

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

Кафедра экономики и бизнес-развития

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

протоиерей Димитрий Лескин

« 28 » 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1С: ПРЕДПРИЯТИЕ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2019

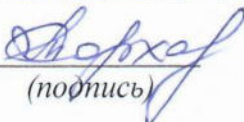
Рабочая программа разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015, № 39906); учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Составители рабочей программы: к.э.н. Торхова А.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и бизнес-развития

(протокол № 9 от «26» 06 20 19 г.)

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.Н.Торхова

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.

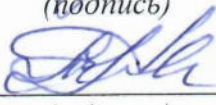
СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
образовательных программ


(подпись)

В.В. Козлякова

Зав. библиотекой


(подпись)

Т.Н. Козловская

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цели и задачи изучения дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
2.2. Содержание разделов (модулей) дисциплины	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем	13
3.4. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины	14
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций	15
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций	18
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины 1С: Предприятие – формирование навыков по автоматизации бухгалтерского учета в организации (предприятии), закрепление и расширение знаний студентов по основам бухгалтерского учета, получение навыков ведения учета хозяйственных операций на компьютере: оформлять документы, анализировать информацию, формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность в программе 1С. Предприятие.

Задачи:

- 1) формирование практических навыков разработки рациональной системы организации учета и отчетности для конкретного предприятия на основе выбора эффективной учетной политики;
- 2) выполнение работ по настройке информационной системы «1С:Бухгалтерия 8.2» в соответствии с требованиями конкретного предприятия;
- 3) изучение вопросов документирования хозяйственных операций;
- 4) выполнение работ (в компьютерной форме ведения учета) по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта и определение результатов его хозяйственно-финансовой деятельности;
- 5) выполнение работ по обобщению и анализу данных бухгалтерского учета на предприятии, по составлению и пояснению его бухгалтерской отчетности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование	Результаты обучения	
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знать:	- роль бухгалтерского учета в системе управления; - методики работы с документами от оформления первичных документов до составления регламентированной отчетности; - содержание и структуру бухгалтерского баланса, его аналитические возможности;
		уметь:	- заполнять формы бухгалтерской отчетности; - читать бухгалтерскую отчетность и на основании ее данных делать выводы о финансовом состоянии организации; - контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности; - систематизировать и обобщать финансовую и бухгалтерскую информацию по вопросам деятельности рыночных субъектов, - использовать полученные знания для систематизации данных о финансово-хозяйственной деятельности

			организации;
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, современными знаниями о теории бухгалтерского учета; - навыком балансового обобщения бухгалтерской информации; - методами сбора, обработки и анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий;
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и направления развития информационных технологий бухгалтерского учета на современном этапе; - классификацию программного обеспечения по автоматизации бухгалтерского учета; - технологию ведения бухгалтерского учета в программной среде 1С:Бухгалтерия 8;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - использовать знания о методах обработки информации в профессиональной деятельности; - эффективно работать с функционалом программы (работа через документы конфигурации, работа с многоуровневыми справочниками, понимание назначения регистров накопления и регистров сведений, работа с таблицами документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании);
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и строение счета в бухгалтерском учете; - назначение дебета и кредита в активных, пассивных и активно-пассивных счетах; - связь счетов с балансом; - определение бухгалтерской проводки; - классификацию счетов; - особенности и назначение синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий; - принципы организации учета движения денежных средств на предприятии; - порядок оформления первичной документации по учету денежных средств предприятия;

			<ul style="list-style-type: none"> - принципы организации учета расчетов по оплате труда на предприятии; - системы и формы оплаты труда; - порядок оформления первичной документации по учету расчетов по оплате труда; - особенности синтетического и аналитического учета по оплате труда; - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; - учет расчетов с покупателями и заказчиками; с разными дебиторами и кредиторами; с подотчетными лицами; - особенности синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций организаций; основных средств, НМА, МПЗ;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – отражать хозяйственные операции на счетах методом двойной записи; – разносить хозяйственные операции по счетам синтетического и аналитического учета, – оформлять отчет кассира и кассовую книгу; – работать с выписками банка; – отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по движению денежных средств; – производить расчеты по авансовым отчетам подотчетных лиц и составлять авансовые отчеты; – составлять, проверять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы; – составлять, проверять и обрабатывать учетные регистры;
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, навыками оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета по разделам учета денежных средств, учета расчетов, учета инвестиций;
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и сущность собственного и заемного капитала; - особенности синтетического и аналитического учета собственного и заемного капитала организации; - понятие доходов, расходов и финансового результата; - роль и значение инвентаризации при формировании бухгалтерской отчетности;

		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по учету собственного и заемного капитала организации; – начислять заработную плату работникам за отработанное время при различных формах и системах оплаты труда; – отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по учету расчетов по оплате труда; – рассчитать размер обязательных удержаний из заработной платы работников; – рассчитать дебиторскую и кредиторскую задолженность по расчетам, связанным с поставщиками и покупателями; – проводить инвентаризацию по разделам бухгалтерского учета и оформлять ее результаты;
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, навыками оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета по разделам учета капитала и финансовых обязательств организации; - навыками формирования сличительных ведомостей и отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации;
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	знать:	<ul style="list-style-type: none"> - порядок и виды удержаний из заработной платы работников; - порядок расчетов с органами социального страхования; - учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитать размер обязательств перед бюджетом; - рассчитать размер обязательных удержаний из заработной платы работников; - рассчитать размер обязательств перед бюджетом;
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, навыками оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Содержание рабочей учебной программы дисциплины структурировано и изложено с учетом той предпосылки, что студенты к началу ее изучения овладели базовыми знаниями по дисциплине «Информатика», «Основы 1С» а также теоретико-методологическими категориями и положениями экономической теории, особенно в области налогообложения; владеют базовыми знаниями по функционированию финансовой системы государства и финансовым отношениям между экономическими субъектами. Одновременно дисциплина призвана создать предпосылки для более глубокого освоения таких дисциплин, как «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Стратегическое планирование и прогнозирование», знания, полученные при изучении дисциплины 1С Предприятие, используются в последующей профессиональной деятельности.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Количество зачетных единиц	4										
Часов по учебному плану	144										
Виды контроля в семестрах:	Экзамены			Зачеты			Курсовые работы			Контрольные работы	
				8							

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам								4			4
Лекции (ч)								4			4
Лабораторные (ч.)								8			8
Практические (ч.)											
Контактная работа студента с преподавателем (ч.)								12			12
Сам. работа (ч.)								128			128
Контроль (ч.)								4			4
Итого (ч.)								144			144

