

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжская академия образования и искусств имени Святителя
Алексия, митрополита Московского»
(Поволжский православный институт)

П Р И К А З

« 14 » октября 2022 г.

№ 1/104

городской округ Тольятти

Об утверждении Положения
магистратуре

На основании решения Ученого совета академии от 20 октября 2022 г.,
протокол № 2

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о магистратуре (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 02.11.2020 г. № 1/76 «Об утверждении Положения о магистратуре, Положения о подготовке и защите магистерской диссертации».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Лышову О.А.

Ректор



Д.Ю. Лескин
(протоиерей Димитрий Лескин)

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор

О.А. Лышова

Проректор по научной работе

Е.А. Тимохова

Руководитель управления
образовательных программ

В.В. Козлякова

Приложение
к приказу № 1/104 от «24» октября 2022 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжская академия образования и искусств имени Святителя
Алексия, митрополита Московского
(Поволжский православный институт)»

УТВЕРЖДАЮ:

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 2
от «20» октября 2022 г.



Ректор
Д.Ю. Лескин
20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о магистратуре

Тольятти
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о магистратуре (далее – Положение) определяет требования к разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры (далее – ОПОП магистратуры, программа магистратуры), руководству программами магистратуры и организации учебного процесса в магистратуре автономной некоммерческой организации высшего образования «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского» (далее – академия, Поволжская академия Святителя Алексия).

1.2. Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устава академии.

1.3. Программа магистратуры предусматривает подготовку по областям и сферам профессиональной деятельности, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4. Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года; в заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, составляет 2,5 года. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.5. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

1.6. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых

образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.7. Целью обучения по программам магистратуры является углубленная профессиональная и фундаментальная подготовка высококвалифицированных специалистов к практической и научно-исследовательской деятельности.

1.8. Обучение по программам магистратуры обеспечивает:

- получение углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;
- овладение глубоким пониманием профессиональных и практических проблем, управленческими умениями и навыками, методологией педагогической деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, способностью работы с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- личностное и профессиональное самосовершенствование обучающегося с помощью использования разнообразных форм и методов обучения и самоконтроля, применения коммуникативных технологий и средств, инновационных образовательных технологий, способствующих повышению его интеллектуального личностного уровня;
- развитие способностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности; овладение ими современными методами исследований; готовность к самостоятельному проведению научных исследований и использованию научных знаний в практической деятельности;
- формирование социально-личностных и профессиональных качеств, обучающихся: владение профессиональной этикой, целеустремленности, организованности, самостоятельности, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.

1.9. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.10. Условия приема на обучение по программам магистратуры определяются Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Минобрнауки России, и Правилами приема в Поволжскую академию Святителя Алексия.

1. Общие требования к программам магистратуры

2.1. К условиям обеспечения образовательного процесса по программам магистратуры устанавливаются следующие требования:

2.1.1. Соответствие направленности профиля программы магистратуры тематике научных исследований академии.

2.1.2. Наличие электронных и (или) печатных учебных и (или) учебно-методических материалов, подготовленных научными руководителями программ магистратуры и научно-педагогическими работниками академии.

2.1.3. Наличие необходимой учебно-материальной базы, обеспечивающей проведение теоретического обучения, лабораторных практикумов, научно-исследовательской работы студентов (далее – НИР), а также подготовку выпускной квалификационной работы, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.1.4. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории академии, так и вне ее.

2.1.5. Наличие договоров между академией и предприятиями, учреждениями или организациями для прохождения практики студентов.

2.1.6. Реализация программ магистратуры должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных образовательных стандартов (при наличии).

2.2. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры разрабатывается на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ, с привлечением представителей работодателей.

2.3. С целью расширения академической мобильности преподавателей и обучающихся программы магистратуры могут разрабатываться и реализовываться академией совместно с российскими и зарубежными партнерами. Программы подготовки магистров также могут реализовываться в рамках сетевых договоров. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

2.4. Академия должен предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3. Руководство программой магистратуры

3.1. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником

академии, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Допускается одновременное руководство не более чем двумя программами магистратуры.

