

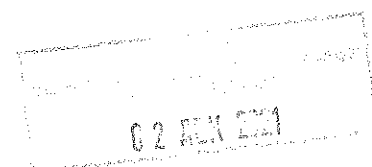
УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ АЛЕКСИЯ, МИТРОПОЛИТА МОСКОВСКОГО»

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



Тольятти
2021



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского» (далее – Академия) является автономной некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Первое (историческое) наименование Академии – автономная некоммерческая организация высшего образования «Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита Московского», которая была создана решением Учредителя от 14 октября 2013 года.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Поволжский православный институт имени Святителя Алексия, митрополита Московского» переименована в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского».

1.3. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского».

Сокращенное наименование на русском языке: Поволжская Академия Святителя Алексия.

1.4. Место нахождения Академии: 445028, Самарская область, г. Тольятти, ул. Революционная, 74.

1.5. Учредителем Академии является автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Православная классическая гимназия».

Место нахождения Учредителя: 445028, Самарская область, г. Тольятти, ул. Революционная, 74.

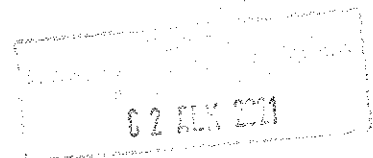
В случае реорганизации Учредителя его права переходят к правопреемнику.

1.6. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Русской Православной Церкви, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и постановлениями Святейшего Патриарха Московского и всея Руси и Священного Синода Русской Православной Церкви, Федеральным законом «О свободе совести и религиозных объединениях», другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом. Деятельность Академии строится на принципах, нормах и традициях Русской Православной Церкви.

1.7. Академия является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать расчетные счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, и по учету ассигнований федерального, областного, местного бюджетов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте в территориальных органах Федерального казначейства и (или) в кредитных организациях в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; обладает имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Академия вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, эмблему и иные средства индивидуализации. Академия может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом.

1.8. Тип Автономной некоммерческой организации высшего образования «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского» – организация высшего образования.



1.9. Целью Академии является предоставление услуг в области реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительного образования и научной деятельности для обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров в сфере гуманитарных, общественных наук, образования и искусства в соответствии с потребностями общества, государства, Русской Православной Церкви, для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, научном, культурном развитии и нравственном воспитании.

1.10. Реализуя поставленные цели, Академия предусматривает в своей деятельности выполнение следующих основных задач:

- создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющегося образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования;

- организация научной, методической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе тесной связи образовательного процесса и научных исследований;

- переподготовка и повышение квалификации специалистов и преподавателей, а также проведение форумов, конференций, семинаров, выставок, конкурсов;

- духовно-нравственное воспитание молодежи на основе христианских ценностей;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей, основанных на православном мировоззрении;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации вуза;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

- распространение знаний среди широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

- другие задачи, связанные с реализацией целей деятельности Академии.

1.11. Предметом деятельности Академии является:

1) реализация образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных образовательных программ;

2) организация и проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических и иных научных работ;

3) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.12. Для выполнения уставных задач Академия осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность;

- научную деятельность, организацию и проведение исследований по приоритетным направлениям науки,

- организацию и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов, лекций, мастер-классов, смотров, конкурсов, олимпиад, выставок, фестивалей;

- организацию и проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования и искусства;

- организацию и проведение культурно-просветительских, театрально-зрелищных, концертных мероприятий и сценических выступлений;
- музейно-выставочную деятельность;
- социальную деятельность;
- благотворительную деятельность;
- предоставление экспертных, информационных, консультационных услуг в области образования в сфере образования и искусства.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Академии с момента получения соответствующей лицензии.

1.13. Академия осуществляет деятельность, направленную на развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.14. Академия вправе наряду с основной образовательной деятельностью осуществлять производственную и хозяйственную деятельность, в том числе внешнеэкономическую, самостоятельно и (или) через создаваемые объединения, предприятия, творческие центры и мастерские, предприятия с иностранными инвестициями, учреждения и организации.