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Раздел (модуль)	Количество академических часов – всего	из них			
		Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельная работа
Модуль 1. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия	22	1	1		20
Тема 1.1. Сущность, содержание и объекты бухгалтерского учета как информационной системы предприятия. Учебные вопросы: 1. Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета. 2. Информационные процессы бухгалтерского учета и информационные технологии. 3. Структура учетной информации.	11	0,5	0,5		10
Тема 1.2. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8» Учебные вопросы: План счетов. Объекты автоматизации: регистры бухгалтерии, документы, справочники, отчеты, обработки. Краткий обзор порядка работы системы Варианты начала ведения учета Пользователи и журнал регистрации	11	0,5	0,5		10
Модуль 2. Организация бухгалтерского учета в программе 1С Бухгалтерия	59,5	1,5	4		54
Тема 2.1. Учет наличных и безналичных денежных средств в кассе предприятия и на расчетных счетах в банке Учебные вопросы: Учет операций по кассе и денежных документов. Оформление движения денежных средств в кассе Учет операций на расчетных счетах	19,5	0,5	1		18
Тема 2.2. Кадровый учет и оплата труда Учебные вопросы: Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда Организация кадрового учета Учет движения сотрудников: прием на работу, кадровое перемещение, увольнение Учет начислений по заработной плате Учет выплаты заработной платы Налоги с ФОТ	20,5	0,5	2		18

Отчеты по оплате труда					
Тема 2.3. Автоматизация учета основных средств и материалов. Учебные вопросы: Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет основных средств Ввод начальных остатков по основным средствам Автоматизация учета материалов	19,5	0,5	1		18
Модуль 3. Комплексная автоматизация бухгалтерского учета на предприятии	58,5	1,5	3		54
Тема 3.1. Создание предприятия Учебные вопросы: 1. Установка новой информационной базы 2. Заполнение сведений об организации 3. Заполнение справочников 4. Оформление приказа о приеме на работу 5. Заполнение справочника "Контрагенты" 6. Заполнение справочника "Номенклатура" 7. Формирование Уставного капитала	19,5	0,5	1		18
Тема 3.2. Учет хозяйственных операций Учебные вопросы: 1. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров 2. Выдача доверенности 3. Выписка счета 4. Оформление выписки банка 5. Оформление платежных поручений 6. Учет основных средств 7. Поступление материалов и товаров 8. Оформление авансового отчета 9. Выпуск продукции 10. Реализация отгруженных товаров 11. Продажа в розницу	19,5	0,5	1		18
Тема 3.3. Формирование отчетности Учебные вопросы: 1. Анализ результатов хозяйственной деятельности 2. Начисление зарплаты 3. Учет затрат на производство продукции 4. Учет финансовых результатов 5. Регламентированная отчетность	19,5	0,5	1		18
Подготовка к зачету	4				
Итого	144	4	8		128

2.2. Содержание разделов (модулей) дисциплины

Модуль 1. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия

Тема 1.1. Сущность, содержание и объекты бухгалтерского учета как информационной системы предприятия. Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета. Информационный процесс бухгалтерского учета. Классификация и структура учетной информации.

Тема 1.2. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8». Основные понятия 1С бухгалтерии. Организация системы счетов БУ и справочников в АИС-БУ. План счетов. Объекты автоматизации: регистры бухгалтерии, документы, справочники, отчеты, обработки. Краткий обзор порядка работы системы. Описание начальных этапов учетной работы в 1С:Бухгалтерии. Настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8». Варианты начала ведения учета. Пользователи и журнал регистрации. Ввод начальных остатков. Анализ введенных остатков и оборотно-сальдовая ведомость.

Модуль 2. Организация бухгалтерского учета в программе 1С Бухгалтерия

Тема 2.1. Учет наличных и безналичных денежных средств кассе предприятия и на расчетных счетах в банке. Учет операций по кассе и денежных документов. Кассовые операции. Корреспонденция счетов по кассе. Оформление движения денежных средств в кассе. Расчет наличными, лимит кассы. Схема автоматизированного документооборота по счету «Касса». Авансовый отчет. Кассовая книга. Отчет кассира и бухгалтерские регистры по счету «Касса» и «Подотчетные лица». Автоматизация учета операций по расчетному счету в программе «1С:Бухгалтерия». Платежное поручение. Платежное требование.. Выписка по расчетному счету. Автоматизация учета на валютном счете. Учет операций купли-продажи иностранной валюты.

Тема 2.2. Кадровый учет и оплата труда. Организация кадрового учета. Прием сотрудника на работу. Приказ о приеме. Учет движения сотрудников: прием на работу, кадровое перемещение, увольнение. Расчет заработной платы. Учет начислений по заработной плате. Формирование расчетной ведомости. Выплата заработной платы, депонирование заработной платы. Начисление страховых взносов. Отчеты специализированные по заработной плате (ФСС, ПФР, НДФЛ, Персонифицированный отчет).

Тема 2.3. Автоматизация учета основных средств и материалов. Учет основных средств. Автоматизированная схема документооборота по учету основных средств. Поступление основных средств. Зачисление основных средств на баланс. Начисление амортизации. Перемещение основных средств. Списание основных средств. Подготовка к передачи основного средства. Передача основного средства. Автоматизация учета нематериальных активов. Отчетность и бухгалтерские регистры по учету основных средств и нематериальных активов в «1С:Бухгалтерия». Поступление материалов. Поступление материалов от поставщика. Перемещение материалов. Лимитно-заборные карты. Отгрузка материалов на сторону. Отчеты по учету материалов в «1С:Бухгалтерия».

Модуль 3. Комплексная автоматизация бухгалтерского учета на предприятии

Тема 3.1. Создание предприятия. Установка новой информационной базы. Заполнение сведений об организации. Заполнение справочников. Оформление приказа о приеме на работу. Заполнение справочника "Контрагенты". Заполнение справочника "Номенклатура". Формирование Уставного капитала.

Тема 3.2. Учет хозяйственных операций. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Выдача доверенности. Выписка счета на оплату. Оформление выписки банка. Оформление платежных поручений. Учет основных средств. Поступление материалов и товаров. Оформление авансового отчета. Выпуск продукции. Реализация отгруженных товаров. Продажа в розницу.

