

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 Практики учебного плана по направлению подготовки 44.03.07 Педагогическое образование, профиль «Экономическое образование».

**Цель:** углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период пребывания на предприятии (в организации); приобщение студента к социальной среде организации или предприятия с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

### **Задачи:**

- 1) приобретение студентами практических навыков решения организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;
- 2) изучение вопросов экономики, бухгалтерского учета и управления производством в современных условиях;
- 3) формирование навыков систематизации собранного материала;
- 4) личное участие студентов в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица (экономиста, бухгалтера, работника финансовой службы и пр.);
- 5) проверка профессиональной готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности в должности экономиста, бухгалтера, финансиста.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код	Наименование	Результаты обучения	
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать:	- психологические особенности восприятия человека человеком (социальной перцепции), эффективные стратегии взаимодействия в коллективе
		уметь:	- выстраивать взаимоотношения с людьми с учетом их системы ценностей, убеждений, особенностей восприятия; - толерантно относиться к культурным, этническим и конфессиональным различиям между людьми;
		приобрести опыт деятельности:	- в сфере понимания и уважения чувств и состояний других людей; - в сфере конструктивного взаимодействия в коллективе, урегулирования и профилактики конфликтов.
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	знать:	- технологии самообразования; - техники работы со справочной литературой, электронными ресурсами сети Интернет; - способы обобщения результатов языкового, речевого и социокультурного

			наблюдения в виде схем, правил, таблиц, знания компьютера и т. д.
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- организовать собственную познавательную деятельность (выбор источников познания и форм самообразования, планирование, организация рабочего места, самоконтроль);</li> <li>- актуализировать приобретенные знания в опыте общения и преодолении языковых трудностей;</li> <li>- осуществлять поиск, извлекать информацию, обрабатывать ее, выполнять синтез, критический анализ, интерпретацию и передачу ее содержания адекватно поставленной цели;</li> </ul>
		приобрести опыт деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- и навыки самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</li> <li>- в качестве дублера экономиста, бухгалтера, финансиста на конкретном рабочем месте предприятия</li> </ul>
ОК-7	Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	знать:	- понятийный аппарат, используемый в сфере экономики
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>— правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</li> <li>- оперировать такими юридическими понятиями и категориями как финансы, финансовая деятельность и т.д.;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</li> </ul>
		приобрести опыт деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>— по подготовке нормативных, юридических документов</li> <li>- по обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> <li>- по использованию юридической терминологии в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- по работе с нормативными актами;</li> </ul>

СК-2	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>- методики анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> </ul>
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию,</li> <li>- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.</li> </ul>
		приобрести опыт деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по сбору и анализу данных, необходимых для выполнения полученного задания;</li> </ul>
СК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности,</li> <li>- способы анализа и интерпретация полученных результатов;</li> <li>- методики анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на предприятии</li> </ul>
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать соответствующие инструментальные средства для выполнения полученных заданий;</li> <li>- использовать информационные технологии для решения экономических задач;</li> </ul>
		приобрести опыт деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия</li> </ul>
СК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения	знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- приемы оценки уровня эффективности деятельности и выявление возможностей его повышения;</li> </ul>
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обобщать финансовую и бухгалтерскую информацию по вопросам деятельности рыночных субъектов, редактировать и реферировать тексты;</li> </ul>

	для принятия управленческих решений		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания для систематизации данных о финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- оценить производственный потенциал организации, уровень эффективности использования и определить направления его дальнейшего развития;</li> <li>- провести оценку качества и конкурентоспособности продукции предприятия, а также обосновать предельно допустимый уровень затрат на их обеспечение;</li> <li>- проанализировать эффективность использования ресурсов предприятия (товаров, работ и услуг) и разработать варианты ассортиментной структуры продаж и производства;</li> <li>- обосновать основные направления инвестиционной политики предприятия и оценить экономические и финансовые последствия инвестиционных проектов и программ;</li> </ul>
		приобрести опыт деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в области использования методов сбора, обработки и анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий;</li> </ul>

**Способ и формы проведения практики:**

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.