

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,  
митрополита Московского»

Кафедра экономики и бизнес-развития

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_  
протоиерей Димитрий Лескин  
« 28 » 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника бакалавр

Тольятти  
2019

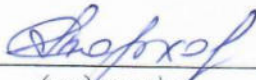
Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015, № 39906); учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Составители рабочей программы: к.э.н. Торхова А.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и бизнес-развития

(протокол № 9 от "26" 06 20 19 г.)

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

А.Н. Торхова

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:


Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.


СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления  
образовательных программ

  
(подпись)

В.В. Козлякова

Зав. библиотекой

  
(подпись)

Т.Н. Козловская

## Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
2.2. Содержание разделов дисциплины .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	8
3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	10
3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем.....	11
3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	11
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.....	13
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	14
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель** – подготовка специалиста, владеющего современными информационными технологиями в объеме, требуемом для эффективного выполнения профессиональных функций.

### **Задачи:**

1. Дать целостное представление об информационных технологиях и их роли в развитии общества.
2. Раскрыть суть и возможности технических и программных средств.
3. Сформировать понимание – с какой целью и каким образом можно использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование	Результаты обучения	
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать:	- основные требования информационной безопасности;
		уметь:	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач профессиональной деятельности; -использовать полученные знания для систематизации данных о финансово-хозяйственной деятельности организации, - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
		владеть:	- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и	знать:	-методы обработки информации - основные этапы и направления развития информационных технологий бухгалтерского учета на современном этапе; -классификацию программного

	информационные технологии		обеспечения автоматизации бухгалтерского учета;
		уметь:	-использовать знания о методах обработки информации в профессиональной деятельности; - обобщать данные текущего бухгалтерского учета посредством составления оборотно-сальдовых ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета; - применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
		владеть:	-методами математической обработки информации; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знать:	-типы информации -основы организации глобальной сети Интернет; -перечень технических и аудиовизуальных средств передачи информации
		уметь:	-пользоваться стандартными прикладными программными средствами; -использовать проекционное и звукоусиливающее оборудование в профессиональной деятельности; -осуществлять поиск информации в глобальной сети Интернет
		владеть:	- методами обработки текстовой и числовой информации - методами и средствами обработки аудиовизуальной информации - методами использования сервисов сети Интернет

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/ модулями, практиками:

навыки самостоятельного выбора и использования аппаратно-программных средств компьютера для решения задач профессиональной деятельности, технологии обработки текстовой, графической и числовой информации, навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях и использования в профессиональной деятельности сетевых средств поиска и обмена информацией.

Содержание рабочей учебной программы дисциплины структурировано и изложено с учетом той предпосылки, что студенты к началу ее изучения овладели базовыми знаниями по дисциплинам «Информатика». Одновременно дисциплина призвана создать предпосылки для более глубокого освоения таких дисциплин, как «Основы 1С», «1С: Предприятие». Знания, полученные при изучении дисциплины, используются в последующей профессиональной деятельности.

**1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Количество зачетных единиц	3			
Часов по учебному плану	108			
Виды контроля в семестрах:	Экзамены	Зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы
		4		

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам				3							3
Лекции (ч)				2							2
Лабораторные (ч.)				6							6
Практические (ч.)											
Контактная работа студента с преподавателем (ч.)											
Сам. работа (ч.)				96							96
Контроль (ч.)				4							4
Итого (ч.)				108							108

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Раздел	Количество академических часов – всего	из них			
		Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельная работа
<b>Модуль 1. Современные программные средства обработки информации.</b>	<b>40,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2</b>		<b>38</b>
Тема 1.1. Программные средства обработки текстовой и числовой информации	12,9	0,2	0,7		12
Тема 1.2. Системы управления базами данных	13,8	0,15	0,65		13
Тема 1.3. Программные средства обработки	13,8	0,15	0,65		13

аудиовизуальной информации					
<b>Модуль 2. Современные технические средства обработки информации</b>	<b>36,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2</b>		<b>34</b>
Тема 2.1. Технические средства обработки информации	12,9	0,2	0,7		12
Тема 2.2. Технические средства визуализации	11,8	0,15	0,65		11
Тема 2.3. Технические средства связи	11,8	0,15	0,65		11
<b>Модуль 3. Современные системы автоматизации в профессиональной деятельности</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>24</b>
Тема 3.1. Характеристика автоматизированных форм учета	13,5	0,5	1		12
Тема 3.2. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие»	13,5	0,5	1		12
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>4</b>				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>96</b>

## 2.2. Содержание разделов дисциплины

Модуль 1. Современные программные средства обработки информации.