Тема 3.3. Формирование отчетности. Анализ результатов хозяйственной деятельности. Начисление зарплаты. Учет затрат на производство продукции. Учет финансовых результатов. Формирование и анализ регламентированной отчетности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.1.1. Основная литература

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>
2. Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 / В.Н. Пакулин. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 68 с. : ил. ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106>
3. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 213 с. : ил. ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114>
4. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 311 с. : ил. ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429113>

3.1.2. Дополнительная литература

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
2. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) URL: <http://www.garant.ru/doc/pbu/>
3. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012. - 72 с. : ил.,табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208608>
4. Бовша, Н.В. Зарплата и кадры: практикум для бухгалтера [Электронный ресурс] : практическое пособие / Н.В. Бовша. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2009. - 272 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57310>
5. Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] / А.А. Заика. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010. - 497 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234909>
6. Ковалева, В.Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 160 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85920>
7. Кутепов, В.А. 1С Предприятие 8.0: Управление торговлей [Электронный ресурс] / В.А. Кутепов. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 146 с. : ил., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97281>
8. Мещихина, Е.Д. Информационные системы бухгалтерского учета : практикум / Е.Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 240 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217>
1. Собачкин, Ю.П. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / Ю.П. Собачкин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 103 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140447>
2. Заика, А.А. Основы разработки для платформы 1С: Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" [Электронный ресурс] / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 254 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429115>

3. Заика, А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С: Предприятие 8.1 / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 208 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429116>
4. Заика, А.А. Разработка прикладных решений для платформы "1С: Предприятие 8.1"[Электронный ресурс] / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 252 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429017>
5. Заика, А.А. Разработка прикладных решений для платформы 1С: Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" [Электронный ресурс] / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 239 с. : URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429019>
6. Мещихина, Е.Д. Информационные системы бухгалтерского учета : практикум / Е.Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 240 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217>

3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Бухгалтерия. Курс предназначен для начинающих пользователей и затрагивает некоторые функции администрирования системы, рассматривает подготовку системы к работе, ввод начальных остатков, особенности учета капитала, денежных средств и заработной платы. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/> 1С
2. «Консультант плюс» справочно-правовая система - обзоры законодательства, финансовые консультации, актуальная справочная информация, статьи. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Базовый видеокурс по работе в 1С. – Режим доступа: <http://www.support-1c.ru/>
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения: новости, комментарии, статьи по тематике. Актуальная информация о бухучете и налогообложении ежедневно. Хозяйственные операции в примерах с проводками. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
5. Основы 1С, обучение программированию, использование конфигуратора и встроенного языка. – Режим доступа: <http://www.mista.ru>
6. Практический журнал для бухгалтера: все изменения в учете и налогообложении, образцы заполнения документов. – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

3.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

3.3.1 Перечень информационных технологий

- технические средства: персональные компьютеры, электронная интерактивная доска или проекционное медиаоборудование;
- методы обучения с использованием информационных технологий;
- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- выполнение заданий лабораторного практикума с использованием персональных компьютеров, корпоративной сети института и сети Интернет;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в электронной системе управления обучением Moodle.

3.3.2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+
Учебная версия «1С-Предприятие 8.0», конфигурация «1С-Бухгалтерия 8.2»	+	

3.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru.
2. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Консультант плюс. Справочно-правовая система - обзоры законодательства, финансовые консультации, актуальная справочная информация, статьи. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в Российской Федерации. Данный сайт является каталогом аудиторских фирм России, с возможностью поиска по теме и ключевым словам. Справочная информация. - Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/>
5. Новости российского бухучета, налогообложения и автоматизации. Справочники и информационные материалы по бухгалтерскому учету. - Режим доступа: <http://www.buh.ru>

3.4. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

Помещение для учебных занятий	Технические средства обучения, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института
Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Формы учебной работы	Оценочные средства
	Модуль 1. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия		
ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Тема 1.1. Сущность, содержание и объекты бухгалтерского учета как информационной системы предприятия. Учебные вопросы: 1. Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета. 2. Информационные процессы бухгалтерского учета и информационные технологии. 3. Структура учетной информации.	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для самопроверки	Беседа
ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Тема 1.2. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8.» Учебные вопросы: План счетов. Объекты автоматизации: регистры бухгалтерии, документы, справочники, отчеты, обработки. Краткий обзор порядка работы системы Варианты начала ведения учета Пользователи и журнал регистрации	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для самопроверки	Беседа
		Выполнение лабораторного задания с использованием ППО	Проверка правильности выполнения задания на лабораторный практикум в учебной программе 1С Бухгалтерия
ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Модуль 2. Организация бухгалтерского учета в программе 1С Бухгалтерия		

	<p>Тема 2.1. Учет наличных и безналичных денежных средств кассе предприятия и на расчетных счетах в банке</p> <p>Учебные вопросы:</p> <p>Учет операций по кассе и денежных документов.</p> <p>Оформление движения денежных средств в кассе</p> <p>Учет операций на расчетных счетах</p>	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для самопроверки	Беседа
		Выполнение лабораторного задания с использованием ППО	Проверка правильности выполнения задания на лабораторный практикум в учебной программе 1С Бухгалтерия
ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16	<p>Тема 2.2. Кадровый учет и оплата труда</p> <p>Учебные вопросы:</p> <p>1.Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда</p> <p>Организация кадрового учета</p> <p>Учет движения сотрудников: прием на работу, кадровое перемещение, увольнение</p> <p>Учет начислений по заработной плате</p> <p>Учет выплаты заработной платы</p> <p>Налоги с ФОТ</p> <p>Отчеты по оплате труда</p>	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для самопроверки	Беседа
		Выполнение лабораторного задания с использованием ППО	Проверка правильности выполнения задания на лабораторный практикум в учебной программе 1С Бухгалтерия
ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16	<p>Тема 2.3. Автоматизация учета основных средств и материалов.</p> <p>Учебные вопросы:</p> <p>Понятие, классификация и оценка основных средств.</p> <p>Учет основных средств</p> <p>Ввод начальных остатков по основным средствам</p> <p>Автоматизация учета материалов</p>	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для самопроверки	Беседа
		Выполнение лабораторного задания с использованием ППО	Проверка правильности выполнения задания на лабораторный практикум в учебной программе 1С Бухгалтерия
	<p>Модуль 3. Комплексная автоматизация бухгалтерского учета на предприятии</p>		

ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Тема 3.1. Создание предприятия Учебные вопросы: 1. Установка новой информационной базы 2. Заполнение сведений об организации 3. Заполнение справочников 4. Оформление приказа о приеме на работу 5. Заполнение справочника "Контрагенты" 6. Заполнение справочника "Номенклатура" 7. Формирование Уставного капитала	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для самопроверки	Беседа
		Выполнение лабораторного задания с использованием ППО	Проверка правильности выполнения задания на лабораторный практикум в учебной программе 1С Бухгалтерия
ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Тема 3.2. Учет хозяйственных операций Учебные вопросы: 1. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров 2. Выдача доверенности 3. Выписка счета 4. Оформление выписки банка 5. Оформление платежных поручений 6. Учет основных средств 7. Поступление материалов и товаров 8. Оформление авансового отчета 9. Выпуск продукции 10. Реализация отгруженных товаров 11. Продажа в розницу	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для самопроверки	Беседа
		Выполнение лабораторного задания с использованием ППО	Проверка правильности выполнения задания на лабораторный практикум в учебной программе 1С Бухгалтерия
ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Тема 3.3. Формирование отчетности Учебные вопросы: 1. Анализ результатов хозяйственной деятельности 2. Начисление зарплаты 3. Учет затрат на производство продукции 4. Учет финансовых результатов 5. Регламентированная отчетность	Изучение учебной литературы по темам модуля: - Вопросы для самопроверки	Беседа
		Выполнение лабораторного задания с использованием ППО	Проверка правильности выполнения задания на лабораторный практикум в учебной программе 1С Бухгалтерия

ПК-5 ПК-8 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	Зачет в форме выполнения практического задания в учебной программе 1С Бухгалтерия
---	--	---------------------	--

Текущий контроль

Освоение дисциплины «1С Предприятие» подразумевает выполнение студентами следующих учебных мероприятий:

- выполнение заданий лабораторного практикума;

Допуск к зачету получают студенты, выполнившие учебные задания на 60%.

Если предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены менее чем на 60%, для сдачи зачета студенту предлагается выполнить дополнительные задания.

Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет. Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается по итогам текущего изучения дисциплины в семестре и итогового выполнения задания на лабораторный практикум. Дисциплина считается усвоенной в случае получения положительного результата в ходе промежуточной аттестации.

На основе выполненных в течение семестра заданий, успеваемость студентов в семестре определяется следующими отметками «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.

«Не зачтено» - содержание курса освоено не полностью, с пробелами, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены менее чем на 60%.

Если предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены менее чем на 60%, для получения зачета студенту предлагается выполнить дополнительные задания.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

1. Банк заданий на лабораторные практикумы.
2. Практические задания к зачету

Фонд оценочных средств текущего контроля

Банк заданий на лабораторные практикумы по темам.

Пример заданий на лабораторные практикумы по темам

Лабораторный практикум по дисциплине «1С Предприятие» размещен в электронной образовательной среде института Режим доступа: elearn.pravinst.ru:180

Тема 1.2. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8.2»

1. Откройте План счетов 1С:Бухгалтерии 2.0. в режиме 1С:Предприятие, найдите активные, пассивные, активно-пассивные счета.
2. Найдите счета, которые запрещено использовать в проводках
3. Найдите забалансовые счета

4. Проверьте, есть ли в Плане счетов счета, которые можно удалить в пользовательском режиме
5. Изучите справочник Субконто
6. Рассмотрите несколько регистров накопления и регистров сведений
7. Изучите регистр бухгалтерии
8. Попробуйте найти регистр расчета
9. Откройте Конфигуратор, попробуйте самостоятельно выяснить, изучая регистр бухгалтерии, откуда удалось взять информацию о маске кода счета
10. Добавьте в систему нового пользователя, задайте ему имя и пароль по собственному усмотрению, назначьте ему права Полные права и интерфейс Полный.
11. Войдите в систему под новым пользователем, проанализируйте состояние Журнала регистрации

Вариант 1. Оформить вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» и сформируйте оборотно-сальдовую ведомость

Таблица № 1.

Вступительный баланс на 1 января 2013 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1.	Сырье и материалы: – брус (12 м ³ по цене 2700 руб./м ³) – шпала (20 м ³ по цене 2500 руб./м ³) – доска обрезная (10 м ³ по цене 2900 руб./м ³)	32 400 50 000 29 000
2.	Товары в оптовой торговле: – лопата совковая (250 шт. по цене 58 руб./шт.) – ведро алюминиевое (50 шт. по цене 131 руб./шт.) – ведро пластмассовое (150 шт. по цене 60 руб./шт.)	14 500 6 550 9 000
3.	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Лесхоз - Боровиха») договор №3 от 30.11.12	40 000
4.	Расчетный счет	50 000

Вариант 2. Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» и сформируйте оборотно-сальдовую ведомость

Таблица № 1.

Вступительный баланс на 1 января 2007 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Касса рублевая	5 000
2	Расчетный счет	25 000
3	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Арсенал» по договору №3 от 30.12.06)	20 000
4	Расчеты с покупателями в руб. (долг ООО «Строймаркет» за ранее отгруженные товары по договору №45 от 15.12.2006 г.)	10 000
5	Расчеты по авансам полученным в руб. от покупателей (ОАО «Технология» договору № 1 от 25.12.2006г.)	15 000

6	Расчеты по авансам выданным в руб. (поставщик - ЗАО «Каскад»)	25 000
---	---	--------

Критерии оценки заданий на лабораторные практикумы

Баллы	Критерии оценки
5 баллов	Выполнены все задания, сформированы отчеты и результаты представлены преподавателю на компьютере. Достигнутый уровень результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе изучения стандартной ситуации.
4 балла	Выполнены 80% заданий, отчеты сформированы в полном объеме и результаты представлены преподавателю на компьютере. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал прочные знания и развитые практические умения и навыки, может работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
3 балла	Выполнены 60% заданий, отчеты сформированы частично, результаты представлены преподавателю на компьютере. Достигнутый уровень результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию.
2 балла	Задания не выполнены

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Практические задания к зачету

размещены в электронной образовательной среде института Режим доступа: elearn.pravinst.ru:180

Вариант №1

Задание 1: Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.0»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 20__ года

№	Наименование	Сумма, руб.
1.	Сырье и материалы: – брус (12 м ³ по цене 2700 руб./м ³) – шпала (20 м ³ по цене 2500 руб./м ³) – доска обрезная (10 м ³ по цене 2900 руб./м ³)	32 400 50 000 29 000
2.	Товары в оптовой торговле: – лопата совковая (250 шт. по цене 58 руб./шт.) – ведро алюминиевое (50 шт. по цене 131 руб./шт.) – ведро пластмассовое (150 шт. по цене 60 руб./шт.)	14 500 6 550 9 000
3.	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО	

