

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,  
митрополита Московского»

Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_  
протоиерей Димитрий Лескин  
«21» 06 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти  
2019

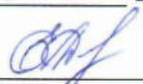
Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015, N 39906); учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Составители рабочей программы: Денисова Е.А. – доцент, к.пс.н..

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и психологи

(протокол № 10 от «16» 06 20 19 г.)

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Е.А.Денисова

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

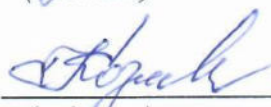
СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления  
образовательных программ

  
(подпись)

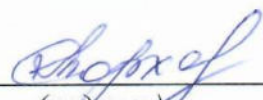
В.В. Козлякова

Зав. библиотекой

  
(подпись)

Т.Н.Козловская

Руководитель ООП

  
(подпись)

А.Н. Торхова

## Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Цели и задачи изучения дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
2.2. Содержание разделов дисциплины .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	7
3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	9
3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем.....	9
3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	10
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций .....	10
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	11
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель** – формирование у студентов глубоких представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности и об организации как социально-психологической системе. Освоение курса предполагает раскрытие специфики использования психологического знания в структуре деятельности руководителя, формирование у студентов навыков анализа психологических причин, лежащих в основе снижения эффективности управления и деятельности организации.

**Задачи:**

1. Познакомить студентов с теоретическими основами психологии управленческой деятельности.
2. Сформировать у студентов представления о практических способах решения задач психологического сопровождения управленческой деятельности и оптимального функционирования организации.
3. Способствовать развитию навыков самоанализа и повышения личностной эффективности в аспекте выполнения управленческой деятельности.
4. Способствовать развитию навыков психологической диагностики индивидуально-психологических качеств руководителя и социально-психологических явлений организации, познакомить с методами исследования трудовых организаций

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование	Результаты обучения	
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать:	психологические механизмы управления коллективом
		уметь:	эффективно реализовывать в практической деятельности функции управления, в том числе функции коммуникации и мотивации
		владеть:	навыками делового общения, ведения переговоров, деловых бесед
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знать	основные элементы организации как социально-психологической системы; основные управленческие функции руководителя
		уметь	комплексно анализировать способы и методы управления организацией;
		владеть	навыками взаимодействия в группе, конструктивного разрешения конфликтов и конфликтных ситуаций ; методами и технологиями анализа деятельности организации.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Ее предметом являются психологические закономерности управленческой деятельности в рамках функционирования организации.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Психология», «Менеджмент».

Понятия и усвоенные закономерности, приобретенные навыки, умения и способности, сформированные в курсе «Психология управления», будут использованы в дисциплинах «Организация предпринимательской деятельности», «Антикризисное управление», а также в ходе производственной практики.

**1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Количество зачетных единиц	3				
Часов по учебному плану	108				
ды контроля в семестрах:	Экзамены	Зачеты		Курсовые работы	Контрольные работы
		5			

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам					3						3
Лекции (ч)					4						4
Лабораторные (ч.)											
Практические (ч.)					4						4
Контактная работа студента с преподавателем (ч.)					8						8
Сам. работа (ч.)					96						96
Контроль (ч.)					4						4
Итого (ч.)					108						108

