

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»**

Кафедра экономики и бизнес-развития

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____
протоиерей Димитрий Лескин
« 28 » 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2019

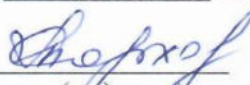
Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015, № 39906); учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Составители рабочей программы: к.э.н. Торхова А.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и бизнес-развития

(протокол № 9 от «26» 06 2019г.)

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.Н. Торхова

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:


Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
образовательных программ


(подпись)

В.В. Козлякова

Зав. библиотекой


(подпись)

Т.Н. Козловская

Оглавление

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1.	Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
1.4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
2.2.	Содержание разделов дисциплины	10
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
3.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
3.3.	Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
3.4.	Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины.....	15
4.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4.1.	Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.....	15
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	17
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков организации работы по созданию и ведению систем бухгалтерского учета на предприятии, дальнейшее применение знаний в профессиональной деятельности, четкое понимание и владение положениями учета, законодательными материалами.

Задачи:

1. Формирование знаний о функциях и предназначении бухгалтерского финансового учета, принципах его организации и ведения в организациях, основах законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, экономико-правовой логике записей на счетах бухгалтерского учета, принципах, методах и формах документирования хозяйственных операций.
2. Формирование умений правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать в бухгалтерских отчетах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах.
3. Усвоение способов формирования системы бухгалтерского учета в организации, места и роли бухгалтера в системе управления финансами организации.
4. Формирование представления о прогрессивных формах и методах ведения бухгалтерского учета в организациях (системы сбора, обработки, подготовки информации).
5. Использование данных бухгалтерского учета для принятия обоснованных управленческих решений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование	Результаты обучения	
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знать:	- роль бухгалтерского учета в системе управления; - методики работы с документами от оформления первичных документов до составления регламентированной отчетности; - содержание и структуру бухгалтерского баланса, его аналитические возможности;
		уметь:	- заполнять формы бухгалтерской отчетности; - читать бухгалтерскую отчетность и на основании ее данных делать выводы о финансовом состоянии организации; - контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности; - систематизировать и обобщать финансовую и бухгалтерскую информацию по вопросам деятельности рыночных субъектов, - использовать полученные знания для систематизации данных о финансово-

			хозяйственной деятельности организации;
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, современными знаниями о теории бухгалтерского учета; - навыком балансового обобщения бухгалтерской информации; - методами сбора, обработки и анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий;
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и строение счета в бухгалтерском учете; - назначение дебета и кредита в активных, пассивных и активно- пассивных счетах; - связь счетов с балансом; - определение бухгалтерской проводки; - классификацию счетов; - особенности и назначение синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий; - принципы организации учета движения денежных средств на предприятии; - порядок оформления первичной документации по учету денежных средств предприятия; - принципы организации учета расчетов по оплате труда на предприятии; - системы и формы оплаты труда; - порядок оформления первичной документации по учету расчетов по оплате труда; - особенности синтетического и аналитического учета по оплате труда; - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; - учет расчетов с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами; с подотчетными лицами; - особенности синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций организаций; основных средств, НМА, МПЗ;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – отражать хозяйственные операции на счетах методом двойной записи; – разносить хозяйственные операции по счетам синтетического и аналитического учета, – оформлять отчет кассира и кассовую книгу; – работать с выписками банка; – отражать хозяйственные операции на

			<p>счетах бухгалтерского учета по движению денежных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить расчеты по авансовым отчетам подотчетных лиц и составлять авансовые отчеты; – составлять, проверять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы; – составлять, проверять и обрабатывать учетные регистры;
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, навыками оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета по разделам учета денежных средств, учета расчетов, учета инвестиций;
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и сущность собственного и заемного капитала; - особенности синтетического и аналитического учета собственного и заемного капитала организации; - понятие доходов, расходов и финансового результата; - роль и значение инвентаризации при формировании бухгалтерской отчетности;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по учету собственного и заемного капитала организации; – начислять заработную плату работникам за отработанное время при различных формах и системах оплаты труда; – отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по учету капитала организации, учету расчетов и финансовых обязательств; – рассчитывать дебиторскую и кредиторскую задолженность по расчетам, связанным с поставщиками и покупателями; – проводить инвентаризацию по разделам бухгалтерского учета и оформлять ее результаты;
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, навыками оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета по разделам учета капитала и финансовых обязательств организации; - навыками формирования сличительных ведомостей и отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации;
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и виды удержаний из заработной платы работников; - порядок расчетов с органами социального

	<p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>		<p>страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - основные требования к оформлению платежных поручений; - типовые проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитать размер обязательств перед бюджетом; - рассчитать размер обязательных удержаний из заработной платы работников; - формировать платежные поручения по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - работать с банковскими выписками; - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, навыками оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
ПК-17	<p>Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - понятие доходов, расходов и финансового результата; - состав, структуру и требования к бухгалтерской отчетности организации; - порядок заполнения и взаимоувязку показателей форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций; - методику расчета показателей анализа финансового состояния предприятия
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - определять финансовые результаты деятельности предприятия; - заполнять формы бухгалтерской, статистической отчетности и налоговые декларации; - читать бухгалтерскую отчетность и на основании ее данных делать выводы о финансовом состоянии организации.
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций;
ПК-18	Способность организовывать и	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - механизм исчисления и уплаты взимаемых в Российской Федерации с юридических лиц

	осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации		налогов и сборов; - порядок расчета сумм налоговых платежей, подлежащих внесению предприятиями в бюджет;
		уметь:	- самостоятельно осуществлять расчеты сумм налоговых платежей, подлежащих внесению в бюджет;
		владеть:	- культурой мышления в области налогов и налогообложения, иметь способность к обобщению, анализу, восприятию налоговой информации, оценке целей налоговой политики и инструментов их достижения

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина - «Микроэкономика», «Статистика», «Макроэкономика», «Финансы», «Экономика и планирование на предприятии».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «1С Предприятие», «Налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Количество зачетных единиц	8				
Часов по учебному плану	288				
Виды контроля в семестрах:	Экзамены	Зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы	
	7	6		6	

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам						4	4				8
Лекции (ч)						4	4				8
Лабораторные (ч.)											
Практические (ч.)						8	8				16
Контактная работа студента с преподавателем (ч.)						12	12				24
Сам. работа (ч.)						128	123				251
Контроль (ч.)						4	9				13
Итого (ч.)						144	144				288

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Модуль	Количество академических часов – всего	из них			
		Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельная работа
Модуль 1. Основы бухгалтерского учета.	59	2		3	54
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	11	0,5		0,5	10
Тема 1.2. Объекты бухгалтерского учета	11	0,5		0,5	10
Тема 1.3. Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете	13,5	0,5		1	12
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	13,5	0,5		1	12
Тема 1.5. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	10	0		0	10
Модуль 2 Учет активов и обязательств организации.	81	2		5	74
Тема 2.1. Учет денежных средств	15,5	0,5		1	14
Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда	13,5	0,5		1	12
Тема 2.3. Учет текущих обязательств и расчетов	13,5	0,5		1	12
Тема 2.4. Учет капитальных вложений и основных средств	13,5	0,5		1	12
Тема 2.5. Учет нематериальных активов	12,5			0,5	12
Тема 2.6. Учет материально - производственных запасов	12,5			0,5	12
Подготовка к зачету	4				
Итого	144	4		8	128
Модуль 3. Учет затрат на производство продукции и формирование финансовых результатов деятельности.	79	2		5	72
Тема 3.1. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	21	1		2	18
Тема 3.2. Учет готовой продукции (работ, услуг) и товаров	20	1		1	18
Тема 3.3. Учет финансовых результатов и распределение прибыли	20			1	18
Тема 3.4. Учет капитала и финансовых вложений организации	20			1	18
Модуль 4. Анализ финансового состояния предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности	56	2		3	51
Тема 4.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	22	1		1	20

Тема 4.2. Анализ отдельных показателей финансового состояния предприятия.	34	1		2	31
Подготовка к экзамену	9				
Итого	144	4		8	123

2.2. Содержание разделов дисциплины

Модуль 1. Основы бухгалтерского учета.

