

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

автономной некоммерческой организации высшего образования

«Поволжская академия образования и искусств

имени Святителя Алексия, митрополита Московского»

на 2022–2025 гг.

П Р И Н Я Т

на общем собрании трудового коллектива

29 августа 2022 года

От имени работодателя



Ректор

Д.Ю. Лескин

От имени трудового
коллектива уполномоченный
представитель

О.А. Лышова

1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ БАЗА И СРОК ДЕЙСТВИЯ

1.1. Коллективный договор (далее Договор) является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем – Автономной некоммерческой организации высшего образования «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского» – в лице ректора Д.Ю. ЛЕСКИНА с одной стороны и работниками академии, представляемыми уполномоченным представителем, в лице О.А. ЛЫШОВОЙ, с другой стороны.

1.2. Договор заключен в соответствии со следующими правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями;
- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021-2023 годы.

1.3. Договор заключен сроком на 3 года – с 29 августа 2022 года по 30 августа 2025 года.

1.4. Стороны обязуются вступить в коллективные переговоры о заключении нового коллективного договора не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора либо продлить его действие на срок не более трех лет.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Настоящий Договор распространяется на всех работников академии.

2.2. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности деятельности коллектива, повышение качества и доступности образования, рост престижа и рейтинга академии, расширение финансовых возможностей для реализации социальных программ.

2.3. *В этих целях Работодатель обязуется:*

2.3.1. Добиваться успешной деятельности академии в соответствии с уставными задачами академии, повышения материального благосостояния работающих и роста их профессионального уровня.

2.3.2. Ежегодно планировать приоритетность направлений расходования средств бюджета академии и обеспечивать их выполнение. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, используя как бюджетные, так и внебюджетные средства.

2.3.3. Осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня медицинского обслуживания работников, организацию их отдыха и досуга.

2.3.4. Обеспечивать открытость и гласность по всем видам деятельности академии. В обязательном порядке своевременно информировать коллектив академии (через приказы, постановления, решения, портал (сайт) академии, информационные стенды) по следующим вопросам:

- основным задачам по обеспечению деятельности академии;
- анализу эффективности работы по отдельным направлениям;
- решению социальных проблем, мерам по правовой защите работников;
- финансовому положению академии, исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности и др.;
- использованию фонда заработной платы.

2.3.5. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, и обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

2.3.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором.

2.3.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и настоящим Коллективным договором.

2.3.8. Соблюдать условия настоящего Коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками.

2.3.9. Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных государственных органов по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.3.10. Обеспечивать участие работников в управлении академией в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и настоящим Коллективным договором.

2.3.11. Знакомить работников с локальными актами академии.

2.4. Обязательства работников:

2.4.1. Добросовестно, своевременно и качественно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору, в соответствии с Положениями и решениями, принимаемыми общим собранием трудового коллектива академии, объединяя усилия с Работодателем для достижения академией уровня организации высокой социальной направленности.

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка академии, Устав, установленный режим работы, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

2.4.3. Признавать и соблюдать права академии на объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками в порядке выполнения служебных обязанностей.

2.4.4. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

2.4.5. С искренним уважением относиться к православной религиозной традиции, изучать и принимать ее как духовное основание великой русской культуры. Уважать культурные и религиозные особенности различных этнических групп и конфессий.

2.4.6. Соблюдать культуру внешнего вида, соответствующую нормам академии.

2.4.7. Общась в публичном пространстве в сети Интернет, социальных сетях, мессенджерах, сообществах и т.д. не позволять себе некорректных высказываний, оскорблений в адрес руководства Российского государства, руководства, профессорско-преподавательского состава и студентов академии, вставать при необходимости на защиту чести и достоинства академии.

2.4.8. Представлять Академию на конференциях, конкурсах и иных публичных мероприятиях, давать интервью СМИ, в том числе интернет-изданиям, только по согласованию с администрацией.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу и иным материальным ценностям академии, поддерживать чистоту и порядок в помещениях академии.

2.4.10. Заинтересованно и активно участвовать в общественной и культурной жизни академии, не допускать партийной и политической агитации в стенах академии.

2.4.11. Принимать меры к немедленному устранению причин и последствий чрезвычайных ситуаций (простоя, аварии и др.) и немедленно сообщать о случившемся Работодателю.

2.4.12. Соблюдать чистоту на рабочем месте, на территории академии и в

закрепленных кабинетах на базах практического обучения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов. Экономно расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.4.12. Способствовать процветанию академии, своим личным примером воспитывать у студентов чувство патриотизма, гордость за свою профессию и академия, прививать им нормы порядочности.

2.4.13. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания.

