

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»
(Поволжский православный институт)

П Р И К А З

«06» июня 2023 г.

№ 1/39-1

городской округ Тольятти

Об утверждении Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления

На основании п.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения Ученого совета академии от 2 июня 2023 г. протокол № 8

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в автономной некоммерческой организации высшего образования «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского» в новой редакции (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 24.10.2022 г. № 1/108 «Об утверждении Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Лышову О.А.

Ректор



Д.Ю. Лескин
(протоиерей Димитрий Лескин)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

О.А. Лышова

Руководитель управления образовательных программ

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to E.S. Vorfolomeeva.

Е.С. Ворфоломеева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления лиц для обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в автономной некоммерческой организации высшего образования «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского» (далее – академия).

1.2. Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства РФ от 03.04.2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Рекомендаций по организации в образовательных организациях высшего образования обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (письмо Минобрнауки России от 09.07.2018 № 05-7709);
- Устава академии;
- локальных нормативных актов академии.

1.3. Настоящий порядок регламентирует:

1.3.1. Порядок перевода обучающихся в академию из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация); перевод с одной основной образовательной программы на другую с сохранением или сменой формы обучения внутри академии; перевод на следующий курс обучения.

1.3.2. Порядок и основания отчисления из академии обучающихся по образовательным программам высшего образования.

1.3.3. Порядок восстановления в академию на образовательные программы высшего образования.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.1. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.1.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в академии, для перевода обучающихся из другой образовательной организации.

Количество вакантных мест для перевода определяется академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, и обновляется на сайте академии два раза в год.

2.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

2.1.9. Прием документов для перевода на образовательные программы высшего образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется круглогодично.

2.1.10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в принимающую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении

промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1.4 настоящего Порядка.

2.1.11. На основании заявления о переводе не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора на соответствующий учебный год, оценивает полученные документы на предмет соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится отдельно среди претендентов на перевод по каждому курсу, направлению подготовки (специальности), форме и основе обучения, в рейтинговом пофамильном списке, формируемом аттестационной комиссией. Ранжирование в указанном списке осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов в порядке убывания количества баллов. При равенстве среднего балла у нескольких обучающихся преимущество отдается тем обучающимся, у которых выше балл по профильным для данного направления (специальности) дисциплинам.

2.1.13. При принятии академией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки (специальности), на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором академии или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

2.1.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.1.15. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.1.10, 2.1.13, 2.1.16 могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.1.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

2.1.18. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.1.19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.10, 2.1.14-2.1.18 настоящего Порядка не применяются.

2.1.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течении 10 рабочих дней после получения выписки приказа об отчислении представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом,

представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключение случаев, в которых в соответствии законодательства Российской Федерации и (или) не требуется признание иностранного образования.

2.1.21. Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.12 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.1.22. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.24. После издания приказа о зачислении в порядке перевода академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Порядок перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, лиц отдельных категорий.

2.2.1. К лицам отдельных категорий относятся лица, проходившие обучение за рубежом и вынужденные прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, а именно:

- а) граждане Российской Федерации;
- б) лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

в) лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

2.2.2. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организации, полученных от приносящей доход деятельности. Академия в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

2.2.3. Прием о порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, установленные академией, должны быть представлены до окончания обучения.

2.2.4. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса. При приеме в порядке перевода лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

2.3. Перевод с одной основной образовательной программы на другую с сохранением или сменой формы обучения внутри академии

2.3.1. После прохождения первой промежуточной аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета обучающимся предоставляется возможность перевода на обучение по другой образовательной программе на конкурсной основе.

2.3.2. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3.3. Обучающийся подает в учебный отдел заявление о переводе, зачетную книжку и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося. При переводе на обучение за счет бюджетных

ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце 2 п.2.1.4 настоящего Порядка.

Перевод студента на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется круглогодично. Перевод на вакантные бюджетные места возможен только после завершения конкурса среди студентов, обучающихся с полным возмещением затрат.

2.3.4. Определение курса обучения при переводе с одной основной образовательной программы на другую с сохранением или сменой формы обучения внутри академии осуществляется после прохождения обучающимися аттестации.

На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора на соответствующий учебный год, оценивает полученные документы на предмет соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.5. Порядок конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, в случае, если заявлений подано больше количества вакантных мест для перевода, представлен в пункте 2.1.12 настоящего Порядка.