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета и его роль в системе управления. История развития бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Содержание, функции и принципы бухгалтерского учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерский учет как информационная система. Основные пользователи информации бухгалтерского учета и их классификация.

Тема 1.2. Объекты бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Понятие и структура бухгалтерского баланса. Сущность балансового обобщения информации. Виды бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Тема 1.3. Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете. Понятие и строение счета в бухгалтерском учете. Отражение хозяйственных операций на счетах методом двойной записи. Бухгалтерская проводка. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Формирование системы бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Первичное наблюдение: первичные учетные документы, документация и документооборот. Документирование фактов хозяйственной деятельности. Инвентаризация активов и обязательств и ее задачи. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы; гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской (УААР), континентальной и др.

Тема 1.5. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Бухгалтерская служба в структуре организации. Централизованная и децентрализованная форма организации учета. Линейная, вертикальная и комбинированная организация бухгалтерского аппарата. Статус, права и обязанности главного бухгалтера. Нормы этики бухгалтера.

Модуль 2. Учет активов и обязательств организации.

Тема 2.1. Учет денежных средств. Принципы организации и порядок учета денежных средств. Учет операций по расчетному счету и по движению денежных средств на специальных счетах предприятия в банках. Учет операций по валютным счетам. Учет операций по кассе и денежных документов.

Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда. Общие положения по труду и заработной плате. Формы и системы оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы работников. Расчеты по социальному страхованию.

Тема 2.3. Учет текущих обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет

расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Тема 2.4. Учет капитальных вложений и основных средств. Учет капитальных вложений. Основные средства, их классификация и оценка. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации (износа) основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Учет аренды основных средств и лизинговых операций. Переоценка основных средств и отражение в учете ее результатов.

Тема 2.5. Учет нематериальных активов. Понятие и документальное оформление нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов.

Тема 2.6. Учет материально - производственных запасов. Классификация материально-производственных запасов. Способы оценки материально-производственных запасов в бухгалтерском учете. Первичные документы по движению материально-производственных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии.

Модуль 3. Учет затрат на производство продукции и формирование финансовых результатов деятельности

Тема 3.1. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие и классификация затрат на производство продукции. Учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство. Отражение затрат на производство продукции в бухгалтерской отчетности. Основы калькулирования себестоимости продукции. Модели формирования издержек в управленческом учете. Цели и концепции управленческого учета. Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства.

Тема 3.2. Учет готовой продукции (работ, услуг) и товаров. Понятие и оценка готовой продукции. Учет движения готовой продукции и ее реализации. Учет движения и продажи товаров. Отражение готовой продукции и товаров в бухгалтерской отчетности.

Тема 3.3. Учет финансовых результатов и распределение прибыли. Порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов по основному виду деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов.

Тема 3.4. Учет капитала и финансовых вложений организации. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования и поступлений. Учет кредитов и займов. Понятие финансовых вложений и их классификация. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений. Учет поступления и выбытия финансовых вложений. Текущий учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Модуль 4. Анализ финансового состояния предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности

Тема 4.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления финансовой отчетности. Порядок составления бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности.

Тема 4.2. Анализ отдельных показателей финансового состояния предприятия. Значение анализа для оценки деятельности предприятия. Цели и задачи анализа финансового состояния предприятия. Пользователи информации полученной в результате

анализа. Роль финансовой отчетности в финансовом анализе. Методика проведения анализа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.1.1. Основная литература

1. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.А. Астраханцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>
2. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>
3. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бородин, .А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>
5. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковский. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042>
6. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>

3.1.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: тесты, ситуации, задачи [Электронный ресурс] : практикум /А. Н. Торхова, Е.Н. Золотарева. – Самара : Изд-во «Самарский университет», 2015. – 40 с. URL: <http://elearn.pravinst.ru:180>
2. Новоселова, Т.Н. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» : учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Н. Новоселова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 99 с. : табл. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426419>
3. Потапова, Е.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций [Электронный ресурс] / Е.А. Потапова. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2015. - 126 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276976>
4. Практикум по теории бухгалтерского учета / сост. А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Т.Г. Пазина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 92 с. ; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232649>
5. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) URL: <http://www.garant.ru/doc/pbu/>
- Соколова, Е.С. Бухгалтерский учет : учебно-практическое пособие / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 404 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90820>
- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

6. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», Министерство образования и науки РФ. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 194 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441606>

3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство по налогам и сборам. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов России. - Режим доступа: www.minfin.ru
3. Официальный сайт Счетной палаты РФ. - Режим доступа: www.sch.gov.ru
4. Сайт Федеральной службы по финансово бюджетному надзору. - Режим доступа: www.rosfinnadzor.ru
5. Административно-управленческий портал – электронная библиотека деловой литературы и документов по различным аспектам финансов, экономики и управления деятельностью предприятий. Представлены электронные учебники, учебные и методические пособия, научные монографии по экономике предприятия. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
6. Бухгалтерия для начинающих: теория, практические советы. - Режим доступа: <http://www.buhguru.com>
7. Интернет-сайт, посвященный бухгалтерскому учету, налогообложению, аудиту. Материал по бухучету для начинающих. - Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/>
8. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения: новости, комментарии, статьи по тематике. Актуальная информация о бухучете и налогообложении ежедневно. Хозяйственные операции в примерах и проводками. - Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
9. Основы бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерский учет на малых предприятиях, у индивидуальных предпринимателей, бухгалтерский учет в отдельных сферах деятельности. - Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>
10. Практическая помощь бухгалтеру: нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. - Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>
11. Практический журнал для бухгалтера: все изменения в учете и налогообложении, образцы заполнения документов. <http://www.glavbukh.ru/>
12. Сайт «Анализ финансового состояния предприятия» посвящен вопросам проведения финансового анализа организации. Рассматриваются особенности проведения операционного анализа, анализа инвестиционных проектов. - Режим доступа: www.afdanalyse.ru

Периодические издания:

1. Вопросы экономики. - Режим доступа: <http://vopreco.ru>
2. Банковское дело. - Режим доступа: <http://www.bankdelo.ru>
3. Деньги и кредит. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
4. Коммерсант. - Режим доступа: <http://www.kommersant.ru>
5. Мир новой экономики. - Режим доступа: <http://www.worldneweconomy.ru>
6. Мировая экономика и международные отношения (МЭ и МО). - Режим доступа: <http://www.imemo.ru>
7. Российский экономический журнал (РЭЖ). - Режим доступа: <http://www.rej.guu.ru>
8. Секрет фирмы. - Режим доступа: <http://www.sfdv.ru>

9. "АКДИ Экономика и жизнь". - Режим доступа: www.akdi.ru

3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

3.3.1. Перечень информационных технологий

Методы обучения с использованием информационных технологий:

- чтение лекций с использованием мультимедийных средств;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- выполнение учебных заданий с использованием электронного офиса;
- компьютерное тестирование;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в электронной системе управления обучением Moodle.

3.3.2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+
Учебная версия «1С-Предприятие 8.0», конфигурация «1С-Бухгалтерия 8.2»	+	
WEB-сервис «Анализ финансового состояния предприятия»		+

3.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: www.biblioclub.ru.
2. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Консультант плюс. Справочно-правовая система - обзоры законодательства, финансовые консультации, актуальная справочная информация, статьи. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в Российской Федерации. Данный сайт является каталогом аудиторских фирм России, с возможностью поиска по теме и ключевым словам. Справочная информация. - Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/>
5. Новости российского бухучета, налогообложения и автоматизации. Справочники и информационные материалы по бухгалтерскому учету. - Режим доступа: <http://www.buh.ru>

3.4. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

Помещение для учебных занятий	Технические средства обучения, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Формы учебной работы	Оценочные средства
ПК-5 ПК-14-18	Модуль 1. Основы бухгалтерского учета.	Изучение учебной литературы по темам модуля: <ul style="list-style-type: none">· Вопросы для самопроверки·	Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): <ul style="list-style-type: none">· Решение задач.	Письменные задания: <ul style="list-style-type: none">· Задачи
ПК-5 ПК-14-18	Модуль 2. Учет активов и обязательств организации.	Изучение учебной литературы по темам модуля <ul style="list-style-type: none">· Вопросы для самопроверки	Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): <ul style="list-style-type: none">· Решение задач	Письменные задания: <ul style="list-style-type: none">· Задачи
		Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
ПК-5 ПК-14-18	Модуль 3. Учет затрат на производство	Изучение учебной литературы по темам модуля <ul style="list-style-type: none">· Вопросы для	Беседа

	продукции и формирование финансовых результатов деятельности.	самопроверки	
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): · Решение задач	Письменные задания: · Задачи
ПК-5 ПК-14-18	Модуль 4. Анализ финансового состояния предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности	Изучение учебной литературы по темам модуля · Вопросы для самопроверки	Беседа
		Выполнение письменных заданий (ИДЗ): · Решение задач	Письменные задания: · Задачи
ПК-5 ПК-14-18	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	Зачет
		Подготовка к экзамену	Экзамен

Текущий контроль

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» подразумевает выполнение студентами следующих учебных мероприятий:

6-ой семестр обучения:

- тестирование по темам 1-2 модулей;
- задачи по темам;

Допуск к зачету получают студенты, выполнившие учебные задания на 60%.