	«Лесхоз - Боровиха») договор №3 от 30.12.06	40 000
4.	Расчетный счет	50 000

Задание 2: Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 20__ года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Оприходован в кассу аванс от покупателя – ОАО «Хозтовары» по договору № 1) за товары	50 000	05.01
2.	Сдана выручка из кассы на расчетный счет	45 000	05.01
3.	Отгружены со склада товары покупателю ООО «Восток» (НДС сверху 18 %): - лопата совковая (50 шт. по цене 60 руб./шт.) - ведро алюминиевое (50 шт. по цене 150 руб./шт.)	3 540 8 850	09.01
4.	На расчетный счет поступила оплата от покупателя ООО «Восток» за отгруженную продукцию	12 390	10.01
5.	Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Лесхоз - Боровиха» за материалы по договору №3 от 30.12.--	40 000	11.01

Задание 3: Сформируйте следующие отчеты за январь 20__ г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 41.1 «Товары на складах»;
- Карточку счета 50, 51.

Вариант №2

Задание 1: Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.0»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2007 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Касса рублевая	5 000
2	Расчетный счет	25 000
3	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Арсенал» по договору №3 от 30.12.--)	20 000
4	Расчеты с покупателями в руб. (долг ООО «Строймаркет» за ранее отгруженные товары по договору №45 от 15.12.20- г.)	10 000
5	Расчеты по авансам полученным в руб. от покупателей (ОАО «Технология» договору № 1 от 25.12.20-г.)	15 000

6	Расчеты по авансам выданным в руб. (поставщик - ЗАО «Каскад»)	25 000
---	---	--------

Задание 2: Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 20__ года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Поступили в кассу денежные средства от ООО «Строймаркет» по договору №45 от 15.12.20- г. за товары	10 000	06.01
2.	Из кассы возвращен ранее полученный аванс от покупателя – ОАО «Технология» по договору № 1 от 25.12.20-г.	15 000	06.01
3.	Поступили материалы от поставщика ЗАО «Каскад»: - утеплитель URSA (10 рулонов по цене 1050 руб./рул.) (НДС 18 %); - радиатор чугуна. (5 шт. по цене 2000 руб./шт.) (НДС 18%).	12 390 11 800	09.01
4.	Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Арсенал» за материалы по договору №3 от 30.12.--	20 000	24.01
5.	На расчетный счет поступил аванс от покупателя ООО «Восточный» по счету №3 от 22.01.--	15 000	24.01

Задание 3: Сформируйте следующие отчеты за январь 20__ г. и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 62.1 и 62.2
- Карточку счета по счетам 60 и 62

Вариант №8

Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.0», используя специализированные документы за январь текущего года.

1.

Введите остатки по следующим счетам на 01.01.07:

- Счет 50 «Касса» - 3 тыс. руб.
- Счет 51 «Расчетные счета» - 25 тыс. руб.
- Счет 71 «Подотчетные лица» (Леонов А.В. менеджер) – 5 тыс. руб.

2. Оформите следующие хозяйственные операции

- 10.01.07 г учредитель ООО «Алтай» внес 50 тыс. руб. в кассу согласно учредительному договору.
- Сданы наличные в размере 50 тыс. руб. на расчетный счет 10.01.07 г.
- Подотчетное лицо Леонов А.В. представил авансовый отчет 10.01.07 г.:

приобретены канцтовары в магазине «Радуга», чек №3 от 5.01.07 на сумму 5 тыс. 500 руб. Возместите Леонову А.В. перерасход подотчетных сумм.

3. Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость, журнал-ордер по субконто по счету 71

Критерии оценки

Отметка	Критерии оценки
Зачтено	Выполнены все задания и результаты представлены преподавателю на компьютере. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал прочные знания и развитые практические умения и навыки в области формирования, анализа и интерпретации финансовой (бухгалтерской) отчетности, и способен использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Не зачтено	Выполнены не все задания и/или результаты не представлены преподавателю на компьютере. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимыми навыками по ведению учета и формированию отчетности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1-й модуль. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия

Цель и задачи изучения.

Цель – освоение задач, принципов и метода бухгалтерского учета; понимание сути балансового обобщения информации. Уяснение назначения счетов для систематизации записей и получения информации о наличии и движении экономических ресурсов и источников их образования. Изучение основных принципов работы программных комплексов автоматизации бухгалтерского учета

Задачи:

1. Рассмотреть роль бухгалтерского учета в системе управления;
2. Изучить задачи; принципы (правила) и метод бухгалтерского учета;
3. Проанализировать классификацию объектов бухгалтерского учета по функциональной роли в процессе производства;
4. Рассмотреть содержание, структуру, аналитические возможности и виды бухгалтерского баланса;
5. Научиться отражать хозяйственные операции на счетах методом двойной записи;
6. Научиться разносить хозяйственные операции по счетам синтетического и аналитического учета
7. Изучить понятие и строение счета в бухгалтерском учете; назначение дебета и кредита в активных, пассивных и активно- пассивных счетах; связь счетов с балансом
8. Рассмотреть План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий
9. Рассмотреть классификацию программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета
10. Изучить технологию ведения бухгалтерского учета в программной среде 1С:Бухгалтерия 8.1

Изучив данный модуль, студент должен:

иметь представление о месте дисциплины «1С Предприятие» в системе дисциплин базовой части профессионального цикла.

– *знать*: - роль бухгалтерского учета в системе управления; задачи бухгалтерского учета; принципы (правила) учета; метод бухгалтерского учета; виды экономических ресурсов хозяйствующего субъекта и источники их образования;

классификацию объектов бухгалтерского учета по функциональной роли в процессе воспроизводства; значение бухгалтерского баланса как экономической группировки и обобщенного отражения в денежной оценке хозяйственных средств по видам ресурсов и источникам их образования на определенную дату; содержание и структуру бухгалтерского баланса, его аналитические возможности; понятие и строение счета в бухгалтерском учете; назначение дебета и кредита в активных, пассивных и активно- пассивных счетах; связь счетов с балансом; определение бухгалтерской проводки; классификацию счетов; особенности и назначение синтетического и аналитического учета, взаимосвязь между ними; План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий; основные принципы и требования при формировании учетной политики организации; порядок оформления и обработки документов первичной информации; цели, задачи автоматизации бухгалтерского учета; основные этапы и направления развития информационных технологий бухгалтерского учета на современном этапе; классификацию программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета; технологию ведения бухгалтерского учета в программной среде 1С:Бухгалтерия 8.1

уметь: - уверенно пользоваться инструментарием конфигурации Бухгалтерия предприятия; различать задачи бухгалтерского учета от правил (принципов) учета; классифицировать объекты бухгалтерского учета в соответствии со статьей баланса; составлять бухгалтерский баланс, научиться читать баланс; определять тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций, приводить на каждый тип примеры хозяйственных операций; отражать хозяйственные операции на счетах методом двойной записи; разносить хозяйственные операции по счетам синтетического и аналитического учета, делая об этом отметку в журнале регистрации хозяйственных операций; обобщать данные текущего бухгалтерского учета посредством составления оборотно-сальдовых ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета; определять взаимосвязь между счетами, оборотно-сальдовыми ведомостями и балансом;

владеть понятийным аппаратом, современными знаниями о теории бухгалтерского учета, навыком балансового обобщения бухгалтерской информации.

