

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

П Р И К А З

«16» ноября 2020 г.

№ 1/84

городской округ Тольятти

Об утверждении Положения о практической
подготовке обучающихся
АНО ВО «Поволжский православный институт»

В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", решения Ученого совета института от 28.10.2020 № 3

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся АНО ВО «Поволжский православный институт» (приложение);
2. Признать утратившим силу приказ от 31.12.2015 № 1/70 "О введении в действие Положения о практике».
3. Признать утратившим силу приказ от 28.12.2017 № 1/113 "Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся проездом к месту проведения практик и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Лышову О.А.

Ректор



Д.Ю. Лескин
(протоиерей Димитрий Лескин)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

О.А. Лышова

Главный бухгалтер

И.В. Кондратенко

Руководитель управления
образовательных программ

В.В. Козлякова

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Поволжский
православный институт»
Д.Ю. Лескин
«17» 10 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ПРАВОСЛАВНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО

с учетом мнения Студенческого совета

обучающихся АНО ВО «Поволжский православный институт»

протокол от 01.10.2020 № 3

Тольятти
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся автономной некоммерческой организации высшего образования «Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита Московского» (далее – Положение, институт) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, магистратуры (далее – образовательная программа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом АНО ВО «Поволжский православный институт»;
- локальными нормативными актами института.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

- в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных

учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации

обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Количество часов и компоненты образовательной программы, реализация которых должна проходить в форме практической подготовки, определяется руководителем образовательной программы, исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки. Информация отражается в учебном плане, рабочих программах дисциплин.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми институтом к проведению практики.

2.7. Практическая подготовка может быть организована:

2.7.1. Непосредственно в институте, в том числе в структурном подразделении института, предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории, музейно-выставочный центр, центр проектной деятельности и т.п.).

2.7.2. В организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п.2.7.2 настоящего Положения.

2.8. Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической

подготовки.

2.10. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора о практической подготовке (далее – Договор), заключаемого между институтом и профильной организацией (приложение № 1). Форма Договора является примерной, что позволяет сторонам Договора определять иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам института. При прохождении практики в структурном подразделении института заключение Договора не предусматривается.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (института, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14. В период прохождения практики за студентами, получающими стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

3. Организация практической подготовки при проведении практики

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Планирование и организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее – практика) на всех ее этапах обеспечивает:

- закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.3. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика (далее вместе - практики).

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, ознакомления с основами будущей профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится по профилю подготовки в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Конкретный тип учебной и производственной практики, устанавливается кафедрой, реализующей образовательную программу, в соответствии с ФГОС ВО.

3.4. Обязательной составной частью образовательной программы является рабочая программа практики. Рабочие программы практик разрабатываются и утверждаются кафедрами института с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы, в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочими учебными планами и ежегодным календарным учебным графиком с учетом возможностей учебной базы института и организаций.

3.6. Направление на практику оформляется приказом ректора института не позднее 10 дней до начала практики с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой (структурным подразделением) института или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.7. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, обучающиеся могут проходить практику (выполнять работы, связанные с

будущей профессиональной деятельностью) в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации на основании срочного трудового договора.

Согласно статье 59 Трудового кодекса РФ обучающийся, с которым заключен трудовой договор, обладает всеми правами работников организации – правом на оплату труда, на социальное и пенсионное страхование, на выплату пособий по временной нетрудоспособности, на ежегодный оплачиваемый отпуск. На них также распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в профильных организациях составляет:

– для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет -не более 35 часов в неделю¹

– для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше -не более 40 часов в неделю².

3.9. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от кафедры, за которой закреплен данный вид практики, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института.

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися

¹ статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

² статья 91 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

(приложение № 2).

3.10. Не позднее первого дня начала практики руководителем практики от кафедры проводится установочное собрание (конференция), на котором студентов знакомят с программой практики, распределяют по базам практики, выдают индивидуальное задание.

