

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

Кафедра экономики и бизнес-развития

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____
протоиерей Димитрий Лескин
«28» _____ 2019 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Экономическое образование**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2019

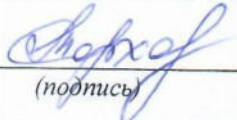
Программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2015 № 1426 (зарегистрировано в Минюсте России 11.01.2016, № 40536); учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Экономическое образование».

Составители рабочей программы: к.э.н., доцент Торхова А.Н.

Программа практики утверждена на заседании кафедры экономики и бизнес-развития

(протокол № 9 от "26" 06 2019 г.)

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.Н. Торхова

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.

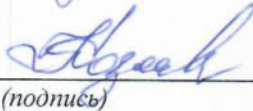
СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
образовательных программ


(подпись)

В.В. Козлякова

Зав. библиотекой


(подпись)

Т.Н. Козловская

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Цели и задачи практики.....	4
1.2. Способы и формы проведения практики.....	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.4. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
2.1. Содержание практики.....	8
2.2. Формы отчетности по практике.....	9
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	9
3.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.....	9
3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	15
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	15
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	17
4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики.....	17
4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи практики

Цель - приобретение опыта выполнения задач научно-исследовательского характера в соответствии с профилем подготовки «Экономическое образование».

Задачами практики являются:

1) сбор, обобщение и анализ необходимого фактического материала для написания квалификационной работы, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы; совершенствование приемов самостоятельной работы (подбор, анализ и изучение соответствующей литературы по исследуемой проблеме; раскрытие используемой системы научных категорий; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях);

2) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения педагогических дисциплин и дисциплин профессионального блока подготовки бакалавров образования (в области экономического образования);

3) систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

4) совершенствование полученных на 1 – 4 курсах обучения навыков и умений по педагогическим дисциплинам, а также теории и методикам обучения;

5) формирование способности применять полученные знания в области педагогики и методик образования в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

6) овладение навыками разработки локального педагогического исследования (определение цели, гипотезы, методов исследования, разработка проекта формирующего эксперимента, апробация практической разработки в педагогическом процессе образовательного учреждения).

1.2. Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная;

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование	Результаты обучения	
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	знать:	основы тайм-менеджмента учителя
		уметь:	- проводить самоанализ урока - видеть последствия собственной педагогической деятельности и нести ответственность за ее результаты
		приобрести и опыт:	умения анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией
ОПК-1	готовность сознавать	знать:	социальную значимость и миссию

	социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности		педагогической профессии в контексте поликонфессионального социума
		уметь:	анализировать, прогнозировать и рефлексировать собственную позицию как субъекта профессиональной деятельности
		приобрести опыт деятельности:	позитивной мотивации к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	знать:	теоретические основы обучения, воспитания и развития
		уметь:	применять на практике знания теоретических основ обучения, воспитания и развития
		приобрести и опыт:	способности осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ОПК-3	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	знать:	теоретические основы проведения психолого-педагогического исследования
		уметь:	проводить психолого-педагогический анализ
		приобрести и опыт деятельности:	использования разнообразных методов и методик психолого-педагогического исследования для изучения отдельных учащихся и ученического коллектива
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	знать:	законодательную базу в рамках системы учебно-воспитательной работы начальной школы
		уметь:	-использовать нормативные правовые документы в деятельности учителя начальных классов и классного руководителя; - анализировать, прогнозировать, организовывать собственную деятельность и нести ответственность за ее результаты
		приобрести и опыт деятельности:	деятельности учителя начальных классов и классного руководителя в рамках нормативно-правовой документации
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знать:	-особенности речевого развития младших школьников -требования русского современного языка, необходимые для профессиональной деятельности
		уметь:	проводить отбор и изучение языкового и речевого материала на основе его лингвистического анализа
		приобрести и опыт:	навыками применения лингвистических, психолого-педагогических и знаний в процессе работы с младшими школьниками
ПК-1	готовность	знать:	структуру и содержание преподавания

	реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов		предметов начальной школы в вариативных программах обучения, используемых в начальной школе
		уметь:	использовать при моделировании уроков основные положения и концепции в области различных наук
		приобрести и опыт:	- моделирования уроков с учетом основных положений и концепции в области различных наук
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	знать:	- систему учебно-воспитательной работы начальной школы; - содержание, формы и методы работы учителя начальных классов.
		уметь:	проводить уроки в начальной школе с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, применять различные типы и формы организации и проведения урока;
		приобрести и опыт:	современными методами и приемами работы по учебным курсам в общеобразовательной школе
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	знать:	значение культуры как формы человеческого существования
		уметь:	руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
		приобрести и опыт:	использования межпредметных связей для достижения взаимопонимания со школьной аудиторией в рамках учебного и воспитательного процесса
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	знать:	возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и качества учебно-воспитательного процесса
		уметь:	выбирать адекватные средства получения информации для обеспечения качества личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и учебно-воспитательного процесса
		приобрести и опыт:	разнообразными способами получения информации из различных источников
ПК-5	способностью осуществлять педагогическое	знать:	-основные педагогические понятия и категории (воспитание, обучение, образование, их цели, задачи, содержание, методы, формы, принципы и т.д.) на основе

	сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся		усвоения их историко-генетического содержания -конкретно-исторические воспитательно-образовательные идеалы педагогических систем
		уметь:	-выделять связи прошлого и настоящего, возможности использования наиболее ценного опыта в современной практике обучения и воспитания. -выявлять роль образования в жизни общества, в процессе конкретно-исторического развития -анализировать, сравнивать, сопоставлять различные историко-педагогические факты, концепции с точки зрения их прогрессивности, оригинальности;
		приобрести и опыт:	-формирования и укрепления устойчивого интереса к педагогическим теориям и практике образования и воспитания прошлых лет, к продолжению изучения историко-педагогического наследия; -видения целостного и обобщенного образа педагога, наполненного профессиональным и нравственно-эстетическим содержанием, воспитанию интереса, оптимистического и творческого отношения к педагогической профессии на основе изучения жизни и деятельности выдающихся историко-педагогических деятелей
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	знать:	-возрастные психологические особенности участников образовательного процесса -основы организации взаимодействия субъектов
		уметь:	-дидактические основы организации педагогической деятельности -применять теоретические знания для организации процессов воздействия и взаимодействия
		приобрести и опыт:	-позитивной мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности -владения разнообразными способами решения профессиональных и социальных
ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	знать:	основы организации взаимодействия субъектов
		уметь:	применять теоретические знания для организации процессов воздействия и взаимодействия
		приобрести и опыт:	адекватными способами организации продуктивных моделей взаимодействия

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практики учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Экономическое образование».

Для прохождения данной практики студентам необходимы знания, умения и навыки, полученные ранее при изучении дисциплин: «Введение в педагогическую деятельность», «Методология и методы психолого-педагогических исследований», «Теория обучения», «Общие основы педагогики. Теория воспитания», «Методика преподавания обществознания», «Методика преподавания экономических дисциплин», «Безопасность жизнедеятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена с основами медицинских знаний», «Общая психология», «Педагогическая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Православная педагогика», «Психолого-педагогический практикум», «Управление образовательными системами». Преддипломная практика является необходимой составляющей подготовки выпускной квалификационной работы.