Если предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены менее чем на 60%, для сдачи экзамена студенту предлагается выполнить дополнительные задания.

7-ой семестр обучения:

- тестирование по темам 3-4 модулей;
- задачи по темам;
- контрольная работа

Допуск к экзамену получают студенты, выполнившие учебные задания на 60%.

Если предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены менее чем на 60%, для сдачи экзамена студенту предлагается выполнить дополнительные задания.

Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» в 6-ом семестре обучения является зачет, который предполагает устный ответ на 1 вопрос и решение 2-х задач. Дисциплина считается усвоенной в случае получения положительного результата в ходе промежуточной аттестации.

На основе выполненных в течение данного семестра заданий, успеваемость студентов в семестре определяется следующими отметками: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

«Зачтено» – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

«Не зачтено» – содержание курса освоено не полностью, с пробелами, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены менее чем на 60%.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» в 7-ом семестре обучения является экзамен, который предполагает устный ответ на 2 вопроса и решение 3-х задач. Дисциплина считается усвоенной в случае получения положительного

результата в ходе промежуточной аттестации. На основе выполненных в течение данного семестра заданий, успеваемость студентов в семестре определяется следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые компетенции сформированы, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые компетенции сформированы, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые компетенции и практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

1. Примеры задач по модулям;
2. Варианты контрольной работы;
3. Банк тестовых заданий;
4. Вопросы к зачету;
5. Вопросы к экзамену.

Фонд оценочных средств текущего контроля

Примеры задач по модулям

Задачи по модулям размещены в электронной информационно-образовательной среде института ([URL:http://elearn.pravinst.ru:180/](http://elearn.pravinst.ru:180/)).

Модуль 1. Основы бухгалтерского учета

Задача 1. Определить валюту бухгалтерского баланса на основании данных табл.1.

№	Остатки по счетам синтетического учета	Сумма,руб.
1	2	3
1	Резервный капитал	189 000
2	Здания завода	1 300 000
3	Материалы	145 000
4	Краткосрочный кредит банка	250 000
5	Уставный капитал	300 000
6	Задолженность поставщикам	210 520
7	Задолженность покупателей	124 000
8	Нераспределенная прибыль	520 000
9	Незавершенное производство	130 000
10	Амортизация основных средств	500 380

11	Добавочный капитал	156 200
12	Готовая продукция	143 900
13	Расчетный счет	176 000
14	Оборудование	170 250
15	Касса	110 000
16	Запасные части	141230
17	Нематериальные активы	115 000
18	Задолженность прочих кредиторов	130 500
19	Вспомогательные материалы	123 000
20	Задолженность персоналу по оплате труда	174 680
21	Задолженность государственным внебюджетным фондам	132 500
22	Задолженность по налогам	127 100

Задание 2. Оформить приходный кассовый ордер (форма КО-1) по следующей операции: ООО «Дон» 07 июня 2011 г. приняло от покупателя ООО «Ирина» 29 500 руб. (в том числе НДС 4 500) за реализованную продукцию по счету №124 от 03 июня 2011 г.

Задание 3. Оформить расходный кассовый ордер (форма КО-2) по следующей операции: ООО «Дон» выдало 03 июня 2011 г. директору Романову Б. В. под отчет 10 000 руб. на командировочные расходы на основании приказа № 57 от 01 июня 2011г.

Задание 4. Оформить чек ООО «Донец» на получение денежных средств с расчетного счета в кассу. Исходные данные: Чек Т5 № 161 376 от 10 июня 2011 г. на заработную плату 96 546 руб., командировочные расходы 15 000 руб., хозяйственно-операционные расходы 3000 руб.. Деньги получены кассиром Жуковой О.А. по паспорту 70 05 710450, выдан ОВД Северного района г. Азова 8 мая 2002 г. Расчетный счет № 34572458600000034528 в банке «Центр-Инвест».

Критерии оценки решения задач

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Корректно подобраны алгоритмы и методы решения, решение доведено до конца, сделаны выводы. Достигнутый уровень результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе изучения стандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.
«Хорошо»	Задача решается правильным методом, без грубых методологических ошибок, но в ней допущены ошибки, существенно повлиявшие на результат, или же задача не доведена до получения окончательного результата. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
«Удовлетворительно»	В задаче намечен путь решения, но само она не решена, или же допущена грубая ошибка, приведшая к полностью неверному выводу. Достигнутый уровень результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию.

«Неудовлетворительно»	В задаче намечен неверный путь решения или задача не решена. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.
-----------------------	---

Варианты контрольной работы

Контрольная работа выполняется студентами после изучения дисциплины. Предлагается пять вариантов контрольной работы. Номер варианта соответствует первой букве фамилии А-Д - вариант № 1, Е – И - вариант № 2, И – М - вариант № 3, Н – Т - вариант № 4, У-Я - вариант № 5.

Первое задание контрольной работы выполняется на основании данных остатков по счетам синтетического учета условного предприятия, используя которые необходимо составить бухгалтерский баланс условного предприятия. Определить валюту баланса. Решение оформить в двухсторонней таблице. Второе, третье и четвертое задания контрольной работы состоят из определенных хозяйственных ситуаций, показатели которых необходимо рассчитать и отразить на счетах бухгалтерского учета.

Задания для контрольных работ размещены в электронной информационно-образовательной среде института ([URL:http://elearn.pravinst.ru:180/](http://elearn.pravinst.ru:180/)).

Пример варианта контрольной работы

Вариант 1

Задание 1. Составить бухгалтерский баланс на основании данных, представленных в таблице.

Остатки по счетам синтетического учета на 01.10.20XX.

№ п/п	Наименование	Сумма
1	Основные средства	661 300
2	Уставный капитал	639 000
3	Сырьё и материалы	94580
4	Амортизация основных средств	200 000
5	Касса	5 700
6	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	8 200
7	Задолженность поставщикам	7 000
8	Расчеты с дебиторами	7 750
9	Нераспределенная прибыль	15 680
10	Резервный капитал	20 000
11	Расчеты с персоналом по оплате труда	11 440
12	Расчетный счет	118 900
13	Расчеты с кредиторами	6 910
14	Нематериальные активы	50 000
15	Амортизация нематериальных активов	12 000
16	Добавочный капитал	18 000

Задание 2. На основании данных отразить бухгалтерскими записями операции по капитальному строительству шиномонтажной мастерской и принятию ее на учет.

