Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита Московского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Поволжский православный институт»
_____Д.Ю. Лескин
«18» октября 2020 г.

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО «Поволжский православный институт»

ПРИНЯТО
с учетом мнения Студенческого совета
обучающихся АНО ВО «Поволжский православный институт»
протокол от 01.10.2020 № 3

Тольятти
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО «Поволжский православный институт» (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления лиц для обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры) в автономной некоммерческой организации высшего образования «Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита Московского» (далее – институт).

1.2. Порядок разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования" (зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 г. № 46619);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415);
- Рекомендаций по организации в образовательных организациях высшего образования обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (письмо Минобрнауки России от 09.07.2018 № 05-7709);
- Устава АНО ВО «Поволжский православный институт».

1.3. Настоящий порядок регламентирует:

1.3.1. Порядок перевода обучающихся в Институт из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация); перевод с одной основной образовательной программы на другую с сохранением или сменой формы обучения внутри института; перевод на следующий курс обучения; перевод на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение.

1.3.2. Порядок и основания отчисления из института обучающихся по образовательным программам высшего образования.

1.3.3. Порядок восстановления в институт на образовательные программы высшего образования.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Порядок перевода обучающихся в Институт из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.1. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

2.1.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в институте, для перевода обучающихся из другой образовательной организации.

Количество вакантных мест для перевода определяется институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, и обновляется на сайте института два раза в год.

2.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.1.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.7. Прием документов для перевода на образовательные программы высшего образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется круглогодично.

2.1.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в принимающую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося

требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1.4 настоящего Порядка.

2.1.9. На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора на соответствующий учебный год, оценивает полученные документы на предмет соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится раздельно среди претендентов на перевод по каждому курсу, направлению подготовки, форме и основе обучения, в рейтинговом пофамильном списке, формируемом аттестационной комиссией. Ранжирование в указанном списке осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов в порядке убывания количества баллов. При равенстве среднего балла у нескольких обучающихся преимущество отдается тем обучающимся, у которых выше балл по профильным для данного направления дисциплинам.

2.1.11. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

2.1.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.1.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.1.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.8, 2.1.12-2.1.14 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ <4>;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.17. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.16 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.1.18. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Перевод с одной основной образовательной программы на другую с сохранением или сменой формы обучения внутри института.

2.2.1. Перевод лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

2.2.2. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента внутри института, не устанавливается.

2.2.3. Обучающийся подает в учебный отдел заявление о переводе, зачетную книжку и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего

факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце 2 п.2.1.4 настоящего Порядка.

Перевод студента на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется круглогодично. Перевод на вакантные бюджетные места возможен только после завершения конкурса среди студентов, обучающихся с полным возмещением затрат.

2.2.4. Определение курса обучения при переводе с одной основной образовательной программы на другую с сохранением или сменой формы обучения внутри института осуществляется после прохождения обучающимися аттестации.

На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора на соответствующий учебный год, оценивает полученные документы на предмет соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.5. Порядок конкурсного отбора среди лиц, подавшихся заявления о переводе, в случае, если заявлений подано больше количества вакантных мест для перевода, представлен в пункте 2.1.10 настоящего Порядка.

2.2.6. Приказ о переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую с сохранением или сменой формы обучения издается в течение 3 рабочих дней со дня оформления заключения аттестационной комиссии.

2.2.7. После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося вносятся заявление о переводе, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, выписка из приказа о переводе, заключение аттестационной комиссии, а также договор об образовании, если перевод осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2.2.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания о переводе в студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие корректировки, заверенные подписью руководителя учебного отдела и печатью института.

2.3. Перевод обучающихся на следующий курс.

2.3.1. Перевод обучающихся на следующий курс по итогам летней экзаменационной сессии осуществляется приказом ректора.

Приказ о переводе издается в течение 7 рабочих дней после окончания летней экзаменационной сессии.

2.3.2. На обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, оформляется переводной приказ с указанием сроков ликвидации академической задолженности в соответствии с нормами Порядка текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, имеющие основания для сдачи экзаменационной сессии в индивидуальные сроки, включаются в переводной приказ с указанием сроков продления сессии.

2.3.3. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, включаются в переводной приказ с указанием сроков академического отпуска.

2.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4.1. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы. Перевод на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на добровольной основе.

2.4.2. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, используются документы, разработанные институтом для реализации образовательных программ с полным сроком обучения.

2.4.3. Объем образовательной программы по индивидуальному учебному плану, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4.4. Срок получения образования по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется в пределах объемов, установленных пунктом 2.4.3, без изменения содержания образовательной программы обучения и требований к выпускникам соответствующего направления подготовки.

2.4.5. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4.6. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план осуществляется в случаях:

- освоения образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования,
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую с сохранением или сменой формы обучения внутри института
- восстановления обучающегося, выхода из академического отпуска, если это влечет за собой различия в учебном плане соответствующей образовательной программы.