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	8

Курс	1		2		3		4		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	
Зачетных единиц по семестрам								6	6
Количество недель в семестре								4	4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">• проведение установочной конференции;• инструктаж по технике безопасности;• получение обучаемым индивидуального задания по практике;• составление плана-графика прохождения практики	Индивидуальное задание
Содержательный этап	<ul style="list-style-type: none">• подбор, изучение и анализ литературы и информационных ресурсов по теме исследования (информационный поиск);	Библиографический список, результаты теоретических и

	<ul style="list-style-type: none"> • обоснование актуальности и новизны темы и определение задач исследования; • составление плана исследования и определение или разработка методики научного поиска (технология выполнения ВКР); • теоретические и экспериментальные исследования 	экспериментальных исследований (в форме отдельных разделов отчета о практике)
Результативной о-аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов исследования; • оформление отчета о практике; • участие в итоговой конференции с защитой отчетов о практике 	Отчет по практике

2.2. Формы отчетности по практике

Отчетная документация студента о прохождении практики включает в себя:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики (тема и рабочий план ВКР);
- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- характеристика (отзыв) руководителя практики от профильной организации.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

На протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с **индивидуальным заданием** выполнить несколько этапов реального исследовательского проекта по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), результаты которого представить в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры. Индивидуальные задания разрабатываются руководителем практики от кафедры, научными руководителями и согласовываются с руководителем практики от организации.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения преддипломной практики. Дневник заполняется ежедневно в соответствии с рабочим графиком (календарным планом) проведения практики. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе. Дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

По итогам прохождения практики студенты оформляют **отчет о прохождении преддипломной практики**. В отчете должны быть представлены результаты работы, выполненной практикантом, анализ ее эффективности, заключение о возможности практического использования полученных результатов, описание приобретенных за время практики умений и навыков.

Характеристика (отзыв) на студента, проходившего практику, составляется руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации.

В характеристике указывается:

- описание работы, выполненной студентом во время прохождения практики;
- оценка качества выполнения работы;
- отношение студента к выполняемой работе;

- оценка сформированности компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- итоговая оценка, которую заслуживает студент, исходя из всех вышеуказанных факторов.

Обязанности руководителя преддипломной практики от института

Руководитель преддипломной практики:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении обучающихся по местам практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебным планом и программой практики;
- осуществляет контроль за обеспечением условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка организации;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практике.

Обязанности студента на преддипломной практике

Студент должен:

- получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- принять участие в установочной конференции по преддипломной практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
- получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.
- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики для проверки
- принять участие в итоговой конференции (с отчетным докладом) для оценки результативности практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

По результатам практики и сдачи необходимой документации студентам выставляется ***дифференцированная отметка (зачет)***, в которой учитывается выполнение всех видов заданий и характеристика на студента руководителя практики от профильной организации. Отметка не выставляется в случае невыполнения одного или нескольких видов заданий. Отметка может быть снижена из-за несвоевременной сдачи отчетной документации.

Результаты освоения умений и навыков на практике определяются следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки преддипломной практики (дифференцированный зачет):

- **«Зачтено» с оценкой «отлично»** выставляется студенту, который своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; показал владение традиционными и альтернативными методами обучения, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности; точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; показал высокий уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
- **«Зачтено» с оценкой «хорошо»** выставляется студенту, который продемонстрировал достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации.
- **«Зачтено» с оценкой «удовлетворительно»** выставляется студенту, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности; допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики; продемонстрировал недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения педагогической и методической терминологией; несоответствие требованиям к оформлению документации по практике.
- **«Зачтено» с оценкой «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил программу практики; не получил положительной характеристики; при выполнении заданий продемонстрировал фрагментарный характер знаний и неумение применить их в практической деятельности; не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института за академическую неуспеваемость в установленном порядке.

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

Перечень оценочных средств

Примерное индивидуальное задание.

Отчет о прохождении преддипломной практики.

Дневник практики.

