

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»**

Кафедра теологии, философии и истории

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

протоиерей Димитрий Лескин

«28» июня 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

(тип практики)

Направление подготовки **48.03.01 Теология**

Направленность (профиль) **История Церкви**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Тольятти
2019


Программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.02.2014 № 124 (зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014, № 32069); учебного плана по направлению подготовки 48.03.01 Теология, направленность (профиль) «История Церкви».

Составители программы практики: к. ист. н., доцент Т.Е. Житенев

Программа практики утверждена на заседании кафедры теологии. философии. истории

(протокол № 10 от "26" 06 2019 г.)

Заведующий кафедрой


(подпись)

Т.Е. Житенев

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:


Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от "____" _____ 20____ г.

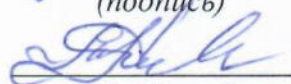
СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
образовательных программ


(подпись)

В.В. Козлякова

Зав. библиотекой


(подпись)

Т.Н. Козловская

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цели и задачи практики.....	4
1.2. Способы и формы проведения практики	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.4. Место практики в структуре образовательной программы	6
1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
2.1. Содержание практики	7
2.2. Формы отчетности по практике	7
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8
3.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.....	8
3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	12
4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	12
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	14
4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики	17
4.4. Материально-техническое обеспечение практики.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в целях ознакомления с основами будущей профессиональной деятельности. В ходе практики студенты получают навыки по различным видам профессиональной деятельности, которые предусмотрены государственным образовательным стандартом по специальности, что способствует их становлению в качестве полноценных высококвалифицированных теологов.

Цель практики – ознакомить студентов направления «Теология» с деятельностью организаций, содействие профориентации как будущего теолога.

Задачи:

- 1) обеспечение формирования базовых профессиональных знаний, умений и навыков по направлению обучения «Теология»;
- 2) дать студенту более полное и целостное представление по своей специальности, увидеть взаимосвязь теории с практикой;
- 3) повышение информационно-коммуникативного уровня студентов;
- 4) обучения элементам наблюдательности и общения;
- 5) обеспечение психологической адаптации студентов к избранной профессии.
- 6) закрепление и применение теоретических знания, приобретенные при изучении курсов по специальным теологическим дисциплинам.
- 7) систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний.

1.2. Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование	Результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	знать <ul style="list-style-type: none">- различные способы действия с языковым материалом, являющимся фундаментом самостоятельной познавательной деятельности;- технологии самообразования;- техники работы со справочной литературой, электронными ресурсами сети Интернет;- способы обобщения результатов языкового, речевого и социокультурного наблюдения в виде схем, правил, таблиц, знания компьютера и т. д.

		уметь	<ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную познавательную деятельность (выбор источников познания и форм самообразования, планирование, организация рабочего места, самоконтроль); - актуализировать приобретенные знания в опыте общения и преодолении языковых трудностей; - осуществлять поиск, извлекать информацию, обрабатывать ее выполнять, синтез, критический анализ, интерпретацию и передачу ее содержания адекватно поставленной цели;
		приобрести опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного овладения знаниями и умениями при использовании различных источников и в разных формах самообразования (чтении, слушании, наблюдении и т. д.; - нравственно-волевыми качествами личности; - стремлением к профессиональному росту и творческому саморазвитию и конкурентоспособности
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать	<ul style="list-style-type: none"> -о возможностях, предоставляемых современными информационными технологиями для решения стандартных профессиональных задач; -об основных источниках информации для решения профессиональных задач;
		уметь	<ul style="list-style-type: none"> -использовать библиографические источники для решения профессиональных задач; -использовать информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных профессиональных задач; -моделировать ситуации, при которых возможна информационная опасность;
		приобрести опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные профессиональные задачи теолога с применением информационно-коммуникационных технологий; -информационной и

			библиографической культурой;
ПК-1	Способность использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования	знать	- содержание основных разделов теологии
		уметь	- выделять взаимосвязь основных разделов теологии
		приобрести опыт деятельности	- сбора, систематизации и анализа по теме исследования - освоение студентом творческого, исследовательского подхода к осуществлению просветительско-катехизической деятельности с учетом собственных профессиональных знаний, личностных убеждений и ценностных установок, индивидуально-типологических особенностей аудитории

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2 Практики учебного плана по направлению подготовки 48.03.01 Теология, направленность (профиль) «История Церкви».