3.2. Руководитель программы магистратуры:

- осуществляет руководство разработкой программы магистратуры;
- отвечает за актуальность программы магистратуры и качество подготовки студентов по программе в целом;
- осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей студентов;
- выполняет общее руководство учебной и научно-исследовательской работой студентов;
- анализирует качество учебной и научно-исследовательской работы студентов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования учебной и научно-исследовательской работы студентов;
- разрабатывает программу вступительных испытаний;
- разрабатывает примерную тематику магистерских диссертаций, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- организует защиту магистерских диссертаций;
- проводит организационные собрания со студентами и научными руководителями, доводит до сведения студентов порядок обучения в магистратуре;
- содействует трудоустройству студентов.

3.3. Руководитель программой магистратуры утверждается приказом ректора после принятия решения о лицензировании направления подготовки. Замена руководителя программой магистратуры производится приказом ректора на основании представления заведующего кафедрой при соответствии кандидатуры требованиям ФГОС ВО.

3.4. Каждому студенту назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников академии, имеющих ученое звание и (или) ученую степень и ведущих научные исследования по тематике программы магистратуры.

3.5. В отдельных случаях научным руководителем может быть преподаватель, не имеющий ученой степени, но ведущий активную научно-исследовательскую работу по новой, актуальной тематике или имеющий большой опыт практической работы в соответствующих областях. К научному

руководству могут привлекаться внешние совместители и специалисты-практики, ведущие занятия на соответствующей программе магистратуры и отвечающие требованиям к научным руководителям.

В случае обучения по программам магистратуры на стыке областей знаний допускается назначение научных консультантов.

3.6. Научный руководитель студента утверждается приказом ректора по представлению руководителя программы магистратуры в течение двух недель с начала обучения. Проект приказа об утверждении научных руководителей студентов готовит выпускающая кафедра.

3.7. Замена научного руководителя осуществляется

- a) по представлению руководителя программы магистратуры в связи с отказом научного руководителя от руководства учебной и научной деятельностью студента;
- b) по заявлению студента о замене научного руководителя. Заявление оформляется на имя руководителя программой магистратуры, визируется обоими научными руководителями.

Причиной отказа от научного руководства признается невозможность контроля качества работы и хода ее выполнения, если студент:

- утратил контакт с научным руководителем;
- систематически (более двух раз) срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи;
- нарушает правила профессиональной этики при выполнении ВКР.

Выпускающая кафедра готовит проект приказа о внесении изменений в приказ об утверждении научных руководителей студентов.

3.8. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство учебной и научной деятельностью студента;
- составляет совместно со студентом индивидуальный план научно-исследовательской работы (далее – индивидуальный план), (Приложение 1) и контролирует его выполнение;
- осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации.
- оказывает научные и учебно-методические консультации, консультации по порядку обучения в магистратуре;
- организует практическую подготовку студентов при реализации учебных дисциплин, практик, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, в том числе апробации результатов научно-исследовательской работы;
- докладывает на заседании кафедры (не менее двух раз в год) о выполнении индивидуальных планов студентов.

3.9. График проведения еженедельных консультаций студентов научными руководителями разрабатывается на учебный семестр, утверждается руководителем программы магистратуры, размещается в электронной информационно-образовательной среде не позднее одного месяца с начала семестра обучения.

3.10. Контроль за реализацией программы магистратуры осуществляется заведующими выпускающими кафедрами.

4. Организация учебного процесса по программам магистратуры

4.1. Учебный процесс по программам магистратуры регламентируется образовательной программой, календарным учебным графиком, и индивидуальными планами научно-исследовательской работы студентов.

4.2. Индивидуальный план работы составляется обучающимся совместно с научным руководителем, обсуждается на заседании выпускающей кафедры и утверждается руководителем программы магистратуры не позднее 1 октября на первый год обучения, до 30 июня – на второй год обучения. Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, индивидуальный план работы должен быть составлен в течение первой зачетно-экзаменационной сессии.

Оригинал индивидуального плана выдается студенту, копия остается на выпускающей кафедре. В индивидуальный план регулярно вносятся отметки о выполнении видов и этапов научной-исследовательской работы.