Примерное индивидуальное задание

1. Выполнить обоснование актуальности и значимости темы исследования; постановку целей и планирование конкретных задач, сформулировать рабочую гипотезу исследования в рамках практики и дальнейшего выполнения выпускной квалификационной работы.
2. Собрать необходимые теоретические и практические материалы для выполнения проводимого исследования, обобщить и критически проанализировать труды отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования; составить библиографический список по теме исследования в рамках преддипломной практики.
3. Выполнить описание объекта и предмета исследования; собрать и проанализировать необходимую информацию о предмете исследования.
4. Изучить отдельные аспекты рассматриваемой проблемы с позиций эффективности.
5. Рассмотреть методы проведения научного исследования по выбранной тематике, математические и имитационные модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту.
6. Выполнить анализ полученных данных и результатов деятельности.
7. Разработать конспекты уроков, описать разработанную технологию и т.д. (в зависимости от темы исследования)
8. Рассмотреть возможности внедрения полученных результатов исследования, их использования для разработки новых или усовершенствования имеющихся образовательных технологий.
9. Оформить и защитить отчет по практике.

Отчет о прохождении преддипломной практики

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики,
- перечень выполняемых задач.

Основная часть:

- основные сведения об образовательном учреждении, являющемся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма; организационная структура управления; сфера, виды и масштабы деятельности; миссия и основные задачи организации;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации; характеристика и анализ рабочей документации;
- содержание и результаты проведенной научно-исследовательской работы (по каждому этапу);
- описание технологии выполнения порученных заданий.

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, анализ ее результативности;
- выводы (приобретенные за время практики умения и навыки);
- разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения профессиональной компетентности персонала.

Список использованной литературы

Приложения (иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц).

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики,

- перечень выполняемых задач.

Основная часть:

- основные сведения об образовательном учреждении, являющемся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма; организационная структура управления; сфера, виды и масштабы деятельности; миссия и основные задачи организации;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации; характеристика и анализ рабочей документации;
- содержание и результаты проведенной научно-исследовательской работы (по каждому этапу);
- описание технологии выполнения порученных заданий.

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, анализ ее результативности;
- выводы (приобретенные за время практики умения и навыки);
- разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения профессиональной компетентности персонала.

Список использованной литературы

Приложения (иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги и скриншоты разработанного и использованного программного обеспечения).

Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через точку. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после

текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Форма отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90

Дневник практики

В дневнике прохождения преддипломной практики ежедневно необходимо кратко фиксировать содержание, объем, последовательность и контрольные сроки выполнения заданий практики. В дневнике обязательно должны быть отражены следующие *этапы исследовательской деятельности*:

1. Выбор и обоснование темы исследования; составление рабочего плана и графика выполнения исследования; постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы.
2. Сбор материала, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования; составление библиографии по теме преддипломной практики.
3. Описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования;
4. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы с позиций эффективности.
5. Изучение и выбор методов проведения научного исследования, процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту.
6. Адаптация имеющегося материала для достижения целей исследования или разработка новых элементов (блоков, модулей).
7. Апробация разработанного проекта, доработка его отдельных элементов, проверка адекватности проекта.
8. Анализ полученных данных и результатов деятельности.
9. Анализ возможности внедрения полученных результатов исследования, их использования для разработки новых или усовершенствования имеющихся образовательных технологий.
10. Оформление и защита отчета по практике.

Форма дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности находится в разделе «Документы по практике» на сайте

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

4.1.1. Основная литература

1. Орехова, Т.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам : учебное пособие / Т.Ф. Орехова, Н.Ф. Ганцен. - 4-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 139 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83454>
2. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 112 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>
3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 244 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Выпускные квалификационные работы. Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» [Электронный ресурс] / . - Кемерово : КемГУКИ, 2012. - 108 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228168>
2. Галактионова, Л. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Галактионова, А.М. Русанов, А.В. Васильченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 98 с. : табл. - Библиогр.: с. 87-94. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530>
3. Гелецкий, В.М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.М. Гелецкий. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229578>
4. Дмитриева, Л.М. Дипломная работа специалиста по рекламе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Дмитриева, Т.А. Костылева, И.Г. Пендикова ; под ред. Л.М. Дмитриева. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф. - (Азбука рекламы). - Библиогр.: с. 42. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115036>
5. Королева, Н.Н. Психосемантические методы диагностики личности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Королева ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - СПб : РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. - 65 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 54-56. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428318>.
6. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова

- ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>.
7. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований. [Электронный ресурс] Учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114174>.
 8. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика [Электронный ресурс] / Н.А. Левочкина. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>
 9. Логинова, Н.П. Курсовые и дипломные работы: структура, оформление, порядок защиты [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальностям: 070601.65 – Дизайн (дизайн костюма) 071301.65 - Народное художественное творчество / Н.П. Логинова, М.В. Климова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2010. - 73 с. : табл. - Библиогр.: с. 60-61. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271868>
 10. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, м.ф. Кафедра. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866>.
 11. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879>
 12. Мусатова, Л.Я. Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ по «Теории и методике экологического образования детей» (для студентов факультета педагогики и психологии дошкольной) [Электронный ресурс]/ Л.Я. Мусатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2008. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271882>.
 13. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> Методика профессионального обучения. Учебно-методический комплекс дисциплины профессионального цикла [Электронный ресурс]/ . - М. : Директ-Медиа, 2014. - 553 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235639>.
 14. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово : КеМГУКИ, 2010. - 181 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895>

15. Стрельникова, А.Г. Дипломная работа: подготовка и оформление [Электронный ресурс] / А.Г. Стрельникова. - СПб : СпецЛит, 2010. - 95 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105507>
16. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина ; под ред. И.В. Сушковой. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 75 с. : табл. - Библиогр.: с. 33. - ISBN 978-5-4475-7447-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Всероссийский интернет-педсовет Аналитические и информационные материалы; Образовательные сообщества; Педагогические технологии. - Режим доступа: <http://pedsovet.org>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании Библиотека (учебные и учебно-методические материалы); Книги (аннотации и оглавления); Интернет-ресурсы (метаописания и ссылки); Организации; Персоналии; Материалы конференций. - Режим доступа: <http://ict.edu.ru>
4. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет. Федеральные образовательные ресурсы; Региональные образовательные ресурсы; Образовательная пресса; Конференции, выставки, конкурсы, олимпиады; Инструментальные программные средства; Энциклопедии, словари, справочники, каталоги; Ресурсы для администрации и методистов; Ресурсы для дистанционных форм обучения; Информационная поддержка ЕГЭ; Ресурсы для абитуриентов; Ресурсы по предметам образовательной программы - Режим доступа: <http://catalog.iot.ru>
5. Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам. Оригинальные материалы для студентов и школьников; Учебные пособия; Экзаменационные билеты, вопросы, варианты ответов по всем предметам школьной программы. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru>
6. Российский общеобразовательный портал. Дошкольное образование; Начальное и общее образование ; Каталог интернет-ресурсов; Коллекции; Образование в регионах (региональные страницы, органы управления образованием, образовательные сайты, образовательные учреждения). - Режим доступа: <http://school.edu.ru>
7. Федеральный портал "Российское образование". Каталог образовательных интернет-ресурсов; Законодательство (образование, наука, культура, физическая культура); Нормативные документы системы образования; Государственные образовательные стандарты; Глоссарий (образование, педагогика); Учреждения; техникумы, вузы; Дистанционное обучение (курсы, организации, нормативная база); Мероприятия (конференции, семинары, выставки). - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

4.3.1. Перечень информационных технологий:

- поиск информации с использованием сети Интернет;
- организация консультаций и взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;

- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов по дисциплине в электронной системе управления обучением Moodle.

4.3.2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru.
2. Педагогические науки и образование поиск библиографической информации. – Режим доступа: http://www.treko.ru/show_article_576
3. Консультант-плюс (справочно-правовая система). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Гарант.ру (информационно-правовой портал). – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/portal/>

4.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база института:

Помещение	Технические средства обучения, мультимедийное оборудование
Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)
Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института