При работе над модулем:

Темы модуля желательно изучать последовательно. Обращайте внимание на слова, термины, фразы, выделенные специальным шрифтом, так как они несут ключевую нагрузку. Обязательно отвечайте на вопросы для самопроверки.

Изучите материал по темам модуля:

Тема 1.1. Сущность, содержание и объекты бухгалтерского учета как информационной системы предприятия.

Учебные вопросы:

1. Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Информационные процессы бухгалтерского учета и информационные технологии.
3. Структура учетной информации.

При освоении темы необходимо:

- **изучить учебный материал;**
- **акцентировать внимание** на функции, задачи и принципы бухгалтерского учета; на содержание предмета и метода бухгалтерского учета; на информационных технологиях бухгалтерского учета
- **ответить на контрольные вопросы по теме;**
- **при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.**

Тема 1.2. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8.1»

Учебные вопросы:

План счетов.

Объекты автоматизации: регистры бухгалтерии, документы, справочники, отчеты, обработки.

Краткий обзор порядка работы системы

Варианты начала ведения учета

Пользователи и журнал регистрации

При освоении темы необходимо:

изучить учебный материал;

акцентировать внимание на особенностях устройства 1С:Бухгалтерии; на Плане счетов и регистрах бухгалтерии; на общей последовательности действий при работе с системой и вариантах начала учета.

ответить на контрольные вопросы по теме;

при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Модуль 2. Организация бухгалтерского учета в программе 1С Бухгалтерия

Цель и задачи изучения.

Цель – освоение основных приемов работы с автоматизированным рабочим местом бухгалтера на примере программных комплексов "1С: Бухгалтерия".

Задачи:

Рассмотреть технологию ведения бухгалтерского учета в программной среде 1С:Бухгалтерия 8.1

Научиться уверенно пользоваться инструментарием конфигурации Бухгалтерия предприятия;

Изучить методики работы с документами и составления регламентированной отчетности;

Изучить виды регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;

Рассмотреть функционал программы (документы конфигурации, многоуровневые справочники, регистры накопления и регистры сведений, таблицы документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании).

Изучив данный модуль, студент должен:

знать: технологию ведения бухгалтерского учета в программной среде 1С:Бухгалтерия 8.1; принципы организации учета движения денежных средств на предприятии; учет движения наличных денежных средств и денежных документов в кассе предприятия; учет движения денежных средств на расчетных счетах в банках; порядок оформления первичной документации по учету денежных средств предприятия; принципы организации учета расчетов по оплате труда на предприятии; системы и формы оплаты труда; порядок оформления первичной документации по учету расчетов по оплате труда; особенности синтетического и аналитического учета по оплате труда; порядок и виды удержаний из заработной платы работников; порядок расчетов с органами социального страхования; учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; учет расчетов с покупателями и заказчиками; с подотчетными лицами; особенности синтетического и аналитического учета долгосрочных инвестиций организаций; основных средств, НМА, МПЗ;

уметь: уверенно пользоваться инструментарием конфигурации Бухгалтерия предприятия; применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности; контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности; эффективно работать с функционалом программы (работа через документы конфигурации, работа с многоуровневыми справочниками, понимание назначения регистров накопления и регистров сведений, работа с таблицами документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании); заполнять документы первичной документации по движению денежных средств; оформлять отчет кассира и кассовую книгу; работать с выписками банка; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по движению денежных средств; начислять заработную плату работникам за отработанное время при различных формах и системах оплаты труда; рассчитывать среднюю

заработную плату для начисления отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по учету расчетов по оплате труда; рассчитать размер обязательных удержаний из заработной платы работников; рассчитать дебиторскую и кредиторскую задолженности по расчетам, связанным с поставщиками и покупателями; рассчитать размер обязательств перед бюджетом; производить расчеты по авансовым отчетам подотчетных лиц и составлять авансовые отчеты; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по учету капитальных вложений и основных средств. НМА и МПЗ; начислять амортизацию основных средств и НМА различными способами; определять стоимость активов в соответствии с хозяйственными процессами; определять стоимость материалов при их поступлении, отпуске в производство и продаже; составлять, проверять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы; составлять, проверять и обрабатывать учетные регистры.

владеть понятийным аппаратом, навыками оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета по разделам.

При работе над модулем:

Темы модуля желательно изучать последовательно. Обращайте внимание на слова, термины, фразы, выделенные специальным шрифтом, так как они несут ключевую нагрузку. Обязательно отвечайте на вопросы для самопроверки.

Изучите материал по темам модуля:

Тема 2.1. Учет наличных и безналичных денежных средств кассе предприятия и на расчетных счетах в банке

Учебные вопросы:

Учет операций по кассе и денежных документов.

Оформление движения денежных средств в кассе

Учет операций на расчетных счетах

При освоении темы необходимо:

изучить учебный материал;

акцентировать внимание на организации учета денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах; порядок формирования ПКО, РКО, платежных поручений и регистров учета денежных средств.

ответить на контрольные вопросы по теме;

при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Тема 2.2. Кадровый учет и оплата труда

Учебные вопросы:

Формы и системы оплаты труда. Виды оплаты труда

Организация кадрового учета

Учет движения сотрудников: прием на работу, кадровое перемещение, увольнение

Учет начислений по заработной плате

Учет выплаты заработной платы

Налоги с ФОТ

Отчеты по оплате труда

При освоении темы необходимо:

изучить учебный материал;

акцентировать внимание на операциях по приему на работу, кадровому перемещению и увольнению сотрудников организации, на начисление заработной платы, исчисление НДФЛ, налогов (взносов) с ФОТ, выплату и депонирование заработной платы;

ответить на контрольные вопросы по теме;

при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Тема 2.3. Автоматизация учета основных средств и материалов.