2.3.6. Приказ о переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую с сохранением или сменой формы обучения издается в течение 3 рабочих дней со дня оформления заключения аттестационной комиссии.

2.3.7. После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося вносятся заявление о переводе, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, выписка из приказа о переводе, заключение аттестационной комиссии, а также договор об образовании, если перевод осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

2.3.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания о переводе в студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие корректировки, заверенные подписью руководителя учебного отдела и печатью академии.

2.3.9. Перевод лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

2.4. Перевод обучающихся на следующий курс

2.4.1. Перевод обучающихся на следующий курс по итогам летней экзаменационной сессии осуществляется приказом ректора.

Приказ о переводе издается в течение 7 рабочих дней после окончания летней экзаменационной сессии.

2.4.2. На обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, оформляется переводной приказ с указанием сроков ликвидации академической задолженности в соответствии с нормами Порядка текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающиеся, имеющие основания для сдачи экзаменационной сессии в индивидуальные сроки, включаются в переводной приказ с указанием сроков продления сессии.

2.4.3. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, включаются в переводной приказ с указанием сроков академического отпуска.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из академии:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося:
 - по собственному желанию;
 - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа);
 - в связи с призывом на военную службу.
- 3) по инициативе академии:
 - в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в случае установления нарушения порядка приема в академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом академии, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов академии;
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию

платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в связи с невыходом из академического отпуска по окончании его срока по неуважительной причине;
- за грубое нарушение христианских нравственных норм.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и академии:

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- вступления в силу обвинительного приговора суда, который обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае ликвидации академии.

3.2. Не допускается отчисление обучающихся во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3. Отчисление в связи с получением образования производится после успешного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации или по окончании каникул (последипломного отпуска, предоставленного студенту после успешного прохождения студентом государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы по заявлению студента).

Приказы оформляются на основании протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии отдельно для каждой основной образовательной программы после окончания работы государственной экзаменационной комиссии. В приказе об отчислении в связи с завершением обучения делается запись «Считать закончившими обучение, присвоить квалификацию «_____» и выдать документ об образовании и о квалификации».

Заявление о предоставлении каникул (последипломного отпуска) оформляется обучающимся в учебном отделе после успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Формулировка о предоставлении последипломного отпуска следующая: «Предоставить каникулы (последипломный отпуск) в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, установленного ФГОС ВО, учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки/ специальности _____, направленность (профиль)/специализация _____, с _____ по _____ и отчислить с «__» _____ 20__ г. студентов _____, присвоить им квалификацию _____ и выдать диплом об образовании и о квалификации».

3.4. По собственному желанию обучающиеся отчисляются в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии

Отчисление производится по личному заявлению обучающегося в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

3.5. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются студенты:

1) не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

2) не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно". Срок отчисления – в течение 5 рабочих дней после проведения государственного аттестационного испытания в соответствии с утвержденным расписанием;

3) не представившие к защите (не выполнившие) выпускную квалификационную работу. Срок отчисления – с даты защиты выпускных квалификационных работ в соответствии с утвержденным расписанием.

3.6. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом академии, Правилами внутреннего распорядка, иных локальных актов академии.

Основанием для отчисления обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом академии, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов академии является грубое или неоднократное нарушение соответствующих Правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше Правил, если ранее к обучающемуся в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

3.7. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Обучающийся отчисляется из академии при наличии задолженности по оплате обучения в течение 15 календарных дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение (заявлением на предоставление рассрочки по оплате обучения).

3.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающиеся, не приступивший к учебным занятиям по неуважительной причине, и не представивший в учебный отдел заявление о продолжении обучения в течение 10 календарных дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

3.9. При отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим приказ об отчислении издается в течение 10 рабочих дней после представления заверенной копии свидетельства о смерти или заверенной копии решения суда о признании безвестно отсутствующим.

3.10. По инициативе академии обучающийся отчисляется на основании мотивированного представления заведующего кафедрой с указанием причины отчисления и даты отчисления (Приложение 2). С представлением обучающийся должен быть ознакомлен под роспись.

Приказ об отчислении издается в течение 10 рабочих дней после ознакомления обучающегося с представлением об отчислении.