1.15. Академия имеет право на выдачу своим выпускникам документов о соответствующем уровне образования и (или) о квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации.

1.16. В состав Академии входят научно-исследовательские подразделения, факультеты, кафедры, аспирантура, структурные подразделения учебной, внеучебной и воспитательной работы, дополнительного образования, подготовительные отделения и курсы, колледж, общежитие, научная библиотека, издательство, филармония, музейно-выставочный центр, трапезная, иные, в том числе обособленные, учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационно-коммуникационную, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В состав Академии также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.17. Академия самостоятельно формирует свою структуру, включая создание, переименование и прекращение деятельности филиалов и представительств, структурных подразделений.

1.18. Филиалы Академии являются ее обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Академии.

Филиал самостоятельно осуществляет все функции Академии или их часть.

Филиалы Академии создаются, переименовываются и прекращают деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о филиале утверждается ректором Академии.

1.19. Представительства создаются и закрываются Академией по согласованию с Учредителем.

Представительства Академии являются ее обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Академии, осуществляющими представление и защиту интересов образовательной организации.

Представительства не осуществляют самостоятельную образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

Положение о представительстве утверждается ректором Академии.

1.20. Структурные подразделения Академии не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются соответствующим положением, утверждаемым ректором Академии.

1.21. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Академия может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации, советы и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. При Академии допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений) в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви, в частности, – домового храма вуза.

1.23. Академия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.24. Академия осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Устав Академии, а также вносимые в него изменения принимаются Правлением Академии и утверждаются Учредителем.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Академии создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с действующим Уставом, с предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.26. Академия ориентирована на кадровое и научное обеспечение отраслей по приоритетным направлениям на основе многоуровневой системы профессионального образования. Исходя из этого, Академия определяет приоритеты в образовательной, научной, инновационной деятельности.

1.27. Обучение в Академии осуществляется за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местного бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. Академия оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Прием в Академию

2.1. Прием в Академию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

2.2. Академия имеет право в установленном законодательством порядке участвовать в конкурсах среди образовательных организаций по установлению контрольных цифр приема граждан по направления подготовки (специальностям) за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по образовательным программам высшего образования.

2.3. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Академия знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими прием и образовательную деятельность Академии.

02 JUL 2011

2.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс Академии за счет внебюджетных средств, и план приема определяются на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Ученым советом.

Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения за счет средств федерального и областного бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание образовательных услуг согласно контрольным цифрам приема, устанавливаемым ежегодно.

2.6. Академия имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством образования и науки Самарской области, на основе договоров с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях оказания им содействия в подготовке специалистов соответствующего профиля, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.7. Прием в Академию по заявлениям поступающих проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Академию принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. Зачисление в Академию обучающихся производится приказом ректора по результатам Единого государственного экзамена, а также по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно в соответствии с Правилами приема.

2.10. По направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Академия вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

2.11. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Академией самостоятельно с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

2.12. Для проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисления в Академию создаются приемная, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми приказом ректора Академии.

2.13. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия Академии в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

2.14. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело.

3. Образовательная деятельность Академии

3.1. Академия реализует:

1) основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования; образовательные программы начального общего образования;

образовательные программы основного общего образования; образовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы:

– образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

– образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры; программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3) дополнительные образовательные программы:

– дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

– дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, если действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

3.3. Академия может реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов. Образовательные программы бакалавриата, программы специалитета включают, наряду с вышеперечисленным, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных учебным планом, и (или) содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, культуры, экономики и социальной сферы.

3.5. При реализации образовательных программ Академия вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Сроки освоения основных образовательных программ устанавливаются в соответствии с уровнем, формой и сроком обучения, а также особенностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.7. При освоении образовательной программы обучающийся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткие сроки по сравнению с полным сроком получения высшего образования, может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется посредством зачета результатов имеющегося у студента среднего профессионального образования, и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), и (или) дополнительного образования (при наличии); а также за счет

повышения темпа освоения образовательной программы.