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, такими, как «Право», «Педагогика и психология»; «Православная педагогика», «Теория и методика преподавания основ православной культуры и светской этики» «Введение в православное богословие», «Священное Писание Ветхого Завета», «Священное Писание Нового Завета», «Общая церковная история». «Библейское богословие», «Литургическое богословие», «Культурология».

Дисциплины и практики, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате прохождения практики, - «Христианская антропология», «Социальное учение Русской Православной Церкви», «Каноническое право», «История христианской письменности и патристика», «Философия и социология религии», «Государственно-конфессиональные отношения», «Миссиология», «Документная лингвистика», «Производственная практика», «Педагогическая практика», «Преддипломная практика».

1.5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Виды контроля в семестрах:	Дифференцированный зачет
	4

Курс	1		2		3		4		5		Итого
Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Зачетных единиц по семестрам				3							3
Количество недель в семестре				2							2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание практики

Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.Подготовительный этап	Знакомство с организацией (предприятием), его организационной структурой, видами деятельности, инструктаж по технике безопасности	Индивидуальное задание Календарный план (график) прохождения практики
2.Содержательный этап	1. Изучение вопросов, предусмотренных программой практики 2. Сбор материала по выполнению индивидуального задания 3. Оформление дневника практики	Дневник практики
3.Результативно-аналитический этап	Оформление и защита отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение ее итогов, участие в итоговой конференции с защитой отчетов по практике.	Отчет по практике

Описание содержания практики

Практика состоит из трех этапов.

Первый этап:

Студент оформляет договор на прохождение практики. Посещает организационное собрание, проводимое кафедрой, получает индивидуальное задание и направление на практику с соответствующими разъяснениями от руководителей практики. Проходит регистрацию, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Второй этап:

Студент изучает нормативные, отчетные, регистрационные и правовые документы; выполняет мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического, литературного, нормативного материала; проводит наблюдения, измерения в соответствии с полученным производственным заданием под управлением руководителя практики от предприятия.

Ведется дневник практики; результаты выполненной работы заносятся в отчет по практике. Собираются копии документов, содержащих информацию в соответствии с выданным заданием.

Третий этап:

В соответствии с графиком учебного процесса студент заканчивает оформление отчета по практике, составляет презентацию об итогах выполненного задания со своими собственными рекомендациями по улучшению процесса. В назначенный руководителем практики от института срок, студент предоставляет документы.

2.2. Формы отчетности по практике

На протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры.

Отчетная документация студента о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя:

- направление на практику от института;
- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- приложения к отчету;
- характеристика (отзыв) руководителя практики от профильной организации.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

На каждом этапе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты осуществляют (постепенно усложняя) следующие виды деятельности: знакомятся с устройством и функционированием епархиального управления, его отделов, способами их взаимодействия; изучают основные направления деятельности отделов епархиального управления; отражают в дневнике все виды деятельности отделов епархиального управления; анализируют представленный опыт, отражая его в отчете о прохождении учебной практики в соответствии с предложенной схемой; описывают историю создания, порядок лицензирования и аккредитации, принципы функционирования православного учебного заведения; намечают план мероприятий по организации учебного заведения.

Обязанности руководителя практики от института

Руководитель учебной практики:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- принимает участие в распределении обучающихся по местам практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебным планом и программой практики;
- осуществляет контроль за обеспечением условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка организации;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практике.