Если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, ему направляется уведомление о наличии академической и (или) финансовой задолженности (Приложение 3,4,5). Уведомление направляется в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). В этом случае приказ об отчислении издается в последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении.

3.11. При отчислении за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом академии, Правилами внутреннего распорядка, иных локальных актов академии обучающийся должен представить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 6). Письменное объяснение или акт отказа студентом от дачи объяснений прикладываются к представлению об отчислении.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из академии.

Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами академии, прекращаются с даты его отчисления.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении.

Подлинники документов об образовании выдаются обучающему лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии студенческого билета, зачетной книжки, оформленного обходного листа. Подлинники документов могут быть выданы другому лицу по нотариально заверенной доверенности, оформленной владельцем документов на указанное лицо.

В случае смерти обучающегося, документы выдаются родственникам по их заявлению, подписанному ректором (проректором) при предъявлении копии свидетельства о смерти владельца документов.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ АКАДЕМИИ

4.1. Лицо, отчисленное из академии, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Процедура восстановления лиц, в том числе сопровождающегося переходом с одной образовательной на другую по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- 2) справка об обучении;
- 3) документ или его копия, удостоверяющая образование соответствующего уровня, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы (в том числе полученной за рубежом);
- 4) иные документы, подтверждающие образовательные достижения (при наличии);
- 5) иные документы, подтверждающие право на льготы (при наличии).

4.3. Прием документов на восстановление для обучения по программам высшего образования осуществляется круглогодично.

4.4. Порядок конкурсного отбора, в случае если заявлений о восстановлении подано более количества вакантных мест для восстановления, представлен в абзаце втором пункта 2.1.10 настоящего Порядка.

4.5. Восстановление осуществляется после прохождения аттестации. В случае восстановления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

4.6. После издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося вносится заявление о восстановлении, справка об обучении, документ (документы) или его копия, удостоверяющий образование соответствующего уровня, выписка из приказа о восстановлении, иные документы.

4.7. При восстановлении в академии для защиты выпускной квалификационной работы приложение к диплому о высшем образовании оформляется на основании действовавшего в период обучения учебного плана.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРИКАЗОВ О ПЕРЕВОДЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ, ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

5.1. Определение курса обучения при переводе, восстановлении, зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется после прохождения обучающимися аттестации. Аттестация проводится на основе рассмотрения представленных документов (справка о

периоде обучения, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося).

5.2. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора на соответствующий учебный год, оценивает полученные документы на предмет соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода, восстановления обучающегося будут ему зачтены.

5.3. По итогам аттестации формируется заключение аттестационной комиссии. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. При переводе обучающегося из другой образовательной организации в академию в приказе делается запись «Зачислить в порядке перевода из _____ на _____ направление подготовки (специальность) _____, направленность (профиль)/специализация _____, на _____ курс, группа _____, форма обучения _____, основа обучения».

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию в приказе делается запись «Отчислить в связи с переводом в _____».

5.5. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую с сохранением или сменой формы обучения в приказе делается запись «Перевести с направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль)/специализация _____, _____ курс, группа _____, форма обучения _____, основа обучения, на направление подготовки (специальность) _____, направленность (профиль)/специализация _____, _____ курс, группа _____, форма обучения _____, основа обучения».

5.6. При восстановлении обучающегося формулировка приказа следующая: «Восстановить в число студентов академии на направление подготовки (специальность) _____, направленность (профиль)/специализация _____, _____ курс, группа _____, форма обучения _____, основа обучения».

5.7. В приказе о переводе, восстановлении, зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

5.8. Ликвидация академической задолженности обучающимся, переведенным или восстановленным в число обучающихся распределяется, как правило, на два учебных семестра и должна быть завершена не позднее начала следующей за этим сроком зачетно-экзаменационной сессии (или не позднее начала государственной итоговой аттестации, если обучающийся

восстанавливается или переводится на последний курс).

5.9. Записи о зачете изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик осуществляются специалистами учебного отдела академии. В зачетной книжке указывается наименование и объем учебных дисциплин (модулей), оценка, дата заключения аттестационной комиссии и подпись специалиста учебного отдела академии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящий Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

6.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками академии.

6.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора.

