Приложение

к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита Московского»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прот. Д.Ю. Лескин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рецензировании научных журналов
Поволжского православного института**

Тольятти, 2020

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение и область применения………………………………………..3
2. Нормативные ссылки………………………………………………………3
3. Общие сведения о рецензировании……………………………………….4
4. Порядок рецензирования статей…………………………………………..4

# Назначение и область применения

* 1. Положение о рецензировании научных журналов Поволжского православного института (далее – Положение) разработано с целью повышения эффективности и качества рецензирования научных журналов, учрежденных на базе АНО ВО «Поволжский православный институт».
	2. Требования настоящего Положения распространяются на все научные журналы, учредителем которых является АНО ВО «Поволжский православный институт»:

– «Поволжский вестник науки»;

– «Педагогический форум».

# Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими законодательными актами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 июля 2014 г. № 793 «Об утверждении правил формирования в уведомительном порядке перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита Московского».

1. **Общие сведения о рецензировании**
	1. Все материалы (научные статьи, научные обзоры, научные рецензии и пр.), поступившие для публикации в научном журнале Поволжского православного института, проходят процедуру рецензирования.
	2. Система рецензирования – слепая двухсторонняя. При данной системе рецензирования ни рецензенту, ни автору не сообщаются личные сведения друг о друге, к которым относятся фамилия, имя и отчество, а также ученая степень, ученое звание, место работы и должность, для обеспечения максимально объективной оценки рецензируемых материалов.
	3. Рецензентами могут являться только признанные специалисты по тематике рецензируемых материалов, имеющие в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи, а также ученую степень кандидата или доктора наук в соответствующей отрасли знания. Рецензентами могут выступать члены Редакционной коллегии.
	4. Рецензии хранятся в редакции изданий (научных журналов Поволжского православного института) в течение 5 лет.
	5. Редакция издания обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.
	6. Редакция издания направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ.
2. **Порядок рецензирования статей**
	1. Руководитель научно-издательских проектов в течение трех рабочих дней после принятия статьи на рассмотрение передает ее заместителю главного редактора по соответствующему направлению для назначения рецензентов.
	2. Заместитель главного редактора по направлению в течение пяти рабочих дней назначает рецензента и передает ему материалы для экспертизы.
	3. Рецензентв течение 30 календарных дней представляет рецензию (по утвержденной форме – Приложение 2) заместителю главного редактора по направлению или непосредственно руководителю научно-издательских проектов лично (на бумажном носителе) либо по электронной почте
	(в электронной форме) на адрес журнала: pvn@pravinst.ru.
	4. Рецензент может рекомендовать материалы к опубликованию, рекомендовать материалы к опубликованию после доработки с учетом замечаний, не рекомендовать материалы к опубликованию, – изложив при этом развернутое обоснование принятого решения.
	5. Если статья рекомендована к опубликованию после доработки с учетом замечаний, руководитель научно-издательских проектов направляет статью с рецензией и замечаниями автору на доработку.
	6. После повторного получения от автора материалов (доработанных в соответствии с замечаниями рецензента) руководитель научно-издательских проектов в течение трех рабочих днейпередает рукопись текущему рецензенту на повторную экспертизу. Максимальный срок повторного рассмотрения материалов после их доработки по замечаниям рецензентов составляет 10 календарных дней.
	7. Отправление материалов автору на доработку в соответствии с замечаниями рецензента в течение одного цикла рецензирования может осуществляться не более двух раз. В случае если после доработки статьи в течение двух раз автор внес коррективы в статью в соответствии с замечаниями рецензента, статья будет принята к публикации. В случае если автор после доработки статьи в течение двух раз отказался вносить коррективы по замечаниям рецензента частично, аргументировав свое решение и сообщив о причине своего отказа рецензенту, а рецензент согласился с мнением автора, статья также будет принята к публикации. Если же автор полностью проигнорировал замечания рецензента и отказался вносить какие-либо коррективы в текст рукописи, не аргументируя свое решение либо аргументируя недостаточно основательно, и рецензент не сочтет причины невнесения коррективов в материалы достаточно вескими, материалы будут отклонены.
	8. В случае отклонения материала руководитель научно-издательских проектов отправляет автору по электронной почте рецензию с указанием возможности направить статью на повторное рецензирование (по желанию автора). Фамилия рецензента может быть сообщена автору лишь с письменного согласия рецензента. Фамилия автора может быть сообщена рецензенту лишь с письменного согласия автора.
	9. В случае повторного отклонения статьи руководитель научно-издательских проектов направляет автору по электронной почте рецензию или мотивированный отказ с указанием причин, изложенных в рецензии. Больше двух раз статья на рецензирование не направляется.
	10. После рецензирования статья передается на утверждение к главному редактору. Главный редактор может отклонить статью или направить ее на доработку авторам с указанием причин. Также статья может быть отклонена заместителем главного редактора по направлению по причине несогласия с результатами рецензирования, выявления конфликта интересов, нарушения этики научных публикаций и пр.
	11. Общий срок рецензирования научных материалов, поступивших для публикации в научном журнале Поволжского православного института, составляет от 14 до 65 календарных дней.

Руководитель
научно-издательских проектов Е.Ю. Жданова

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор О.А. Лышова

Проректор
по научно-исследовательской работе Е.А. Тимохова