

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжская академия образования и искусств имени Святителя
Алексия, митрополита Московского»
(Поволжский православный институт)

П Р И К А З

«15» ноября 20 22 г.

№ 1/123

городской округ Тольятти

Об утверждении Порядка проверки выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на наличие заимствований

На основании решения Ученого совета академии от 24 ноября 2022 г., протокол № 3

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проверки выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на наличие заимствований (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 25.10.2016 № 1/64 «О введении в действие Порядка проверки выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в АНО ВО «Поволжский православный институт» на наличие заимствований».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Лышову О.А.

Ректор



Д.Ю. Лескин
(протоиерей Димитрий Лескин)

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор

О.А. Лышова

Руководитель управления образовательных программ

В.В. Козлякова

Приложение
к приказу от «15» ноября 2022 г. № 1/123

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжская академия образования и искусств имени Святителя
Алексия, митрополита Московского»
(Поволжский православный институт)

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 3 от 24 ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Протоиерей Димитрий Лескин
«15» ноября 2022 г.



ПОРЯДОК
проверки выпускных квалификационных работ по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры на наличие
заимствований

Тольятти

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проверки выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на наличие заимствований (далее – Порядок) устанавливает порядок и сроки осуществления проверки выпускных квалификационных работ обучающихся в автономной некоммерческой организации высшего образования «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского» (далее – академия) на наличие заимствований.

1.2. Порядок разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Устава академии;

- локальных нормативных актов академии, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации.

1.3. Порядок вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения студентами выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), соблюдения студентами прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.4. В настоящем Порядке под неправомерным заимствованием понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылки на автора и источник;

- при наличии ссылок, если объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

1.5. Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

– сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);

– устойчивые выражения;

– ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

1.6. Порядок обязателен для применения всеми кафедрами академии при проведении проверки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований (далее – Система).

1.7. По решению кафедры могут быть выборочно проверены на наличие заимствований другие письменные работы студентов (курсовые работы (проекты), рефераты, эссе, отчеты по практике, научно-исследовательской деятельности и т. п).

1.8. Техническая поддержка серверной части, а также работоспособности Системы на рабочих местах кафедр, возлагается на управление информатизации и информационных ресурсов.

1.9. В обязанности управления информатизации и информационных ресурсов входят:

- редактирование информации о структуре академии в Системе;
- формирование и актуализация списков преподавателей в Системе;
- разработка инструкций для пользователей Системы;
- консультирование преподавателей в процессе ее использования.

2. Порядок проверки выпускных квалификационных работ в Системе

2.1. Ответственным лицом за проверку работы в Системе назначается руководитель ВКР, утвержденный приказом по академии.

2.2. Управление образовательных программ представляет списки преподавателей-руководителей ВКР в управление информатизации и информационных ресурсов.

2.3. Управление информатизации и информационных ресурсов выделяет пароли (ключи) ответственным лицам (преподавателям – руководителям ВКР) на кафедрах академии для проверки работ в Системе.

2.4. Руководитель ВКР несет ответственность за своевременную проверку ВКР (глав (частей) ВКР) в Системе, подготовку отчета о проверке, анализ отчета о проверке работы на наличие заимствований и принятии решения о допуске работы к предварительной защите или направлении ее на доработку.

2.5. Проверка ВКР в Системе должна осуществляться руководителем в течение всего времени подготовки студентом ВКР по мере готовности ее глав (частей) в соответствии с выданным заданием на ВКР. Предварительная самопроверка ВКР обучающимся на объем заимствований может проводиться на бесплатном Интернет-ресурсе.

2.6. При наличии в проверяемой главе (части) ВКР оригинального текста ниже допустимого уровня, студент осуществляет доработку проверенного материала.

2.7. Срок представления подготовленной ВКР к полной проверке в Системе на наличие заимствований устанавливается не позднее 10 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.

2.8. Выпускные квалификационные работы (или их главы (части)) для проверки студенты должны представить в виде файлов в формате .doc, .docx, .pdf, .rtf, .txt, .html, .zip, .rar. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Заархивированный файл также не должен превышать 20 Мб. Перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

2.9. Доля оригинальности текста ВКР после анализа и редактирования полного отчета должна быть:

60% и выше – для программ бакалавриата и специалитета,

70% и выше – для программ магистратуры.

При условии доли оригинальности текста ВКР после анализа и редактирования полного отчета

от 55% до 59% - для программ бакалавриата и специалитета,

от 65% до 69% - для программ магистратуры,

в указанный объем допускается включение цитирования в объеме не более 15%.

2.10. При условии доли оригинальности текста ВКР после анализа и редактирования полного отчета менее 55 % студент не допускается к предварительной защите. Работа возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Устанавливаются сроки доработки для повторной проверки. Срок повторной проверки и допуск к предварительной защите не позднее 10 календарных дней до работы ГЭК.

2.11. Руководитель выпускной квалификационной работы обязан в отзыв на ВКР включить анализ проверки работы на наличие заимствований.

2.12. Справка о проверке выпускной квалификационной работы на наличие заимствований вкладывается в отдельный файл.