Тема 1.1. Программные средства обработки текстовой и числовой информации. Создание, редактирование, сохранение текстовых документов. Установка параметров шрифта, абзаца, страницы. Представление фрагментов документа в формате списков. Создание, редактирование, форматирование таблиц. Вставка в документ графических объектов. Вставка в документ формул. Выполнение сервисных функций по работе с документом. Создание и редактирование электронных таблиц. Использование мастера функций. Построение, редактирование и форматирование диаграмм. Вычисления с использованием основных математических и логических функций.

Тема 1.2. Системы управления базами данных Базы данных и системы управления базами данных. Модели данных. Основы проектирования реляционных баз данных.

Тема 1.3. Программные средства обработки аудиовизуальной информации. Разработка и редактирование презентации. Этапы разработки презентации. Режимы работы с презентацией; Настройка и показ презентации

Модуль 2. Современные технические средства обработки информации

Тема 2.1. Технические средства обработки информации. Классификация современных средств вычислительной техники. Возможности, преимущества и недостатки современных средств вычислительной техники.

Тема 2.2. Технические средства визуализации. Классификация современных средств визуализации. Возможности, преимущества и недостатки современных средств визуализации.

Тема 2.3. Технические средства связи. Классификация современных средств связи. Возможности, преимущества и недостатки современных средств связи.

Модуль 3. Современные системы автоматизации в профессиональной деятельности

Тема 3.1. Характеристика автоматизированных форм учета. Информационные технологии в экономике и управлении. Характеристика автоматизированных систем учета. Общая схема автоматизации на предприятии. Классификация программных продуктов. Основные понятия 1С бухгалтерии.

Тема 3.2. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие». Объекты автоматизации: регистры бухгалтерии, документы, справочники, отчеты, обработки. План счетов. Краткий обзор порядка работы системы. Варианты начала ведения учета. Пользователи и журнал регистрации.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### 3.1.1. Основная литература

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>
2. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.П. Александровская, Н.К. Филиппова, Г.А. Гадельпина, И.С. Владимирова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 112 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428687>
3. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550>
4. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: учебник [Электронный ресурс] / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342>.
5. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>

##### 3.1.2. Дополнительная литература

1. Абрамян, М.Э. Практикум по информатике с использованием системы Microsoft Office 2007 и 2003: работа с текстовыми документами, электронными таблицами и базами данных: практикум [Электронный ресурс] / М.Э. Абрамян; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". - Изд. 2-е. - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2010. - 252 с.: ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240950>
2. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 72 с. : ил.,табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208608>
3. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 72 с. : ил.,табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208608>
4. Гладких, Т.В. Технологии электронного офиса: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Гладких, Е.В. Воронова; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных



- технологий». - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. - 175 с.: ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255901>
5. Глотова, М. Самостоятельная работа по информатике: основы разработки Web-сайтов; самоучитель [Электронный ресурс] : самоучитель / М. Глотова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - 2 изд., - перераб. и доп. - Оренбург : ОГУ, 2011. - 143 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259128>
  6. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 311 с. : ил. ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429113>
  7. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 213 с. : ил. ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114>
  8. Информационные Web-технологии [Электронный ресурс] / Ю. Громов, О.Г. Иванова, Н.Г. Шахов, В.Г. Однолько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 96 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277935>
  9. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Ю. Громов, В.Е. Дидрих, И.В. Дидрих, и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Тамбовский государственный технический университет. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011. - 152 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277970>
  10. Ищенко, М.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.В. Ищенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Омский Государственный Университет им. Ф.М. Достоевского. - Омск : Омский государственный университет, 2011. - 132 с. : табл., схем. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237672>
  11. Кадырова, Г.Р. Информатика: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Г.Р. Кадырова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", д.и. Институт. - 2-е издание, дополненное и переработанное. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 228 с.: ил., табл., схем. - Библ. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363404>
  12. Карпенков, С.Х. Технические средства информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Х. Карпенков. - 3-е изд., испр. и доп. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275367>
  13. Красильникова, В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Красильникова. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. : ил., табл., схем. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>