Исходные данные

Организация осуществляет строительство шиномонтажной мастерской. В ходе строительства произведены следующие хозяйственные операции:

1. За разработку бизнес-плана для обоснования целесообразности строительства мастерской, сторонней организации начислено и выплачено 31500 руб., т.ч. НДС 18%.
2. Начислена и уплачена пошлина за разрешение на отвод земельного участка под строительство в сумме 7500 руб.
3. Согласно договору проектной организации за проектно-изыскательные работы начислено 164 400 руб., в т.ч. НДС – 18%.
4. От поставщика поступили строительные материалы стоимостью 2 790 500 руб., в т.ч. НДС 18%.
5. 50 % стоимости поступивших материалов оплачено с расчетного счета.
6. Оплата оставшихся 50 % стоимости материалов получен целевой краткосрочный кредит в банке.
7. За счет средств кредита предприятие рассчиталось с поставщиком.
8. Заключен договор со строительной организацией на строительство мастерской на сумму 591 700 руб., в т.ч. НДС 18%.
9. Начислена зарплата рабочим предприятия за электромонтажные работы - 70 000 руб.
10. Начислены налоги и отчисления на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).
11. Начислено и выплачено бюро технической инвентаризации (БТИ) за регистрацию 27 900 руб., в т.ч. НДС 18%.
12. В мастерской установлено оборудование со склада на сумму 195 000 руб.
13. На основании акта ввода в эксплуатацию шиномонтажная мастерская принята на баланс предприятия.
14. С расчетного счета оплачены налоги, начисленные на заработную плату.

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки по приобретению, принятию к бухгалтерскому учету и начислению амортизации объекта основных средств линейным способом, способом уменьшаемого остатка, методом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) и способом списания по сумме чисел лет срока полезного использования.

Исходные данные

ЗАО «Шарм» приобрело швейное оборудование на сумму 236 000 руб., в том числе НДС 36 000 руб. Оплата произведена с расчетного счета. При постановке на учет установлен срок полезного использования 5 лет. Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования оборудования – 100 000 единиц. Объем выпуска составил:

- первый год – 10 000 ед.;
- второй год – 15 000 ед.;
- третий год – 20 500 ед.;
- четвертый год – 30 000 ед.;
- пятый год – 24 500 ед..

Задание 4. Рассчитайте заработную плату рабочего, если в феврале 20XX года им изготовлено 5000 деталей, расценка за 1 деталь – 2,40 рубля. Следует учесть, что для данного специалиста установленный нормативный объем производства – 4500 деталей, в случае превышения плановых показателей расценка за 1 деталь увеличивается на 25 %.

Дополнительные сведения: доход за январь - 11 300 рублей, основное место работы, иждивенцев нет. Рассчитать сумму заработной платы, исчислить сумму налога на доходы физических лиц, сумму к выдаче. Составить бухгалтерские проводки.

Банк тестовых заданий

Банк тестовых заданий по дисциплине «Бухгалтерский учет» размещен в электронной информационно-образовательной среде института (URL:<http://elearn.pravinst.ru:180/>).

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Становление бухгалтерского учета в России.
2. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
5. Национальные стандарты учета (ПБУ).
6. Финансовый, управленческий и налоговый учет.
7. Учетная политика предприятия.
8. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
9. Метод балансового обобщения информации об имущественных обязательствах.
10. Виды бухгалтерского баланса.
11. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Балансовые и забалансовые счета.
12. Счета аналитического учета, синтетические счета и субсчета, их взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета.
13. Первичные документы. Классификация документов. Документооборот.
14. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения.
15. Учетные регистры, их виды и формы.
16. Учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банках.
17. Учет операций по кассе.
18. Учет операций по валютному счету.
19. Формы и системы оплаты труда.
20. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета.
21. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
24. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
27. Учет вложений во внеоборотные активы.
28. Понятие, классификация, оценка основных средств.
29. Аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств.
30. Учет амортизации основных средств.
31. Инвентаризация и переоценка основных средств.
32. Состав и оценка нематериальных активов.
33. Учет наличия и движения нематериальных активов.
34. Учет амортизации нематериальных активов.
35. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка.
36. Синтетический учет производственных запасов.
37. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии.

Вопросы к экзамену

1. Сущность хозяйственного учета и его элементы: оперативный, статистический и бухгалтерский учет.

2. Основные хозяйственные процессы: процесс снабжения (заготовления); процесс производства; процесс продажи продукции;
3. Функции, задачи и принципы бухгалтерского учета;
4. Элементы бухгалтерского учета: документация, счета, двойная запись, инвентаризация, оценка и калькуляция, баланс, бухгалтерская отчетность;
5. Основные пользователи информации бухгалтерского учета: внутренние, внешние, с прямым финансовым интересом, с косвенным финансовым интересом.
6. Классификация объектов бухгалтерского учета: экономические ресурсы (реальное имущество и дебиторская задолженность), источники образования ресурсов (капитал и обязательства), хозяйственные операции, осуществляемые предприятием в процессе деятельности, финансовые результаты.
7. Понятие и структура бухгалтерского баланса, капитальное уравнение бухгалтерского учета;
8. Виды бухгалтерского баланса.
9. Четыре типа хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс: активный, пассивный, активно-пассивный в сторону увеличения, активно-пассивный в сторону уменьшения
10. Учет операций по кассе и денежных документов: требования к кассе, лимит остатка наличных денег в кассе, документальное оформление кассовых операций, бухгалтерские записи по учету кассовых операций, инвентаризация кассы.
11. Учет операций на расчетных счетах: документы по учету операций по расчетному счету, бухгалтерские записи по учету операций по расчетным счетам,
12. Учет на специальных счетах банка: «Аккредитивы», «Чековые книжки», «Депозитные счета», бухгалтерские записи по учету операций на специальных счетах
13. Учет операций на валютных счетах: «Транзитный валютный счет», «Текущий валютный счет», «Специальный транзитный валютный счет».
14. Учет курсовой разницы. Положительные и отрицательные курсовые разницы.
15. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда. Учет личного состава работников:
16. Начисление заработной платы, бухгалтерские проводки по учету заработной платы
17. Учет удержаний из заработной платы, налоговые вычеты.
18. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, бухгалтерские записи по учету расчетов с поставщиками (счета 60, 76)
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, бухгалтерские записи по учету расчетов с покупателями и заказчиками (счет 62)
21. Учет расчетов с подотчетными лицами, бухгалтерские записи по учету расчетов с подотчетными лицами (счет 71)
22. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, бухгалтерские записи по учету расчетов с персоналом по прочим операциям (счет 73)
23. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, бухгалтерские записи по учету расчетов по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
24. Учет расчетов с бюджетом, бухгалтерские записи по учету расчетов по налогам и сборам (счет 68)
25. Учет расчетов с внебюджетными фондами (счет 69)
26. Понятие, классификация и оценка основных средств.
27. Документальное оформление движения основных средств с использованием счетов 08, 07, 01.
28. Бухгалтерский учет поступления ОС: порядок учета поступления объектов основных средств, не требующих монтажа; порядок учета поступления объектов основных средств, требующих монтажа; порядок учета поступления объектов основных

- средств в качестве вклада в уставный капитал; порядок учета безвозмездного поступления объектов основных средств;
29. Учет выбытия объектов основных средств из организации
 30. Способы начисления амортизации ОС
 31. Учет затрат на ремонт основных средств: капитальный или текущий ремонт, ремонт собственными силами или силами сторонней организации.
 32. Понятие и классификация нематериальных активов
 33. Документальное оформление учета нематериальных активов на счетах 04 «Нематериальные активы» (по соответствующим субсчетам), 05 «Амортизация нематериальных активов», 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 5 «Приобретение нематериальных активов».
 34. Учет поступления и оценка нематериальных активов, бухгалтерские записи по учету поступления нематериальных активов при приобретении, при создании своими силами, полученных от учредителей в счет вклада в уставный капитал
 35. Учет амортизации нематериальных активов, бухгалтерские записи по учету амортизации нематериальных активов
 36. Учет выбытия нематериальных активов, бухгалтерские записи по учету выбытия нематериальных активов: выбытие в результате списания, выбытие в результате продажи, выбытие в результате внесения нематериального актива в счет вклада в уставный капитал другой организации, выбытие в результате безвозмездной передачи.
 37. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
 38. Синтетический и аналитический учет движения материалов, бухгалтерские записи по учету приобретения и выбытия материалов
 39. Виды оценки МПЗ: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, по себестоимости первых по времени приобретения материалов – способ ФИФО;
 40. Инвентаризация материалов, бухгалтерские записи результатов инвентаризации;
 41. Учет товаров на счете 41 «Товары»;
 42. Учет готовой продукции, способы оценки готовой продукции: по фактической производственной себестоимости (полной и неполной), по нормативной себестоимости
 43. (полной и неполной), по договорной стоимости.
 44. Система учета производственных затрат и их классификация, а том числе по экономическим элементам, по статьям калькуляции, виды калькуляций;
 45. Учет затрат основного производства счете 20 «Основное производство»
 46. Учет общепроизводственных расходов на счете 25 «Общепроизводственные расходы»
 47. Учет общехозяйственных расходов на счете 26 «Общехозяйственные расходы»
 48. Учет расходов будущих периодов и зарезервированных расходов на счете 97 «Расходы будущих периодов»
 49. Порядок учета потерь и непроизводственных расходов на счете 28 «Брак в производстве»;
 50. Учет уставного капитала на счете 80 "Уставный капитал";
 51. Учет резервного капитала на счете 82 "Резервный капитал"
 52. Учет добавочного капитала на пассивном счете 83 "Добавочный капитал"
 53. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка на счете 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)".
 54. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Бухгалтерский учет операций по получению и погашению кредитов и займов с использованием счета 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам" и 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам".
 55. Понятие и классификация доходов организации
 56. Понятие о расходах организации, их характеристика