2.4.7. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана соответствующего направления подготовки с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов.

2.4.8. Индивидуальный учебный план разрабатывается, как правило, на весь период обучения, включая все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом по соответствующей образовательной программе.

2.4.9. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план осуществляется после проведения аттестации.

2.4.10. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план осуществляется приказом ректора института. Первый экземпляр индивидуального учебного плана хранится в учебном отделе до завершения обучения, второй – выдается обучающемуся на руки.

2.4.11. Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в зачетные книжки обучающихся, при оформлении диплома о высшем образовании – в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в справку о периоде обучения.

2.4.12. Студент, выполнивший в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации.

2.4.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты обучения, за исключением студентов, обучающихся ускоренно.

2.5. Перевод обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5.1. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 2) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, которые представляются в учебный отдел института.

2.5.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов пройденного обучения при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) в соответствии с п.5.2;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

2.5.3. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для обучающихся, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по срав-

нению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом,

2.5.4. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

2.5.5. Для принятия решения о повышении темпа освоения образовательной программы необходимо установить, что обучающийся имеет выдающие способности.

Установление выдающихся способностей может осуществляться:

1) По результатам промежуточной аттестации обучающихся;
2) По результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
3) По результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;
4) По результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктом 1, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктами 2-4, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

Наличие выдающихся способностей может устанавливаться по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования. В качестве таких результатов могут использоваться аттестат о среднем общем образовании с отличием, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом о высшем образовании с отличием.

2.5.6. Если обучающийся по ускоренному обучению не может продолжить по нему обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии в институте и наличии вакантных мест).

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из института:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе обучающегося:

- по собственному желанию;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа);
- в связи с призывом на военную службу.

3) по инициативе института:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом института, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов института;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- в связи с невыходом из академического отпуска по окончании его срока по неуважительной причине.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и института:

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- вступления в силу обвинительного приговора суда, который обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае ликвидации института.

3.2. Не допускается отчисление обучающихся во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3. Отчисление в связи с получением образования производится после успешного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации или по окончании каникул (последипломного отпуска, предоставленного студенту после успешного прохождения студентом государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы по заявлению студента).

Приказы оформляются на основании протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии отдельно для каждой основной образовательной программы после окончания работы государственной экзаменационной комиссии. В приказе об отчислении в связи с завершением обучения делается запись «Считать закончившими обучение, присвоить квалификацию «Бакалавр» и выдать документ об образовании и о квалификации».

Заявление о предоставлении каникул (последипломного отпуска) оформляется обучающимся в учебном отделе после успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Формулировка о предоставлении последипломного отпуска следующая: «Предоставить каникулы (последипломный отпуск) в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, установленного ФГОС ВО, учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки _____, направленность (профиль)_____, с _____ по _____и отчислить с «___» _____ 20__ г. студентов _____формы обучения, присвоить им квалификацию_____ и выдать диплом об образовании и о квалификации».

3.4. По собственному желанию обучающиеся отчисляются в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии

Отчисление производится по личному заявлению обучающегося в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

3.5. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются студенты:

1) не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

2) не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно". Срок отчисления – в течение 5 рабочих дней после проведения государственного аттестационного испытания в соответствии с утвержденным расписанием;

3) не представившие к защите (не выполнившие) выпускную квалификационную работу. Срок отчисления – с даты защиты выпускных квалификационных работ в соответствии с утвержденным расписанием.

3.6. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом института, Правилами внутреннего распорядка, иных локальных актов института.

Основанием для отчисления обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом института, Правил внутреннего распорядка, иных ло-

кальных актов института является грубое или неоднократное нарушение соответствующих Правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше Правил, если ранее к обучающемуся в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

3.7. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Обучающийся отчисляется из института при наличии задолженности по оплате обучения в течение 15 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение (заявлением на предоставление рассрочки по оплате обучения).

3.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающиеся, не приступивший к учебным занятиям по неуважительной причине, и не представивший в учебный отдел заявление о продолжении обучения в течение 10 рабочих дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

3.9. При отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим приказ об отчислении издается в течение 3 рабочих дней после представления заверенной копии свидетельства о смерти или заверенной копии решения суда о признании безвестно отсутствующим.

3.10. По инициативе института обучающийся отчисляется на основании мотивированного представления руководителя управления образовательных программ с указанием причины отчисления и даты отчисления (Приложение 3). С представлением обучающийся должен быть ознакомлен под роспись.

Приказ об отчислении издается в течение 3 рабочих дней после ознакомления обучающегося с представлением об отчислении.

Если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, ему направляется уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления (Приложение 4,5,6). Уведомление направляется в адрес указанного лица не менее чем за месяц до отчисления через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). В этом случае приказ об отчислении издается в последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении.