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Раздел	Количество академических часов – всего	из них			
		Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Раздел 1. Введение в психологию управления. Эволюция идей менеджмента.</b>	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
Тема 1.1. Введение в курс психологии управления и организационной психологии.		2		2	6
Тема 1.2. Подходы к изучению управленческой деятельности. Принципы современного управления.					6
<b>Раздел 2. Содержание управленческой деятельности. Основные управленческие функции</b>	<b>38</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>34</b>
Тема 2.1. Содержание и психологическая структура управленческой деятельности.		2			6
Тема 2.2. Управление организациями. Организация как социально-психологическая система				2	6
Тема 2.3. Функциональное содержание деятельности руководителя. Функция целеполагания.					6
2.4. Функция планирования и организации					4
2.5. Психологические особенности принятия управленческих решений.					6
2.6. Функция мотивирования и контроля.					6
<b>Раздел 3. Психология субъекта управленческой деятельности.</b>	<b>14</b>				<b>14</b>
3.1. Психология субъекта управленческой деятельности.					6
3.2. Профессиональное здоровье руководителя.					8
<b>Раздел 4. Психология организации и совместной деятельности в сфере управления</b>	<b>36</b>				<b>36</b>
4.1. Управленческие философии и стратегии организации.					10
4.2. Власть и лидерство в организации.					6
4.3. Психологические основы командообразования					6
4.4. Эффективность управления. Сплоченность и совместимость как условия эффективной работы организации.					6
4.5. Социально-психологический климат.					8
<b>Зачет</b>	<b>4</b>				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>96</b>

## **2.2. Содержание разделов дисциплины**

**Раздел 1.** Введение в психологию управления. Эволюция идей менеджмента.

**Тема 1.1.** Введение в курс психологии управления и организационной психологии.

**Тема 1.2.** Подходы к изучению управленческой деятельности. Отечественные и зарубежные теории управления. Принципы современного управления.

**Раздел 2.** Содержание управленческой деятельности. Основные управленческие функции

**Тема 2.1.** Содержание и психологическая структура управленческой деятельности.

**Тема 2.2.** Управление организациями. Организация как социально-психологическая система. Стадии развития организации. Кризисы в развитии организации и их профилактика.

**Тема 2.3.** Функциональное содержание деятельности руководителя. Функция целеполагания. Этапы целеполагания.

**Тема 2.4.** Функция планирования и организации. Поэтапное планирование

**Тема 2.5.** Психологические особенности принятия управленческих решений. Типы лидеров. Стили руководства.

**Тема 2.6.** Функция мотивирования и контроля. Система мотивации сотрудников.

**Раздел 3.** Психология субъекта управленческой деятельности

**Тема 3.1.** Психология субъекта управленческой деятельности.

**Тема 3.2.** Профессиональное здоровье руководителя. Профилактика эмоционального выгорания.

**Раздел 4.** Психология организации и совместной деятельности в сфере управления

**Тема 4.1.** Управленческие философии и стратегии организации. Миссия организации

**Тема 4.2.** Власть и лидерство в организации. Оптимальная система руководства.

**Тема 4.3.** Психологические основы командообразования. Этапы формирования команды. Методы командообразования.

**Тема 4.4.** Эффективность управления. Сплоченность и совместимость как условия эффективной работы организации. Способы и приемы определения совместимости сотрудников

**Тема 4.5.** Социально-психологический климат. Методы формирования благоприятного социально-психологического климата.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **3.1.1. Основная литература**

1. Занковский А. Н. Организационная психология : учеб. пособие для вузов / А. Н. Занковский; гл. ред. Д. И. Фельдштейн. - 2-е изд. - М. : Флинта : МПСИ, 2002. - 647 с.- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103315>
2. Забродин Ю. М. Психология личности и управление человеческими ресурсами : [учеб.-метод. пособие] / Ю. М. Забродин; Ин-т труда М-ва труда и социального развития Рос. Федерации. - М. : Финстатинформ, 2002. - 359 с.- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364229>
3. Пантелеева В.В. Психологическое консультирование организации: Учебное пособие. – Тольятти: ООО ИП «Атриум», 2012. – 86 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364229>