14. Майстренко, А.В. Информационные технологии в науке, образовании и инженерной практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Майстренко, Н.В. Майстренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 97 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277993>
15. Мещихина, Е.Д. Информационные системы бухгалтерского учета : практикум / Е.Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 240 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217>
16. Собачкин, Ю.П. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / Ю.П. Собачкин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 103 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140447>
17. Токарева, М.А. Введение в современные информационные технологии: Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Токарева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 253 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270310>
18. Украинец, И.А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.А. Украинец; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 46 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439638>.
19. Халяпина, Л.П. Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.П. Халяпина, Н.В. Анохина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 118 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232315>

### **3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. 1С:Бухгалтерия. Курс предназначен для начинающих пользователей и затрагивает некоторые функции администрирования системы, рассматривает подготовку системы к работе, ввод начальных остатков, особенности учета капитала, денежных средств и заработной платы. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
2. Базовый видеокурс по работе в 1С. – Режим доступа: <http://www.support-1c.ru/>
3. Всемирная цифровая библиотека. – Режим доступа: [www.worlddigitallibrary.org](http://www.worlddigitallibrary.org)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)
5. Интернет-издание «Новости из мира компьютеров». – Режим доступа: [www.compulenta.ru](http://www.compulenta.ru)
6. Интернет-издание о высоких технологиях. – Режим доступа: [www.cnews.ru](http://www.cnews.ru)
7. Национальный открытый университет. – Режим доступа: [intuit.ru](http://intuit.ru)
8. Новости интернет-технологий. – Режим доступа: [www.internet-technologies.ru/news](http://www.internet-technologies.ru/news)
9. Основы 1С, обучение программированию, использование конфигуратора и встроенного языка. – Режим доступа: <http://www.mista.ru>
10. Поисковая система. – Режим доступа: [www.google.ru](http://www.google.ru)
11. Поисковая система. – Режим доступа: [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)

12. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». – Режим доступа: [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru)
13. Портал «Российское образование». – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
14. Российское представительство корпорации Microsoft. – Режим доступа: [www.microsoft.ru](http://www.microsoft.ru)
15. Сайт и журнал «Компьютерра». – Режим доступа: [www.computerra.ru](http://www.computerra.ru)

### **3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **3.3.1. Перечень информационных технологий:**

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- выполнение заданий лабораторного практикума с использованием персональных компьютеров, корпоративной сети института и сети Интернет;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в электронной системе управления обучением Moodle.

#### **3.3.2. Перечень программного обеспечения:**

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+
«1С:Предприятие 8.2. Учебная версия»	+	

#### **3.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
2. Консультант плюс. Справочно-правовая система - обзоры законодательства, финансовые консультации, актуальная справочная информация, статьи. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещение для учебных занятий	Технические средства обучения, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование
Аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду института

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Формы учебной работы	Оценочные средства
ОПК-1 ПК-8 ПК-10	Модуль 1. Современные программные средства обработки информации	Изучение учебной литературы по темам модуля: Вопросы для опроса и самопроверки Выполнение лабораторной работы. Представление результатов на компьютере	Опрос Беседа Лабораторная работа 1. Лабораторная работа 2.
ОПК-1 ПК-8 ПК-10	Модуль 2. Современные технические средства обработки информации	Изучение учебной литературы по темам модуля: Вопросы для опроса и самопроверки Выполнение лабораторной работы. Представление результатов на компьютере	Опрос Беседа Лабораторная работа 3.
ОПК-1 ПК-8 ПК-10	Модуль 3. Современные системы автоматизации в профессиональной деятельности	Изучение учебной литературы по темам модуля: Вопросы для опроса и самопроверки Выполнение лабораторной работы. Представление результатов на компьютере	Опрос Беседа Лабораторная работа 4
ОПК-1 ПК-8 ПК-10	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	Зачет

##### **Текущий контроль**

Освоение дисциплины подразумевает выполнение студентами следующих учебных мероприятий:

- выполнение лабораторных работ;
- ответы на вопросы по темам;

Допуск к зачету получают студенты, выполнившие учебные задания на 60%.