57. Назначение счета 90 "Продажи" и его структура, бухгалтерские проводки по учету доходов и расходов по основному виду деятельности
58. Назначение счета 91 "Прочие доходы и расходы", бухгалтерские проводки по учету прочих доходов и расходов;
59. Назначение и структура счета 99 "Прибыли и убытки", бухгалтерские проводки по формированию конечного финансового результата;
60. Учет доходов будущих периодов на счете 98 "Доходы будущих периодов"
61. Учет расходов будущих периодов на счете 97 «Расходы будущих периодов»
62. Цели и задачи анализа финансового состояния предприятия; значение анализа для оценки платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия;
63. Роль финансовой отчетности в финансовом анализе.
64. Методика проведения анализа: вертикальный, горизонтальный анализ баланса, анализ ликвидности баланса, анализ платежеспособности баланса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Основы бухгалтерского учета.

Цель и задачи изучения.

Цель – освоение задач, принципов и метода бухгалтерского учета; понимание сути балансового обобщения информации. Уяснить назначение счетов для систематизации записей и получения информации о наличии и движении экономических ресурсов и источников их образования. Изучить организацию бухгалтерского учета на предприятиях Российской Федерации

Задачи:

1. Рассмотреть историю развития и роль бухгалтерского учета в системе управления;
2. Изучить задачи; принципы (правила) и метод бухгалтерского учета;
3. Проанализировать классификацию объектов бухгалтерского учета по функциональной роли в процессе воспроизводства;
4. Рассмотреть содержание, структуру, аналитические возможности и виды бухгалтерского баланса;
5. Научиться отражать хозяйственные операции на счетах методом двойной записи;
6. Научиться разносить хозяйственные операции по счетам синтетического и аналитического учета
7. Изучить понятие и строение счета в бухгалтерском учете; назначение дебета и кредита в активных, пассивных и активно-пассивных счетах; связь счетов с балансом
8. Рассмотреть План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России;
9. Рассмотреть порядок проведения инвентаризации.

Изучив данный модуль, студент должен:

иметь представление о месте дисциплины «Бухгалтерский учет» в системе дисциплин базовой части профессионального цикла.

знать: - историю развития и роль бухгалтерского учета в системе управления; задачи бухгалтерского учета; принципы (правила) учета; метод бухгалтерского учета; пользователей бухгалтерской информации; виды экономических ресурсов хозяйствующего субъекта и источники их образования; классификацию объектов бухгалтерского учета по функциональной роли в процессе воспроизводства; значение бухгалтерского баланса как экономической группировки и обобщенного отражения в

денежной оценке хозяйственных средств по видам ресурсов и источникам их образования на определенную дату; содержание и структуру бухгалтерского баланса, его аналитические возможности; виды бухгалтерского баланса; типы хозяйственных операций, влияющих на структуру бухгалтерского баланса; понятие и строение счета в бухгалтерском учете; назначение дебета и кредита в активных, пассивных и активно- пассивных счетах; связь счетов с балансом; определение бухгалтерской проводки; классификацию счетов; особенности и назначение синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними; План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России; Положения (стандарты) российского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета в организации; основные принципы и требования при формировании учетной политики организации; порядок оформления и обработки документов первичной информации; организацию документооборота; классификацию документов; порядок проведения инвентаризации;

уметь: - различать задачи бухгалтерского учета от правил (принципов) учета; определять специфику интересов пользователей бухгалтерской информации; различать информацию в соответствии с требованиями статистического, оперативного и бухгалтерского учета; классифицировать объекты бухгалтерского учета в соответствии со статьей баланса; составлять бухгалтерский баланс, научиться читать баланс; определять тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций, приводить на каждый тип примеры хозяйственных операций; отражать хозяйственные операции на счетах методом двойной записи; разносить хозяйственные операции по счетам синтетического и аналитического учета, делая об этом отметку в журнале регистрации хозяйственных операций; обобщать данные текущего бухгалтерского учета посредством составления оборотно-сальдовых ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета; определять взаимосвязь между счетами, оборотно-сальдовыми ведомостями и балансом; пользоваться нормативными и законодательными актами по организации учета на предприятии; составлять, проверять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы; составлять, проверять и обрабатывать учетные регистры.

владеть понятийным аппаратом, современными знаниями о теории бухгалтерского учета, навыком балансового обобщения бухгалтерской информации.

При работе над модулем:

Темы модуля желательно изучать последовательно. Обращайте внимание на слова, термины, фразы, выделенные специальным шрифтом, так как они несут ключевую нагрузку. Обязательно отвечайте на вопросы для самопроверки. Обратите внимание, ниже приведена информация по рекомендуемой литературе и Интернет-ресурсах по темам модуля.

Изучите материал по темам модуля:

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

Учебные вопросы:

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Понятие бухгалтерского учета и его роль в системе управления.
3. Функции, задачи и принципы бухгалтерского учета.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Основные пользователи информации бухгалтерского учета и их классификация.

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на функции, задачи и принципы бухгалтерского учета; на содержание предмета и метода бухгалтерского учета;
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Тема 1.2. Объекты бухгалтерского учета

Учебные вопросы:

Классификация объектов бухгалтерского учета.

Понятие и структура бухгалтерского баланса.

Виды бухгалтерского баланса.

Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

При освоении темы необходимо:

изучить учебный материал;

акцентировать внимание на видах экономических ресурсов хозяйствующего субъекта и источниках их образования; классификации объектов бухгалтерского учета по функциональной роли в процессе воспроизводства; значении бухгалтерского баланса как экономической группировки и обобщенного отражения в денежной оценке хозяйственных средств по видам ресурсов и источникам их образования на определенную дату; содержании и структуре бухгалтерского баланса, его аналитических возможностях; видах бухгалтерского баланса; типах хозяйственных операций, влияющих на структуру бухгалтерского баланса

ответить на контрольные вопросы по теме;

решить задачи по теме;

при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Тема 1.3. Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете

Учебные вопросы:

Понятие и строение счета в бухгалтерском учете.

Отражение хозяйственных операций на счетах методом двойной записи.

Бухгалтерская проводка.

Синтетический и аналитический учет.

Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.

Классификация счетов

План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

При освоении темы необходимо:

изучить учебный материал;

акцентировать внимание на понятии и строении счета в бухгалтерском учете; назначении дебета и кредита в активных, пассивных и активно- пассивных счетах; связи счетов с балансом; определении бухгалтерской проводки; классификации счетов; особенностях и назначении синтетического и аналитического учета, взаимосвязи между ними; План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

ответить на контрольные вопросы по теме;

решить задачи по теме;

при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета

Учебные вопросы:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.

2. Учетная политика организации.

3. Документирование фактов хозяйственной деятельности.

4. Инвентаризация и ее задачи.

При освоении темы необходимо:

изучить учебный материал;

акцентировать внимание на системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в России; Положениях (стандартах) российского учета; основных требованиях к

ведению бухгалтерского учета в организации; основных принципах и требованиях при формировании учетной политики организации; порядок оформления и обработки документов первичной информации; организации документооборота; классификации документов; порядке проведения инвентаризации.

ответить на контрольные вопросы по теме;

решить задачи по теме;

при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Тема 1.5. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.