3.8. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Академии в различных формах, отличающихся объемом контактной работы научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной, заочной форме и в форме экстерната).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.9. Образовательный процесс в Академии ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Ученого совета Академии занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.10. Учебный год в Академии для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией. Для студентов в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи и не более десяти недель.

3.11. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практической подготовки, курсового проектирования (курсовой работы). Академия может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Для программ высшего образования Академия устанавливает величину зачетной единицы в объеме 36 академических часов. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

3.12. Образовательная деятельность при освоении основных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки регламентируется порядком, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации по месту трудовой деятельности обучающегося, организуется и проводится на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Академией и профильной организацией.

3.13. Академия путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования современных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.14. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с преподавателем;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, установленных образовательной программой.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде Академии.

Объем контактной работы определяется образовательной программой и регулируется локальным нормативным актом Академии.

3.15. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

3.16. Успеваемость обучающихся (уровень освоения обучающимися учебного материала, сформированности компетенций) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

При промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.17. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, может быть проведен зачет результатов пройденного обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, в порядке, определяемом Академией.

3.18. Перевод обучающихся с курса на курс, перевод для освоения иной образовательной программы того же уровня по другой форме обучения, перевод обучающихся из других (в другие) образовательные организации, восстановление обучающихся, ранее обучавшихся в Академии, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, – в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

3.19. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Академии осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.20. Академия выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ о высшем образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.21. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы, а также студенту, обучающемуся в Академии, на основании их личных заявлений, выдается справка об обучении по образцу, установленному Академией.

3.22. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник Академии считается завершившим обучение на основании приказа ректора об отчислении студента.

3.23. Выпускнику Академии и обучающемуся, выбывшему из числа студентов до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого они были зачислены в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле.

Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле обучающегося.

4. Научно-исследовательская деятельность Академии

4.1. Академия осуществляет фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования, являющиеся составной частью подготовки специалистов.

4.2. Научно-исследовательская и научно-производственная деятельность в Академии осуществляется силами научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного персонала, студентами. Научная работа является обязанностью штатных научно-педагогических работников Академии.

Участие в научной работе студентов и аспирантов является составной частью учебного процесса.

Для проведения научно-исследовательских и научно-производственных работ Академия может привлекать сотрудников сторонних организаций на условиях постоянных и временных контрактов.

4.3. Организация, контроль и планирование научно-исследовательской и научно-производственной деятельности регламентируются локальными нормативными актами Академии и осуществляются проректором по научно-исследовательской работе совместно с деканами факультетов, заведующими кафедрами и руководителями научно-исследовательскими подразделениями.

4.4. Направления научно-исследовательской деятельности соответствуют основным направлениям образовательной деятельности Академии.

4.5. Академия планирует свою научную деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а инициативные поисковые исследования – в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Академии.

4.6. Научная деятельность строится на следующих принципах:

- развитие научных школ Академии;
- поддержка и стимулирование фундаментальных, прикладных исследований по приоритетным для Академии направлениям развития науки;
- стимулирование и поддержка инновационной деятельности, а также содействие созданию при Академии и на ее базе научно-исследовательских и иных предприятий и организаций различных форм собственности, научных центров;
- формирование планов и выполнение научных исследований в сотрудничестве с иными образовательными и научными организациями;
- содействие развитию международного научного и научно-технического сотрудничества.

4.7. Научная продукция подразделений Академии обеспечивается необходимой правовой защитой как объект интеллектуальной собственности. Академия способствует ее распространению.

4.8. Академия организует и проводит международные, всероссийские, региональные, отраслевые и иные форумы, конференции, симпозиумы, семинары, выставки, ярмарки, творческие конкурсы, другие мероприятия.

4.9. Академия вправе осуществлять сотрудничество с отечественными и зарубежными учреждениями при проведении научно-исследовательских работ и реализации высшего и дополнительного образования.