2.4.14. Работники академии, занимающие руководящие должности, обеспечивают соблюдение работниками, состоящими в штате возглавляемых ими структурных подразделений, требований по охране труда, а именно:

- соблюдение работниками, выполняющими организационно-распорядительные функции по выполнению межотраслевых нормативов и правил по охране труда, санитарных норм и правил, а также контроль соблюдения подчиненными работниками требований инструкций по охране труда;
- соблюдение работниками, занятыми производственной деятельностью, требований и инструкций по охране труда, разрабатываемых, исходя из их профессий или видов выполняемых работ, на основе отраслевых, межотраслевых или типовых инструкций по охране труда;
- выполнять требования охраны труда в части своевременного и полного прохождения профилактического медицинского осмотра и обязательной диспансеризации.

2.5. Работодатель и работники имеют права, установленные для каждой

категории Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, нормативными актами, правилами внутреннего распорядка академии и настоящим Коллективным договором.

2.6. Работодатель в части трудовых отношений имеет право:

2.6.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим Коллективным договором.

2.6.2. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

2.6.3. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.6.4. Принимать локальные нормативные акты.

2.7. Работник в части трудовых отношений имеет право на:

2.7.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ и Коллективным договором.

2.7.2. Предоставление работы согласно трудовому договору.

2.7.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором.

2.7.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.7.5. Отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для отдельных категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с нормами законодательства и Коллективным договором.

2.7.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.7.7. Профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации.

2.7.8. Участие в управлении академией в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Коллективным договором и Уставом академии.

2.8. Конференция работников академии предоставляет уполномоченному представителю право на период действия Договора от ее лица обсуждать с работодателем необходимые дополнения и изменения в Договоре.

2.9. Работодатель обязуется опубликовать текст Договора на сайте академии, довести его до сведения руководителей структурных подразделений академии не позднее месячного срока со дня его подписания.

2.10. При поступлении работника на работу работодатель знакомит его с действующим Договором до подписания трудового договора.

2.11. Уполномоченный представитель проводит разъяснительную работу по содержанию положений Договора среди работников академии.

2.12. Работодатель обязуется:

2.12.1. Приводить в соответствие с новыми редакциями законов Российской Федерации внутренние нормативные акты и положения.

2.12.2. Поощрять лучшие кафедры академии и структурные подразделения по результатам работы.

2.13. Работники обязуются:

2.13.1. Выполнять требования Правил внутреннего распорядка академии и настоящего Договора.

2.13.2. Представлять в отдел кадров сведения о прохождении флюорографии (ежегодно) и сделанных профилактических прививках от гриппа, дифтерии, краснухи (девушки до 25 лет), кори (до 35 лет), гепатита В (до 55 лет).

2.13.3. Представлять в отдел кадров сведения из полиции во исполнение ст. 65 ТК Российской Федерации.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Трудовые отношения между работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Законами об образовании, Отраслевыми соглашениями, Уставом академии и настоящим Коллективным договором. Один экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору передается работнику, второй - хранится в отделе кадрового, документационного и правового обеспечения работодателя. При этом получение работником экземпляра трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору должно подтверждаться

подписью работника на всех экземплярах.

3.1.1. Трудовые договоры для различных категорий работников академии разрабатываются непосредственным руководителем работника совместно с отделом кадрового, документационного и правового обеспечения академии, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.1.2. Трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено самим трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

3.1.3. Трудовой договор с работником академии заключается на неопределенный срок, если иное не определено договором.

4. УЧЕБНАЯ, НАУЧНАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работодатель и уполномоченный представитель обязуются проводить систематическую организационную работу в коллективе, направленную на безусловное выполнение уставных задач академии, развивать инновационные методы реализации учебного процесса, научных исследований и международной деятельности, обеспечивающие достижение намеченных показателей.

4.1. Учебная работа

Работодатель обязуется:

4.1.1. Организовать разработку многоуровневых образовательных программ и учебно-методических комплексов подготовки бакалавров, программ повышения квалификации и переподготовки кадров, интегрирующих в себе результаты исследований ведущих научных школ.

4.1.2. Обеспечить инновационные подходы к организации учебного процесса, предусматривающие проектные методы обучения, сочетающие модульные принципы освоения курсов с проведением научно-исследовательских работ.

4.1.3. Проводить организационную работу по профессиональной ориентации школьников и обеспечению нового набора в академия в соответствии с планом.

4.1.4. Обеспечивать своевременное и бесплатное для авторов издание

учебных пособий и учебно-методической документации в соответствии с годовыми планами.