3.11. При отчислении за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом института, Правилами внутреннего распорядка, иных локальных актов института обучающийся должен представить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 7). Письменное объяснение или акт отказа студентом от дачи объяснений прикладываются к представлению об отчислении.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из института.

Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института, прекращаются с даты его отчисления.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении.

Подлинники документов об образовании выдаются обучающему лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии студенческого билета, зачетной книжки, оформленного обходного листа. Подлинники документов могут быть выданы другому лицу по нотариально заверенной доверенности, оформленной владельцем документов на указанное лицо.

В случае смерти обучающегося, документы выдаются родственникам по их заявлению, подписанному ректором (проректором) при предъявлении копии свидетельства о смерти владельца документов.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ИНСТИТУТА

4.1. Лицо, отчисленное из Института, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Процедура восстановления лиц, в том числе сопровождающегося переходом с одной образовательной на другую по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность и гражданство;
2) справка об обучении;
3) документ или его копия, удостоверяющая образование соответствующего уровня, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы (в том числе полученной за рубежом);
4) иные документы, подтверждающие образовательные достижения (при наличии);
5) иные документы, подтверждающие право на льготы (при наличии).

4.3. Прием документов на восстановление для обучения по программам высшего образования осуществляется круглогодично.

4.4. Порядок конкурсного отбора, в случае если заявлений о восстановлении подано более количества вакантных мест для восстановления, представлен в абзаце втором пункта 2.1.10 настоящего Порядка.

4.5. Восстановление осуществляется после прохождения аттестации. В случае восстановления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

4.6. После издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося вносится заявление о восстановлении, справка об обучении, документ (документы) или его копия, удостоверяющий образование соответствующего уровня, выписка из приказа о восстановлении, иные документы.

4.7. При восстановлении в институт для защиты выпускной квалификационной работы приложение к диплому о высшем образовании оформляется на основании действовавшего в период учебы учебного плана.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРИКАЗОВ О ПЕРЕВОДЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ, ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

5.1. Определение курса обучения при переводе, восстановлении, зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется после прохождения обучающимися аттестации. Аттестация проводится на основе рассмотрения представленных документов (справка о периоде обучения, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося).

5.2. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора на соответствующий учебный год, оценивает полученные документы на предмет соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода, восстановления обучающегося будут ему зачтены.

5.3. По итогам аттестации формируется заключение аттестационной комиссии. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. При переводе обучающегося из другой образовательной организации в институт в приказе делается запись «Зачислить в порядке перевода из_____ на направление подготовки_____, направленность (профиль) _____, на _____курс, группа_____, форма обучения_____, основа обучения».

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию в приказе делается запись «Отчислить в связи с переводом в_____».

5.5. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую с сохранением или сменой формы обучения в приказе делается запись «Перевести с направления подготовки_____, направленность (профиль) _____, _____курс, группа_____, форма обучения_____, основа обучения, на направление подготовки_____, направленность (профиль) _____, _____курс, группа_____, форма обучения_____, основа обучения».

5.6. При восстановлении обучающегося формулировка приказа следующая: «Восстановить в число студентов института на направление подготовки_____, направленность (профиль) _____, _____курс, группа_____, форма обучения_____, основа обучения».

5.7. В приказе о переводе, восстановлении, зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

5.8. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, индивидуальный учебный план разрабатывается с учетом требований п.2.4.3. Ликвидация академической задолженности обучающимся, переведенным или восстановленным в число обучающихся распределяется, как правило, на два учебных семестра и должна быть завершена не позднее начала следующей за этим сроком зачтено-экзаменационной сессии (или не позднее начала государственной итоговой аттестации, если обучающийся восстанавливается или переводится на последний курс).

5.9. Записи о зачете изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик осуществляются специалистами учебного отдела института. В зачетной книжке указывается наименование и объем учебных дисциплин (модулей), оценка, дата заключения аттестационной комиссии и подпись специалиста учебного отдела института.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Поволжский православный институт
имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

445028, городской округ Тольятти
ул. Революционная, 74
тел.(8482) 35-10-13

E-mail: ppi@pravtlt.ru
http://www.pravinst.ru

№ _____
«_____» _____20___г.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки

_____
(наименование направления подготовки)

_____

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Ректор
М.П.

Приложение 2

В приказ

Ректор_____
протоиерей Димитрий Лескин

Ректору АНО ВО
«Поволжский православный институт»
протоиерею Димитрию Лескину
студента ____ курса группы_____
_____ формы обучения
(очной, заочной)
направления подготовки _____
_____
(наименование направления подготовки)
_____
_____
(Ф.И.О. студента полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаю _____
(диплом о среднем (высшем) профессиональном образовании, справка об обучении и др.)
_____.

_____ _____
(дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

_____

Приложение 3

В приказ

Ректор_____

протоиерей Димитрий Лескин

«___»_____20____г.