4.10. Источниками финансирования научных исследований, проводимых Академией, являются:

- средства Учредителя;
- собственные средства Академии;
- благотворительные пожертвования;
- средства, полученные от заказчиков работ по договорам с отечественными и зарубежными организациями;
- средства, полученные по научным грантам отечественных и зарубежных фондов, программ;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

4.11. В порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, при Академии действуют диссертационные советы.

4.12. Ученым, общественным и государственным деятелям, внесшим значительный вклад в развитие науки и образования, а также в создание и становление Академии, может быть присвоено звание «Почетный доктор Поволжской академии образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского».

5. Воспитательная и духовно-просветительская работа

5.1. Воспитательная деятельность является составной частью образовательного процесса в Академии. Ее цель – создание образовательно-воспитательного пространства, формирование выпускника как гармонично развитой личности, готовой вносить патриотический, интеллектуальный и духовно-нравственный вклад в укрепление и процветание России.

Воспитательная деятельность Академии направлена на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к православным традициям, социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

5.2. Основные направления воспитательной работы в Академии:

- развитие традиций Академии;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданское и патриотическое воспитание;
- культурно-творческое воспитание;
- научно-образовательное воспитание;
- миссионерско-просветительская деятельность;
- пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни;
- экологическое и трудовое воспитание;
- развитие студенческого самоуправления.

5.3. Воспитательная работа осуществляется силами профессорско-преподавательского состава, кураторов учебных групп и иных сотрудников Академии.

5.4. Организация воспитательной деятельности регулируется локальными нормативными актами Академии.

5.5. Духовно-просветительская деятельность Академии строится в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви, ее социальной концепцией.

6. Управление Академией

6.1. Академия обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед обучающимися, обществом и государством. Под автономией Академии понимается ее самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.3. Органами управления Академией являются: Учредитель, Правление, конференция работников и обучающихся, Ученый совет, ректор Академии.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава;
- назначение Ректора;
- преобразование в фонд;
- принимает в состав учредителей новых лиц.

6.4. Высшим органом управления Академией является Правление. Правление является коллегиальным органом (не менее трех членов), действует бессрочно. Изменение состава Правления, выбор председателя Правления (не орган управления).

6.5. К исключительной компетенции Правления Академии относятся:

- вносит дополнения и изменения в Устав Академии;
- определяет приоритетные направления деятельности Академии, принципы формирования и использования ее имущества;
- решает вопрос о досрочном прекращении полномочий ректора Академии;
- принимает решение о переименовании, реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации Академии;
- утверждает годовой отчет;
- утверждает финансовый план Академии и вносит в него изменения по мере необходимости;
- принимает решение о создании представительств, филиалов Академии, а также об участии в деятельности хозяйственных обществ;
- утверждает целевые программы и определяет источники их финансирования;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

6.6. Заседание Правления правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения заседания Правления принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством в 2/3 присутствующих членов Правления.

6.7. В состав Правления входят представители Учредителя Академии, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Также в состав Правления могут входить представители Русской Православной Церкви, государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Академии. Работники Академии не могут составлять более одной трети от общего числа членов Правления Академии.

6.8. Академия не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.9. Полномочия членов Правления могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Правления;

2) при невозможности исполнения обязанностей члена Правления по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения организации в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Правления к уголовной ответственности.

6.10. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Председатель Правления организует его работу в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Академии.

Извещение о времени и месте проведения, проект повестки дня заседания Правления председатель Правления направляет его членам не позднее, чем за пять дней до даты заседания Правления.

В заседании Правления вправе участвовать ректор Академии. Иные приглашенные председателем Правления лица могут участвовать в заседании Правления, если против их присутствия не возражает более одной трети от общего числа членов Правления.

Каждый член Правления имеет при голосовании один голос.

6.11. Единоличным исполнительным органом управления Академии является Ректор.

6.12. Ректор Академии назначается бессрочно. От имени Академии трудовой договор с ректором заключает один из членов Правления, уполномоченный Правлением.