#### **3.1.2. Дополнительная литература**

1. Выготский, Л.С. Мышление и речь [Электронный ресурс] / Л.С. Выготский. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 570 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240335>
2. Выготский, Л.С. Собрание сочинений [Электронный ресурс] / Л.С. Выготский. - М. : Директ-Медиа, 2008. - Т. 3-4. - 953 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81393>
3. Выготский, Л.С. Собрание сочинений [Электронный ресурс] / Л.С. Выготский. - М. : Директ-Медиа, 2008. - Т. 2. - 1095 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81386>
1. Гуревич, П.С. Психология [Электронный ресурс] : учебник / П.С. Гуревич. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130>
2. Куприна, О.А. Общая психология [Электронный ресурс] : хрестоматия, учебно-методический комплекс / О.А. Куприна. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 255 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90648>
3. Макогон, И.К. Психология [Электронный ресурс] : краткий курс / И.К. Макогон. - М. : Проспект, 2015. - 112 с. - Библиогр. в кн.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276967>
4. Мирошниченко, И.В. Общая психология. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Мирошниченко. - М. : А-Приор, 2007. - 94 с. - (Конспект лекций). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56359>
5. Немов, Р.С. Общая психология [Электронный ресурс] : учебник / Р.С. Немов. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. - 396 с. : ил. - (Для средних специальных учебных заведений). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260771>
6. Общая психология. Тексты: В 3 томах [Электронный ресурс] / сост. Ю.Б. Дормашев, С.А. Капустин, Ю.В. Петухов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Когито-Центр, 2013. - Т. 1, Книга 3. Введение. - 688 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145011>
7. Общая психология. Тексты: В 3 томах. Том. 1: Введение [Электронный ресурс] / сост. Ю.Б. Дормашев, С.А. Капустин, Ю.В. Петухов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Когито-Центр, 2013. - Книга 2. - 728 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145009>
8. Общая психология [Электронный ресурс] : курс лекций для первой ступени педагогического образования / Российская академия образования (южное отделение), Научно-методический совет по практической психологии ; сост. Е.И. Рогов. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2007. - 447 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библ. в кн.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260770>
9. Пономарева, М.А. Общая психология и педагогика: Ответы на экзаменационные вопросы [Электронный ресурс] : пособие / М.А. Пономарева, М.В. Сидорова. - 3-е изд. - Минск : ТетраСистемс, 2011. - 144 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78504>
10. Разумникова, О.М. Общая психология: когнитивные процессы и состояния [Электронный ресурс] : практикум / О.М. Разумникова. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 76 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229140>
11. Смирнова, Е.О. Детская психология [Электронный ресурс] : учебное пособие/ Е.О. Смирнова. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. - 368 с. - (Учебник для вузов). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=55867>
12. Станиславская, И.Г. Психология: Основные отрасли [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Станиславская, И.Г. Малкина-Пых; Национальный



государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. - М.: Человек, 2014. - 323 с. : табл. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298274>

13. Хрестоматия по общей психологии. Психология памяти [Электронный ресурс] / . - М. : Директ-Медиа, 2008. - 1602 с. - (Психология: Классические труды). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39256>
14. Шадриков, В.Д. Психологическая характеристика нормального человека, или Познай самого себя [Электронный ресурс] / В.Д. Шадриков. - М. : Логос, 2009. - 208 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84889>
15. Шигичева, И.Б. Механизмы восприятия [Электронный ресурс] / И.Б. Шигичева. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 92 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140913>

### **3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Книжный архив: книги по разным отраслям психологии в свободном доступе. – Режим доступа: [http://www.klex.ru/author/age\\_psychology/](http://www.klex.ru/author/age_psychology/)
2. Сайт, на котором дана подборка основных учебников по общей психологии в свободном доступе. – Режим доступа: <http://all-psychology.ru/skachat.html>
3. Статьи и практические методик для изучения различных вопросов в области возрастной психологии и других отраслей. – Режим доступа: <http://www.psylist.net/age/>
4. Уроки по психологии: вводные темы. – Режим доступа: <http://4brain.ru/psy/obshhaja-psihologija.php>
5. Энциклопедия практической психологии. Подборка статей по психологии. – Режим доступа: [http://www.psychologos.ru/articles/view/obschaya\\_psihologiya](http://www.psychologos.ru/articles/view/obschaya_psihologiya)

### **3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **3.3.1.Перечень информационных технологий:**

- проведение лекций с использованием мультимедийных средств;
- поиск информации с использованием сети Интернет;
- выполнение учебных заданий с использованием электронного офиса;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в электронной системе управления обучением Moodle.