Ректору АНО ВО «Поволжский православный институт» протоиерею Димитрию Лескину

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
от «____» _____ 20__ г.

Представляю к отчислению с _____ студента группы _____
(дата отчисления) *(группа)*

направления подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____формы обучения, обучающегося на _____основе
(очной, заочной) *(бюджетной, коммерческой)*

в связи_____
_____
_____
_____

Руководитель управления образовательных программ _____ _____
(личная подпись) *(И.О. Фамилия)*

«___» _____ 20__ г.

ОЗНАКОМЛЕН: _____ _____
(личная подпись студента) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
(руководитель образовательной программы) _____ _____
(личная подпись) *(И.О. Фамилия)*

Финансовая задолженность составляет _____
Гл. бухгалтер _____ _____
(личная подпись) *(И.О. Фамилия)*

Председатель студенческого совета[1] _____ _____
(личная подпись) *(И.О. Фамилия)*

[1] При отчислении студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, иных локальных актов Института.

Приложение 4

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита Московского»

АНО ВО «Поволжский православный институт»

445028, Самарская область,
г. Тольятти, ул. Революционная, 74
тел. (8482) 62-41-20, 34-72-88

E-mail: ppi@pravtlt.ru
http://www.pravinst.ru

№_____
«___»_____20___ г.

Студенту ___ курса _____группы
_____ формы обучения

_____
(направление подготовки)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Настоящим уведомляем Вас, что у Вас образовалась академическая задолженность по дисциплинам:

Предлагаем Вам в течение 30 календарных дней с момента получения настоящего уведомления устранить академическую задолженность либо явиться в учебный отдел для ознакомления с представлением об отчислении. В противном случае Вы подлежите отчислению из института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана с «___» _____20___ г.

Руководитель управления образовательных программ _____ _____
(личная подпись) *(И.О. Фамилия)*

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита Московского»

АНО ВО «Поволжский православный институт»

445028, Самарская область,
г. Тольятти, ул. Революционная, 74
тел. (8482) 62-41-20, 34-72-88

E-mail: ppi@pravtlt.ru
http://www.pravinst.ru

№_____
«___»_____20___ г.

Студенту ___ курса _____группы
_____ формы обучения

_____
(направление подготовки)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Уведомление
о расторжении договора в одностороннем порядке

Между автономной некоммерческой организацией высшего образования «Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита Московского» и Вами был заключен договор об оказании платных образовательных услуг.

Вы взяли на себя обязательство полного возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили условия договора об оказании платных образовательных услуг.

В соответствии с п.21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» институт имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

Финансовая задолженность на _____ составляет _____.
Предлагаем Вам с момента получения настоящего уведомления устранить финансовую задолженность.

В случае неуплаты Вы подлежите отчислению из института с _____.

Руководитель управления образовательных программ _____ _____
(личная подпись) *(И.О. Фамилия)*

«___» _____ 20__ г.

Приложение 6

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита Московского»

АНО ВО «Поволжский православный институт»

445028, Самарская область,
г. Тольятти, ул. Революционная, 74
тел. (8482) 62-41-20, 34-72-88

E-mail: ppi@pravtlt.ru
http://www.pravinst.ru

№_____
«___»_____20___ г.

Студенту ___ курса _____группы
_____ формы обучения

_____
(направление подготовки)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Уведомление
о расторжении договора в одностороннем порядке

Между автономной некоммерческой организацией высшего образования «Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита Московского» и Вами был заключен договор об оказании платных образовательных услуг.

В соответствии с п.21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» институт имеет право расторгнуть договор в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В связи с тем, что _____не посещает занятия, не является для
Ф.И.О. обучающегося
погашения академической задолженности, у института отсутствует возможность надлежащим образом оказать образовательную услугу.

Настоящим извещаем Вас, что договор №____ от «___»_____20____ г. в соответствии с п.21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» расторгнут институтом в одностороннем порядке с «___»_____ 20____ г.

Руководитель управления образовательных программ _____ _____
(личная подпись) *(И.О. Фамилия)*

«___» _____ 20__ г.

Приложение 7

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита Московского»

АКТ

от «____» _____ 20__ г. № _____

об отказе студента от дачи объяснений

Мы, нижеподписавшиеся: _____

_____,

составили настоящий акт об отказе студента

_____

(фамилия, имя, отчество студента, группа)

от дачи объяснений в соответствии с нормами Положения об отчислении студентов.

В нашем присутствии _____

(должность, И.О. Фамилия)

уведомил студента _____

(И.О. Фамилия)

о представлении к отчислению с _____ за

(дата отчисления)

_____

и предложил написать объяснительную записку.

Студент отказался от дачи объяснений.

В чем и расписываемся:

_____И.О. Фамилия

_____И.О. Фамилия

_____И.О. Фамилия