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Поволжская академия образования и искусств
имени Святителя Алексия, митрополита
Московского»

Поволжская академия Святителя Алексия

445028, Самарская область,
г. Тольятти, ул. Революционная, 74
тел. (8482) 62-41-20, 34-72-88

E-mail: ppi@pravtlt.ru
<http://www.pravinst.ru>

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование направления подготовки, специальности)

_____ после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Ректор
М.П.

В приказ
Ректор _____

Ректору Поволжской академии Святителя Алексия
протоиерею Димитрию Лескину

протоиерей Димитрий Лескин

« ____ » _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20__ г.

Представляю к отчислению с _____ студента группы _____
(дата отчисления) (группа)
направления подготовки (специальности) _____
(наименование направления подготовки. специальности)

_____ формы обучения, обучающегося на _____ основе
(очной, заочной) (фамилия, имя, отчество) (бюджетной, с полным возмещением затрат)

В СВЯЗИ _____

Заведующий кафедрой

ОЗНАКОМЛЕН:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель учебного отдела

Руководитель отдела по работе
с абитуриентами и студентами

Финансовая задолженность составляет _____

Гл. бухгалтер

Председатель студенческого совета¹

¹ При отчислении студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом академии, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, иных локальных актов академии.

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Поволжская академия образования и
искусств имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

Поволжская академия Святителя
Алексия

445028, Самарская область,
г. Тольятти, ул. Революционная, 74
тел. (8482) 62-41-20, 34-72-88

E-mail: ppi@pravtlt.ru
<http://www.pravinst.ru>

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Студенту ____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(направление подготовки, специальность)

(фамилия, имя, отчество)

Настоящим уведомляем Вас, что у Вас образовалась академическая задолженность по дисциплинам:

Предлагаем Вам в течение 30 календарных дней с момента получения настоящего уведомления устранить академическую задолженность.

В случае неустранения академической задолженности в установленные сроки в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в автономной некоммерческой организации высшего образования «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского» Вы будете представлены к отчислению из академии за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана с « ____ » _____ 20 ____ г.

Первый проректор

Исполнитель:

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Поволжская академия образования и
искусств имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

Поволжская академия Святителя
Алексия

445028, Самарская область,
г. Тольятти, ул. Революционная, 74
тел. (8482) 62-41-20, 34-72-88

E-mail: ppi@pravtlt.ru
<http://www.pravinst.ru>

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Студенту ____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(направление подготовки, специальность)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление

о расторжении договора в одностороннем порядке

Между автономной некоммерческой организацией высшего образования «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского» и Вами был заключен договор об оказании платных образовательных услуг.

Вы взяли на себя обязательство полного возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили условия договора об оказании платных образовательных услуг.

В соответствии с п.22 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» академия имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

Финансовая задолженность на _____ составляет _____.
Предлагаем Вам с момента получения настоящего уведомления устранить финансовую задолженность.

В случае неуплаты Вы будете представлены к отчислению из академии с _____.

Первый проректор

Исполнитель:

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Поволжская академия образования и
искусств имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

Поволжская академия Святителя
Алексия

445028, Самарская область,
г. Тольятти, ул. Революционная, 74
тел. (8482) 62-41-20, 34-72-88

E-mail: ppi@pravtlt.ru
<http://www.pravinst.ru>

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Студенту ____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(направление подготовки, специальность)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление

о расторжении договора в одностороннем порядке

Между автономной некоммерческой организацией высшего образования «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского» и Вами был заключен договор об оказании платных образовательных услуг.

В соответствии с п.22 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» академия имеет право расторгнуть договор в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В связи с тем, что Вы не посещаете занятия, не являетесь для погашения академической задолженности, у академии отсутствует возможность надлежащим образом оказывать образовательную услугу.

Настоящим извещаем Вас, что договор № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. в соответствии с п.22 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» расторгнут академией в одностороннем порядке с « ____ » _____ 20 ____ г.

Первый проректор

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»**
(Поволжский православный институт)

АКТ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

об отказе студента от дачи объяснений

Мы, нижеподписавшиеся: _____

_____ ,
составили настоящий акт об отказе студента

_____ ,
(фамилия, имя, отчество студента, группа)

от дачи объяснений в соответствии с нормами Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в автономной некоммерческой организации высшего образования «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского»

В нашем присутствии _____
(должность, И.О. Фамилия)

уведомил студента _____
(И.О. Фамилия)

о представлении к отчислению с _____ за
(дата отчисления)

и предложил написать объяснительную записку.

Студент отказался от дачи объяснений.

В чем и расписываемся:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия