s.

1. Students attend lectures every day Студенты посещают лекции каждый день. Lectures - множественное число от имени существительного, a lecture - лекция.
2. Our teacher takes part in the scientific research. Наш учитель принимает участие в научных исследованиях. Takes - 3-е лицо единственного числа от глагола to take в Present Indefinite (Simple).
3. We hope that the young scientist's experimental work will be successful. Мы надеемся, что экспериментальная работа молодого ученого будет успешной. В слове scientist's -s-окончание притяжательного падежа имени существительного в единственном числе.
4. The scientists' research work is of great value for the development of science and engineering. Научно-исследовательская работа ученых имеет большую ценность для развития науки и техники. Слово scientists' - форма притяжательного падежа имени существительного scientist во множественном числе.

Образец выполнения 2 (к зад. 2)

Перевод на русский язык английских имен существительных, употребляющихся в функции определения.

1. London is one of the world centers of higher education. Лондон – один из мировых центров высшего образования.
2. Members of the Student society attend free exhibitions. Члены студенческого общества посещают бесплатные выставки.

Образец выполнения 3 (к зад. 3)

Степени сравнения прилагательных.

1. The translation process is ... (easier / the easiest) if you use a dictionary. Процесс перевода осуществляется легче, если вы используете словарь. 1 - easier

2.The ...(most / as) famous American universities are Harvard, Princeton and Yale. Самые знаменитые американские университеты – Гарвард, Принстон и Йейл. 2 - most

Образец выполнения 4 (к зад.4)

Неопределенные местоимения.

1. A teacher's recommendation is required for admission by (any / some) universities Для поступления в некоторые университеты требуется рекомендация учителя. 1 - some

2. If (something /somebody) is not accepted to the university he may try to enter the following year. Если кто-то не принят в университет, он может попытаться поступить на следующий год. 2 -somebody

Образец выполнения 5 (к зад. 5)

Простые времена глагола в действительном залоге.

1 The University (have / has) several hostels in different parts of the city. Университет имеет несколько общежитий в разных частях города. Has - Present Simple Active от нестандартного глагола to have.

2.The scientist (invented / invent) the device a year ago. Ученый изобрел этот прибор год тому назад. Invented - Past Simple Active от стандартного глагола to invent.

Для того чтобы правильно выполнить **контрольную работу № 2**, необходимо усвоить следующие разделы курса английского языка.

1. Видо-временные формы глагола: а) активный залог - формы Simple (Present, Past, Future), формы Progressive (Present, Past, Future), формы Perfect (Present, Past, Future); б) пассивный залог; особенности перевода пассивных конструкций на русский язык.

2. Модальные глаголы: а) модальные глаголы, выражающие возможность can (could), may (might) и эквивалент глагола can - to be able to; б) модальные глаголы, выражающие долженствование: must и его эквиваленты to have to и to be to.

3. Простые неличные формы глагола: Participle I (Present Participle), Participle II (Past Participle) в функциях определения и обстоятельства.

4. Определительные и дополнительные придаточные предложения (союзные); придаточные обстоятельственные предложения времени и условия.

5. Словообразование - суффиксы глагола и основные словообразовательные префиксы. После изучения указанного материала можно приступать к выполнению заданий. Все задания обязательно выполняются письменно.

Образец выполнения 1 (к зад. 1)

Видо-временные формы глагола

1. The Great Lakes (have / has) formed the largest body of fresh water in the world Великие Северо- Американские озера сформировали крупнейший в мире запас пресной воды . Have formed - Present Perfect Active от глагола to form.

2. European place names were brought to America by the new inhabitants. Новые обитатели привезли в Америку европейские географические названия. were brought - Past Simple (Indefinite) Passive от глагола to bring.

Образец выполнения 2 (к зад. 2)

Функции Participle I , Participle II

1. Alaska is the land of icebergs stretching from the Arctic Ocean to the Pacific Ocean. Аляска – это край айсбергов, простирающийся от Северного Ледовитого до Тихого Океана. stretching - Participle I, определение, переводится причастием.

2. When occupied by the English the town was renamed New York Когда город заняли англичане, он был переименован в Нью-Йорк. (When) occupied - Participle II, обстоятельство, Renamed - часть глагольного сказуемого в пассивном залоге.

3.Maypole is a tall pole decorated with flowers and ribbons, round which people dance on the 1st of May. «Майское дерево» – это украшенный цветами и лентами столб, вокруг которого танцуют 1 мая. decorated- Participle II, определение.

Образец выполнения 3 (к зад. 3)

Модальные глаголы

1. When you are going to the theatre to see a popular play, you have to book tickets in advance.
Когда вы идете в театр на популярный спектакль, вам необходимо заказать билеты заранее. 1- have to –эквивалент модального глагола must.