Обязанности студента на практике

Студент должен:

- получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- принять участие в установочной конференции по учебной практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
- получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики для проверки
- принять участие в итоговой конференции (с отчетным докладом) для оценки результативности практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

Студенты беседуют с групповым руководителем; определяются задачи практики, ее основные направления, решаются организационные вопросы. Практиканты встречаются с представителем епархиального управления, администрации школы, с учителем, знакомятся с постановкой учебно-воспитательной работы в школе и классах.

Основные виды деятельности студентов:

- 1) работа с документацией.
- 2) изучение деятельности епархиального управления, его отделов.
- 3) изучение деятельности православного учебного заведения.
- 4) проведение наблюдений и анализ принципов устройства и функционирования отдела по вверенным ему направлениям деятельности.
- 5) оформление отчета по прохождению учебной практики по указанному плану.

На протяжении всего периода работы по месту прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю от кафедры.

Характеристика (отзыв) на студента, проходившего практику, составляется руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации.

В характеристике указывается:

- описание работы, выполненной студентом во время прохождения практики;
- оценка качества выполнения работы;
- отношение студента к выполняемой работе;
- оценка сформированности компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;
- итоговая оценка, которую заслуживает студент, исходя из всех вышеуказанных факторов.

По результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков выставляется **дифференцированная оценка (зачет)** «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки учебной практики (дифференцированный зачет):

По результатам практики и сдачи необходимой документации студентам выставляется отметка, в которой учитывается выполнение всех видов заданий. При выставлении оценки учитывается отзыв руководителя практики от учреждения.

Отметка не выставляется в случае невыполнения одного или нескольких видов заданий. Отметка может быть снижена из-за несвоевременной сдачи отчетной документации.

- **«Зачтено» с оценкой «отлично»** выставляется студенту, который своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; показал владение традиционными и альтернативными методами обучения, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности; точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в

соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме; показал высокий уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

- **«Зачтено» с оценкой «хорошо»** выставляется студенту, который продемонстрировал достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации.
- **«Зачтено» с оценкой «удовлетворительно»** выставляется студенту, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности; допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики; продемонстрировал недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения педагогической и методической терминологией; несоответствие требованиям к оформлению документации по практике.
- **«Зачтено» с оценкой «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил программу практики; не получил положительной характеристики; при выполнении заданий продемонстрировал фрагментарный характер знаний и неумение применить их в практической деятельности; не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института за академическую неуспеваемость в установленном порядке.

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

1. Примерное индивидуальное задание.
2. Отчет студента о прохождении практики.
3. Дневник практики.

Примерное индивидуальное задание

Задание по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Краткая характеристика базы практики:

Местом прохождения учебной практики, студентов, обучающихся по направлению обучения «Теология» является один из храмов Русской Православной Церкви. В индивидуальном задании студент, проходящий практику, должен изложить

А) общие сведения о нем:

- место в структуре Русской Православной Церкви, наименование епархии и благочиния, к которому он относится,
- сан, фамилию, имя настоятеля храма,
- количество штатных священников.

Б) Краткую историю храма:

- время основания,
- этапы оформления и строительства,
- сменившихся за это время настоятелей и священников.

В) Описать богослужебную деятельность храма:

- расписание богослужений,
- количество литургий в неделю и в праздничные дни,
- совершаемые молебны (за время прохождения практики)
- совершаемые требы (за время прохождения практики)
- оценить количество посещающих богослужения,
- указать количество служащих: священников, дьяконов, чтецов, алтарников, хора.

Г) Описать внебогослужебную деятельность храма. Какие структуры действуют при нем.

Дневник практики

В период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты ведут дневник с указанием мероприятий, проведенных в течение дня и описанием проделанной работы. Дневник ведется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики.

Дневник практики предназначен для составления индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики, ежедневных записей о характере и объемах выполненной работы согласно плану и контроля за последовательностью, полнотой и своевременностью прохождения практики.