Если предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены менее чем на 60%, для сдачи зачета студенту предлагается выполнить дополнительные задания.

##### **Промежуточная аттестация**

Дисциплина считается усвоенной в случае получения положительного результата в ходе промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет. Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается по итогам текущего изучения дисциплины в семестре и итогового выполнения задания на лабораторный практикум.

Результаты освоения дисциплины определяются отметками «зачтено», «не зачтено».

Отметка	Критерии отметки
Зачтено	Выполнены все практические задания и результаты представлены преподавателю на компьютере. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал прочные знания и развитые практические умения и навыки в области формирования, анализа и интерпретации финансовой (бухгалтерской) отчетности, и способен использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Не зачтено	Предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены менее чем на 60%. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимыми навыками по ведению учета и формированию отчетности.

#### **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций**

##### **Перечень оценочных средств**

1. Вопросы для опроса и самопроверки по темам.
2. Типовые задания для лабораторной работы по дисциплине
3. Практические задания к зачету

##### **Фонд оценочных средств текущего контроля**

##### **Вопросы для опроса и самопроверки по темам.**

##### **Модуль 1. Современные программные средства обработки информации**

1. Как осуществляется создание, редактирование, сохранение текстовых документов.
2. Как осуществляется установка параметров шрифта, абзаца, страницы.
3. Как осуществляется представление фрагментов документа в формате списков.
4. Как осуществляется создание, редактирование, форматирование таблиц.
5. Как осуществляется вставка в документ графических объектов.
6. Как осуществляется вставка в документ формул. Выполнение сервисных функций по работе с документом.
7. Как осуществляется создание и редактирование электронных таблиц.
8. Как осуществляется построение, редактирование и форматирование диаграмм.
9. Как осуществляются вычисления с использованием основных математических и логических функций.
10. Поясните структуру презентации;
11. Поясните этапы разработки презентации;
12. Поясните режимы работы с презентацией;
13. Как использовать предустановленные шаблоны для оформления презентации;
14. Как выполнять перемещение, копирование, удаление слайдов;
15. Как использовать эффекты анимации для слайдов и элементов оформления слайдов;
16. Каким образом назначать и изменять параметры показа презентации;
17. Каким образом выполнять сохранение документа в разных форматах;
18. Каким образом выполнять автоматический и управляемый показ презентации;

##### **Модуль 2. Современные технические средства обработки информации, применяемые в образовании**

1. Назовите виды и типы современных средств вычислительной техники;

2. Как выбирать соответствующие средства вычислительной техники исходя из поставленной задачи;
3. Назовите виды и типы современных средств связи;
- уметь:
4. Как выбирать соответствующие средства связи исходя из поставленной задачи;

### **Модуль 3. Современные системы автоматизации в профессиональной деятельности**

1. Назовите виды и типы современных систем учета;
- уметь:
2. Как выбирать соответствующие программные продукты исходя из поставленной задачи;
3. Поясните роль бухгалтерского учета в системе управления;
4. Поясните план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
5. Поясните классификацию программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета;
6. Поясните технологию ведения бухгалтерского учета в программной среде 1С:Бухгалтерия 8.
- уметь:

#### **Критерии оценки ответа на вопросы по модулям для текущего контроля:**

**«Отлично»** – ответ на вопрос представляет собой точное определение данного аспекта в соответствии с учебной литературой, дополнительно студент выражают свою точку зрения по отношению к тому или иному понятию или явлению, подкрепляя ответ на вопрос примерами из отечественной и/или зарубежной практики.

**«Хорошо»** – ответ на вопрос представляет собой точное определение данного аспекта в соответствии с учебной литературой, дополнительно студент выражают свою точку зрения по отношению к тому или иному экономическому понятию или явлению, но затрудняется привести примеры из практической деятельности.

**«Удовлетворительно»** – ответ на вопрос представляет собой приближенное определение данного аспекта в соответствии с учебной литературой без высказывания собственной точки зрения.