Чтобы правильно выполнить контрольную работу №3, необходимо усвоить следующие разделы курса английского языка:

1. Грамматические функции и значения слов it, that, one.
2. Пассивный залог (The Passive Voice) видо-временных форм Simple, Progressive, Perfect.
3. Функции глаголов to be, to have, to do.
4. Простые неличные формы глагола: инфинитив в функции подлежащего, составной части сказуемого, определения, дополнения и обстоятельства цели.
5. Выражение приказа и просьбы с помощью глагола to let.
6. Бессоюзное подчинение в определительных и дополнительных придаточных предложениях.

Используйте образцы выполнения упражнений:

Образец выполнения 1 (к упр. 1)

Products were tested for taste and smell. c) Past Simple Passive Продукты проверили на вкус и запах.

Образец выполнения 2 (к упр. 2)

These products are better in taste and color than those ones. b) слово-заместитель Эти продукты лучше по вкусу и цвету, чем те.

One should keep perishable products in refrigerators. c) формальное подлежащее Следует хранить скоропортящиеся продукты в холодильниках.

Образец выполнения 3 (к упр. 3)

We have to use only new equipment at this plant. c) должны Мы должны использовать только новое оборудование на этом заводе.

Каждый вариант контрольной работы включает ряд упражнений по грамматике и текст для перевода, причем в упражнениях присутствует грамматический материал, предусмотренный программой по английскому языку. Тексты и упражнения расположены в порядке возрастания языковой трудности в соответствии с программой.

Для того чтобы правильно выполнить контрольную работу № 4, необходимо усвоить следующий грамматический материал: формы и функции причастия, герундия и инфинитива; причастные, герундиальные и инфинитивные обороты.

Контрольные работы должны выполняться аккуратно, четким почерком. При выполнении контрольной работы следует оставлять в тетради широкие поля для замечаний преподавателя. Материал контрольной работы следует располагать в тетради по следующему образцу:

Левая страница Правая страница

Поля Английский текст Русский текст Поля

Задания должны быть выполнены полностью и в той последовательности, в которой они предложены; их условия необходимо переписывать. Контрольная работа должна быть выполнена в отдельной тетради, на обложке которой следует указать номер контрольной работы, номер варианта, факультет, отделение, фамилию преподавателя и студента.

Если контрольная работа выполнена без соблюдения указанных требований или не полностью, она возвращается без проверки.

Методические указания студентам по изучению английского языка во внеаудиторное время

Как учить новые слова?

Одним из эффективных способов заучивания новых слов является составление картотеки. Карточки, на которые Вы будете записывать слова, можно купить в канцтоварах, наиболее удобный формат DIN A7.

1. Выпишите новые слова, которые Вы хотели бы выучить, на карточки. Укажите **грамматические сведения**: для существительного - форму мн. числа, напр.: man - men; для неправильных глаголов - основные формы, напр.: eat – ate - eaten, а также управление глагола: to congratulate on smth.
2. Для существительных желательно выписывать глаголы, с которыми они сочетаются, и устойчивые словосочетания.
3. Перевод пишется на обратной стороне карточки. Для первичного заучивания рекомендуется брать не более 20 карточек.
4. Уже после первого повторения слов Вы можете отсортировать слова, которые Вы запомнили, во второй отдел. Наиболее трудные для запоминания слова оставьте в первом отделе для последующего повторения.
5. При повторении слов на карточках можно их систематизировать, например: разложить карточки с существительными по способу образования множественного числа.
6. Полезно составлять **семьи слов** (слова с общим корнем), например,:
center—центр
central — центральный
centralize — централизовать
centralization — централизация
decentralize—децентрализовать
concentrate — концентрировать, сосредоточить
7. Рекомендуется также составлять **семантические группы**, например,:
а) существительные, обозначающие лица по их деятельности: writer, dancer, banker и т.д.
 2. **синонимы**: firm, association, business, company, concern и т.д.
 3. **антонимы**: to come early – to come late
8. Когда Вы хорошо запомнили Ваши слова, их можно разместить в алфавитном порядке в отделе для хранения.

Как научиться понимать текст?

- Первое, что нужно знать: читать - не означает переводить.
- второе: не обязательно знать все слова, чтобы понять текст.
- Большое значение для понимания текста имеет наше предшествующее знание уже до прочтения текста мы знаем о его содержании больше, чем мы думаем.
- Обратите внимание на заголовок. Чаще всего он называет тему, а по каждой теме у нас уже имеются какие-либо знания. Возможно, что что-нибудь из этих сведений содержится в тексте.
- Далее следует обратить внимание на форму текста, его внешнее построение и деление.
- Важную помощь окажут Вам таблицы, рисунки, диаграммы, формулы и т.д. Они служат иллюстрациями к содержанию.
- И, наконец, слова. Может быть, некоторые слова выделены шрифтом или цветом, подчеркнуты и т.д. Они особенно важны. Возможно, это - ключевые слова, или они играют важную роль для структуры текста.
- Наряду со знакомыми словами в тексте встречается много незнакомых слов. Но не спешите искать их в словаре. О значении некоторых слов можно догадаться, это могут быть интернационализмы, т.е. слова, которые есть во многих языках,

например: credit, bank, article и т.д. или производные слова, корень которых Вам знаком, например: bright > brighten.