Студент обязан в трехдневный срок со дня начала практики составить план ее прохождения в трех экземплярах: первый экземпляр заполняется в дневнике; второй и третий экземпляры - на свободных стандартных листах белой бумаги для передачи руководителям практики от предприятия и от кафедры для последующего контроля.

Последовательность изучения тем и количество дней, отведенных на соответствующую тему зависят от особенностей объекта-базы практики, информационной доступности материала для изучения, выполнения должностных обязанностей, предусмотренных на данном рабочем месте в период практики.

Записи в дневнике должны быть краткими и конкретными: какую работу выполнил студент, какие составлял расчеты, какие заполнял документы и какие сделаны предложения. Оценка выполненных работ производится руководителем практики от предприятия в конце практики по результатам произведенной работы студента-практиканта в конкретном отделе.

Дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Форма дневника практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90

Отчет студента о прохождении практики

По итогам прохождения практики студенты оформляют отчет о прохождении практики.

Требования к содержанию отчета о прохождении учебной практики

Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики,
- перечень выполняемых задач.

Основная часть:

- основные сведения об образовательном учреждении, являющемся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма; организационная

- структура управления; сфера, виды и масштабы деятельности; миссия и основные задачи организации;
- место раздела (в соответствии с индивидуальным заданием по практике) в школьном курсе информатики;
- цели и задач изучения раздела;
- содержание учебного материала по разделу в учебниках и учебных пособиях по информатике и информационным технологиям для общеобразовательных учреждений;
- формы, средства и методы организации обучения по разделу;
- используемые образовательные технологии;
- особенности реализации раздела в базовых и вариативных курсах по информатике;
- средства и методы мониторинга, контроля и диагностирования результатов обучения;
- система дифференцированных практических заданий;
- способы педагогического сопровождения подготовки обучающихся к сознательному выбору будущей профессии на уроках информатики.

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, анализ ее результативности;
- выводы (приобретенные за время практики умения и навыки).

Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

Форма отчета о прохождении практики находится в разделе «Документы по практике» на сайте АНО ВО «Поволжский православный институт». Режим доступа: http://pravinst.ru/load/rabochie_uchebnye_plany_zaochnoe/praktika/90

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

4.1.1. Основная литература

1. Дивногорцева, С.Ю. Основы православной педагогической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Ю. Дивногорцева ; Православный Свято-

- Тихоновский гуманитарный университет. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013. - 244 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277055>
2. Никитская, Е.А. Православная воскресная школа как воспитательная организация: социально-педагогический потенциал [Электронный ресурс] / Е.А. Никитская. - М. : Логос, 2012. - 207 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119445>
 3. Социальное служение Русской Православной Церкви: история, теория, организация [Электронный ресурс] / И.В. Астэр, В.Г. Галушко, Н.Ю. Кучукова, Г.Ф. Нестерова ; под ред. И.В. Астэр, В.Г. Галушко. - СПб : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. - 208 с. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277349>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Белых, Н.М. Основы православного воспитания в подготовке учителя начальных классов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.М. Белых ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2006. - 36 с. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272130>
2. Георгиева, Т.С. Культура повседневности. Русская культура и православие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.С. Георгиева. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 399 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104070>
3. Гойтимиров, Ш.И. Основы истории религий [Электронный ресурс] : учебник для 8-9 классов общеобразовательных школ / Ш.И. Гойтимиров. - Махачкала : ИД "Эпоха", 2009. - 312 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=224581>
4. Дивногорцева, С.Ю. Основы православной педагогической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Ю. Дивногорцева ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013. - 244 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277055>
5. Дивногорцева, С.Ю. Теоретическая педагогика: Ч. 1. Введение в педагогическую специальность. Теория и методика воспитания [Текст] / С.Ю. Дивногорцева; Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет. — М.: ПСТГУ, 2012. — 193 с. — 5 экз.
6. Дивногорцева, С.Ю. Теоретическая педагогика: Ч. 2. Теория обучения. Управление образовательными системами [Текст] / С.Ю. Дивногорцева Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет. — М.: ПСТГУ, 2012. — 262 с. — 5 экз.
7. Зыбина, Т.М. От слова – к Слову: интегрированное обучение религиозной лексике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.М. Зыбина ; Смоленская Православная Духовная Семинария. - Смоленск : Смоленская Православная Духовная Семинария, 2014. - 155 с. : ил. - Библиогр.: с. 110-113. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257039>
8. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>.
9. Костюк, К.Н. CIVITAS DEI: между земной властью и Божьей правдой [Электронный ресурс] : сборник статей / К.Н. Костюк. - Изд. 2-е, доп. - М. : Директ-Медиа, 2015. - 452 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210315>
10. Краснов, М.А. Христианство и права человека [Электронный ресурс] : компендиум / М.А. Краснов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 147 с. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375252>