**«Неудовлетворительно»** – студент затрудняется дать ответ на вопрос.

**Типовые задания для лабораторной работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** размещены в электронной информационно-образовательной среде института (URL:<http://elearn.pravinst.ru:180/>)

#### **Пример задания лабораторной работы**

Практическая работа 2. Создание базы данных

#### **Задание :**

Создать базу данных (БД) "Студенты". База состоит из трех таблиц:

##### **1. Предметы:**

Код предмета	Название предмета	Фамилия преподавателя
1	Экономическая история	Адамович
2	Высшая математика	Мастяница
3	Философия	Бобр
4	Информационные технологии	Воробьев

##### **2. Студенты**

Код студента	Фамилия Имя Отчество	Номер зачетной книжки
1	Дмитриев Николай Иванович	220002

2	Иванов Дмитрий Викторович	220003
3	Голованов Иван Кузьмич	220004
4	Николаев Владимир Викторович	220005

**3. Сессия (обеспечить заполнение полей { Код предмета, Код студента} из соответствующих таблиц)**

Код предмета	Код студента	Оценка
Высшая математика	Дмитриев Николай Иванович	10
Высшая математика	Иванов Дмитрий Викторович	10
Высшая математика	Голованов Иван Кузьмич	9
Высшая математика	Николаев Владимир Викторович	10
Философия	Дмитриев Николай Иванович	10
Философия	Иванов Дмитрий Викторович	5
Философия	Голованов Иван Кузьмич	7
Философия	Николаев Владимир Викторович	4
Информационные технологии	Дмитриев Николай Иванович	10
Информационные технологии	Иванов Дмитрий Викторович	9
Информационные технологии	Голованов Иван Кузьмич	10
Информационные технологии	Николаев Владимир Викторович	8

Для БД создать следующие запросы:

1. Все оценки студента Дмитриев Николай Иванович
2. Все оценки студентов по предмету Высшая математика
3. Средние баллы всех студентов
4. Средние баллы по всем предметам
5. Количество отличников (все оценки  $\geq 9$ )
6. Самый сложный предмет (средний балл минимален)
7. Фамилия студента с наивысшим средним баллом

Создать форму для ввода данных в БД.

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если практическая работа выполнена на компьютере в строгом соответствии с предложенным заданием, результаты работы сохранены в файле и представлены преподавателю.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если практическая работа не выполнена на компьютере, не соответствует предложенному заданию и/или результаты работы не представлены преподавателю.

**Фонд оценочных средств промежуточной аттестации**

Для успешного прохождения промежуточной аттестации студенту необходимо выполнить практические задания к зачету.

**Практические задания к зачету**

1. Применение стилей, автотекста, автозамены и макрокоманд
2. Слияние документов.
3. Вставка и редактирование формул.
4. Построение и обработка баз данных: создать телефонный справочник.
5. Консолидация рабочих таблиц: динамическая и статическая консолидация.
6. Создание сводной таблицы. Создание диаграмм по сводной таблице.
7. Решение задачи определения оптимального плана и транспортной задачи
8. Применение элементов управления в EXCEL



9. Итерационные вычисления: циклические ссылки и их использование в бухгалтерских расчетах и при решении уравнений.
10. Финансовые расчеты по простейшим схемам: Расчеты кредитных операций по простым, сложным процентам и комбинированной схеме.
11. Создание базы данных: создать базу данных (БД) "Студенты"
12. Обработка аудиовизуальной информации: Создать слайд «Информационные технологии в профессиональной деятельности», используя авторазметку.
13. Оформить вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» и сформируйте оборотно-сальдовую ведомость
14. Оформить хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.0»

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Модуль 1. Современные программные средства обработки информации**

#### Цель и задачи изучения раздела

*Цель* – познакомить с функциональными возможностями программных продуктов прикладного назначения и общей методологией их использования в профессиональной деятельности.

*Задачи:*

- 1) сформировать навыки работы с программными средствами обработки текстовой и числовой информации;
- 2) сформировать навыки работы с системами управления базами данных;
- 3) сформировать навыки работы с программными средствами обработки аудиовизуальной информации.