6.13. Ректор Академии:

– в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а при наличии филиалов и (или) представительств на территории иностранных государств – местным законодательством, а также решениями Правления, настоящим Уставом, другими локально-нормативными актами;

– несет полную ответственность за деятельность Академии;

– осуществляет взаимодействие с федеральным государственным органом управления образованием Российской Федерации и другими государственными и местными органами управления;

– утверждает структуру и штатное расписание Академии;

– заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные к исполнению для всех работников Академии, студентов, аспирантов, слушателей и учащихся;

– распоряжается имуществом и средствами Академии, действует от имени Академии без доверенности;

– обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, назначает руководителей структурных подразделений (кроме выборных должностей), определяет их должностные обязанности, решает вопросы введения надбавок, доплат, премирования;

– организует работу органов управления Академии, совещательных органов, а также учебных, научных, производственных, хозяйственных, вспомогательных подразделений;

– при необходимости имеет право поставить на Ученом совете вопрос о переизбрании декана и заведующего кафедрой до истечения срока работы, установленного контрактом;

– привлекает на контрактной основе или на других условиях в пределах действующего законодательства специалистов, преподавателей, вспомогательный персонал, других сотрудников;

– рассматривает и утверждает ежегодные планы по различным видам деятельности, утверждает отчеты об их выполнении;

– председательствует на заседаниях Ученого совета;

- обеспечивает исполнение Устава, Правил внутреннего распорядка и решений Ученого совета Академии;
- производит прием и отчисление студентов, аспирантов, слушателей и учащихся, выпуск специалистов;
- ежегодно представляет отчет о работе Академии Правлению и Ученому совету;
- устанавливает связи с другими учреждениями высшего образования и с другими юридическими лицами, в том числе за рубежом, организует обмен информацией и проведение совместных работ;
- выполняет иные функции.

6.14. Проректоры (не органы) принимаются на работу по трудовому договору, срок действия которого совпадает со сроком окончания полномочий действующего ректора. Количество проректоров и их функции определяются соответствующими Положениями.

6.15. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора. Приказ доводится до сведения всего коллектива Академии.

6.16. При ректоре для осуществления организационно-административной работы функционируют коллегиальные совещательные органы (не являются органами управления), состоящие из лиц, перечень которых определяется ректором.

6.17. Надзор за деятельностью Академии, в том числе за принятием органами управления Академии решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Академии, соблюдением Академией законодательства, осуществляет непосредственно Учредитель.

6.18. Выполняя надзорные функции, Учредитель вправе проводить регулярные и внеочередные проверки деятельности органов управления Академии как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанности по оплате внешнего аудита лежит на Академии.

6.19. В Академии могут создаваться Попечительский и другие советы (не являющиеся органами Академии) по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Академии.

6.20. Факультет, входящий в состав Академии, возглавляет декан (не орган Академии), избираемый Ученым советом путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным актом Академии, утверждаемым ректором.

Кафедру возглавляет заведующий (не орган Академии), избираемый Ученым советом путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным актом Академии, утверждаемым ректором.

Декан факультета, заведующий кафедрой несут персональную ответственность за уровень и результаты научной, учебно-методической, воспитательной, профориентационной и других видов работ структурного подразделения.

6.21. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Академии Ученым советом Академии или ректором созывается конференция работников и обучающихся (далее – конференция).

Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся, повестка дня, дата проведения конференции определяются Ученым советом Академии и утверждаются Правлением Академии.

При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее двух третей списочного состава делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

К компетенции конференции относится:

- 1) предложение кандидатов на должность ректора Академии для представления в Правление;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к ее компетенции.

6.22. Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет, возглавляемый ректором Академии, который по должности является его председателем.

В состав Ученого совета входят (с момента подписания трудового договора) по должности ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами.

Форма голосования и нормы представительства в состав конференции от факультетов, кафедр, других подразделений Академии устанавливаются Ученым советом Академии.

Состав Ученого совета Академии объявляется приказом ректора Академии. Член Ученого совета автоматически выбывает из его состава при увольнении.

6.23. Порядок функционирования Ученого совета определяется Положением об Ученом совете, которое принимается на его заседании и утверждается ректором.

6.24. Решения Ученого совета по вопросам деятельности Академии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума.

Кворум Ученого совета составляет 2/3 списочного состава его членов.

По решению Ученого совета отдельные вопросы могут решаться тайным голосованием простым большинством голосов.

6.25. Ученый совет обладает всеми полномочиями по реализации прав и обязанностей, указанных в настоящем Уставе, в том числе:

- разрабатывает концепцию развития Академии и осуществляет контроль за ее реализацией;
- заслушивает ежегодные отчеты ректора и других должностных лиц;
- утверждает образовательные программы;
- возбуждает ходатайства о присуждении ученых званий;
- принимает решения по всем вопросам приема в Академию;
- принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы, а также по основным вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- проводит в установленном порядке выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- определяет порядок создания, деятельности и полномочий советов факультетов (не орган);
- рассматривает основные локальные нормативные акты Академии, в том числе Положения об учебно-методических и научно-исследовательских структурных подразделениях;
- ходатайствует о создании диссертационного совета для присуждения ученых степеней;
- выносит решение об открытии подготовки по основным и дополнительным образовательным программам;

- утверждает документы, регламентирующие проведение конкурса профессорско-преподавательского состава Академии;
 - рассматривает издательские планы и основные направления деятельности издательства Академии;
 - по представлению ректора избирает из своего состава Ученого секретаря Ученого Совета и заместителя председателя Ученого Совета Академии (не являются органами), принимает решение об освобождении их от должности;
 - осуществляет другие полномочия, вытекающие из федеральных законов Российской Федерации об образовании и настоящего Устава.
- 6.26. Ученый совет собирается на свои заседания не реже одного раза в два месяца.

7. Обучающиеся и работники Академии

7.1. К обучающимся в Академии относятся:

- 1) студенты – лица, осваивающие программы бакалавриата, специалитета или магистратуры;
- 2) аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- 3) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения;
- 4) экстерны – лица, зачисленные в Академию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;
- 5) освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 6) зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод на другую специальность и (или) направление подготовки, на другую форму обучения, перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, восстановление в Академии в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

14) участие в управлении Академии путем присутствия на Конференциях работников и обучающихся. Несовершеннолетние обучающиеся реализуют право на управление Академии через родителей (законных представителей), которые присутствуют на заседаниях органов управления с правом совещательного голоса;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, учебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и в других массовых мероприятиях;

18) участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников Академии;

19) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

20) опубликование своих работ в изданиях Академии;

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

22) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы и выполнения индивидуального учебного плана;

23) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, Кодекс чести, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) соблюдать принципы христианской морали, заботиться о сохранении своего здоровья и о его укреплении, стремиться к повышению уровня общей культуры, нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Академии;

6) оплачивать предоставляемые Академией образовательные услуги в полном объеме в порядке, установленном договором на оказание платных образовательных услуг;

7) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие (при наличии) в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

7.5. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, Кодекса чести, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Академии.

7.6. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося препятствует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

7.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе обучающегося:

— по собственному желанию;

— в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа);

— в связи с призывом на военную службу.

3) по инициативе Академии:

— в случае невыполнения обучающимся учебного плана профессиональной образовательной программы, недобросовестного освоения образовательной программы;

— в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

— за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Академии;

— в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

— в связи с невыходом из академического отпуска по окончании его срока по неуважительной причине;

– за грубое нарушение христианских нравственных норм.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Академии:

– в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

– вступления в силу обвинительного приговора суда, в соответствии с которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– в случае ликвидации Академии.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление обучающегося производится приказом ректора Академии. Порядок отчисления устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

7.9. Лицо, отчисленное из Академии, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения или с полным возмещением затрат на обучение, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

7.10. В Академии предусматриваются должности научно-педагогического профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

7.11. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.12. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

7.13. К педагогической деятельности в Академии допускаются лица, имеющие высшее образование, что должно подтверждаться документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– причастные к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.14. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников заключаются на срок, определенный ректором Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация.