11. Лобазова, О.Ф. Религиоведение [Электронный ресурс] : учебник / О.Ф. Лобазова ; под ред. В.И. Жуков. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 488 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112335>
12. Матвиенко, В.А. Политико-правовые аспекты деятельности Русской Православной Церкви в современной России [Электронный ресурс] / В.А. Матвиенко. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 198 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276140>
13. Организация профориентационной работы в условиях образовательной практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Н.Э. Касаткина, Т.А. Жукова, Т.Б. Игонина, С.Л. Лесникова и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 146 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232324>
14. Павловская, О.А. Духовно-нравственные ценности в формировании современного человека [Электронный ресурс] / О.А. Павловская, В.В. Старостенко, Л.Н. Владыковская. - Минск : Белорусская наука, 2011. - 452 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86751>
15. Православное просвещение и духовно-нравственное воспитание в школе: теоретические аспекты и практический опыт [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Смоленская Православная Духовная Семинария ; авт. сост. Л.Н. Урбанович ; гл. ред. Урбанович Георгий, прот. - Смоленск : Смоленская Православная Духовная Семинария, 2014. - 272 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257033>
16. Религия и гражданское общество в России. Преодоление стереотипов и социальное служение [Электронный ресурс] / под ред. А.А. Красиков, Р.Н. Лункин. - М. : ИД "Юриспруденция", 2012. - 303 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143076>
17. Серебрякова, Ю.В. Основы Православия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.В. Серебрякова, Е.Н. Никулина, Н.С. Серебряков ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, Факультет дополнительного образования, Кафедра теологии. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013. - 336 с. - Библиогр. в кн.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277159>
18. Социальное партнерство государства и религиозных организаций [Электронный ресурс] / В.И. Якунин, С.С. Сулакшин, В.В. Симонов и др. - М. : Научный эксперт, 2009. - 232 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78185>
19. Социально-психологические и духовно-нравственные аспекты семьи и семейного воспитания в современном мире [Электронный ресурс] / Российская академия наук, Институт психологии, Свято-Сергиевская православная богословская академия ; отв. ред. В.А. Кольцова. - М. : Институт психологии РАН, 2013. - 960 с. - (Материалы конференции). - Библиогр. в кн.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271626>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Библион. Православная библиотека. Данный проект создан для всех интересующихся православной литературой, музыкой, песнопениями, и т.д. - Режим доступа: <http://biblion.realin.ru/>
2. Библиотека научных статей. Режим доступа : <http://elibrary.ru>
3. Вера и время. Религиозные ценности и современная система образования. Сайт постоянно действующего семинара по проблемам духовно-нравственного воспитания при учебно-методическом центре по профессиональному образованию