#### **3.3.2.Перечень программного обеспечения:**

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

### 3.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

### 3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещение для учебных занятий	Технические средства обучения, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института и учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения
Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Формы учебной работы	Оценочные средства
ОК-5 ОПК-4	<b>Раздел 1.</b> Раздел 1. Ведение в психологию управления. Эволюция идей менеджмента.	Изучение литературы, подготовка докладов. Составление глоссария.	Доклад Практические упражнения Глоссарий
ОК-5 ОПК-4	<b>Раздел 2.</b> Содержание управленческой деятельности. Основные управленческие функции	Изучение литературы, подготовка докладов. Составление глоссария.	Доклад Глоссарий
ОК-5 ОПК-4	<b>Раздел 3.</b> Психология субъекта управленческой деятельности.	Подготовка кейса и творческого задания. Составление глоссария.	Практические упражнения Глоссарий
ОК-5 ОПК-4	<b>Раздел 4.</b> Психология организации и совместной деятельности в сфере управления	Написание реферата. Составление глоссария.	Реферат Глоссарий
ОК-5	Подготовка к	Подготовка к зачету	зачет

ОПК-4	промежуточной аттестации		
-------	--------------------------	--	--

### ***Текущий контроль***

Учебная деятельность студентов включает аудиторную и внеаудиторную работу.

#### ***Работа на аудиторных занятиях***

На аудиторных занятиях учащиеся участвуют в обсуждениях, выполняют практические задания группового и (или) индивидуального характера.

#### ***Выполнение учебных заданий***

Учебные задания выдаются студентам на занятиях и сопровождаются разъяснениями по их выполнению с указанием конечного срока сдачи выполненного задания. В течение семестра студенту следует подготовить доклады, реферат и выполнить практические упражнения по развитию познавательных процессов, составить конспекты и глоссарий по всем темам дисциплины. Учебные задания выполняются учащимися самостоятельно вне рамок аудиторных занятий с опорой на выданные инструкции и учебную литературу.

Каждое выполненное в срок учебное задание оценивается преподавателем на основании разработанных критериев с использованием традиционной системы оценивания. Для тех, кто не уложился в установленные сроки, предоставляется дополнительное время; в этом случае следует снижение отметки.

### ***Промежуточная аттестация***

По окончании освоения дисциплины студенты сдают зачет.

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

- оценка «**не зачтено**» ставится, если теоретическое содержание курса не освоено, необходимые компетенции и практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций**

### **Перечень оценочных средств:**

1. Тематика рефератов
2. Кейс, творческое задание
3. Составление глоссария
4. Вопросы к зачету

### **Фонд оценочных средств текущего контроля**

#### **Доклад, сообщение. Тематика докладов**

1. Школа административного управления А. Файоля.
2. Американская классическая школа.
  - 2.1. Теория Ф. Тейлора.
  - 2.2. Теория Г. Эмерсона. 12 принципов производительности.
3. Американская социально-психологическая школа. Школа человеческих отношений.
  - 3.1. Хотторнские исследования. Теория Э. Мейо.
  - 3.2. Теория Д. Мак-Грегора.
  - 3.3. Теория Ф. Херцберга.
4. Японская школа управления.
5. Системный подход к управлению.

6. Ситуационный подход к управлению.
7. Современные концепции эффективного управления.
- 7.1. Теория стилей управления.
- 7.2. Теория соучаствующего управления.