Положение о порядке проведения аттестации сотрудников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.15. Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом настоящим Уставом.

7.16. Научно-педагогические работники имеют право:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) на выбор учебников, учебных пособий, материалов, иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и порядком, установленным законодательством об образовании;

5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности; на участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;

7) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии.

7.17. Научно-педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) воспитывать обучающихся в традициях Русской Православной Церкви, развивать познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Права и обязанности сотрудников административно-управленческих, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического аппарата и иных работников Академии (далее – работники) устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Академии.

7.18. Работники Академии имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Академии;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Академии в соответствии с локальными актами Академии;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке.

7.19. Работники Академии обязаны:

- 1) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты, выполнять решения органов управления, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Академии, бережно относиться к имуществу;

4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

7.20. Научно-педагогические работники и иные работники несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых обязанностей, определенных трудовым законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового договора, должностными инструкциями и трудовым договором несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.21. Работникам Академии за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.22. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.23. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Академией в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

7.24. Педагогические работники не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

7.25. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

7.26. Система оплаты труда в Академии, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами Академии.

7.27. Повышение квалификации научно-педагогических работников по профилю педагогической деятельности проводится не реже одного раза в три года в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, а также в российских и иностранных научных организациях.

8. Экономика Академии

8.1. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Академия обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

8.2. В собственности Академии могут быть здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество Академии закрепляется за ним на праве собственности или на ином праве в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Академия вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Академия вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Академия вправе вносить недвижимое имущество в уставной капитал (складочный), в капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Академия вправе заключать крупные сделки в порядке, установленном настоящим Уставом. Крупная сделка может быть совершена Академией только по решению Правления Академии. Правление обязано рассмотреть предложение ректора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Правления Академии.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального закона, может быть признана недействительной.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Академией в виде субсидии или гранта за счет средств федерального, областного или местного бюджетов.

8.6. Источниками формирования имущества Академии являются:

- поступления от Учредителя;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства из местного, областного и федерального бюджетов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за обучение, проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях Академии;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.7. Академия вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует им. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Академии, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Осуществление указанной деятельности Академии допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Академии, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

8.8. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам

среднего профессионального образования и высшего образования, по дополнительным общеобразовательным программам, по дополнительным профессиональным программам;

2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

3) оказание платных образовательных услуг, непредусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (дополнительных платных образовательных услуг);

4) выполнение научно-исследовательских работ согласно тематическому плану научной деятельности;

5) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Академии;

6) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований с учетом профиля подготовки кадров;

7) организация деятельности молодежных лагерей и центров;

8) организация питания обучающихся и работников Академии; приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовых, ресторанов и кафе;

9) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, конкурсов благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

10) осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений о готовности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о готовности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной форме;

11) предоставление библиотечных услуг (включая электронные) и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Академии;

12) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

13) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, а также реализация прав на их результаты;

14) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Академии;

15) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

16) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии; организация и проведение международных мероприятий;

17) внешнеэкономическая деятельность Академии;

18) реализация прав на продукты интеллектуальной деятельности Академии;

19) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, незапрещенных законодательством Российской Федерации;

20) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника;

21) осуществление экскурсионной, туристической, выставочной, культурно-просветительской, конкурсной деятельности;

22) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

23) деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

24) осуществление рекламной деятельности;

25) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

26) деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей, и охрана исторических мест и зданий;

27) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

28) выпуск и реализация полиграфической и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

29) производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;

30) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

31) торговля приобретенными товарами, оборудованием;

32) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

33) оказание услуг в области перевода;

34) выполнение работ с архивными документами;

35) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Академии, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

36) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Академии, объектов, расположенных на его территории;

37) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

38) организация деятельности детских оздоровительных лагерей на базе учебно-оздоровительных комплексов Академии;

39) оказание услуг в области изготовления и пошива форменной одежды для обучающихся с использованием символики Академии.