- департамента образования Москвы и общественного объединения «Алтарь Отечества». Святоотеческая педагогика, труды по духовно-нравственному воспитанию, педагогический опыт, Рождественские чтения, деятели педагогики. Руководитель проекта: Петракова Татьяна Ивановна, доктор педагогических наук, профессор. – Режим доступа: <http://www.verav.ru/>
4. Возрождение духовно-нравственного наследия. Межрегиональный банк данных. В рамках проекта «Возрождение духовно-нравственного наследия в условиях открытой социально-образовательной среды» создается информационно-методический межрегиональный банк данных, обеспечивающий доступность образовательных, методических и иных ресурсов для всех регионов Российской Федерации. Сайт Межрегионального центра возрождения духовно-нравственного наследия «Преображение». – Режим доступа: <http://metodika.68edu.ru/>
 5. Древо. Открытая православная энциклопедия. Открытая православная энциклопедия – проект создания универсального православного информационного ресурса. Энциклопедия, новости, форум и др. - Режим доступа: <http://drevo-info.ru/>
 6. Духовно-нравственное воспитание учащихся на основе русской культуры. Сайт учителя основ православной культуры М. А. Петровой. Подборка материалов по духовно-нравственному воспитанию учащихся: советы и рекомендации по введению в школе ОПК, фото и видео-материалы, впечатления от паломнических поездок по святым местам и многое другое для учителей, учеников и их родителей. – Режим доступа: <http://martisha.ortox.ru/>
 7. Иллюстрированная Библия. При иллюстрировании использовано около 800 икон, декоративные шрифты и обрамления. В дополнительных материалах есть библиотека литературы по православной иконописи и толкования Священного Писания, а также тематические подборки икон и иллюстрированные жития русских святых в формате pdf. - Режим доступа: <http://biblia.okis.ru/pseglavi.html>
 8. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России / А.Я. Данилюк, М.А. Кондаков, В.А. Тишков. – М. : Просвещение, 2009. - 24 с. Режим доступа : <http://standart.edu.ru/Attachment.aspx?Id=423>
 9. Межведомственное методическое объединение по духовно-нравственному воспитанию. Сайт предназначен для обобщения и распространения педагогического опыта по утверждению национальной идентичности. Новости, методическая копилка, родителям, библиотека, статьи, монографии, разработки и т. д. – Режим доступа: <http://modnv.myl.ru/>
 10. Мы и образование. Каталог содержит ссылки на ресурсы по учебным дисциплинам гуманитарного и естественнонаучного цикла: тематические сайты, электронные библиотеки, Интернет версии отдельных изданий. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru/index.htm>
 11. Наука и образование. Портал содержит большой объем полезной информации для учащихся и преподавателей. Для удобства поиска лучше использовать меню с названиями уровней образования. Режим доступа: <http://edu.rin.ru/>
 12. Образование и Православие в Новосибирской митрополии. Публикации: православная культура, педагогика, психология, воспитание, краеведение, история Церкви, новомученики Новосибирские; «Вестник Новосибирской митрополии», новосибирские духовные школы, страничка православной молодежи; основы православной культуры в школе, материалы в помощь воскресным школам, другие дидактические материалы и разработки. – Режим доступа: <http://www.orthedu.ru/>
 13. Образование и православие. Православная культура, педагогика, психология, воспитание; Православие в общеобразовательных учреждениях, воскресная школа и др. – Режим доступа: <http://orthedu.ru/>
 14. Общероссийская олимпиада по Основам православной культуры. На сайте представлены тренировочные задания и вопросы олимпиады по Основам