Учебные вопросы:

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет основных средств

Ввод начальных остатков по основным средствам

Автоматизация учета материалов

При освоении темы необходимо:

изучить учебный материал;

акцентировать внимание на операции по вводу в эксплуатацию объектов основных средств, и начислению амортизации.; на особенности автоматизации учета материалов.

ответить на контрольные вопросы по теме;

при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Модуль 3. Комплексная автоматизация бухгалтерского учета на предприятии

Цель и задачи изучения.

Цель – изучить методы учета затрат на производство; способы учета собственного и заемного капитала организации; порядок формирования и учет финансового результата деятельности; порядок составления бухгалтерской отчетности.

Задачи:

Рассмотреть порядок создания предприятия в программе 1С Бухгалтерия;

Рассмотреть процесс учета хозяйственных операций;

Проанализировать доходы и расходы предприятия; и их состав и порядок составления бухгалтерской отчетности.

Изучив данный модуль, студент должен:

знать: понятие себестоимости, ее виды; принципы и методы учета затрат на производство организации; особенности синтетического и аналитического учета затрат на производство организации; методику распределения накладных расходов; понятие, виды и сущность собственного и заемного капитала; особенности синтетического и аналитического учета собственного и заемного капитала организации; понятие доходов, расходов и финансового результата; состав, структуру и требования к бухгалтерской отчетности организации; порядок заполнения и взаимоувязку показателей форм бухгалтерской отчетности; методику расчета показателей анализа финансового состояния предприятия.

уметь: исчислять цеховую, производственную и полную себестоимость; распределять накладные расходы согласно выбранной базе распределения; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета по учету собственного и заемного капитала организации; определять размер чистых активов; заполнять формы бухгалтерской отчетности; читать бухгалтерскую отчетность и на основании ее данных делать выводы о финансовом состоянии организации.

При работе над модулем:

Темы модуля желательно изучать последовательно. Обращайте внимание на слова, термины, фразы, выделенные специальным шрифтом, так как они несут ключевую нагрузку. Обязательно отвечайте на вопросы для самопроверки.

Изучите материал по темам модуля:

Тема 3.1. Создание предприятия

Учебные вопросы:

1. Установка новой информационной базы
2. Заполнение сведений об организации
3. Заполнение справочников
4. Оформление приказа о приеме на работу
5. Заполнение справочника "Контрагенты"
6. Заполнение справочника "Номенклатура"
7. Формирование Уставного капитала

При освоении темы необходимо:

изучить учебный материал;

акцентировать внимание на вопросы создания предприятия: заполнение сведений об организации, заполнение справочников, оформление приказа о приеме на работу, заполнение справочников "Контрагенты" и "Номенклатура", формирование Уставного капитала;

ответить на контрольные вопросы по теме;

при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Тема 3.2. Учет хозяйственных операций

Учебные вопросы:

1. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров
2. Выдача доверенности
3. Выписка счета
4. Оформление выписки банка
5. Оформление платежных поручений
6. Учет основных средств
7. Поступление материалов и товаров
8. Оформление авансового отчета
9. Выпуск продукции
10. Реализация отгруженных товаров
11. Продажа в розницу

При освоении темы необходимо:

изучить учебный материал;

акцентировать внимание на заполнение приходных и расходных кассовых ордеров; выдачу доверенности; выписку счета на оплату; оформление выписки банка; оформление платежных поручений; учет основных средств; поступление материалов и товаров; оформление авансового отчета; выпуск продукции; реализацию отгруженных товаров и продажу в розницу;

ответить на контрольные вопросы по теме;

при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

Тема 3.3. Формирование отчетности

Учебные вопросы:

1. Анализ результатов хозяйственной деятельности
2. Начисление зарплаты
3. Учет затрат на производство продукции
4. Учет финансовых результатов
5. Регламентированная отчетность

При освоении темы необходимо:

изучить учебный материал;

акцентировать внимание на анализ результатов хозяйственной деятельности, расчет финансовых результатов и состав регламентированной отчетности;

ответить на контрольные вопросы по теме;

при необходимости, задать вопросы преподавателю в форуме.

После изучения 3-го модуля необходимо выполнить практическое задание в учебной программе 1С:Бухгалтерия. В него будут включены задания, охватывающие все темы курса.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организуется в форме самостоятельного изучения учебной литературы, подготовке ответов на вопросы для самопроверки и подготовке докладов.

Для самостоятельного изучения программного материала студенты обеспечиваются доступом к рекомендуемой учебно-методической литературе,

снабжаются методическими рекомендациями по их изучению, вопросами для самопроверки усвоенного материала и темами докладов.

Самостоятельное выполнение заданий направлено на формирование и закрепление практических умений и требует обращения к учебной, справочной и методической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется по результатам устных выступлений студентов на лабораторных занятиях.

Вопросы для самопроверки по темам.

Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия.

1. Что характерно для современного бухгалтерского учета?
2. Какова роль бухгалтерского учета в системе управления?
3. Что является предметом бухгалтерского учета?
4. Назовите основные требования бухгалтерского учета.
5. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
6. Охарактеризуйте сущность и объекты бухгалтерского учета
7. Какова классификация имущества организации, классификация источников формирования имущества организации
8. Дайте характеристику метода бухгалтерского учета
9. Раскройте сущность информационной функции бухгалтерского учета.
10. Назовите этапы информационного процесса бухгалтерского учета.
11. Каковы особенности автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ)?

Тема 1.2. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8.2»

1. Как осуществляется организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в АИС-БУ?
2. Что означает документирование хозяйственных операций в АИС-БУ?
3. Как осуществляется формирование бухгалтерских регистров в АИС-БУ?
4. Что такое рабочий план счетов 1С: Бухгалтерии 8.1, его структура (понятие субконто)?
5. Как осуществляется ввод информации о хозяйственной деятельности предприятия в конфигурации 1С: Бухгалтерия 8.1?
6. Что такое технологический процесс бухгалтерского учета: понятие, основные процедуры преобразования информации?
7. Раскройте порядок организации системы синтетических счетов как центрального элемента информационных систем бухгалтерского учета. Приведите примеры организации системы счетов.
8. Назовите основные отличия технологии формирования учетных регистров и формы их представления в автоматизированных системах бухгалтерского учета от технологии их получения при неавтоматизированной форме учета.
9. Какова классификация документов в компьютерных системах, понятие статуса документа, проводные и не проводные документы?
10. Каковы различия компьютерной и ручной формы учета? Назовите достоинства и недостатки автоматизированной формы учета.
11. Раскройте понятие и значение компьютерного плана счетов.
12. Назовите наиболее типичные характеристики счетов/субсчетов.