8.9. Право Академии осуществлять деятельность, для которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

8.10. Академия в установленном порядке:

– распределяет средства, полученные из федерального, областного и местного бюджетов, на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;

– осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Академии;

– предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;

– получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Академией размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Академии;

– получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении Академией размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Академии;

– получает денежные средства в качестве залога за выданные в установленном порядке материальные ценности (книги из библиотеки и др.).

8.11. Доходы Академии поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Академия самостоятельно определяет порядок использования всех источников финансового обеспечения деятельности, включая долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся субсидий из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средств, полученных от приносящей доход деятельности, если порядком предоставления средств не установлено иное.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных Академией в соответствии с законодательством, а также часть прибыли хозяйственных обществ подлежат обособленному учету и поступают в самостоятельное распоряжение Академии.

Имущество, приобретенное Академией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Академии.

8.12. Академия имеет право интеллектуальной собственности на полученные результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, которым предоставляется правовая охрана. При этом:

– авторские права на произведения науки, литературы или искусства, созданные в пределах, установленных для работника (автора) трудовых обязанностей (служебное произведение), принадлежат автору;

– исключительное право на служебное произведение принадлежит Академии, если трудовым или иным договором между Академией и автором не предусмотрено иное.

Академия может распоряжаться принадлежащими ей исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

8.13. Академия обязана вести бухгалтерский и налоговый учет, представлять бухгалтерскую, налоговую, финансовую и статистическую отчетность, иные виды отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.14. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

8.15. Академия осуществляет внутренний контроль за использованием средств, полученных на финансовое обеспечение деятельности Академии, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.16. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Академии осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

8.17. Ежегодно Академия публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в средствах массовой информации.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Академии

9.1. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего образования, дополнительного профессионального образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Основными направлениями международной деятельности являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, педагогическими и научными работниками;
- 2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности;
- 3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования;
- 5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 6) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую, творческую и научную работу;
- 7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего образования, в том числе в пределах, установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- 8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- 10) участие в международных программах совершенствования высшего образования;
- 11) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

9.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Академия имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

9.4. Академия вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Академии

10.1. В целях регламентации деятельности Академии разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие документы, которые утверждаются ректором.

Локальные акты Академии не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

10.2. Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Академии, учитывается мнение советов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11. Реорганизация и ликвидация Академии

11.1. Академия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Академии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Академия может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в сфере образования.

11.3. Ликвидация Академии может осуществляться:

– по решению Правления, принимаемому с учетом рекомендаций Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей Уставным целям Академии.

11.4. При ликвидации Академии имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается на цели развития образования..

11.5. При ликвидации (реорганизации) Академии ректор обязан принять меры по обеспечению:

- защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей;
- банков и баз данных научной информации;
- защиты документированной информации с ограниченным доступом;
- сохранности и учета документов за период хозяйственной деятельности.

11.6. При ликвидации (реорганизации) Академии работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Если какое-либо положение настоящего Устава теряет силу в соответствии с законодательством Российской Федерации, то это не отражается на действенности остальных положений настоящего Устава.

12.2. Изменения и дополнения настоящего Устава могут вноситься на утверждение Учредителя по инициативе Правления. Изменения и дополнения регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

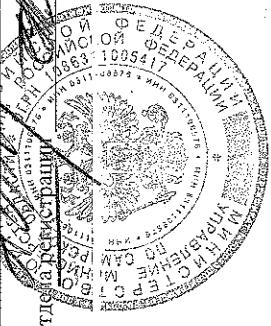
Итого в документе-приказе, пронумеровано и закреплено
печатью *д.в. (подпись)* листа (ов)

Начальник

П.В. Сокол

Специалист Отдела регистрации

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)