4.1.5. Обеспечивать библиотеку по заявкам кафедр учебной, учебно-методической, научной литературой и периодическими изданиями, исходя из финансовых возможностей академии. Финансировать подписки на электронные научные и образовательные ресурсы и базы данных по профилю академии.

4.1.6. На сайте академии регулярно обновлять страницу с информацией о новых учебно-методических материалах, издаваемых в академии.

4.1.7. Организовывать работу по обеспечению преподавания учебных дисциплин необходимой материально-технической базой.

4.1.8. Проводить обслуживание и ремонт вычислительной техники, оргтехники, используемых в учебном процессе, в пределах имеющихся средств.

4.1.9. Обеспечить развитие форм организации учебной, научной, воспитательной работы в учебных подразделениях путем введения кураторов направления деятельности (заместителей руководителей) из числа высококвалифицированных преподавателей с учетом контингента обучающихся.

4.1.10. Организовать повышение квалификации и профессиональную переподготовку научно-педагогических и управленческих работников академии.

4.1.11. Продолжить работу по совершенствованию структуры академии.

4.1.12. Обеспечить на высоком уровне, соответствующем статусу АНО ВО «Поволжский православный академия», подготовку рукописей для издания новых учебно-методических материалов.

4.1.13. Проявлять инициативу по поиску актуальных для работников академии направлений повышения квалификации и профессиональной переподготовки и успешно проходить их в установленные сроки в ведущих мировых образовательных и научных центрах.

4.2. Научно-исследовательская работа

Работодатель обязуется:

4.2.1. Содействовать коллективам подразделений в проведении работ по диверсификации и повышению конкурентоспособности научной деятельности.

4.2.2. Содействовать коллективам научных подразделений в модернизации

научных лабораторий, в проведении научных конференций и симпозиумов различного уровня, в издании научных трудов и журналов.

4.2.3. Содействовать работникам академии в подготовке и защите диссертаций.

Коллективы подразделений обязуются:

4.2.4. Активно участвовать в реализации мероприятий по диверсификации и повышению конкурентоспособности научно-исследовательской деятельности.

4.2.5. Выполнять с требуемым качеством и в установленные сроки научно-исследовательские, осуществлять научно-производственные услуги и обеспечивать отчисления в централизованные фонды академии в размере не менее величин, установленных положением о нормах отчислений.

4.2.6. Привлекать обучающихся к работе на оплачиваемых должностях в научных подразделениях академии.

4.3. Международная деятельность

Работодатель обязуется:

4.3.1. Организовывать стажировки молодых преподавателей и научных работников в ведущих образовательных и научных центрах в пределах выделенных средств.

4.3.2. Содействовать участию работников в международных научных программах, проектах, грантах и научно-исследовательских работах по заказам зарубежных организаций.

4.3.3. Содействовать разработке и реализации международных многоуровневых модульных образовательных программ.

4.3.4. Обеспечивать освоение передового международного опыта путем приглашения ученых, в том числе имеющих или ранее имевших гражданство России.

Коллективы учебных и научных подразделений обязуются:

4.3.5. Проявлять инициативу по поиску актуальных для научных школ академии программ стажировок и успешно проходить их в установленные сроки в ведущих образовательных и научных центрах.

4.3.6. Проявлять инициативу по поиску международных научных программ, проектов, грантов и научно-исследовательских работ по заказам зарубежных организаций и участвовать в них, выполняя работы с требуемым качеством и

в установленные сроки.

4.3.7. Проявлять инициативу по разработке международных многоуровневых модульных образовательных программ, участвовать в реализации таких программ, а также в привлечении набора иностранных студентов и слушателей для обучения в академия.

4.3.8. Проявлять инициативу по поиску и приглашению на долгосрочной основе (2 – 3 месяца) ученых с мировым именем, обладающих компетенциями, актуальными для научных школ академии, в количестве не менее двух человек в год.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

Работодатель обязуется:

5.1. Принимать меры по обеспечению занятости работников академии, сохранению научных и преподавательских кадров, предотвращению массовых сокращений.

5.2. Предоставлять приоритетное право высвобождаемым работникам занимать имеющиеся в академии штатные вакансии.

5.3. Высвобождаемым работникам в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять один оплачиваемый день для поиска нового места работы.

5.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

5.5. При сокращении численности или штата работников академии предпочтение в оставлении на работе, помимо категорий, предусмотренных ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной квалификации отдается работникам:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшим в академияе более 15 лет.

6. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Работодатель обязуется:

6.1. Совершенствовать систему нормирования и оплаты труда, поощрять высокопродуктивный труд, стимулировать инициативу работников.

6.2. Обеспечить в соответствии с Указами Президента Российской

Федерации выполнение соотношения уровня средней заработной платы профессорско-преподавательского состава академии к уровню среднего значения заработной платы по Самарской области.