- Контекст тоже может помочь Вам догадаться о значении слова, если Вы уже поняли, о чем речь.
- Главная информация текста тесно взаимосвязана с внутренней структурой текста, его логическим построением или с ходом развития действий. Эту внутреннюю структуру можно выделить или даже представить графически.
- Важную роль для понимания играют коннекторы. Это такие элементы текста, которые служат для связи предложений, например, союзы but, though, since, as, when и т.д., местоимения: личные I, she, they..., притяжательные mine, yours, указательные this, these, ..., относительные наречия и т.д. Коннекторы помогают понять, как отдельные части текста взаимодействуют и составляют одно целое.
- И только тогда, когда все средства испытаны, открывайте словарь.

Вопросы для самоконтроля по грамматике:

Семестр 1

1. Глагол *to be* в Present Simple. Present Simple: общие вопросы и краткие ответы, структура утвердительных и отрицательных предложений, образование специальных вопросов.
2. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, неопределенные местоимения *some/any*.
3. Множественное число существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
4. Оборот *have got*. Оборот *there is/ there are*.
5. Вопросы с *how many/ how much*. Вопрос с *whose*.
6. Притяжательные существительные.
7. Объектный падеж существительных.
8. Past Simple глагола *to be*. Past Simple правильных и неправильных глаголов, утвердительные и специальные вопросы.

Семестр 2

1. *Past Simple*, структура отрицательного предложения, общие вопросы, краткие ответы.
2. Образование предложений с вопросительной структурой.
3. Употребление артиклей *a, an, the*.
4. Модальный глагол *can/can't* для выражения возможности совершения действия. Модальный глагол *should/shouldn't*. Модальный глагол *might*.
5. Сравнительная степень прилагательных. Превосходная степень прилагательного.
6. *Present Continuous*, образования вопросительной и утвердительной структуры предложения. Сравнение *Present Simple* и *Present Continuous*.
7. Наречия и прилагательные.
8. Повелительное наклонение.
9. Структура *What's...like?*
10. Оборот *be going to*: утвердительные и отрицательные структуры, специальные вопросы.
11. *Present Perfect* – утвердительные и отрицательные структуры предложений.
12. Вопросы с *Have you ever ...?*, краткие ответы.

Семестр 3

1. Система времен активного залога
2. Система времен пассивного залога
3. Виды местоимений в английском языке

4. Степени сравнения прилагательных и наречий
5. Виды вопросов

Семестр 4

1. Модальные глаголы
2. Согласование времен
3. Предлоги и артикли в английском языке
4. Прилагательные и наречия в английском языке
5. Инфинитивные конструкции

Вопросы для самоконтроля по лексике

Семестр 1

1. Страны и национальности. Представление людей. Профессии. Числительные от 0 до 20. Номера телефонов. Подача и выяснение личной информации о человеке, вежливые фразы, правила этикета. Числительные от 20 до 100. Возраст человека. Личные вещи.
2. Прилагательные, описывающие человека. Словосочетание с *very*. Семья. Время, деньги, цены. Покупка билетов. Квартира. Предлоги места.
3. Рабочий день. Досуг. Поздравление. Обсуждение подарков. Названия месяцев и даты. Наречия времени.
4. Свободное время, отдых. Выражение отношения к вещам. Этикет: выражение предложения в конструкции *would you like*. Еда и напитки.
5. Объекты города. Названия комнат и вещей в доме. В магазине. Названия магазинов, товаров. Предметы одежды.
6. Прилагательные, описывающие человека. События в жизни людей. Биография известных людей. Занятия в выходные дни. Фразы для поддержания разговора. Прилагательные с наречиями *very, really, quite, too*.

Семестр 2

1. Жанры фильмов. Музыка. Жанры музыки. Фразы с вопросительными словами. Обсуждение новостей (по телевидению, радио и интернету).
2. Отпуск: виды отдыха, деятельность во время отдыха. Прилагательные, описывающие места пребывания. Планирование выходного дня. Фразы *I'd rather, I'd like, I want*. Приглашения.
3. На работе: профессии, виды деятельности. Транспорт, виды транспорта. Разговор по телефону, отправление сообщений по телефону. Виды деятельности на свежем воздухе и в помещении.
4. Здоровье. Фразы, связанные с поиском информации об образе жизни человека. Описание внешности и характера человека. Проблемы со здоровьем и лечение. Времена года, погода.
5. Обсуждение планов на будущее. Виды деятельности во время учебы. Ориентирование в городе. Предлоги места и движения. Жизнь в городе и деревне: плюсы и минусы.
6. Мировые рекорды. Сложные числительные. Опыт работы. В аэропорту. Фразы прощания.

Семестр 3

Кухни разных народов мира.
Здоровье и медицина
Магазины

Семестр 4

Путешествия и туризм
Спорт и фитнес