Учебные вопросы:

1. Бухгалтерская служба в структуре организации.
2. Статус, права и обязанности главного бухгалтера.
3. Кодекс этики бухгалтера.

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на систему организации бухгалтерской службы предприятия; на содержательном аспекте должности главного бухгалтера; кодекс этических норм, которых необходимо придерживаться бухгалтеру;
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **выполнить тест по модулю 1;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Модуль 2. Учет активов и обязательств организации.

Цель и задачи изучения

Цель – изучить учет движения денежных средств на расчетных, специальных счетах и в кассе предприятия; учет расчетов по оплате труда в организациях; учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами организации; учет капитальных вложений, основных средств, нематериальных активов и материально - производственных запасов.

Задачи:

1. рассмотреть особенности учета движения денежных средств предприятия;
2. проанализировать системы и формы оплаты труда, а также учет расчетов по оплате труда в организациях;
3. изучить особенности учета расчетов с различными дебиторами и кредиторами организации;
4. научиться вести учет капитальных вложений, основных средств, нематериальных активов и материально - производственных запасов организации.

Изучив данный модуль, студент должен:

знать: принципы организации учета движения денежных средств на предприятии; нормативное регулирование учета денежных средств; учет движения наличных денежных средств и денежных документов в кассе предприятия; учет движения денежных средств на расчетных и специальных и валютных счетах в банках; порядок оформления первичной документации по учету денежных средств предприятия; принципы организации учета расчетов по оплате труда на предприятии; системы и формы оплаты труда; порядок оформления первичной документации по учету расчетов по оплате труда; особенности синтетического и аналитического учета по оплате труда; порядок и виды удержаний из заработной платы работников; порядок расчетов с органами социального страхования; учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; учет расчетов с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами; с бюджетом и внебюджетными фондами; с подотчетными лицами; особенности синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций организаций; основных средств, НМА, МПЗ;

уметь: заполнять документы первичной документации по движению денежных средств; оформлять отчет кассира и кассовую книгу; работать с выписками банка; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по движению денежных средств; начислять заработную плату работникам за отработанное время при различных формах и системах оплаты труда; рассчитывать среднюю заработную плату для начисления отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по учету расчетов по оплате труда; рассчитать размер обязательных удержаний из заработной платы работников; рассчитать дебиторскую и кредиторскую задолженность по расчетам, связанным с поставщиками и покупателями; рассчитать размер обязательств перед бюджетом; производить расчеты по авансовым отчетам подотчетных лиц и составлять авансовые отчеты; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по учету капитальных вложений и основных средств. НМА и МПЗ; начислять амортизацию основных средств и НМА различными способами; определять стоимость активов в соответствии с хозяйственными процессами; определять стоимость материалов при их поступлении, отпуске в производство и продаже.

владеть понятийным аппаратом, навыками оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета по разделам.

При работе над модулем:

Темы модуля желательно изучать последовательно. Обращайте внимание на слова, термины, фразы, выделенные специальным шрифтом, так как они несут ключевую нагрузку. Обязательно отвечайте на вопросы для самопроверки.

Изучите материал по темам модуля:

Тема 2.1. Учет денежных средств.

Учебные вопросы:

1. Учет операций по кассе и денежных документов.
2. Учет операций на расчетных счетах.
3. Учет на специальных счетах банка.
4. Учет операций на валютных счетах.
5. Учет курсовой разницы.

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на денежных средствах организаций, которые находятся в кассе в виде наличных денег и денежных документов на счетах в банках, в выставленных аккредитивах и на открытых особых счетах, в чековых книжках и т.д.;
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда.

Учебные вопросы

1. Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда
2. Учет личного состава работников
3. Учёт отпусков и компенсаций при увольнении
4. Учёт начисленных пособий за счёт средств Фонда социального страхования
5. Учет удержаний из заработной платы

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на формах и системах оплаты труда; на особенностях начисления заработной платы и расчету удержаний;

- ответить на контрольные вопросы по теме;
- решить задачи по теме;
- при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Тема 2.3. Учет текущих обязательств и расчетов.

Учебные вопросы:

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет расчетов с подотчетными лицами
5. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
6. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
7. Учет расчетов с бюджетом
8. Учет расчетов с внебюджетными фондами

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- акцентировать внимание на организации учета дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- ответить на контрольные вопросы по теме;
- решить задачи по теме;
- при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Тема 2.4. Учет капитальных вложений и основных средств.

Учебные вопросы:

1. Понятие, классификация и оценка основных средств.
2. Документальное оформление движения основных средств
3. Бухгалтерский учет поступления ОС
4. Учет выбытия объектов основных средств из организации
5. Способы начисления амортизации ОС
6. Учет затрат на ремонт основных средств
7. Переоценка основных средств и отражение в учете ее результатов

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- акцентировать внимание на классификации основных средств; особенностях учета движения основных средств на предприятии; способах начисления амортизации;
- ответить на контрольные вопросы по теме;
- решить задачи по теме;
- при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Тема 2.5. Учет нематериальных активов

Учебные вопросы:

1. Понятие и классификация нематериальных активов
2. Документальное оформление учета нематериальных активов.
3. Учет поступления и оценка нематериальных активов
4. Учет амортизации нематериальных активов
5. Учет выбытия нематериальных активов
6. Инвентаризация нематериальных активов

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;

• **акцентировать внимание** на классификации нематериальных активов; особенностях учета поступления, создания и выбытия НМА на предприятии; способах начисления амортизации;

- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Тема 2.6. Учет материально - производственных запасов.

Учебные вопросы:

1. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
2. Синтетический и аналитический учет движения и оценка материалов.
3. Инвентаризация материалов

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на классификации материально-производственных запасов; особенностях учета движения МПЗ; способах оценки материалов;
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **выполнить тест по модулю 2;**
- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

После изучения 2-го модуля необходимо сдать зачет. В ходе подготовки к зачету нужно изучить основную литературу, ознакомиться с нормативными документами и дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических журналах. При этом следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой

Модуль 3. Учет затрат на производство продукции и формирование финансовых результатов деятельности.

Цель и задачи изучения.

Цель – изучить методы учета затрат на производство; способы учета собственного и заемного капитала организации; порядок формирования и учет финансового результата деятельности; порядок составления бухгалтерской отчетности; понять методику анализа отдельных показателей финансового состояния предприятия.

Задачи:

1. Рассмотреть сущность и функции финансов домашнего хозяйства;
2. Рассмотреть процесс формирования бюджета домашнего хозяйства;
3. Проанализировать доходы и денежные расходы домашнего хозяйства и их состав;

Изучив данный модуль, студент должен:

знать: понятие себестоимости, ее виды; принципы и методы учета затрат на производство организации; особенности синтетического и аналитического учета затрат на производство организации; методику распределения накладных расходов; понятие, виды и сущность собственного и заемного капитала; особенности синтетического и аналитического учета собственного и заемного капитала организации; понятие доходов, расходов и финансового результата; состав, структуру и требования к бухгалтерской отчетности организации; порядок заполнения и взаимоувязку показателей форм бухгалтерской отчетности; методику расчета показателей анализа финансового состояния предприятия.

уметь: исчислять цеховую, производственную и полную себестоимость; распределять накладные расходы согласно выбранной базе распределения; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по учету собственного и заемного капитала организации; определять размер чистых активов; заполнять формы бухгалтерской отчетности; читать бухгалтерскую отчетность и на основании ее данных делать выводы о финансовом состоянии организации.

При работе над модулем:

Темы модуля желательно изучать последовательно. Обращайте внимание на слова, термины, фразы, выделенные специальным шрифтом, так как они несут ключевую нагрузку. Обязательно отвечайте на вопросы для самопроверки. Обратите внимание, ниже приведена информация по рекомендуемой литературе и Интернет-ресурсах по темам модуля.

Изучите материал по темам модуля:

Тема 3.1. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).

Учебные вопросы:

1. Система учета производственных затрат и их классификация.
2. Учет затрат основного производства
3. Учет общепроизводственных расходов
4. Учет общехозяйственных расходов
5. Учет расходов будущих периодов и зарезервированных расходов
6. Порядок учета потерь и непроизводственных расходов

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на классификации затрат; на понятиях себестоимости и калькуляции; на особенностях учета прямых и косвенных затрат;
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Тема 3.2. Учет готовой продукции (работ, услуг) и товаров.