Тема 2.1. Учет наличных и безналичных денежных средств кассе предприятия и на расчетных счетах в банке

1. Назовите основные задачи учета денежных средств на предприятии.
2. На какие группы делятся все операции, связанные с расчетами предприятия?

3. Назовите формы безналичных расчетов.
4. Раскройте порядок оформления расчетных документов по движению денежных средств.
5. Как происходят расчеты по платежным поручениям?
6. Какие учетные регистры необходимы для принятия к учету операций по учету денежных средств?
7. Какими характеристиками должна обладать касса организации?
8. Кто устанавливает лимит кассы организации и как он рассчитывается?
9. Какие документы являются основанием для приема и выдачи денежных средств по кассе?
10. Раскройте особенности документального оформления кассовых операций.
11. Цели, задачи и особенности проведения инвентаризации кассы.
12. В чем состоят достоинства и недостатки аккредитива?
13. Для каких расчетов применяются чековые книжки?
14. Каким образом учитываются денежные средства организации, находящиеся временно на хранении в службах инкассации и почты?
15. Каков предельный размер расчетов наличными денежными средствами по одному договору?

Тема 2.2. Кадровый учет и оплата труда

1. Какими нормативными актами регулируется учет расчетов по оплате труда?
2. Какие системы оплаты труда вы знаете?
3. Назовите виды заработной платы и дайте им краткую характеристику.
4. Дайте характеристику первичным учетным документам по оплате труда.
5. Каков порядок начисления заработной платы?
6. Назовите основные первичные документы, которые являются основанием для начисления заработной платы работникам при различных формах оплаты.
7. Назовите порядок отражения расчетов по оплате труда в аналитическом учете.
8. Каков порядок выдачи заработной платы из кассы предприятия, на основании каких документов производят выплаты?
9. Назовите порядок отражения расчетов по оплате труда в синтетическом учете.
10. Назовите, какие виды обязательных удержаний вы знаете.
11. Каков порядок расчетов обязательных удержаний из оплаты труда?
12. Каков порядок расчетов с органами социального страхования?
13. Как отражаются в учете расчеты по оплате труда?
14. Какие стандартные налоговые вычеты (ст.218 НК РФ) вам известны?

Тема 2.3. Автоматизация учета основных средств и материалов.

1. Что относят к основным средствам?
2. Дайте краткую характеристику основных средств в соответствии с их классификацией.
3. Что называется инвентарным объектом?
4. Какие виды стоимостей основных средств вы знаете?
5. Из чего складывается первоначальная стоимость основных средств?
6. В каких случаях может изменяться первоначальная стоимость?
7. Что называют остаточной стоимостью?
8. По какой оценке основные средства отражаются в балансе?
9. Назовите источники поступления основных средств.
10. Назовите первичные учетные документы, на основании которых принимаются к учету основные средства.
11. Что такое амортизация?
12. В чем состоит принципиальное различие между износом и амортизацией?
13. Какие способы исчисления амортизации вы знаете?
14. Какие способы исчисления амортизации относят к «ускоренной амортизации»?

15. Назовите особенности учета амортизационных отчислений.
16. На каком счете ведут учет амортизации основных средств?
17. Раскройте понятие и дайте характеристику материально-производственных запасов в соответствии с их классификацией.
18. Назовите принципы организации учета материально-производственных запасов организации.
19. Каковы особенности синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов организации?
20. Что понимают под фактической себестоимостью материалов?
21. По каким ценам ведется текущий учет движения материалов?

Тема 3.1. Создание предприятия

1. Каким образом осуществляется ввод первоначальных остатков в 1С:Бухгалтерия?
2. Для чего используется счет 00 «Вспомогательный счет»?
3. Для чего нужен классификатор банков?
4. Где используется адресный классификатор?
5. Что такое БИК и где он используется?
6. Кто такие ответственные лица организации?
7. Какие типы цен используются в программе 1С Бухгалтерия?
8. Кто такой учредитель фирмы?
9. Кто назначает директора предприятия?
10. Что такое Уставной капитал?
11. Какие приказы необходимо издать директору для начала работы фирмы?
12. Кто такой "Контрагент"?
13. Что означает термин "Номенклатура"?
14. Влекут ли проводки по счетам внесение данных в справочники?
15. Что такое оборотно-сальдовая ведомость?

Тема 3.2. Учет хозяйственных операций

1. Какие документы формируют кассовую книгу?
2. Кто подписывает доверенность на получение материальных ценностей?
3. Почему счет не проводится?
4. Выписка из банка является бухгалтерским документом?
5. Кто подписывает счет-фактуру?
6. Какие орудия труда относятся к основным средствам?
7. Как формируется цена товара?
8. НДС взимается с любых продаж?

Тема 3.3. Формирование отчетности

1. Что такое вычет?
2. Что такое НДСЛ?
3. Какова функция операции "Закрытие месяца"?
4. На каком счете отражаются прибыли и убытки?
5. Из каких частей состоит баланс?
6. Позволяет ли ОСВ провести полный анализ финансового состояния предприятия?
7. При оплате процентов по кредиту банка какова корреспонденция счетов?
8. Назовите нормативные акты, регламентирующие формирование бухгалтерской отчетности организации.
9. Назовите виды бухгалтерской отчетности.
10. Назовите перечень форм годовой бухгалтерской отчетности.
11. Дайте характеристику основных форм бухгалтерской отчетности.
12. Раскройте основные правила исправления информации, отражаемой в бухгалтерской отчетности.
13. Укажите особенности формирования отчетности организациями различных форм собственности.

14. Назовите основные требования, предъявляемые к формированию бухгалтерской отчетности.
15. Назовите основные показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия и отражаемые в бухгалтерской отчетности.
16. Раскройте методику расчета показателей форм бухгалтерской отчетности.
17. Какова взаимосвязка показателей форм бухгалтерской отчетности?
18. Какие выводы о деятельности организации можно сделать исходя из данных, отраженных в бухгалтерской отчетности?
19. Какие основные показатели деятельности организации можно рассчитать на основании финансовой отчетности?
20. Как читать бухгалтерский баланс?
21. Назовите установленные сроки сдачи отчетности в контролирующие органы.