*Критерии оценки:*

- оценка «отлично» – владение информацией по всей теме, участие в работе группы, групповом обсуждении, включенность в процесс, инициативность, использование теоретического материала, способность объяснить своими словами научные термины;
- оценка «хорошо» – владение информацией по большинству вопросам темы, включенность в процесс, участие в работе группы, групповом обсуждении,
- оценка «удовлетворительно» - частичное владение информацией по теме, избирательная включенность в процесс, частичное участие в работе группы, групповом обсуждении,
- оценка «неудовлетворительно» - пассивное участие в работе группы, не знание теоретического материала.

### **Кейс-задача**

*1.Тема.* Функция целеполагания. Установление целей в организации.

*Цель* - понимание основных управленческих функций руководителя, развитие навыков целеполагания, умения выделять проблемы и формулировать вероятные причины их возникновения в различных управленческих ситуациях

*2.Задание.*

1. Прочитайте конкретную ситуацию «Городская телефонная станция»
2. Сформулируйте своими словами проблему, о которой идет речь в ситуации.
3. Прочитайте вопросы. Ответьте на вопросы, опираясь на содержание ситуации. Ответы запишите.
4. В группах (3-5 человек) обсудите свои ответы, примите окончательное решение.
5. Представитель от группы представляет мнение группы.

*Конкретная ситуация.* «Городская телефонная станция».

В начале 90-х гг. в ходе коммерциализации государственных и муниципальных организаций было проведено изучение одного из обслуживающих подразделений городской телефонной станции (ГТС) очень крупного города. Изучение заключалось в проверке эффективности от введения процедуры установления целей и обратной связи по отслеживанию выполнения работниками подразделения заданий по производительности. В это время Степан Николаев работал в новой для себя должности — одного из руководителей ГТС — и одновременно учился в Школе бизнеса Института международных отношений. Его подчиненные, занимавшиеся обслуживанием основных операций, отвечали за поддержание в чистоте и порядке оборудования, размещенного более чем в 50 зданиях города. Водители и автомеханики обслуживали парк, насчитывающий сотни машин, а снабженцы обеспечивали все районные отделения запасными частями и другими необходимыми материалами.

Обследуемые работники последние годы постоянно не справлялись с поставленными заданиями и требованиями к их выполнению. Степан регулярно измерял выполняемую ими работу по четырем показателям: (1) качество обслуживания; (2) техника безопасности; (3) дисциплина прихода и ухода; (4) экономия издержек. Все показатели за исключением первого измерялись количественно. Своей наиболее важной задачей Степан считал достижение выполнения всеми подчиненными поставленных перед ними целей.

В ходе проводимого изучения все работники были разбиты на группы. Каждая группа изучалась по одной из четырех целей. Проверка должна была показать, каким образом обратная связь будет влиять на уровень достижения поставленных целей. В одной из групп мастер встречался с подчиненными раз в неделю и информировал их о том, кто из

них достиг целей на предыдущей неделе. На этой же встрече устанавливались цели на следующую неделю. Тем работникам данной группы, кто работал хорошо, было об этом сказано и взято на заметку мастером. В другой группе работники оценивали свои результаты сами. В третьей группе работники к тому, что они сами оценивали себя, добавляли еще оценку мастера.

Через три месяца после начала обследования в работе групп появились признаки улучшения по показателям качества обслуживания и техники безопасности. Показатели прихода и ухода не изменились, прогулы были очень редкими. Группа, имевшая в предыдущем году наиболее низкие результаты, оказалась к концу года изучения на первом месте. Это была группа, где оценка шла с двух сторон — от себя и от мастера. Та группа, успехи работников которой оценивались только мастером, была второй, подойдя очень близко к занявшей первое место группе.

Степан Новиков сказал по этому поводу: «В этих группах были люди, которые действительно получали информацию о результатах своей работы. Когда работник может без вопросов и сомнений знать, что является для него целью и достиг ли он ее, а также периодически получать подкрепление своему поведению похвалой начальника, то это наиболее сильное оружие в организации. Это то же самое, что известить свои войска о победе».