Учебные вопросы:

1. Понятие и оценка готовой продукции.
2. Учет движения готовой продукции и ее реализации.
3. Учет движения и продажи товаров.
4. Отражение готовой продукции и товаров в бухгалтерской отчетности.

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание на** понятии готовой продукции; особенностях ее учета и реализации; на особенностях учета и движения товаров;
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Тема 3.3. Учет финансовых результатов и распределение прибыли

Учебные вопросы:

1. Понятие и классификация доходов организации
2. Понятие о расходах организации, их характеристика
3. Назначение счета 90 "Продажи" и его структура
4. Назначение счета 91 "Прочие доходы и расходы".
5. Назначение и структура счета 99 "Прибыли и убытки"

6. Учет доходов будущих периодов

7. Учет расходов будущих периодов

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на особенностях учета доходов и расходов организации как по основным видам деятельности, так и по прочим направлениям;
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Тема 3.4. Учет капитала и финансовых вложений организации.

Учебные вопросы:

1. Учет уставного капитала.
2. Учет резервного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
5. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
6. Понятие финансовых вложений и их классификация.
7. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений.
8. Учет поступления и выбытия финансовых вложений.
9. Текущий учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на особенностях учета уставного, резервного, добавочного капитала и нераспределенной прибыли, а также заемных средств организации;
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **выполнить тест по модулю 3;**
- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Модуль 4. Анализ финансового состояния предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности

Цель и задачи изучения.

Цель – изучение финансовых результатов деятельности предприятия; основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.

Задачи:

1. Рассмотреть понятия прибыли, рентабельности и особенности налогообложения предприятия;
2. Проанализировать и дать характеристику показателям эффективности производства;
3. Изучить методику анализа финансового состояния предприятия;
4. Сформировать и систематизировать знания, позволяющие открыть собственное предприятие.

Изучив данный модуль, студент должен:

знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности

деятельности; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций

уметь: анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; проводить оценку финансовых инструментов;

При работе над модулем:

Темы модуля желательно изучать последовательно. Обращайте внимание на слова, термины, фразы, выделенные специальным шрифтом, так как они несут ключевую нагрузку. Обязательно отвечайте на вопросы для самопроверки. Обратите внимание, ниже приведена информация по рекомендуемой литературе и Интернет-ресурсах по темам модуля.

Изучите материал по темам модуля:

Тема 4.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Учебные вопросы:

1. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
2. Процедура составления отчетного бухгалтерского баланса.
3. Порядок составления отчета о финансовых результатах.

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на особенностях составления основных форм бухгалтерской отчетности;
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Тема 4.2. Анализ отдельных показателей финансового состояния предприятия.

Учебные вопросы:

1. Значение анализа для оценки деятельности предприятия.
2. Цели и задачи анализа финансового состояния предприятия.
3. Роль финансовой отчетности в финансовом анализе.
4. Методика проведения анализа.

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на особенностях методики анализа финансового состояния предприятия;
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **выполнить тест по модулю;**
- **решить задачи по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

После изучения 4-го модуля необходимо выполнить контрольную работу, пройти итоговое тестирование, в которое будут включены задания, охватывающие все темы курса и сдать экзамен.

В ходе подготовки к экзамену нужно изучить основную литературу, ознакомиться с нормативными документами и дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических журналах. При этом следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в

нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа является обязательной формой организации учебного процесса в вузе. Задания для самостоятельной работы студентов включают проработку и осмысление лекционного материала; работу с учебниками и учебными пособиями, правовыми и нормативными документами, справочной литературой; самостоятельную проработку ряда тем и вопросов, предусмотренных программой курса, но не раскрытых полностью на лекциях; подготовку ответов на вопросы для самопроверки; подготовку к практическим занятиям по рекомендуемой литературе; выполнение практических и ситуационных задач, прохождение текущего тестирования по темам и модулям.

Для самостоятельного изучения программного материала студенты обеспечиваются доступом к рекомендуемой учебно-методической литературе, снабжаются методическими рекомендациями по их изучению, вопросами для самопроверки усвоенного материала.

Самостоятельное выполнение заданий направлено на формирование и закрепление теоретических знаний и практических навыков и требует обращения к учебной, справочной и методической литературе.

Вопросы для самопроверки по модулям

Модуль 1. Основы бухгалтерского учета

1. Почему учетная профессия возникла еще в древние времена?
2. Что характерно для современного бухгалтерского учета?
3. Какова взаимосвязь бухгалтерского учета с другими экономическими науками?
4. Какие виды учета вы знаете?
5. Какова роль бухгалтерского учета в системе управления?
6. Кто является основателем принципиальных основ бухгалтерского учета?
7. Назовите основные измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
8. Что является предметом бухгалтерского учета?
9. Назовите основные требования бухгалтерского учета.
10. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
11. Что представляет собой метод бухгалтерского учета?
12. Какие специфические элементы составляют метод бухгалтерского учета?
13. Какие конкретно элементы метода бухгалтерского учета присущи каждому этапу процедуры бухгалтерского учета?
14. Назовите, кто относится к внутренним пользователям бухгалтерской информации?
15. В каких показателях заинтересованы внутренние пользователи бухгалтерской информации?
16. Назовите внешних пользователей бухгалтерской информации.
17. В каких показателях заинтересованы внешние пользователи бухгалтерской информации?
18. Какие принципы (правила) ведения бухгалтерского учета вы знаете?
19. Назовите объекты бухгалтерского учета в соответствии с их классификацией.
20. Как группируется имущество организации?
21. Какова группировка обязательств организации?
22. Каково значение бухгалтерского баланса в бухгалтерском учете?
23. В чем состоит сущность балансового обобщения?
24. Какие виды бухгалтерского баланса различают в настоящее время?
25. В чем состоят отличия между балансом-брутто и балансом-нетто и какое из них применяется в российской практике учета?
26. Что такое «валюта баланса», «статья баланса», «раздел баланса»?

27. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
28. Назовите типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций?
29. Приведите примеры и сформулируйте выводы по каждому типу изменений в балансе.
30. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
31. Как различаются счета по отношению к бухгалтерскому балансу?
32. Каково графическое изображение счета?
33. Что означает «дебет» и «кредит» на счете?
34. Какая взаимосвязь существует между счетами и балансом?
35. Каково назначение активных и пассивных счетов?
36. Как определяются обороты и сальдо по счетам?
37. В чем заключается особенность и содержание активно-пассивных счетов и порядок определения оборотов и сальдо на них?
38. В чем состоит сущность двойной записи?
39. Что такое корреспонденция счетов?
40. Покажите на конкретном примере взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
41. Что необходимо делать для того, чтобы оформить правильную корреспонденцию счетов?
42. Что такое счета 1-го, 2-го и 3-го порядка?
43. В чем состоит значение шахматной и оборотно-сальдовых ведомостей?
44. Раскройте особенность отражения остатков активно-пассивных счетов в балансе.
45. Перечислите счета первой классификационной группы
46. Перечислите счета второй классификационной группы
47. Дайте характеристику основных счетов
48. Дайте характеристику инвентарных счетов
49. Дайте характеристику фондовых счетов
50. Дайте характеристику расчетных счетов
51. Дайте характеристику регулирующих счетов
52. Дайте характеристику забалансовых счетов
53. Дайте характеристику бюджетно-распределительных счетов
54. Дайте характеристику собирательно-распределительных счетов
55. Дайте характеристику калькуляционных счетов
56. Дайте характеристику результатных счетов
57. В чем заключается отличительная особенность забалансовых счетов?
58. Могут ли счета, на которых учитываются результаты работы предприятия иметь сальдо в балансе – «да», «нет», почему?
59. Какие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета различают в настоящее время?
60. Дайте характеристику основных законодательных документов первого уровня.
61. Какие основные стандарты действуют в современном российском учете?
62. Охарактеризуйте основные нормативные документы третьего уровня.
63. Перечислите основные документы четвертого уровня.
64. Какова основная цель программы реформирования бухгалтерского учета в России?
65. Какие основные требования предъявляются к организации бухгалтерского учета в организации?
66. Какие основные требования предъявляются при формировании учетной политики в соответствии с ПБУ1/08?
67. Охарактеризуйте основные этапы обработки бухгалтерских документов.
68. Каково значение графика документооборота организации?
69. Укажите цель и значение инвентаризации в бухгалтерском учете.
70. Какова классификация инвентаризации?

71. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации в учете?
72. Укажите основания проведения инвентаризации.
73. Как оформляются в учете результаты инвентаризации (недостача, излишки)?

Модуль 2. Учет активов и обязательств организации

1. Назовите основные задачи учета денежных средств на предприятии.
2. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета и расчетов наличными и безналичными денежными средствами?
3. На какие группы делятся все операции, связанные с расчетами предприятия?
4. Назовите формы безналичных расчетов.
5. Раскройте порядок оформления расчетных документов по движению денежных средств.
6. Как происходят расчеты по платежным поручениям?
7. Какие учетные регистры необходимы для принятия к учету операций по учету денежных средств?
8. Какими характеристиками должна обладать касса организации?
9. Кто устанавливает лимит кассы организации и как он рассчитывается?
10. Какие документы являются основанием для приема и выдачи денежных средств по кассе?
11. Раскройте особенности документального оформления кассовых операций.
12. Цели, задачи и особенности проведения инвентаризации кассы.
13. В чем состоят достоинства и недостатки аккредитива?
14. Для каких расчетов применяются чековые книжки?
15. Каким образом учитываются денежные средства организации, находящиеся временно на хранении в службах инкассации и почты?
16. Каков предельный размер расчетов наличными денежными средствами по одному договору?
17. Назовите особенности учета денежных средств на валютном счете.
18. Дайте понятие курсовой разницы и раскройте порядок ее учета на счетах бухгалтерского учета.
19. Какими нормативными актами регулируется учет расчетов по оплате труда?
20. Какие системы оплаты труда вы знаете?
21. Назовите виды заработной платы и дайте им краткую характеристику.
22. Дайте характеристику первичным учетным документам по оплате труда.
23. Каков порядок начисления заработной платы?
24. Назовите основные первичные документы, которые являются основанием для начисления заработной платы работникам при различных формах оплаты.
25. Назовите порядок отражения расчетов по оплате труда в аналитическом учете.
26. Каков порядок выдачи заработной платы из кассы предприятия, на основании каких документов производят выплаты?
27. Назовите порядок отражения расчетов по оплате труда в синтетическом учете.
28. Назовите, какие виды обязательных удержаний вы знаете.
29. Каков порядок расчетов обязательных удержаний из оплаты труда?
30. Как рассчитать среднюю оплату труда и где используются данные этих расчетов?
31. Каков порядок расчетов с органами социального страхования?
32. Как отражаются в учете расчеты по оплате труда?
33. Раскройте порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности работника. На основании каких документов делаются подобные расчеты?
34. Какие стандартные налоговые вычеты (ст.218 НК РФ) вам известны?
35. Дайте понятие дебиторской и кредиторской задолженностей.
36. Раскройте порядок возникновения дебиторской и кредиторской задолженностей.

37. Назовите, какие первичные документы необходимы для принятия к учету дебиторской и кредиторской задолженностей?
38. Назовите особенности синтетического и аналитического учета дебиторской и кредиторской задолженностей.
39. Назовите особенности списания задолженностей с бухгалтерского учета.
40. Как учитываются расчеты с поставщиками и подрядчиками?
41. Как отражаются в учете расчеты с разными дебиторами и кредиторами?
42. Каковы особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками?
43. Как ведется аналитический учет по учету расчетов с подотчетными лицами?
44. Назовите, какие внебюджетные фонды вы знаете?
45. Каковы особенности учета расчетов с внебюджетными фондами?
46. Как рассчитывается размер обязательств перед внебюджетными фондами?
47. Какие возмещения может получить организация при расчетах с внебюджетными фондами?
48. Как проводится инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженностей и каковы ее задачи?
49. Что относится к сомнительным долгам и как они возникают?
50. Как отражаются в учете сомнительные долги ?
51. Какие возможности имеются у организации для погашения сомнительных долгов?

Модуль 3. Учет затрат на производство продукции и формирование финансовых результатов деятельности

1. Дайте определение себестоимости продукции.
2. Каким документом нужно руководствоваться при определении затрат на производство продукции (работ, услуг)?
3. Входят ли в себестоимость продукции: затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности, затраты на воспроизводство основных производственных фондов?
4. Какие бывают виды калькуляции?
5. Перечислите методы учета затрат на производство.
6. Как определяется фактическая себестоимость продукции при нормативном методе учета затрат?
7. Что относится к объектам калькуляции?
8. Что отражается на счетах 25, 26?
9. Для чего используется счет 96?
10. Какие затраты относят к общепроизводственным расходам?
11. На какие счета списывают затраты со счета 26?
12. Дайте характеристику счета 28.
13. Какие затраты относят к общехозяйственным расходам?
14. Что понимается под капиталом организации?
15. Из каких элементов состоит собственный капитал?
16. Из каких элементов состоит заемный капитал?
17. Какова цель предназначения уставного капитала и каким образом он формируется?
18. От чего зависит минимальный размер уставного капитала?
19. Как отражается в бухгалтерском учете внесение оплаты долей учредителей?
20. В чем состоит назначение резервного капитала и каковы источники его формирования?
21. Назовите источники формирования добавочного капитала. Каково его назначение?
22. Из каких элементов формируется нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) и каково их назначение?
23. Из каких элементов состоит заемный капитал организации?
24. Дайте понятия кредита и займа. Раскройте сходства и различия.

25. Каковы различия сроков и целей получения долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов?
26. Каким образом определяется сумма процентов за месяц по долгосрочным и краткосрочным кредитам?
27. Как отражаются в бухгалтерском учете операции по получению кредитов и начислению по ним процентов?
28. Какие счета бухгалтерского учета применяются для отражения финансовых результатов?
29. Дайте классификацию доходов по обычным видам деятельности.
30. Какие виды расходов относятся к расходам по обычным видам деятельности?
31. Дайте классификацию доходов по прочим видам деятельности.
32. Назовите расходы, относящиеся к расходам по прочим видам деятельности.
33. Как учитываются доходы и расходы по чрезвычайным обстоятельствам?
34. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности?
35. Как определяется финансовый результат от прочих видов деятельности?
36. Как определяется и отражается налог на прибыль?
37. Раскройте особенности закрытия счетов финансовых результатов на отчетную

Модуль 4. Анализ финансового состояния предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности

1. Назовите нормативные акты, регламентирующие формирование бухгалтерской отчетности организации.
2. Назовите виды бухгалтерской отчетности.
3. Назовите перечень форм годовой бухгалтерской отчетности.
4. Дайте характеристику основных форм бухгалтерской отчетности.
5. Раскройте основные правила исправления информации, отражаемой в бухгалтерской отчетности.
6. Укажите особенности формирования отчетности организациями различных форм собственности.
7. Назовите основные требования, предъявляемые к формированию бухгалтерской отчетности.
8. Назовите основные показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия и отражаемые в бухгалтерской отчетности.
9. Раскройте методику расчета показателей форм бухгалтерской отчетности.
10. Какова взаимосвязка показателей форм бухгалтерской отчетности?
11. Какие выводы о деятельности организации можно сделать исходя из данных, отраженных в бухгалтерской отчетности?
12. Какие основные показатели деятельности организации можно рассчитать на основании финансовой отчетности?
13. Как читать бухгалтерский баланс?
14. Назовите установленные сроки сдачи отчетности в контролирующие органы.
15. Какова цель анализа финансового состояния предприятия?
16. Какова роль анализа финансового состояния предприятия?
17. Назовите источники анализа финансового состояния предприятия.
18. Какие методы применяются для проведения анализа?
19. Какие формы отчетности применяются при анализе ликвидности?
20. Дайте понятие ликвидности баланса.
21. Как проводится анализ ликвидности баланса?
22. Назовите основные коэффициенты платежеспособности предприятия.
23. Дайте понятие платежеспособности предприятия.
24. Дайте характеристику абсолютной ликвидности предприятия.