Обеспечить уровень заработной платы инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала не ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Самарской области на текущий отчетный период.

6.3. Производить оплату труда работникам академии в соответствии с утвержденными нормами.

6.4. Выплату заработной платы работникам производить путем перечисления на счета банковских карт, личные счета в банках по заявлениям работников или через кассу академии.

6.5. Проводить разъяснительную работу о преимуществах получения заработной платы на счета банковских карт.

6.6. Установить сроки выплаты заработной платы работникам академии 15 числа каждого месяца с удержанием налогов за этот же месяц, по заявлению сотрудника производить выплату заработной платы два раза в месяц

6.7. Обеспечивать выдачу работникам академии расчетных листов с указанием всех начислений и удержаний не позднее первого дня выдачи заработной платы.

6.8. Повышать заинтересованность работников в достижении высоких показателей труда, используя для этого выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.9. Производить выплату заработной платы работникам, выполняющим НИР на условиях совместительства, после поступления оплаты или финансирования за соответствующий этап темы.

Производить выплату заработной платы ежемесячно в размере должностного оклада при наличии соответствующих средств.

6.10. Обеспечивать соотнесение должностей, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами (ПКГ) и квалификационными уровнями, с соответствующими ПКГ и квалификационными уровнями.

7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. Трудовой распорядок в академии определяется Правилами внутреннего распорядка.

Работодатель обязуется:

7.2. Согласовывать с уполномоченным представителем предлагаемые изменения графиков рабочего времени для работников структурных подразделений, по мере поступления предложений.

7.3. Выпускать приказ, регламентирующий обязанности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала в период зимней и весенней экзаменационных сессий.

7.4. Предоставлять работающим пенсионерам по их заявлению в летнее время отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней при наличии производственной возможности.

7.5. По представлению руководителей подразделений и отдела охраны труда предоставлять работникам академии, занятым работами во вредных и опасных условиях, сокращенный рабочий день или неделю (ст.92 ТК РФ) и дополнительные дни сверх 28 дней отпуска (ст.117 ТК РФ):

7.6. Предоставлять работникам, имеющим одного и более детей в возрасте до 14 лет дополнительный отпуск (по заявлениям) до 14 календарных дней без сохранения заработной платы.

7.7. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (ст.119 ТК РФ).

8. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечивать выполнение соглашения по охране труда.

8.2. Разрабатывать и выполнять комплексный план благоустройства и обеспечения безопасности территории, улучшения оформления зданий и сооружений.

8.3. Обеспечивать работников академии специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты и мылом в соответствии с утвержденными типовыми нормами.

8.4. Обеспечивать работников, работающих во вредных условиях труда, молоком или другими равноценными продуктами.

8.5. Обеспечивать освещение территории академии в темное время суток.

8.6. Обеспечивать безопасность передвижения по внутриакадемическим пешеходным дорожкам (из корпуса в корпус), обращая особое внимание на очистку их от наледи. Поддерживать безопасное состояние лестничных маршей дорожек и корпусов академии.

8.7. Проводить замеры температуры в проблемных помещениях и оформлять соответствующий акт комиссией по заявкам заведующих кафедрами и руководителей подразделений академии в день их подачи.

8.8. Отменять на основании акта комиссии проведение занятий и других видов работ, если температура в помещениях опускается ниже +14°C или превышает +32°C.

8.9. Обеспечить силами службы безопасности обходы подвальных помещений, туалетных комнат и других проблемных помещений в рабочее время.

8.10. Осуществлять установку видеокамер в корпусах академии согласно ежегодным планам.

8.11. Ежегодно создавать комиссию по противопожарной безопасности, которой надлежит один раз в квартал осуществлять контроль противопожарного состояния корпусов и помещений академии. Представлять ректору предложения по обеспечению противопожарного состояния академии.

Трудовой коллектив обязуется:

8.12. Содействовать выполнению пунктов «Соглашения по охране труда».

8.13. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и работниками требований по технике безопасности, охране труда, санитарного состояния помещений, коридоров и других мест общественного пользования силами уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и комиссии по охране труда.

8.14. Проверять один раз в три месяца ход выполнения раздела Договора по улучшению состояния условий и охраны труда по подразделениям академии.