### ***Вопросы к конкретной ситуации***

1. Какие из рассматриваемых в ситуации целей относятся к индивидуальным, групповым и организационным?
2. Как вы думаете, почему для контроля работы групп были выбраны четыре указанных показателя?
3. Каким методом происходило установление целей в каждой из изучаемых групп? Использовались ли при этом элементы «управления по целям»? Если да, то какие? Подтвердите фактами.
4. Аргументированно объясните, почему группа «самооценки» проиграла?
5. Что бы вы посоветовали Степану использовать как количественное выражение каждого из четырех показателей, установленных для групп.
6. Какие еще цели мог поставить перед собой Степан как руководитель одного из ключевых подразделений городской телефонной станции.

### ***Критерии оценки:***

- оценка «отлично» — владение информацией по всей теме, участие в работе группы, групповом обсуждении, включенность в процесс, инициативность, использование теоретического материала, способность объяснить своими словами научные термины;
- оценка «хорошо» — владение информацией по большинству вопросам темы, включенность в процесс, участие в работе группы, групповом обсуждении,
- оценка «удовлетворительно» - частичное владение информацией по теме, избирательная включенность в процесс, частичное участие в работе группы, групповом обсуждении,
- оценка «неудовлетворительно» - пассивное участие в работе группы, не знание теоретического материала

### **Творческое задание**

#### ***1.Тема.*** Функция мотивирования.

Цель: развитие навыков групповой работы, повторение и закрепление теоретического материала по теме

#### ***2.Задание***

Прочитайте предложенную информацию по теме «Мотивирование», выполните задание, ответы обсудите в группах (3-5 человек).

Цель менеджера — внушить сотрудникам, что их работа очень важна, интересна и полезна фирме, что их вклад в ее успехи значителен. Для создания хорошего морального

климата в коллективе, мотивации высокоэффективного труда, развития каждого работника как личности обычно используются следующие направления деятельности в этой области:

1. Создание в коллективе климата взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.
2. Обеспечение каждого сотрудника интересной перспективной работой, способствующей развитию его творческого потенциала.
3. Постановка перед каждым работником четких конкретных задач, достаточно трудных, но выполнимых.
4. Определение вклада сотрудника в результат деятельности фирмы и в соответствии с этим стимулирование его, особенно не только повышением заработной платы, премиями и иными материальными поощрениями, но и различными другими путями.
5. Создание условий для раскрытия потенциала каждого работника; обеспечение равных условий в найме и продвижении по службе для всех сотрудников?
6. Побуждение коллектива фирмы к единению, искренности и честности.

*Задание.* Исходя из специфики современного этапа развития экономики России, предложите свою систему мер стимулирования высокой отдачи в работе каждого сотрудника, его всестороннего развития, поощрения в соответствии с достигнутыми результатами

### **3. Критерии оценки**

- «зачтено» выставляется студенту, если он принял активное участие в работе группы, выполнил задание, показал теоретическое знание изучаемой темы, участвовал в обсуждении и анализе сообщений других студентов;
- «не зачтено» выставляется студенту, который принял пассивное участие в работе группы, не выполнил задание, не смог ответить на вопросы.

### **Составление глоссария**

Составление глоссария по общей психологии – традиционная форма работы, средство углубленного освоения и систематизации теоретического материала. Выполняется студентами самостоятельно, по темам и разделам программы. Ведется в конце тетради с конспектами или отдельной тетрадью. Структурируется по тематическим разделам.

#### ***Критерии оценки:***

«зачтено» - глоссарий ведется своевременно, достаточно полный, включает в себя значимые понятия психологии

«не зачтено» - глоссарий не ведется или ведется хаотично и бессистемно.