- православной культуры, учебно-методические материалы по православной культуре, истории, искусству, языкознанию, форум для обсуждения преподавания гуманитарных предметов в школе. – Режим доступа: <http://www.pravolimp.ru/>
15. Общество и дети. Информационный ресурс православной направленности. - Режим доступа: <http://o-d.ru/>
 16. Православная энциклопедия. Электронная версия. Один из самых полных сводов знаний по Православию и истории религии. Энциклопедия издается под редакцией Патриарха Московского и всея Руси Алексия II. Сайт разработан компанией Stack Group при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. - Режим доступа: <http://www.pravenc.ru/>
 17. Православное христианство.Ру. Самый крупный каталог православных ресурсов сети интернет на более чем 20 языках мира. Рубрикатор: поместные Православные Церкви, епархии, благочиния, храмы, монастыри, православные СМИ, Церковь и общество и т. д. Ежедневная проверка доступности ссылок, возможность добавления новых ссылок после проверки редакторами. - Режим доступа: <http://www.hristianstvo.ru/>
 18. Раннее развитие детей. Огромное количество материала для учебы, практики, работы с дошкольниками и школьниками. Данные разбиты по разделам, поиск по которым очень удобен: Авторские методики развития; обучение детей; развитие речи; школьнику; воспитателям и учителям; физическое развитие; детские стихи и многое другое. – Режим доступа: <http://www.razumniki.ru/>
 19. Российский общеобразовательный портал. Качественный и полный каталог образовательных ресурсов. Сайт содержит большое количество обзорных, аналитических материалов на актуальные темы. Содержит Раздел каталога: Все для начальной школы: книги, материалы для родителей и преподавателей, авторские методики, государственные стандарты образования. - Режим доступа: http://school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=5
 20. Российское образование. Портал содержит каталог образовательных web - ресурсов по многим учебным дисциплинам, тексты законодательных и нормативных документов по образованию, федеральные программы и стандарты развития образования, информацию о конкурсах на получения грантов, сведения об образовательных учреждениях всех видов, глоссарий образовательных терминов.- Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
 21. Слово. Православный образовательный портал. Материалы портала отражают современное состояние научных знаний и написаны авторитетными специалистами МГУ, СПбГУ, РАН, РАО, Московской духовной академии, др. ВУЗов РФ и зарубежья, опытными учителями школы. Разделы: педагогика, филология, естествознание, история, дошкольное образование, искусство. Журнал «Виноград». - Режим доступа: <http://www.portal-slovo.ru/>
 22. София. Православный образовательный сайт Сибирского федерального округа. Сайт представляет собой электронный методический кабинет для педагогов, воспитателей и священников, которые занимаются духовно-нравственным воспитанием подрастающего поколения. Материалы для родителей. Православная антропология, педагогика, психология, Закон Божий, основы православной культуры, духовно-нравственная культура, программа «Социокультурные истоки», «Родительское собрание», семинар личностного и профессионального роста, библиотека, конкурсы и гранты, вопросы и ответы. – Режим доступа: <http://www.sofia-sfo.ru/>
 23. Учеба. Образовательный портал. - Режим доступа: http://www.ucheba.com/met_rus/k_doshvosp/title_main.htm
 24. Фома. Православие для сомневающихся. Официальный сайт православного журнала для сомневающихся «Фома». Статьи о Православии для тех, кто хочет

понять. Сайт содержит не только публикации бумажной версии журнала, но и полезные объявления, качественную художественную литературу и многое другое. - Режим доступа: <http://foma.ru/>

4.3. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

4.3.1. Перечень информационных технологий:

- проведение установочной и итоговой конференций с использованием мультимедийных средств;
- организация консультаций и взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- использование электронной информационно-образовательной среды института, образовательных ресурсов в электронной системе управления обучением Moodle.

4.3.2. Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Лицензионное программное обеспечение	Свободно распространяемое программное обеспечение
Операционная система MS Windows	+	
Электронный офис MS Office	+	
Программный пакет для работы с электронной интерактивной доской SmartNotebook	+	
Электронная система управления обучением Moodle		+

4.3.3. Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru.
2. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», ссылка на каталог: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s977242/>
3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека»: <http://www.nlr.ru/poisk/>
4. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт научной информации по общественным наукам РАН» (ИНИОН), ссылка на базы данных: <http://inion.ru/index6.php>

4.4. Материально-техническое обеспечение практики

Внутреннее убранство православного храма, в котором студент проходит учебную практику.

Помещение	Технические средства обучения, мультимедийное оборудование
Аудитория для проведения установочной конференции, групповых и индивидуальных	Учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения (электронная интерактивная доска или медиаоборудование и проекционный экран)

консультаций, промежуточной аттестации	
Аудитория для самостоятельной работы	Компьютерный класс, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду института