

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Поволжская академия образования и искусств имени
Святителя Алексия, митрополита Московского»
(Поволжский православный институт)**



Утверждаю:

Ректор Д.Ю. Лескин
(профессор Димитрий Лескин)

«30» декабря 2021 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
автономной некоммерческой организации высшего
образования «Поволжская академия образования и искусств
имени Святителя Алексия, митрополита Московского»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников автономной некоммерческой организации высшего образования «Поволжской академии образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. № 2047, Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы", иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава автономной некоммерческой организации высшего образования «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского» (далее – Академия), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства

1.2 Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников автономной некоммерческой организации высшего образования «Поволжская академия образования и искусств имени Святителя Алексия, митрополита Московского» устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила для работников в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета Академии, доверия и уважительного отношения граждан к ней.

1.3. Работник, принимаемый на работу в Академию, обязан соблюдать положения настоящего Кодекса в процессе своей трудовой деятельности и разделять миссию Академии, базирующейся на признании России в качестве суверенной цивилизации, имеющей своим духовным стержнем православную традицию, которая образует фундаментальное измерение всерусской культуры. Цивилизационная

миссия Академии – воспитание российских граждан в духе преемственности православной культуры с ее духовными традициями и моралью на основе самобытных ценностей русского образа жизни и русской ментальности, что призвано содействовать формированию просвещенного поколения россиян, обладающих высокой нравственностью и духовной культурой.

1.4. Кодекс вводится с целью укрепления и развития организационной культуры Академии; направлен на улучшение качества подготовки специалистов; формирование лояльности; понимания миссии и целей Академии; повышения уровня мотивации работников; создание максимально комфортных условий работы, благоприятного психологического климата для общения между собой, с обучающимися, коллегами из зарубежных, российских, городских, районных организаций, учреждений и предприятий, учебных заведений, представителями организаций-партнеров; повышение престижа на российском и международном пространстве.

1.5. Кодекс един для всего коллектива Академии. Работники должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса в своей деятельности.

2. Основные принципы поведения работников Академии

2.1. Основопологающим принципом, которым должны руководствоваться все работники Академии — взаимное уважение в отношениях между членами коллектива.

2.2. При выполнении своих трудовых обязанностей всем работникам Академии следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства, своего доброго имени.

2.3. Отношения внутри коллектива строятся на принципах сотрудничества, сплоченности, взаимопомощи и поддержания благоприятных условий для эффективной деятельности.

2.4. Не допускается унижение чести и достоинства коллег, обучающихся и иных лиц, грубость, сквернословие, нанесение морального и материального ущерба, совершение противоправных действий.

2.5. Во избежание возникновения конфликтных ситуаций в процессе работы работники обязаны руководствоваться принципами справедливости, объективности, правилами настоящего Кодекса и другими правилами, защищающими гражданские права.

2.6. Все работники Академии должны содействовать созданию и укреплению безупречной репутации Академии и воздерживаться от поведения, которое может нанести ущерб данной репутации.

2.7. Конструктивное сотрудничество и профессионализм являются приоритетными факторами эффективной деятельности Академии. Работники Академии должны способствовать установлению деловых и уважительных взаимоотношений как внутри коллектива всей Академии, так и при взаимодействии со сторонними организациями.

2.8. Работники Академии должны выполнять свои должностные обязанности,

проявляя ответственность, добросовестность и тактичность, руководствоваться правилами данного Кодекса и общепринятыми правилами поведения и деловой этики.

2.9. Все работники обязаны в своем поведении воздерживаться от оскорбительных, задевающих личную честь и достоинство высказываний и действий в отношении коллег, других обучающихся, администрации.

3. Взаимоотношения между работниками и администрацией Академии

3.1. Академия строит отношения со своими работниками на принципах взаимодействия, уважения и исполнения взаимных обязательств, указанных в трудовом договоре.

3.2. Администрацией Академии учитываются интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работников, обеспечению их социальных гарантий.

3.3. Работники и администрация заинтересованы в проведении научных исследований, обмене знаниями, разработке новых подходов к образовательному и научному процессам, ориентируясь при этом на сохранение приоритетов Академии, ее цели и задачи.

3.4. Администрацией Академии приветствуется открытый диалог с работниками; предложения по совершенствованию образовательного, научного, воспитательного и рабочего процесса и методам их эффективного внедрения.

3.5. Работники уважительно относятся к администрации, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

3.6. Работники не предпринимают действий, направленных на нанесение вреда интересам и деловой репутации Академии; пресекают попытки опорочить его честь и авторитет; не используют служебную информацию в целях получения личной выгоды.

3.7. Работники обязаны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Академии, ее администрации, отдельных структурных подразделений, если это не входит в должностные обязанности работника; соблюдать установленные в Академии правила предоставления служебной информации и публичных выступлений.

3.8. Работники должны постоянно совершенствовать собственные компетенции (профессиональные, культурные, коммуникативные, социальные и т.д.), повышать уровень своей квалификации и практического мастерства, стремиться к высокому уровню профессионализма в своей деятельности.

3.9. Администрация Академии способствует росту профессионального мастерства работников, осуществляет меры, направленные на его эффективное использование.

4. Взаимоотношения педагогических работников и обучающихся

4.1. При общении с обучающимися работники обязаны не допускать неуважительного отношения, не использовать ненормативную лексику, поддерживать гармоничные отношения, основанные на сотрудничестве.

4.2. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма,

безупречной репутации; способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в образовательном процессе.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне; быть заинтересованным в получении обучающимися информации по преподаваемой дисциплине в полном объеме;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; проводить занятия, зачеты и экзамены в обстановке объективности и требовательности в сочетании с доброжелательным, внимательным отношением к обучающимся;
- учитывать психофизические особенности развития обучающихся, их состояние здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;
- не допускать обсуждения с обучающимися профессиональных и личностных качеств своих коллег.

4.4. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает опрятность, аккуратность, сдержанность и официальность.

5. Правила антикоррупционного поведения работников Академии

5.1. Коррупционно опасным поведением применительно к Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ, как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно реализуются работником, незаконно использующим свое должностное положение.

5.2. Коррупционно опасной является любая ситуация в профессиональной деятельности, создающая возможность нарушения правовых норм, установленных для работника законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Академии.

5.3. Работникам, независимо от занимаемой ими должности, следует

предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий.

5.4. В целях протизодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости; не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций и споров

6.1. Эффективное функционирование Академии предполагает четкое разделение обязанностей работников, позволяющее избегать конфликтных ситуаций.

6.2. Предупреждение возникновения конфликтных ситуаций и решение конфликтов в Академии осуществляется при помощи конструктивных переговоров.

6.3. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него был минимальным для деятельности Академии. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки и на должном уровне.

6.4. При возникновении конфликтов с внешними структурами работники в первую очередь учитывают интересы Академии и действуют в интересах работников и обучающихся.

6.5. В случае возникновения конфликтной ситуации работник Академии должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, со своими должностными обязанностями, а также нравственно-этическими положениями Кодекса.

6.6. Работник должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Академии.

6.7. Для предупреждения возникновения конфликтных ситуаций работникам Академии предписывается:

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Согласовано:

Первый проректор

О.А. Лышова

Главный бухгалтер



И.В. Кондратенко