## **Фонд оценочных средств промежуточной аттестации**

### **Вопросы к зачету**

1	Предмет и основные задачи психологии управления.
2	Специфика психологии управления; современные проблемы, цели и задачи.
3	Общие подходы в теории управления.
4	Современное состояние теории управления. Принципы управления.
5	Эволюция идей научного управления социальными организациям. Основные школы науки управления.
6	Теории европейского менеджмента. Школа административного управления А. Файоля.
7	Теории американского менеджмента.
8	Школа «научного управления». Теория Ф. Тейлора.
9	Теория Г. Эмерсона. 12 принципов производительности.

10	Хотторнские исследования. Теория Э. Мейо.
11	Теория Д. Мак-Грегора.
12	Японская школа управления.
13	Сущность, психологическая структура и уровни управленческой деятельности.
14	Определение системы основных управленческих функций.
15	Сущность и роль функции целеполагания в процессе управления.
16	Миссия организации.
17	Типология целей организации.
18	Правила постановки цели. Методы.
19	Определение функции прогнозирования. Основные виды и типы прогнозирования в управленческой деятельности.
20	Роль и место планирования в организационном функционировании. Типология планирования и его принципы.
21	Этапы планирования.
22	Понятие организационной функции в процессе управления.
23	Делегирование полномочий в реализации организационной функции.
24	Роль и специфика функции принятия решения в деятельности руководителя. Типы управленческих решений.
25	Модели принятия решения. Этапы выработки и принятия управленческих решений.
26	Методы оптимизации качества принимаемых в организации решений.
27	Сущность и роль функции мотивирования в управленческой деятельности.
28	Концепции мотивации исполнительской деятельности.
29	Мотивация деятельности руководителя. Понятие внутренней мотивации. Основные подходы к реализации функции мотивирования в организации.
30	Сущность и роль коммуникативной функции. Типы организационных коммуникаций.
31	Особенности делового общения в процессе управления. Структура коммуникативного процесса и его «барьеры».
32	Коммуникативное поведение руководителя. Социальная перцепция в процессе управления. Ошибки социальной перцепции.
33	Сущность и роль контрольной функции в управленческой деятельности. Виды контроля.
34	Этапы процесса контроля. Подходы к контролю качества.
35	Управление тотальным качеством (УТК). Элементы эффективного организационного контроля.
36	Профессионально важные качества руководителя. Требования к личности руководителя.
37	Специфика интеллектуальных качеств руководителя.
38	Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности.
39	Управленческие способности.
40	Стресс и управление им в деятельности руководителя. Профессиональные деформации менеджеров.
41	Психическое выгорание менеджеров и его преодоление. Причины возникновения и факторы, снижающие риск выгорания в деятельности руководителей
42	Психологические критерии эффективного управления.
43	Теории лидерства и руководства в организации. Проблема лидерства и руководства.
44	Стиль руководства. Влияние руководителя на эффективность трудовой деятельности.
45	Организация как система: структура и функции.
46	Социально-психологические характеристики организации как группы.
47	Стадии и уровни развития организации (группы). Жизненный цикл организации.

48	Показатели эффективности организации.
49	Понятие группы. Организация как средняя группа. Социально-психологическая структура группы.
50	Трудовой коллектив как социально-психологическая система. Стадии зрелости трудовой организации.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

С целью оптимального определения времени на успешное освоение дисциплины, студентам необходимо прорабатывать информацию лекционных и практических занятий. Внимательно изучить список литературы и определить порядок его проработки.

Необходимо иметь доступ к основным, обновляемым источникам информации. В частности, рекомендуется использовать информацию, содержащуюся на следующих специализированных профессиональных сайтах:

1. Книжный архив: на сайте много книг по разным отраслям психологии в свободном доступе. [http://www.klex.ru/author/age\\_psychology/](http://www.klex.ru/author/age_psychology/)
2. На сайте много статей и практических методик для изучения различных вопросов в области организационной психологии и других отраслей <http://www.psylist.net/>
3. Уроки по психологии: вводные темы. <http://4brain.ru/psy/obshhaja-psiologija.php>
4. Сайт, на котором дана подборка основных учебников по общей психологии в свободном доступе <http://all-psychology.ru/skachat.html>
5. «Энциклопедия практической психологии» - подборка статей по психологии. [http://www.psychologos.ru/articles/view/obschaya\\_psiologiya](http://www.psychologos.ru/articles/view/obschaya_psiologiya)

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение активной дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным.