8.15. Организовывать в подразделениях академии проведение субботников по уборке служебных помещений и рабочих мест в весенние и осенние месяцы.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

- 9.1. Первоочередными задачами по развитию социальной сферы академии и улучшению условий труда Работников являются:
- формирование благоприятного климата в коллективе, способствующего результативной, профессиональной командной работе;
 - улучшение условий и повышение безопасности труда и учебы;
 - вовлечение работников и обучающихся в занятия физической культурой и спортом;
 - профилактика асоциальных проявлений;
 - повышение качества и доступности питания.
- 9.2. Стороны договорились о необходимости сохранения и обеспечения работы в академии объектов социально-культурного и оздоровительного назначения (актовые залы, спортивные залы).
- 9.3. Работодатель направляет деятельность объектов культуры и спорта на удовлетворение, прежде всего, интересов и потребностей студентов и работников академии.
- 9.4. При увольнении Работника в связи с признанием его полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством РФ, выплатить Работнику выходное пособие в размере среднего заработка за один месяц.
- 9.5. Работодатель обязуется иметь в академии здравпункты в учебных корпусах.
- 9.6. Работодатель обеспечивает работу столовой или буфета для работников и студентов.
- 9.7. Работодатель обязуется осуществлять работу по проведению праздничных мероприятий, посвященных Новому году, Дню учителя, Пасхе, Рождеству Христову, Дню Победы.
- 9.8. Работодатель совместно с коллективом ежегодно разрабатывают комплекс мероприятий в рамках Соглашения по охране труда и изыскивают средства для их реализации.
- 9.9. Работодатель обязуется поддерживать молодых преподавателей и научных работников.
- 9.10. Осуществлять комплекс мероприятий по обеспечению готовности спортивных сооружений академии в конце и начале учебного года.
- 9.11. Выделять время для занятий работников в спортивных сооружениях на

льготных основаниях.

9.12. Выделять два полных дня для проведения внутриакадемических спартакиад в спортивных сооружениях академии в периоды сессий и каникул.

9.13. Расходовать ежегодно на проведение общеакадемических мероприятий средства (в общей сумме не менее 100 тысяч рублей) на культурно-массовую работу с работниками и их детьми, на новогодние мероприятия, спортивные, оздоровительные и физкультурные мероприятия, приобретение инвентаря.

9.14. Проводить в коллективах подразделений ознакомление с вновь принятыми законами по основным направлениям социальной сферы, обращая особое внимание на их специфику применительно к академии.

9.15. Организовывать культурно-массовые, юбилейные мероприятия, мероприятия по чествованию работников за достигнутые успехи в науке и педагогической деятельности, вечера отдыха в подразделениях и в масштабе академии.

9.16. Оказывать материальную помощь работникам академии в соответствии с данным Договором.

9.17. Оказывать в случае смерти работника академии материальную помощь его ближайшим родственникам.

9.18. Предоставлять неработающим пенсионерам – почетным работникам академии – возможность пользоваться объектами соцкультбыта академии.

9.19. Ходатайствовать о финансировании строительства общежития.

9.20. Производить учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, согласно Жилищному кодексу Российской Федерации.

9.21. Предоставлять молодым ученым и преподавателям жилую площадь в общежитии молодых ученых и преподавателей в соответствии с утвержденными нормами.

В случаях, не предусмотренных Положением, ректор для решения кадровых вопросов имеет право на выделение жилой площади в общежитии работникам иных категорий, если это предусмотрено их срочным трудовым договором.

9.22. Заслушивать на ректорате информацию об организации питания и медицинского обслуживания ежегодно.

9.23. Предоставлять работникам академии помещения залов комбината питания для организации торжественных вечеров и поминальных обедов на договорной основе.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами: с «29» августа 2022 года и действует до «30» августа 2023 года. По истечении установленного срока стороны имеют право продлить действие Коллективного договора ещё на срок не более трёх лет.

10.2. Ответственность сторон наступает в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Работодатель обязуется принимать предусмотренные действующим законодательством меры к должностным лицам, не выполняющим обязательства по Договору.

10.4. Контроль за выполнением обязательств и мероприятий по Договору осуществляют работодатель и уполномоченный представитель трудового коллектива.

10.5. Работодатель обеспечивает:

- своевременное выполнение относящихся к нему обязательств и мероприятий по Договору; 2 раза в год докладывает на заседании ректората о ходе их выполнения;
- совместно с уполномоченным представителем отчитывается перед коллективом о выполнении обязательств по Договору ежегодно;
- проводит не менее двух раз в год с привлечением актива проверку выполнения Договора, обсуждает пути его реализации;
- рассматривает критические замечания сотрудников, поступившие в ходе обсуждения, и в 2-недельный срок информирует коллектив о принятых мерах.

10.6. Все обязательства работодателя по дополнительным, более льготным трудовым и социально-экономическим условиям по сравнению с нормами и положениями, установленными законодательством, настоящим соглашением и иными соглашениями, реализуются исходя из финансовых возможностей академии.