3.11. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.12. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.13. Планирование и учет результатов практик осуществляет заведующий кафедрой (руководитель образовательной программы):

- формирует базу данных организаций для проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением регламентных сроков: своевременность оформления и срок действия договоров по организации и проведению практики, приказов о направлении студентов на практику, проведении конференций и др.;
- принимает участие в установочных и итоговых собраниях (конференциях);
- обобщает итоги практик на заседании кафедры, инициирует обсуждение вопросов по организации и проведению практик на совете института.

3.14. Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики в соответствии с требованиями, установленными программой практики.

3.15. Отчетная документация студента о прохождении практики включает в себя:

- индивидуальное задание, выданное студенту на период прохождения практики;
- дневник практики (приложение № 3);
- отчет о прохождении практики (титульный лист – приложение № 4);
- приложения к отчету (документы, презентация и др.);
- характеристика (отзыв) руководителя практики от профильной организации (приложение № 5).

3.16. Требования к оформлению отчета о прохождении практики:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта – 14 пт, объем - не менее 5 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы, фотографии и т.п.) объемом не более 20 страниц. Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

3.17. Характеристика студента, проходившего практику, составляется руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью организации.

3.18. В течение недели после окончания практики проводится итоговое собрание (конференция) с заслушиванием студенческих отчетов по практике. Для проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся по практике создаются комиссии с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, представителей администрации, других кафедр института. Оценочный лист представлен в приложении № 6.

Проведение итоговых собраний (конференций) по практикам возможно непосредственно на базе организаций и предприятий, на которых проводилась практика.

3.19. Результаты проведения практики оформляются руководителем практики от кафедры в виде отчета о практике студентов (приложение № 7).

3.20. В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки, в свободное от учебы время.

3.21. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института за академическую неуспеваемость в установленном порядке.

3.22. Отчеты о практике студентов хранятся на кафедре до окончания срока обучения.

4. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства

4.1. В период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из места расположения института, обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно (автобус, ж/д транспорт (плацкартный вагон)).

Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за сутки до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через сутки после окончания практики (время отправления местное). В случае нарушения вышеизложенных условий проезд не компенсируется.

4.2. Если обучающийся уезжает к месту прохождения практики согласно приказу, а возвращается для ее продолжения раньше сроков ее окончания, а также, если обучающийся уезжает позже срока, установленного приказом, и возвращается в срок согласно приказу, оплачиваются оба билета в соответствии со сроками фактического пребывания на практике с выездом из места нахождения. Билет также может быть предъявлен к оплате в одну сторону.

4.3. Проезд обучающихся к месту практики и обратно может быть произведен автотранспортом. Оплата автотранспорта осуществляется на основании действующего договора.

Руководитель практики готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику с прилагаемым расчетом материального обеспечения (сметой расходов).

В течение трех рабочих дней со дня приезда обучающийся оформляет прошение на имя ректора об оплате проезда и авансовый отчет с приложением проездных билетов. Прощение, авансовый отчет с проездными документами представляется в бухгалтерию.

На основании приказа о направлении обучающихся на практику, прошения, авансового отчета и проездных документов бухгалтерия производит оплату проезда обучающимся, проходившим практику вне места расположения института, в установленные сроки выплаты стипендии.

4.4. Проживание обучающихся вне места жительства в период прохождения практики обеспечивается в соответствии с договором между институтом и предприятием-базой практики.

4.5. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места жительства, не производится:

- обучающимся, принятым на период прохождения практики на штатные должности в профильной организации;
- обучающимся, проходящим практику по месту жительства;
- обучающимся заочной формы.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Тольятти

" __ " _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита Московского, именуемая в дальнейшем "**Организация**", в лице ректора Лескина Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(полное наименование организации)
именуемая в дальнейшем "**Профильная организация**", в лице _____, действующего на основании _____,
(наименование должности, ФИО)

_____, с другой стороны,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя организации)

именуемые по отдельности "**Сторона**", а вместе - "**Стороны**", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и

санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на

предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

445028, Самарская область, г. Тольятти,
ул. Революционная, 74

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Ректор АНО ВО
«Поволжский православный институт»
Д.Ю. Лескин

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Для организации практической подготовки АНО ВО «Поволжский православный институт» направляет в **Профильную организацию** обучающихся по следующим основным образовательным программам:

Образовательная программа (код, наименование, профиль)	Компонент образовательной программы	Курс (группа)	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки	
				начало	окончание
	<i>Практика (вид, тип) / иной компонент ОП – указать</i>				

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Организация:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита Московского»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

445028, Самарская область, г. Тольятти, ул. Революционная, 74

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ректор АНО ВО «Поволжский православный институт»
Д.Ю. Лескин

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

**Перечень
помещений Профильной организации, используемых для организации практической
подготовки обучающихся**

Наименование Профильной организации (структурного подразделения Профильной организации), организующего практическую подготовку обучающихся	Адрес	Наименование помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

Организация:

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Поволжский православный институт
имени Святителя Алексия, митрополита
Московского»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

445028, Самарская область, г. Тольятти,
ул. Революционная, 74

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

Ректор АНО ВО
«Поволжский православный институт»
Д.Ю. Лескин

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита
Московского»

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Отзыв руководителя о прохождении практики

студента (ки) _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Показатель	Оценка			
		5	4	3	2
1	Комплексное применение теоретических знаний на практике				
2	Умение организовать взаимодействие с участниками образовательного (производственного) процесса				
3	Готовность решать профессиональные задачи				
4	Качество и своевременность выполнения программы практики				
5	Самостоятельность студента при выполнении задач практики				
6	Отношение студента к выполняемой работе				
7	Представление результатов прохождения практики, своевременность подготовки отчета				

Оценка результатов прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры

(должность, ученая степень)

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики _____

Ф.И.О. студента _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Тольятти
20__

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Дневник практики

Дата	Содержание практики (выполненной работы, задания)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики
(вид, тип практики)

Ф.И.О. студента _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики:

от профильной организации _____
(Ф.И.О., должность, звание)

от кафедры _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

Тольятти

20__

21

1. Вид и цель практики.
2. Сроки прохождения практики.
3. Место прохождения практики с указанием структурного подразделения.
4. Функции, цели и задачи деятельности базы практики.
5. Основные виды работ, выполненных студентом в процессе практики.
6. Приобретенные за время практики умения и навыки.
7. Приложения.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В период прохождения практики был(а) прикреплен(а) _____

(структурное подразделение; для образовательной организации – класс(ы))

Обязанности, которые были возложены на практиканта

Описание работы, выполненной студентом во время прохождения практики

Для педагогической практики указывается количество проведенных уроков и внеурочных мероприятий.

Приобретенные студентом на практике умения

Характеристика профессиональных качеств студента

Характеристика личностных качеств студента

Готовность решать профессиональные задачи

Программа практики

выполнена _____

В целом работа

практиканта _____

(фамилия, имя, отчество студента)

заслуживает оценки _____

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита
Московского»

Лист оценивания результатов прохождения практики

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Показатель	Оценка			
		5	4	3	2
1	Комплексное применение теоретических знаний на практике				
2	Умение организовать взаимодействие с участниками образовательного (производственного) процесса				
3	Готовность решать профессиональные задачи				
4	Качество выполнения программы практики				
5	Самостоятельность студента при выполнении задач практики				
6	Представление результатов прохождения практики				
	Итоговая оценка				

Член комиссии

(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

4. График консультаций руководителя практики

(должность, Ф.И.О. руководителя, даты и время проведения консультаций)

5. Результаты итоговой конференции (доклады, презентации и т.п.)

6. Заключение заведующего кафедрой о соответствии практики требованиям ФГОС и программе практики, об организации и проведении практики (о работе руководителей практики)

Итоги практики обсуждены на заседании кафедры от « ____ » _____ 20__ г. протокол № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*