### 2. Сценарий изучения дисциплины

Сценарий изучения дисциплины «Общая психология» строится на том, что структура и программа курса рассчитана на понимание основных категорий, теорий и методов работы в психологической сфере.

Для успешного освоения дисциплины необходимо посещать аудиторные занятия, конспектировать лекции, активно заниматься на практических занятиях.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к практическим занятиям. Поэтому важно определить некий алгоритм действий студента по подготовке к семинарским занятиям:

- приступая к выполнению задания по любой теме, прежде всего, ознакомьтесь с планом занятия, изучите соответствующий раздел учебника и учебного пособия, библиографию;
- затем выясните наличие литературы или теоретического материала по соответствующей теме;
- по каждому вопросу предложенной темы студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления.

Для более глубокого понимания проблемы далее необходимо познакомиться с дополнительной литературой и законспектировать основные положения.

В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему данный курс.



Критерием готовности к практическому занятию будет умение ответить на все указанные вопросы, используя рекомендованные источники, а также наличие соответствующих конспектов.

К практическим занятиям необходимо готовиться за неделю до их проведения, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы. Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Допуск к зачету по дисциплине предполагает активную работу на практических занятиях, а также своевременное выполнение домашних и самостоятельных заданий.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

На зачете студенты должны продемонстрировать знание содержания курса, а также умение применять теоретические знания для анализа конкретных социальных явлений, проблем социальной коммуникации, перцепции и интеракции.

### **3. Работа с литературой**

Работа с литературой по дисциплине «Общая психология» является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Данный процесс требует выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (при необходимости – многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.). Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Прежде чем приступить к чтению, необходимо запомнить или записать выходные данные издания: автор, название, издательство, год издания, название интересующих глав. Предисловие или введение книги поможет установить, на кого рассчитана данная публикация, какие задачи ставил перед собой автор. Это помогает составить представление о степени достоверности или научности данной книги. Содержание (оглавление) дает представление о системе изложения ключевых положений всей публикации и помогает найти нужные сведения. Если в книге есть главы или отдельные параграфы, которые соответствуют исследуемой теме дисциплины, то после этого необходимо ознакомиться с введением.

Во введении или предисловии разъясняются цели издания, его значение, содержится краткая информация о содержании глав работы. Иногда полезно после этого посмотреть послесловие или заключение. В целом, это поможет правильно структурировать полученные знания.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они

разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

После просмотра книги целиком или отдельной главы, которая была необходима для изучения определенной темы курса, нужно сделать записи в виде краткого резюме источника. В таком резюме следует отразить основную мысль изученного материала, приведенные в ее подтверждение автором аргументы, ценность данных аргументов и т.п. Данные аргументы помогут сформировать собственную оценку изучаемого вопроса. Во время изучения литературы необходимо конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. В идеале каждая подобная запись должна быть сделана в виде самостоятельных ответов на вопросы, которые задаются в конце параграфов и глав изучаемой книги. Однако такие записи могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге.

При составлении конспектов следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.).

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине призвана закрепить и расширить представления по психологии управления, соотнести научно-психологическую теорию с каноническим учением о душе и психике, углубить и теоретически осмыслить категории и направления психологии. В целом самостоятельная работа направлена на создание у студентов навыков самообразования, культуры освоения новых знаний, применения их для решения профессиональных задач. Самостоятельная работа студентов-очников предполагает углубленное знакомство с научной литературой, учебниками и первоисточниками.