***При работе с учебным материалом модуля №1 необходимо:***

- выполнить на компьютере лабораторную работу №1 и представить результаты работы преподавателю;
- выполнить на компьютере лабораторную работу №2 и представить результаты работы преподавателю;

#### ***Тема 1.1. Программные средства обработки текстовой и числовой информации***

***Цель:*** познакомить с программными средствами обработки текстовой и числовой информации, и общей методологией их использования в профессиональной деятельности.

*Учебные вопросы:*

1. Создание, редактирование, сохранение текстовых документов.
2. Установка параметров шрифта, абзаца, страницы.
3. Представление фрагментов документа в формате списков.
4. Создание, редактирование, форматирование таблиц.
5. Вставка в документ графических объектов.
6. Вставка в документ формул. Выполнение сервисных функций по работе с документом.
7. Создание и редактирование электронных таблиц.
8. Использование мастера функций.
9. Построение, редактирование и форматирование диаграмм.
10. Вычисления с использованием основных математических и логических функций.

Изучив данную тему, студент должен:

знать:

- возможности работы с несколькими документами;

- назначение и возможности операций редактирования текста;
- назначение и возможности операций форматирования шрифта, абзаца, страницы, таблиц, списков, рисунков;
- назначение и возможности сервисных функций при работе с документом;
- типы данных, обрабатываемых в электронной таблице;
- способы адресации ячеек таблицы в формулах;
- форматы представления данных в ячейках таблицы;
- категории и методы использования встроенных функций;
- назначение и типы диаграмм;
- возможности применения инструментов для решения математических задач;

уметь:

- выполнять операции редактирования документа;
- выполнять изменение параметров шрифта, абзаца, страницы;
- форматировать текст;
- вставлять в документ объекты нетекстовой природы (рисунки, формулы) и настраивать их параметры;
- выполнять сервисные функции по работе с документом (проверка орфографии, поиск и замена текста, настройка колонтитулов, нумерация страниц, автоматическая сборка оглавления и др.);
- выполнять изменение формата ячеек таблицы;
- выполнять автозаполнение ячеек таблицы;
- использовать встроенные функции для вычислений;
- использовать абсолютную и относительную адресацию при вводе формулы с целью автоматического заполнения ячеек формулами;
- выполнять построение диаграмм;

владеть:

- технологией обработки текстовых документов несложной структуры;
- технологией обработки табличных данных.

### ***Тема 1.2. Системы управления базами данных***

**Цель:** познакомить с функциональными возможностями систем управления базами данных и общей методологией их использования в профессиональной работе, связанной с организацией хранения и обработки данных.

**Учебные вопросы:**

1. Базы данных и системы управления базами данных. Модели данных.
2. Основы проектирования реляционных баз данных.

Изучив данную тему, студент должен:

знать:

- понятия информационного объекта, модели данных, базы данных, системы управления базами данных;
- основные типы моделей данных;
- основные понятия и элементы проектирования реляционных баз данных;
- типы и назначение объектов базы данных;
- свойства полей таблицы базы данных;
- типы полей таблицы;
- элементы управления рабочего окна программы;

уметь:

- создавать, сохранять, открывать файл базы данных;
- создавать таблицы, заполнять их данными, изменять структуру и содержимое таблиц;

- создавать, сохранять, выполнять запросы разных типов;
- создавать формы и отчеты для базовых таблиц и запросов;

владеть:

- навыками разработки и управления простыми базами данных.

### ***Тема 1.3. Программные средства обработки аудиовизуальной информации***

**Цель:** познакомить с программными средствами обработки аудиовизуальной информации и общей методологией использования электронных презентаций в профессиональной деятельности.

**Учебные вопросы:**

1. Разработка и редактирование презентации.
2. Настройка и показ презентации.

Изучив данную тему, студент должен:

знать:

- структуру презентации;
- этапы разработки презентации;
- режимы работы с презентацией;

уметь:

- использовать предустановленные шаблоны для оформления презентации;
- выполнять перемещение, копирование, удаление слайдов;
- использовать эффекты анимации для слайдов и элементов оформления слайдов;
- назначать и изменять параметры показа презентации;
- выполнять сохранение документа в разных форматах;
- выполнять автоматический и управляемый показ презентации;

владеть:

- технологией разработки презентаций.

## **Модуль 2. Современные технические средства обработки информации, применяемые в образовании**

### **Цель и задачи изучения раздела**

**Цель** – познакомить с функциональными возможностями технических средств обработки информации и общей методологией их использования в профессиональной деятельности педагога.

**Задачи:**

- 1) определить возможности применения средств вычислительной техники в профессиональной деятельности педагога;
- 2) определить возможности применения средств визуализации в профессиональной деятельности педагога;
- 3) определить возможности применения средств связи в профессиональной деятельности педагога.

**При работе с учебным материалом модуля №2 необходимо подготовить и выполнить на компьютере лабораторную работу №3 и представить результаты работы преподавателю.**

### ***Тема 2.1. Технические средства обработки информации***

**Цель:** определить возможности применения средств вычислительной техники в профессиональной деятельности.

**Учебные вопросы:**

1. Классификация современных средств вычислительной техники.
2. Возможности, преимущества и недостатки современных средств вычислительной техники.

Изучив данную тему, студент должен:

знать:

- виды и типы современных средств вычислительной техники;

уметь:

- выбирать соответствующие средства вычислительной техники исходя из поставленной задачи;

владеть:

- навыками работы с основными типами средств вычислительной техники.

### ***Тема 2.2. Технические средства визуализации***

**Цель:** определить возможности применения средств визуализации в профессиональной деятельности.

**Учебные вопросы:**

1. Классификация современных средств визуализации.
2. Возможности, преимущества и недостатки современных средств визуализации.

Изучив данную тему, студент должен:

знать:

- виды и типы современных средств визуализации;

уметь:

- выбирать соответствующие средства визуализации исходя из поставленной задачи;

владеть:

- навыками работы с основными типами средств визуализации.

### ***Тема 2.3. Технические средства связи***

**Цель:** определить возможности применения средств связи в профессиональной деятельности.

**Учебные вопросы:**

1. Классификация современных средств связи.
2. Возможности, преимущества и недостатки современных средств связи.

Изучив данную тему, студент должен:

знать:

- виды и типы современных средств связи;

уметь:

- выбирать соответствующие средства связи исходя из поставленной задачи;

владеть:

- навыками работы с основными типами средств связи.

## **Модуль 3. Современные системы автоматизации в профессиональной деятельности**

### ***Цель и задачи изучения раздела***

**Цель** – познакомить с функциональными возможностями автоматизированных систем учета и общей методологией их использования в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- 1) определить возможности применения программы «1С:Бухгалтерия»;
- 2) организовать бухгалтерский учет предприятия в программе «1С: Бухгалтерия».

**При работе с учебным материалом модуля №3 необходимо:**

- выполнить на компьютере лабораторную работу №4 и представить результаты работы преподавателю.

### ***Тема 3.1. Характеристика автоматизированных форм учета***

**Цель:** определить возможности применения автоматизированных систем учета.

**Учебные вопросы:**

1. Концептуальная модель обработки данных в АИС-БУ.
2. Характеристика автоматизированных систем учета.
3. Общая схема автоматизации на предприятии.
4. Классификация программных продуктов.

5. Основные понятия 1С бухгалтерии.
6. Организация системы счетов БУ и справочников в АИС-БУ

Изучив данную тему, студент должен:

знать:

- виды и типы современных систем учета;

уметь:

- выбирать соответствующие программные продукты исходя из поставленной задачи;

владеть:

- техникой работы в программе 1С Бухгалтерия.

### ***Тема 3.2. Организация автоматизированного учета в программе «1С:***

#### ***Предприятие»***

***Цель:*** изучить общую последовательность действий при работе с системой 1С и вариантах начала учета.

***Учебные вопросы:***

1. План счетов.
2. Объекты автоматизации: регистры бухгалтерии, документы, справочники, отчеты, обработки.
3. Краткий обзор порядка работы системы
4. Варианты начала ведения учета
5. Пользователи и журнал регистрации

Изучив данную тему, студент должен:

знать:

- роль бухгалтерского учета в системе управления;
- план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- классификацию программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета;
- технологию ведения бухгалтерского учета в программной среде 1С:Бухгалтерия 8.

уметь:

- уверенно пользоваться инструментарием конфигурации Бухгалтерия предприятия

владеть:

- понятийным аппаратом, современными знаниями о теории бухгалтерского учета, навыком балансового обобщения бухгалтерской информации.