После завершения обучения индивидуальный план хранится вместе с выпускной квалификационной работой.

4.3. Тема магистерской диссертации определяется научным руководителем совместно со студентом и отражается на титульном листе индивидуального плана студента.

Общие требования к назначению, порядку, разработке и выбора темы магистерской диссертации, автореферату магистерской диссертации регламентируются Положением о магистерской диссертации.

4.4. В индивидуальный план студента включаются следующие виды и этапы научно-исследовательской работы: ознакомление студента с тематикой исследовательских работ по профилю программы магистратуры, выбор темы магистерской диссертации, написание реферата по избранной теме исследования, доклады на конференциях, семинарах, подготовка научных публикаций, постановка и проведение экспериментов, исследований и др., составление отчета о выполнении НИР и представление его на научно-исследовательском семинаре кафедры, а также этапы выполнения магистерской диссертации. Последними этапами плана должны быть предварительная защита и корректировка магистерской диссертации, подготовка автореферата магистерской диссертации.

4.6. Текущий контроль выполнения студентом индивидуального плана осуществляет научный руководитель студента. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.7. К результатам научно-исследовательской работы в семестре предъявляются следующие требования:

- результатом научно-исследовательской работы в 1-м семестре обучения в магистратуре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их

реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

- результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре обучения в магистратуре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;
- результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре обучения в магистратуре является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;
- результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре обучения в магистратуре является завершение выпускной квалификационной работы и написание автореферата магистерской диссертации.

4.8. На последней неделе каждого семестра для студентов очной формы обучения, во время зачетно-экзаменационных сессий для студентов заочной формы обучения выпускающие кафедры организуют научно-исследовательский семинар для приема зачета по производственной практике (научно-исследовательской работе). К участию в семинаре могут быть привлечены представители работодателей и ведущие специалисты по профилю программы магистратуры.

4.9. На научно-исследовательском семинаре:

- а) студент представляет отчет по выполнению индивидуального плана с приложением подтверждающих документов (публикаций, дипломов, сертификатов и др.), а также делает доклад о результатах своей работы (5-10 минут);
- б) научный руководитель студента дает краткую характеристику выполнения студентом индивидуального плана за семестр;
- в) проводится обсуждение итогов выполнения студентом НИР, дается оценка уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, а также оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, даются рекомендации по корректировке плана на

следующий семестр, вносятся соответствующие записи в индивидуальный план студента. Индивидуальный план с внесенными изменениями копируется, копия остается у научного руководителя студента;

- d) научный руководитель студента выставляет отметку о зачете по научно-исследовательской работе в семестре в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

4.10. По итогам выполнения индивидуального плана за четвертый семестр оформляется заключение о выполнении магистерской диссертации, фиксируются замечания и предложения по работе.

4.11. Студенты, не выполнившие без уважительных причин индивидуальный план, отчисляются из магистратуры в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия,
митрополита Московского»

Кафедра « _____ »

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)
« _____ » _____ 20 _____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**
на _____ / _____ уч.г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (код и наименование направления подготовки)

_____ (направленность (профиль))

Форма обучения _____ Группа _____

Научный руководитель _____

Консультанты _____

Тема магистерской диссертации _____

Руководитель программы магистратуры

_____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Тольятти 20 _____

__¹ семестр

План научно-исследовательской работы (НИР)

1. Участие в конференциях

№ п/п	Название конференции, место проведения, дата	Название доклада	Дата участия	Отметка научного руководителя о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				

2. Подготовка публикаций

№ п/п	Название статьи	Наименование научного издания	Срок представления	Отметка научного руководителя о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				

3. Другие виды работ

№ п/п	Наименование планируемых работ, этапов выполнения магистерской диссертации	Форма отчетности	Планируемый срок	Отметка научного руководителя о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				

Отчёт о выполнении плана заслушан на научно-исследовательском семинаре кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Отчёт о выполнении плана рассмотрен научным руководителем _____

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Заключение:

¹ Семестр обучения